



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO  
KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TEISĖS AKTŲ PATEIKIMO, REGISTRAVIMO IR SKELBIMO TEISĖS AKTŲ  
REGISTRE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. gruodžio 5 d. Nr. 400-IVK-369  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu (Žin., 2012, Nr. 110-5564):

1. T v i r t i n u Teisės aktų pateikimo, registravimo ir skelbimo Teisės aktų registre tvarkos aprašą (pridedama);
2. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2014 m. sausio 1 d.

Seimo kancleris

Jonas Milerius

Parengė  
Informacijos technologijų ir telekomunikacijų  
departamento vyresnioji specialistė  
A. Mikalauskiene  
2013-12-05

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Seimo kanclerio

2013 m. gruodžio 5 d. įsakymu

Nr. 400-IVK-369

## TEISĖS AKTŲ PATEIKIMO, REGISTRAVIMO IR SKELBIMO TEISĖS AKTŲ REGISTRE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisės aktų pateikimo, registravimo ir skelbimo Teisės aktų registre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Teisės aktų registro (toliau – „Registras“) objektų, išvardytų Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo 6 straipsnyje (toliau – Teisėkūros pagrindų įstatymas) (Žin., 2012, Nr. 110-5564), pateikimo Registro tvarkytojui, elektroniniu parašu pasirašytų elektroninių dokumentų tikrinimo ir autentiškumo patvirtinimo, teisės aktų įregistravimo ir jų oficialaus paskelbimo Registre tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Teisėkūros pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (toliau – Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas) (Žin., 2011, Nr. 163-7739) kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Registro veiklą.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

**Elektroninis dokumentas** – teisės aktų įgalioto subjekto priimtas teisės aktas, informacinių technologijų priemonėmis sudarytas, patvirtintas ir pasirašytas teisinę galią turinčiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

**Registro duomenų naudotojas** – fizinis asmuo, kuriam suteikiama teisė pateikti Registro duomenų teikėjo duomenis elektroniniu būdu ir atlikti kitus su teikiama dokumentais susijusius veiksmus.

**Skaitmeninė kopija** – elektroninis dokumentas, kurio pagrindinis dokumentas yra teisės akto originalo su teisės aktą pasirašiusio asmens parašu skaitmeninė (skenuota) kopija PDF formatu, kurios tikrumas paliudytas tam įgaliojimus turinčio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.

**Internetinė Registro duomenų naudotojo sąsaja** – saugi Registro interneto svetainės dalis, skirta duomenims pateikti į Registrą arba atsiimti iš jo, gauti duomenų teikėjui adresuotus pranešimus ir informaciją apie pateiktų duomenų registravimą.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Teisėkūros pagrindų įstatyme, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Teisės aktų registro nuostatuose ir Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijoje ADOC-v1.0 (toliau – ADOC specifikacija),

patvirtintoje Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 (Žin., 2009, Nr. 108-4574).

4. Registro tvarkytojas – Lietuvos Respublikos kanceliarija. Registro tvarkytojo adresas – Gedimino pr. 53, 01109 Vilnius, elektroninio pašto adresas – [info@e-tar.lt](mailto:info@e-tar.lt).

5. Registro interneto svetainės adresas [www.e-tar.lt](http://www.e-tar.lt).

## II. DUOMENŲ TEIKIMO TEISĖS AKTŲ REGISTRUI SUTARTIES SUDARYMAS

6. Duomenys Registrui teikiami sudarius Duomenų teikimo Teisės aktų registrui sutartį (toliau –Sutartis).

7. Sutartys sudaromos tik su Juridinių asmenų registre registruotomis įstaigomis.

8. Registro duomenų teikėjai sudaryti Sutartį gali vienu iš šių būdų:

8.1. Registro interneto svetainėje užpildo Sutarties formą, pasirašo ją kvalifikuotu elektroniniu parašu ir elektroninę Sutartį pateikia Registro tvarkytojui;

8.2. užpildo iš Registro interneto svetainės atsisiųstą Sutarties formą, suformuoja elektroninę Sutartį, kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą įstaigos vadovo arba įgalioto asmens, ir atsiunčia ją elektroniniu paštu Registro tvarkytojui;

8.3. atspausdina iš Registro interneto svetainės atsisiųstą Sutarties formą ir įstaigos vadovo arba įgalioto asmens pasirašytą Sutartį atsiunčia paštu Registro tvarkytojui.

9. Jeigu Sutarties duomenys teisingi, Registro tvarkytojo atstovas per 2 darbo dienas nuo Sutarties pateikimo dienos pasirašo Sutartį ir apie Sutarties pasirašymą informuoja Registro duomenų teikėją jo nurodytu elektroniniu paštu arba telefonu. Per Sutartyje nurodytą laiką Registro duomenų teikėjo nurodytiems asmenims sukuriama Registro duomenų naudotojų paskyros.

10. Elektroninė Sutartis, pasirašyta Seimo kanclerio ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu paštu išsiunčiama Sutartyje nurodytam kontaktiniam asmeniui. Popierinis Sutarties egzempliorius išsiunčiamas Registro duomenų tiekėjo adresu.

11. Jeigu pateiktame Sutarties projekte nustatoma trūkumų, Registro duomenų teikėjo nurodytas kontaktinis asmuo apie juos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Sutarties projekto gavimo dienos informuojamas telefonu arba elektroniniu paštu. Pataisyta ir Registro duomenų teikėjo pasirašyta Sutartis pakartotinai teikiama Registro tvarkytojui.

12. Sudarydamas Sutartį Registro duomenų teikėjas įsipareigoja:

12.1. teikti Registrui elektroninius dokumentus ir (ar) jų skaitmenines kopijas Teisėkūros pagrindų įstatyme, Teisės aktų registro nuostatuose ir šiame apraše nustatyta tvarka ir forma;

12.2. užtikrinti Registrui teikiamų elektroninių dokumentų ir (ar) jų skaitmeninių kopijų teisingumą ir jų pateikimą Registrui laiku;

12.3. įgalioti asmenį (asmenis), atsakingą (atsakingus) už dokumentų ar jų skaitmeninių kopijų teikimą ir (ar) jų atsiėmimą iš Registro;

12.4. nedelsiant pranešti apie Registro duomenų naudotojų įgaliojimų pasikeitimus arba jų įgaliojimų pabaigą.

13. Registro duomenų teikėjui gali atstovauti vienas arba keli naudotojai.

14. Kiekvienam Registro duomenų naudotojui suteikiamas unikalus vardas ir slaptažodis, vienareikšmiškai identifikuojantys jį Registre. Registro duomenų naudotojas, jungdamasis prie internetinės Registro duomenų naudotojo sąsajos, privalo patvirtinti savo tapatybę jam suteiktu vardu ir slaptažodžiu ar kita autentifikavimo priemone, pripažįstama Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) Elektroninių valdžios vartų portale (toliau – VIISP autentifikavimo priemonė).

15. Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas Registro duomenų teikėjo nurodytiems Registro duomenų naudotojams elektroniniu paštu praneša jų autentifikavimo Registre duomenis– naudotojo vardą, slaptažodį, internetinės Registro duomenų naudotojo sąsajos adresą, Registro kontaktinius duomenis.

16. Pirmojo prisijungimo prie internetinės Registro sąsajos metu Registro naudotojai privalo pasikeisti jiems suteiktą slaptažodį.

17. Registro duomenų naudotojui praradus autentifikavimo duomenis arba norint pakeisti Sutarties priede „Asmenų, įgaliotų teikti duomenis Teisės aktų registru, sąrašas“ nurodytus duomenis, Registro duomenų teikėjas privalo pateikti Registro tvarkytojui raštu ar per Registro interneto svetainę naują Sutarties priedą, pasirašytą Registro duomenų teikėjo įgalioto asmens.

18. Apie Registro duomenų naudotojo įgaliojimų atstovauti duomenų teikėjui pabaigą įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Registro duomenų naudotojo įgaliojimų pabaigos per internetinę Registro duomenų naudotojo sąsają ir (ar) elektroniniu paštu praneša Registro tvarkytojui.

19. Pasibaigus Sutarties priede nurodytų įgaliojimų atlikti atitinkamus veiksmus terminui, Registro duomenų naudotojo paskyra panaikinama.

20. Registro tvarkytojas nėra atsakingas už Registro duomenų naudotojų, kurių įgaliojimai buvo pasikeitę arba pasibaigę, bet apie tai duomenų teikėjas nepranešė laiku, veiksmus ir jų pasekmes.

### **III. TEISĖS AKTŲ PATEIKIMAS REGISTRUI**

21. Teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotų subjektų pasirašyti elektroniniai dokumentai arba jų skaitmeninės kopijos Registro tvarkytojui pateikiami teisės aktų pasirašymo dieną.

22. Vienu elektroniniu dokumentu pateikiamas tik vienas teisės aktas. Teisės akto elektroninis dokumentas turi būti pateiktas kaip pagrindinis dokumentas, kaip tai apibrėžta ADOC specifikacijoje.

23. Teisės aktai Registrui gali būti pateikiami:

23.1. per internetinę Registro naudotojų sąsają;

23.2. vykdant duomenų mainus tarp Duomenų teikėjo informacinės sistemos ir Registro per Registro tinklinę paslaugą.

24. Teisės aktai į Registrą gali būti pateikiami šiomis formomis:

24.1. elektroninių dokumentų forma, kaip tai suprantama ADOC specifikacijoje, pagrindinį dokumentą pateikiant Office Open XML dokumentų teksto (rinkmenos plėtinys DOCX) arba atviruoju biuro dokumentų v 1.0 teksto (rinkmenos plėtinys ODT) formatais, o jų pasirašymo ir (jei reikia) tvirtinimo paskirties elektroniniai parašai turi būti sudaryti naudojant saugią elektroninio parašo formavimo sistemą;

24.2. Teisėkūros pagrindų įstatymo 18 straipsnio 3 dalyje numatytais išimtiniais atvejais - elektroninio dokumento forma pateikiant skaitmeninę kopiją. Kartu pridedamas elektroniniu parašu nepasirašytas kompiuterinis teisės akto variantas DOCX arba ODT formatais.

25. Registro duomenų naudotojas duomenis Registrui per internetinę Registro naudotojo sąsają pateikia tokia veiksmų seka:

25.1. patvirtina savo tapatybę, įvesdamas Registro tvarkytojo jam suteikus vardą ir slaptažodį arba naudodamas VIISP autentifikavimo priemonę;

25.2. formuoja (jeigu reikia) elektroninį dokumentą ir (ar) jį pateikia.

26. Duomenų pateikimo atliekant duomenų mainus tarp informacinių sistemų veiksmų seka:

26.1. naudotojo autentifikavimas pagal Registro tvarkytojo suteiktus vardą ir slaptažodį, skirtus duomenų mainams atlikti;

26.2. vieno ar daugiau elektroninių dokumentų perdavimas;

26.3. perdavimo pabaigoje užtikrinamas informacinių sistemų apsikeitimas kontroline informacija apie sėkmingą duomenų perdavimą ir priėmimą.

27. Jeigu patvirtindamas savo tapatybę per internetinę sąsają Registro duomenų naudotojas tris kartus pateikia neteisingus prisijungimo duomenis, naudotojo galimybė prisijungti sustabdoma 30 minučių. Jeigu per parą mėginama neteisingai prisijungti 3 kartus, tai po trečiojo karto galimybė prisijungti visiškai sustabdoma. Registro duomenų naudotojo prieigos teisės atkurti gali tik Registro tvarkytojas.

28. Elektroninio dokumento pateikimo Registrui laikas fiksuojamas pridedant laiko žymą.

29. Apie elektroninio dokumento pateikimo Registrui faktą Registro duomenų naudotojas informuojamas pranešimu (1 priedas) per internetinę Registro duomenų naudotojo sąsają ir (ar) elektroniniu paštu.

#### **IV. PATEIKTŲ ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS IR PRIĖMIMAS**

30. Registro tvarkytojas elektroninio dokumento forma pateiktų teisės aktų turinio, išskyrus Aprašo 42 punkte nurodytus pakeitimus, neredaguoja. Už Registrui teikiamų teisės aktų turinį ir metaduomenų teisingumą atsako duomenų teikėjas.

31. Pateiktų elektroninių dokumentų rinkmenų formatai turi atitikti ADOC specifikacijoje nustatytus rinkmenų formatus.

32. Registro tvarkytojas patikrina pateiktus duomenis ir įsitikina, ar:

32.1. elektroniniame dokumente esantys elektroniniai parašai galioja;

32.2. pateiktos rinkmenos nėra sugadintos, t. y. ar jos atveriamos naudojant atitinkamas programines priemones;

32.3. dokumento metaduomenų rinkmenos turinys atitinka faktinį turinį, t. y. ar pridėti priedai, jeigu tokių yra, sutampa su dokumento tekste nurodytais priedais;

32.4. pateikiamų priedų, pridedamų dokumentų formatai atitinka ADOC specifikacijos reikalavimus.

33. Jeigu pateikiama skaitmeninė teisės akto kopija, atliekamas dokumento teksto ženklų optinis atpažinimas ir atpažintas tekstas palyginamas su skaitmeninės kopijos tekstu.

34. Tikrinimo rezultatai gali būti tokie:

34.1. duomenys patikrinti, klaidų nerasta ir jie gali būti registruojami Registre;

34.2. duomenyse yra esminių klaidų arba techninių problemų ir jie negali būti registruojami Registre. Duomenys turi būti patikslinti ir pakartotinai pateikti į Registrą;

34.3. duomenyse yra neesminių klaidų.

35. Registro tvarkytojas, įsitikinęs, kad yra pateikti išsamūs ir teisingi duomenys, patvirtina duomenų priėmimo į Registrą faktą ir internetine Registro duomenų naudotojo sąsaja ir (ar) elektroniniu paštu išsiunčia pranešimą (2 priedas) apie tai Registro duomenų teikėjui.

36. Pagal ADOC specifikacijos reikalavimus elektroninio dokumento elektroninį parašą patvirtinančio kvalifikuoto sertifikato tikrinimas atliekamas 2 kartus: pirmą kartą – gavus elektroninį dokumentą, antrą kartą – pasibaigus sertifikato paskelbimo negaliojančiu terminui. Jeigu antrojo tikrinimo metu bus nustatyta, kad sertifikatas negalioja, tai Registro duomenų teikėjas per internetinę Registro duomenų naudotojo sąsają ir (ar) elektroniniu paštu gaus papildomą pranešimą (6 priedas) apie esmines klaidas, pastebėtas pateiktuose duomenyse, ir atsisakymą jį registruoti.

37. Registro tvarkytojas neregistruoja teisės akto, jeigu jame pastebėta šių esminių klaidų:

37.1. pateiktas fiziškai pažeistas (neperskaitomas) elektroninis dokumentas ar skaitmeninė kopija;

37.2. elektroninio dokumento tikrinimo (pirminio arba antrinio) metu užfiksuota, kad yra netikslumų arba trūksta duomenų. Elektroninis dokumentas tikrinamas taip, kaip tai nurodyta ADOC specifikacijos VI skyriuje „Elektroninio dokumento tikrinimas“;

37.3. Registrui teikiamus elektroninius dokumentus pasirašė tam neįgaliotas asmuo arba nors vienas elektroninis parašas elektroninio dokumento pasirašymo momentu buvo negaliojantis;

37.4. trūksta Registrui teikiamo teisės akto priedo, nors jis paminėtas teisės akto tekste, arba Registrui pateiktame teisės akto tekste nurodytas kitas priedas, arba priedo duomenys akivaizdžiai neatitinka teisės akto teksto duomenų;

37.5. teisės aktas arba nors vienas iš jo priedų pateikti Registrui nepriimtiniu formatu;

37.6. jau įregistruotas Registre teisės aktas pateikiamas registruoti pakartotinai.

38. Jeigu Registrui teikiamuose duomenyse pastebėta esminių klaidų, teisės aktas yra laikomas netinkamu registruoti Registre. Duomenų tiekėjui per internetinę Registro duomenų naudotojo sąsają arba elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas (4 priedas) apie klaidas (problemas) ir priminimas, kad, neištaisius nurodytų klaidų ir pakartotinai nepateikus duomenų, teisės aktas nebus registruotas Registre. Registro duomenų bazėje registruojamas pranešimo išsiuntimo laikas.

39. Neesminėmis klaidomis yra laikomos:

39.1. rašybos klaidos;

39.2. teksto stiliaus klaidos, nedarančios įtakos dokumento teksto pateikimui HTML formatu ir spausdinimui;

39.3. teksto formatavimo klaidos;

39.4. nereikalingi simboliai;

39.5. paliktos redagavimo pastabos (komentarai), teksto keitimo žymos ir pan.

40. Registrui teikiamo teisės akto tekste arba prieduose radus neesminių klaidų, Registro duomenų tiekėjui per internetinę Registro duomenų naudotojo sąsają arba elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas (5 priedas) apie pastebėtas klaidas ir priminimas, kad, neištaisius pastebėtų klaidų per nurodytą laiką, dokumentas bus registruotas Registre su pastebėtomis klaidomis.

41. Registro duomenų tiekėjas, ištaisęs klaidingus duomenis, pakartotinai pateikia teisės aktą Registrui.

42. Registro tvarkytojas prieš registruodamas teisės aktą:

42.1. ištaiso formatavimo klaidas;

42.2. pašalina pastabas ir komentarus;

42.3. pašalina nematomą tekstą;

42.4. pašalina teksto keitimo žymas, priima visus padarytus pakeitimus.

43. Apie šio aprašo 42 punkte nurodytus pakeitimus Registro duomenų teikėjas neinformuojamas.

44. Visi Registro duomenų teikėjui siūsti ir iš jo gauti pranešimai saugomi Registro duomenų bazėje.

## **V. PRIIMTO Į REGISTRĄ TEISĖS AKTO ATSIĖMIMAS**

45. Registro duomenų teikėjas turi teisę atsiimti pateiktą, bet neįregistruotą Registre teisės aktą, pranešdamas apie tai Registro tvarkytojui per internetinę Registro duomenų naudotojo sąsają ir (ar) elektroniniu paštu. Internetinėje Registro duomenų naudotojo sąsajoje užpildytą pranešimo formą (7 priedas) privaloma pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir suformuotą elektroninį dokumentą pateikti Registro tvarkytojui per internetinę Registro duomenų naudotojo sąsają.

46. Atsiimtas teisės aktas perkeliamas į Registro duomenų archyvą. Duomenys apie Registrui pateiktus, bet neregistruotus, dokumentus neskelbiami, tačiau jie nuolat saugomi Registro duomenų archyve.

## **VI. TEISĖS AKTŲ ĮREGISTRAVIMAS REGISTRE**

47. Registruojant teisės aktą Registre:

47.1. teisės aktui suteikiamas unikalus identifikacinis kodas.

47.2. fiksuojamas teisės akto registracijos Registre laikas;

47.3. fiksuojamas teisės akto paskelbimo Registre laikas.

48. Teisės akto identifikacinio kodo struktūra:

48.1. pirmasis–ketvirtasis simboliai – teisės akto registracijos metai;

48.2. penktasis simbolis – brūkšnyš;

48.3. šeštasis–dešimtas simboliai – teisės akto registracijos eilės numeris per metus.

49. Teisės aktai registruojami vieną kartą per parą 0 val. 0 min.

50. Įregistravus teisės aktą Registre, Registro duomenų teikėjui apie tai internetine Registro duomenų naudotojo sąsaja ir (ar) elektroniniu paštu išsiunčiamas pranešimas (3 priedas).

## **VII. TEISĖS AKTŲ SKELBIMAS**

51. Vadovaujantis Teisėkūros pagrindų įstatymo 19 straipsnio 3 dalimi, teisės akto įregistravimas ir paskelbimas Registre laikomas oficialiu teisės akto paskelbimu (išskyrus šio įstatymo 20 straipsnio 12 dalyje numatytus atvejus). Registre įregistruotas teisės aktas viešai pateikiamas Registro interneto svetainėje.



## VIII. TEISĖS AKTŲ REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

52. Registro tvarkytojas pateiktų teisės aktų turinio neredaguoja. Registro duomenų teikėjas privalo užtikrinti, kad registravimui būtų teikiami teisingi duomenys.

53. Registro tvarkytojas privalo užtikrinti, kad tvarkant Registrą nebūtų įrašyti klaidingi, nereikalingi arba neišsamūs duomenys, kad registravimo duomenys atitiktų faktinius duomenis.

54. Registro duomenų teikėjas turi teisę susipažinti su Registre laikomais jo pateiktais duomenimis, pateikęs laisvos formos prašymą.

55. Registro duomenų teikėjas, susipažinęs su Registre saugomais jo pateiktais duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi arba neišsamūs duomenys

56. Netikslūs, neišsamūs, klaidingi Registro duomenys ar Registro informacija (toliau – netikslūs Registro duomenys) gali būti taisomi Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (fizinio arba juridinio) prašymą. Suinteresuotas asmuo Registro tvarkytojui apie pastebėtus Registro duomenų netikslumus praneša raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pateikdamas prašymą ir Registro duomenų ir originalo neatitikimo faktą pagrindžiančius dokumentus. Gautas suinteresuoto asmens prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ir priimtas sprendimas prašymą tenkinti arba jį atmesti kaip nepagrįstą.

57. Jeigu Registre esantys teisės akto duomenys neatitinka teisės akto originalo duomenų, Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio fakto nustatymo patikslina Registro duomenis, paskelbia apie patikslinimą Registro interneto svetainėje ir apie tai neatlygintinai informuoja Registro duomenų teikėją bei šio teisės akto duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti netikslūs Registro duomenys. Anksčiau pateikti netikslūs Registro objekto duomenys saugomi Registro duomenų archyve.

58. Jeigu gavus suinteresuoto asmens prašymą ištaisyti netikslius Registro duomenis ir tai pagrindžiančius duomenis nustatoma, kad suinteresuoto asmens prašymas nepagrįstas, šis prašymas atmetamas. Apie priimtą sprendimą suinteresuotam asmeniui pranešama tokiu pat būdu, koku buvo pateiktas prašymas. Suinteresuotas asmuo informuojamas apie galimybę Registro tvarkytojo atsisakymą ištaisyti Registro duomenis apskūsti teismui.

---

Teisės aktų pateikimo, registravimo ir skelbimo  
Teisės aktų registre tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Pranešimo forma)**

**PRANEŠIMAS APIE DUOMENŲ PATEIKIMĄ TEISĖS AKTŲ REGISTRUI**

Pranešame, kad (Teisės aktų registro duomenų teikėjo įstaigos pavadinimas) pateikė Teisės aktų registrui (TAR) šiuos teisės aktus:

Teisės akto pavadinimas	Teisės akto rūšis	Teisės aktą priėmusio subjekto suteiktas registracijos numeris	Teisės akto pateikimo TAR data	Teisės akto pateikimo TAR laikas

Pranešimo suformavimo laikas

Teisės aktų pateikimo, registravimo ir  
skelbimo Teisės aktų registre tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Pranešimo forma)**

**PRANEŠIMAS APIE DUOMENŲ PRIĖMIMĄ TEISĖS AKTŲ REGISTRE**

Pranešame, kad (Teisės akto registro duomenų teikėjo įstaigos pavadinimas) pateikė ir Teisės aktų registras (TAR) priėmė šiuos teisės aktus:

Teisės akto pavadinimas	Teisės akto rūšis	Teisės aktą priėmusio subjekto suteiktas registracijos numeris	Teisės akto priėmimo TAR data	Teisės akto priėmimo TAR laikas

**Pastaba.** Remiantis Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-v1.0, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60, nuostatomis, elektroninio dokumento parašą patvirtinantis kvalifikuotas sertifikatas tikrinamas du kartus. Pirmą kartą tikrinama gavus elektroninį dokumentą. Antrąjį kartą sertifikatai bus tikrinami pasibaigus sertifikatų paskelbimo negaliojančiais terminui.

Jeigu antrojo patikrinimo metu bus nustatyta, kad sertifikatas (sertifikatai) negalioja, bus išsiunčiamas papildomas pranešimas apie esmines pateiktų duomenų klaidas ir atsisakymą teisės aktą registruoti.

Pranešimo suformavimo laikas

Teisės aktų pateikimo, registravimo ir  
skelbimo Teisės aktų registre tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Pranešimo forma)**

**PRANEŠIMAS APIE TEISĖS AKTŲ ĮREGISTRAVIMĄ TEISĖS AKTŲ REGISTRE**

Pranešame, kad Teisės aktų registre (TAR) buvo įregistruoti šie teisės aktai, kuriuos pateikė (Teisės aktų registro duomenų teikėjo įstaigos pavadinimas):

Teisės akto pavadinimas	Teisės akto rūšis	Teisės akto priėmusio subjekto suteiktas registracijos numeris	Teisės akto priėmimo data	Teisės aktui TAR suteiktas identifikacinis kodas	Teisės akto registracijos TAR data

Pranešimo suformavimo laikas

Teisės aktų pateikimo, registravimo ir skelbimo  
Teisės aktų registre tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Pranešimo forma)**

**PRANEŠIMAS APIE ATSIŪSTUOSE DUOMENYSE PASTEBĖTAS ESMINES KLAIDAS**

Pranešame, kad (Teisės aktų registro duomenų teikėjo įstaigos pavadinimas) pateikė Teisės aktų registrui (TAR) duomenis, kuriuose pastebėtos šios esminės klaidos:

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas	Teisės akto rūšis	Teisės akto priėmusio subjekto suteiktas registracijos numeris	Teisės akto priėmimo TAR data	Pastebėtos esminės klaidos

**Dėmesio! Neištaičius pastebėtų klaidų ir pakartotinai neatsiuntus duomenų, teisės aktas nebus registruojamas TAR.**

Pranešimo suformavimo laikas

Teisės aktų pateikimo, registravimo ir skelbimo  
Teisės aktų registre tvarkos aprašo  
5 priedas

(Pranešimo forma)

**PRANEŠIMAS APIE ATSIŪSTUOSE DUOMENYSE PASTEBĖTAS NEESMINES KLAIIDAS**

Pranešame, kad (Teisės akto registro duomenų teikėjo įstaigos pavadinimas) pateikė Teisės aktų registrai (TAR) duomenis, kuriuose yra pastebėtos šios neesminės klaidos:

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas	Teisės akto rūšis	Teisės aktą priėmusio subjekto suteiktas registracijos numeris	Teisės akto priėmimo TAR data	Pastebėtos klaidos

Ištaisius klaidingus duomenis, teisės aktas turi būti pakartotinai pateiktas Teisės aktų registrai ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos 12 val. po šio pranešimo gavimo.

**Dėmesio! Neištaisius pastebėtų klaidų per nurodytą laiką, dokumentas bus registruotas TAR su klaidomis.**

Pranešimo suformavimo laikas

Teisės aktų pateikimo, registravimo ir skelbimo  
Teisės aktų registre tvarkos aprašo  
6 priedas

**(Pranešimo forma)**

**PRANEŠIMAS  
APIE ATLIEKANT KVALIFIKUOTO SERTIFIKATO GALIOJIMO ANTRINĮ TIKRINIMĄ  
ATSIŪSTUOSE DUOMENYSE PASTEBĖTAS ESMINES KLAIDAS**

Pranešame, kad (Teisės aktų registro duomenų teikėjo įstaigos pavadinimas) pateikė Teisės aktų registrai (TAR) duomenis, kuriuose, atlikus kvalifikuoto sertifikato galiojimo antrinį tikrinimą, pastebėtos šios esminės klaidos:

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas	Teisės akto rūšis	Teisės aktą priėmusio subjekto suteiktas registracijos numeris	Teisės akto priėmimo TAR data	Pastebėtos esminės klaidos

**Dėmesio! Neištaičius pastebėtų klaidų ir pakartotinai neatsiuntus duomenų, teisės aktas nebus registruojamas TAR.**

Pranešimo suformavimo laikas

Teisės aktų pateikimo, registravimo ir skelbimo  
Teisės aktų registre tvarkos aprašo  
7 priedas

**(Pranešimo forma)**

**PRANEŠIMAS APIE PAGEIDAVIMĄ ATSIIMTI TEISĖS AKTĄ**

Pranešame, kad (Teisės aktų registro duomenų teikėjo įstaigos pavadinimas) atsiima šiuos Teisės akto registrai (TAR) pateiktus, bet neįregistruotus duomenis:

Teisės akto pavadinimas	Teisės akto rūšis	Teisės aktą priėmusio subjekto suteiktas registracijos numeris	Teisės akto priėmimo TAR data

Pranešimo suformavimo laikas