

Suvestinė redakcija nuo 2020-07-10 iki 2020-08-12

Sprendimas paskelbtas: TAR 2018-04-27, i. k. 2018-06696



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. balandžio 24 d. Nr. T-120

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl 2018 metų Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2018 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T-120
(Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. liepos 7 d. sprendimo Nr. T-248
redakcija)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų (toliau – Projektų) organizavimo, finansavimo, įgyvendinimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.
2. Projektai remiami konkurso būdu ir finansuojami iš Valstybės biudžeto lėšų ir (ar) kitų finansavimo šaltinių.
3. Konkurso tikslas – siekiant formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermės, plėtoti vaikų vasaros poilsio ir neformaliojo vaikų švietimo veiklas.
4. Konkurso uždaviniai:
 - 4.1. skatinti vaikus dalyvauti vaikų vasaros poilsio stovyklose ir kitose neformaliojo švietimo veiklose, tobulinant bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
 - 4.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai vaikų vasaros poilsio metu.
5. Projektų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Projektuose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei vadovaujasi šiuo Aprašu.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

6. Projektų konkursą organizuoja ir administruoja Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).
7. Projektų teikėjai ir vykdytojai gali būti švietimo teikėjai turintys teisę vykdyti neformaliojo švietimo veiklas nepriklausomai nuo jų teisinio statuso ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos.
8. Projekto teikėjas, Savivaldybei paskelbus konkursą Savivaldybės interneto puslapyje, per 7 darbo dienas nuo paskelbimo dienos Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui adresu Montvilos g. 4, 76337 Šiauliai, pateikia Projekto finansavimo paraišką (1 priedas).
9. Projektas turi būti pateikiamas užklijuotame ir antspauduotame voke su nuoroda „Šiaulių rajono vaikų vasaros poilsio organizavimo ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų projektų konkursui“ arba elektronine versija (PDF formatu) elektroniniu paštu darbuotojui, atsakingam už vaikų vasaros poilsio organizavimo koordinavimą.
10. Projekto Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta. Visi Paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.
11. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.
12. Vienas Programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

13. Projektus vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

14. Kiekvieną Programą vertina du vertintojai pagal nustatytą formą (2 priedas). Finansavimas gali būti skiriamas tik Projektui, surinkusiam ne mažiau nei 15 balų.

15. Komisija teikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Projektų finansavimo.

16. Projektų vertinimo kriterijai:

16.1. formaliojo ugdymo tęstinumas / idėjos aktualumas / naujumas / patrauklumas;

16.2. projekto naudingumas;

16.3. vaikų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas;

16.4. numatyti tinkami, aktyvūs, netradiciniai veiklos metodai ir priemonės, nukreiptos į dalyvių praktinių gebėjimų atskleidimą ar panaudojimą, iniciatyvumo, aktyvumo, kūrybiškumo, pilietiškumo, informacinę technologinę ugdymą;

16.5. sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitiktis programoje numatytų priemonių įgyvendinimui.

17. Prioritetai teikiami Projektams:

17.1. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą vaikų vasaros atostogų metu;

17.2. užimančioms vaikus keliose pamainose;

17.3. turinčioms kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų);

17.4. užimančioms vaikus iš mažas pajamas gaunančių šeimų;

17.5. užimančioms didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios turinčius vaikus;

17.6. parengtoms nevyriausybinėms organizacijoms ir privačių teikėjų.

18. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus skelbiama Savivaldybės interneto puslapyje www.siauliuraj.lt.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR JŲ VYKDYTOJAMS

19. Projektų dalyviai turi būti Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų arba kitų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai, kurių deklaruota gyvenamoji vieta Savivaldybės teritorijoje.

20. Finansuojama tik viena vaiko pasirinkta Valstybės biudžeto / kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuojamas Projektas ir Pamaina.

21. Projekto trukmė nuo 5 iki 18 dienų. Projekto vienos dienos trukmė – ne mažiau kaip 4 val.

22. Projektai gali būti vykdomi specialiai vaikų vasaros poilsui pritaikytose stovyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo, kitose institucijose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai, stovyklavietėse, kurios yra įrengtos poilsiui su nakvyne skirtoje teritorijoje (sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniams ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekomis sudėti).

23. Reikalavimai Projektų vykdytojams:

23.1. turi būti patikrinę sveikatą, įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais;

23.2. užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl Karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo 2020 m. gegužės 14 d. sprendimą Nr. V-1162 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ ir Sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. gegužės 18 d. rekomendacijas „Dėl vaikų poilsio stovyklų edukacinių programų organizavimo karantino metu“;

23.3. turi turėti pedagoginį išsilavinimą arba būti išklause pedagoginių psichologinių žinių kursą, nustatytą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-534 „Dėl Pedagoginių ir psichologinių žinių kurso vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

24. Organizuojant vasaros poilsio įvairių tipų stovyklas ir kitas neformaliojo vaikų švietimo veiklas ne mažiau kaip 10 procentų kelialapio kainos finansuoja Projekto dalyvis arba Projekto vykdytojas iš kitų finansavimo šaltinių.

IV SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS

25. Projektams įgyvendinti lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

26. Projektui vykdyti skirtos Valstybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos prekėms ir paslaugoms, kurios tiesiogiai susijusios su Projekto vykdymu, patalpų nuomai Projekto įgyvendinimo metu bei darbo užmokesčiui.

27. Projekto lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

27.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

27.2. įsiskolinimams padengti;

27.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

27.4. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

27.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

28. Savivaldybės administracijos direktorius sudaro Savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų finansavimo sutartis su konkursą laimėjusiais Projektų vykdytojais. Prie sutarties būtina pridėti patikslintą Projekto veiklos planą (3 priedas).

29. Lėšos skirstomos ketvirčiais, pagal sąmatą, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

30. Projektų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

31. Įgyvendinus Projektą Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikiama Veiklos ataskaita pagal patvirtintą formą (4 priedas).

32. Projektų vykdytojai, pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui pateikia lėšų panaudojimo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro) už panaudotas lėšas ir lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registrą (5 priedas). Dokumentų originalus teisės aktų nustatyta tvarka saugo Projekto vykdytojai.

33. Projektui įgyvendinti skirtos lėšos nepervedamos tiems Projektų vykdytojams, kurie laiku neatsiskaitė už panaudotas lėšas pagal Aprašo 32 punktą.

34. Nepanaudotas lėšos iki kalendorinių metų gruodžio 10 d. turi būti grąžintos Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui.

35. Projektų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su Projektų vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

36. Projektų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

Nr. [T-248](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15331

(Šiaulių rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų finansavimo
tvarkos aprašo paraiškos forma)

VAIKŲ VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO PROJEKTO FINANSAVIMO PARAIŠKA

1. Projekto teikėjo pavadinimas
Adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, interneto svetainės adresas
2. Projekto pavadinimas
3. Projekto vykdymo laikas ir dienų skaičius
Projekto vykdymo laikas
Projekto vykdymo dienų skaičius
4. Informacija apie projekto vadovą
Pareigos, vardas ir pavardė
Telefono numeris
El. pašto adresas
Patirtis organizuojant vaikų vasaros poilsį
5. Informacija apie projekto vykdytoją (-us):
Pareigos, vardas ir pavardė
Telefono numeris
El. pašto adresas
Patirtis vykdant vaikų vasaros poilsį
6. Numatomas dalyvių amžius ir skaičius:
Amžius (1–4 kl., 5–8 kl., 1–3 gimnazijos kl.)
Skaičius iš viso:
iš jų: vaikų iš mažas pajamas gaunančių šeimų; vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, negalią.
7. Trumpa projekto santrauka (pristatyti projekto esmę – tikslus, uždavinius, metodus ir laukiamus rezultatus)
8. Projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, Eur
9. Iš valstybės biudžeto prašoma lėšų, Eur
10. Kiti finansavimo šaltiniai
11. Projekto įgyvendinimo tipas (pabraukti)
stacionarus turistinis kita (įrašyti)

12. Projekto įgyvendinimo forma (pabraukti)

Bendrojo profilio, turistinė, kūrybinė, meninė, kraštotyrinė, sportinė, mokslinė, kalbų mokymo, konfesinė, karinė, kita (įrašyti)

13. Veiklų planas

Numatomos vykdyti veiklos, priemonės, renginiai	Vykdymo laikas (data)	Atsakingas vykdytojas	Tiksli vieta

14. Projekto partneriai ir jų vaidmuo įgyvendinant projektą

15. Projekto išlaidos						
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti ir nurodyti paskirtį)	Iš viso, Eur	Lėšos pagal finansavimo šaltinius, Eur			
			Lėšos, prašomos iš valstybės biudžeto	Tėvų lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti kiek ir iš kokių šaltinių)	Rėmėjų lėšos
1.	(detalizuoti)					
2.						
IŠ VISO						

16. Vienos dienos vaiko išlaikymo kaina (visą projektui įgyvendinti reikalingą lėšų sumą padalyti iš projekte dalyvausiančių vaikų skaičiaus ir stovyklos darbo dienų skaičiaus)

17. Prie paraiškos pridedama:

17.1. Pareiškėjo registravimo pažymėjimo kopija

17.2. Pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija

17.3. Projekto vadovo ir vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant Projektą, pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV)

17.4. Projektą įgyvendinant su partneriais, pridedama bendradarbiavimo sutartis ar sutikimas

17.5. garantiniai raštai, jei yra gautas finansavimas iš kitų šaltinių

17.6. preliminarus vaikų sąrašas (vardas, pavardė, mokykla, klasė)

17.7. vaizdinė medžiaga, rekomendacijos

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- visa pateikta informacija šioje Paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje Paraiškoje ir jos prieduose.

Įsipareigoju informuoti Šiaulių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius pasikeitimus vykdant projektą.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Data _____

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-248](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15331

**(Šiaulių rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų finansavimo
tvarkos aprašo vertinimo forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PARAIŠKOS VERTINIMAS

Istaigos (organizacijos)
pavadinimas _____

Projekto
pavadinimas _____

1. Projekto vertinimas

Eil. Nr.	Vertinimo klausimai	Didžiausia galima balų suma	Skiriami balai
1.	Ar paraiška atitinka formaliuosius konkurso reikalavimus? (Paraiškai, neatitinkančiai formaliųjų konkurso reikalavimų, finansavimas neskiriamas)	+/-	
2.	Ar programos turinys atitinka konkurso prioritetus (Tvarkos aprašo 17 punktą)	6	
3.	Ar aiškiai suformuluoti programos tikslai ir uždaviniai? (0 – nėra aiškūs, 1 – iš dalies, 2 – aiškūs)	2	
4.	Ar numatomoms veikloms vykdyti parinkti tinkami metodai ? (0 – netinkami, 1 – iš dalies, 2 – tinkami)	2	
5.	Ar numatyta kūrybinė, meninė, sportinė veikla? Ar planuojama veiklų įvairovė? (0 – ne, 1 – iš dalies, 2 – taip)	2	
6.	Ar rezultatai realūs ir pasiekiami? (0 – ne, 1 – iš dalies, 2 – taip)	2	
7.	Ar pagrįsta programos sąmata? (0 – ne, 1 – iš dalies, 2 – aiškiai, 3 – aiškiai ir išsamiai)	3	
8.	Ar lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0 – ne, 1 – iš dalies, 2 – taip)	2	
9.	Ar yra papildomų finansavimo šaltinių? (0 – nėra, 1 – iki 10 proc., 2 – iki 20 proc., 3 – per 30 proc., 4 – per 50 proc.)	4	
10.	Ar projektas išskirtinai originalus?	2	
	Iš viso	25	

2. Vertintojo komentaras (finansuoti, siūloma suma, nefinansuoti (neigiamą sprendimą pagrįsti)

Vertintojas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-248](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15331

Šiaulių rajono savivaldybės vaikų
vasaros poilsio organizavimo projektų
finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Šiaulių rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų finansavimo
tvarkos aprašo patikslinto veiklos plano forma)

**VAIKŲ VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO PROJEKTO ŠVIETIMO VEIKLŲ
PATIKSLINTAS VEIKLOS PLANAS**

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė

Projekto pavadinimas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Mėnuo, diena	Laikas	Vieta	Atsakingas asmuo, mob. tel. nr., el. p. adresas
1	2	3	4	5	6

Projekto vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Ištaigos vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Data

A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-248](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15331

(Šiaulių rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų finansavimo
tvarkos aprašo švietimo veiklų ataskaitos forma)

**VAIKŲ VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO PROJEKTO ŠVIETIMO VEIKLŲ
ATASKAITA**

1. Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė

2. Projekto pavadinimas:

3. Projekto vadovas:	
Pareigos, vardas, pavardė	
Mobiliojo telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

4. Lėšos:	
Visos projektui skirtos lėšos	
Valstybės biudžeto skirtos lėšos	
Įstaigos (organizacijos) lėšos	
Tėvų lėšos	
Labdara, parama	
Kitos lėšos	
Liko nepanaudota skirtų lėšų	

5. Dalyviai:	
Vaikų amžius	
Vaikų skaičius	
Vaikų, iš mažas pajamas gaunančių šeimų, skaičius	
Vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, negalią, skaičius	
Projekte dalyvavusių suaugusiųjų skaičius	
Projekte dalyvavusių savanorių skaičius	

6. Stovyklos tipas (pabraukti):		
dieninė stovykla	turistinė stovykla	darbo ir poilsio stovykla
stacionari	kita (įrašyti)	

7. Stovyklos profilis (pabraukti):		
bendro profilio	meninė	sporto
informacinių technologijų	kraštotyros	turistinė
kalbų mokymo	karinė	kita (įrašyti)

8. Trumpas įgyvendintos projekto, jos esmės aprašymas (ne daugiau kaip 10 sakinių):

9. Kaip visuomenei buvo pristatomas projektas?
10. Ar pavyko įgyvendinti užsibrėžtus tikslus, uždavinius? Išvardykite, su kokiais sunkumais susidūrėte įgyvendindami projektą:
11. Jūsų siūlymai dėl projekto įgyvendinimo, dėl konkurso:
12. Kuo norėtumėte pasidžiaugti, pasidalyti su kitais projektų organizatoriais?
13. Ar buvo nelaimingų atsitikimų, vaikų ir suaugusiųjų traumų ar ligų? (nurodyti skaičių ir pobūdį)

Ataskaitą rengė _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Įstaigos vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Data

A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-248](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15331

Šiaulių rajono savivaldybės vaikų
vasaros poilsio organizavimo
projektų finansavimo tvarkos
aprašo
5 priedas

(juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė)

(projekto pavadinimas)

Biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registras

(data, vieta)

[illegible]

					Iš viso:				

Patvirtiname, kad šiame registre nurodytos išlaidos padarytos vadovaujantis teisės aktų, reglamentuojančių lėšų panaudojimą, nuostatomis.
 Registre išvardintų lėšų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.
 Dokumentų originalai yra saugomi.

Projekto vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-248](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15331

Šiaulių rajono savivaldybės vaikų vasaros
poilsio organizavimo projektų finansavimo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Šiaulių rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų įgyvendinimo ataskaitos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registras

(data, vieta)

[illegible]

					Iš viso:				

Patvirtiname, kad šiame registre nurodytos išlaidos padarytos vadovaujantis teisės aktų, reglamentuojančių lėšų panaudojimą, nuostatomis.
 Registre išvardintų lėšų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.
 Dokumentų originalai yra saugomi.

Projekto vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-248](#), 2020-07-07, paskelbta TAR 2020-07-09, i. k. 2020-15331

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. T-120 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo