

Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-06-26, i. k. 2019-10228



**NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ SIUNTIMO Į SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 26 d. Nr. V-46

Vilnius

Vykdamas Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-340 „Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ 8.4 papunktyje nurodytas funkcijas,

t v i r t i n u Asmenų siuntimo į socialinės globos namus tvarkos aprašą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja,
vykdanti direktoriaus funkcijas

Jolanta Šliužienė

PATVIRTINTA

Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-46
(Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 22 d. įsakymo
Nr. V-124 redakcija)

ASMENŲ SIUNTIMO Į SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų siuntimo į socialinės globos namus tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato asmenų siuntimo į socialinės globos namus, kurių savininko teisės ir pareigos įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Globos namai), bei įrašymo į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti Globos namuose procedūrą, taip pat Globos namų informacijos teikimą, informacijos viešinimą.

2. Tvarkos aprašas taikomas Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išrašant siuntimą į Globos namus bei asmenį įrašant į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti Globos namuose, savivaldybių administracijoms, priėmusioms sprendimą skirti ilgalaikę socialinę globą, bei Globos namams teikiant nustatytos formos informaciją apie gyventojus (2 priedas), apsigyvenusius asmenis, laisvas vietas bei siuntimus pagal kuriuos nepasigyventa.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

4. Šis tvarkos aprašas skirtas įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau - Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas) nuostatas, susijusias su asmenų siuntimu į Globos namus bei įrašymu į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti Globos namuose.

II SKYRIUS SIUNTIMŲ IŠDAVIMAS

5. Nustatytos formos siuntimą (tvarkos aprašo 1 priedas) į Globos namus išduoda ir pageidaujančių apsigyventi Globos namuose asmenų eilę sudaro Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) Priemonių planavimo, stebėsenos ir kontrolės skyrius (toliau – Stebėsenos ir kontrolės skyrius).

6. Stebėsenos ir kontrolės skyrius išrašo siuntimus į Globos namus (toliau – Siuntimas) asmenims, dėl kurių savivaldybės yra priėmusios sprendimus dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose (toliau – sprendimas), arba asmuo pageidauja apsigyventi Globos namuose, vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, 61 punktu. Jei savivaldybės sprendimas neatitinka socialinių paslaugų skyrimą ir teikimą reglamentuojančių teisės aktų arba sprendimas priimtas asmeniui, kuris neatitinka Globos namų nuostatuose apibrėžtos grupės, Agentūra turi teisę neišrašyti siuntimo, apie tai sprendimą pateikusią savivaldybę informavusi raštu.

7. Globos namuose esant laisvai vietai Siuntimas išrašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo ir visų Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 57 punkte nurodytų tinkamai parengtų asmens bylos dokumentų gavimo Agentūroje dienos arba nuo Globos namų pranešimo apie atsilaisvinusią vietą gavimo Agentūroje dienos.

8. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas, ir sprendimą priėmusiai savivaldybei.

9. Siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, kuriam išrašytas Siuntimas, nebus apgyvendinamas šiuose Globos namuose, sprendimą priėmusi savivaldybė per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo privalo raštu informuoti Agentūrą.

10. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per Siuntimo galiojimo terminą, siuntimas pripažįstamas netekusiu galios. Agentūra gali Siuntimo galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) ar sprendimą asmeniui priėmusi savivaldybė raštu informuoja apie neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose. Apie siuntimo pratęsimą raštu informuojama sprendimą asmeniui priėmusi savivaldybė ir Globos namai.

III SKYRIUS EILĖS SUDARYMAS

11. Jeigu Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į eilę ilgalaikei socialinei globai gauti. Į kiekvienus Globos namus sudaromos atskiros eilės.

12. Asmenų eilė ilgalaikei socialinei globai gauti sudaroma pagal savivaldybių sprendimų ir visų Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 57 punkte nurodytų tinkamai parengtų asmens bylos dokumentų gavimo Agentūroje datą. Tais atvejais, kai ta pačia data gaunami kelių savivaldybių sprendimai dėl socialinės globos skyrimo Globos namuose, sudarant eilę atsižvelgiama į šių sprendimų priėmimo datą, o kai ta pačia data gaunami keli skirtingų savivaldybių sprendimai, priimti ta pačia data, – į jų registracijos Agentūroje eilės numerį, kai ta pačia data gaunami keli vienos savivaldybės sprendimai, priimti ta pačia data, – į savivaldybės sprendimo registracijos eilės numerį. Jei gaunamas asmens prašymas apsigyventi Globos namuose, vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, 61 punktu, jis įrašomas į eilę pagal prašymo gavimo Agentūroje datą ir jo registracijos Agentūroje eilės numerį. Jei asmuo yra įrašomas į eilę specialiuosiuose Globos namuose, pirmenybė teikiama tikslinių grupių, kurioms šie globos namai yra skirti, asmenims.

13. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, įrašytas į asmenų eilę ilgalaikei socialinei globai gauti Globos namuose, nebus apgyvendinamas šiuose Globos namuose, sprendimą dėl socialinės globos asmeniui skyrimo priėmusi savivaldybė per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo privalo informuoti Agentūrą raštu.

14. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikei socialinei globai gauti.

IV SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE LAISVAS VIETAS GLOBOS NAMUOSE, APSIGYVENUSIUS ASMENIS, GYVENTOJŲ SKAIČIŲ

15. Globos namai kiekvieną pirmadienį (arba artimiausią darbo dieną, jei pirmadienis yra ne darbo diena) elektroniniu paštu adresu ausra.bubulyte@anta.lt teikia Agentūrai nustatytos formos (tvarkos aprašo 2 priedas) informaciją apie ilgalaikės socialinės globos paslaugas gaunančių Globos namų gyventojų skaičių, asmenų, kurie pagal išrašytus Siuntimus, neapsigyveno, skaičių, gyventojų su savivaldybių sutartimis skaičių, atvykusius, mirusius ar visam laikui išvykusius gyventojus. Tvarkos aprašo 2 priede

informacija pakartotinai neteikiama, jei apie gyventojų mirtį/išvykimą ar atvykimą pranešta pagal 16 ir 17 punktų nuostatas.

16. Globos namai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, elektroniniu paštu adresu ausra.bubulyte@anta.lt pateikia Agentūrai informaciją apie Globos namuose apsigyvenusius asmenis, nurodant vardą, pavardę, Siuntimo numerį ir apgyvendinimo datą.

17. Globos namai, atsiradus juose laisvai vietai, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, elektroniniu paštu adresu ausra.bubulyte@anta.lt informuoja Agentūrą ir nurodo to priežastis.

V SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

18. Informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančius Globos namus ir laisvas vietas juose, laukiančių eilėje ilgalaikiai socialinei globai gauti Globos namuose asmenų skaičių Agentūra skelbia savo interneto svetainėje ir atnaujina duomenis kiekvieną antradienį arba artimiausią darbo dieną jei antradienis yra ne darbo diena.

19. Dėl informacijos apie asmens vietą eilėje galima teirautis elektroniniu paštu info@anta.lt arba telefonu 8 648 03 124. Dėl informacijos apie asmens vietą eilėje gali kreiptis sprendimą priėmusios savivaldybės administracijos atstovas, pats į eilę įrašytas asmuo ar asmenys, kurie rūpinasi įrašytu į eilę asmeniu.

20. Asmens duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖ

21. Kartą per ketvirtį Agentūros direktoriaus pavaduotojas ar jo įgaliotas asmuo pasirinktinai tikrina Stebėsenos ir kontrolės skyriaus eilių sudarymo teisingumą ir vertina Siuntimų išrašymo procedūrų atitikimą teisės aktų reikalavimams.

Asmenų siuntimo į socialinės
globos namus tvarkos aprašo
1 priedas

**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪRA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS**

SIUNTIMAS Į SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS

20____m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaujantis

(miesto, rajono savivaldybės administracija arba jos įgaliota institucija)

sprendimu Nr.

(data)

arba

(įrašyti kitą pagrindą)

Siunčiame

gim.

(vardas, pavardė, gimimo data)

į

(globos namų pavadinimas)

Siuntimas į socialinės globos namus galioja 30 kalendorinių dienų nuo išsiuntimo dienos.

Priemonių planavimo, stebėsenos ir kontrolės skyriaus vedėjas arba Agentūros direktorius, arba Agentūros direktoriaus įgaliotas asmuo (nurodomos pareigos, vardas, pavardė) _____

(parašas)

Asmenų siuntimo į socialinės
globos namus tvarkos aprašo
2 priedas

INFORMACIJA APIE GYVENTOJUS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE

Data (nurodoma atitinkamos savaitės pirmadienio data)

1 lentelė

Istaigos pavadinimas	Gyventojų faktinis skaičius (esančių sąrašuose)	Gyventojų su savivaldybių sutartimis skaičius	Gautų siuntimų skaičius (pagal kuriuos asmenys dar neapgyvendinti)
X socialinės globos namai			

2 lentelė

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Atvykimo data	Išvykimo/mirties data	Pastabos
1.					Pvz.: mirė/išvyko nuolat gyventi savarankiškai/ naujas gyventojas

Rengėjo pareigos, vardas, pavardė ir telefono numeris

Pakeitimai:

1.
Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-73](#), 2020-11-19, paskelbta TAR 2020-11-19, i. k. 2020-24422
Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. V-46 „Dėl Asmenų siuntimo į socialinės globos namus tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-43](#), 2022-04-25, paskelbta TAR 2022-04-25, i. k. 2022-08368
Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. V-46 „Dėl Asmenų siuntimo į socialinės globos namus tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-124](#), 2023-12-22, paskelbta TAR 2023-12-22, i. k. 2023-25237

Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. V-46 „Dėl asmenų siuntimo į socialinės globos namus tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo