

***Suvestinė redakcija nuo 2018-09-29***

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-07-04, i. k. 2017-11376*



## **KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO VEIKLOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. birželio 29 d. Nr. T2-202

Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalimi 17 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi, Kretingos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto veiklos projektų dalinio finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 24 d. sprendimą Nr. T2-49 „Dėl kūno kultūros ir sporto veiklos programos projektų finansavimo iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto nuostatų, kūno kultūros ir sporto veiklos programos projektų vertinimo komisijos darbo reglamento tvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Juozas Mažeika

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono savivaldybės tarybos  
2017 m. birželio 29 d.  
sprendimu Nr. T2-202

## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KŪNO KULTŪROS IR SPORTO VEIKLOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono kūno kultūros ir sporto veiklos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kretingos rajono savivaldybėje registruotų visuomeninių sporto organizacijų (toliau – VSO) sportinės veiklos projektų paraiškų (toliau – Paraiška) pateikimo, vertinimo, atrankos organizavimo ir finansavimo kriterijus, savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. VSO kūno kultūros ir sporto veiklos projektai (toliau – Projektas) finansuojami iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų Kretingos rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programai.

3. Projektų paraiškų dalinio finansavimo vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbą techniškai aptarnauja Kultūros ir sporto skyrius.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T2-259](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-09-28, i. k. 2018-15299

4. Šiame Apraše įtvirtintos taisyklės taikomos tiek, kiek šios srities teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

### II SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursas dėl ateinančių metų VSO sportinės veiklos finansavimo skelbiamas kiekvienais metais iki spalio 1 dienos Kretingos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.kretinga.lt](http://www.kretinga.lt). Skelbime nurodomos finansuojamos priemonės, galimi paraiškų pateikėjai, paraiškų priėmimo sąlygos, terminas ir vieta.

6. Paraiškos priimamos iki spalio 31 d.

7. Paraiškos Projektams finansuoti su priedais teikiamos registruoti Savivaldybės administracijos Kultūros ir sporto skyriui (Savanorių g. 23A, Kretinga).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T2-259](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-09-28, i. k. 2018-15299

8. Konkursui, teikiami šie dokumentai:

8.1. Paraiškos 1 egzempliorius (Aprašo 1 priedas) užpildytas A4 formato lapuose lietuvių kalba, kompiuteriu, pasirašytas vadovo. Paraiška ir priedų lapai privalomai sunumeruojami eilės tvarka, patvirtinami VSO antspaudu;

8.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta antspaudu ir pasirašyta vadovo;

8.3. įstatų kopija, patvirtinta antspaudu ir pasirašyta vadovo.

9. Paraiškos nesvarstomos, jei pateiktos pasibaigus nustatytam Paraiškų priėmimo laikui, nepateikti šio Aprašo 8 punkte nurodyti dokumentai.

10. Viena VSO gali pateikti ne daugiau kaip vieną Paraišką ir gauti dalinį finansavimą pagal pasirinktą priemonę:

10.1. Kretingos rajono „Sportas visiems“ renginiai;

- 10.2. Kretingos rajono sportinio meistriskumo plėtotė.
11. Finansuojant Projektus, prioritetas teikiamas tam Projektui:
- 11.1. kuris skatina rajono kūno kultūros ir sporto plėtrą;
- 11.2. įtraukia daugiau rajono gyventojų į organizuotas kūno kultūros ir sporto pratybas;
- 11.3. užima neįgaliuosius;
- 11.4. įtraukia vaikus, jaunimą į kūno kultūros ir sporto veiklą;
- 11.5. turi papildomus finansavimo šaltinius;
- 11.6. kurio dalyviai rungtyniauja ne žemesnėje nei šalies II lygoje bei reprezentuoja Kretingos rajoną;
- 11.7. į kurio veiklą įtraukiami dalyviai, iš kurių ne mažiau kaip 60 % yra Kretingos rajono gyventojai;
- 11.8. projektams, kurie yra tęstiniai ir turi išliekamąją vertę.
12. Sportinio meistriskumo plėtotės Projektams skiriama ne mažiau kaip 75 % visų skiriamų lėšų.
13. Pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui, Kultūros ir sporto skyriaus specialistas, kuris yra Komisijos sekretorius, per 5 darbo dienas patikrina, ar Paraiškos užpildytos tinkamai, ar yra pridėti visi Paraiškoje nurodyti dokumentai ir kita reikalinga informacija. Jeigu VSO pateikia neišsamią ar netinkamai įformintą Paraišką arba pateikia ne visus dokumentus, Kultūros ir sporto skyriaus specialistas Paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu vieną kartą praneša VSO apie būtinybę pateikti trūkstamą informaciją ir nurodo 3 darbo dienų terminą bei sąlygas trūkumams pašalinti. Jeigu per nustatytą terminą, VSO nepateikia prašomos informacijos, Paraiška nėra vertinama Komisijos posėdyje. Paraiškas, atitinkančias pateikimo reikalavimus, Kultūros ir sporto skyriaus specialistas pateikia Komisijos pirmininkui.
- Punkto pakeitimai:*  
 Nr. [T2-259](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-09-28, i. k. 2018-15299
14. Paraiškas vertina rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš 7 narių sudaryta Komisija. Komisija sprendžia visus su projektų finansavimu ar vykdymu susijusius klausimus.
15. Komisijos pirmininką ir sekretorių skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą. Sekretorius rašo Komisijos posėdžių protokolus ir tvarko kitus komisijos dokumentus.
16. Komisijos nariu negali būti asmuo, kurį su paraišką pateikusia VSO sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų, arba dėl jo veiklos Komisijoje gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas.
17. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami paprasta Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
18. Komisija, vertindama paraiškas, vadovaujasi sąžiningumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Komisija, vykdydama savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl dalinio finansavimo skyrimo.
19. Komisijos nariai užpildo Paraiškų vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas).
20. Jei Komisijos posėdyje nusprendžiama projektui skirti ne visą prašomą sumą, Komisija gali siūlyti sumažinti projekto išlaidų finansavimą.
21. Vertinimo Komisija, įvertinusi Paraiškas, pateikia Administracijos direktoriui protokolą ir rekomenduojamų finansuoti projektų sąrašą, kuriame nurodoma VSO ir projekto pavadinimas, siūlomas skirti lėšų dydis.
22. Paraiškos nevertinamos:
- 22.1. jeigu paaiškėja, kad projekte numatyti renginiai yra finansuojami iš kitų Savivaldybės programų;
- 22.2. surinkusios mažiau kaip 22 Komisijos įvertinimo balų;

22.3. tų VSO, kurios nustatyta tvarka nepateikė ataskaitų Savivaldybės administracijai už anksčiau gautas lėšas projektų įgyvendinimui ar anksčiau gautas lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį.

### **III SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS, SUTARČIŲ SUDARYMAS**

23. Kultūros ir sporto skyriaus specialistas, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl biudžeto lėšų skyrimo Projektų daliniam finansavimui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T2-259](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-09-28, i. k. 2018-15299

24. Biudžeto lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma: VSO pavadinimas, Projekto pavadinimas, skiriama lėšų suma eurais.

25. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas skelbiamas Kretingos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.kretinga.lt](http://www.kretinga.lt), skiltyje „Sportas“.

26. VSO, gavusi dalinį finansavimą, Kultūros ir sporto skyriui pateikia išlaidų sąmatą, atitinkančią Savivaldybės administracijos finansavimui skirtą lėšų sumą, ir pasirašo Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 3 priedas) su Savivaldybės administracija. Dalinio finansavimo sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T2-259](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-09-28, i. k. 2018-15299

27. Finansuojamos Projekto įgyvendinimo išlaidos:

27.1. sporto renginių dalyvių (sportininkas, treneris, teisėjas ir kiti organizatoriai) maitinimo ir apgyvendinimo, kelionių, startinių ir nario mokesčių išlaidos;

27.2. paslaugų išlaidos (internetas, reklama, leidyba, informacijos sklaida, renginių organizavimas, sporto bazių teikiamos paslaugos);

27.3. patalpų, sporto bazių, sporto inventoriaus, įrangos, transporto ir kitos programai vykdyti reikalingos nuomos ar įsigijimo bei komunalinių paslaugų išlaidos.

28. VSO vadovas, pasirašęs Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą. Išlaidų sumos, numatytos sąmatoje, negali viršyti daugiau kaip 20 procentų nuo bendros paskirtos sumos. Išlaidos, numatytos sąmatoje, gali būti paskirstomos, jeigu išlaidos numatytoms priemonėms yra didesnės nei 20 procentų nuo paskirtos sumos, šalys pasirašo papildomą rašytinį susitarimą dėl sąmatos pakeitimo (Aprašo 4 priedas).

29. VSO, gavusi lėšas ir sužinojusi, kad negalės vykdyti biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytų įsipareigojimų, turi ne vėliau kaip per 20 dienų nuo sužinojimo apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti projekto, apie tai informuoti raštu Savivaldybės administracijos direktorių, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

30. Įgyvendinus projektą, nepanaudotos projektui įgyvendinti skirtos lėšos turi būti gražintos į Savivaldybės Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

31. VSO gali prašyti nutraukti biudžeto lėšų naudojimo sutartį, jeigu VSO valdymo organai priima sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka baigti VSO veiklą arba tokį sprendimą priima teismas. Savivaldybės administracija, gavusi prašymą nutraukti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, privalo patikrinti jau panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu patikrinus ataskaitas nerandama pažeidimų, pasirašomas susitarimas dėl Biudžeto lėšų naudojimo sutarties nutraukimo.

32. Jeigu patikrinus Aprašo 33 punkte nurodytas ataskaitas nustatoma pažeidimų, Savivaldybės administracija gali nustatyti terminą jiems pašalinti. Jeigu per nurodytą terminą nustatyti pažeidimai nepašalinami, lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

### **VSO ATSAKOMYBĖ IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠAS**

33. VSO už Projektui įgyvendinti gautas lėšas atsiskaito iki sutartyje numatyto termino, pateikdama Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą (Aprašo 5 priedas) kartu su lėšų panaudojimo bei apmokėjimo patvirtinančių dokumentų kopijomis ir Kultūros ir sporto skyriui Projekto įgyvendinimo ataskaitą (Aprašo 6 priedas).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T2-259](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-09-28, i. k. 2018-15299

34. Jeigu VSO už Projektui įgyvendinti gautas lėšas atsiskaito po sutartyje numatyto termino ar laiku nepateikia kitais teisės aktais nustatytų ataskaitų, arba gavus ataskaitą apie Projekto įvykdymą, paaiškėja, kad Projektui įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir (ar) jų negrąžino, tai lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka ir VSO 5 (penkeriems) metams praranda teisę dalyvauti Projektų finansavimo konkurse.

#### **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Einamaisiais biudžetiniais metais gali būti skiriamos lėšos iš nepanaudotų arba papildomai gautų lėšų, paskelbus papildomą konkursą projektams finansuoti. Pateiktos Paraiškos vertinamos šio Aprašo nustatyta tvarka. Lėšų paskirstymą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

36. Paraiškos ir ataskaitų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

37. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

38. VSO yra atsakinga už tinkamą biudžeto lėšų naudojimą.

39. Biudžeto lėšų tikslinį panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

---

Kretingos rajono savivaldybės  
kūno kultūros ir sporto veiklos  
projektų dalinio finansavimo aprašo  
1 priedas

Gauta (data) \_\_\_\_\_

Paraiškos Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(projekto teikėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)  
Kretingos rajono savivaldybei

### PARAIŠKA

#### Kūno kultūros ir sporto veiklos projektų dalinio finansavimo konkursui

#### I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė	

#### II. PROJEKTO APRAŠYMAS

Konkurso projektų priemonės		Pažymėkite (X) (nurodyti tik vieną grupę)
I priemonė	Kretingos rajono „Sportas visiems“ renginiai	
II priemonė	Kretingos rajono sportinio meistriskumo plėtotė	

Projekto finansavimo prioritetai		Pažymėkite (X)
I prior.	Projektas, kuris skatina rajono kūno kultūros ir sporto plėtrą	

II prior.	Projektas, kuris įtraukia daugiau rajono gyventojų į organizuotas kūno kultūros ir sporto pratybas	
III prior.	Projektas turi papildomo finansavimo šaltinius	
IV prior.	Projektas, kurio dalyviai dalyvauja ne žemesnėje nei šalies antroje lygoje, reprezentuoja Kretingos rajoną	
V prior.	Projektas, kuris įtraukia vaikus ir jaunimą į sportinę veiklą	
VI prior.	Projektas, kurio veikloje dalyvauja 60 % Kretingos rajono gyventojų	
VII prior.	Projektas, kurio veiklos skirtos neįgaliesiems	
VIII prior.	Projektas, kuris tęstinis ir turi išliekamąją vertę	

<b>Projekto aprašymas</b>	
2.1. Projekto tikslas	(Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą)
2.2. Projekto uždaviniai	(Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)
2.3. Trumpas projekto esmės aprašymas	(Aprašoma, kokias problemas sprendžia šis projektas, ar šios problemos yra aktualios ir prioritetinės per artimiausius metus ir pagrįsti, kodėl šis projektas ir jo eigoje numatytos veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas, kodėl jis reikšmingas vykdytojams, dalyviams ir aplinkai, aprašyti projekto idėją)
2.4. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai	(Kas dalyvaus projekto veikloje – sportininkai, teisėjai, komandos, miestai, šalys, kiek bus dalyvaujančiųjų šiame projekte)
2.5. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą	(Pagal projekte iškeltus tikslus ir uždavinius)
2.6. Projekto vykdytojai, tęstinumas	(Nurodoma projekto vykdytojų kvalifikacija, pažymima, ar projektas yra tęstinis ir ilgalaikis, ar bus tęsiamas toliau)
2.7. Projekto vykdymo vieta ir laikas	(Nurodoma projekto vykdymo vieta (miestas, šalis, sporto bazė ar vietovė, tiksliai projekto vykdymo data)
2.8. Projekto viešinimas ir pristatymas visuomenei	(Trumpai aprašykite, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatomas bendruomenei, visuomenei)

**Projekto veiklos planas:**

Mėnuo	Veiklos pavadinimas	Trumpas veiklos aprašymas
-------	---------------------	---------------------------

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

### III. PROJEKTO ŠAMATA

<b>Projekto įgyvendinimui reikalinga suma (eurais)</b>	
<b>Iš Kretingos rajono savivaldybės prašoma suma (eurais)</b>	

#### Išlaidų šamata

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Reikalinga suma (Eur)	Iš savivaldybės prašoma suma (Eur)
<b>1.</b>	<b>Patalpų ir transporto nuoma</b>		
1.1	Transporto nuoma		
1.2	Sporto bazės nuoma		
1.3	Sporto salių, aikštelių nuoma		
1.4	Sporto inventoriaus nuoma		
<b>2.</b>	<b>Komandiruotės</b>		
2.1	Kelionės išlaidos		
2.2	Nakvynės išlaidos		
<b>3.</b>	<b>Maitinimo išlaidos</b>		
3.1	Sportininkams		
3.2	Sporto treneriams		
3.3	Teisėjams ir kitiems renginių organizatoriams.		
<b>4.</b>	<b>Kitos prekės ir paslaugos</b>		
4.1	Sporto aprangos įsigijimas		
4.2	Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas		
4.3	Maisto papildai, medikamentai		
4.4	Apdovanojimai (taurės, prizai, medaliai, diplomai)		



4.5	Skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo išlaidos		
4.6	Reklaminių skelbimų spausdinimas žiniasklaidos priemonėse, interneto paslaugos		
4.7	Starto ir dalyvio nario mokesčiai		
<b>5.</b>	<b>Kitos išlaidos (įrašyti)</b>		
	<b>Iš viso</b>		

#### IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

**Papildomas finansavimas** (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas / gautas papildomas finansavimas šio projekto veikloms įgyvendinti)

Fondų lėšos	
Federacijų lėšos	
Rėmėjų lėšos	
Nuosavos lėšos	
Kitos lėšos (įvardinti)	

**Priedami šie dokumentai (įrašyti):**

1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija (teikiama tik pirmą kartą dalyvaujant programos finansavimo konkurse).
2. Įstatų kopija (teikiama tik pirmą kartą dalyvaujant programos finansavimo konkurse).

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs dalinį finansavimą, informuoti Kultūros ir sporto skyrių, kaip vykdoma programa, laikydamasis nustatytų terminų, ir laiku pateikti įvykdymo ataskaitas.

Projekto vykdytojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

VSO vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

A.V.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [T2-259](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-09-28, i. k. 2018-15299

Kretingos rajono savivaldybės  
 kūno kultūros ir sporto veiklos  
 projektų dalinio finansavimo  
 tvarkos aprašo  
 2 priedas

**KŪNO KULTŪROS IR SPORTO VEIKLOS PROJEKTŲ VERTINIMO LENTELĖ**

**Projekto teikėjas:** \_\_\_\_\_

**Projekto pavadinimas:** \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	<b>Ar projektas atitinka prioritetus</b> (projektas vertinamas pagal Aprašo atitinkamai 11 punktų nustatytus projektų prioritetus) - atitinka keturis prioritetus - atitinka tris prioritetus - atitinka du prioritetus - atitinka vieną prioritetą - neatitinka	10	10 9 5 2 0	
2.	<b>Sprendžiamos problemos</b> - aiškiai įvardytos, aktualios ir turi poveikį - iš dalies įvardytos, aktualios ir turi poveikį - aktualumas ir naudingumas abejotinas - neaktualios	10	10 7 4 0	
3.	<b>Projekto veiklos planas</b> (nuoseklus ir gerai parengtas projekto veiklos planas) - nuoseklus ir išsamus - trūksta nuoseklumo ir detalumo - nedetalus ir nenuoseklus	5	5 3 0	
4.	<b>Reikalingų lėšų pagrindimas</b> - pagrįstos ir realiai suplanuotos - iš dalies pagrįstos - nepagrįstos	5	5 3 0	
5.	<b>Kiti finansavimo šaltiniai</b> - skiriama daugiau kaip 25 procentų projektui įgyvendinti prašomų lėšų - skiriama iki 25 procentų prašomų lėšų - kitų finansavimo šaltinių nenumatyta	5	5 3 0	
6.	<b>Laukiamas projekto įgyvendinimo rezultatas</b> (ilgalaikis ir žymus tiesioginis poveikis bendruomenei, išliekamoji vertė) - ilgalaikis ir žymus - abejotinas - jokio poveikio bendruomenei	5	5 3 0	
7.	<b>Projekto viešinimas</b> - pasirinktos įvairios informacijos sklaidos priemonės atsižvelgiant į asmenų grupes,	5		

	kurioms skirtas renginys; - viešinama informacija apie renginį (renginio programos aprašymas, nuotraukos, ataskaitos ir kita aktuali informacija); - neviešinamas		5	
			3	
			0	
<b>Bendra balų suma</b>		<b>45</b>		
<b>Projekto įvertinimas balais</b>				
<b>Projekto veiklos, sąmatos išlaidų rūšys, kurių siūloma nefinansuoti</b>				
<b>Teigiamai įvertintam projektui iš dalies finansuoti siūloma suma:</b>				

*Pastaba. Projektas gauna teigiamą įvertinimą, jei surenka ne mažiau kaip 22 balų sumą.*

Komisija:

	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)
	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)
	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)
:	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)
	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)
	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_

Kretingos rajono savivaldybės  
kūno kultūros ir sporto veiklos  
projektų dalinio finansavimo aprašo  
3 priedas

## **BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Kretinga

### **1. SUTARTIES ŠALYS**

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), vadovaudamasi Savivaldybės direktoriaus \_\_\_\_\_ (data) įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, atstovaujama Savivaldybės direktoriaus \_\_\_\_\_, ir visuomeninė sporto organizacija (toliau – VSO) \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, sudarė šią sutartį:

### **2. SUTARTIES TURINYS**

2.1. VSO įsipareigoja įgyvendinti kūno kultūros ir sporto veiklos projektą

\_\_\_\_\_  
(toliau sutartyje – Projektas) ir naudoti Projektui įgyvendinti skirtą finansavimą pagal sutarties priede nurodytą sąmatą.

2.2. Savivaldybė įsipareigoja skirti VSO \_\_\_\_\_ eurų Projektui įgyvendinti pagal sutarties priede nurodytą sąmatą.

### **3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. VSO įsipareigoja:

3.1.1. atsiskaityti per dvi savaites po paskutinės Projekto įgyvendintos veiklos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų \_\_\_\_\_ dienos, už gautų lėšų panaudojimą Savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyriui, pateikdama Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą (Aprašo 5 priedas);

3.1.2. kartu su Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita (Aprašo 5 priedas) pateikti visų pirminių buhalterinių dokumentų, patvirtinančių padarytas ir apmokėtas išlaidas, kopijas, patvirtintas VSO antspaudu ir vadovo parašu;

3.1.3. pateikti per dvi savaites po paskutinės Projekto įgyvendintos veiklos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų \_\_\_\_\_ dienos, Savivaldybės administracijos Kultūros ir sporto skyriui Projekto veiklos įgyvendinimo ataskaitą (Aprašo 6 priedas);

3.1.4. pristatyti Projektą visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, kitomis organizacijomis ir pan.), nurodydama Savivaldybę, kaip Projektą iš dalies finansavusią instituciją.

3.2. VSO turi teisę:

3.2.1. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Projekto veikla būtų neįmanoma, atsisakyti vykdyti Projektą. Tokiu atveju Savivaldybės direktoriui informuoti raštu, o į VSO sąskaitą pervestas lėšas grąžinti Savivaldybei per 10 darbo nuo informacijos pateikimo;

3.2.2. išlaidas, numatytas sąmatoje, gali paskirstyti kitaip nei planuota išlaidų sąmatoje, sudarant papildomą rašytinį susitarimą tarp sutarties šalių. (Aprašo 4 priedas);

3.2.3. inicijuoti sutarties pakeitimo bei nutraukimo svarstymą;

3.3. Savivaldybė turi teisę:

3.3.1. prašyti patikslinti VSO projekto sąmatą;

3.3.2. tikrinti, ar VSO laikosi šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Savivaldybės atstovai gali apsilankyti VSO vykdomuose Projekto renginiuose ar pristatant Projektą visuomenei;

3.4. Savivaldybė įsipareigoja teikti visokeriopą informacinę bei konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

#### **4. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO SĄLYGOS**

4.1. Savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyrius, gavęs iš Ekonomikos ir biudžeto skyriaus lėšas, perveda jas VSO per 5 darbo dienas;

4.2. Savivaldybės lėšos gali būti naudojamos tik išlaidoms, padarytoms nuo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų \_\_\_\_\_ d.;

4.3. Savivaldybės lėšos gali būti naudojamos tik išlaidoms, nurodytoms sutarties priede „Išlaidų sąmata“;

4.4. Jei VSO, įvykdžiusi projektą, kalendoriniais metais nepanaudos visų jai skirtų lėšų ar panaudos jas ne pagal paskirtį, lėšos turi būti gražintos iki einamųjų metų gruodžio 15 d. į Savivaldybės sąskaitą, nurodytą sutartyje.

#### **5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS**

5.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki visų įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, įvykdymo.

5.2. Sutarties galiojimas gali būti nutrauktas, atskiros sutarties dalys pakeistos abiejų šalių susitarimu.

5.3. Jeigu sutarties šalys nevykdo sutartyje numatytų sąlygų arba nustačius, kad pateikiami neteisingi duomenys, sutartis gali būti sustabdyta arba nutraukta vienašališkai, apie tai raštu pranešus kitai šaliai.

5.4. Sutartį nutraukus dėl VSO kaltės, VSO per 10 darbo dienų privalo gražinti visą iš Savivaldybės biudžeto gautą sumą.

#### **6. KITOS SĄLYGOS**

6.1. Sutartis yra sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Prie šios sutarties pridedama sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

#### **7. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI**

Savivaldybė

VSO

Kretingos rajono savivaldybės administracija

Kodas 188715222

Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga

Tel. (8 445) 53 141

Faks. (8 445) 52 448

A.s. LT734010041800000035

AB Luminor bankas

Administracijos direktorius

A.V

A.V.

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. [T2-259](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-09-28, i. k. 2018-15299*

Kretingos rajono savivaldybės  
kūno kultūros ir sporto veiklos  
projektų dalinio finansavimo aprašo  
Biudžeto lėšų naudojimo sutarties  
priedas

\_\_\_\_\_  
(projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

### Išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Reikalinga suma (Eur)	Iš savivaldybės prašoma suma (Eur)
<b>1.</b>	<b>Patalpų ir transporto nuoma</b>		
1.1	Transporto nuoma		
1.2	Sporto bazės nuoma		
1.3	Sporto salių, aikštelių nuoma		
1.4	Sporto inventoriaus nuoma		
<b>2.</b>	<b>Komandiruotės</b>		
2.1	Kelionės išlaidos		
2.2	Nakvynės išlaidos		
<b>3.</b>	<b>Maitinimo išlaidos</b>		
3.1	Sportininkams		
3.2	Sporto treneriams		
3.3	Teisėjams ir kitiems renginių organizatoriams.		
<b>4.</b>	<b>Kitos prekės ir paslaugos</b>		
4.1	Sporto aprangos įsigijimas		
4.2	Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas		
4.3	Maisto papildai, medikamentai		
4.4	Apdovanojimai (taurės, prizai, medaliai, diplomai)		
4.5	Skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo išlaidos		
4.6	Reklaminių skelbimų spausdinimas žiniasklaidos priemonėse, interneto paslaugos		
4.7	Starto ir dalyvio nario mokesčiai		
<b>5.</b>	<b>Kitos išlaidos (įrašyti)</b>		
	<b>Iš viso</b>		

Vadovas

Kretingos rajono savivaldybės  
kūno kultūros ir sporto veiklos  
projektų dalinio finansavimo aprašo  
4 priedas

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS Nr.**

Prie \_\_\_\_\_  
(sutarties data, Nr.)

\_\_\_\_\_  
(data)  
Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, ir visuomeninė sporto organizacija (toliau – VSO) \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, vadovaudamiesi \_\_\_\_\_  
(sutarties data, Nr.)

3.2.2 punktu, sudarėme šį papildomą susitarimą pakeisti sąmatą (pridedama).

Šalių rekvizitai:

**UŽSAKOVAS**

Kretingos rajono savivaldybės administracija  
Savanorių 29A, LT-97111 Kretinga  
Tel. (8-445) 53 141, faks. (8-445) 52 448  
Kodas 188715222  
A.s. LT734010041800000035  
AB DNB bankas  
Kodas 40100

Administracijos direktorius

A.V.

**VYKDYTOJAS**

A.V.



20 m. \_\_\_\_\_ d.  
Papildomo susitarimo Nr. S1-\_\_\_\_ priedas

\_\_\_\_\_  
(projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

**IŠLAIDŲ SAMATA**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)
1.		
	Iš viso	

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(projekto vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(buhalteris)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Kretingos rajono savivaldybės  
kūno kultūros ir sporto veiklos  
projektų dalinio finansavimo aprašo  
5 priedas

## LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

\_\_\_\_\_ (VSO pavadinimas )

\_\_\_\_\_ eurų, skirtų \_\_\_\_\_ projektui įgyvendinti, panaudojimas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)	Išlaidas patvirtinantis dokumentas	Dokumento data. Nr.	Trumpas aprašymas, pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	<b>Iš viso panaudota</b>				
	<b>Nepanaudota</b>				
	<b>Papildomos rėmėjų ar savos lėšos</b>				

VSO vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Kretingos rajono savivaldybės  
kūno kultūros ir sporto veiklos  
projektų dalinio finansavimo aprašo  
6 priedas

## PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

**Organizacijos ar įstaigos pavadinimas:** \_\_\_\_\_

**Projekto pavadinimas:** \_\_\_\_\_

**Projekto vadovas:** \_\_\_\_\_

**Projekto trukmė:** \_\_\_\_\_

### 1. Projekto įvykdymo rezultatai:

Projekto priemonė.

Projekto svarba.

Adresatas arba projekto naudos gavėjas – kas ir kokią naudą gavo.

Projekto partneriai.

Problemos, su kuriomis susidurta įgyvendinant projektą.

### 2. Išvados, bendras projekto įvertinimas:

Projekto efektyvumas: ko išmokta ir kaip ketinama panaudoti įgytą patirtį.

Teigiami ar neigiami, nenumatyti ar netikėti projekto rezultatai.

Projekto poveikis tikslinei ir kitoms gyventojų grupėms.

### 3. Kiti finansavimo šaltiniai.

### 4. Projekto tęstinumas. Ar numatytas projekto tęstinumas?

Pastaba: projekto įgyvendinimo veiklos ataskaita pateikiama Kretingos rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir sporto skyriui.

VSO vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [T2-259](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-09-28, i. k. 2018-15299

**Pakeitimai:**

1.

Kretingos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-259](#), 2018-09-27, paskelbta TAR 2018-09-28, i. k. 2018-15299

Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T2-202 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto veiklos projektų dalinio finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo