



## LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

### NUTARIMAS

#### **DĖL ADMINISTRACINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ IR EISMO ĮVYKIŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR ADMINISTRACINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. gruodžio 10 d. Nr. 1408  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų registro įstatymo 2 straipsniu ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 20 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Reorganizuoti žinybinį registrą – Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registrą, jį pertvarkant į valstybės registrą – Administracinių teisės pažeidimų registrą (toliau – Registras), keičiant registro valdytoją ir tvarkytojus.

2. Patvirtinti Administracinių teisės pažeidimų registro nuostatus (pridedama).

3. Nustatyti, kad:

3.1. Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimo pabaiga – 2015 m. birželio 30 diena.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [376](#), 2015-04-15, paskelbta TAR 2015-04-20, i. k. 2015-06023

3.2. Reorganizuoto Registro veiklos pradžia – 2015 m. liepos 1 diena.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [376](#), 2015-04-15, paskelbta TAR 2015-04-20, i. k. 2015-06023

3.3. Iki Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimo pabaigos Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro išduoti dokumentai ir (arba) jų kopijos galioja ir reorganizavus šį registrą.

4. Pavesti:

4.1. Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos kartu su Policijos departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos iki šio nutarimo 3.1 papunktyje nurodytos Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimo pabaigos perkelti į Registrą Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro duomenis, tvarkomus vadovaujantis Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos policijos generalinio

komisaro 2010 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 5-V-28 „Dėl Policijos registruojamų administracinių teisės pažeidimų, išskyrus kelių eismo taisyklių pažeidimus, registro bei Kelių eismo taisyklių pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimo į Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registrą, Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro nuostatų patvirtinimo ir registro veiklos pradžios nustatymo“.

4.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai ir Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos iki 2015 m. birželio 30 d. parengti ir priimti teisės aktus, reikalingus šiam nutarimui įgyvendinti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [376](#), 2015-04-15, paskelbta TAR 2015-04-20, i. k. 2015-06023

4.3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos paskelbti informaciją apie Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimą savo interneto svetainėse.

Ministras Pirmininkas

Algirdas Butkevičius

Vidaus reikalų ministras

Saulius Skvernelis

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2014 m. gruodžio 10 d. nutarimu Nr. 1408

## **ADMINISTRACINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ REGISTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Administracinių teisės pažeidimų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Administracinių teisės pažeidimų registro (toliau – Registras) paskirtį, Registro valdytoją, tvarkytojus, jų teises ir pareigas, Registro objektus, Registro duomenų, Registro informacijos ir Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymą, Registro sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų, Registro informacijos ir Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų teikimą ir naudojimą, Registro duomenų saugą, Registro finansavimą, Registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registras yra valstybės registras.

3. Registro paskirtis – registruoti Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų registro įstatymo nustatytus Registro objektus administracinių teisės pažeidimų bylų teisenai užtikrinti, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams bei juridiniams asmenims Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas, atlikti kitus Registro duomenų, Registro informacijos ir Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo veiksmus.

4. Registre asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai taikyti asmenims administracinę atsakomybę už Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse (toliau – Administracinių teisės pažeidimų kodeksas) numatytus administracinius teisės pažeidimus ir užkirsti kelią administraciniams teisės pažeidimams, nustatyti ir šalinti priežastis bei sąlygas, padedančias juos padaryti. Asmens duomenys, nurodyti Nuostatų 16.2.13 papunktyje (duomenų elementas „mokosi, nesimoko“), tvarkomi statistikos tikslais.

5. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos tvarkomi vadovaujantis Administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu (toliau – Civilinio proceso kodeksas), Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų registro įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (toliau – Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu, Nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktais.

6. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos tvarkomi vienoje Registro duomenų bazėje.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Administracinių teisės pažeidimų kodekse, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Civilinio proceso kodekse, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Registro valdytojas yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

9. Registro tvarkytojai yra:

9.1. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas);

9.2. Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas);

9.3. teritorinės ir specializuotos policijos įstaigos (toliau – policijos įstaigos);

9.4. Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija;

9.5. Lietuvos kariuomenė;

9.6. Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga;

9.7. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

9.8. Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba;

9.9. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija;

9.10. Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnyba;

9.11. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaiga;

9.12. Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba;

9.13. Lietuvos Respublikos valstybinė kultūros paveldo komisija;

9.14. Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija;

9.15. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas;

9.16. Lietuvos bankas;

9.17. Lietuvos radijo ir televizijos komisija;

9.18. Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba;

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [376](#), 2015-04-15, paskelbta TAR 2015-04-20, i. k. 2015-06023*

9.19. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

9.20. teritorinės muitinės;

9.21. Muitinės kriminalinė tarnyba;

9.22. Kūno kultūros ir sporto departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

9.23. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba;

9.24. Lietuvos statistikos departamentas;

9.25. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba;

9.26. valstybės ir apskričių archyvai;

9.27. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

- 9.28. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas;
- 9.29. Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija;
- 9.30. Lošimų priežiūros tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
- 9.31. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba;
- 9.32. Valstybinė aplinkos apsaugos tarnyba;
- 9.33. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai;
- 9.34. Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos;
- 9.35. valstybiniai rezervatai, biosferos rezervato, nacionalinių ir regioninių parkų direkcijos;
- 9.36. Civilinės aviacijos administracija;
- 9.37. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 9.38. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos;
- 9.39. Lietuvos kariuomenės karo policija;
- 9.40. Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos;
- 9.41. Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos;
- 9.42. Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos;
- 9.43. Lietuvos metrologijos inspekcija;
- 9.44. Lietuvos Respublikos ginklų fondas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;
- 9.45. Lietuvos saugios laivybos administracija;
- 9.46. Valstybinė miškų tarnyba;
- 9.47. Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos;
- 9.48. valstybės įmonės miškų urėdijos;
- 9.49. Mobilizacijos departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos;
- 9.50. Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos;
- 9.51. Nacionalinis transplantacijos biuras prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 9.52. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžios įstaigos;
- 9.53. Radiacinės saugos centras;
- 9.54. Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 9.55. Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 9.56. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 9.57. Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos;
- 9.58. Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 9.59. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos;
- 9.60. Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos;
- 9.61. Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos;

- 9.62. Valstybinė gyvulių veislininkystės priežiūros tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos;
- 9.63. Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Susisiekimo ministerijos;
- 9.64. Valstybinė kalbos inspekcija;
- 9.65. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
- 9.66. teritorinės ligonių kasos;
- 9.67. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
- 9.68. Valstybinė ne maisto produktų inspekcija prie Ūkio ministerijos;
- 9.69. Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos;
- 9.70. Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
- 9.71. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba;
- 9.72. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniai skyriai;
- 9.73. Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos;
- 9.74. Viešųjų pirkimų tarnyba;
- 9.75. Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos;
- 9.76. savivaldybių administracijos;
- 9.77. Lietuvos prabavimo rūmai;
- 9.78. valstybės įmonė Registrų centras;
- 9.79. valstybės įmonė Turto bankas;
- 9.80. valstybės įmonė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija;
- 9.81. Audito ir apskaitos tarnyba;
- 9.82. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba;
- 9.83. Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 9.84. Lietuvos antstolių rūmai;
- 9.85. visuomenės sveikatos centrai apskrityse;
- 9.86. savivaldybių kontrolės ir audito tarnybos;
- 9.87. savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“.
10. Registro valdytojas:
- 10.1. yra asmens duomenų valdytojas;
- 10.2. atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir pareigas:
- 10.2.1. privalo organizuoti ir koordinuoti Registro tvarkytojų darbuotojų mokymą;
- 10.2.2. privalo nagrinėti Registro tvarkytojų pateiktus pasiūlymus dėl Registro veiklos, funkcionalumo tobulinimo, su Registro duomenų, Registro informacijos ir Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo procedūromis, darbo organizavimu susijusių teisės aktų atnaujinimo ir priimti dėl jų sprendimus;
- 10.2.3. turi teisę organizuoti Registro kompiuterinės, programinės, komunikacinės įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus.

11. Registro tvarkytojai:

11.1. yra asmens duomenų tvarkytojai;

11.2. registruoja Registro objektą (objektus) (išskyrus Informatikos ir ryšių departamentą);

11.3. privalo pagal kompetenciją užtikrinti, kad Informatikos ir ryšių departamentui būtų teikiamos aktualios Registro klasifikatorių reikšmės;

11.4. pagal Registro duomenų gavėjų rašytinius prašymus teikia Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas, susijusius su jų registruotais Registro objektais;

11.5. turi teisę teikti Registro valdytojui pasiūlymus dėl Registro veiklos, funkcionalumo tobulinimo, su Registro duomenų, Registro informacijos ir Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo procedūromis, darbo organizavimu susijusių teisės aktų atnaujinimo;

11.6. atlieka kitas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, taip pat turi Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas teises ir pareigas.

12. Informatikos ir ryšių departamentas, kaip Registro tvarkytojas, taip pat atlieka šias funkcijas:

12.1. suteikia Registrui tarnybinių stočių, Registro sąsajų su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis, duomenų kaupyklų ir Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo išteklius ir vykdo jų techninę priežiūrą;

12.2. užtikrina Registro sąveiką su susijusiais registrais ir informacinėmis sistemomis;

12.3. pagal kompetenciją užtikrina tinkamą Registro veikimą ir duomenų, gaunamų iš susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų, atnaujinimą;

12.4. sudaro Registro duomenų teikimo sutartis su Registro duomenų gavėjais ir sutarčių nustatyta tvarka teikia Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas Registro duomenų gavėjams;

12.5. Registro duomenų gavėjų prašymų pagrindu teikia Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas;

12.6. rengia statistinius duomenis apie administracinius teisės pažeidimus.

13. Registro tvarkytojai, turintys pavaldžių įstaigų, kurios yra Registro tvarkytojos, teikia šioms įstaigoms su Registro tvarkymu susijusią metodinę pagalbą.

14. Registro tvarkytojų darbo tvarką, Registro tvarkymo procedūras nustato Registro valdytojo tvirtinamos Registro duomenų tvarkymo taisyklės.

### **III SKYRIUS**

#### **REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI**

15. Registro objektai yra Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatyta tvarka užfiksuoti administraciniai teisės pažeidimai.

16. Registre tvarkomi šie Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos ir kiti dokumentai:

16.1. bendrieji Registro objekto duomenys:

16.1.1. Registro objekto identifikavimo kodas (formuojamas automatiškai);

16.1.2. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo datos, duomenų įrašymo ir keitimo datos;

16.2. administracinį teisės pažeidimą padariusio fizinio asmens duomenys:

16.2.1. asmens kodas;

16.2.2. vardas (vardai);

16.2.3. pavardė (pavardės);

16.2.4. gimimo data;

16.2.5. lytis;

16.2.6. pilietybė (pilietybės);

16.2.7. jeigu administracinį teisės pažeidimą padaręs asmuo gyvena Lietuvoje – gyvenamoji vieta; jeigu administracinį teisės pažeidimą padaręs asmuo nuolat gyvena užsienyje – valstybė; jeigu administracinį teisės pažeidimą padaręs asmuo neturi gyvenamosios vietos – savivaldybė, kurioje gyvena; jeigu administracinį teisės pažeidimą padaręs asmuo neturi leidimo laikinai arba nuolat gyventi Lietuvoje – gimimo vieta (valstybė);

16.2.8. telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

16.2.9. mirties data;

16.2.10. žyma, jeigu administracinį teisės pažeidimą padaręs asmuo yra neįgalus;

16.2.11. administracinį teisės pažeidimą padariusio asmens statusas:

16.2.11.1. policijos pareigūnas;

16.2.11.2. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnas;

16.2.11.3. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūnas;

16.2.11.4. Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnas;

16.2.11.5. kitas vidaus reikalų sistemos pareigūnas ar jam prilygintas asmuo;

16.2.11.6. kitas pareigūnas ar jam prilygintas asmuo;

16.2.11.7. kitas valstybės tarnautojas;

16.2.11.8. saugos tarnybos ar saugos padalinio darbuotojas;

16.2.11.9. kitas asmuo;

16.2.12. administracinį teisės pažeidimą padariusio asmens būseną (blaivus / neblaivus, apsvaigęs / neapsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų);

16.2.13. žyma apie administracinį teisės pažeidimą padariusio asmens užimtumą (dirbantis (darbovietės (administracinį teisės pažeidimą padariusio asmens valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėtojo) duomenys), nedirbantis, mokosi, nesimoko);



16.2.14. žyma, ar administracinį teisės pažeidimą padaręs asmuo vykdo neregistruotą veiklą;

16.3. subjektas, nustatęs administracinį teisės pažeidimą;

16.4. administracinio teisės pažeidimo duomenys:

16.4.1. administracinio teisės pažeidimo padarymo vieta;

16.4.2. administracinio teisės pažeidimo padarymo data ir laikas;

16.4.3. administracinio teisės pažeidimo esmė;

16.4.4. Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsnis, dalis, punktas, kuriuose numatyta administracinė atsakomybė už padarytą administracinį teisės pažeidimą;

16.4.5. kito teisės akto, už kurio pažeidimą asmuo traukiamas administracinė atsakomybė, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas, papunktis;

16.5. papildomi duomenys administracinio teisės pažeidimo byloje:

16.5.1. transporto priemonės ar jų junginio ir su jais susiję duomenys:

16.5.1.1. registracijos duomenys (registracijos šalis, valstybinis numeris, identifikavimo numeris (suteiktas gamintojo), identifikavimo kodas Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre, kategorija, gamybinė markė (gamintojo prekės pavadinimas) arba modelis (gamintojo firmos pavadinimas), pirmosios registracijos dalyvauti viešajame eisme (toliau – pirmoji registracija) data, pirmosios registracijos Lietuvos Respublikoje data, kalendoriniai metai, kuriais transporto priemonė ar jų junginio dalys buvo pagamintos, registracijos dokumento blanko numeris, registracijos dokumento (-ų) išdavimo ar keitimo data ir laikas, duomenys apie eksploatavimo apribojimus, žymas, duomenys apie uždraudimą dalyvauti viešajame eisme, valstybinio registracijos numerio ženklų nuėmimą);

16.5.1.2. privalomosios techninės apžiūros galiojimo (negaliojimo) duomenys (privalomosios techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaitos) numeris, išdavimo data, kitos techninės apžiūros atlikimo data, priekinio lipduko numeris, galinio lipduko numeris, lipdukų išdavimo data);

16.5.1.3. privalomosios techninės apžiūros dokumentų galiojimo (negaliojimo) duomenys (data, priežastis);

16.5.1.4. transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo (negaliojimo) duomenys (būsena (drausta / nedrausta), draudiko (įmonės) kodas, draudiko (įmonės) pavadinimas, draudimo sutarties ir liudijimo (poliso) serija / numeris, išdavimo data, įsigaliojimo data, galiojimo pabaigos data);

16.5.1.5. transporto priemonės valdytojo, savininko (-ų) – fizinio ar juridinio asmens duomenys (fizinio asmens: asmens kodas, gimimo data, vardas (-ai), pavardė (-ės), gyvenamosios vietos adresas, mirties data; juridinio asmens, užsienio juridinio asmens, Lietuvos Respublikos bei užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos, taip pat užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos filialo bei atstovybės: kodas, pavadinimas, teisinė forma, buveinės adresas);

16.5.1.6. šalis, kurioje yra registruota transporto priemonė ar jų junginys;

16.5.2. administracinį teisės pažeidimą padariusio asmens patikrinimo dėl neblaivumo ar apsvaigimo duomenys;

16.5.3. žyma, ar yra duomenų registruose:

16.5.3.1. apie teismų nuosprendžius ar nutartis arba prokurorų nutarimus nutraukti ikiteisminį tyrimą, kuriais asmeniui uždraudžiama naudotis specialia teise, arba apie taikytą kardomąją priemonę – vairuotojo pažymėjimo paėmimą – Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre;

16.5.3.2. apie asmens paiešką – Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų registre;

16.5.3.3. apie asmeniui paskirtą prevencinę poveikio priemonę – Prevencinių poveikio priemonių taikymo registre;

16.5.3.4. apie ieškomą transporto priemonę – Ieškomų transporto priemonių registre;

16.5.4. informacija apie apribojimus įgyti teisę vairuoti transporto priemones, pakeisti vairuotojo pažymėjimą;

16.5.5. leidimo laikyti (nešiotis) civilinėje apyvartoje esančius ginklus duomenys (ginklo numeris, ginklą įregistravusi įstaiga, leidimą išdavusi įstaiga, leidimo numeris, išdavimo data, galiojimo data, ginklo, kurį leidžiama laikyti (nešiotis) rūšis);

16.5.6. vairuotojo, traktorininko ar kitokio pažymėjimo, suteikiančio teisę vairuoti transporto priemones, duomenys (išdavimo (dokumento išrašymo) data, galiojimo pabaigos data, vairuotojo pažymėjimą išdavusios įstaigos pavadinimas, valstybė, vairuotojo pažymėjimo numeris, transporto priemonių, kurias vairuotojo pažymėjimo savininkas turi teisę vairuoti, kategorijos, jų pirmo suteikimo data bei galiojimo pabaigos data (jei nustatyta), vairuotojo pažymėjimo negaliojimo priežastis);

16.5.7. vairuotojo pažymėjimo ar transporto priemonės registracijos liudijimo paėmimo ir grąžinimo, laikino leidimo vairuoti transporto priemones (laikino transporto priemonės registracijos liudijimo) išdavimo (pratęsimo) duomenys (įstaigos, paėmusios vairuotojo pažymėjimą, pavadinimas ir kodas, vairuotojo pažymėjimo paėmimo data, grąžinimo data, laikas, laikino leidimo vairuoti transporto priemonę išdavimo (pratęsimo) data, laikas, galiojimo terminas, įstaigos, paėmusios transporto priemonės registracijos liudijimą, pavadinimas ir kodas, transporto priemonės registracijos liudijimo paėmimo data, grąžinimo data, laikas, laikino transporto priemonės registracijos liudijimo išdavimo (pratęsimo) data, laikas, galiojimo terminas);

16.5.8. administracinio teisės pažeidimo medžiagos, vairuotojo pažymėjimo, transporto priemonės registracijos liudijimo išsiuntimo duomenys (vairuotojo pažymėjimo išsiuntimo data, vairuotojo pažymėjimo išsiuntimo / saugojimo vieta, transporto priemonės registracijos liudijimo išsiuntimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo išsiuntimo / saugojimo vieta);

16.5.9. duomenys, ar administraciniu teisės pažeidimu padarytas (nepadarytas) turtinis nuostolis, turtinio nuostolio dydis (žala), turtinis nuostolis atlygintas / neatlygintas;

16.5.10. duomenys apie prekes: prekių grupė, tikslus prekės pavadinimas, Lietuvos Respublikos integruotas tarifas (TARIC kodai), banderolės, matavimo vienetai, prekių kiekis, vertė (eurais);

16.5.11. duomenys apie taikytas administracinių teisės pažeidimų bylų teisenos užtikrinimo priemonės, taikymo rezultatai (administracinių teisės pažeidimų bylų teisenos užtikrinimo priemonių taikymas / netaikymas, administracinių teisės pažeidimų bylų teisenos užtikrinimo priemonės pavadinimas, taikymo data ir laikas, būseną (galiojanti / negaliojanti), negaliojimo priežastis ir kt.);

16.5.12. išaiškinant administracinį teisės pažeidimą panaudotų techninių priemonių duomenys:

16.5.12.1. priemonė;

16.5.12.2. pavadinimas, numeris;

16.5.12.3. patikros sertifikato numeris, galiojimo data (iki kada);

16.5.12.4. parodymai ir paklaida (leistinas greitis, užfiksuotas greitis, informacija apie važiavimą degant draudžiamajam šviesoforo signalui ar eismo juosta maršrutiniam transportui, informacija apie dalyvavimą eisme be transporto priemonės valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo ir kt.);

16.5.12.5. parodymai įvertinus paklaidą (greitis atsižvelgus į prietaiso paklaidą ir kt.);

16.5.13. administracinio teisės pažeidimo protokolo, administracinio teisės pažeidimo protokolo su administraciniu nurodymu (toliau – administracinis nurodymas) duomenys:

16.5.13.1. surašymo data, laikas, vieta, numeris;

16.5.13.2. administraciniame nurodyme siūlomos sumokėti baudos dydis ir mokėjimo rekvizitai;

16.5.13.3. administracinio teisės pažeidimo protokolą ar administracinį nurodymą surašiusio darbuotojo (pareigūno) duomenys (įstaiga, pareigos, vardas, pavardė);

16.5.13.4. protokole ar administraciniame nurodyme nurodyta administracinio teisės pažeidimo bylos nagrinėjimo vieta, atvykimo į administracinio teisės pažeidimo bylos nagrinėjimą data ir laikas, datos ir laiko pakeitimai;

16.5.13.5. administracinio teisės pažeidimo protokolo ar administracinio nurodymo įteikimo administracinės atsakomybės traukiamam asmeniui data, laikas;

16.5.13.6. duomenys apie administracinio nurodymo įvykdymą (žyma (įvykdytas / neįvykdytas), sumokėtos baudos dydis, data);

16.5.14. nutarimo (sprendimo) administracinio teisės pažeidimo byloje ir jo vykdymo duomenys:

16.5.14.1. priėmimo data, laikas, vieta, numeris, įsigaliojimo data, nutarimą (sprendimą) priėmęs pareigūnas (subjektas, nustatęs administracinį teisės pažeidimą), pareigūno pareigos, vardas, pavardė;

16.5.14.2. duomenys apie administracinės atsakomybės traukiamo fizinio asmens ar jo atstovo dalyvavimą (nedalyvavimą) nagrinėjant administracinio teisės pažeidimo bylą (dalyvavo, nedalyvavo, atstovo duomenys);

16.5.14.3. priimto nutarimo (sprendimo) administracinio teisės pažeidimo byloje duomenys (lengvinančios, sunkinančios aplinkybės, paskirta pagrindinė ir (ar) papildoma nuobauda (nuobaudos rūšis), esmė (aprašymas) ir kt.);

16.5.14.4. nutarimo (sprendimo) administracinio teisės pažeidimo byloje apskundimo duomenys (skundas (elektroninis dokumentas ar dokumento kopija), skundą padavęs asmuo, skundą nagrinėjanti institucija, skundo priėmimo (nepriėmimo) ir nagrinėjimo rezultatai (rezultatų aprašymas);

16.5.14.5. nutarimo (sprendimo) administracinio teisės pažeidimo byloje vykdymo būsenos duomenys:

16.5.14.5.1. pagrindinės nuobaudos vykdymo būseną (neįvykdyta, įvykdyta, pateikta vykdyti antstoliui, pakeista, negalimumas išieškoti, vykdymas nutrauktas), data;

16.5.14.5.2. papildomos nuobaudos vykdymo būseną (neįvykdyta, įvykdyta, pakeista, vykdymas nutrauktas), data;

16.5.14.6. administracinio teisės pažeidimo bylos proceso atnaujinimo duomenys (atnaujinimo data, institucija, atnaujinusi bylos procesą, asmuo, kuris kreipėsi dėl bylos proceso atnaujinimo, bylos atnaujinimo pagrindai, pastabos);

16.5.15. Registro duomenų pagrindu suformuoti elektroniniai dokumentai:

16.5.15.1. aktai;

16.5.15.2. lydraščiai;

16.5.15.3. protokolai;

16.5.15.4. nutarimai;

16.5.15.5. siuntimai;

16.5.15.6. paaiškinimai;

16.5.15.7. pažymos;

16.5.15.8. kvietimai;

16.5.15.9. administraciniai sprendimai (dėl privalomosios techninės apžiūros duomenų galiojimo panaikinimo, valstybinio registracijos numerio ženklų nuėmimo ir pan.);

16.5.16. reikšmingi bylai įrodymai (nuotraukos, garso ar vaizdo įrašai, liudytojų parodymai, eksperto išvada, daiktų ir dokumentų paėmimo protokolai ir kt.);

16.5.17. valstybinės patikros (kontrolės) atlikimo data ir laikas;

16.6. kiti administracinių bylų teisenai užtikrinti reikalingi duomenys.

17. Registro duomenims tvarkyti naudojami šie klasifikatoriai:

17.1. administracinio teisės pažeidimo nustatymo priemonės;

17.2. administracinį teisės pažeidimą padariusio asmens užimtumas;

17.3. administracinį teisės pažeidimą padariusio asmens statusas;

17.4. neįgalumo laipsniai;

17.5. Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsniai;

17.6. administracinių teisės pažeidimų bylų teisenos užtikrinimo priemonės;

17.7. transporto priemonių kategorijos;

17.8. tiksli administracinio teisės pažeidimo padarymo vieta;

- 17.9. transporto priemonės klasė;
- 17.10. procesinių dokumentų tipai;
- 17.11. daiktų, kurie buvo administracinės teisės pažeidimo padarymo įrankis arba tiesioginis objektas, rūšys;
- 17.12. Lietuvos automobilių kelių numeriai ir pavadinimai;
- 17.13. administracinį teisės pažeidimą padariusio asmens darbovietė;
- 17.14. administracinį teisės pažeidimą padariusio asmens būseną (blaivus / neblaivus, apsvaigęs / neapsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų);
- 17.15. byloje dalyvavusio asmens statusas;
- 17.16. atsakomybę lengvinančios aplinkybės;
- 17.17. atsakomybę sunkinančios aplinkybės;
- 17.18. administracinės nuobaudos rūšis;
- 17.19. administracinės nuobaudos vykdymo nutraukimo pagrindas;
- 17.20. procesinio sprendimo tipas;
- 17.21. paskirtos piniginių baudos mokėjimo būdas;
- 17.22. kelio administracinę priklausomybę pagal savivaldybę;
- 17.23. sprendimo, priimamo nutarimu, rūšis;
- 17.24. administracinį teisės pažeidimą padariusio asmens amžius;
- 17.25. savivaldybių sąrašas;
- 17.26. sprendimą administracinės teisės pažeidimo byloje apskundęs asmuo;
- 17.27. administracinių komisijų sąrašas;
- 17.28. institucijų ir įstaigų sąrašas;
- 17.29. juridinio asmens statusas;
- 17.30. administracinio teisės pažeidimo teisenos nepradėjimo pagrindas;
- 17.31. pasienio įvykio kvadratai;
- 17.32. subjektas, gaunantis procesinį dokumentą;
- 17.33. duomenų paieškos tikslas;
- 17.34. teismų sąrašas;
- 17.35. administracinių teisės pažeidimų nustatymo įrenginiu užregistruoto pažeidimo tyrimo nutraukimo priežastis;
- 17.36. administracinių teisės pažeidimų nustatymo įrenginių adresų sąrašas;
- 17.37. apribojimo vairuoti kelių transporto priemones tipas;
- 17.38. administracinio teisės pažeidimo bylos atnaujinimo pagrindai;
- 17.39. Lietuvos Respublikos integruotas tarifas (TARIC kodai);
- 17.40. Lietuvos Respublikos muitinės struktūrinių padalinių klasifikatorius;
- 17.41. matavimo vienetų, naudojamų deklaruojant prekes Lietuvos muitinei, sąrašas;
- 17.42. prekių grupių sąrašas;
- 17.43. dažnai pasitaikančių prekių pavadinimų (ant pakuočių) sąrašas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS**

18. Registro tvarkytojai, nurodyti Nuostatų 9.2–9.87 papunkčiuose, pagal kompetenciją atlikdami savo tiesiogines funkcijas, nustatę, kad padarytas administracinis teisės pažeidimas, ir prireikus gavę duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas iš Nuostatų 19.1–19.6 papunkčiuose nurodytų subjektų, teikiančių Registrui duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas (toliau – Registro duomenų teikėjai), kai šie duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos yra būtini Registro objektams registruoti, patikrina duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų, būtinų Registro objektams registruoti, teisingumą, tikslumą ir (ar) išsamumą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo administracinio teisės pažeidimo nustatymo priima sprendimą registruoti Registro objektą.

19. Registro duomenų teikėjai yra:

19.1. sveikatos priežiūros įstaigos;

19.2. įstaigos, administruojančios administracinių teisės pažeidimų nustatymo įrenginius;

19.3. Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuras;

19.4. Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija;

19.5. Policijos departamentas;

19.6. kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, organizacijos, jų padaliniai.

20. Registro duomenų teikėjai Registro duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka Registro tvarkytojams teikia:

20.1. Nuostatų 16.2.12 ir 16.5.2 papunkčiuose nurodytus duomenis – sveikatos priežiūros įstaigos rašytiniu būdu;

20.2. elektroninių ryšių priemonėmis ar automatinio būdu duomenis teikia:

20.2.1. Nuostatų 16.5.1.4 papunktyje nurodytus duomenis – Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuras;

20.2.2. Nuostatų 16.5.1.2 papunktyje nurodytus duomenis – Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija;

20.2.3. Nuostatų 16.5.5 papunktyje nurodytus duomenis – Policijos departamentas;

20.2.4. Nuostatų 16.5.12 papunktyje nurodytus duomenis – įstaigos, administruojančios administracinių teisės pažeidimų nustatymo įrenginius;

20.2.5. Nuostatų 16.2.1–16.2.8, 16.2.13, 16.5.1.1, 16.5.1.3, 16.5.1.5, 16.5.1.6, 16.5.9, 16.5.14.4 ir 16.5.16 papunkčiuose nurodytus duomenis – fiziniai ir juridiniai asmenys, organizacijos, jų padaliniai.

21. Registro duomenų teikėjai:

21.1. privalo užtikrinti teikiamų duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų teisingumą, tikslumą ir išsamumą;

21.2. privalo nedelsdami pranešti Registro tvarkytojui apie Registro objekto duomenų pasikeitimus;

21.3. turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais jų pateiktais duomenimis, informacija, dokumentais ir (arba) jų kopijomis.

22. Paaikšėjus, kad Registro duomenų teikėjų teikiami duomenys, informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos, būtini Registro objektams registruoti, yra neteisingi, netikslūs ir (ar) neišsamūs, registravimo procedūra stabdoma ir Registro duomenų teikėjams skiriamas terminas netikslumams ištaisyti.

23. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Registro tvarkytojas Nuostatų ir Registro duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka priima sprendimą įregistruoti Registro objektą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo įregistruoti Registro objektą priėmimo į Registro duomenų bazę įrašo Registro duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytus privalomus administracinio teisės pažeidimo duomenis bei informaciją, ir registruojamam objektui Registre yra suteikiamas identifikavimo kodas, kuris sudaromas iš skaitmeninių simbolių sekos. Jeigu surašomas popierinis procesinis dokumentas, Registro objektas procesinio dokumento pagrindu įregistruojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo procesinio dokumento surašymo.

24. Registro duomenų teikėjui pateikus pasikeitusius duomenis, informaciją, dokumentus ir (arba) jų kopijas, Registro tvarkytojai pakeitimus įrašo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų gavimo.

25. Registro duomenys ir Registro informacija įrašomi ar keičiami remiantis duomenimis, informacija, dokumentais ir (arba) jų kopijomis, pateiktais Registro objektui registruoti, Registro duomenims ir (arba) Registro informacijai pakeisti, įskaitant tuos atvejus, kai pasikeičia iš susijusių registrų, valstybės informacinių sistemų gaunami duomenys, informacija.

26. Registro objektai automatiškai išregistruojami iš Registro praėjus 5 metams po to, kai pasibaigė paskirtos administracinės nuobaudos vykdymas arba administracinio teisės pažeidimo byla perduota siekiant pradėti ikiteisminį tyrimą, ir perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą. Kai administracinio teisės pažeidimo bylos teisena nutraukiama, Registro objektų duomenys, įskaitant ir pakeistus Registro objektų duomenis, nedelsiant perkeliama į duomenų bazės archyvą.

27. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos, įskaitant ir pakeistus Registro duomenis, Registro informaciją, Registro duomenų bazės archyve saugomi 10 metų nuo duomenų perkėlimo į šį archyvą dienos ir teikiami Registro duomenų gavėjams, turintiems įstatymų nustatytą teisę juos gauti. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos, kurių saugojimo laikotarpis, numatytas Nuostatuose, yra pasibaigęs, naikinami vadovaujantis Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų perdavimo valstybės archyvams ar jų sunaikinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-23 „Dėl Registro duomenų, registro informacijos, registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų perdavimo valstybės archyvams ar jų sunaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **V SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS**

28. Neteisingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos taisomi Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (Registro duomenų teikėjo, Registro duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, Registro duomenų subjekto) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

29. Registro duomenų gavėjai, Registro duomenų subjektai, pastebėję jiems perduotų Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų netikslumus, raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai praneša Registro tvarkytojui. Registro tvarkytojas privalo per 10 darbo dienų nuo informacijos apie Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų netikslumus gavimo patikrinti pateiktą informaciją. Informacijai pasitvirtinus, jis privalo ištaisyti netikslumus ir raštu pranešti apie tai Registro duomenų gavėjui, Registro duomenų subjektui, o informacijai nepasitvirtinus – raštu pranešti ją pateikusiam Registro duomenų gavėjui, Registro duomenų subjektui apie atsisakymą ištaisyti netikslumus. Registro duomenų gavėjas, Registro duomenų subjektas Registro tvarkytojo atsisakymą patikslinti ar ištaisyti Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas arba papildyti neišsamius Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas gali apskųsti teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

30. Registro duomenų teikėjai, nustatę, kad į Registro duomenų bazę įrašyti jų pateikti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos. Gavęs šį reikalavimą ir jame nurodytus faktus patvirtinančius dokumentus, Registro tvarkytojas privalo per 3 darbo dienas įvykdyti jį ir pranešti apie tai Registro duomenų teikėjui ir Registro duomenų gavėjams, kuriems neteisingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys buvo pateikti. Registro duomenų teikėjas Registro tvarkytojo atsisakymą ištaisyti neteisingus, papildyti neišsamius, pašalinti nereikalingus Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas gali apskųsti teismui įstatymų nustatyta tvarka.

31. Registro tvarkytojas, nustatęs iš susijusio registro ar valstybės informacinių sistemų gautų duomenų, informacijos netikslumus, raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis nedelsdamas turi kreiptis į susijusio registro tvarkytoją ar valstybės informacinių sistemų tvarkytoją, kad ši informacija ar duomenys būtų patikslinti. Registro objekto registravimo procedūra nestabdoma, jeigu pakanka turimų tikslų duomenų Registro objektui įregistruoti. Patikslintus duomenis, informaciją Registro tvarkytojas įrašo į Registro duomenų bazę ne



vėliau kaip per 3 darbo dienas, kai tik gaunamas pranešimas apie patikslintus duomenis, informaciją iš susijusio Registro ar valstybės informacinių sistemų.

32. Registro tvarkytojas, nustatęs Registrui pateiktų duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų netikslumų, privalo per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo pranešti apie tai Registro duomenų teikėjui ir pareikalauti netikslumų ištaisyti.

33. Nustačius, kad į Registro duomenų bazę įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys, Registro informacija dėl Registro tvarkytojo kaltės, Registro tvarkytojas privalo ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos ištaisyti netikslumus ir neatlygintinai raštu apie tai pranešti visiems Registro duomenų gavėjams, kuriems neteisingi, neišsamūs ar netikslūs Registro duomenys, Registro informacija buvo perduoti.

34. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, turi teisę Nuostatų nustatyta tvarka susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis. Asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, susipažinęs su Registre tvarkomais jo duomenimis, Registro informacija, dokumentais ir (arba) jų kopijomis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti jo duomenys, Registro informacija, dokumentai ir (arba) jų kopijos. Registro tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas nuo prašymo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo ištaisyti nurodytus netikslumus ir raštu apie tai pranešti prašymą pateikusiam asmeniui.

## **VI SKYRIUS**

### **REGISTRO SĄVEIKA SU SUSIJUSIAIS REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS**

35. Registre naudojami šie susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų klasifikatoriai, duomenys ir informacija:

35.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro (Nuostatų 16.2.1–16.2.7 ir 16.2.9, 16.5.1.5 (duomenų elementas „mirties data“) papunkčiai);

35.2. Policijos registruojamų įvykių registro (Nuostatų 16.4.1–16.4.3 papunkčiai);

35.3. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (Nuostatų 16.5.3.1 papunktis);

35.4. Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinio registro (Nuostatų 16.5.3.2 papunktis);

35.5. Prevencinių poveikio priemonių taikymo registro (Nuostatų 16.5.3.3 papunktis);

35.6. Juridinių asmenų registro (Nuostatų 16.3 papunktis);

35.7. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro (Nuostatų 16.5.6 papunktis);

35.8. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (Nuostatų 16.5.1.1 papunktis (išskyrus duomenų elementą „registracijos šalis“) ir 16.5.1.5 papunktis);

35.9. Ieškomų transporto priemonių registro (Nuostatų 16.5.3.4 papunktis);

35.10. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (Nuostatų 16.2.13 papunktis (išskyrus duomenų elementą „mokosi, nesimoko“);

35.11. Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro (Nuostatų 16.5.1.1 papunktis (išskyrus duomenų elementus „registracijos šalis“, „transporto priemonės ar jų junginio identifikavimo kodas“) ir 16.5.1.5 papunktis (išskyrus duomenų elementą „mirties data“);

35.12. Lietuvos Respublikos adresų registro (Nuostatų 16.4.1 papunktis);

35.13. Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (Nuostatų 16.5.13.6 ir 16.5.14.5 papunkčiai);

35.14. Lietuvos teismų informacinės sistemos (Nuostatų 16.5.14.1–16.5.14.4 papunkčiai);

35.15. Policijos elektroninių paslaugų sistemos (Nuostatų 16.5.14.4 papunktis);

35.16. Valstybės tarnautojų registro (Nuostatų 16.2.11.6, 16.2.11.7 ir 16.5.13.3 papunkčiai);

35.17. Vidaus reikalų pareigūnų registro (Nuostatų 16.2.11.1–16.2.11.5, 16.3 ir 16.5.13.3 papunkčiai);

35.18. Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos (Nuostatų 16.4.1 papunktis);

35.19. Mokinių registro (Nuostatų 16.2.13 papunktis (duomenų elementas „mokosi, nesimoko“);

35.20. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinės sistemos (Nuostatų 16.2.10 papunktis);

35.21. Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registro (Nuostatų 16.5.1.1 papunktis);

35.22. Integruotos muitinės informacinės sistemos (Nuostatų 16.5.10 papunktis).

36. Registre naudojami šie susijusių Europos Sąjungos registrų ir informacinių sistemų klasifikatoriai, duomenys ir informacija: Europos automobilių ir vairuotojo pažymėjimų informacinės sistemos (angl. *European car and driving license Information System* (EUCARIS) (Nuostatų 16.5.1.1 papunktis (registracijos šalis, valstybinis registracijos numeris, transporto priemonės ar jų junginio identifikavimo numeris (suteiktas gamintojo), kategorija, gamybinė markė (gamintojo prekės pavadinimas) arba modelis (gamintojo firmos pavadinimas), papildomi duomenys apie transporto priemonių ar jų junginio eksploatavimo apribojimus, žymas) ir 16.5.1.5 papunktis (išskyrus duomenų elementą „mirties data“).

37. Duomenys ir informacija iš susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų gaunami automatinio būdu.

## VII SKYRIUS

### REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ IR (ARBA) JŲ KOPIJŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

38. Registre tvarkomi duomenys, informacija ir dokumentai ir (arba) jų kopijos teikiami Registro duomenų gavėjams ir perduodami susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Registro valdytojo patvirtintomis Registro duomenų teikimo taisyklėmis.

39. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos viešai neskelbiami. Neatskleidžiant asmens duomenų, viešai gali būti skelbiami statistiniai Registro duomenys ir Registro tvarkytojo, kuris įregistravo Registro objektą, arba Registro valdytojo sprendimu Registro duomenų pagrindu parengta informacija, kurios viešas paskelbimas nepakenktų tyrimui.

40. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos teikiami:

40.1. fiziniams asmenims – apie Registre tvarkomus jų duomenis;

40.2. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;

40.3. mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

40.4. draudimo įmonėms ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biurui – tiek, kiek tai susiję su transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu;

40.5. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

40.6. kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, organizacijoms bei jų padaliniais, turintiems Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą teisę gauti Registro duomenis.

41. Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų teikimo formos ir apimtis yra šios:

41.1. Informatikos ir ryšių departamentas:

41.1.1. teikia Registro išrašus ir Registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus Registro duomenis ir (arba) Registro informaciją ar jų dalį;

41.1.2. teikia pagal Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas parengtas pažymas, patvirtinančias juridinius faktus, pagal Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas parengtus išrašus, kurių formą nustato Registro duomenų teikimo taisyklės, ir kitus dokumentus;

41.1.3. teikia pagal Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus duomenis ir (arba) jų kopijas apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją;

41.2. Policijos departamentas:

41.2.1. pagal savo kompetenciją teikia pagal Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas parengtus išrašus, susijusius su Policijos departamento ir policijos įstaigų registruotais Registro objektais;

41.2.2. interneto svetainėje [www.epolicija.lt](http://www.epolicija.lt) autentifikuotiems Registro duomenų gavėjams (duomenų subjektams) teikia asmens padarytų administracinių teisės pažeidimų sąrašą, kuriame nurodomi administracinius teisės pažeidimus padariusio asmens vardas, pavardė, administracinių teisės pažeidimų padarymo data, Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsniai, dalys, kuriuose numatyta administracinė atsakomybė už padarytus administracinius teisės pažeidimus, administracinės nuobaudos, duomenys apie administracinės nuobaudos įvykdymą;

41.3. kiti Registro tvarkytojai pagal kompetenciją teikia pagal Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas parengtus išrašus ir kitus dokumentus, susijusius su jų registruotais Registro objektais.

42. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos gali būti:

42.1. pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu;

42.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

42.3. pateikiami raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

42.4. pateikiami kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytais būdais.

43. Nuostatų 40 punkte nurodytiems subjektams Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos teikiami:

43.1. pagal Registro duomenų gavėjo rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame nurodomas Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų apimtis;

43.2. pagal sudarytą su Informatikos ir ryšių departamentu duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodoma Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų apimtis.

44. Atsakymas į rašytinį prašymą pateikti Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas išsiunčiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo rašytinio prašymo gavimo, jeigu įstatymai nenustato kitaip. Šio punkto nuostatos netaikomos, kai Registro duomenys, Registro informacija teikiami Nuostatų 41.2.2 papunktyje nurodyta forma.

45. Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų teikimas gali būti apribotas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytais atvejais. Atsisakymas teikti Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas turi būti pagrįstas Lietuvos Respublikos įstatymais ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktais. Atsisakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

46. Registro duomenų gavėjas, gaunantis Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas pagal sutartį arba prašymą, privalo Registro duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas naudoti (taip pat ir pakartotinai) tik taip, kaip apibrėžta sutartyje arba prašyme ir užtikrinant sutartyje numatytas apsaugos priemones. Registro duomenų gavėjai asmens duomenis gali gauti tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau juos tvarkyti tik tuo pačiu tikslu, kuriuo jie buvo surinkti. Registro duomenų gavėjai negali keisti iš Registro gautų duomenų ir juos naudodami privalo nurodyti duomenų šaltinį. Registro duomenų gavėjai, panaudoję Registro duomenis kitu nei nurodytu teisėtu ir apibrėžtu tikslu, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

47. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos neatlygintinai teikiami:

47.1. fiziniams asmenims pagal prašymą kartą per kalendorinius metus, kai Registre tvarkomi duomenys apie šiuos asmenis;

47.2. susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;

47.3. mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

47.4. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti;

47.5. Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biurui.

48. Asmens padarytų administracinių teisės pažeidimų sąrašas interneto svetainėje [www.epolicija.lt](http://www.epolicija.lt) pateikiamas peržiūrėti ir atspausdinti neatlygintinai.

49. Už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimą Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų duomenys teikiami:

49.1. fiziniams asmenims – Nuostatų 41.1.2 papunktyje nurodytos pažymos apie jų patraukimą (nepatraukimą) administracinėn atsakomybėn arba per metus ne pirmą kartą parengti išrašai;

49.2. Nuostatų 47 punkte nenurodytiems Registro duomenų gavėjams, turintiems Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą teisę gauti Registro duomenis.

50. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant Registrą būtų įrašyti tik teisingi, tikslūs ir išsamūs duomenys, atitinkantys Registro duomenų teikėjų pateiktus ir susijusiuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose tvarkomus duomenis.

51. Informatikos ir ryšių departamento interneto svetainėje [www.ird.lt](http://www.ird.lt) pateikiama informacija apie Registro objektą ir tikslus, Registro tvarkytojus, Registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis ir informacija, neteisingų, netikslų, neišsamių duomenų ir informacijos ištaisymo tvarką, Registro duomenų teikėjus, Registro duomenų gavėjus, pateikiamas Registrui teikiamų duomenų, informacijos, dokumentų sąrašas, kiekis ir pateikimo būdas.

52. Registras susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų perduotus duomenis, Registro informaciją, Registrui pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas teikia tik kartu su savo duomenimis ar informacija Nuostatų nustatyta tvarka.

53. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

54. Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

## **VIII SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ SAUGA**

55. Už Registro duomenų ir Registro informacijos saugą pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojai.

56. Registro valdytojas ir Registro tvarkytojai užtikrina Registro duomenų ir Registro informacijos saugą vadovaudamiesi Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Vidaus reikalų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais ir kitais saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais, kurie rengiami, derinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

57. Registro valdytojo ir Registro tvarkytojų valstybės tarnautojai, pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų ir saugoti duomenų paslaptį įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta terminą. Šiame punkte nurodyti asmenys privalo saugoti duomenų paslaptį ne tik eidami pareigas, bet ir pasitraukę iš valstybės tarnybos, perėję dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams. Už neteisėtą Registro duomenų paskelbimą, perdavimą, pakeitimą ar sunaikinimą šie asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **REGISTRO FINANSAVIMAS**

58. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas, taip pat

lėšų, gautų už Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų teikimą.

## **X SKYRIUS**

### **REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

59. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Likviduojamo Registro duomenys, Registro informacija, Registrui pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---

#### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [376](#), 2015-04-15, paskelbta TAR 2015-04-20, i. k. 2015-06023

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 10 d. nutarimo Nr. 1408 „Dėl Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimo ir Administracinių teisės pažeidimų registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo