

Suvestinė redakcija nuo 2022-09-10

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-04-12, i. k. 2022-07576



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS
DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJŲ GABIEMS IR
TALENTINGIEMS PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDENTAMS SKYRIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 12 d. Nr. DE-390
Plungė

Vadovaudamasis Mokslo rėmimo programos lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T1-7 „Dėl Plungės rajono savivaldybės Mokslo rėmimo programos lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir Plungės rajono savivaldybės Mokslo rėmimo programos lėšų skirstymo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“, 5.9. ir 6.2. punktais bei, atsižvelgdamas į Mokslo rėmimo programos lėšų skirstymo komisijos siūlymą (2022 m. balandžio 4 d. posėdžio protokolas Nr. LK-88):

1. T v i r t i n u Plungės rajono savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Plungės rajono savivaldybės studentams skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. DE-913

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJŲ GABIEMS IR TALENTINGIEMS PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDENTAMS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Plungės rajono savivaldybės studentams skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Plungės rajono savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Plungės rajono savivaldybės studentams (toliau – stipendijos) rūšis, dydį, skaičių ir mokėjimo trukmę, paraiškų pateikimo, komisijos darbo organizavimo, stipendijos skyrimo, mokėjimo ir atsiskaitymo už jas, tvarką.

2. Stipendijos mokamos iš Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų.

3. Gauti stipendijas turi teisę pirmosios (bakalauro, profesinio bakalauro) pakopos, vientisųjų studijų, antrosios (magistro) ir trečiosios pakopos (doktorantūros) Plungės rajono savivaldybės gabūs ir talentingi studentai (toliau – studentai), neturintys studijuojamos pakopos aukštojo išsilavinimo diplomo, studijuojantys Lietuvos aukštosiose mokyklose ir atitinkantys gabių ir talentingų studentų, kurie pretenduoja gauti Plungės rajono savivaldybės stipendijas, atrankos kriterijus (toliau – kriterijai) (1 priedas):

3.1. paskutiniųjų dviejų studento semestrų rezultatų vidurkis 9,5 ir aukštesnis (teikiant paraišką skatinamajai stipendijai);

3.2. pateiktas motyvacinis laiškas, kurį sudaro 2 dalys: prisistatymas, dalyvavimas visuomeninėje veikloje;

3.3. teikiama aukštosios mokyklos darbuotojo (atstovo) laisvos formos rekomendacija stipendijai gauti;

3.4. teikiamas trumpas studento mokslinės, kūrybinės, projektinės veiklos, susijusios su Plungės rajono savivaldybe (kraštu) aprašymas ir aukštosios mokyklos patvirtinimas, jog studento veikla susijusi su Plungės rajono savivaldybe (kraštu), jei kreipiamasi dėl tikslinės stipendijos.

II SKYRIUS STIPENDIJŲ RŪŠYS, DYDIS, SKAIČIUS IR MOKĖJIMO TRUKMĖ

4. Stipendijų rūšys:

4.1. Skatinamosios stipendijos – skiriama Plungės rajono savivaldybės gabiems ir talentingiems studentams, vadovaujantis Aprašo atrankos kriterijais.

4.2. Tikslinė stipendija – skiriama studentų mokslinei, kūrybinei, projektinei veiklai, susijusiai su Plungės rajono savivaldybe, atlikusiems arba rengiantiems mokslinį, kūrybinį, projektinį darbą, susijusį su Plungės rajono savivaldybe, skatinti.

5. Stipendijos dydis:

5.1. Skatinamosios stipendijos dydis vienam studentui – 250 eurų.

5.2. Tikslinė stipendija – 300 eurų.

6. Per metus paskirstomas stipendijų skaičius:

6.1. Skatinamosios stipendijos – per metus paskiriama 4 stipendijos (2 stipendijos iki gegužės 31 d. ir 2 stipendijos iki spalio 31 d.), įvertinus studento paskutiniųjų dviejų semestrų rezultatų vidurkį, kuris yra ne žemesnis nei 9,5 balo.

6.2. Tikslinės stipendijos – per metus paskiriamos 8 stipendijos (4 stipendijos iki gegužės 31 d. ir 4 stipendijos iki spalio 31 d., įvertinus studentų mokslinę, kūrybinę, projektinę veiklą, kuri orientuota į Plungės rajoną (rengiamas arba atliktas kursinis/baigiamasis darbas, projektinė ar kūrybinė veikla susijusi su Plungės rajonu).

6.3. Pavasario etapo metu, komisijai įvertinus gautas paraiškas ir jei lieka nepaskirtų stipendijų, numatytų 6.1 ir 6.2 papunkčiuose, atitinkamai didinamas skiriamų stipendijų skaičius kitame paraiškų pateikimo etape (rudens).

6.4. Jei rudens etapo metu lieka nepaskirstytų stipendijų, komisijos sprendimu, gali būti organizuojamas papildomas paraiškų teikimo etapas (komisija nusprendžia konkretų paraiškų teikimo terminą).

7. 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodytos stipendijos tam pačiam asmeniui gali būti skiriamos du kartus per metus, tačiau dviejų biudžetinių metų laikotarpiu tam pačiam asmeniui negali būti skiriama daugiau nei dvi tos pačios rūšies stipendijos.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

8. Atrankos į Savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Plungės rajono savivaldybės studentams (toliau – atranka) skelbiamos einamaisiais biudžetiniais metais iki balandžio 15 d. (pavasario etapas) ir iki rugsėjo 15 d. (rudens etapas).

9. Atranką organizuoja, apie ją skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt, visas Lietuvos aukštąsias mokyklas el. paštu informuoja ir visą, su atranka susijusią informaciją, teikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius).

10. Skelbime dėl paraiškų teikimo nurodoma:

10.1. paraiškų pateikimo terminas;

10.2. paraiškas priimančio skyriaus adresas, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai;

10.3. kita su stipendijų skyrimu susijusi informacija.

11. Studentai, siekdami gauti stipendiją, Savivaldybės administracijai turi pateikti tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraiškos formą (2 priedas). Studentas gali pateikti tik vieną paraišką.

12. Studentas kartu su paraiška privalo pateikti aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studijas, įrodančią studento statusą. Pažymoje turi būti nurodyta studijų krypties grupė, studento mokymosi rezultatai.

13. Studentas paraišką su dokumentais gali teikti elektronine forma. Dokumentai siunčiami el. p. svietimas@plunge.lt.

14. Teikiant paraišką su dokumentais popierine forma ji turi būti:

14.1. užpildyta kompiuteriu, tinkamai pasirašyta ir atspausdinta;

14.2. teikiama užklijuotame voke ant kurio turi būti nurodyta „STIPENDIJŲ KONKURSUI“, pareiškėjo vardas ir pavardė;

14.3. pateikiama Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriui. Paraiškų, atsiųstų paštu, priėmimo terminas nustatomas pagal pašto antspaudo datą ant voko.

15. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų atsiėmimas, taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL STIPENDIJOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

16. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

16.1. administracinės atitikties vertinimo;

16.2. Mokslo rėmimo programos lėšų skirstymo komisijos (toliau – Komisija).

17. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas. Administracinės atitikties metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Aprašu.

18. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

19. Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas paraiškų nevertina, jeigu jos pateiktos pasibaigus skelbime nurodytam paraiškų priėmimo laikotarpiui.

20. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad prie paraiškos nepridėti visi dokumentai, šį trūkumą leidžiama pašalinti Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui, informavus studentą elektroninėmis ryšio priemonėmis, nustatant ne trumpesnę nei 3 dienų terminą.

21. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas priima sprendimą tokią paraišką atmesti. Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninio ryšio priemonėmis informuoja studentą apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis.

22. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus ir patikrinus, ar studentas yra paskelbtame studentų registre, ji teikiama vertinti Komisijai.

23. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, bet studento nėra studentų registre, paraiška neperduodama vertinti Komisijai.

24. Komisijos nariai paraiškas vertina, užpildydami kiekvienos paraiškos vertinimo formą (3 priedas).

25. Komisija vertina pateiktas paraiškas pagal kriterijus (1 priedas) ir atsižvelgdama į einamųjų metų Administracijos direktoriaus patvirtintas prioritетines studijų kryptis, jei tokios nustatomos.

26. Komisijos nariai gautas paraiškas turi įvertinti Komisijos posėdžio metu arba ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Komisijos posėdžio (jei komisijos narys negali dalyvauti posėdyje) ir savo vertinimus perduoti Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui ir Komisijos sekretoriui.

27. Komisijos posėdžio metu užpildoma paraiškų vertinimo suvestinė (4 priedas).

28. Galutinis paraiškos įvertinimas skaičiuojamas, remiantis užpildytais Komisijos narių paraiškos vertinimo formomis (3 priedas), išvedant įvertinimo vidurkį, susumavus visų paraiškas vertinusių Komisijos narių įvertinimą. Jeigu galutiniai paraiškų įvertinimai vienodi, o stipendijų yra mažiau, komisija posėdžio metu organizuoja balsavimą, kurio metu, daugiausiai balsų surinkusiai paraiškai skiriama stipendija, jei balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolais.

29. Sprendimą dėl stipendijos skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos protokolą. Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl stipendijos skyrimo projektą.

30. Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas apie priimtą sprendimą dėl stipendijų skyrimo studentams, elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja laimėtojus, kai pasirašomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo. Su studentais pasirašius sutartis, informacija apie skirtas stipendijas, nurodant studentų vardus ir pavardes, paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt arba/ir Savivaldybės socialinio tinklo paskyroje.

V SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

31. Pateiktas paraiškas vertina Mokslo rėmimo programos lėšų skirstymo komisija (toliau – Komisija).

32. Komisijos darbą organizuoja Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas specialistas.

33. Komisija į posėdžius gali kviešti pareiškėjus.

34. Kiekvienas Komisijos narys prieš pradėdamas paraiškų vertinimą pasirašo nešališkumo deklaraciją (5 priedas).

VI SKYRIUS

STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

35. Per 20 darbo dienų nuo stipendijų skyrimo įsakymo paskelbimo Savivaldybės administracijos direktorius su studentais pasirašo sutartis (6 priedas).

36. Skirta stipendija studentams pervedama į studento pateiktą asmeninę sąskaitą per 20 darbo dienų, nuo sutarties pasirašymo ir įregistravimo.

37. Stipendijų mokėjimas nutraukiamas arba stipendija gali būti išieškota, jeigu:

37.1. stipendijos gavėjas išbraukiamas iš studentų registro;

37.2. stipendijos gavėjas atsisako stipendijos raštu;

37.3. stipendijos gavėjas stipendijai gauti pateikia neteisingus (suklastotus) duomenis (dokumentus);

37.4. studentas yra sustabdęs studijas arba jam suteiktos akademinės atostogos.

37.5. studentas, gavęs Tikslinę stipendiją, jei ji skirta už rengiamą darbą, parengęs darbą turi pristatyti laisvos formos ataskaitą apie parengtą darbą ir gautą aukštosios mokyklos įvertinimą.

38. Laiku nepranešus apie Aprašo 37.1-37.5 papunkčiuose atsiradusias aplinkybes dėl kitų priežasčių, permokėtas stipendijų lėšas studentas grąžina Savivaldybei ar ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Atsiradus ar paaiškėjus Aprašo 37.1, 37.4 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, mokslo ir studijų institucija ir studentas, kuriam skirta stipendija, privalo per 5 darbo dienas apie tai raštu pranešti Savivaldybei ir nurodyti vardą, pavardę, asmens kodą, aplinkybę, jos atsiradimo datą ir pagrindą.

40. Studentui atsisakius gauti stipendiją, vadovaujantis Komisijos protokoliniu sprendimu, ji gali būti paskirta kitam studentui. Atsižvelgiant į Komisijos protokolą, yra keičiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl stipendijų skyrimo.

41. Studentas, dalyvavęs stipendijų konkurse ir pagal 37 punktą netekęs stipendijos, antrą kartą konkurse dalyvauti nebegali.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Studentas, užpildęs paraišką stipendijai gauti, pasirašo ir sutinka, kad susipažino su šiuo Aprašu, ir patvirtina, kad visa paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.

43. Stipendija skiriama ir mokama, neatsižvelgiant į kitas asmens gaunamas pinigines išmokas. Studentui, kuriam skirta stipendija, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skirta ir kita parama.

44. Ginčai, kylantys dėl stipendijos mokėjimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Plungės rajono savivaldybės stipendijų
gabiems ir talentingiems Plungės rajono
savivaldybės studentams skyrimo tvarkos
aprašo
1 priedas

**GABIŲ IR TALENTINGŲ STUDENTŲ, KURIE PRETENDUOJA GAUTI PLUNGĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJAS, ATRANKOS KRITERIJAI**

1. Pirmosios (bakalauro, profesinio bakalauro) pakopos, vientisųjų studijų, antrosios (magistro) ir trečiosios pakopos (doktorantūros) Plungės rajono savivaldybės gabūs ir talentingi studentai (toliau – studentai), neturintys studijuojamos pakopos aukštojo išsilavinimo diplomo, studijuojantys Lietuvos aukštosiose mokyklose ir atitinkantys gabių ir talentingų studentų, kurie gali pretenduoti į Plungės rajono savivaldybės stipendiją gabiems ir talentingiems studentams.

2. Skatinamosios stipendijos skyrimo pagrindinis ir papildomi kriterijai:

Pagrindinis kriterijus	
Studento paskutiniųjų dviejų semestrų rezultatų vidurkis 9,5 ir aukštesnis	
Papildomas kriterijus	Kriterijaus vertė
Motyvacinis laiškas*	0,1–1 balo **
Aukštosios mokyklos darbuotojo (atstovo) laisvos formos rekomendacija	0,1 – 1 balo**

*Motyvacinį laišką sudaro 2 dalys: prisistatymas, dalyvavimas visuomeninėje veikloje

**Vertinimo komisijos sprendimu gali būti pridedama iki 1 balo.

3. Tikslinės stipendijos skyrimo pagrindinis ir papildomi kriterijai:

Pagrindinis kriterijus	
Studento mokslinė, kūrybinė, projektinė veikla, tiesiogiai susijusi su Plungės rajono savivaldybe: 1. Rengiamas kursinis, projektinis ar baigiamasis darbas tiesiogiai siejasi su Plungės r. vykdoma veikla, jos gerinimu, orientuotas į Plungės krašto situacijos analizę ar pan. 2. Studento aktyvi mokslinė, meninė, visuomeninė ar kitą veiklą, garsina Plungės rajono savivaldybę.	
Papildomas kriterijus	Kriterijaus vertė
Motyvacinis laiškas*	0,1–1 balo **
Aukštosios mokyklos darbuotojo (atstovo) laisvos formos rekomendacija	0,1 – 1 balo**
Trumpas studento mokslinė, kūrybinė, projektinė veiklos, susijusios su Plungės rajono savivaldybe aprašymas ir aukštosios mokyklos patvirtinimas, jog studento veikla susijusi su Plungės rajono savivaldybe (kraštu).	0,1 – 2 balų

*Motyvacinį laišką sudaro 2 dalys: prisistatymas, dalyvavimas visuomeninėje veikloje

**Vertinimo komisijos sprendimu gali būti pridedama iki 1 balo.

Plungės rajono savivaldybės
stipendijų gabiems ir
talentingiems Plungės rajono
savivaldybės studentams
skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

PARAIŠKA SKIRTI STIPENDIJĄ

20__ m. _____ d.
(datā irāšo paraiškā užregistraves asmuo)

1. Asmens, kuris kreipiasi dėl stipendijos, duomenys:

[illegible][illegible][illegible]

2. Kontaktiniai duomenys:

Gyvenamoji vieta:

<i>Miestas (rajonas)</i>	
<i>Adresas (gatvė, namo ir buto Nr.)</i>	
<i>Pašto indeksas</i>	

Telefono numeris	
------------------	--

Elektroninio pašto adresas	
----------------------------	--

3. Banko duomenys:

<i>Sąskaitos numeris</i>	L	T																
<i>Banko pavadinimas</i>																		

4. Duomenys apie studijas:

Mokslo ir studijų institucija	
Fakultetas	
Studijų pakopa	
Studijų forma	
Paskutiniųjų dviejų semestrų rezultatų vidurkis (teikiant paraišką skatinamajai stipendijai)	

5. Prašau skirti man stipendiją ir pervesti ją į aukščiau mano nurodytą asmeninę sąskaitą banke, nes atitinku toliau nurodytą kriterijų (reikalingą pažymėti):

- ☐ Skatinamąją stipendiją;
☐ Tikslinę stipendiją.

6. Kartu su prašymu pateikiu šiuos dokumentus:

Asmens dokumento kopiją	
Aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studijas, įrodančią studento statusą	
Aukštosios mokyklos pažyma apie paskutiniųjų dviejų semestrų rezultatų vidurkį (<i>teikiama skatinamajai stipendijai gauti</i>)	
Aukštosios mokyklos patvirtinanti pažyma apie studento mokslinę, kūrybinę, projektinę veiklą, susijusią su Plungės rajono savivaldybe, pagrindžianti studento veiklos indėlį Plungės rajono savivaldybei (<i>teikiama tikslinei stipendijai gauti</i>)	
Trumpas studento mokslinė, kūrybinė, projektinė veiklos, susijusios su Plungės rajono savivaldybe aprašymas (<i>teikiama tikslinei stipendijai gauti</i>)	
Kitus dokumentus (įrašyti):	

vardas, pavardė

parašas

data

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, gimimo data *sutinku*, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi mokslo ir studijų institucijoje, kurioje aš studijuojau, ir Plungės rajono savivaldybėje (kodas 188714469, buveinės adresas: Vytauto g. 12, Plungė) stipendijų aukštųjų mokyklų studentams skyrimo ir administravimo tikslu.

Taip pat *esu informuotas(-a)*, kad turiu teisę susipažinti su savo duomenimis, kurie tvarkomi mokslo ir studijų institucijoje, kurioje aš studijuojau, ir Plungės rajono savivaldybėje, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis, reikalauti sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus bei reikalauti sunaikinti neteisėtai, nesąžiningai sukauptus mano asmens duomenis bei nesutikti (teisiškai pagrįstai), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

vardas, pavardė

parašas

data

Plungės rajono savivaldybės
stipendijų gabiems ir
talentingiems Plungės rajono
savivaldybės studentams
skyrimo tvarkos aprašo
3 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

_____ Nr. _____
(Data)

Plungė

(Studento vardas, pavardė)

(Vertinamos stipendijos rūšis)

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Didžiausias galimų balų skaičius	Balų intervalai (žodinė ir skaitinė reikšmės)	Skirtų balų skaičius
1.	Studento paskutiniųjų dviejų semestrų rezultatų vidurkis 9,5	10	0–10	
	Studento mokslinės, kūrybinės, projektinės veiklos, tiesiogiai susijusios su Plungės rajono savivaldybe vertinimas			
2.	Motyvacinis laiškas*	2	0,1–2	
3.	Aukštosios mokyklos darbuotojo (atstovo) laisvos formos rekomendacija*	2	0,1-2	
4.	Trumpas studento mokslinė, kūrybinė, projektinė veiklos, susijusios su Plungės rajono savivaldybe aprašymas (<i>Tikslinei stipendijai gauti</i>)	2	0,1-2	
Bendra balų suma				

**Vertinimo komisijos sprendimu gali būti pridedama iki 1 balo.

REKOMENDACIJA (išbraukti netinkamą teiginį):

Skirti stipendiją	Neskirti stipendijos
--------------------------	-----------------------------

Komisijos narys

(vardas, pavardė)

(parašas)

Plungės rajono savivaldybės stipendijų
gabiems ir talentingiems Plungės rajono
savivaldybės studentams skyrimo tvarkos
aprašo
4 priedas

STUDENTU, KURIEMS SIŪLOMA SKIRTI STIPENDIJAS, SĄRAŠAS

(pildymo data)

[illegible]

Plungės rajono savivaldybės
stipendijų gabiems ir
talentingiems Plungės rajono
savivaldybės studentams
skyrimo tvarkos aprašo
5 priedas

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

Aš pasižadu:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Komisijos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti Komisijos pirmininkui ir duomenų apsaugos įgaliotiniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau, kad:

- už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- šis pasižadėjimas galios visą laiką, tiek dirbant šioje Komisijoje, tiek pasitraukus iš Komisijos veiklos.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Plungės rajono savivaldybės
stipendijų gabiems ir
talentingiems Plungės rajono
savivaldybės studentams
skyrimo tvarkos aprašo
6 priedas

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
STIPENDIJOS GABIEMS IR TALENTINGIEMS PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
STUDENTAMS SKYRIMO
SUTARTIS**

(data) Nr. _____
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – savivaldybės administracija), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus _____, ir studento _____ (vardas, pavardė), vadovaudamiesi Plungės rajono savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Plungės rajono savivaldybės studentams skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____, 36 punktu ir įgyvendindami Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymą Nr. _____, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – _____ eurų dydžio stipendija studentui skyrimas pusmečiui, išmokant ją lygiomis dalimis kas mėnesį.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. skirti šios sutarties 1 punkte numatytą stipendiją studentui;

2.2. lėšas pervesti studentui į sąskaitą Nr. LT _____, esančią _____ (bankas), banko kodas _____;

2.3. nutraukus stipendijos mokėjimą, informuoti studentą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

3. Studentas įsipareigoja:

3.1. Atsiradus ar paaiškėjus Aprašo 37.1, 37.4 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, mokslo ir studijų institucija ir studentas, kuriam skirta stipendija, privalo per 5 darbo dienas apie tai raštu pranešti Savivaldybei ir nurodyti vardą, pavardę, asmens kodą, aplinkybę, jos atsiradimo datą ir pagrindą.

3.2. Laiku nepranešus apie Aprašo 37.1–37.5 papunkčiuose atsiradusias aplinkybes, dėl kitų priežasčių permokėtas stipendijų lėšas, studentas grąžina Savivaldybei ar ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. Leisti skelbti viešai savo vardą ir pavardę, viešinant faktą, jog asmeniui suteikta vienokio ar kitokio pobūdžio stipendija, informaciniais tikslais.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4. Studentas atsako už savo teiktų rekvizitų ir duomenų tikslumą ir teisingumą.
5. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Sutarties šalys dėl sutarties kylančius ginčus ar nesutarimus sprendžia bendradarbiaudamos konsultacijų ir derybų būdu.
7. Nepavykus ginčo išspręsti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 5 mėnesius.
9. Sutartis nutraukiama Aprašo 37 punkte numatytais atvejais.
10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik patvirtinti šalių atstovų parašais ir antspaudu.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Plungės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188714469
Adresas: Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Telefono Nr. (8 448) 73 166
Fakso Nr. (8 448) 71 608

Sąskaitos Nr. LT434010043000070025
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100

Studentas

(adresas)

(tel. Nr.)

(atsiskaitomoji sąskaita)

Bankas

Banko kodas _____

Administracijos direktorius

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

(parašas)

Pakeitimai:

1.
Plungės rajono savivaldybės administracija, Įsakymas
Nr. [DE-913](#), 2022-09-09, paskelbta TAR 2022-09-09, i. k. 2022-18591
Dėl Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. DE-390 „Dėl Plungės rajono savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Plungės rajono savivaldybės studentams skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo