

Suvestinė redakcija nuo 2022-04-01 iki 2022-08-08

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-12-15, i. k. 2020-27286



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ,
VYKDANT APLINKOS APSAUGOS VALSTYBINĘ KONTROLĘ, TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 14 d. Nr. AD1-378
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi bei įgyvendindama Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. D1-145 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, reikalavimų aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. 327 „Dėl Kontroliuojamų objektų tikrinimo dažnumo nustatymo regionų aplinkos apsaugos departamentuose tvarkos“ pripažinimo netekusiu galios“ 2 punktą:

t v i r t i n u Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisykles (pridedama).

Direktorė

Olga Vėbrienė

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos departamento prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. AD1-378
(2022 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. AD1-91
redakcija)

ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ, VYKDANT APLINKOS APSAUGOS VALSTYBINĘ KONTROLĘ, TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašo (toliau – Patikrinimų planas) sudarymo kriterijus, ūkio subjektų veiklos patikrinimų tikslus, rūšis, planinių ir neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindus, patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarką, trukmę, dokumentų patikrinimo ir veiksmų, nustačius teisės aktų pažeidimus, tvarką.

2. Taisyklės netaikomos ir ūkio subjekto veiklos patikrinimu nėra laikomas laivų, įplaukusių į Lietuvos vidaus vandenį, teritorinę jūrą, išskirtinę ekonominę zoną tikrinimas, kelių, vandens, geležinkelių, oro transporto priemonėmis gabenamų krovinių ir (ar) jų dokumentų tikrinimas kelyje, išsiuntimo ir (ar) paskirties vietoje, vykdant atliekų vežimo tranzitu per Lietuvos Respubliką, išvežimo iš Lietuvos Respublikos ir (ar) įvežimo į Lietuvos Respubliką ir (ar) vežimą Lietuvos Respublikoje reglamentuojančių Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų ir tarptautinių sutarčių reikalavimų laikymąsi. Taisyklės netaikomos medžioklės ir verslinės žvejybos patikroms reidų, vykdomų vadovaujantis Departamento gyvosios gamtos apsaugos kontrolę vykdančių pareigūnų inspekcinės veiklos reidų organizavimo instrukcija, patvirtinta Departamento direktoriaus įsakymu, metu. Taisyklių nuostatos planuojant ir vykdant mokesčių už aplinkos teršimą ir valstybinius gamtos išteklius mokėjimo kontrolę taikomos tiek, kiek jų nereglementuoja šių mokesčių mokėjimo tvarką nustatantys teisės aktai ir Mokesčio už aplinkos teršimą ir mokesčio už valstybinius gamtos išteklius kontrolės vidaus tvarkos aprašas, patvirtintas Departamento direktoriaus įsakymu. Departamento Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamentas planinius patikrinimus vykdo pagal atskirai ruošiamą ir neviešinamą tikrinamų ūkio subjektų sąrašą.

3. Ūkio subjektų veiklos planiniai ir neplaniniai patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu, Europos Parlamento ir Tarybos 2001 m. balandžio 4 d. rekomendacija 2001/331/EB ir Europos Parlamento ir Tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. direktyva 2010/75/ES nustatančiomis minimalius aplinkosauginių tikrinimų valstybėse narėse kriterijus, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą, ir Taisyklėmis.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Aplinkos apsaugos valstybinė kontrolė** (toliau – kontrolė) – Departamento aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų (toliau – pareigūnas) veikla ūkio subjektų, kitų fizinių ir juridinių asmenų atžvilgiu, kuria siekiama užtikrinti teisėtumą ir teisėtumą aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje, pasireiškianti aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimų prevencija, pažeidimų nutraukimu bei šių pažeidimų padarymu kaltų asmenų nustatymu, jų patraukimu teisinėn atsakomybėn.

4.2. **Kontrolę atliekantis administracijos padalinys** – Departamento administracijos padalinys, esantis kito administracijos padalinio sudėtyje, kurio pagrindinis vykdomos veiklos uždavinys – vykdyti ūkio subjektų kontrolę (Aplinkos kokybės departamento, Apskaitos ir

mokesčių kontrolės departamento bei Miškų kontrolės departamento skyriai ir Alytaus, Marijampolės, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Vilniaus ir Utenos valdybų teritorinės inspekcijos).

4.3. **Savarankiškas administracijos padalinys** – Departamento administracijos padalinys, nesantis kito administracijos padalinio sudėtyje (Aplinkos kokybės departamentas, Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamentas, Miškų kontrolės departamentas, Imuniteto tarnyba ir teritorinės valdybos).

4.4. **Ūkio subjekto veiklos patikrinimas** (toliau – patikrinimas) – Departamento pareigūnų vykdomi veiksmai (ūkio subjekto dokumentų, darbų patikrinimas, tyrimas, inspektavimas, kontrolinis pirkimas, dokumentų poėmis ir kiti), kuriais tikrinama ūkio subjekto veikla.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme, Lietuvos Respublikos miškų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose aplinkos apsaugą.

II SKYRIUS

PATIKRINIMŲ TIKSLAS, RŪŠYS IR BENDROSIOS PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMO BEI VYKDYMO NUOSTATOS

6. Patikrinimų tikslas – nustatyti, kaip ūkio subjektai laikosi teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reikalavimus, vertinti informaciją apie ūkio subjektus, teikti metodinę pagalbą ūkio subjektams, įvertinti konkretaus ūkio subjekto keliamą riziką aplinkai ir (ar) žmonių sveikatai bei įgyvendinti kitas priemones, užtikrinančias tinkamą teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir mažinančias galimų pažeidimų skaičių.

7. Ūkio subjektų patikrinimų metu tikrinama ūkinė veikla:

7.1. atliekų tvarkymas (visi tvarkymo būdai, atliekų susidarymas, atsakomybės principo „teršėjas moka“ taikymas, gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išdavimas);

7.2. nuotekų tvarkymas (valymas ir išleidimas, nuotekų dumblo tvarkymas);

7.3. aplinkos oro taršos kontrolė (oro taršos šaltinių, oro valymo įrenginių eksploatavimas);

7.4. mokesčių už aplinkos teršimą ir valstybinius gamtos išteklius apskaičiavimas ir deklaravimas;

7.5. cheminių medžiagų ir cheminių mišinių naudojimas (gamyba, importas, platinimas, ruošimas ir naudojimas);

7.6. genetiškai modifikuotų organizmų ir genetiškai modifikuotų mikroorganizmų naudojimas;

7.7. gyvosios gamtos išteklių naudojimas (žvejyba, medžioklė, prekyba, laikymas);

7.8. gamtos išteklių gavyba (naudingos iškasenos, vanduo, geoterminė energija);

7.9. savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimas;

7.10. miškų apsaugos kontrolė (miškų atkūrimas, apsauga ir naudojimas, būklė, dauginamoji medžiaga, žaliavinė mediena);

7.11. kita aplinkos apsaugos teisės aktais reglamentuojama ūkinė veikla (užterštų teritorijų tvarkymas, laivų eksploatavimas, vandens telkinio įžuvinimas, vandens telkinio apsaugos juostų ir zonų, hidrotechnikos statinių eksploatavimas, tvenkinio lygio reguliavimas, degalinių eksploatavimas, laukų trėšimas mėšlu ir srutomis ir pan.).

8. Ūkio subjektų veiklos patikrinimai skirstomi į:

8.1. planinius patikrinimus;

8.2. neplaninius patikrinimus.

9. Ūkio subjektų planiniai ir neplaniniai patikrinimai pagal tikrinamas ūkines veiklas skirstomi į teminius – konkrečius vienos ūkinės veiklos srities patikrinimus ir išplėstinius – ne

mažiau kaip dviejų ūkinių veiklos sričių patikrinimus. Sprendimą dėl teminio ar išplėstinio patikrinimo priima Departamento direktorius patvirtindamas Patikrinimų planą, o neplaninio patikrinimo atveju – pavedimą ar sprendimą dėl patikrinimo surašantis pareigūnas. Sprendimas dėl teminio ar išplėstinio patikrinimo atlikimo priimamas atsižvelgiant į Departamento atlikto ūkio subjektų keliamos rizikos aplinkai vertinimo metu nustatytą rizikos laipsnį, ūkio subjekto vykdomos veiklos rizikingumo laipsnį, teisės aktuose nurodytą ūkinės veiklos patikrinimų periodiškumą, Departamento ūkio subjekte atliktų patikrinimų istoriją, kitą Departamente apie ūkio subjekto veiklą gautą informaciją (pranešimai, skundai ir pan.), Departamento ir Aplinkos ministerijos veiklos planuose nurodytus kriterijus ir kitus duomenis apie ūkio subjekto veiklą, jo ypatumus.

10. Planiniai ūkio subjektų veiklos patikrinimai atliekami vadovaujantis Departamento direktoriaus patvirtintu Patikrinimų planu, parengtu vadovaujantis Taisyklių III skyriaus nuostatomis.

11. Neplaniniai ūkio subjektų veiklos patikrinimai atliekami siekiant ištirti ir (ar) patikrinti Departamente turimą, gautą ar visuomenės informavimo priemonėse paskelbtą informaciją apie aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus, galimų aplinkos apsaugos sritis reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimų tikimybę, įvertinti ankstesnių ūkio subjektų veiklos patikrinimų metu nustatytų pažeidimų pašalinimą.

12. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės metodai:

12.1. išvykti į ūkio subjektą;

12.2. suteikti reikalingą metodinę pagalbą, išskyrus atvejus, kai yra išsiųstas pranešimas apie atliekamą patikrinimą ar atliekamas patikrinimas (pabaigus užpildoma konsultacinė pažyma, nurodyta Taisyklių 3 priede);

12.3. atlikti ūkio subjekto veiklos planinį patikrinimą Taisyklių bei kitų teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka;

12.4. neplanine tvarka patikrinti nustatyta tvarka pateiktos informacijos apie ūkio subjektą tikrumą ir teisingumą;

12.5. teisės aktų numatytiems aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės tikslams pasiekti;

12.6. nevykti į ūkio subjektą;

12.7. rengti ir skleisti prevencinę informaciją, konsultuoti ūkio subjektus telefonu, raštu, priimant įstaigoje;

12.8. tikrinti ir vertinti pateiktas ūkio subjektų ataskaitas ir kitus patikrinimui reikalingus dokumentus

12.9. planinį / neplaninį patikrinimą atlikti nuotoliniu būdu.

13. Esant viešųjų ir privačių interesų konflikto požymiams, nustatytiems Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, pareigūnai privalo nustatyta tvarka pateikti prašymą nusišalinti.

14. Patikrinimą atlikti skiriantis pareigūnas, kai patikrinimui atlikti skiriami du ir daugiau pareigūnų, paskiria patikrinimo vadovą, atsakingą už patikrinimo eigą. Patikrinimo vadovas atsako už pranešimo apie planinį patikrinimą išsiuntimą, pavedimo atlikti patikrinimą, patikrinimo akto surašymą laiku ir įteikimą ūkio subjekto atstovui, patikrinimo stabdymą, patikrinimo atlikimo terminų reikalavimų laikymąsi. Patikrinimo vadovas pranešime apie planinį patikrinimą, pavedime atlikti patikrinimą, sprendime dėl patikrinimo įrašomas pirmuoju.

III SKYRIUS PATIKRINIMŲ PLANO SUDARYMAS

15. Kontrolę atliekantys administracijos padaliniai privalo nuolat atnaujinti (patikslinti) turimus jų veiklos teritorijoje prižiūrimų ūkio subjektų sąrašus pagal ūkinės veiklos sritis bei

duomenis apie jų vykdomą ūkinę veiklą. Kontrolę atliekančių administracijos padalinių vadovai atsakingi už šių sąrašų tikslumą bei išsamumą.

16. Kontrolę atliekantys administracijos padaliniai kasmet iki gruodžio 25 d., vadovaudamiesi Ūkio subjektų vykdomos ūkinės veiklos, kuriai reikia gauti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus ar taršos leidimus, keliamos rizikos aplinkai vertinimo tvarkos aprašu bei Ūkio subjektų vykdomos ūkinės veiklos, kuriai nereikia gauti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų ar taršos leidimų, keliamos rizikos aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintais Departamento direktoriaus 2020 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. AD1-350 „Dėl Ūkio subjektų vykdomos ūkinės veiklos keliamos rizikos aplinkai vertinimo tvarkos aprašų patvirtinimo“ (toliau – Aprašai), užpildo duomenis apie ūkio subjektų vykdomos veiklos rizikos dydžio nustatymą ir juos pateikia Departamento Veiklos organizavimo skyriui. Departamento Veiklos organizavimo skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo galutinių duomenų gavimo dienos Departamento direktoriui parengia apibendrintus patikrinimų planavimo duomenis, išvalgas ir (ar) pasiūlymus dėl ateinančių metų patikrinimų planavimo ir juos suderina su Departamento direktoriumi Vieningoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – VDVIS). Kontrolę atliekančių administracijos padalinių vadovai atsakingi už tinkamą ūkio subjektų vykdomos veiklos rizikos dydžio nustatymą bei šių duomenų pateikimą laiku Veiklos organizavimo skyriui. Veiklos organizavimo skyriaus vedėjas atsakingas už tinkamą ir savalaikį ateinančių metų tikrinamų ūkio subjektų sąrašo sudarymą.

17. Departamento Veiklos organizavimo skyrius per 10 darbo dienų nuo apibendrintų patikrinimų planavimo duomenų su Departamento direktoriumi suderinimo parengia Patikrinimų plano projektą pagal Taisyklių 1 priedo formą, nurodydamas tikrinamo ūkio subjekto duomenis, patikrinimą atliekantį savarankišką administracijos padalinį, tikrinamą ūkinę veiklą ir juos pateikia derinti savarankiškiems administracijos padaliniams.

18. Savarankiški administracijos padaliniai, gavę Patikrinimų plano projektą bei vadovaudamiesi Departamento einamųjų metų korupcijos prevencijos priemonių plane planiniams patikrinimams organizuoti nurodytomis priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas užpildo likusią informaciją ir pateikia ją Veiklos organizavimo skyriui, kuris ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengtą Departamento Patikrinimų planą teikia tvirtinti Departamento direktoriui.

19. Departamento Veiklos organizavimo skyrius organizuoja ir koordinuoja Departamento Patikrinimų plano parengimą, kurį kasmet iki vasario 1 d. teikia tvirtinti Departamento direktoriui.

20. Ūkio subjektų patikrinimų planas sudaromas vadovaujantis:

20.1. ūkio subjektų vykdomos ūkinės veiklos keliamos rizikos aplinkai vertinimu grįstu tikrinimo dažnumu;

20.2. teisės aktais reglamentuotu konkrečios ūkinės veiklos tikrinimo periodiškumu;

20.3. nustatytais metiniais aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės prioritetais;

20.4. turimais žmogiškaisiais ir materialiniais ištekliais aplinkos apsaugos valstybinei kontrolei vykdyti.

21. Kai ūkio subjektas vykdo kelias tikrinamas ūkines veiklas, einamaisiais metais tikrinama (-os) ūkinė (-ės) veikla (-os) nustatoma (-os) atsižvelgiant į nustatytus metinius aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės prioritetus, ūkio subjektui nustatytą rizikos dydį įtakojusius ūkinės veiklos keliamos rizikos aplinkai vertinimo veiksnius (veiklos rūšį ir (ar) priimtą administracinį sprendimą), metiniame Departamento veiklos plane suplanuotas priemonės, teisės aktais nustatytą konkrečios ūkinės veiklos tikrinimo periodiškumą.

22. Patikrinimų planas tvirtinamas ir gali būti keičiamas Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu. Patikrinimų plano keitimą koordinuoja Departamento Veiklos organizavimo skyrius. Savarankiško administracijos padalinio vadovai tarnybiniu pranešimu informuoja Departamento Veiklos organizavimo skyriaus vedėją apie poreikį atlikti Patikrinimų plano pakeitimus, nurodydami konkrečius pakeitimus ir motyvus. Departamento Veiklos organizavimo skyrius apie poreikį atlikti Patikrinimų plano pakeitimus informuoja Departamento

direktorių ar jo įgaliotą asmenį, kuris priima sprendimą (rezoliuciją) dėl Patikrinimų plano pakeitimo.

23. Patikrinimų plane nurodytus tikrintinus ūkio subjektus savarankiškų padalinių vadovai per 10 darbo dienų nuo patikrinimo plano patvirtinimo ar pakeitimo paskirsto jam pavaldiems Departamento administracijos padaliniams ir apie atliktą paskirstymą informuoja Veiklos organizavimo skyrių. Savarankiškų administracijos padalinių vadovai atsakingi už teisingą planinių patikrinimų krūvio paskirstymą jam pavaldiems Departamento administracijos padaliniams, Patikrinimų plano tinkamą vykdymą ir jo pakeitimų inicijavimą laiku.

24. Planinį išplėstinį patikrinimą objektų (įrenginių), kurie eksploatuojami pagal išduotus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) arba taršos leidimus, atlieka ne mažiau kaip du pareigūnai.

25. Po leidimo ar (ir) licencijos išdavimo šešis mėnesius neatliekami planiniai ūkio subjektų leidime ar (ir) licencijoje reglamentuotos veiklos patikrinimai, išskyrus atvejus, kai leidimas ar (ir) licencija ūkio subjektui išduotas be patikrinimo. Ši nuostata netaikoma, jeigu Departamento veiklos tikslams pasiekti būtini dažni planiniai patikrinimai, grindžiami potencialia pažeidimų rizika.

26. Patvirtintas ar pakeistas Patikrinimų planas, nuasmeninus fizinių asmenų vardus ir pavardes, skelbiamas per 3 darbo dienas nuo Patikrinimų plano patvirtinimo ar pakeitimo Departamento interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt/>, skiltyje „Administracinė informacija“ → „Ūkio subjektų priežiūra“.

IV SKYRIUS PATIKRINIMĄ ATLIEKANČIO PAREIGŪNO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Pareigūnas, atlikdamas patikrinimą, turi teisę:

27.1. gauti paaiškinimus žodžiu ir raštu iš tikrinamo ūkio subjekto atstovų ar įgaliotų asmenų;

27.2. pateikęs tarnybinį pažymėjimą, atlikti patikrinimą, laisvai įeiti į tikrinamo ūkio subjekto teritoriją, objektą, patalpas, tikrinti dokumentus bei kitus patikrinimui reikalingus informacijos šaltinius, turimas patalpas, technines priemones bei materialinę bazę;

27.3. gauti su tikrinama veikla susijusius dokumentus. Negalima reikalauti pateikti konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose, tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis;

27.4. surašyti Taisyklių 6 priede nurodytos formos apžiūros aktą, siekdamas nustatyti faktines aplinkybes apie ūkio subjektą;

27.5. Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo nustatytais atvejais patekti į ūkio subjektų privačią teritoriją be privačios teritorijos savininko, valdytojo ar įgalioto atstovo;

27.6. pasitelkti kitų institucijų pareigūnus, siekiant patekti į privačią teritoriją;

27.7. patikrinimo metu paaiškėjus, kad yra būtinybė tikrinti ir kitas ūkio subjekto veiklos sritis, pareigūnas turi teisę pareikalauti ūkio subjekto pateikti papildomus dokumentus, patikrinti kitas ūkio subjekto veiklos sritis, pratęsti patikrinimo laiką, sustabdyti patikrinimą.

28. Pareigūnas, atlikdamas patikrinimą, privalo:

28.1. surinkti patikrinimui būtiną informaciją apie ūkio subjekto veiklą;

28.2. atvykęs prisistatyti ūkio subjektui ir (ar) ūkio subjekto atstovui, įsitikinti patikrinimo veiksmuose dalyvaujančio ūkio subjekto ir (ar) ūkio subjekto atstovo tapatybe ir įgaliojimais;

28.3. patikrinimo metu dėvėti nustatyto pavyzdžio tarnybinę uniformą;

28.4. pagal galimybes patikrinti, ar surinkta informacija teisinga;

28.5. patikrinimo metu vadovautis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, ūkio subjektų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei Taisyklių nuostatomis;

28.6. teikti metodinę pagalbą ūkio subjektui pagal savo kompetenciją;

28.7. užpildyti kontrolinį klausimyną ir surašyti patikrinimo aktą, nustačius pažeidimus, nustatyti terminą jiems pašalinti ir (arba) pagal kompetenciją taikyti teisės aktuose numatytas teisinio poveikio priemones;

28.8. patikrinimo metu nustačius administracinio nusižengimo sudėties požymius, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso ir Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo nustatyta tvarka juos padariusių fizinių ir juridinių asmenų atžvilgiu pradėti administracinio nusižengimo (nusižengimų) ir juridinio asmens padaryto pažeidimo (pažeidimų) teiseną, surašyti privalomąjį nurodymą, įvertinti ir apskaičiuoti aplinkai padarytą žalą ir pasiūlyti tikrinamajam ūkio subjektui gera valia ją atlyginti;

28.9. patikrinimo metu nustatęs kitų, ne Departamento kompetencijai priskirtų, teisės aktų reikalavimų pažeidimų požymius, juos užfiksuoti patikrinimo rezultatų įforminimo dokumentuose ir užtikrinti, kad apie tai raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis būtų informuotos kompetentingos valstybės institucijos;

28.10. užtikrinti, kad vaizdo fiksavimo ar stebėjimo priemonės (mobilios vaizdo stebėjimo kameros, automobiliniai vaizdo registratoriai ar kitos vaizdo stebėjimo priemonės) būtų naudojamos Departamento direktoriaus įsakymu patvirtinta Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

TIKRINAMO ŪKIO SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS

29. Tikrinamas ūkio subjektas privalo:

29.1. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) dalyvautų atliekant patikrinimą bei bendradarbiautų su patikrinimą atliekančiu (-iais) pareigūnu (-ais);

29.2. vykdyti pareigūno teisėtus nurodymus ir netrukdyti jam įgyvendinti teisės aktais suteiktų teisių;

29.3. pateikti visus patikrinimui atlikti būtinus dokumentus, kompiuteriu tvarkomus duomenis bei kitą informaciją, jeigu jos rinkimas ir (ar) rengimas numatytas teisės aktuose;

29.4. sudaryti reikiamas patikrinimui atlikti sąlygas, kai patikrinimas atliekamas ūkio subjekto vykdomos veiklos vietoje.

30. Tikrinamas ūkio subjektas turi teisę:

30.1. teikti raštišką nuomonę, pastabas bei paaiškinimus dėl patikrinimo vykdymo bei patikrinimo akte nurodytos informacijos;

30.2. reikalauti, kad pareigūnas laikytųsi teisės aktuose numatytų procedūrų ir neviršytų suteiktų įgaliojimų;

30.3. informuoti Departamentą apie neteisėtus pareigūno veiksmus;

30.4. neteikti pareigūnui dokumentų, jeigu tuos pačius dokumentus jis yra pateikęs nors vienam priežiūrą atliekančiam viešojo administravimo subjektui. Atsisakydamas teikti dokumentus, ūkio subjektas turi raštu nurodyti, kokiam priežiūrą atliekančiam viešojo administravimo subjektui šie dokumentai yra pateikti;

30.5. atsisakyti pateikti konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose;

30.6. atsisakyti pateikti konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis. Ūkio subjekto atsisakymas pateikti konkrečios prašomos formos duomenis ar dokumentus turi būti motyvuotas raštu.

VI SKYRIUS

PASIRENGIMO PLANINIAM PATIKRINIMUI TVARKA

31. Ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planinio patikrinimo pradžios kontrolę atliekantis administracijos padalinio pareigūnas, paskirtas patikrinimo vadovu, privalo raštu arba elektroniniu paštu informuoti ūkio subjektą apie numatomą vykdyti patikrinimą (Pranešimo apie planinį patikrinimą forma nurodyta Taisyklių 7 priede).

32. Paašškėjus aplinkybėms (pareigūno liga, kita privaloma neatidėliotinai vykdoma užduotis, kita svarbi aplinkybė), dėl kurių pareigūnui nėra galimybių planuotu laiku atlikti patikrinimą, apie kurį ūkio subjektas jau buvo informuotas, sprendimą dėl ūkio subjekto patikrinimo priima, kontrolę atliekančio administracinio padalinio vadovas ar jį pavaduojantis asmuo ir nedelsdamas apie tai informuoja ūkio subjektą išsiųsdamas jam pranešimą.

33. Ne vėliau kaip iki pranešimo apie planinį patikrinimą išsiuntimo ūkio subjektui dienos, patikrinimo vadovas ir patikrinimą atliksiantys pareigūnai privalo suderinti bendro patikrinimo metu planuojamus veiksmus, eigą ir tikrinamas konkrečias ūkio subjekto ūkines veiklas, eksploatuojamus įrenginius, tikrinamus dokumentus ir kitas patikrinimui reikšmingas aplinkybes.

34. Bendro patikrinimo metu nustačius aplinkos apsaugą ir (ar) gamtos išteklių naudojimo reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus, poveikio priemones taiko ir jų vykdymą kontroliuoja tas pareigūnas, kuris teisės aktų pažeidimus nustatė pagal savo tikrinamą sritį, jeigu nesusitarta kitaip.

35. Bendri tarpinstituciniai planiniai patikrinimai organizuojami pagal šiuos tarpinstitucinius patikrinimus reglamentuojančius teisės aktus arba tarpinstitucinius susitarimus.

VII SKYRIUS

PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

36. Ūkio subjektų veiklos planinius patikrinimus pareigūnai atlieka pagal patvirtintą Patikrinimų planą.

37. Jeigu, esant numatytam atitinkamos veiklos srities ūkio subjekto planiniam patikrinimui, atsiranda būtinybė vykdyti tos pačios veiklos srities patikrinimą neplanine tvarka, tokiu atveju patikrinimas atliekamas vadovaujantis Taisyklių VIII skyriuje numatyta tvarka, o planinis patikrinimas laikomas atliktu ir pakartotinai neatliekamas. Informacija, kuomet planinis patikrinimas laikomas atliktu, pateikiama Departamento Veiklos organizavimo skyriui Taisyklių 72 punkte nustatyta tvarka.

38. Planinis patikrinimas turi būti baigiamas per 20 darbo dienų nuo pranešime apie patikrinimą pradžią nurodytos datos. Planinis patikrinimas gali būti baigiamas per ilgesnį nei 20 darbo dienų laikotarpį, kai planinis patikrinimas Taisyklių 39 punkte nustatyta tvarka yra pratęsiamas arba Taisyklių 40 punkte nustatyta tvarka sustabdomas.

39. Patikrinimo vadovas ar pareigūnas, atliekantis planinį patikrinimą ir nustatęs, kad dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės planinio patikrinimo baigti per Taisyklių 38 punkte nustatytą terminą, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki planinio patikrinimo termino, nustatyto Taisyklių 38 punkte, pabaigos pateikia tarnybinį pranešimą dėl planinio patikrinimo termino pratęsimo Savarankiško administracijos padalinio vadovui, kuris iki planinio patikrinimo termino pabaigos priima sprendimą (rezoliuciją) pratęsti planinio patikrinimo atlikimo terminą ne daugiau kaip 20 darbo dienų ir apie priimtą sprendimą informuoja ūkio subjektą išsiųsdamas pranešimą.

40. Kai pasitelkus nešališkus ekspertus ar specialistus, turinčius reikiamų specialiųjų žinių ir (ar) reikiamą įrangą, dalyvauti patikrinime ir (ar) vertinti patikrinimo duomenis, ir (ar) imti ėminius, ir (ar) atlikti tyrimus ir matavimus, kai reikalingos specialiosios žinios ir (ar) įranga, laukiama šių ekspertų ar specialistų išvados, ar kitais atvejais, kai egzistuoja aplinkybės, dėl kurių patikrinimas negali būti atliekamas, Pareigūnas, atliekantis planinį patikrinimą, per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių paašškėjimo, bet nepasibaigus Taisyklių 38 punkte nustatytam patikrinimo terminui,

pateikia tarnybinį pranešimą dėl patikrinimo sustabdymo Savarankiško administracijos padalinio vadovui, kuris priima sprendimą (rezoliucija) dėl planinio patikrinimo sustabdymo ir apie priimtą sprendimą informuoja ūkio subjektą, išsiųsdamas pranešimą.

41. Sustabdžius planinį patikrinimą, jokie patikrinimo veiksmai nėra atliekami.

42. Patikrinimo vadovas ar pareigūnas, atliekantis planinį patikrinimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo planinio patikrinimo sustabdymo pagrindo pasibaigimo, pateikia tarnybinį pranešimą Savarankiško administracijos padalinio vadovui dėl patikrinimo atnaujinimo ir tęsimo, kuris per 3 darbo dienas priima sprendimą (rezoliucija) ir apie priimtą sprendimą informuoja ūkio subjektą, išsiųsdamas pranešimą.

43. Patikrinimo sustabdymo laikotarpis į patikrinimo laiką neįskaičiuojamas.

44. Planinis patikrinimas nepradedamas arba nutraukiamas, kai ūkio subjektas – juridinis asmuo yra likviduotas, išregistruotas iš Juridinių asmenų registro. Planinis patikrinimas nepradedamas arba nutraukiamas, kai turima patikimos informacijos, kad ūkio subjekto, turinčio juridinio asmens statusą, arba ūkio subjekto, neturinčio juridinio asmens statuso, veiklavietė ir (arba) veikla yra likviduota.

45. Patikrinimo vadovas ar pareigūnas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Taisyklių 44 punkte nurodytos aplinkybės paaiškėjimo dienos pateikia tarnybinį pranešimą Savarankiško administracijos padalinio vadovui dėl patikrinimo neatlikimo arba nutraukimo, kuris per 3 darbo dienas priima sprendimą (rezoliucija) nepradėti planinio patikrinimo, o pradėjus – planinį patikrinimą nutraukti.

VIII SKYRIUS

NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

46. Ūkio subjektų veiklos neplaninis patikrinimas atliekamas Taisyklių 48 ir 49 punktuose nurodytiems asmenims surašius pavedimą atlikti patikrinimą (Pavedimo atlikti patikrinimą forma, nurodyta Taisyklių 2 priede) arba priėmus sprendimą dėl patikrinimo (Sprendimo dėl patikrinimo forma nurodyta šių Taisyklių 5 priede). Priėmus pavedimą atlikti patikrinimą ūkio subjektą tikrina pavedime nurodyti pareigūnai, o priėmus sprendimą dėl patikrinimo ūkio subjektą tikrina tokį sprendimą priėmęs pareigūnas, jei sprendimo dėl patikrinimo pagrindu nesurašytas pavedimas atlikti patikrinimą. Pavedimas atlikti patikrinimą ir sprendimas dėl patikrinimo priimamas esant šio Taisyklių 47 punkte nurodytiems neplaninių patikrinimų pagrindams. Jeigu ūkio subjektas per paskutinius 6 mėnesius (skaičiuojant nuo pagrindo atlikti neplaninį patikrinimą atsiradimo datos) neplanine tvarka turi būti tikrinamas antrą (ar daugiau) kartą, ūkio subjekto neplaninį patikrinimą turi atlikti ne mažiau kaip du pareigūnai. Pavedimas arba sprendimas atlikti neplaninį patikrinimą registruojamas VDVIS.

47. Ūkio subjektų veiklos neplaninis patikrinimas atliekamas esant vienam ar keliems pagrindams:

47.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą ar kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą;

47.2. turint informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų dėl ūkio subjekto veiklos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų;

47.3. siekiant užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;

47.4. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Vyriausybės priimtas teisės aktas.

48. Teisę priimti sprendimą dėl neplaninio patikrinimo atlikimo turi:

48.1. savarankiškų administracijos padalinių vadovai ir kontrolę atliekančių administracijos padalinių vadovai ar juos pavaduojantys asmenys;

48.2. pareigūnai, jeigu būtina nedelsiant vietoje užfiksuoti aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimą, kad jis nebūtų nuslėptas, arba būtina nedelsiant nutraukti tokį pažeidimą, kad nebūtų padaryta ar toliau daroma žala aplinkai. Apie priimtą sprendimą dėl patikrinimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 valandą nuo sprendimo priėmimo momento, telefonu (skambučiu ir (arba) SMS panešimu) arba elektroniniu laišku informuojamas tiesioginis vadovas ar jį pavaduojantis asmuo.

49. Pavedimą dėl neplaninio patikrinimo atlikimo priimti turi teisę:

49.1. savarankiškų administracijos padalinių vadovai ir kontrolę atliekančių administracijos padalinių vadovai ar juos pavaduojantys asmenys pavaldiems pareigūnams;

49.2. Departamento direktorius ar direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Departamento vykdomą ūkio subjektų veiklos priežiūros sritį, kontrolę atliekančių administracijos padalinių, savarankiškų administracijos padalinių pareigūnams.

50. Patikrinimo vadovas arba pareigūnas, pradėdamas ūkio subjekto neplaninį patikrinimą, pateikia tikrinamam ūkio subjektui pavedimą atlikti patikrinimą arba sprendimą dėl patikrinimo ar patvirtintas šių dokumentų kopijas. Pavedime atlikti patikrinimą arba sprendime dėl patikrinimo turi būti nuoroda į institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno, tikrinamo ūkio subjekto teisės ir pareigos patikrinimo atlikimo metu (Taisyklių 4 priedas) ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą pateikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu. Neplaninio patikrinimo trukmei taikomi Taisyklių 38 punkte nurodyti reikalavimai.

51. Esant Taisyklių 47.1 papunktyje nurodytam pagrindui, Departamento direktorius gali priimti sprendimą neatlikti neplaninio patikrinimo, jeigu kompetentingas viešojo administravimo subjektas ar kita valstybės kompetentinga institucija prašyme nepateikė naujų faktinių duomenų apie ūkio subjekto veiklos daromą poveikį aplinkai ar galimus aplinkos apsaugos teisės aktų pažeidimus. Apie sprendimą neatlikti neplaninio patikrinimo pranešama institucijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo ar prašymo gavimo dienos.

IX SKYRIUS KONTROLINIŲ KLAUSIMYNŲ TAIKYMAS

52. Ūkio subjektų veiklos planiniai ir neplaniniai patikrinimai, atliekami naudojantis Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintais kontroliniais klausimynais.

53. Kontroliniai klausimynai gali būti nenaudojami:

53.1. kontroliuojant ankstesnio patikrinimo metu duotų nurodymų pašalinti pažeidimus vykdymą ir (ar) vertinant pateiktų nurodymų įgyvendinimą;

53.2. dalyvaujant bendruose planiniuose ir neplaniniuose patikrinimuose, kurie organizuojami kitų viešojo administravimo subjektų iniciatyva;

53.3. tikrinant ūkio subjektą du ir daugiau kartų per einamuosius metus, jeigu ankstesnio patikrinimo metu buvo naudojami atitinkami kontroliniai klausimynai.

54. Jei atliekant ūkio subjektų patikrinimą kontroliniai klausimynai nenaudojami dėl kitų priežasčių, tai įrašoma patikrinimo akte, nurodant nenaudojimo motyvus.

55. Atliekant ūkio subjektų, turinčių TIPK ar Taršos leidimus, planinius ir neplaninius patikrinimus kontrolinis klausimynas naudojamas visais atvejais, nepaisant to, kad ūkio subjektas yra tikrinamas du ar daugiau kartų ir ankstesnių patikrinimų metu buvo naudojami atitinkami kontroliniai klausimynai.

X SKYRIUS TEISĖS AKTŲ PAŽEIDIMAI, KURIE PATIKRINIMO METU LAIKOMI MAŽAREIKŠMIAIS

56. Teisės aktų reikalavimų pažeidimai, kurie laikomi mažareikšmiais ir tokių pažeidimų kriterijai nustatomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu.

XI SKYRIUS VERSLO NAUJOKO STATUSAS

57. Verslo naujokas – tai naujai įsisteigusios įmonės, asmenys, įregistravę individualią veiklą arba įsigiję verslo liudijimus. Naujoko statusas trunka 12 mėnesių nuo ūkinės veiklos įregistravimo Juridinių asmenų registre ar Valstybinėje mokesčių inspekcijose ar kitose valstybės įstaigose dienos arba nuo veiklos, susijusios su gamtos išteklių naudojimu ar kuriai taikomi privalomi aplinkos apsaugos reikalavimai, pradžios. Tikrinant pirmus metus veikiantį ūkio subjektą jo atstovui įteikiama Departamento pasirašyta *Deklaracija dėl pirmųjų verslo metų* ir už pirmojo patikrinimo metu nustatytas mažai pavojingas veikas netaikomos poveikio priemonės (baudos ar veiklos ribojimas, kai sustabdomos ar naikinamos veiklos licencijos, leidimai, stabdoma ūkinė veikla).

58. Verslo naujokui patikrinimo metu suteikiama metodinė pagalba ir pateikiama su veiklos vykdymu susijusi metodinė medžiaga.

59. Verslo naujokas turi teisę kreiptis į Departamentą dėl konsultacijų, susijusių su tinkamu gamtos išteklių naudojimu ir aplinkos apsaugos reikalavimų taikymu. Konsultacijos teikiamos ūkinės veiklos vykdymo vietoje, atvykus į Departamentą iš anksto suderintu laiku, telefonu, elektroniniu paštu arba raštu.

XII SKYRIUS PATIKRINIMO UŽBAIGIMAS

60. Baigęs planinį ar neplaninį patikrinimą, pareigūnas ar patikrinimo vadovas ūkio subjektui ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikrinimo ar tyrimo užbaigimo tikrinamam ūkio subjektui ar jo atstovui pasirašytinai įteikia patikrinimo akto, kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. D1-393 (Taisyklių priedas Nr. 8), antrąjį egzempliorių ir kontrolinį klausimyną, o nesant tokios galimybės, patikrinimo aktą ir kontrolinį klausimyną išsiunčia registruotu laišku tikrinamo ūkio subjekto registruotos buveinės adresu arba ūkio subjekto nurodytu el. paštu.

61. Atskirais atvejais, kai išplėstinį patikrinimą atliko keli padaliniai skirtingų ūkinių veiklų sričių, skirtingi padaliniai gali surašyti patikrinimo aktą pagal tikrintą ūkinės veiklos sritį.

62. Baigus ūkio subjekto planinį ar neplaninį patikrinimą, Departamentas ne vėliau kaip per tris darbo dienas po patikrinimo akto surašymo informuoja Aplinkos apsaugos agentūrą (toliau – AAA) kartu su lydraščiu pateikdamas patikrinimo aktą su visais jį pagrindžiančiais dokumentais, kai patikrinimo metu nustatoma (lydraštį rengia patikrinimo aktą surašęs pareigūnas):

62.1. TIPK (leidime nustatyti leistinos taršos (kiekio ir (ar) koncentracijos), atliekų susidarymo, laikymo normatyvai viršijami) ar Taršos leidimo (nustatyti leistinos taršos (kiekio ir (ar) koncentracijos), atliekų susidarymo, laikymo normatyvai) sąlygų nesilaikymas (šią informaciją nurodant ir lydraštyje);

62.2. TIPK ar Taršos leidimo sąlygų nesilaikymas (kiti nei 63.1 papunktyje nurodyti atvejai);

62.3. kad neįvykdytas Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme nustatyta tvarka duotas privalomasis nurodymas sustabdyti įrenginio ar jo dalies eksploatavimą arba sustabdyti veiklą;

62.4. kad Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo nustatytais atvejais nuo pažeidimo užfiksavimo dienos praėjus 6 mėnesiams pažeidimas nenutrauktas, išskyrus atvejus, kai privalomuoju nurodymu pažeidimui pašalinti nustatytas ilgesnis terminas. Tokiu atveju informacija AAA pateikiama pasibaigus privalomojo nurodymo įvykdymo terminui;

62.5. kad pažeidimas, apie kurį informacija vadovaujantis 63.1–63.4 papunkčiais buvo pateikta AAA, pašalintas;

62.6. galimi TIPK, Taršos leidimo trūkumai (tame pačiame leidime numatytos dvi veiklavietės ir pan., šią informaciją nurodant lydraštyje).

63. Departamentas per tris darbo dienas informuoja AAA apie Departamento panaikintą duotą privalomąjį nurodymą, apie kurį informacija buvo teikta AAA (lydraštį rengia privalomąjį nurodymą davęs pareigūnas ar pareigūnas, kuriam priskirta ūkio subjekto veiklos kontrolė).

64. Departamentas ne vėliau kaip per tris darbo dienas informuoja AAA (Teisės departamento specialistas informaciją pateikia lydraštyje, prideda pagrindžiančius dokumentus):

64.1. gavęs įsiteisėjusį teismo sprendimą (nutarimą ar nutartį), kuriame konstatuota, kad atlikto patikrinimo metu nustatyti TIPK ar Taršos leidimo sąlygų pažeidimai iš tiesų nebuvo padaryti;

64.2. jei teisiniame procese dėl patikrinimo metu nustatytų TIPK ar Taršos leidimo sąlygų pažeidimų pritaikytos laikinosios apsaugos priemonės, turinčios įtakos TIPK ar Taršos leidimų sąlygų pažeidimų konstatavimui.

65. Departamento direktoriaus nustatyta tvarka ir atvejais surašomas Taisyklių 6 priede nustatytos formos apžiūros aktas. Apžiūros aktas surašomas vienu egzemplioriumi ir saugomas kontrolę atlikusiam administracijos padalinyje. Už tinkamą patikrinimo rezultatų įforminimą atsako tikrinimą atlikę ir dokumentus surašę pareigūnai.

66. Savarankiškų administracijos padalinių vadovai turi užtikrinti, kad kontrolę atliekančiuose administracijos padaliniuose būtų sudaromi jų kontroliuojamoje teritorijoje prižiūrimų ūkio subjektų sąrašai, sudaromos ir tvarkomos dokumentų bylos (el. bylos) pagal Departamento dokumentacijos planą, kontroliuoti patikrinimų plano vykdymą, patikrinimo įforminimo dokumentų kokybę, ar taikytos / taikomos reikiamos inspekcinės priemonės (reikalauti iš pavaldžių pareigūnų tinkamo ir reikiamo inspekcinės veiksmų atlikimo). Rekomenduojama kiekvienam tikrinamam ūkio subjektui sudaryti atskirą dokumentų bylą.

67. Į bylas dedami šių dokumentų originalai arba jų kopijos:

67.1. ūkinės veiklos objekto eksploatavimui išduotas leidimas, įskaitant monitoringo programą, EMAS, ISO 14001 pažymėjimų kopijos bei ataskaitos, teiktos Departamentui;

67.2. patikrinimų aktai, raštai, pranešimai, skundai;

67.3. ūkio subjektui siųstos pastabos, duoti privalomieji nurodymai, apibendrinta informacija apie administracinių nusižengimų (administracinių teisės pažeidimų) bylas, administracinių nusižengimų (administracinių teisės pažeidimų) bylų numeriai, protokolų ir (ar) nutarimų administracinių nusižengimų (administracinių teisės pažeidimų) bylose numeriai ir datos, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso) straipsniai ir (ar) jų dalys, pagal kuriuos taikyta administracinė atsakomybė arba protokolų ir (ar) nutarimų administracinių nusižengimų (administracinių teisės pažeidimų) bylose kopijos;

67.4. tyrimų arba aplinkos apsaugos ataskaitos, apžvalgos;

67.5. informacija apie praeityje įvykusius incidentus ir pažeidimus aplinkos apsaugos srityje, padarytos žalos aplinkai atvejus;

67.6. kita informacija.

XIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI INFORMACIJOS APIE ATLIEKAMUS ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS PATIKRINIMUS PATEIKIMUI

68. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms ir tretiesiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus informaciją apie atliekamo patikrinimo faktą.

69. Savarankiškų administracijos padalinių vadovai, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, per 10 darbo dienų elektroniniu paštu informuoja Departamento Veiklos organizavimo skyriaus vedėją apie pasibaigusio ketvirčio planinių patikrinimų vykdymą, atliktus neplaninius patikrinimus, nustatytus pažeidimus ir pateikia informaciją apie Patikrinimų plane nustatytais terminais neatliktus (nepradėtus vykdyti) planinius patikrinimus bei nurodo motyvuotas priežastis. Departamento Veiklos organizavimo skyrius gautą informaciją išanalizuoja ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos parengia Ūkio subjektų patikrinimo rezultatų ataskaitą, kurioje turi būti nurodyti tikrintų ūkio subjektų skaičius, tikrintų ūkinių veiklų skaičius, nustatytų pažeidimų skaičius, taikytų teisinio poveikio priemonių skaičius ir kita aktuali informacija ir ją paskelbia Departamento interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt/>.

70. Informaciją, susijusią su ūkio subjektų kontrole, kai kyla abejonų dėl teisės aktų reikalavimų pagrįstumo, Departamento Veiklos organizavimo skyrius, suderinęs su Departamento direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, teikia Lietuvos Respublikos aplinkos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Savarankiški administracijos padaliniai bendradarbiauja su ūkio subjektais, pagal kompetenciją konsultuoja ūkio subjektus ir atlieka kitus prevencinius veiksmus, kuriais siekiama užkirsti kelią galimiems teisės aktų pažeidimams. Metodinės pagalbos principas netaikomas ūkio subjektų veiklos patikrinimų metu, jeigu jo taikymas trukdo siekti ūkio subjektų veiklos kontrolės tikslų, susijusių su teisės aktų reikalavimų laikymosi kontrole, laikytis specialiuosiuose kontrole reglamentuojančiuose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ar Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse įtvirtintų atitinkamai kontrolei keliamų reikalavimų.

72. Pareigūnai, atsižvelgę į patikrinimo rezultatus ar nustatę teisės aktų pažeidimus, ūkio subjektams taiko poveikio priemones įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka. Patikrinimo metu nustačius teisės aktų nesilaikymo atvejį, pažeidimą nustatęs kontrolę vykdančias pareigūnas turi vykdyti pažeidimų pašalinimo kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

73. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų veiklos efektyvumo ir rezultatyvumo vertinimo kriterijais negali būti paskirtų nuobaudų skaičius, baudų dydis ar kiti su sankcijų ūkio subjektams taikymu susiję rodikliai.

74. Departamento interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt/>, skiltyje „Administracinė informacija“ → „Ūkio subjektų priežiūra“ Departamento Veiklos organizavimo skyrius skelbia informaciją apie:

74.1. pareigūnų ir tikrinamų ūkio subjektų teises ir pareigas patikrinimo atlikimo metu ir ūkio subjektui taikomą atsakomybę už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) už aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisėtų reikalavimų nevykdymą;

74.2. pareigūnams ir tikrinamiems asmenims taikomą baudžiamąją atsakomybę už kyšio ėmimą ir (ar) kyšio siūlymą ar davimą;

74.3. pareigūnams taikomą tarnybinę atsakomybę už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimus.

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų,
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių
1 priedas

APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
_____ METŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, teisinė forma, kodas, ūkinės veiklos sritis, objekto / įrenginio adresas	Administracijos padalinys	Patikrinimų terminai				Pastabos	
			I pusmetis		II pusmetis		Institucijų, su kuriomis bus atliekami bendri tikrinimai, pavadinimai	Kitos pastabos
			*	**	*	**		

Pastabos:

* – T – teminis, I – išplėstinis, BP – bendras patikrinimas su kitu ar kitais kontrolę atliekančiu (-iais) subjektu (-ais).

** –pareiġūnui patikrinimui atlikti skirta darbo dienų.

Rengėjas:

(Pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių
2 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

(kontrolę atliekančio administracijos padalinio pavadinimas)

PAVEDIMAS ATLIKTI PATIKRINIMĄ

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis _____

(nurodyti neplaninio patikrinimo teisinį pagrindą: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsnio 12 dalies punktą ir (ar) 33 straipsnio 12 dalies 5 punkte nurodytą įstatymą ar Vyriausybės nutarimą ir jo struktūrinę dalį) ir atsižvelgdamas į _____

(nurodyti gautą kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį prašymą ar pavedimą ar kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą, turimą informaciją ar kilusius pagrįstus įtarimus dėl ūkio subjekto veikos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų, ankstesnio patikrinimo metu surašytą patikrinimą aktą ar privalomąjį nurodymą, kai siekiama užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai)

1. Pavedu:

1.1. patikrinti _____

(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas ir adresas, kodas)

Neplaninio patikrinimo
tikslas: _____

1.2. patikrinimą atlikti šiems pareigūnams:

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

1.3. patikrinimą pradėti 20 ____ m. _____ mėn. _____ d.,
baigti 20 ____ m. _____ mėn. _____ d.

(Kontrolę atliekančio subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau

(tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

2. Pratęsiu arba sustabdu patikrinimo terminą:

2.1. nuo 20 ____ m. _____ mėn. _____ d.,

2.2. iki 20 ____ m. _____ mėn. _____ d.

2.3. atsižvelgdamas į šias priežastis: _____

(Kontrolę atliekančio subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

3. Ūkio subjektas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ar kitų įstatymų nustatyta tvarka gali skųsti kontrolę atliekančio subjekto pavedimą atlikti neplaninį patikrinimą. Pavedimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

4. <http://aad.lrv.lt/lt/>

(nuoroda į kontrolę atliekančios institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų, tikrinamo ūkio subjekto teisių ir pareigų sąrašas ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu.)

Susipažinau

(tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų,
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių
3 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

(konsultavimą atliekančio administracijos padalinio pavadinimas)

KONSULTACINĖ PAŽYMA

(sudarymo data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 30 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir (ar) 32 straipsnio 1 dalimi (reikiamą pabraukti) ir atsižvelgdamas į _____

(nurodyti ūkio subjekto prašymą ar pavedimą)

Ūkio subjektas konsultuotas šiais kontrolę atliekančio subjekto kompetencijos klausimais:

Konsultacijos data 20 ____ m. _____ mėn. _____ d.

(konsultavusio pareigūno pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(konsultuojamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų,
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių
4 priedas

ŪKIO SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS PATIKRINIMO METU

1. Ūkio subjektas turi šias pareigas patikrinimo metu:

1.1. pareiga bendradarbiauti:

1.1.1. įsileisti prisistačiusius aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnus į ūkinės veiklos vykdymo vietą ir sudaryti sąlygas jų darbui;

1.1.2. netrukdyti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams atlikti patikrinimo veiksmų, imti bandomųjų mėginių, fiksuoti patikrinimą garso, vaizdo fiksavimo ar kitomis priemonėmis;

1.1.3. aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų reikalavimu pateikti paaiškinimus raštu ir (ar) žodžiu;

1.2. pareiga teikti informaciją:

1.2.1. prasidėjus patikrinimui pateikti visus patikrinimui atlikti būtinus dokumentus arba jų kopijas bei kitą aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų prašomą informaciją;

1.2.2. patikrinimo metu paaiškėjus, kad patikrinimui atlikti reikia ir kitų dokumentų ar (ir) informacijos, pateikti tokius dokumentus arba jų kopijas bei kitą aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų prašomą informaciją;

1.2.3. teikti tik teisingą, išsamią ir neiškraipytą informaciją;

1.2.4. dokumentus teikti lietuvių arba kita kalba kartu su vertimu;

1.3. pareiga vykdyti teisėtus nurodymus:

1.3.1. teisės aktuose nustatytais atvejais sustabdyti vykdomą veiklą ar imtis kitų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų nurodytų laikinųjų priemonių;

1.3.2. aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų nustatytais terminais pašalinti nustatytus veiklos trūkumus ar teisės aktų pažeidimus, įskaitant tuos, už kuriuos nebuvo skirta nuobauda.

2. Ūkio subjektas turi šias teises patikrinimo metu:

2.1. teisė į šią informaciją:

2.1.1. reikalauti, kad tikrintojas prisistatytų ūkio subjekto atstovui ir pateiktų savo įgaliojimus patvirtinančius dokumentus;

2.1.2. kontrolę atliekančio subjekto interneto svetainėje rasti informaciją apie patvirtintus ūkio subjektų planinių patikrinimų sąrašus (planus) ir jų pakeitimus;

2.1.3. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planinio patikrinimo gauti raštišką arba elektroninį pranešimą, nurodantį: atliekamo patikrinimo pagrindą, terminą, tikslą ir preliminarų dokumentų, kuriuos reikės pateikti patikrinimo metu, sąrašą, nuorodą į institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno, tikrinamo ūkio subjekto teisių ir pareigų sąrašas ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu;

2.1.4. reikalauti kontrolę atliekančio subjekto sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą ar jo kopijos;

2.1.5. kontrolę atliekančio subjekto interneto svetainėje rasti informaciją apie vykdomai ūkinei veiklai taikytinų teisės aktų sąrašą, kontrolę atliekančio subjekto patikrinimų atlikimo tvarką ir priimtų sprendimų apskundimo tvarką, apie konsultavimą, metodinės pagalbos teikimą bei parengtus kontrolinius klausimynus, naudojamus patikrinimų metu;

2.1.6. gauti konsultaciją ar metodinę pagalbą teisės aktų reikalavimų taikymo klausimais;

2.1.7. susipažinti su surašytu patikrinimo aktu;

2.2. teisė dalyvauti patikrinimo procese:

2.2.1. dalyvauti tikrinant faktines aplinkybes, išskyrus faktines aplinkybes, tikrinamas ne ūkio subjekto veiklos vietoje ar buveinėje, žodžiu arba raštu teikti savo nuomonę bei paaiškinimus;

2.2.2. turėti atstovą, atstovaujantį ūkio subjekto interesams;

2.2.3. patikrinimo metu kontrolę atliekančiam subjektui neteikti informacijos, jeigu prašomos formos dokumentų rengimas nenumatytas teisės aktuose ir tam reikėtų neproporcingai didelių darbo ir laiko sąnaudų; dokumentai ar jų kopijos pateikti kitam kontrolę atliekančiam subjektui ir nurodomas jų turėtojas;

2.3. teisė į sąžiningą priežiūrą:

2.3.1. į įstatymais pagrįstus ir objektyvius ūkinės veiklos patikrinimus, prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimą;

2.3.2. apskūsti teismui ar aukštesnei pagal pavaldumą institucijai galimai ūkio subjekto teisės ar teisėtus interesus pažeidžiančius kontrolę atliekančio subjekto veiksmus, neveikimą ar administracinius sprendimus. Sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo;

2.3.3. susidūrus su korupcinio pobūdžio veiksmais ar elgesiu, kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą.

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių
patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę
kontrolę, taisyklių
5 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

(kontrolę atliekančio administracijos padalinio pavadinimas)

SPRENDIMAS DĖL PATIKRINIMO

_____ Nr. _____
(sudarymo data)

_____ (sudarymo vieta)

(sprendimą atlikti patikrinimą priėmusio pareigūno ar pareigūnų vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

Vadovaujantis _____

(nurodyti neplaninio patikrinimo teisinį pagrindą: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsnio 12 dalies punktą ir (ar) 33 straipsnio 12 dalies 5 punkte nurodytą įstatymą ar Vyriausybės nutarimą ir jo struktūrinę dalį)

ir atsižvelgiant į _____

(nurodyti gautą kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį prašymą ar pavedimą ar kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą, turimą informaciją ar kilusius pagrįstus įtarimus dėl ūkio subjekto veikos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų, ankstesnio patikrinimo metu surašytą patikrinimą aktą ar privalomąjį nurodymą, kai siekiama užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai)

1. Nusprendžiama patikrinti

_____ (tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas (jei šie duomenys žinomi) ir adresas)

_____ (tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas (jei šie duomenys žinomi) ir adresas)

_____ (tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas (jei šie duomenys žinomi) ir adresas)

2. <http://aad.lrv.lt/lt/>

(nuoroda į institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno, tikrinamo ūkio subjekto teisių ir pareigų sąrašas ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą teikti informaciją ir(ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu)

3. patikrinimą pradėti 20 ____ m. _____ mėn. _____ d.

4. Ūkio subjektas gali skųsti šį sprendimą per vieną mėnesį nuo jo įteikimo _____
 (pavadinimas)
 administracinių ginčų komisijai _____ Lietuvos Respublikos ikiteisminio
 (adresas)
 administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos
 administracinio teismo _____ rūmams _____
 (pavadinimas) (adresas)
 Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

5. Kontrolę atliekančio subjekto ar aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno motyvuoto sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

 (sprendimą atlikti patikrinimą priėmusio pareigūno vardas, pavardė)

 (data)

 (parašas)

 (sprendimą atlikti patikrinimą priėmusio pareigūno vardas, pavardė)

 (data)

 (parašas)

Gavau

 (tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

 (pareigūno įrašas apie tikrinamo ūkio subjekto atsisakymą pasirašyti arba kita susijusi informacija)

Daugiau informacijos galima rasti Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/4ebe66c0262311e5bf92d6af3f6a2e8b>

Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams ir tikrinamiems asmenims taikoma baudžiamoji atsakomybė už kyšio ėmimą ir (ar) kyšio davimą.

Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsniai, numatantys baudžiamąją atsakomybę už kyšio ėmimą ir (ar) kyšio davimą:

225 straipsnis. Kyšininkavimas

227 straipsnis. Papirkimas

Daugiau informacijos galima rasti Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.111555>

Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams taikoma tarnybinė atsakomybė už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų pažeidimus.

Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams už tarnybinius nusižengimus skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnyje nustatytos tarnybinės nuobaudos.

Daugiau informacijos galima rasti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D3ED3792F52B>

Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės ir pareigos atliekant patikrinimą

Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės ir pareigos atliekant patikrinimą reglamentuotos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme:

12 straipsnis. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės ir pareigos

12¹ straipsnis. Teismo leidimų įeiti į fizinių asmenų gyvenamąsias patalpas išdavimo tvarka

15 straipsnis. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų veiksmai atliekant fizinių asmenų veiklos patikrinimą

16 straipsnis. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų veiksmai atliekant juridinių asmenų veiklos patikrinimą

17 straipsnis. Patekimas į privačias teritorijas

Daugiau informacijos galima rasti Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.CB941ADCC055>

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų,
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių
7 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

(patikrinimą atliekančio administracijos padalinio pavadinimas)

Biudžetinė įstaiga, Smolensko g. 15, 03201 Vilnius,
tel. (8 5) 216 3385, el. p. info@aad.am.lt, <http://www.aad.lrv.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304766622
Valdybos kontaktiniai duomenys: (_____)
Inspekcijos kontaktiniai duomenys: (_____)

(adresatas)

202 - -

Nr.

PRANEŠIMAS APIE PLANINĮ PATIKRINIMĄ

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo 31 straipsniu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 12, 14 straipsniais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsnio 6 dalimi, Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklėmis, patvirtintomis Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. AD1-_____, „Dėl ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių patvirtinimo“, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos _____ metų ūkio subjektų patikrinimų planu, patvirtintu Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____, „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos _____ metų ūkio subjektų patikrinimų plano patvirtinimo“, numatoma atlikti planinį (ūkio subjekto pavadinimas) (adresas) veiklos (patikrinimo sritis) reikalavimų laikymosi patikrinimą.

Patikrinimo dalykas: (patikrinimo rūšis) _____

Patikrinimas bus pradėtas (data, laikas). Patikrinimą atliks (administracijos padalinio pavadinimas, pareigūno pareigos, vardas, pavardė).

Patikrinimo metu prašome pateikti:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;

Šis prašomų dokumentų sąrašas yra preliminarus.

Patikrinimo metu paašikėjus aplinkybėms, kad yra būtinybė tikrinti ir kitas veiklos sritis, patikrinimo laikas gali būti pratęstas ir pareikalauta papildomų dokumentų. Tuo atveju, jei paašikės aplinkybės, dėl kurių nėra galimybių planuotu laiku atlikti patikrinimą, apie tai informuosime.

Prašome paskirti įmonės įgaliotą atstovą, atsakingą už patikrinimo sritį, kuris lydėtų pareigūnus patikrinimo metu. Įgaliotas atstovas patikrinimo metu privalo turėti įmonės patvirtintą dokumentą, įrodantį, kad jis yra įgaliotas atstovas už patikrinimo sritį.

Informacija apie aplinkos apsaugos valstybės kontrolės pareigūnų, tikrinamo ūkio subjekto teises ir pareigas, ūkio subjektui taikoma administracinę atsakomybę už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybės kontrolės pareigūno atžvilgiu skelbiama Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt/administracine-informacija/ukio-subjektu-prieziura-1>.

Inspekcijos viršininkas

Pastaba: po patikrinimo prašome pateikti savo nuomonę ir pastabas dėl atlikto patikrinimo Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos interneto svetainėje adresu <https://aad.lrv.lt>, atsakant į anoniminės anketos klausimus skiltyje „Anoniminė apklausos anketa“. Jūsų anonimiškumas garantuojamas.

(pareigūno vardas, pavardė), tel. _____, el. p. _____

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių 8 priedas

(Institucijos pavadinimas)

PATIKRINIMO AKTAS Nr. _____

20__ m. _____ mėn. ____ d.

(Surašymo vieta)

Aš (mes) _____

(Patikrinimą atlikęs pareigūnas (-ai), pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės))

dalyvaujant _____

(Liudytojams ar Aplinkos ministerijos sistemos bei kitų kontrolę vykdančių institucijų atstovams, jų pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonai)

ir juridinio asmens atstovui (-ams) ar fiziniam asmeniui _____

patikrinau (-ome) _____

(Juridinio asmens pavadinimas, adresas, kodas ar fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, adresas ir telefonas,

tikrinamo objekto pavadinimas ir adresas)

Patikrinimo tikslas ir rūšis: _____

(Planinis ar neplaninis patikrinimas, kokios sritys numatomos tikrinti)

Duomenys apie tikrinamą objektą: _____

(Objekto veiklos pobūdis, informacija apie išduotus leidimus, licencijas ir kitus dokumentus kuriais nustatytos aplinkos apsaugos sąlygos, kita reikalinga informacija)

 (parašas)

 (Vardas, pavardė)

*Patikrinimo akto antrąjį egzempliorių, _____ lapų, gavau. _____
 (Juridinio asmens atstovo ar fizinio asmens vardas, pavardė)

 _____ 20__ m. _____ mėn. ____ d.
 (parašas)

** Patikrinimo akto antrasis egzempliorius, _____ lapų, išsiųstas registruotu laišku 20__ m. _____ mėn. ____ d., pašto kvito Nr. _____ .

* Jei juridinio asmens atstovas ar fizinis asmuo atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, apie tai pažymima akte.

** Pildoma, jei nėra galimybės patikrinimo aktą įteikti juridinio asmens atstovui ar fiziniam asmeniui

Pakeitimai:

1.

Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas
 Nr. [AD1-385](#), 2020-12-21, paskelbta TAR 2020-12-22, i. k. 2020-28095

Dėl techninių klaidų ištaisymo Teisės aktų registre paskelbtame Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d. įsakyme Nr. AD1-378 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių patvirtinimo“

2.

Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas
 Nr. [AD1-188](#), 2021-05-24, paskelbta TAR 2021-05-24, i. k. 2021-11461

Dėl aplinkos apsaugos departamento prie aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. AD1-378 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas
 Nr. [AD1-259](#), 2021-07-12, paskelbta TAR 2021-07-13, i. k. 2021-15809

Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. AD1-378 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas
 Nr. [AD1-284](#), 2021-08-02, paskelbta TAR 2021-08-02, i. k. 2021-16956

Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. AD1-378 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas
 Nr. [AD1-91](#), 2022-03-30, paskelbta TAR 2022-03-31, i. k. 2022-06399

Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. AD1-378 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo