

***Suvestinė redakcija nuo 2021-07-01 iki 2021-07-13***

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-12-15, i. k. 2020-27286*



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ, VYKDANT  
APLINKOS APSAUGOS VALSTYBINĘ KONTROLĘ, TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 14 d. Nr. AD1-378  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi bei įgyvendindama Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. D1-145 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, reikalavimų aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. 327 „Dėl Kontroliuojamų objektų tikrinimo dažnumo nustatymo regionų aplinkos apsaugos departamentuose tvarkos“ pripažinimo netekusiu galios“ 2 punktą:

t v i r t i n u Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisykles (pridedama).

Direktorė

Olga Vėbrienė

PATVIRTINTA  
Aplinkos apsaugos departamento prie  
Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2020 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. AD1-378

## ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PLANINIŲ IR NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ VYKDANT APLINKOS APSAUGOS VALSTYBINĘ KONTROLĘ TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašo (toliau – Patikrinimų planas) sudarymo kriterijus, ūkio subjektų veiklos patikrinimų tikslus, rūšis, planinių ir neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindus, patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarką, trukmę, dokumentų patikrinimo ir veiksmų, nustačius teisės aktų pažeidimus, tvarką.

2. Taisyklės netaikomos ir ūkio subjekto veiklos patikrinimu nėra laikomas kelių, vandens, geležinkelių, oro transporto priemonėmis gabenamų krovinių ir (ar) jų dokumentų tikrinimas kelyje, išsiuntimo ir (ar) paskirties vietoje, vykdant atliekų vežimo tranzitu per Lietuvos Respubliką, išvežimo iš Lietuvos Respublikos ir (ar) įvežimo į Lietuvos Respubliką ir (ar) vežimą Lietuvos Respublikoje reglamentuojančių Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų ir tarptautinių sutarčių reikalavimų laikymąsi. Taisyklių nuostatos planuojant ir vykdant mokesčių už aplinkos teršimą ir valstybinius gamtos išteklius mokėjimo kontrolę taikomos tiek, kiek jų nereglementuoja šių mokesčių mokėjimo tvarką nustatantys teisės aktai ir Mokesčio už aplinkos teršimą ir mokesčio už valstybinius gamtos išteklius kontrolės vidaus tvarkos aprašas, patvirtintas Departamento direktoriaus įsakymu. Departamento Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamentas planinius patikrinimus vykdo pagal atskirai ruošiamą ir neviešinamą tikrinamų ūkio subjektų sąrašą.

3. Ūkio subjektų veiklos planiniai ir neplaniniai patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymu, Europos Parlamento ir Tarybos 2001 m. balandžio 4 d. rekomendacija 2001/331/EB, nustatančia minimalius aplinkosauginių tikrinimų valstybėse narėse kriterijus, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą, ir šiomis Taisyklėmis.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Aplinkos apsaugos valstybinė kontrolė** (toliau – kontrolė) – Departamento aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų (toliau – pareigūnas) veikla ūkio subjektų, kitų fizinių ir juridinių asmenų atžvilgiu, kuria siekiama užtikrinti teisėtumą ir teisėtumą aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje, pasireiškianti aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimų prevencija, pažeidimų nutraukimu bei šių pažeidimų padarymu kaltų asmenų nustatymu, jų patraukimu teisinėn atsakomybėn.

4.2. **Kontrolę atliekantis administracijos padalinys** – Departamento administracijos padalinys, esantis kito administracijos padalinio sudėtyje, kurio pagrindinis vykdomos veiklos uždavinys – vykdyti ūkio subjektų kontrolę (Aplinkos kokybės departamento, Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamento bei Miškų kontrolės departamento skyriai ir teritorinių valdybų inspekcijos).

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [AD1-188](#), 2021-05-24, paskelbta TAR 2021-05-24, i. k. 2021-11461

4.3. **Savarankiškas administracijos padalinys** – Departamento administracijos padalinys, nesantis kito administracijos padalinio sudėtyje (Aplinkos kokybės departamentas, Apskaitos ir mokesčių kontrolės departamentas, Miškų kontrolės departamentas, Imuniteto tarnyba ir teritorinės valdybos).

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [AD1-188](#), 2021-05-24, paskelbta TAR 2021-05-24, i. k. 2021-11461

4.4. **Ūkio subjekto veiklos patikrinimas** (toliau – patikrinimas) – Departamento pareigūnų vykdomi veiksmai (ūkio subjekto dokumentų, darbų patikrinimas, tyrimas, inspektavimas, dokumentų poėmis ir kiti), kuriais tikrinama ūkio subjekto veikla.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme, Lietuvos Respublikos miškų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose aplinkos apsaugą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [ADI-188](#), 2021-05-24, paskelbta TAR 2021-05-24, i. k. 2021-11461

## **II SKYRIUS PATIKRINIMŲ TIKSLAS, RŪŠYS IR BENDROSIOS PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMO BEI VYKDYMO NUOSTATOS**

6. Patikrinimų tikslas – nustatyti, kaip ūkio subjektai laikosi teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reikalavimus, vertinti informaciją apie ūkio subjektus, teikti metodinę pagalbą ūkio subjektams, įvertinti konkretaus ūkio subjekto keliamą riziką aplinkai ir (ar) žmonių sveikatai bei įgyvendinti kitas priemones, užtikrinančias tinkamą teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir mažinančias galimų pažeidimų skaičių.

7. Ūkio subjektų patikrinimų metu tikrinama ūkinė veikla:

- 7.1. atliekų tvarkymas (visi tvarkymo būdai, atsakomybės principo „teršėjas moka“ taikymas, gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išdavimas);
- 7.2. nuotekų tvarkymas (valymas ir išleidimas);
- 7.3. aplinkos oro taršos kontrolė (oro taršos šaltinių, oro valymo įrenginių eksploatavimas);
- 7.4. mokesčių už aplinkos teršimą ir valstybinius gamtos išteklius apskaičiavimas ir deklaravimas;
- 7.5. cheminių medžiagų ir cheminių mišinių naudojimas (gamyba, importas, platinimas, ruošimas ir naudojimas);
- 7.6. genetiškai modifikuotų organizmų ir genetiškai modifikuotų mikroorganizmų naudojimas;
- 7.7. gyvosios gamtos išteklių naudojimas (žvejyba, medžioklė, prekyba, laikymas);
- 7.8. gamtos išteklių gavyba (naudingos iškasenos, vanduo, geoterminė energija);
- 7.9. savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimas;
- 7.10. miškų apsaugos kontrolė (miškų atkūrimas, apsauga ir naudojimas, būklė, dauginamoji medžiaga, žaliavinė mediena);

*Papildyta papunkčiu:*

Nr. [ADI-188](#), 2021-05-24, paskelbta TAR 2021-05-24, i. k. 2021-11461

7.11. kita aplinkos apsaugos teisės aktais reglamentuojama ūkinė veikla (užterštų teritorijų tvarkymas, laivų eksploatavimas, vandens telkinio įžuvinimas, vandens telkinio apsaugos juostų ir zonų, hidrotechnikos statinių eksploatavimas, tvenkinio lygio reguliavimas, degalinių eksploatavimas, laukų tręšimas mėšlu ir srutomis ir pan.).

*Papunkčio numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ADI-188](#), 2021-05-24, paskelbta TAR 2021-05-24, i. k. 2021-11461

8. Ūkio subjektų veiklos patikrinimai skirstomi į:

8.1. planinius patikrinimus;

8.2. neplaninius patikrinimus.

9. Ūkio subjektų planiniai ir neplaniniai patikrinimai pagal tikrinamas ūkines veiklas skirstomi į:

9.1. teminius patikrinimus – konkrečiai vienai ūkinei veiklai patikrinti;

9.2. išplėstinius patikrinimus – ne mažiau kaip dviejų ūkinių veiklų patikrinimas.

10. Planiniai ūkio subjektų veiklos patikrinimai atliekami vadovaujantis Departamento direktoriaus patvirtintu Patikrinimų planu, parengtu vadovaujantis Taisyklių III skyriaus nuostatomis.

11. Neplaniniai ūkio subjektų veiklos patikrinimai atliekami siekiant iširti ir (ar) patikrinti Departamente gautą ar visuomenės informavimo priemonėse paskelbtą informaciją apie aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus, galimų aplinkos apsaugos sritis reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimų tikimybę, įvertinti ankstesnių ūkio subjektų veiklos patikrinimų metu nustatytų pažeidimų pašalinimą.

12. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės metodai:

12.1. išvykti į ūkio subjektą:

12.1.1. ūkio subjekto prašymu suteikti reikalingą metodinę pagalbą, išskyrus atvejus, kai yra išsiųstas pranešimas apie atliekamą patikrinimą ar atliekamas patikrinimas (pabaigus užpildoma konsultacinė pažyma, nurodyta Taisyklių 3 priede);

12.1.2. atlikti ūkio subjekto veiklos planinį patikrinimą Taisyklių bei kitų teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. neplanine tvarka patikrinti nustatyta tvarka pateiktos informacijos apie ūkio subjektą tikrumą ir teisingumą;

12.1.4. teisės aktų numatytiems aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės tikslams pasiekti;

12.2. nevykti į ūkio subjektą:

12.2.1. rengti ir skleisti prevencinę informaciją, konsultuoti ūkio subjektus telefonu, raštu, priimant įstaigoje;

12.2.2. tikrinti ir vertinti pateiktas ūkio subjektų ataskaitas ir kitus patikrinimui reikalingus dokumentus.

13. Esant viešųjų ir privačių intereso konflikto požymiams, nustatytiems Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, pareigūnai privalo nustatyta tvarka pateikti prašymą nusišalinti.

### **III SKYRIUS PATIKRINIMŲ PLANO SUDARYMAS**

14. Kontrolę atliekantys administracijos padaliniai privalo nuolat atnaujinti (patikslinti) turimus jų veiklos teritorijoje prižiūrimų ūkio subjektų sąrašus pagal ūkinės veiklos sritis bei duomenis apie jų vykdomą ūkinę veiklą. Kontrolę atliekančių administracijos padalinių vadovai atsakingi už šių sąrašų tikslumą bei išsamumą.

15. Kontrolę atliekantys administracijos padaliniai kasmet iki gruodžio 15 d., vadovaudamiesi Ūkio subjektų vykdomos ūkinės veiklos, kuriai reikia gauti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus ar taršos leidimus, keliamos rizikos aplinkai vertinimo tvarkos aprašu bei Ūkio subjektų vykdomos ūkinės veiklos, kuriai nereikia gauti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų ar taršos leidimų, keliamos rizikos aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintais Departamento direktoriaus 2020 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. AD1-350 „Dėl Ūkio subjektų vykdomos ūkinės veiklos keliamos rizikos aplinkai vertinimo tvarkos aprašų patvirtinimo“ (toliau – Aprašai), užpildo duomenis apie ūkio subjektų vykdomos veiklos rizikos dydžio nustatymą ir juos pateikia Departamento Veiklos organizavimo skyriui. Departamento Veiklos organizavimo skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo galutinių duomenų gavimo dienos Departamento direktoriui parengia apibendrintus patikrinimų planavimo duomenis, išvalgas ir (ar) pasiūlymus dėl ateinančių metų patikrinimų planavimo ir juos suderina su Departamento direktoriumi Vieningoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – VDVIS). Kontrolę atliekančių administracijos padalinių vadovai atsakingi už tinkamą ūkio subjektų vykdomos veiklos rizikos dydžio nustatymą bei šių duomenų pateikimą laiku Veiklos organizavimo skyriui. Veiklos organizavimo skyriaus vedėjas atsakingas už tinkamą ir savalaikį ateinančių metų tikrinamų ūkio subjektų sąrašo sudarymą.

16. Departamento Veiklos organizavimo skyrius per 10 darbo dienų nuo apibendrintų patikrinimų planavimo duomenų su Departamento direktoriumi suderinimo parengia Patikrinimų plano projektą pagal Taisyklių 1 priedo formą, nurodydamas tikrinamo ūkio subjekto duomenis, patikrinimą atliekantį Departamento administracijos padalinį, tikrinamą ūkinę veiklą ir juos pateikia derinti Savarankiškiems administracijos padaliniams.

17. Savarankiški administracijos padaliniai, gavę Patikrinimų plano projektą bei vadovaudamiesi Departamento einamųjų metų Korupcijos prevencijos priemonių plane planiniams patikrinimams organizuoti nurodytomis priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas užpildo likusią informaciją ir pateikia ją Veiklos organizavimo skyriui, kuris ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengtą Departamento Patikrinimų planą teikia tvirtinti Departamento direktoriui.

18. Departamento Veiklos organizavimo skyrius organizuoja ir koordinuoja Departamento Patikrinimų plano parengimą, kurį kasmet iki vasario 1 d. teikia tvirtinti Departamento direktoriui.

19. Ūkio subjektų patikrinimų planas sudaromas vadovaujantis:

19.1. ūkio subjektų vykdomos ūkinės veiklos keliamos rizikos aplinkai vertinimu grįstu tikrinimo dažnumu;

19.2. teisės aktais reglamentuotu konkrečios ūkinės veiklos tikrinimo periodiškumu;

19.3. nustatytais metiniais aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės prioritetais.

20. Kai ūkio subjektas vykdo kelias tikrinamas ūkines veiklas, einamaisiais metais tikrinama (-os) ūkinė (-ės) veikla (-os) nustatoma (-os) atsižvelgiant į nustatytus metinius aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės prioritetus, ūkio subjektui nustatytą rizikos dydį įtakojusius ūkinės veiklos keliamos rizikos aplinkai vertinimo veiksnius (veiklos rūšį ir (ar) priimtą administracinį sprendimą), metiniame Departamento veiklos plane suplanuotas priemonės, teisės aktais nustatytą konkrečios ūkinės veiklos tikrinimo periodiškumą. Tuo atveju, jeigu ūkio subjekto konkreti tikrinama ūkinė veikla 5 metų laikotarpiu nebuvo tikrinta, būtina ją patikrinti per artimiausią šio ūkio subjekto planinį patikrinimą.

21. Patikrinimų planas tvirtinamas ir gali būti keičiamas Departamento direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu. Patikrinimų plano keitimą koordinuoja Departamento Veiklos organizavimo skyrius. Savarankiško administracijos padalinio vadovai tarnybiniu pranešimu informuoja Departamento Veiklos organizavimo skyriaus vedėją apie poreikį atlikti Patikrinimų plano pakeitimus, nurodydami konkrečius pakeitimus ir motyvus. Departamento Veiklos organizavimo skyrius apie poreikį atlikti Patikrinimų plano pakeitimus informuoja Departamento direktorių ar jo įgaliotą asmenį, kuris priima sprendimą (rezoliuciją) dėl Patikrinimų plano pakeitimo.

22. Už Patikrinimų plano tinkamą vykdymą ir jo pakeitimų inicijavimą laiku atsakingi savarankiškų administracijos padalinių vadovai.

23. Planinį išplėstinį patikrinimą atlieka ne mažiau kaip du pareigūnai.

24. Po leidimo ar (ir) licencijos išdavimo šešis mėnesius neatliekami planiniai ūkio subjektų leidime ar (ir) licencijoje reglamentuotos veiklos patikrinimai, išskyrus atvejus, kai leidimas ar (ir) licencija ūkio subjektui išduotas be patikrinimo. Ši nuostata netaikoma, jeigu Departamento veiklos tikslams pasiekti būtini dažni planiniai patikrinimai, grindžiami potencialia pažeidimų rizika.

25. Patvirtintas ar pakeistas Patikrinimų planas, nuasmeninus pareigūnų bei ūkio subjektų – fizinių asmenų – vardus ir pavardes, skelbiamas per 3 darbo dienas nuo Patikrinimų plano patvirtinimo ar pakeitimo Departamento interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt/>, skiltyje „Administracinė informacija“ → „Ūkio subjektų priežiūra“.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PATIKRINIMĄ ATLIEKANČIO PAREIGŪNO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Pareigūnas, atlikdamas patikrinimą, turi teisę:

26.1. gauti paaiškinimus žodžiu ir raštu iš tikrinamo ūkio subjekto atstovų ar įgaliotų asmenų;

26.2. pateikęs tarnybinių pažymėjimą, atlikti patikrinimą, laisvai įeiti į tikrinamo ūkio subjekto teritoriją, objektą, patalpas darbo metu, tikrinti dokumentus bei kitus patikrinimui reikalingus informacijos šaltinius, turimas patalpas, technines priemones bei materialinę bazę;

26.3. gauti su tikrinama veikla susijusius dokumentus. Negalima reikalauti pateikti konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose, tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis;

26.4. surašyti Taisyklių 6 priede nurodytos formos apžiūros aktą, siekdamas nustatyti faktines aplinkybes apie ūkio subjektą;

26.5. Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo nustatytais atvejais patekti į ūkio subjektų privačią teritoriją be privačios teritorijos savininko, valdytojo ar įgalioto atstovo;

26.6. pasitelkti kitų institucijų pareigūnus, siekiant patekti į privačią teritoriją;

26.7. patikrinimo metu paaiškėjus, kad yra būtinybė tikrinti ir kitas ūkio subjekto veiklos sritis, pareigūnas turi teisę pareikalauti ūkio subjekto pateikti papildomus dokumentus.

27. Pareigūnas, atlikdamas patikrinimą, privalo:

27.1. surinkti patikrinimui būtiną informaciją apie ūkio subjekto veiklą;

27.2. atvykęs prisistatyti ūkio subjektui ir (ar) ūkio subjekto atstovui, įsitikinti patikrinimo veiksmuose dalyvaujančio ūkio subjekto ir (ar) ūkio subjekto atstovo tapatybe ir įgaliojimais;

27.3. patikrinimo metu dėvėti nustatyto pavyzdžio visą sukomplektuotą tarnybinę uniformą;

27.4. patikrinti, ar surinkta informacija teisinga;

27.5. patikrinimo metu vadovautis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, ūkio subjektų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei Taisyklių nuostatomis;

27.6. teikti metodinę pagalbą ūkio subjektui pagal savo kompetenciją;

27.7. užpildyti kontrolinį klausimyną ir surašyti patikrinimo aktą, nustačius pažeidimus, nustatyti terminą jiems pašalinti ir (arba) pagal kompetenciją taikyti teisės aktuose numatytas teisinio poveikio priemones;

27.8. patikrinimo metu nustačius administracinio nusižengimo sudėties požymius, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso ir Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo nustatyta tvarka juos padariusių fizinių ir juridinių asmenų atžvilgiu pradėti administracinio nusižengimo (nusižengimų) ir juridinio asmens padaryto pažeidimo (pažeidimų) teiseną, surašyti privalomąjį nurodymą, įvertinti ir apskaičiuoti aplinkai padarytą žalą ir pasiūlyti tikrinamajam ūkio subjektui gera valia ją atlyginti;

27.9. patikrinimo metu nustatęs kitų, ne Departamento kompetencijai priskirtų, teisės aktų reikalavimų pažeidimų požymius, juos užfiksuoti patikrinimo rezultatų įforminimo dokumentuose ir užtikrinti, kad apie tai raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis būtų informuotos kompetentingos valstybės institucijos;

27.10 užtikrinti, kad vaizdo fiksavimo ar stebėjimo priemonės (mobilios vaizdo stebėjimo kameros, automobiliniai vaizdo registratoriai ar kitos vaizdo stebėjimo priemonės) būtų naudojamos Departamento direktoriaus įsakymu patvirtinta Vaizdo duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos departamente prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS TIKRINAMO ŪKIO SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS**

28. Tikrinamas ūkio subjektas privalo:

28.1. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) dalyvautų atliekant patikrinimą bei bendradarbiautų su patikrinimą atliekančiu (-iais) pareigūnu (-ais);

28.2. vykdyti pareigūno teisėtus nurodymus ir netrukdyti jam įgyvendinti teisės aktais suteiktų teisių;

28.3. pateikti visus patikrinimui atlikti būtinus dokumentus, kompiuteriu tvarkomus duomenis bei kitą informaciją, jeigu jos rinkimas ir (ar) rengimas numatytas teisės aktuose;

28.4. sudaryti reikiamas patikrinimui atlikti sąlygas, kai patikrinimas atliekamas ūkio subjekto vykdomos veiklos vietoje.

29. Tikrinamas ūkio subjektas turi teisę:

29.1. teikti raštišką nuomonę, pastabas bei paaiškinimus dėl patikrinimo vykdymo bei patikrinimo akte nurodytos informacijos;

29.2. reikalauti, kad pareigūnas laikytųsi teisės aktuose numatytų procedūrų ir neviršytų suteiktų įgaliojimų;

29.3. informuoti Departamentą apie neteisėtus pareigūno veiksmus;

29.4. neteikti pareigūnui dokumentų, jeigu tuos pačius dokumentus jis yra pateikęs nors vienam priežiūrą atliekančiam viešojo administravimo subjektui. Atsisakydamas teikti dokumentus, ūkio subjektas

turi raštu nurodyti, kokiam priežiūrą atliekančiam viešojo administravimo subjektui šie dokumentai yra pateikti;

29.5. atsisakyti pateikti konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose;

29.6. atsisakyti pateikti konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis. Ūkio subjekto atsisakymas pateikti konkrečios prašomos formos duomenis ar dokumentus turi būti motyvuotas raštu.

## **VI SKYRIUS PASIRENGIMO PLANINIAM PATIKRINIMUI TVARKA**

30. Ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planinio patikrinimo pradžios Kontrolę atliekantis administracijos padalinio pareigūnas privalo raštu arba elektroniniu paštu informuoti ūkio subjektą apie numatomą vykdyti patikrinimą (Pranešimo apie planinį patikrinimą forma nurodyta šių Taisyklių 7 priede).

31. Ne vėliau kaip iki pranešimo apie planinį patikrinimą išsiuntimo ūkio subjektui dienos, bendrą planinį patikrinimą atliksiantys pareigūnai privalo suderinti bendro patikrinimo metu planuojamus veiksmus, eigą ir tikrinamas konkrečias ūkio subjekto ūkines veiklas, eksploatuojamus įrenginius, tikrinamus dokumentus.

32. Bendro patikrinimo eigą (pranešimo apie planinį patikrinimą išsiuntimą, patikrinimo akto surašymą ir pan.) koordinuoja pareigūnas, patikrinimo plane nurodytas pirmuoju.

33. Bendro patikrinimo metu nustatčius aplinkos apsaugą ir (ar) gamtos išteklių naudojimo reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus, poveikio priemones taiko ir jų vykdymą kontroliuoja tas pareigūnas, kuris teisės aktų pažeidimus nustatė pagal savo tikrinamą sritį, jeigu nesusitarta kitaip.

34. Bendri tarpinstituciniai planiniai patikrinimai organizuojami pagal šiuos tarpinstitucinius patikrinimus reglamentuojančius teisės aktus arba tarpinstitucinius susitarimus.

## **VII SKYRIUS PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA**

35. Ūkio subjektų veiklos planinius patikrinimus pareigūnai atlieka pagal patvirtintą Patikrinimų planą.

36. Jeigu, esant numatytam atitinkamos veiklos srities ūkio subjekto planiniam patikrinimui, atsiranda būtinybė vykdyti tos pačios veiklos srities patikrinimą neplanine tvarka, tokiu atveju patikrinimas atliekamas vadovaujantis Taisyklių VIII skyriuje numatyta tvarka, o planinis patikrinimas laikomas atliktu ir pakartotinai neatliekamas. Informacija, kuomet planinis patikrinimas laikomas atliktu, pateikiama Departamento Veiklos organizavimo skyriui Taisyklių 66 punkte nustatyta tvarka.

37. Planinis patikrinimas turi būti baigiamas per 20 darbo dienų nuo pranešimo apie patikrinimą pradžią nurodytos datos. Planinis patikrinimas gali būti baigiamas per ilgesnį nei 20 darbo dienų laikotarpį, kai planinis patikrinimas Taisyklių 38 punkte nustatyta tvarka yra pratęsiamas arba Taisyklių 39 punkte nustatyta tvarka sustabdomas.

38. Pareigūnas, atliekantis planinį patikrinimą ir nustatęs, kad dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės planinio patikrinimo baigti per Taisyklių 37 punkte nustatytą terminą, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki planinio patikrinimo termino, nustatyto Taisyklių 37 punkte, pabaigos pateikia tarnybinį pranešimą dėl planinio patikrinimo termino pratęsimo Kontrolę atliekančio administracijos padalinio vadovui, kuris iki planinio patikrinimo termino pabaigos priima sprendimą (rezoliuciją) pratęsti planinio patikrinimo atlikimo terminą ne daugiau kaip 20 darbo dienų ir apie priimtą sprendimą informuoja ūkio subjektą išsiųsdamas pranešimą.

39. Kai pasitelkus nešališkus ekspertus ar specialistus, turinčius reikiamų specialiųjų žinių ir (ar) reikiamą įrangą, dalyvauti patikrinime ir (ar) vertinti patikrinimo duomenis, ir (ar) imti ėminius, ir (ar) atlikti tyrimus ir matavimus, kai reikalingos specialiosios žinios ir (ar) įranga, laukiama šių ekspertų ar specialistų išvados, ar kitais atvejais, kai egzistuoja aplinkybės, dėl kurių patikrinimas negali būti

atliekamas, Pareigūnas, atliekantis planinį patikrinimą, per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo, bet nepasibaigus Taisyklių 37 punkte nustatytam patikrinimo terminui, pateikia tarnybinį pranešimą dėl patikrinimo sustabdymo Kontrolę atliekančio administracijos padalinio vadovui, kuris priima sprendimą (rezoliucija) dėl planinio patikrinimo sustabdymo ir apie priimtą sprendimą informuoja ūkio subjektą, išsiųsdamas pranešimą.

40. Sustabdžius planinį patikrinimą, jokie patikrinimo veiksmai nėra atliekami.

41. Pareigūnas, atliekantis planinį patikrinimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo planinio patikrinimo sustabdymo pagrindo pasibaigimo, pateikia tarnybinį pranešimą Kontrolę atliekančio administracijos padalinio vadovui dėl patikrinimo atnaujinimo ir tęsimo, kuris per 3 darbo dienas priima sprendimą (rezoliuciją) ir apie priimtą sprendimą informuoja ūkio subjektą, išsiųsdamas pranešimą.

42. Patikrinimo sustabdymo laikotarpis į patikrinimo laiką neįskaičiuojamas.

43. Planinis patikrinimas nepradedamas arba nutraukiamas, kai ūkio subjektas yra likviduotas.

44. Pareigūnas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Taisyklių 43 punkte nurodytos aplinkybės paaiškėjimo dienos pateikia tarnybinį pranešimą Kontrolę atliekančio administracijos padalinio vadovui dėl patikrinimo neatlikimo arba nutraukimo, kuris per 3 darbo dienas priima sprendimą (rezoliucija) nepradėti planinio patikrinimo, o pradėjus – planinį patikrinimą nutraukti.

## **VIII SKYRIUS**

### **NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA**

45. Ūkio subjektų veiklos neplaninis patikrinimas atliekamas Taisyklių 47 ir 48 punkte nurodytiems asmenims surašius pavedimą atlikti patikrinimą (Pavedimo atlikti patikrinimą forma nurodyta šių Taisyklių 2 priede) arba priėmus sprendimą dėl patikrinimo (Sprendimo dėl patikrinimo forma nurodyta šių Taisyklių 5 priede). Priėmus pavedimą atlikti patikrinimą ūkio subjektą tikrina pavedime nurodyti pareigūnai, o priėmus sprendimą dėl patikrinimo ūkio subjektą tikrina tokį sprendimą priėmęs pareigūnas. Pavedimas atlikti patikrinimą ir sprendimas dėl patikrinimo priimamas esant šio Taisyklių 46 punkte nurodytiems neplaninių patikrinimų pagrindams. Jeigu ūkio subjektas per paskutinius 6 mėnesius (skaičiuojant nuo pagrindo atlikti neplaninį patikrinimą atsiradimo datos) neplanine tvarka turi būti tikrinamas antrą (ar daugiau) kartą, ūkio subjekto neplaninį patikrinimą turi atlikti ne mažiau kaip du pareigūnai. Pavedimas arba sprendimas atlikti neplaninį patikrinimą registruojamas VDVIS.

46. Ūkio subjektų veiklos neplaninis patikrinimas atliekamas esant vienam ar keliems pagrindams:

46.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą ar kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą;

46.2. turint informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų dėl ūkio subjekto veikos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų;

46.3. siekiant užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;

46.4. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Vyriausybės priimtas teisės aktas.

47. Teisę priimti sprendimą dėl neplaninio patikrinimo atlikimo turi:

47.1. Savarankiškų administracijos padalinių vadovai ir Kontrolę atliekančių administracijos padalinių vadovai ar juos pavaduojantys asmenys;

47.2. Pareigūnai, jeigu būtina nedelsiant vietoje užfiksuoti aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimą, kad jis nebūtų nuslėptas, arba būtina nedelsiant nutraukti tokį pažeidimą, kad nebūtų padaryta ar toliau daroma žala aplinkai. Apie priimtą sprendimą dėl patikrinimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 valandą nuo sprendimo priėmimo momento, telefonu (skambučiu ir (arba) SMS panešimu) arba elektroniniu laišku informuojamas tiesioginis vadovas ar jį pavaduojantis asmuo.

48. Pavedimą dėl neplaninio patikrinimo atlikimo priimti turi teisę:

48.1. Savarankiškų administracijos padalinių vadovai ir Kontrolę atliekančių administracijos padalinių vadovai ar juos pavaduojantys asmenys pavaldiems pareigūnams;



48.2. Departamento direktorius ar direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Departamento vykdomą ūkio subjektų veiklos priežiūros sritį, Kontrolę atliekančių administracijos padalinių, Savarankiškų administracijos padalinių ir Departamento Veiklos organizavimo skyriaus pareigūnams..

49. Pareigūnas, pradėdamas ūkio subjekto neplaninį patikrinimą, pateikia tikrinamam ūkio subjektui pavedimą atlikti patikrinimą arba sprendimą dėl patikrinimo ar patvirtintas šių dokumentų kopijas. Pavedime atlikti patikrinimą arba sprendime dėl patikrinimo turi būti nuoroda į institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno, tikrinamo ūkio subjekto teisės ir pareigos patikrinimo atlikimo metu (Taisyklių 4 priedas) ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą pateikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu. Neplaninio patikrinimo trukmei taikomi Taisyklių 37 punkte nurodyti reikalavimai.

50. Esant Taisyklių 46.1 punkte nurodytam pagrindui, Departamento direktorius gali priimti sprendimą neatlikti neplaninio patikrinimo, jeigu kompetentingas viešojo administravimo subjektas ar kita valstybės kompetentinga institucija prašyme nepateikė naujų faktinių duomenų apie ūkio subjekto veiklos daromą poveikį aplinkai ar galimus aplinkos apsaugos teisės aktų pažeidimus. Apie sprendimą neatlikti neplaninio patikrinimo pranešama Institucijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo ar prašymo gavimo dienos.

## **IX SKYRIUS KONTROLINIŲ KLAUSIMYNŲ TAIKYMAS**

51. Ūkio subjektų veiklos planiniai ir neplaniniai patikrinimai, atliekami naudojantis Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintais kontroliniais klausimynais.

52. Kontroliniai klausimynai gali būti nenaudojami:

52.1. kontroliuojant ankstesnio patikrinimo metu duotų nurodymų pašalinti pažeidimus vykdymą ir (ar) vertinant pateiktų nurodymų įgyvendinimą;

52.2. dalyvaujant bendrose planiniuose ir neplaniniuose patikrinimuose, kurie organizuojami kitų viešojo administravimo subjektų iniciatyva;

52.3. tikrinant ūkio subjektą du ir daugiau kartų per paskutiniuosius metus, jeigu ankstesnio patikrinimo metu buvo naudojami atitinkami kontroliniai klausimynai.

53. Atliekant ūkio subjektų, turinčių Taršos integruotis prevencijos ir kontrolės leidimus ar Taršos leidimus, planinius ir neplaninius patikrinimus kontrolinis klausimynas naudojamas visais atvejais, nepaisant to, kad ūkio subjektas yra tikrinamas du ar daugiau kartų ir ankstesnių patikrinimų metu buvo naudojami atitinkami kontroliniai klausimynai.

## **X SKYRIUS TEISĖS AKTŲ PAŽEIDIMAI, KURIE PATIKRINIMO METU LAIKOMI MAŽAREIKŠMIAIS**

54. Ūkio subjekto veiklos atitiktis teisės aktų reikalavimams, neįtrauktiems į atitinkamus kontrolinius klausimynus, vertinama tik išimtiniais atvejais Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 38 straipsnio nustatyta tvarka.

55. Teisės aktų reikalavimų pažeidimai, kurie laikomi mažareikšmiais ir tokių pažeidimų kriterijai nustatomi Departamento direktoriaus įsakymu.

## **XI SKYRIUS VERSLO NAUJOKO STATUSAS**

56. Verslo naujokas – tai naujai įsisteigusios įmonės, asmenys, įregistravę individualią veiklą arba įsigiję verslo liudijimus. Naujoko statusas trunka 12 mėnesių nuo ūkinės veiklos įregistravimo Juridinių asmenų registre ar Valstybinėje mokesčių inspekcijose ar kitose valstybės įstaigose dienos arba nuo veiklos, susijusios su gamtos išteklių naudojimu ar kuriai taikomi privalomi aplinkos apsaugos reikalavimai, pradžios. Tikrinant pirmus metus veikiantį ūkio subjektą jo atstovui įteikiama Departamento

pasirašyta „Deklaraciją dėl pirmųjų verslo metų“, ir už pirmojo patikrinimo metu nustatytas mažai pavojingas veikas netaikomos poveikio priemonės (baudos ar veiklos ribojimas, kai sustabdomos ar naikinamos veiklos licencijos, leidimai, stabdoma ūkinė veikla).

57. Verslo naujokui patikrinimo metu suteikiama metodinė pagalba ir pateikiama su veiklos vykdymu susijusi metodinė medžiaga .

58. Verslo naujokas turi teisę kreiptis į Departamentą dėl konsultacijų, susijusių su tinkamu gamtos išteklių naudojimu ir aplinkos apsaugos reikalavimų taikymu. Konsultacijos teikiamos atvykus į Departamentą, iš anksto suderintu laiku, telefonu, elektroniniu paštu arba raštu.

## **XII SKYRIUS PATIKRINIMO UŽBAIGIMAS**

59. Baigęs planinį ar neplaninį patikrinimą, pareigūnas ūkio subjektui ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikrinimo ar tyrimo užbaigimo tikrinamam ūkio subjektui ar jo atstovui pasirašytinai įteikia patikrinimo akto antrąjį egzempliorių (Taisyklių priedas Nr. 8) ir kontrolinį klausimyną, o nesant tokiai galimybei, patikrinimo aktą ir kontrolinį klausimyną išsiunčia registruotu laišku tikrinamo ūkio subjekto registruotos buveinės adresu arba ūkio subjekto nurodytu el. paštu.

60. Departamento direktoriaus nustatyta tvarka ir atvejais surašomas Taisyklių 6 priede nustatytos formos apžiūros aktas. Apžiūros aktas surašomas vienu egzemplioriumi ir saugomas kontrolę atlikusiame administracijos padalinyje. Už tinkamą patikrinimo rezultatų įforminimą atsako tikrinimą atlikę ir dokumentus surašę pareigūnai.

61. Savarankiškų administracijos padalinių vadovai turi užtikrinti, kad Kontrolę atliekančiuose administracijos padaliniuose būtų sudaromi jų kontroliuojamoje teritorijoje prižiūrimų ūkio subjektų sąrašai, sudaromos ir tvarkomos dokumentų bylos (el. bylos) pagal Departamento dokumentacijos planą, kontroliuoti patikrinimų plano vykdymą, patikrinimo įforminimo dokumentų kokybę, ar taikytos / taikomos reikiamos inspekcinės priemonės (reikalauti iš pavaldžių pareigūnų tinkamo ir reikiamo inspekcinės veiksmų atlikimo). Rekomenduojama kiekvienam tikrinamam ūkio subjektui sudaryti atskirą dokumentų bylą.

62. Į bylas dedami šių dokumentų originalai arba jų kopijos:

62.1. ūkinės veiklos objekto eksploatavimui išduotas leidimas, įskaitant monitoringo programą, EMAS, ISO 14001 pažymėjimų kopijos bei ataskaitos, teiktos Departamentui;

62.2. patikrinimų aktai, raštai, pranešimai, skundai;

62.3. ūkio subjektui siųstos pastabos, duoti privalomieji nurodymai, apibendrinta informacija apie administracinių nusižengimų (administracinių teisės pažeidimų) bylas, administracinių nusižengimų (administracinių teisės pažeidimų) bylų numeriai, protokolų ir (ar) nutarimų administracinių nusižengimų (administracinių teisės pažeidimų) bylose numeriai ir datos, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso) straipsniai ir (ar) jų dalys, pagal kuriuos taikyta administracinė atsakomybė arba protokolų ir (ar) nutarimų administracinių nusižengimų (administracinių teisės pažeidimų) bylose kopijos;

62.4. tyrimų arba aplinkos apsaugos ataskaitos, apžvalgos;

62.5. informacija apie praeityje įvykusius incidentus ir pažeidimus aplinkos apsaugos srityje, padarytos žalos aplinkai atvejus;

62.6. kita informacija.

## **XIII SKYRIUS PAREIGŪNŲ VEIKSMŲ IR SPRENDIMŲ APSKUNDIMAS**

63. Pareigūnų veiksmai (neveikimas) ir sprendimai gali būti skundžiami Departamento direktoriui. Skundas turi būti paduotas per vieną mėnesį nuo skundžiamo dokumento paskelbimo ar pranešimo apie veiksmą (atsisakymą atlikti veiksmus) įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

64. Departamento direktoriaus sprendimas per vieną mėnesį nuo šio sprendimo gavimo dienos gali būti skundžiamas administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

#### **XIV SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI INFORMACIJOS APIE ATLIEKAMUS ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS PATIKRINIMUS PATEIKIMUI**

65. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms kitiems su patikrinimu nesusijusiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus informaciją apie atliekamo patikrinimo faktą.

66. Savarankiškų administracijos padalinių vadovai, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, per 10 darbo dienų elektroniniu paštu informuoja Departamento Veiklos organizavimo skyriaus vedėją apie pasibaigusio ketvirčio planinių patikrinimų vykdymą, atliktus neplaninius patikrinimus, nustatytus pažeidimus ir pateikia informaciją apie Patikrinimų plane nustatytais terminais neatliktus (nepradėtus vykdyti) planinius patikrinimus bei nurodo motyvuotas priežastis. Departamento Veiklos organizavimo skyrius gautą informaciją išanalizuoja ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos parengia Ūkio subjektų patikrinimo rezultatų ataskaitą (toliau – Ataskaita), kurioje turi būti nurodyti tikrintų ūkio subjektų skaičius, tikrintų ūkinių veiklų skaičius, nustatytų pažeidimų skaičius, taikytų teisinio poveikio priemonių skaičius ir kita aktuali informacija ir ją paskelbia Departamento interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt/>.

67. Pasibaigus kalendoriniams metams, rengiama ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui teikiama metinė vykdytos veiklos ataskaita.

68. Informaciją, susijusią su ūkio subjektų kontrole, kai kyla abejonių dėl teisės aktų reikalavimų pagrįstumo, Departamento Veiklos organizavimo skyrius, suderinęs su Departamento direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, teikia Lietuvos Respublikos aplinkos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui.

#### **XV SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

69. Savarankiški administracijos padaliniai bendradarbiauja su ūkio subjektais, konsultuoja ūkio subjektus Departamento kompetencijos klausimais ir atlieka kitus prevencinius veiksmus, kuriais siekiama užkirsti kelią galimiems teisės pažeidimams. Metodinės pagalbos principas netaikomas ūkio subjektų veiklos patikrinimų metu, jeigu jo taikymas trukdo siekti ūkio subjektų veiklos kontrolės tikslų, susijusių su teisės aktų reikalavimų laikymosi kontrole, laikytis specialiuosiuose kontrolę reglamentuojančiuose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ar Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse įtvirtintų atitinkamai kontrolei keliamų reikalavimų.

70. Pareigūnai, atsižvelgę į patikrinimo rezultatus ar nustatę teisės aktų pažeidimus, ūkio subjektams taiko poveikio priemones įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka. Patikrinimo metu nustačius leidimo ar (ir) licencijos sąlygų nesilaikymo atvejį, tikrinant ūkio subjektų leidime ar (ir) licencijoje reglamentuotą veiklą, pažeidimą nustatęs kontrolę vykdančias pareigūnas turi vykdyti pažeidimų pašalinimo kontrolę, t. y. ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo atlikto patikrinimo įsitikinti dėl nustatyto pažeidimo pašalinimo.

71. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų veiklos efektyvumo ir rezultatyvumo vertinimo kriterijais negali būti paskirtų nuobaudų skaičius, baudų dydis ar kiti su sankcijų ūkio subjektams taikymu susiję rodikliai.

72. Departamento interneto svetainėje <http://aad.lrv.lt/lt/>, skiltyje „Administracinė informacija“ → „Ūkio subjektų priežiūra“ Departamento Veiklos organizavimo skyrius skelbia informaciją apie:

72.1. Pareigūnų ir tikrinamų ūkio subjektų teises ir pareigas patikrinimo atlikimo metu ir ūkio subjektui taikomą atsakomybę už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) už aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisėtų reikalavimų nevykdymą;

72.2. Pareigūnams ir tikrinamiems asmenims taikomą baudžiamąją atsakomybę už kyšio ėmimą ir (ar) kyšio siūlymą ar davimą;

72.3. Pareigūnams taikomą tarnybinę atsakomybę už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimus.

---

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklių  
1 priedas

**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
\_\_\_\_\_ METŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, teisinė forma, kodas, ūkinės veiklos sritis, objekto / įrenginio adresas	***Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnas (vardas ir pavardė)	Patikrinimų terminai								Pastabos	
			I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		Institucijų, su kuriomis bus atliekami bendri tikrinimai, pavadinimai	Kitos pastabos
			*	**	*	**	*	**	*	**		
(kontrolę atliekančio administracijos padalinio pavadinimas)												
(kontrolę atliekančio administracijos padalinio pavadinimas)												

Pastabos:

\* – BP – bendras patikrinimas su kitu ar kitais kontrolę atliekančiu (-iais) subjektu (-ais).

\*\* – numatoma patikrinimų trukmė darbo dienomis.

**Rengėjas:**

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų  
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklių  
2 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

\_\_\_\_\_  
(kontrolę atliekančio administracijos padalinio pavadinimas)

**PAVEDIMAS ATLIKTI PATIKRINIMĄ**

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodyti neplaninio patikrinimo teisinį pagrindą: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsnio 12 dalies  
punktą ir (ar) 33 straipsnio 12 dalies 5 punkte nurodytą įstatymą ar Vyriausybės nutarimą ir jo struktūrinę dalį)  
ir atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodyti gautą kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį prašymą ar pavedimą ar kitos valstybės kompetentingos  
institucijos prašymą, turimą informaciją ar kilusius pagrįstus įtarimus dėl ūkio subjekto veikos, kuri gali prieštarauti teisės  
aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų, ankstesnio patikrinimo metu surašytą patikrinimą aktą ar privalomąjį nurodymą, kai  
siekiama užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir  
įgyvendinti priimti sprendimai)

1. Pavedu:

1.1. patikrinti \_\_\_\_\_

(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas ir adresas, kodas)

Neplaninio patikrinimo tikslas: \_\_\_\_\_

1.2. patikrinimą atlikti šiems pareigūnams:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

1.3. patikrinimą pradėti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.,  
 baigti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
 (Kontrolę atliekančio subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
 (tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (data)

\_\_\_\_\_  
 (įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

2. Pratęsiu arba sustabdau patikrinimo terminą:

2.1. nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.,

2.2. iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

2.3. atsižvelgdamas į šias priežastis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Kontrolę atliekančio subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

3. Ūkio subjektas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ar kitų įstatymų nustatyta tvarka gali skųsti kontrolę atliekančio subjekto pavedimą atlikti neplaninį patikrinimą. Pavedimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

4. <http://aad.lrv.lt/lt/>

(nuoroda į kontrolę atliekančios institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų, tikrinamo ūkio subjekto teisių ir pareigų sąrašas ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu.)

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
 (tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (data)

\_\_\_\_\_  
 (įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų  
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklių  
3 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

\_\_\_\_\_ (konsultavimą atliekančio administracijos padalinio pavadinimas)

**KONSULTACINĖ PAŽYMA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(sudarymo data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 30 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir (ar) 32 straipsnio 1 dalimi (reikiamą pabraukti) ir atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nurodyti gautą rašytinį ūkio subjekto prašymą ar pavedimą)

\_\_\_\_\_ Ūkio subjektas konsultuotas šiais kontrolę atliekančio subjekto kompetencijos klausimais:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Konsultacijos data 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (konsultavusio pareigūno pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (konsultuojamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)



Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų  
vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklių  
4 priedas

## ŪKIO SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS PATIKRINIMO METU

1. Ūkio subjektas turi šias pareigas patikrinimo metu:

1.1. pareiga bendradarbiauti:

1.1.1. įsileisti prisistačiusius aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnus į ūkinės veiklos vykdymo vietą ir sudaryti sąlygas jų darbui;

1.1.2. netrukdyti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams atlikti patikrinimo veiksmų, imti bandomųjų mėginių, fiksuoti patikrinimą garso, vaizdo fiksavimo ar kitomis priemonėmis;

1.1.3. aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų reikalavimu pateikti paaiškinimus raštu ir (ar) žodžiu;

1.2. pareiga teikti informaciją:

1.2.1. prasidėjus patikrinimui pateikti visus patikrinimui atlikti būtinus dokumentus arba jų kopijas bei kitą aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų prašomą informaciją;

1.2.2. patikrinimo metu paaiškėjus, kad patikrinimui atlikti reikia ir kitų dokumentų ar (ir) informacijos, pateikti tokius dokumentus arba jų kopijas bei kitą aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų prašomą informaciją;

1.2.3. teikti tik teisingą, išsamią ir neiškraipytą informaciją;

1.2.4. dokumentus teikti lietuvių arba kita kalba kartu su vertimu;

1.3. pareiga vykdyti teisėtus nurodymus:

1.3.1. teisės aktuose nustatytais atvejais sustabdyti vykdomą veiklą ar imtis kitų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų nurodytų laikinųjų priemonių;

1.3.2. aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų nustatytais terminais pašalinti nustatytus veiklos trūkumus ar teisės aktų pažeidimus, įskaitant tuos, už kuriuos nebuvo skirta nuobauda.

2. Ūkio subjektas turi šias teises patikrinimo metu:

2.1. teisė į šią informaciją:

2.1.1. reikalauti, kad tikrintojas prisistatytų ūkio subjekto atstovui ir pateiktų savo įgaliojimus patvirtinančius dokumentus;

2.1.2. kontrolę atliekančio subjekto interneto svetainėje rasti informaciją apie patvirtintus ūkio subjektų planinių patikrinimų sąrašus (planus) ir jų pakeitimus;

2.1.3. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planinio patikrinimo gauti raštišką arba elektroninį pranešimą, nurodantį: atliekamo patikrinimo pagrindą, terminą, tikslą ir preliminarų dokumentų, kuriuos reikės pateikti patikrinimo metu, sąrašą, nuorodą į institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno, tikrinamo ūkio subjekto teisių ir pareigų sąrašas ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu;

2.1.4. reikalauti kontrolę atliekančio subjekto sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą ar jo kopijos;

2.1.5. kontrolę atliekančio subjekto interneto svetainėje rasti informaciją apie vykdomai ūkinei veiklai taikytinų teisės aktų sąrašą, kontrolę atliekančio subjekto patikrinimų atlikimo tvarką ir priimtų sprendimų apskundimo tvarką, apie konsultavimą, metodinės pagalbos teikimą bei parengtus kontrolinius klausimynus, naudojamus patikrinimų metu;

2.1.6. gauti konsultaciją ar metodinę pagalbą teisės aktų reikalavimų taikymo klausimais;

2.1.7. susipažinti su surašytu patikrinimo aktu;

2.2. teisė dalyvauti patikrinimo procese:

2.2.1. dalyvauti tikrinant faktines aplinkybes, išskyrus faktines aplinkybes, tikrinamas ne ūkio subjekto veiklos vietoje ar buveinėje, žodžiu arba raštu teikti savo nuomonę bei paaiškinimus;

2.2.2. turėti atstovą, atstovaujantį ūkio subjekto interesams;

2.2.3. patikrinimo metu kontrolę atliekančiam subjektui neteikti informacijos, jeigu prašomos formos dokumentų rengimas nenumatytas teisės aktuose ir tam reikėtų neproporcingai didelių darbo ir laiko sąnaudų; dokumentai ar jų kopijos pateikti kitam kontrolę atliekančiam subjektui ir nurodomas jų turėtojas;

2.3. teisė į sąžiningą priežiūrą:

2.3.1. į įstatymais pagrįstus ir objektyvius ūkinės veiklos patikrinimus, prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimą;

2.3.2. apskūsti teismui ar aukštesnei pagal pavaldumą institucijai galimai ūkio subjekto teises ar teisėtus interesus pažeidžiančius kontrolę atliekančio subjekto veiksmus, neveikimą ar administracinius sprendimus. Sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo;

2.3.3. susidūrus su korupcinio pobūdžio veiksmais ar elgesiu, kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą.

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklių  
5 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

(kontrolę atliekančio administracijos padalinio pavadinimas)

**SPRENDIMAS DĖL PATIKRINIMO**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(sudarymo data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

(sprendimą atlikti patikrinimą priėmusio pareigūno ar pareigūnų vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

Vadovaujantis \_\_\_\_\_

(nurodyti neplaninio patikrinimo teisinį pagrindą: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsnio 12 dalies punktą ir (ar) 33 straipsnio 12 dalies 5 punkte nurodytą įstatymą ar Vyriausybės nutarimą ir jo struktūrinę dalį)

ir atsižvelgiant į \_\_\_\_\_

(nurodyti gautą kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį prašymą ar pavedimą ar kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą, turimą informaciją ar kilusius pagrįstus įtarimus dėl ūkio subjekto veikos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų, ankstesnio patikrinimo metu surašytą patikrinimą aktą ar privalomąjį nurodymą, kai siekiama užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai)

**1. Nusprendžiama patikrinti**

\_\_\_\_\_  
(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas (jei šie duomenys žinomi) ir adresas)

\_\_\_\_\_  
(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas (jei šie duomenys žinomi) ir adresas)

\_\_\_\_\_  
(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, kodas (jei šie duomenys žinomi) ir adresas)

**2. <http://aad.lrv.lt/lt/>**

(nuoroda į institucijos interneto svetainę, kurioje yra skelbiamas aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno, tikrinamo ūkio subjekto teisių ir pareigų sąrašas ir ūkio subjektui taikoma administracinė atsakomybė už atsisakymą teikti informaciją ir(ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno atžvilgiu)

3. patikrinimą pradėti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

4. Ūkio subjektas gali skųsti šį sprendimą per vieną mėnesį nuo jo įteikimo Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2 Vilnius) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka arba \_\_\_\_\_ administracinių ginčų komisijai \_\_\_\_\_ Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Kontrolę atliekančio subjekto ar aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno motyvuoto sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

\_\_\_\_\_  
(sprendimą atlikti patikrinimą priėmusio pareigūno vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(sprendimą atlikti patikrinimą priėmusio pareigūno vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Gavau

\_\_\_\_\_  
(tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(pareigūno įrašas apie tikrinamo ūkio subjekto atsisakymą pasirašyti arba kita susijusi informacija)





**Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams ir tikrinamiems asmenims taikoma baudžiamoji atsakomybė už kyšio ėmimą ir (ar) kyšio davimą**

Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsniai, numatantys baudžiamąją atsakomybę už kyšio ėmimą ir (ar) kyšio davimą:

225 straipsnis. Kyšininkavimas

227 straipsnis. Papirkimas

Daugiau informacijos galima rasti Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.111555>

**Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams taikoma tarnybinė atsakomybė už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų pažeidimus**

Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnams už tarnybinius nusižengimus skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnyje nustatytos tarnybinės nuobaudos.

Daugiau informacijos galima rasti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme:

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.D3ED3792F52B>

**Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės ir pareigos atliekant patikrinimą**

Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės ir pareigos atliekant patikrinimą reglamentuotos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme:

12 straipsnis. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų teisės ir pareigos

12<sup>1</sup> straipsnis. Teismo leidimų įeiti į fizinių asmenų gyvenamąsias patalpas išdavimo tvarka

15 straipsnis. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų veiksmai atliekant fizinių asmenų veiklos patikrinimą

16 straipsnis. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų veiksmai atliekant juridinių asmenų veiklos patikrinimą

17 straipsnis. Patekimas į privačias teritorijas

Daugiau informacijos galima rasti Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatyme <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.CB941ADCC055>

*Priedo numeracijos pakeitimas:*

Nr. [ADI-385](#), 2020-12-21, paskelbta TAR 2020-12-22, i. k. 2020-28095

Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų vykdant  
aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklių  
7 priedas



**APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

(patikrinimą atliekančio administracijos padalinio pavadinimas)

Biudžetinė įstaiga, Smolensko g. 15, 03201 Vilnius,  
tel. (8 5) 216 3385, el. p. [info@aad.am.lt](mailto:info@aad.am.lt), <http://www.aad.lrv.lt>.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304766622  
Valdybos kontaktiniai duomenys: ( \_\_\_\_\_ įrašyti \_\_\_\_\_ )  
Inspekcijos kontaktiniai duomenys: ( \_\_\_\_\_ įrašyti \_\_\_\_\_ )

(adresatas)

202 - -

Nr.

**PRANEŠIMAS APIE PLANINĮ PATIKRINIMĄ**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo 31 straipsniu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės įstatymo 12, 14 straipsniais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsnio 6 dalimi, Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklėmis, patvirtintomis Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. AD1-\_\_\_\_\_, „Dėl ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdant aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių patvirtinimo“, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos \_\_\_\_\_ metų ūkio subjektų patikrinimų planu, patvirtintu Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ „Dėl Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos \_\_\_\_\_ metų ūkio subjektų patikrinimų plano patvirtinimo“, numatoma atlikti planinį (ūkio subjekto pavadinimas) (adresas) veiklos (patikrinimo sritis) reikalavimų laikymosi patikrinimą.

Patikrinimo dalykas: (patikrinimo rūšis) \_\_\_\_\_

**Patikrinimas bus pradėtas (data, laikas).** Patikrinimą atliks (administracijos padalinio pavadinimas, pareigūno pareigos, vardas, pavardė).

Patikrinimo metu prašome pateikti:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;

Šis prašomų dokumentų sąrašas yra preliminarus.

Patikrinimo metu paašškėjus aplinkybėms, kad yra būtinybė tikrinti ir kitas veiklos sritis, patikrinimo laikas gali būti pratęstas ir pareikalauta papildomų dokumentų. Tuo atveju, jei paašškės aplinkybės, dėl kurių nėra galimybių planuotu laiku atlikti patikrinimą, apie tai informuosime.

Prašome paskirti įmonės įgaliotą atstovą, atsakingą už patikrinimo sritį, kuris lydėtų pareigūnus patikrinimo metu. Įgaliotas atstovas patikrinimo metu privalo turėti įmonės patvirtintą dokumentą, įrodantį, kad jis yra įgaliotas atstovas už patikrinimo sritį.

Informacija apie aplinkos apsaugos valstybės kontrolės pareigūnų, tikrinamo ūkio subjekto teises ir pareigas, ūkio subjektui taikoma administracinę atsakomybę už atsisakymą teikti informaciją ir (ar) netinkamą elgesį aplinkos apsaugos valstybės kontrolės pareigūno atžvilgiu skelbiama Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos interneto svetainėje, adresu <http://aad.lrv.lt/lt/administracine-informacija/ukio-subjektu-prieziura-1>.

Inspekcijos viršininkas

*Pastaba: po patikrinimo prašome pateikti savo nuomonę ir pastabas dėl atlikto patikrinimo Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos interneto svetainėje adresu <https://aad.lrv.lt>, atsakant į anoniminės anketos klausimus skiltyje „Anoniminė apklausos anketa“. Jūsų anonimiškumas garantuojamas.*

(pareigūno vardas, pavardė), tel. \_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_



Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų vykdant  
aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę taisyklių  
8 priedas

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Institucijos pavadinimas)

PATIKRINIMO AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Surašymo vieta)

Aš (mes) \_\_\_\_\_  
(Patikrinimą atlikęs pareigūnas (-ai), pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalyvaujant

(Liudytojams ar Aplinkos ministerijos sistemos bei kitų kontrolę vykdančių institucijų atstovams, jų pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonai)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ir juridinio asmens atstovui (-ams) ar fiziniam asmeniui

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ patikrinau (-ome) \_\_\_\_\_  
(Juridinio asmens pavadinimas, adresai, kodas ar fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, adresai ir

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefonas patikrinamo objekto pavadinimas ir adresai)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Patikrinimo tikslas ir rūšis: \_\_\_\_\_  
(Planinis ar neplaninis patikrinimas, kokios sritys numatomos tikrinti)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Duomenys apie tikrinamą objektą: \_\_\_\_\_  
(Objekto veiklos pobūdis, informacija apie išduotus leidimus, licencijas ir  
kitus dokumentus, kuriais nustatytos aplinkos apsaugos sąlygos, kita reikalinga informacija)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Patikrinimo metu nustatyta: \_\_\_\_\_  
(Kaip laikomasi leidimuose, licencijose ir kituose dokumentuose nustatytų aplinkos apsaugos  
sąlygų, aplinkos apsaugos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, jei nesilaikoma, nurodyti pažeistus teisės aktus)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prie patikrinimo akto pridedama: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tikrinamo juridinio asmens atstovo ar fizinio asmens prašymai, skundai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Patikrinimą atlikusio pareigūno pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dalyvavę asmenys: \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

\*Patikrinimo akto antrąjį egzempliorių, \_\_\_\_\_ lapų, gavau. \_\_\_\_\_  
(Juridinio asmens atstovo ar fizinio asmens vardas, pavardė)

---

---

---

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\*\* Patikrinimo akto antrasis egzempliorius, \_\_\_\_\_ lapų, išsiųstas registruotu laišku 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d., pašto kvito Nr. \_\_\_\_\_ .

\* Jei juridinio asmens atstovas ar fizinis asmuo atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, apie tai pažymima akte.

\*\* Pildoma, jei nėra galimybės patikrinimo aktą įteikti juridinio asmens atstovui ar fiziniam asmeniui.

#### **Pakeitimai:**

1.  
Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas  
Nr. [AD1-385](#), 2020-12-21, paskelbta TAR 2020-12-22, i. k. 2020-28095  
Dėl techninių klaidų ištaisymo Teisės aktų registre paskelbtame Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d. įsakyme Nr. AD1-378 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių patvirtinimo“

2.  
Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas  
Nr. [AD1-188](#), 2021-05-24, paskelbta TAR 2021-05-24, i. k. 2021-11461  
Dėl aplinkos apsaugos departamento prie aplinkos ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. AD1-378 „Dėl Ūkio subjektų veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų, vykdančių aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo