

Įsakymas netenka galios 2022-04-21:

VI Registrų centras, Įsakymas

Nr. [VE-288 \(1.3 E\)](#), 2022-04-20, paskelbta TAR 2022-04-20, i. k. 2022-08020

Dėl kai kurių Centrinės hipotekos įstaigos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios

Suvestinė redakcija nuo 2016-06-21 iki 2022-04-20

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-12-29, i. k. 2015-20887



**CENTRINĖS HIPOTEKOS ĮSTAIGOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DUOMENŲ TEIKIMO SUTARČIŲ REGISTRUI ELEKTRONINIU BŪDU
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. gruodžio 23 d. Nr. B1-168
Vilnius

Vadovaudamasis Sutarčių registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 1158 „Dėl Sutarčių registro steigimo ir Sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“ 14.1 papunkčiu ir Centrinės hipotekos įstaigos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 149 „Dėl Centrinės hipotekos įstaigos nuostatų patvirtinimo“, 13.4 ir 13.8 papunkčiais,

t v i r t i n u Duomenų teikimo Sutarčių registrui elektroniniu būdu taisykles (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Vaidas Valikonis

PATVIRTINTA
Centrinės hipotekos įstaigos
direktoriumi
2015 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. B1-168

DUOMENŲ TEIKIMO SUTARČIŲ REGISTRUI ELEKTRONINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų teikimo Sutarčių registrui elektroniniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato duomenų teikimo Sutarčių registrui (toliau – Registras) ir Registro pranešimų siuntimo, naudojant Duomenų teikimo Sutarčių registrui internetinę programą (toliau – programą), tvarką.

2. Teikti duomenis Registrui elektroniniu būdu ir gauti Registro pranešimus elektroniniu būdu gali duomenų teikėjai, pasirašę duomenų teikimo Registrui sutartis su Registro tvarkytoju. Pasirašiusiems sutartis duomenų teikėjams ir duomenų teikėjų sutartyse nurodytiems asmenims suteikiami individualūs naudotojų vardai ir slaptažodžiai.

3. Duomenų teikėjas, pasirašęs duomenų teikimo Registrui sutartį su Registro tvarkytoju, prie programos jungiasi jam suteiktu naudotojo vardu, nuolatinio slaptažodžiu ir vienu iš programos atsitiktine tvarka slaptažodžių kortelėje parinktu ir nurodytu slaptažodžiu šia tvarka:

3.1. programos lango „Įveskite prisijungimo duomenis“ lauke „Naudotojo vardas“ duomenų teikėjas įrašo jam suteiktą naudotojo vardą, lauke „Slaptažodis“ – nuolatinį slaptažodį;

3.2. teisingai įrašius naudotojo vardą ir slaptažodį, programa atveria langą „Įveskite slaptažodį Nr. ...“. Šio lango lauke „Slaptažodis iš kortelės“ duomenų teikėjas įrašo programos atsitiktine tvarka parinktą nurodytą slaptažodį iš slaptažodžių kortelės;

3.3. teisingai įrašius slaptažodį, duomenų teikėjui atveriamas programos langas, kuriame pateikiamos pranešimų ir prašymo formos;

3.4. klaidingai įrašius naudotojo vardą ar slaptažodžius penkis kartus iš eilės, naudotojui laikinai sustabdoma prieigos prie programos teisė – blokuojamas prisijungimas. Tokiu atveju naudotojas turi kreiptis į Registro tvarkytoją dėl prieigos teisių atnaujinimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [B1-77](#), 2016-06-17, paskelbta TAR 2016-06-20, i. k. 2016-17253

Punkto pakeitimai:

Nr. [B1-77](#), 2016-06-17, paskelbta TAR 2016-06-20, i. k. 2016-17253

4. Duomenų teikėjas, pirmą kartą prisijungęs prie programos, privalo pasikeisti jam suteiktą laikinąjį slaptažodį. Naudotojas slaptažodį taip pat gali pasikeisti bet kuriuo momentu šia tvarka:

4.1. pasirenkama programos meniu punkto „Nustatymai“ nuoroda „Keisti slaptažodį“;

4.2. lango „Keisti slaptažodį“ lauke „Dabartinis slaptažodis“ įrašomas esamas slaptažodis, laukuose „Naujas nuolatinis slaptažodis“ ir „Pakartokite naują nuolatinį slaptažodį“ įrašomas naujas slaptažodis ir spaudžiamas mygtukas „Patvirtinti pakeitimus“.

4.3. Slaptažodis turi būti sudarytas iš ne mažiau kaip 8 raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių (pavyzdžiui, .!@#&^*-+=) kombinacijos. Programa kontroliuoja, kad nuolatinio slaptažodžio struktūra atitiktų minėtus reikalavimus, ir informuoja naudotoją apie slaptažodžio sudarymo klaidas.

5. Duomenų teikėjas, nepasirašęs duomenų teikimo Registrui sutarties su Registro tvarkytoju, prie programos jungiasi programos lange pasirinkęs nuorodą „Prisijungimas per portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ ir vadovaudamasis šiame portale pateiktais nurodymais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [B1-77](#), 2016-06-17, paskelbta TAR 2016-06-20, i. k. 2016-17253

6. Baigęs darbą su programa duomenų teikėjas turi paspausti nuorodą „Atsijungti“, esančią dešiniajame viršutiniame programos lango kampe.

7. Duomenų teikėjai, naudodami programą, gali rengti ir teikti Registrui šiuos pranešimus ir prašymą:

- 7.1. pranešimą apie sudarytą sutartį;
- 7.2. pranešimą apie sutarties pakeitimą;
- 7.3. pranešimą apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise;
- 7.4. pranešimą apie pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimą;
- 7.5. pranešimą apie klaidą;
- 7.6. pranešimą apie sutarties pabaigą (nutraukimą);
- 7.7. prašymą neišregistruoti sutarties automatiškai.

8. Įrašius visus pranešimo ar prašymo duomenis ir paspaudus „Saugoti“ įrašyti duomenys išsaugomi programos meniu punkte „Sąrašai“ pasirinkus nuorodą „Rengiamų pranešimų sąrašas“.

9. Prieš išsiunčiant pranešimą Registrui rekomenduojama, paspaudus mygtuką „Peržiūrėti/Spausdinti“, patikrinti, ar visi duomenys įrašyti teisingai.

10. Išsiųsti pranešimai išsaugomi programos meniu punkte „Sąrašai“ pasirinkus nuorodą „Perduotų pranešimų sąrašas“.

II SKYRIUS

PRANEŠIMO APIE SUDARYTĄ SUTARTĮ PILDYMAS IR PATEIKIMAS REGISTRUI

11. Programos meniu punkte „Pranešimai registrui“ pasirinkus nuorodą „Apie sudarytą sutartį“, atveriamas duomenų įrašymo forma „Pranešimas Sutarčių registrui apie sudarytą sutartį“, kurioje duomenys įrašomi šia tvarka:

11.1. atitinkamuose formos laukuose įrašomi šie pranešimo duomenys:

11.1.1. lauke „Pranešimo data“ įrašoma pranešimo surašymo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

11.1.2. lauke „Nr.“ įrašomas duomenų teikėjo pranešimui suteiktas numeris;

11.2. iš klasifikatoriaus „Sutarties rūšis“ pasirenkama sudarytos sutarties rūšis:

11.2.1. lizingo sutartis;

11.2.2. pirkimo–pardavimo išsimokėtinai sutartis;

11.2.3. pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise sutartis;

11.3. formos dalyje „Sutarties šalys“ įrašomi sutartį sudariusių šalių duomenys:

11.3.1. programa automatiškai įrašo prisijungusio duomenų teikėjo duomenis. Pagal nustatymą formoje pažymėtas požymis, kad prisijungęs duomenų teikėjas yra „Davėjas (pardavėjas)“. Norint įrašytus duomenis redaguoti, spaudžiamas mygtukas „Redaguoti“.

11.3.2. paspaudus mygtuką „Sukurti“ atveriamas sutarties šalies įvedimo langas ir įrašomi sutarties šalies duomenys:

11.3.2.1. pažymimas atitinkamas požymis „Davėjas (pardavėjas)“ arba „Gavėjas (pirkėjas)“;

11.3.2.2. jei sutarties šalis yra juridinis asmuo, registruotas Juridinių asmenų registre, pažymimas požymis „Juridinis asmuo“ ir lauke „Juridinio asmens kodas“ įrašomas Juridinių asmenų registro suteiktas juridinio asmens kodas bei spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“, – teisinę

formą ir pavadinimą, buveinę programa pateikia iš Juridinių asmenų registro ir pagal šiuos duomenis užpildo atitinkamus duomenų įrašymo laukus. Įrašius duomenis, spaudžiamas mygtukas „Saugoti“;

11.3.2.3. jei juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, pažymimas požymis „Asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikoje“ ir atitinkamuose laukuose įrašomi šie duomenys:

11.3.2.3.1. registracijos numeris arba kodas, kurį suteikė užsienio šalies juridinius asmenis registruojanti institucija, ir valstybė, kurioje juridinis asmuo registruotas, pasirenkant ją iš klasifikatoriaus;

11.3.2.3.2. juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas;

11.3.2.3.3. buveinė. Buveinės adresas rašomas Adresų formavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 2092 „Dėl Adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Adresų formavimo taisyklės) nustatyta tvarka;

11.3.2.4. jei sutarties šalis yra fizinis asmuo, kurio duomenys įrašyti Lietuvos Respublikos gyventojų registre (toliau – Gyventojų registras), atitinkamuose laukuose įrašomi šie duomenys:

11.3.2.4.1. Gyventojų registro asmeniui suteiktas 11 skaitmenų asmens kodas;

11.3.2.4.2. vardas, pavardė;

11.3.2.4.3. gyvenamosios vietos adresas. Adresas rašomas Adresų formavimo taisyklių nustatyta tvarka;

11.3.2.4.4. įrašius Taisyklių 11.3.2.4.1–11.3.2.4.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, spaudžiamas mygtukas „Saugoti“;

11.3.2.4.5. jeigu programoje duomenų teikėjo suvesti Gyventojų registre registruoto fizinio asmens duomenys neatitinka Gyventojų registro duomenų, pateikiamas pranešimas „Neteisingas asmens kodas, vardas arba pavardė“ ir duomenų nebus leidžiama išsaugoti;

11.3.2.5. jeigu sutarties šalis yra fizinis asmuo, neregistruotas Gyventojų registre, įrašant duomenis apie asmenį pažymimas požymis „Asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikoje“ ir įrašomi šie duomenys:

11.3.2.5.1. gimimo data (metai, mėnuo, diena) (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

11.3.2.5.2. vardas, pavardė;

11.3.2.5.3. gyvenamosios vietos adresas. Adresas rašomas Adresų formavimo taisyklių nustatyta tvarka;

11.3.2.5.4. įrašius Taisyklių 11.3.2.5.1–11.3.2.5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, spaudžiamas mygtukas „Saugoti“;

11.4. jei teikiami duomenys apie sudarytą lizingo sutartį, atitinkamuose formos laukuose nurodomi šie duomenys apie sudarytą sutartį:

11.4.1. lauke „Sutarties sudarymo data“ įrašoma sutarties sudarymo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

11.4.2. lauke „Sutarties Nr.“ įrašomas sutarties numeris;

11.4.3. lauke „Galutinis atsiskaitymo terminas“ įrašomas galutinis atsiskaitymo terminas. Terminas nurodomas konkrečia data (datą galima pasirinkti kalendoriuje). Jei sutartyje numatyti tarpiniai mokėjimai, jie, šalims pageidaujant, gali būti įrašomi lauke „Kita informacija“;

11.4.4. lauke „Nuosavybės teisės perėjimo lizingo gavėjui momentas“ iš klasifikatoriaus pasirenkama reikalinga reikšmė, kada nuosavybės teisė pereina lizingo gavėjui, – visiškai atsiskaičius ar sutartyje numatytomis kitomis sąlygomis;

11.5. jei teikiami duomenys apie sudarytą pirkimo–pardavimo išsimokėtinai sutartį, atitinkamuose formos laukuose nurodomi šie duomenys apie sudarytą sutartį:

11.5.1. lauke „Sutarties sudarymo data“ įrašoma sutarties sudarymo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

11.5.2. lauke „Sutarties Nr.“ įrašomas sutarties numeris;

11.5.3. lauke „Galutinis atsiskaitymo terminas“ įrašomas galutinis atsiskaitymo terminas. Terminas nurodomas konkrečia data (datą galima pasirinkti kalendoriuje). Jei sutartyje numatyti tarpiniai mokėjimai, jie, šalims pageidaujant, gali būti įrašomi lauke „Kita informacija“;

11.5.4. lauke „Nuosavybės teisės perėjimo pirkėjui momentas“ iš klasifikatoriaus pasirenkama reikalinga reikšmė, kada nuosavybės teisė pereina pirkėjui, – visiškai atsiskaičius ar sutartyje numatytomis kitomis sąlygomis;

11.6. jei teikiami duomenys apie sudarytą pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise sutartį, atitinkamuose formos laukuose nurodomi šie duomenys apie sudarytą sutartį:

11.6.1. lauke „Sutarties sudarymo data“ įrašoma sutarties sudarymo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje).

11.6.2. lauke „Sutarties Nr.“ įrašomas sutarties numeris;

11.6.3. lauke „Atpirkimo teisės terminas“ nurodomas terminas, iki kurio pardavėjas turi atpirkimo teisę;

11.7. formos dalyje „Sutarties dalykas“ įrašomas sutarties dalykas – daiktas, kuris turi būti apibūdintas individualiais ir (ar) rūšiniais požymiais taip, kad jį būtų galima identifikuoti, t. y., atskirti nuo kitų panašių daiktų. Daiktai skirstomi į rūšis, o kiekviena rūšis numeruojama eilės tvarka. Kiekvienas daiktas trumpai aprašomas, nurodant jo pavadinimą (įskaitant markę, modelį), kiekį, taip pat serijinį numerį arba matmenis, arba kitus duomenis, leidžiančius atskirti jį nuo kitų panašių daiktų. Paspaudus mygtuką „Sukurti“ atveriamas sutarties dalyko – daikto aprašymo langas, kuriame įrašomi sutarties dalyko duomenys:

11.7.1. jei sutarties dalykas yra įrengimai, iš klasifikatoriaus pasirenkama reikšmė „Įrengimai“. Lauke „Daikto aprašymas“ įrengimai aprašomi nurodant jų rūšį, buvimo vietą, pagaminimo datą, gamintoją, modelį, kiekį ir kitus duomenis, leidžiančius identifikuoti sutarties dalyką;

11.7.2. jei sutarties dalykas yra įranga, iš klasifikatoriaus pasirenkama reikšmė „Įranga“. Lauke „Daikto aprašymas“ įranga aprašoma nurodant jos paskirtį, pavyzdžiui: gamybos įranga, medicinos įranga, statybos įranga, maisto pramonės įranga, prekybos ir viešojo maitinimo įstaigų įranga, automobilių serviso įranga ir panašiai, buvimo vietą, gamintoją, modelį ir kitus duomenis, leidžiančius identifikuoti sutarties dalyką;

11.7.3. jei sutarties dalykas yra neregistruojama žemės ūkio ar kita technika, iš klasifikatoriaus pasirenkama reikšmė „Neregistruojama žemės ūkio ar kita technika“. Lauke „Daikto aprašymas“ neregistruojama žemės ūkio ir kita technika aprašoma nurodant: mašinos rūšį (traktorius, kelių tiesimo mašina ir kt.), gamintoją, modelį ir gamyklinį numerį (jei jis yra), paskirtį, buvimo vietą ir kitus duomenis, leidžiančius identifikuoti sutarties dalyką;

11.7.4. jei sutarties dalykas yra baldai ir kitas inventorių, iš klasifikatoriaus pasirenkama reikšmė „Baldai ir kitas inventorių“. Lauke „Daikto aprašymas“ baldai ir kitas inventorių aprašomi nurodant gamintoją, modelį, rūšį, kiekį, paskirtį, buvimo vietą ir kitus duomenis, leidžiančius identifikuoti sutarties dalyką;

11.7.5. jei sutarties dalykas yra kompiuterinė technika, iš klasifikatoriaus pasirenkama reikšmė „Kompiuterinė technika“. Lauke „Daikto aprašymas“ kompiuterinė technika, aprašoma nurodant rūšį, gamintoją, modelį, paskirtį, buvimo vietą, kiekį, techninę charakteristiką ir kitus duomenis, leidžiančius identifikuoti sutarties dalyką;

11.7.6. jei sutarties dalykas yra organizacinė technika, iš klasifikatoriaus pasirenkama reikšmė „Organizacinė technika“. Lauke „Daikto aprašymas“ organizacinė technika aprašoma nurodant rūšį, gamintoją, modelį, paskirtį, buvimo vietą, kiekį, techninę charakteristiką ir kitus duomenis, leidžiančius identifikuoti sutarties dalyką;

11.7.7. jei sutarties dalykas yra programinė įranga, iš klasifikatoriaus pasirenkama reikšmė „Programinė įranga“. Lauke „Daikto aprašymas“ programinė įranga aprašoma nurodant rūšį,

gamintoją, modelį, paskirtį, buvimo vietą, kiekį, techninę charakteristiką ir kitus duomenis, leidžiančius identifikuoti sutarties dalyką;

11.7.8. jei sutarties dalykas yra statybinės medžiagos, iš klasifikatoriaus pasirenkama reikšmė „Statybinės medžiagos“. Lauke „Daikto aprašymas“ statybinės medžiagos aprašomos nurodant jų rūšį, gamintoją, modelį, paskirtį, buvimo vietą, kiekį ir kitus duomenis, leidžiančius identifikuoti sutarties dalyką;

11.7.9. jei sutarties dalykas yra kitas turtas, iš klasifikatoriaus pasirenkama reikšmė „Kitas turtas“. Lauke „Daikto aprašymas“ sutarties dalykas aprašomas individualiais ir (ar) rūšiniais požymiais taip, kad jį būtų galima identifikuoti.

11.8. formos lauke „Kita informacija“ nurodomos sąlygos ir kita informacija, kurią, šalių manymu, reikalinga įrašyti Registre.

12. Įrašius visus pranešimo duomenis, spaudžiamas mygtukas „Saugoti“.

13. Paspaudus mygtuką „Perduoti“, pranešimas apie sudarytą sutartį perduodamas Registrui. Pranešimą perdavus Registrui, pranešimo duomenų taisyti negalima. Duomenų teikėjas juos gali peržiūrėti pasirinkęs nuorodą „Perduotų pranešimų sąrašas“.

III SKYRIUS

PRANEŠIMO APIE SUTARTIES PAKEITIMĄ PILDYMAS IR PATEIKIMAS REGISTRUI

14. Programos meniu punkte „Pranešimai registrui“ pasirinkus nuorodą „Apie sutarties pakeitimą“, atveriamą duomenų įrašymo forma „Pranešimas Sutarčių registrui apie sutarties pakeitimą“, kurioje duomenys įrašomi šia tvarka:

14.1. atitinkamuose formos laukuose įrašomi šie pranešimo duomenys:

14.1.1. lauke „Pranešimo data“ įrašoma pranešimo surašymo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

14.1.2. lauke „Nr.“ įrašomas duomenų teikėjo pranešimui suteiktas numeris;

14.2. formos lauke „Sutarties identifikavimo kodas“ įrašomas sutarčiai suteiktas identifikavimo kodas ir spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“. Jei sutartis su nurodytu identifikavimo kodu Registre įregistruota, programa užpildo pranešimo formos laukus Registre įregistruotos sutarties duomenimis;

14.3. duomenis, įrašytus formos laukuose, išskyrus „Sutarties identifikavimo kodas“, „Sutarties rūšis“, „Sutarties sudarymo data“ ir „Sutarties Nr.“, galima redaguoti. Formos dalyse „Sutarties šalys“ ir „Sutarties dalykas“ duomenys keičiami spaudžiant „Redaguoti“ arba ištrinami spaudžiant „Ištrinti“;

14.4. atlikus sutarties duomenų pakeitimą turi būti užpildoma formos dalis „Pakeitimo duomenys“, kurios atitinkamuose laukuose nurodoma:

14.4.1. sutarties pakeitimo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

14.4.2. sutarties pakeitimo pagrindo numeris;

14.4.3. lauke „Pakeitimo pagrindas“ iš klasifikatoriaus pasirenkamas pakeitimo pagrindas:

14.4.3.1. šalių susitarimas pakeisti sutartį;

14.4.3.2. dalies daiktų atpirkimas;

14.4.3.3. teismo sprendimas pakeisti sutartį;

14.4.3.4. teismo sprendimas pripažinti sutartį (pakeitimą) iš dalies negaliojančia;

14.4.3.5. teisių (pareigų) perleidimo sutartis;

14.4.3.6. dalies daiktų perdavimas lizingo gavėjo (pirkėjo) nuosavybėn;

14.4.3.7. kitas;

14.4.4. lauke „Sutarties duomenų pakeitimai“ gali būti trumpai aprašomi pasikeitę duomenys, kurie neregistruojami Registre, pavyzdžiui, pasikeitęs palūkanų dydis, pasikeitusios sąlygos ir reikalavimai, pasikeitę delspinigiai ar kiti duomenys.

15. Įrašius visus pranešimo duomenis, spaudžiamas mygtukas „Saugoti“.

16. Paspaudus mygtuką „Perduoti“, pranešimas apie sutarties pakeitimą perduodamas Registrui. Pranešimą perdavus Registrui, pranešimo duomenų taisyti negalima. Duomenų teikėjas juos gali peržiūrėti pasirinkęs nuorodą „Perduotų pranešimų sąrašas“.

17. Jeigu asmuo, teikiantis pranešimą Registrui, yra lizingo gavėjas ar pirkėjas, programa pateikia pranešimą „Dėmesio! Sutarties pakeitimo duomenys į Sutarčių registrą bus įrašyti, jei ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Registrui bus pateiktas lizingo davėjo (pardavėjo) patvirtinimas apie sutarties pakeitimą (vadovaujantis Sutarčių registro nuostatais, lizingo gavėjo (pirkėjo) teikiamas pranešimas apie sutarties pakeitimą privalo būti pasirašytas ir lizingo davėjo (pardavėjo)“. Paspaudus „Tęsti“ programa praneš „Duomenys išsiųsti“, paspaudus „Atšaukti“ pranešimas nebus išsiųstas. Duomenų teikėjas lizingo davėjo (pardavėjo) patvirtinimą apie sutarties pakeitimą privalo Registro tvarkytojui pateikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie sutarties pakeitimą pateikimo Registrui, elektroniniu paštu, pasirašęs jį saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Per nustatytą terminą negavus lizingo davėjo (pardavėjo) patvirtinimo bus atsisakyta pagal gautą pranešimą įrašyti sutarties duomenų pakeitimą Registre.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMO APIE PAGEIDAVIMĄ PASINAUDOTI ATPIRKIMO TEISE PILDYMAS IR PATEIKIMAS REGISTRUI

18. Programos meniu punkte „Pranešimai registrui“ pasirinkus nuorodą „Apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise“, atveriamas duomenų įrašymo forma „Pranešimas Sutarčių registrui apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise“, kurioje duomenys įrašomi šia tvarka:

18.1. atitinkamuose formos laukuose įrašomi šie pranešimo duomenys:

18.1.1. lauke „Pranešimo data“ įrašoma pranešimo surašymo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

18.1.2. lauke „Nr.“ įrašomas duomenų teikėjo pranešimui suteiktas numeris;

18.2. formos lauke „Sutarties identifikavimo kodas“ įrašomas sutarčiai suteiktas identifikavimo kodas ir spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“. Jei pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise sutartis su nurodytu identifikavimo kodu Registre įregistruota, programa užpildo formos laukus Registre įregistruotos sutarties duomenimis;

18.3. formos dalyje „Asmenys, pageidaujantys pasinaudoti atpirkimo teise“ nurodomas asmuo, pageidaujantis pasinaudoti atpirkimo teise. Asmens duomenys įrašomi Taisyklių 11.3.2 papunktyje nustatyta tvarka;

18.4. formos dalyje „Kita informacija“ nurodomos sąlygos ir kita informacija, kuri paaiškina ar patikslina į Registrą įrašytus duomenis;

18.5. įrašius duomenis apie asmenį (-is), pageidaujantį (-ius) pasinaudoti atpirkimo teise, turi būti užpildoma formos dalis „Pakeitimo duomenys“, kurios atitinkamuose laukuose nurodoma:

18.5.1. pranešimo apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise pirkėjui ar kitam asmeniui, iš kurio pardavėjas žada atpirkti daiktą, data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

18.5.2. pranešimo apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise pirkėjui ar kitam asmeniui, iš kurio pardavėjas žada atpirkti daiktą, numeris (jei yra);

18.5.3. sutarties duomenų pakeitimo pagrindas. Pagal nustatymą programos lauke „Pakeitimo pagrindas“ klasifikatorius pateikia pakeitimo pagrindą „Pageidavimas pasinaudoti atpirkimo teise“.

19. Įrašius visus pranešimo duomenis, spaudžiamas mygtukas „Saugoti“.

20. Paspaudus mygtuką „Perduoti“, pranešimas perduodamas Registrui. Pranešimą perdavus Registrui, pranešimo duomenų taisyti negalima. Duomenų teikėjas juos gali peržiūrėti pasirinkęs nuorodą „Perduotų pranešimų sąrašas“.

21. Jei formos dalyje „Asmenys, pageidaujantys pasinaudoti atpirkimo teise“ bus įrašyti ne pardavėjo, nurodyto sutartyje, duomenys, programa pateiks įspėjimą „Asmeniu, pageidaujančiu pasinaudoti atpirkimo teise, gali būti tik pardavėjas, todėl duomenys negali būti perduoti Registrui“.

V SKYRIUS

PRANEŠIMO APIE PAGEIDAVIMO PASINAUDOTI ATPIRKIMO TEISE ATŠAUKIMĄ PILDYMAS IR PATEIKIMAS REGISTRUI

22. Programos meniu punkte „Pranešimai registrui“ pasirinkus nuorodą „Apie pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimą“, atveriamą duomenų įrašymo formą „Pranešimas Sutarčių registrui apie pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimą“, kurioje duomenys įrašomi šia tvarka:

22.1. atitinkamuose formos laukuose įrašomi šie pranešimo duomenys:

22.1.1. lauke „Pranešimo data“ įrašoma pranešimo surašymo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

22.1.2. lauke „Nr.“ įrašomas duomenų teikėjo pranešimui suteiktas numeris;

22.2. lauke „Sutarties identifikavimo kodas“ įrašomas sutarčiai suteiktas identifikavimo kodas ir spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“. Jei pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise sutartis su nurodytu identifikavimo kodu Registre įregistruota, programa užpildo pranešimo formos laukus Registre įregistruotos sutarties duomenimis. Jei pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise sutartis su nurodytu identifikavimo kodu rasta, tačiau Registre nėra duomenų apie asmenis, pageidaujančius pasinaudoti atpirkimo teise, pateikiamas pranešimas „Nurodytoje sutartyje nėra duomenų apie asmenis, pageidaujančius pasinaudoti atpirkimo teise, kurie galėtų atšaukti savo pageidavimą“;

22.3. formos dalyje „Asmenys, pageidaujantys pasinaudoti atpirkimo teise“ pateikiama informacija apie asmenį (-is), pageidaujantį (-čius) pasinaudoti atpirkimo teise. Prie asmens, norinčio atšaukti pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise, paspaudus „Atšaukti pageidavimą“ programa pateikia pranešimą „Ar tikrai norite atšaukti asmens pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise. Jei patvirtinate veiksmą, spauskite [Gerai]. Jeigu ne, spauskite [Atšaukti]“. Paspaudus „Gerai“ skiltyje „Būsena“ atsiranda įrašas „Nepageidauja“. Paspaudus „Atšaukti“, duomenys nebus pakeisti. Paspaudus mygtuką „Atstatyti pageidavimą“, panaikinami rengiamame pranešime įrašyti duomenys apie asmens pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimą;

22.4. formos dalyje „Kita informacija“ gali būti nurodomos sąlygos ir kita informacija, kuri paaiškina ar patikslina į Registrą įrašytus duomenis;

22.5. įrašius duomenis apie pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimą užpildoma formos dalis „Pakeitimo duomenys“, kurios atitinkamuose laukuose nurodoma:

22.5.1. pranešimo apie pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimą pirkėjui ar kitam asmeniui, iš kurio pardavėjas žada atpirkti daiktą, data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

22.5.2. pranešimo apie pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimą pirkėjui ar kitam asmeniui, iš kurio pardavėjas žada atpirkti daiktą, numeris (jei yra);

22.5.3. sutarties duomenų pakeitimo pagrindas. Pagal nustatymą programos lauke „Pakeitimo pagrindas“ klasifikatorius pateikia pakeitimo pagrindą „Pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimas“.

22.6. lauke „Sutarties duomenų pakeitimas“ trumpai nurodomos pastabos ir kita informacija, kuri paaiškina ar patikslina į Registrą įrašytus duomenis.

23. Įrašius visus pranešimo duomenis, spaudžiamas mygtukas „Saugoti“.

24. Paspaudus mygtuką „Perduoti“, pranešimas Sutarčių registrai apie pageidavimo pasinaudoti atpirkimo teise atšaukimą perduodamas Registrui. Pranešimą perdavus Registrui, pranešimo duomenų taisyti negalima. Duomenų teikėjas juos gali peržiūrėti pasirinkęs nuorodą „Perduotų pranešimų sąrašas“.

VI SKYRIUS

PRANEŠIMO APIE KLAIDĄ PILDYMAS IR PATEIKIMAS REGISTRUI

25. Programos meniu punkte „Pranešimai registrai“ pasirinkus nuorodą „Apie klaidą“, atveriamą duomenų įrašymo forma „Pranešimas Sutarčių registrai apie klaidą“, kurioje duomenys įrašomi šia tvarka:

25.1. atitinkamuose formos laukuose įrašomi šie pranešimo duomenys:

25.1.1. lauke „Pranešimo data“ įrašoma pranešimo surašymo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

25.1.2. lauke „Nr.“ įrašomas duomenų teikėjo pranešimui suteiktas numeris;

25.2. lauke „Sutarties identifikavimo kodas“ įrašoma sutarčiai suteiktas identifikavimo kodas ir spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“. Jei sutartis su nurodytu identifikavimo kodu Registre įregistruota, programa užpildo pranešimo formos laukus Registre įregistruotos sutarties duomenimis;

25.3. visuose programos laukuose, išskyrus „Sutarties identifikavimo kodas“ ir „Sutarties rūšis“ galima tikslinti duomenis, daryti pakeitimus ir papildymus, paspaudus mygtuką „Redaguoti“, „Trinti“ arba „Sukurti“;

25.4. patikslinus klaidingus duomenis, pildoma formos dalis „Pakeitimo duomenys“, kurios atitinkamuose laukuose nurodoma:

25.4.1. sutarties duomenų pakeitimo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

25.4.2. sutarties duomenų pakeitimo numeris (jei yra);

25.4.3. sutarties duomenų pakeitimo pagrindas. Pagal nustatymą programos lauke „Pakeitimo pagrindas“ klasifikatorius pateikia pakeitimo pagrindą „Klaidos taisymas“;

25.5. lauke „Klaidos aprašymas“ įrašoma informacija, patikslinanti ir paaiškinanti patikslintus duomenis.

26. Įrašius visus pranešimo duomenis, spaudžiamas mygtukas „Saugoti“.

27. Paspaudus mygtuką „Perduoti“, pranešimas perduodamas Registrui. Pranešimą perdavus Registrui, pranešimo duomenų taisyti negalima. Duomenų teikėjas juos gali peržiūrėti pasirinkęs nuorodą „Perduotų pranešimų sąrašas“.

VII SKYRIUS

PRANEŠIMO APIE SUTARTIES PABAIGĄ (NUTRAUKIMĄ) PILDYMAS IR PATEIKIMAS REGISTRUI

28. Programos meniu punkte „Pranešimai registrai“ pasirinkus nuorodą „Apie sutarties pabaigą (nutraukimą)“, atveriamą duomenų įrašymo forma „Pranešimas Sutarčių registrai apie sutarties pabaigą (nutraukimą)“, kurioje duomenys įrašomi šia tvarka:

28.1. atitinkamuose formos laukuose įrašomi šie pranešimo duomenys:

28.1.1. lauke „Pranešimo data“ įrašoma pranešimo surašymo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

28.1.2. lauke „Nr.“ įrašomas duomenų teikėjo pranešimui suteiktas numeris;

28.2. lauke „Sutarties identifikavimo kodas“ įrašoma sutarčiai suteiktas identifikavimo kodas ir spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“. Jei sutartis su nurodytu identifikavimo kodu Registre įregistruota, programa užpildo formos laukus „Sutarties rūšis“, „Sutarties sudarymo data“,

„Sutarties Nr.“ ir „Sutarties šalys“ Registre įregistruotos sutarties duomenimis. Šių Sutarties duomenų redaguoti negalima;

28.3. lauke „Sutarties pabaigos (nutraukimo) pagrindas“ iš klasifikatoriaus pasirenkamas sutarties pabaigos (nutraukimo) pagrindas:

28.3.1. teismo sprendimas;

28.3.2. šalių susitarimas nutraukti sutartį;

28.3.3. atpirkimo teisės įgyvendinimas;

28.3.4. daikto (-ų) perdavimas lizingo gavėjo (pirkėjo) nuosavybėn;

28.3.5. daikto (-ų) atsiėmimas;

28.3.6. teismo sprendimas nutraukti sutartį;

28.3.7. teismo sprendimas pripažinti sutartį negaliojančia;

28.3.8. klaidos taisymas;

28.3.9. daikto (-ų) perdavimas lizingo gavėjo (pirkėjo) nuosavybėn;

28.3.10. kitas;

28.4. formos lauke „Dokumento data“ įrašoma sutarties pabaigos (nutraukimo) pagrindo (dokumento) data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

28.5. formos lauke „Dokumento Nr.“ įrašomas sutarties pabaigos (nutraukimo) pagrindo (dokumento) numeris;

28.6. lauke „Kita informacija“ nurodomos pastabos ir kita informacija apie sutarties pabaigą (nutraukimą).

29. Įrašius visus pranešimo duomenis, spaudžiamas mygtukas „Saugoti“.

30. Paspaudus mygtuką „Perduoti“, pranešimas perduodamas Registrui. Pranešimą perdavus Registrui, pranešimo duomenų taisyti negalima. Duomenų teikėjas juos gali peržiūrėti pasirinkęs nuorodą „Perduotų pranešimų sąrašas“.

31. Jeigu asmuo, teikiantis pranešimą Registrui, yra lizingo gavėjas ar pirkėjas, programa pateikia pranešimą „Dėmesio! Duomenys apie sutarties pabaigą (nutraukimą) į Sutarčių registrą bus įrašyti, jei ne vėliau kaip 2 darbo dienas Registrui bus pateiktas lizingo davėjo (pardavėjo) patvirtinimas apie sutarties pabaigą (nutraukimą) (vadovaujantis Sutarčių registro nuostatais, lizingo gavėjo (pirkėjo) teikiamas pranešimas apie sutarties pabaigą (nutraukimą) privalo būti pasirašytas ir lizingo davėjo (pardavėjo)“. Paspaudus „Tęsti“ programa praneš „Duomenys išsiųsti“, paspaudus „Atšaukti“ pranešimas nebus išsiųstas. Duomenų teikėjas lizingo davėjo (pardavėjo) patvirtinimą, kad sutartis baigėsi, privalo Registro tvarkytojui pateikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie sutarties pabaigą (nutraukimą) pateikimo Registrui dienos, elektroniniu paštu, pasirašęs jį saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Per nustatytą terminą negavus lizingo davėjo (pardavėjo) patvirtinimo bus atisakyta pagal gautą pranešimą išregistruoti sutartį iš Registro.

VIII SKYRIUS

PRAŠYMO NEIŠREGISTRUOTI SUTARTIES AUTOMATIŠKAI PILDYMAS IR PATEIKIMAS REGISTRUI

32. Programos meniu punkte „Prašymai“ pasirinkus nuorodą „Neišregistruoti sutarties automatiškai“, atveriamą duomenų įrašymo formą „Prašymas automatiškai neišregistruoti sutarties“, kurioje duomenys įrašomi šia tvarka:

32.1. atitinkamuose formos laukuose įrašomi šie duomenys:

32.1.1. lauke „Prašymo data“ įrašoma prašymo surašymo data (datą galima pasirinkti kalendoriuje);

32.1.2. lauke „Nr.“ įrašomas duomenų teikėjo pranešimui suteiktas numeris;

32.2. lauke „Sutarties identifikavimo kodas“ įrašomas sutarčiai suteiktas identifikavimo kodas ir spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“. Jei sutartis su nurodytu identifikavimo kodu Registre įregistruota, programa užpildo pranešimo formos laukus Registre įregistruotos sutarties duomenimis. Sutarties duomenų redaguoti negalima.

33. Paspaudus mygtuką „Perduoti“, prašymas automatiškai neišregistruoti sutarties perduodamas Registrui.

IX SKYRIUS DUOMENŲ ĮKĖLIMAS

34. Programos meniu punkte „Duomenų importas“ pasirinkus nuorodą „Importuoti pranešimus XML formatu“, atveriamas naujas langas.

35. Atvertame lange yra laukas „Pasirinkite XML failą importui*“ ir mygtukas „Pasirinkti“, kurį paspaudus atidaromas bylos paieškos kompiuteryje langas. Duomenų teikėjas nurodo jo kompiuteryje esančią XML bylą ir inicijuoja duomenų iš jos importą, spausdamas mygtuką „Importuoti“.

36. Jei XML byla klaidinga (neatitinka apibrėžtos struktūros), pateikiamas klaidos pranešimas. Jei XML byla teisinga, pradedamas pranešimų importavimas. Pranešimai ir prašymai importuojami po vieną. Jei importavimo metu nustatoma, kad pranešimo ar prašymo duomenys yra klaidingi arba nenurodyti visi privalomi duomenys, pranešimas ar prašymas neimportuojamas.

37. Pasibaigus importavimui duomenų teikėjui pateikiamas pranešimas apie importo procesą pabaigą.

38. Duomenys apie importuotus pranešimus ir prašymus pateikiami programos meniu punkte „Sąrašai“ pasirinkus nuorodą „Rengiamų pranešimų sąrašas“. Duomenų teikėjas gali peržiūrėti pranešimų ir prašymų sąrašą, peržiūrėti konkretaus pranešimo ar prašymo duomenis, taisyti jų duomenis ir juos atsispausdinti. Duomenų teikėjui pažymėjus pranešimus ir prašymus, kuriuos nori pateikti Registrui, ir paspaudus mygtuką „Perduoti pažymėtus“, pranešimai ir prašymai perduodami Registrui.

X SKYRIUS RENGIAMŲ PRANEŠIMŲ SĄRAŠAS

39. Duomenų teikėjo parengti, bet dar neišsiųsti pranešimai ir prašymai kaupiami ir saugomi programos meniu punkte „Sąrašai“ pasirinkus nuorodą „Rengiamų pranešimų sąrašas“. Duomenų teikėjas šioje programos dalyje saugomus pranešimus ir prašymus turi galimybę peržiūrėti, taisyti ir juos perduoti Registrui po vieną arba pažymėti visus ar dalį sąrašė esančių pranešimų ir prašymų ir juos perduoti kartu.

40. Sąrašė pateikiami šie duomenys apie parengtą, bet dar neišsiųstą pranešimą ar prašymą:

- 40.1. pranešimo ar prašymo rūšis;
- 40.2. pranešimo ar prašymo sudarymo data;
- 40.3. pranešimo ar prašymo numeris;
- 40.4. sutarties rūšis;
- 40.5. sutarties data;
- 40.6. sutarties numeris.

41. Naudojantis atrankos kriterijais galima rūšiuoti pranešimus ir prašymus arba rasti reikalingą pranešimą ar prašymą sąrašė pagal pranešimo ar prašymo rūšį, pranešimų ar prašymų datų periodą, pranešimo ar prašymo numerį arba sutarties rūšį. Įrašius reikalingus paieškos kriterijus, spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“.

42. Įrašyti atrankos kriterijai ištrinami, paspaudus mygtuką „Išvalyti / Atnaujinti“.

43. Sąraše pateiktus įrašus galima rūšiuoti atitinkamos vertės didėjimo (mažėjimo) tvarka, paspaudus stulpelio pavadinimą.

44. Paspaudus po sąrašu esantį mygtuką „Pažymėti visus / Panaikinti žymėjimus“, pažymimi visi sąraše esantys pranešimai ir prašymai arba žymėjimai panaikinami. Pažymėti norimus perduoti Registrui pranešimus ar prašymus galima ir po vieną.

45. Paspaudus mygtuką „Perduoti pažymėtus“, pažymėti dokumentai perduodami Sutarčių registrui. Perduoti pranešimai pateikiami programos meniu punkte „Perduotų pranešimų sąrašas“.

XI SKYRIUS

PERDUOTŲ PRANEŠIMŲ SĄRAŠAS

46. Duomenų teikėjo Registrui išsiųsti pranešimai ir prašymai kaupiami ir saugomi programos meniu punkte „Sąrašai“ pasirinkus nuorodą „Perduotų pranešimų sąrašas“. Duomenų teikėjas šioje programos dalyje saugomus pranešimus ir prašymus gali peržiūrėti ir išspausdinti.

47. Sąraše pateikiami šie duomenys apie Registrui perduotą pranešimą ar prašymą:

47.1. pranešimo ar prašymo rūšis;

47.2. pranešimo ar prašymo data;

47.3. pranešimo ar prašymo numeris;

47.4. pranešimo ar prašymo būseną Registre.

48. Naudojantis atrankos kriterijais galima rūšiuoti pranešimus ir prašymus arba rasti reikalingą pranešimą ar prašymą sąraše pagal pranešimo ar prašymo rūšį, pranešimų ar prašymų datų periodą, pranešimo ar prašymo numerį. Įrašius reikalingus paieškos kriterijus, spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“.

49. Įrašyti atrankos kriterijai ištrinami, paspaudus mygtuką „Išvalyti / Atnaujinti“.

50. Pažymėjus nuorodą „Rodyti visus įmonės pranešimus“ bet kuris duomenų teikėjo teikti duomenis Registrui įgaliotas asmuo gali matyti visus išsiųstus pranešimus ir prašymus ir jų būseną Registre.

51. Sąraše pateiktus įrašus galima rūšiuoti atitinkamos vertės didėjimo (mažėjimo) tvarka, paspaudus stulpelio pavadinimą.

XII SKYRIUS

REGISTRO PRANEŠIMAI

52. Duomenų teikėjas gali peržiūrėti Registro pranešimus programos meniu punkte „Registro pranešimai“ pasirinkęs nuorodą „Sąrašai“.

53. Sąraše pateikiami šie duomenys apie Registro pranešimą:

53.1. Registro pranešimo numeris;

53.2. Registro pranešimo data;

53.3. Registro pranešimo rūšis (pavadinimas);

54. Duomenų teikėjas šiame sąraše pasirinktą Registro pranešimą gali peržiūrėti, atsispausdinti ir eksportuoti į XML bylą.

55. Naudojantis pranešimų atrankos kriterijais galima rūšiuoti Registro pranešimus arba rasti reikalingą Registro pranešimą sąraše pagal pranešimo rūšį, pranešimų siuntimo datų periodą, pranešimų datų periodą, pranešimo numerį. Įrašius reikalingus atrankos kriterijus, spaudžiamas mygtukas „Ieškoti“.

56. Įrašyti atrankos kriterijai ištrinami, paspaudus mygtuką „Išvalyti / Atnaujinti“.

57. Pažymėjus nuorodą „Rodyti visus įmonės pranešimus“ bet kuris duomenų teikėjo paskirtas asmuo, įgaliotas teikti duomenis Registrui, gali matyti visus Registro pranešimus.

58. Sąraše pateiktus įrašus galima rūšiuoti atitinkamos vertės didėjimo (mažėjimo) tvarka, paspaudus stulpelio pavadinimą.

Pakeitimai:

1.

Valstybės įmonė Centrinė hipotekos įstaiga, Įsakymas

Nr. [B1-77](#), 2016-06-17, paskelbta TAR 2016-06-20, i. k. 2016-17253

Dėl Centrinės hipotekos įstaigos direktoriaus 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. B1-168 „Dėl Duomenų teikimo Sutarčių registrui elektroniniu būdu taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo