

Įsakymas netenka galios 2023-09-09:

Palangos miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A1-1168](#), 2023-09-08, paskelbta TAR 2023-09-08, i. k. 2023-17871

Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 2 d. įsakymo Nr. A1-146 „Dėl Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos komisijos ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2023-02-15 iki 2023-09-08

Įsakymas paskelbtas: TAR 2023-02-07, i. k. 2023-02291



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ IR KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI
TEIKĖJO ATRANKOS KOMISIJOS IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario 2 d. Nr. A1-146

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 17 ir 18 punktais:

1. S u d a r a u Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos komisiją:

- | | |
|--------------------|---|
| Irena Šatkauskienė | – Socialinės rūpybos skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė, |
| Renata Jucienė | – Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos pirmininko pavaduotoja, |
| Inga Juozapaitienė | – Ekonominės plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja, |
| Jūratė Macienė | – Būhalterijos buhalterė, |
| Rugilė Petrulytė | – Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė. |

2. P a v e d u Socialinės rūpybos skyriaus vyriausiajai specialistei Agnietei Kazlauskienei atlikti Komisijos sekretoriaus pareigas.

3. T v i r t i n u Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Akvilė Kilijonienė

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2023 m. vasario 2 d. įsakymo
Nr. A1-146
3 punktu

BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ IR KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJO ATRANKOS KONKURSO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkurso (toliau – Atrankos konkursas) aprašas (toliau – Aprašas) skirtas nustatyti reikalavimus organizacijoms, paraiškoms, finansavimo sąlygoms, paraiškų vertinimo ir atrankos komisijai (toliau – Komisija) sudaryti ir jos darbui organizuoti.

2. Palangos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) organizuoja bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkursą (toliau – konkursas), vadovaudamasi Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

3. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje (www.palanga.lt).

4. Konkurso tikslas – atrinkti bendruomeninius šeimos namus ir kompleksinių paslaugų Palangos miesto savivaldybės gyventojams teikėją, įgyvendinant šeimos politikos stiprinimo plėtros programos pažangos priemonę „Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, didinti socialinės paramos veiksmingumą kriziniais atvejais šeimoje“ Nr. 09-004-02-05-01.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja socialinių paslaugų teikimą, vartojamas sąvokas.

6. Bendruomeninių šeimos namų funkcijų vykdymui skiriamas finansavimas, vadovaujantis Valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams kompleksinėms paslaugoms šeimai organizuoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, kontrolės ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-837 „Dėl valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams kompleksinėms paslaugoms šeimai organizuoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, kontrolės ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas, pasibaigus projektams, įgyvendinamiems pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“, bus finansuojamas Europos Sąjungos fondų lėšomis pagal 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą.

II SKYRIUS TIKSLINĖ GRUPĖ IR TEIKIAMOS PASLAUGOS

8. Tikslinė grupė – Palangos miesto savivaldybėje gyvenantys asmenys (šeimos), kuriems reikalingos kompleksiskai teikiamos paslaugos.

9. Komplexinės paslaugos šeimai – paslaugos, skirtos asmens (šeimai), patyrusio (-ios) sunkumų, gebėjimams savarankiškai spręsti iškilusias problemas stiprinti, siekiant ateityje išvengti galimų didesnių socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos.

10. Komplexinių paslaugų šeimai sudėtis:

10.1. individualių ir (ar) grupinių konsultacijų organizavimas ir teikimas asmenims, patiriantiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje;

10.2. savitarpio pagalbos grupių organizavimas ir vedimas asmenims, patyrusiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje;

10.3. socialinių įgūdžių grupių vaikams ir paaugliams organizavimas ir vedimas – vaikų ir paauglių gyvenime reikalingų įvairius socialinius įgūdžius, nuostatas ugdančių teminių grupių užsiėmimai;

10.4. tėvystės mokymų organizavimas ir teikimas – paslaugos, teikiamos šeimoms, norinčioms tobulinti ar įgyti tėvystės įgūdžių, siekiant išugdyti geriausias tėvų ir vaikų savybes ir padėti jiems atskleisti savo gebėjimus ir galimybes;

10.5. šeimos mediacija – paslauga, teikiama neteisminiam civilinių ginčų taikinamajam tarpininkavimui, siekiant ginčus, tarpusavio konfliktus spręsti taikiai;

10.6. šeimos konsultavimas asmens (šeimai) namuose – konsultacijos asmens (šeimai) namuose (gyvenamojoje vietoje), gimus kūdikiui, nustačius neįgalumą ir (ar) specialiuosius poreikius asmeniui ir kt.;

10.7. pavėžėjimo paslauga asmenims (šeimoms), gaunantiems kompleksines paslaugas. Jei nėra galimybių naudotis viešuoju transportu (viešojo transporto nėra arba jis yra, bet neužtikrinama, kad paslaugų gavėjas laiku atvyks į paslaugų teikimo vietą ir dėl to jam negalės būti suteiktos numatytos apimties paslaugos) ar asmeniniu transportu;

10.8. vaikų priežiūros paslauga teikiama tuo pačiu metu, kai tėvams teikiamos kitos kompleksinės paslaugos, ji gali būti teikiama ne ilgiau kaip 4 val. per dieną visiems tėvams (tėviams, globėjams).

11. Bendruomeninių šeimos namų funkcijos:

11.1. organizuoti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą, o prireikus ir jas teikti;

11.2. informuoti asmenis (šeimas), bendruomenę apie teikiamas kompleksines paslaugas šeimai, konsultuoti juos šių paslaugų teikimo klausimais;

11.3. informuoti tikslines grupes apie kitas aktualias savivaldybės teritorijoje teikiamas socialines paslaugas, vykdomas programas ir (ar) kitą socialinę paramą;

11.4. organizuoti bendruomenės įtraukimą į pagalbos asmenims (šeimoms) organizavimą ir (ar) teikimą;

11.5. plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą;

11.6. skelbti informaciją apie vykdomą veiklą (funkcijas, teikiamų kompleksinių paslaugų šeimai turinį) savo įstaigos svetainėje.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

12. Konkurse gali dalyvauti nevyriausybinių organizacijų, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, viešieji ir privatieji juridiniai asmenys, fiziniai asmenys, vykdančios ūkinę komercinę veiklą. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro rekomendacijas, prioritetą teikiamas nevyriausybiniams organizacijoms.

13. Organizacijos, teikiančios paraiškas (toliau – Pareiškėjas), turi atitikti jiems keliamus reikalavimus:

13.1. Paraiškas gali teikti Pareiškėjai, kurie turi ne mažiau kaip 2 metų kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo patirties;

13.2. turėti pakankamus žmogiškuosius išteklius, reikalingus Apraše numatytoms funkcijoms vykdyti;

13.3. Bendruomeninių šeimos namų funkcijų ir kompleksinių paslaugų šeimai vykdymui darbuotojai turi tinkamą kvalifikaciją. Socialinį darbą dirbantys socialinių paslaugų srities darbuotojai turi atitikti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nurodytus reikalavimus;

13.4. turėti projektinio darbo patirtį, įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus/finansuojamus socialinių paslaugų srities projektus;

13.5. turėti pakankamus materialinius išteklius, reikalingus Apraše numatytoms funkcijoms vykdyti ir paslaugoms teikti (tinkamas patalpas, reikalingą organizacinę įrangą, t. y. kompiuterį, telefoną ir kt.).

14. Pareiškėjas negali teikti paraiškos konkursui, jeigu:

14.1. veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

14.2. taikomas turto areštas;

14.3. iškelta byla dėl bankroto arba yra likviduojamas;

14.4. prašydamas Savivaldybės/valstybės biudžeto lėšų, buvo pateikęs tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklaidotus dokumentus;

14.5. neįvykdė arba netinkamai įvykdė anksčiau sudarytą Savivaldybės/valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas;

14.6. neatitinka Savivaldybės administracijos paskelbto atrankos ir finansavimo konkurso skelbime nustatytų reikalavimų;

14.7. Juridinių asmenų registrui nėra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose;

14.8. Paraiškos pateikimo dieną Pareiškėjas galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu pripažintas nevykdančiu pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus;

14.9. turi neišnykusį arba nepanaikintą teistumą arba dėl Pareiškėjo per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl neteisėtos veiklos, kenkiančios Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams;

14.10. Pareiškėjui netaikyta arba yra pasibaigusi lėšų grąžinimo procedūra dėl pažeidimo neįvykdžius investicijų tęstinumo reikalavimo;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-212](#), 2023-02-09, paskelbta TAR 2023-02-09, i. k. 2023-02480

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [A1-236](#), 2023-02-13, paskelbta TAR 2023-02-14, i. k. 2023-02685

14.11. nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-212](#), 2023-02-09, paskelbta TAR 2023-02-09, i. k. 2023-02480

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [A1-236](#), 2023-02-13, paskelbta TAR 2023-02-14, i. k. 2023-02685

14.12. per 2 metus iki dalyvavimo Atrankos konkurse Pareiškėjas nėra perkėlęs nurodytai veiklai tapačios veiklos arba jos dalies ar panašios veiklos iš kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje esančios įmonės į Lietuvos Respublikoje esančią įmonę, kuriai prašoma suteikti finansavimą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-212](#), 2023-02-09, paskelbta TAR 2023-02-09, i. k. 2023-02480

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [A1-236](#), 2023-02-13, paskelbta TAR 2023-02-14, i. k. 2023-02685

IV SKYRIUS KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

15. Atrankos konkursą organizuoja Palangos miesto savivaldybės administracija. Atrankos konkursas skelbiamas viešai Palangos miesto savivaldybės interneto svetainėje www.palanga.lt. Skelbime nurodoma:

15.1. kompleksinių paslaugų šeimoms sąrašas;
15.2. paraiškų priėmimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 10 kalendorinių dienų;

15.3. paraiškų teikimo adresas ir būdai;
15.4. atsakingų už kvietimą ir konsultuojančių Palangos miesto savivaldybės administracijos darbuotojų vardai, pavardės, telefonų numeriai, elektroninių paštų adresai;

15.5. kita reikalinga informacija.

16. Vienas pareiškėjas Atrankos konkursui gali pateikti tik vieną paraišką (Aprašo 1 priedas).

17. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu ir pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga/ organizacija privalo turėti, arba pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/E, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

18. Kartu su paraiška pareiškėjai privalo pateikti šiuos dokumentus:

18.1. steigimo dokumento kopiją (pvz., nuostatai, įstatai);

18.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos likus ne daugiau kaip 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad pareiškėjas neturi skolų valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams;

18.3. specialistų, kurie teiks numatytas paslaugas, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;

18.4. organizacijos ne mažesnę kaip 2 metus turimą patirtį, teikiant kompleksines paslaugas šeimai, patvirtinančio dokumento kopiją;

18.5. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją (Aprašo 4 priedas).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-212](#), 2023-02-09, paskelbta TAR 2023-02-09, i. k. 2023-02480

19. Pareiškėjas gali pateikti kitus, organizacijos nuožiūra svarbius dokumentus ar informaciją, susijusią su Atrankos konkursu.

20. Paraiškos turi būti pateiktos iki Atrankos konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos ir valandos:

20.1. vienu laišku elektroniniu paštu kominikacija@palanga.lt, laiško temos laukelyje (Subject) nurodant – bendruomeninių šeimoms namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkursui. Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu;

20.2. Palangos miesto savivaldybės administracijai, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, užantspauduotame voke, ant kurio užrašytas Atrankos konkurso pavadinimas „Bendruomeninių šeimoms namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos konkursas“.

21. Paraiškos, pateiktos kitu nei Apraše nurodytu būdu ar pasibaigus pateikimo terminui, neregistruojamos ir nevertinamos, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas dėl informacinės sistemos sutrikimo (laikino funkcinių galimybių neužtikrinimo) negali pateikti paraiškos ir nedelsdamas (paraiškų teikimo laikotarpiu) praneša apie tai elektroniniu paštu, nurodytu Atrankos konkurso kvietime.

22. Informacija, kad paraiška gauta ir kad paraiškai suteiktas numeris arba paraiška nebus vertinama, pareiškėjams pateikiama elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos.

23. Pareiškėjai iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

24. Atrankos konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena paraiška.

25. Pareiškėjai, rengdami paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su Atrankos konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia Atrankos konkurso skelbime nurodyti kontaktiniai asmenys. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

V SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

26. Atrankos konkursui pateiktas paraiškas vertina komisija, kurios sudėtį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių.

27. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, kai jo nėra – Komisijos posėdžio pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja komisijos sekretorius, kurį skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

28. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Nuostatais.

29. Komisijos pirmininkas šaukia Komisijos posėdžius, pirmininkauja posėdžiams, koordinuoja Komisijos darbą.

30. Pirmasis Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo konkursui dienos.

31. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

32. Komisijos nariams apie rengiamą Komisijos posėdį ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša Komisijos sekretorius. Kartu su pranešimu pateikiama posėdžio darbotvarkė.

33. Pradėdami darbą, Komisijos nariai privalo pasirašyti paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas).

34. Jeigu yra aplinkybių, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, su tomis aplinkybėmis susijęs (-ę) Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

35. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Komisijos Pirmininko pavaduotojas.

36. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

37. Bendruomeniniai šeimos namai ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjas tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos siūlymu.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

38. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir paraiškos vertinimo anketos.

39. Paraiškos administracinę atitiktį vertina Savivaldybės atsakingas darbuotojas, kuris sutikrina, ar paraiška atitinka Aprašo 16–21 punktus.

40. Paraiškos atsitiktine tvarka paskirstomos vertinti Komisijos nariams. Kiekvieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai.

41. Kiekvieną pateiktą paraišką Komisijos nariai vertina, užpildydami ir pasirašydami paraiškos vertinimo anketą (Aprašo 3 priedas).

42. Komisija, vertindama paraišką, turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei organizacija paraiškoje arba kartu teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją.

43. Atliekant paraiškų vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 30 balų. Paraiškos, komisijos narių įvertintos mažiau nei 10 balų, atmetamos.

44. Skačiuojant paraiškai suteiktą balą yra imamas 2 Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

45. Atranką laimi organizacija, kurios paraiška surenka daugiausia balų.

46. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia nevyriausybinei organizacijai ir (ar), kuri turi daugiau patirties teikiant kompleksines paslaugas šeimai.

47. Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu patvirtinus organizaciją, kuri vykdys bendruomeninių šeimoms namų funkcijas ir teiks kompleksines paslaugas šeimai, su paraišką pateikusių Pareiškėjų pasirašoma finansavimo sutartis.

48. Atranką laimėjusi organizacija apie tai informuojama el. paštu per 5 darbo dienas nuo įsakymo patvirtinimo dienos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Skyriaus numeracijos pakeitimas:

Nr. [A1-183](#), 2023-02-07, paskelbta TAR 2023-02-08, i. k. 2023-02366

49. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba negalima susisiekti telefonu.

50. Atrankos dalyviui el. paštu Savivaldybės administracijos siunčiami paklausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu atrankai bei vertinimu, laikomi oficialiais.

51. Atrankos dalyvis sutinka, kad informacija, pateikta atrankai paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama.

Bendruomeninių šeimos namų ir
kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo,
atrankos konkurso tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA DALYVAUTI BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ IR KOMPLEKSINIŲ
PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKĖJO ATRANKOJE**

20____ m. _____ d.

1. Informacija apie paraiškos teikėją:

Organizacijos pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinė, pašto indeksas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė, tel., el. p	

2. Organizacijos planuojamų teikti paslaugų aprašymas

2.1. Paslaugų tikslas ir uždaviniai <i>(Tikslas turi būti aiškus, konkretus ir įgyvendinamas. Uždaviniai turėtų parodyti, kaip tikslas bus pasiektas.)</i>	
2.2. Trumpas paslaugų aprašymas <i>(Trumpai aprašykite, kokios ir kaip bus vykdomos veiklos, sprendžiamos socialinės problemos.)</i>	
2.3. Paslaugų gavėjų tikslinė grupė <i>(Trumpai aprašykite tikslinę grupę, nurodykite asmenų skaičių kiekvienai paslaugai per mėnesį ir/ar per metus.)</i>	
2.4. Kompleksinių paslaugų šeimai teikimo patirtis <i>(Nurodykite, kiek laiko Jūsų organizacija teikia kompleksines paslaugas šeimai.)</i>	
2.5. Projektinio darbo patirtis <i>(Nurodykite kokią patirtį turite įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus/finansuojamus socialinių paslaugų srities projektus.)</i>	

3. Turimi ištekliai

3.1. Žmogiškieji ištekliai <i>(Nurodykite darbuotojo vardą,</i>	
---	--

<i>pavarde, pareigybę, išsilavinimą (studijų sritis ir kryptis), darbo patirtį jūsų įstaigoje)</i>	
3.2. Patalpos <i>(Paslaugų vykdymo vieta ir patalpų, kuriose bus teikiamos paslaugos, aprašymas)</i>	
3.3. Kiti turimi ištekliai, reikalingi paslaugoms įgyvendinti	

4. Priedamų dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Priedamo dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Įstaigos ar organizacijos
vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Bendruomeninių šeimos namų ir
kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo,
atrankos konkurso tvarkos aprašo
2 priedas

Palangos miesto savivaldybės administracija

(komisijos nario vardas ir pavardė)

**PARAIŠKŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20_____ m. _____ d.

1. Būdamas _____
komisijos nariu (-e) pasižadu:
- 1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant _____ projektus;
 - 1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
 2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 2.1. paraiškų duomenys ir turinys;
 - 2.2. paraiškų vertinimo išvados;
 - 2.3. paraiškų vertinimo rezultatų duomenys;
 - 2.4. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.
 3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusių organizacijos narys (-ė); dalyvauju paraišką pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).
 4. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

20____ m. _____ d.

Projekto pavadinimas	
Pareiškėjo pavadinimas	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijai	Skirtų balų skaičius
1.	Teikiamų paslaugų aprašymas (<i>paraiškos 2.1, 2.2 punktai</i>)	1. Teikiamų paslaugų aprašymas nuoseklus, išsamus ir gerai parengtas; tikslai ir uždaviniai aiškūs, konkretūs ir įgyvendinami – skiriami 5 balai. 2. Teikiamų paslaugų aprašymui trūksta nuoseklumo ir išsamumo – skiriami 1-4 balai. 3. Teikiamų paslaugų aprašymas nenuoseklus ir neišsamus – skiriama 0 balų.	
2.	Planuojamas pasiekti tikslinės grupės skaičius per metus (<i>paraiškos 2.3 punktas</i>)	1. Paslaugos gavėjų skaičius nuo 201 ir daugiau – skiriami 5 balai. 2. Paslaugų gavėjų skaičius nuo 101-200 – skiriami 3 balai. 3. Paslaugų gavėjų skaičius nuo 1-100 – skiriamas 1 balas.	
3.	Organizacijos patirtis teikiant kompleksines paslaugas šeimai (<i>paraiškos 2.4 punktas</i>)	1. Organizacijos patirtis teikiant paslaugas – daugiau nei 5 metai – skiriami 7 balai. 2. Už organizacijos patirtį teikiant paslaugas nuo 3 iki 5 metų skiriami 2-6 balai. 3. Už organizacijos patirtį teikiant paslaugas 2-3 metus skiriamas 1 balas.	
4.	Turima projektinio darbo patirtis (<i>paraiškos 2.5 punktas</i>)	1. Organizacija turi projektinės darbo patirties – skiriama 6 balai; 2. Organizacija neturi projektinės darbo patirties – skiriama 0 balų.	
5.	Paslaugoms vykdyti turimi ištekliai (<i>paraiškos 3 punktas</i>)	1. Organizacija turi pakankamai išteklių paslaugoms vykdyti: organizacijos darbuotojai turi reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirtį, organizacija turi patalpas ir reikiamą įrangą veiklai vykdyti – skiriama 7 balai. 2. Organizacija turi iš dalies pakankamų žmogiškųjų ir materialinių išteklių paslaugoms vykdyti – skiriama 1-6 balai. 3. Organizacija neturi pakankamai žmogiškųjų ir materialinių išteklių paslaugoms vykdyti – skiriama 0 balų.	

Balų suma	
Komisijos nario pastabos:	

Pastaba. Projektas, surinkęs mažiau nei 10 balų, atmetamas.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Bendruomeninių šeimos namų
ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo,
atrankos konkurso tvarkos aprašo
4 priedas

(Deklaracijos forma)

DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, veikiantis (-i) Pareiškėjo
(vardas ir pavardė)

_____, vardu, patvirtinu, kad nėra toliau nurodytų aplinkybių:
(pareiškėjo pavadinimas)

1. Asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, nurodytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, nurodytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas).

2. Pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.

3. Pareiškėjui nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.

4. Nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

5. Pareiškėjas yra įvykdęs pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu.

6. Pareiškėjui netaikyta arba yra pasibaigusi lėšų grąžinimo procedūra dėl pažeidimo neįvykdžius investicijų tęstinumo reikalavimo.

7. Pareiškėjui nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo.

8. Pareiškėjas per 2 metus iki dalyvavimo Atrankos konkurse Pareiškėjas nėra perkėlęs nurodytai veiklai tapačios veiklos arba jos dalies ar panašios veiklos iš kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje esančios įmonės į Lietuvos Respublikoje esančią įmonę, kuriai prašoma suteikti finansavimą.

9. Pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus įgyvendinti Projektą.

10. Pareiškėjas Projekto įgyvendinimo laikotarpiu vykdys Bendruomeninių šeimos namų funkcijas bei teiks kompleksines paslaugas šeimoms.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, sudaryta jungtinės veiklos sutartis bus vienašališkai nutraukta.

(Asmens, veikiančio pareiškėjo vardu, pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V

Papildyta priedu:

Nr. [A1-212](#), 2023-02-09, paskelbta TAR 2023-02-09, i. k. 2023-02480

Pakeitimai:

1.

Palangos miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A1-183](#), 2023-02-07, paskelbta TAR 2023-02-08, i. k. 2023-02366

Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 2 d. įsakymo Nr. A1-146 „Dėl Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos komisijos ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Palangos miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A1-212](#), 2023-02-09, paskelbta TAR 2023-02-09, i. k. 2023-02480

Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 2 d. įsakymo Nr. A1-146 „Dėl Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos komisijos ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Palangos miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A1-236](#), 2023-02-13, paskelbta TAR 2023-02-14, i. k. 2023-02685

Dėl Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 2 d. įsakymo Nr. A1-146 „Dėl Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo atrankos komisijos ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo