

Suvestinė redakcija nuo 2022-01-01 iki 2022-02-10

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-07-23, i. k. 2019-12087



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ,
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO
BEI LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO VALDYMO SRIČIAI
PRISKIRTŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO
SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. liepos 23 d. Nr. 1V-655
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [1V-811](#), 2019-09-30, paskelbta TAR 2019-09-30, i. k. 2019-15463

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;

1.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. 1V-159 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų ir Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

L. e. vidaus reikalų ministro pareigas

Eimutis Misiūnas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2019 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. 1V-655
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2021 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 1V-921
redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ,
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – ministerija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ir pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo kriterijus, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO NUSTATYMAS**

4. Ministerijoje darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 4.1. išsilavinimą;
- 4.2. profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtį;
- 4.3. veiklos sudėtingumą;
- 4.4. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
- 4.5. atsakomybės lygį;
- 4.6. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
- 4.7. savarankiškumo lygį;
- 4.8. darbo funkcijų įvairovę.

5. Ministerijos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal aprašo 1 arba 2 priedą, vadovaujantis aprašo 4 punkte nustatytais kriterijais ir atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba atliktos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos.

6. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti ministerijos personalo administravimo funkcijas atliekančiam padaliniui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta ministerijoje.

7. Naujai į ministeriją priimamam darbuotojui taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies

koeficientas, nurodytas aprašo 1 arba 2 priede.

8. Ministerijoje naujos pareigybės steigimo atveju pildomas aprašo 1 arba 2 priedas į jį įrašant naujai steigiamos pareigybės pavadinimą pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių bei nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

9. Ministerijos A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

9.1. atliekamos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o joms atlikti nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

9.2. darbas susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

9.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar Europos Sąjungos struktūrinių fondų priemonių planavimu, ar administravimu, ar pažeidimų kontrole, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga.

10. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

10.1. mažai sudėtingos užduotys, atliekamos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

10.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, palyginti su kitais analogiškais funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais.

11. Prireikus ministerijoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, ministerijos administracijos padalinio vadovas, vadovaudamasis aprašo 4, 8–10 punktais, parengia motyvuotą pasiūlymą, jį suderina su jo padalinį kuriojančiu vidaus reikalų viceministru ir (arba) ministerijos kancleriu ir teikia šį pasiūlymą vidaus reikalų ministrui.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

12. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki kito to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu į pareigas priimančio asmens priimto sprendimo įsigaliojimo dienos, gali būti nustatyta ministerijos administracijos padalinio vadovo rašytiniu pasiūlymu nuo darbuotojo darbo ministerijoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į: darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, darbuotojo turimą mokslinį laipsnį, mokslinę veiklą, dalyvavimą Lietuvos ir tarptautinėse darbo grupėse, Europos Sąjungos lėšomis finansuojamuose projektuose, kvalifikacijos kėlimo intensyvumą, stažuotes, užsienio kalbos mokėjimą, kuriam patvirtinti gali būti pateikiami atitinkami pažymėjimai ar sertifikatai.

13. Darbuotojo pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo jo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus aprašo 7 punkte nustatytą atvejį.

14. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, iki kito to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu į pareigas priimančio asmens priimto sprendimo įsigaliojimo dienos darbuotojui nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, atsižvelgus į ministerijai skirtus asignavimus, ir gali būti skiriama premija.

15. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, iki kito to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu į pareigas priimančio asmens priimto sprendimo įsigaliojimo dienos darbuotojui nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 5 iki 14 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, atsižvelgus į ministerijai skirtus asignavimus.

16. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma į pareigas priimančio asmens motyvuotu sprendimu.

17. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas ministerijoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu į pareigas priimančio asmens priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMAS

18. Darbuotojui skiriamos šio dydžio priemokos, neviršijant aprašo 25 punkte nustatyto dydžio:

18.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybei nustatytas funkcijas, paprastai skiriama 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka, kai raštu (vidaus reikalų ministro įsakymu, ministerijos kanclerio potvarkiu) nepertraukiamai ne trumpiau kaip vieną mėnesį darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, pavedama atlikti kito ministerijos darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, funkcijas, kai atitinkama pareigybė yra laisva arba asmuo funkcijų negali atlikti dėl laikino nedarbingumo, komandiruočių, tikslinių atostogų;

18.2. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, arba už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą paprastai skiriama:

18.2.1. 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka visiems ministerijos administracijos padalinio (grupės, skyriaus) darbuotojams, kai ministerijos administracijos padalinyje (grupėje, skyriuje) yra laisvos ne mažiau kaip 40 procentų darbuotojų pareigybių;

18.2.2. 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka, kai darbuotojui raštu yra pavesta dalyvauti tęstinio (nuolatinio) pobūdžio funkcijas ir nuolatinės užduotys vykdančių komisijų ar darbo grupių veikloje ir dėl to labai padidėja darbo krūvis;

18.2.3. ne mažesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka, kai darbuotojui raštu pavedamos vykdyti skubios, didelės apimties ar ypač svarbios užduotys ir dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis;

18.2.4. 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka kitais atvejais, kai darbuotojui raštu pavedamos vykdyti užduotys ir dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

19. Ministerijos administracijos padalinio vadovas, įvertinęs darbuotojo atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, pasiūlo skirti darbuotojui priemoką, pateikdamas ministerijos kancleriui motyvuotą pasiūlymą dėl priemokos skyrimo (toliau – pasiūlymas), suderintą su ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktoriumi (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu valstybės tarnautoju) ir vidaus reikalų viceministru, kuriojančiu atitinkamą ministerijos administracijos padalinį. Pasiūlyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokią papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų, funkcijų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, nurodant konkretų terminą.

20. Sprendimus dėl pasiūlymų įgyvendinimo priima vidaus reikalų ministras.

21. Siekdamas objektyviai išnagrinėti pasiūlymus, vidaus reikalų ministras įsakymu gali

sudaryti komisiją ir jai pavesti nagrinėti pasiūlymus ir vidaus reikalų ministrui pateikti nuomonę.

22. Komisija savo darbą organizuoja ir nuomonę, įformintą komisijos posėdžio protokolu, vidaus reikalų ministrui teikia vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

23. Vidaus reikalų ministrui pritarus pasiūlymui ir (arba) komisijos posėdžio protokolui, ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentas rengia ministerijos kanclerio potvarkių dėl priemonių skyrimo projektus.

24. Priemonės skiriamos neviršijant ministerijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Atskirais atvejais ministerijos darbuotojams, atsižvelgus į jiems pavestų atlikti funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos kito dydžio priemonės, nei nustatyta aprašo 18 punkte. Darbuotojams priemonės už dalyvavimą įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinės, kitos Europos Sąjungos finansinės paramos ir tarptautinės finansinės paramos lėšomis finansuojamus projektus skiriamos atsižvelgiant į projekto biudžete numatytas išlaidas.

25. Priemonių ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

V SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMAS

26. Atsižvelgiant į tiesioginio darbuotojo vadovo pasiūlymą, atitinkamo administracijos padalinio vadovo teikimu, suderinus su atitinkamą ministerijos administracijos padalinį kuriojančiu vidaus reikalų viceministru ir (arba) ministerijos kancleriu ir gavus ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento išvadą, ministerijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos:

26.1. už vienkartinių ypač svarbių ministerijos veiklai užduočių atlikimą;

26.2. įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai;

26.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

27. Kiekvienu atveju, nurodytu 26.1–26.3 papunkčiuose, premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

28. Labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, tiesioginis vadovas gali siūlyti skirti premiją papildomai prie kintamosios dalies, skirti tik premiją arba tik nustatyti darbuotojui kintamąją dalį.

29. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per pastaruosius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

30. Vidaus reikalų ministrui pritarus pasiūlymui, ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentas rengia vidaus reikalų ministro įsakymų dėl premijų skyrimo projektus.

31. Premijos skiriamos neviršijant ministerijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

32. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) skiriama esant darbuotojo motyvuotam prašymui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicinos paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

33. Siekdami gauti pašalpą, darbuotojai prašymą suderina su savo tiesioginiu vadovu ir pateikia atitinkamo ministerijos administracinio padalinio vadovui, kuris, gavęs ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento išvadą, prašymą teikia ministerijos kancleriui.

34. Sprendimus dėl prašymų įgyvendinimo priima vidaus reikalų ministras.

35. Siekdamas objektyviai išnagrinėti prašymus, vidaus reikalų ministras įsakymu gali sudaryti komisiją ir jai pavesti nagrinėti prašymus ir vidaus reikalų ministrui pateikti nuomonę.

36. Komisija savo darbą organizuoja ir nuomonę, įformintą komisijos posėdžio protokolu, vidaus reikalų ministrui teikia vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

37. Vidaus reikalų ministrui pritarus prašymui ir (arba) komisijos posėdžio protokolui, ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentas išmoka pašalpas, skirtas ministerijos darbuotojams.

38. Mirus ministerijos darbuotojui, atsižvelgus į šeimos narių pateiktą vidaus reikalų ministrui prašymą (ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą) skirti materialinę pašalpą, gavus ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento išvadą ir suderinus su ministerijos kancleriu, materialinė pašalpa išmokama mirusiojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui) vidaus reikalų ministrui teigiama rezoliucija pritarus prašymui.

39. Ministerijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų gimimaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, (toliau – darbuotojui artimi asmenys) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, paprastai skiriama:

39.1. 2 minimalios mėnesinės algos dydžių pašalpa darbuotojui artimo asmens mirties atveju;

39.2. ne mažiau kaip 2 minimalios mėnesinės algos dydžių pašalpa jo paties ar darbuotojui artimo asmens ligos atveju;

39.3. ne mažiau kaip 1 minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa dėl jį ištikusios stichinės nelaimės ar dėl jo turto netekimo.

40. Pašalpa skiriama ir mokama neviršijant ministerijai skirtų lėšų. Atskirais atvejais, atsižvelgus į konkrečias aplinkybes, ministerijos darbuotojams gali būti skiriama kito dydžio pašalpa, nei nustatyta aprašo 39 punkte, tačiau visais atvejais pašalpa negali viršyti 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių
pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos
aprašo
1 priedas

**DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS,
BEI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFCIENTŲ LENTELĖ**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A2 lygis*	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
Programinės įrangos kūrėjas	7,6	8,5	9	9,5
Finansų analitikas	8,1	8,6	9,1	9,6
Viešojo administravimo specialistas	7,6	8,1	8,6	9,1
Informacinių technologijų sistemų administratorius	7,6	8	8,4	8,8
Patarėjas	7,1	7,8	8,5	9,2
Ryšių su žiniasklaida specialistas	6,8	7,3	7,8	8,5
Paramos administravimo specialistas	6,8	7,3	7,8	8,5
Vadybos ir organizavimo analitikas	6,8	7,3	7,8	8,5
Teisininkas	6,8	7,3	7,8	8,5
Ekonomistas	6,8	7,3	7,8	8,5
Buhalteris	6,8	7,3	7,8	8,5
Administratorius referentas	6,6	6,8	7	7,2
Administratorius	6,4	6,6	6,8	7
Kalbos tvarkytojas	6,4	6,6	6,8	7
Dokumentų tvarkytojas	5,9	6,1	6,3	6,5
Specialistas	5,9	6,1	6,3	6,5
Archyvaras	5,9	6,1	6,3	6,5
B lygis	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9
Buhalteris	6,5	6,8	7,1	7,4
Dokumentų tvarkytojas	5,3	5,5	5,7	5,9
Specialistas	5,3	5,5	5,7	5,9

* A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių
pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos
aprašo
2 priedas

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTŲ LENTELĖ**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,7–6,2	4,8–6,3	4,9–6,5	5–7,8
Buhalteris	5,7	5,9	6,2	6,8
Informacijos rinkimo specialistas	5,7	5,9	6,1	6,5
Dokumentų tvarkytojas	5,2	5,4	5,6	5,8
Archyvaras	5,2	5,4	5,6	5,8

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2019 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. 1V-655
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2021 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 1V-921
redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRO VALDYMO SRIČIAI
PRISKIRTŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO
SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – įstaigų vadovai), pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo kriterijus, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų skyrimo tvarką ir sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO NUSTATYMAS**

3. Įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal aprašo priedą, atsižvelgus į biudžetinės įstaigos pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

4. Įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

5. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas sulygstamas darbo sutartyje.

**III SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

6. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo jo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus aprašo 9 punktą.

7. Įvertinus įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą labai gerai, iki kito to įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo metu į pareigas priimančio asmens priimto sprendimo įsigaliojimo dienos įstaigos vadovui nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, atsižvelgiant į įstaigai skirtus asignavimus, ir gali būti skiriama premija.

8. Įvertinus įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą gerai, iki kito to įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo metu į pareigas priimančio asmens priimto sprendimo įsigaliojimo dienos įstaigos vadovui nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 5 iki 14 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, atsižvelgiant į įstaigai skirtus asignavimus.

9. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į įstaigos vadovo vadovaujamo darbo patirtį ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo metu į pareigas priimančio asmens priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

10. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vidaus reikalų ministro įsakymu.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMAS

11. Įstaigų vadovams gali būti mokamos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, taip pat už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis).

12. Pasiūlymą dėl priemonių įstaigų vadovams skyrimo vidaus reikalų ministrui teikia atitinkamos įstaigos veiklą kuruojantis vidaus reikalų viceministras ar Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – ministerija) kancleris.

13. Sprendimus dėl pasiūlymų įgyvendinimo priima vidaus reikalų ministras.

14. Siekdamas objektyviai išnagrinėti pasiūlymus, vidaus reikalų ministras įsakymu gali sudaryti komisiją ir jai pavesti nagrinėti pasiūlymus ir vidaus reikalų ministrui pateikti nuomonę.

15. Komisija savo darbą organizuoja ir nuomonę, įformintą komisijos posėdžio protokolu, vidaus reikalų ministrui teikia vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

16. Vidaus reikalų ministrui pritarus pasiūlymui ir (arba) komisijos posėdžio protokolui, ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentas rengia vidaus reikalų ministro įsakymą dėl priemonių įstaigų vadovams skyrimo projektus.

17. Priemokos įstaigų vadovams nustatomos nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

18. Priemokos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

19. Priemonių ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

V SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMAS

20. Įstaigos vadovui ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija:

20.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias biudžetinės įstaigos veiklai užduotis;

20.2. įvertinus labai gerai įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

20.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

21. Kiekvienu atveju, nurodytu 20.1–20.3 papunkčiuose, premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus. Premijos negali viršyti įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

22. Pasiūlymą dėl premijos skyrimo įstaigos vadovui, atlikus vienkartinės ypač svarbias biudžetinės įstaigos veiklai užduotis, vidaus reikalų ministrui teikia atitinkamos įstaigos veiklą

kuruojantis vidaus reikalų viceministras arba ministerijos kancleris. Vidaus reikalų viceministro teikiamas pasiūlymas turi būti suderintas su ministerijos kancleriu.

23. Sprendimus dėl pasiūlymų įgyvendinimo priima vidaus reikalų ministras.

24. Vidaus reikalų ministrui pritarus pasiūlymui, ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentas rengia vidaus reikalų ministro įsakymų dėl premijų skyrimo įstaigos vadovams projektus.

25. Premija negali būti skiriama įstaigos vadovui, per pastaruosius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

26. Premijos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

27. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) skiriama esant įstaigos vadovo motyvuotam prašymui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

28. Siekdamas gauti pašalpą, įstaigos vadovas pateikia prašymą vidaus reikalų ministrui. Prašymas turi būti suderintas su įstaigos veiklą kuriojančiu vidaus reikalų viceministru ir (arba) ministerijos kancleriu.

29. Sprendimus dėl prašymų priima vidaus reikalų ministras.

30. Siekdamas objektyviai išnagrinėti prašymus, vidaus reikalų ministras įsakymu gali sudaryti komisiją ir jai pavesti nagrinėti prašymus ir vidaus reikalų ministrui pateikti nuomonę.

31. Komisija savo darbą organizuoja ir nuomonę, įformintą komisijos posėdžio protokolu, vidaus reikalų ministrui teikia vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

32. Vidaus reikalų ministrui pritarus prašymui ir (arba) komisijos posėdžio protokolui, ministerijos Ekonomikos ir finansų departamentas rengia vidaus reikalų ministro įsakymų dėl pašalpų skyrimo įstaigų vadovams projektus.

33. Pašalpa skiriama iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų ir negali viršyti 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo priedas

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ LENTELĖ

Įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A2*
I grupė (201 ir daugiau pareigybių)	vadovaujamo darbo patirtis iki 5 metų	13,3
	vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	13,5
	vadovaujamo darbo patirtis daugiau kaip 10 metų	14
II grupė (nuo 51 iki 200 pareigybių)	vadovaujamo darbo patirtis iki 5 metų	11,3
	vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	11,5
	vadovaujamo darbo patirtis daugiau kaip 10 metų	12
III grupė (iki 50 pareigybių)	vadovaujamo darbo patirtis iki 5 metų	8,5
	vadovaujamo darbo patirtis nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	8,6
	vadovaujamo darbo patirtis daugiau kaip 10 metų	8,7

* A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-811](#), 2019-09-30, paskelbta TAR 2019-09-30, i. k. 2019-15463

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 23 d. įsakymo Nr. 1V-655 "Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-1034](#), 2019-12-30, paskelbta TAR 2019-12-30, i. k. 2019-21655

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 23 d. įsakymo Nr. 1V-655 "Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo bei Lietuvos

Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-48](#), 2020-01-22, paskelbta TAR 2020-01-23, i. k. 2020-00983

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 23 d. įsakymo Nr. 1V-655 "Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-45](#), 2021-01-15, paskelbta TAR 2021-01-15, i. k. 2021-00694

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 23 d. įsakymo Nr. 1V-655 "Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-205](#), 2021-03-17, paskelbta TAR 2021-03-17, i. k. 2021-05347

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 23 d. įsakymo Nr. 1V-655 "Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-737](#), 2021-09-27, paskelbta TAR 2021-09-27, i. k. 2021-20166

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 23 d. įsakymo Nr. 1V-655 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Įsakymas

Nr. [1V-921](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26857

Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 23 d. įsakymo Nr. 1V-655 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo