

Suvestinė redakcija nuo 2022-06-04

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-11-05, i. k. 2020-23226



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ASMENŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. lapkričio 5 d. Nr. T-425

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsniu, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, 8.3, 8.9, 11.1, 11.2 ir 11.3 papunkčiais, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės taryba
n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Asmenų priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės globos namus tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2020 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-425
(Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2022 m. birželio 2 d. sprendimo Nr. T-271
redakcija)

ASMENŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės globos namus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės globos namus (toliau – Įstaiga), paslaugų teikimo ir mokėjimo tvarką dėl socialinės priežiūros (apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ir apsaugotame būste), socialinės globos (ilgalaikės, trumpalaikės, laikino atokvėpio, dienos (dienos centre „Goda“) paslaugų gavimo.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Vienišas asmuo** – asmuo, neturintis sutuoktinio ar artimųjų giminaičių (tėvų, vaikų, senelių ir vaikų), kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – teisės aktai) privalo juos prižiūrėti.

2.2. **Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose** – tai namų aplinkos sąlygų sukūrimas ir reikalingų paslaugų suteikimas asmeniui, kuriam nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, sudarant jam sąlygas savarankiškai tvarkyti savo asmeninį gyvenimą.

2.3. **Apgyvendinimas apsaugotame būste** – asmens apgyvendinimas ir pagalbos suteikimas namų aplinkoje, reikalingų paslaugų organizavimas bendruomenėje, siekiant kompensuoti, atkurti, ugdyti, palaikyti ir plėtoti asmens socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius.

2.4. **Trumpalaikė socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba krizių atvejais, kai šeimos nariai, globėjai, rūpintojai laikinai dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų ir kt.) negali prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra, taip pat laikino atokvėpio paslaugos socialinės rizikos suaugusiems asmenims po medicininės reabilitacijos siekiant integruotis į visuomenę.

2.5. **Ilgalaikė socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

2.6. **Dienos socialinė globa institucijoje** – visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

2.7. **Laikino atokvėpio paslauga** – trumpalaikės arba dienos socialinės globos paslauga, siekiant sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose augina, prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, derinti asmeninį gyvenimą ir laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūrą, globą (rūpinimą) ir (ar) slaugą, suteikiant jiems galimybę kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės namuose auginamo, prižiūrimo ir (ar) globojamo (rūpinamo) kartu gyvenančio laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos.

2.8. Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų kataloge, kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJAI

3. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga skiriama asmeniui, kuris yra deklaravęs gyvenamąją vietą Šiaulių miesto teritorijoje ar įtrauktas į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje, kuris neturi nuosavybės teise priklausančio gyvenamojo būsto ir kuriam nustatytas socialinės priežiūros apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose poreikis, jei:

3.1. asmuo turi proto ir (ar) psichikos negalią ar kompleksinę negalią ir jam buvo teikta institucinė vaiko socialinė globa (iki 21 metų);

3.2. vienišas suaugęs asmuo turi negalią ir dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai ir (ar) jam nepakanka socialinių paslaugų, teikiamų kitose nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose;

3.3. vienišas senyvo amžiaus asmuo dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai ir (ar) jam nepakanka socialinių paslaugų, teikiamų kitose nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose.

4. Trumpalaikės socialinės globos ir laikino atokvėpio paslauga skiriama asmeniui, kai jo šeimos nariai (tėvai, vaikai, sutuoktiniai), globėjai, rūpintojai dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo išipareigojimų ir kt.) negali pasirūpinti asmeniu laikinai ar darbo savaitę, jei jis yra deklaravęs gyvenamąją vietą Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje arba įtrauktas į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje, ir jei jis yra:

4.1. suaugęs asmuo su sunkia negalia, kuriam nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis ir nuolatinės slaugos arba nuolatinės priežiūros (pagalbos) specialusis poreikis ir kuriam nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis;

4.2. senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su negalia arba su sunkia negalia, kuriam nustatytas dalinis arba visiško nesavarankiškumo lygis.

5. Ilgalaikės socialinės globos paslauga bendrojo profilio globos namuose skiriama asmeniui, nurodytam Aprašo 4.1–4.2 papunkčiuose, kuriam socialinių paslaugų negalima teikti namuose arba tos paslaugos yra neefektyvios, ir (arba) kuris neturi artimųjų, kurie pagal teisės aktus privalo jį prižiūrėti, arba turi artimuosius, kurie dėl objektyvių priežasčių negali jo prižiūrėti, jei yra deklaravęs gyvenamąją vietą Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje arba įtrauktas į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje.

6. Apgyvandinimo apsaugotame būste paslaugos gavėjai – darbingo amžiaus asmenys su negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatyta proto ir (ar) psichinė kompleksinė negalia ir kuriems reikia pagalbos elgesio, sveikatos ir saugumo, savipriežiūros gyvenamojoje aplinkoje, mobilumo, ryšio su išorine aplinka, finansų planavimo ir tvarkymo, dienotvarkės srityse.

7. Dienos socialinės globos dienos centro „Goda“ paslaugos gavėjai – darbingo amžiaus (nuo 18 metų) asmenys su negalia ar sunkia negalia, kuriems reikalinga nuolatinė specialistų priežiūra dienos metu.

8. Pirmumo teisę gauti socialinės globos (ilgalaikės, trumpalaikės), socialinės priežiūros (apgyvendinimo savarankiškuose gyvenimo namuose) paslaugas turi vieniši asmenys.

9. Asmenys, norintys gauti socialinės globos (ilgalaikės, trumpalaikės, dienos, laikino atokvėpio), socialinės priežiūros paslaugas institucijoje, nesant laisvų vietų, yra įrašomi į eilę.

10. Į Įstaigą ir jos padalinius negali būti priimami asmenys:

10.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;

10.2. sergantys ūimomis infekcinėmis ir somatinėmis ligomis;

10.3. sergantys aktyviąja tuberkulioze;

10.4. sergantys odos infekcinėmis ligomis;

10.5. sergantys lytiškai plintančiomis ligomis, AIDS;

10.6. turintys psichikos ir elgesio sutrikimų dėl alkoholio, narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo;

10.7. turintys priklausomybės nuo alkoholio sindromą;

10.8. sergantys sunkiomis depresijos ir psichozės formomis;

- 10.9. sergantys epilepsine psichoze su dažnais paroksizmais, turintys charakterio ir intelekto pakitimų;
- 10.10 sergantys sunkia šizofrenijos forma, turintys šizotipinių ir kliesesinių sutrikimų;
- 10.11. po taikyto priverstinio gydymo ir stebėjimo.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, SVARSTYMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

11. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo negali padaryti to pats, dėl socialinių paslaugų gavimo kreipiasi į:

11.1. Įstaigą dėl socialinės priežiūros (apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ir apgyvendinimo apsaugotame būste) dienos socialinės globos institucijoje (dienos centre „Goda“)

11.2. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrių (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) dėl socialinės globos paslaugų (trumpalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio ir ilgalaikės socialinės globos paslaugų).

12. Asmuo pateikia užpildytą Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir šiuos dokumentus:

12.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

12.2. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo išrašą (forma 027/a), kuriame turi būti nurodyta konkreti diagnozė, informacija apie asmens sveikatos būklę ir kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis, išduotą ne anksčiau kaip likus 3 (trims) mėnesiams iki kreipimosi į Įstaigą arba Socialinių paslaugų skyrių;

12.3. gydymo įstaigos pažymą apie asmenį prižiūrinčiojo sveikatos būklę, siuntimus atlikti gydymo procedūras (operacijas), taip pat komandiruočių, atostogų dokumentus, darbo grafikų išrašus (kopijas) ir kt., jei prašoma skirti trumpalaikės socialinės globos paslaugas;

12.4. pažymas apie asmens pajamas per praėjusius tris mėnesius iki kreipimosi mėnesio (jei duomenų apie gautas pajamas nėra Šiaulių miesto savivaldybės naudojamose duomenų bazėse). Pažymas pateikia asmenys, kurie kreipiasi dėl socialinės priežiūros paslaugų;

12.5. kitus dokumentus pagal poreikį.

13. Įstaiga, gavusi Prašymą-paraišką, nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydama Asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (toliau – poreikio vertinimas). Jei, nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį, padaroma išvada, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas.

14. Įstaiga asmens bylą dėl Aprašo 11.1 papunktyje nurodytų paslaugų su Aprašo 12–13 punktuose nurodytais dokumentais perduoda Socialinių paslaugų skyriui.

15. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs Prašymą-paraišką, inicijuoja asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimą. Jei, nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį, padaroma išvada, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas.

16. Socialinių paslaugų skyriaus atsakingas darbuotojas (toliau – darbuotojas) patikrina gautus dokumentus ir pateikia juos Socialinių paslaugų skyrimo komisijai, kuri priima sprendimą dėl apgyvendinimo savarankiškuose gyvenimo namuose ar apsaugotame būste, ilgalaikės, trumpalaikės, laikino atokvėpio paslaugų asmeniui skyrimo.

17. Socialinių paslaugų skyrimo komisijai priėmus sprendimą, atsakingas darbuotojas užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo formą SP-9 (toliau – Sprendimas), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro, ir perduoda Socialinių paslaugų skyriaus vedėjui pasirašyti. Sprendimas užregistruojamas Socialinių paslaugų skyriuje. Sprendimo originalas kartu su asmens

byla dėl socialinės priežiūros paslaugų gavimo grąžinamas Įstaigai. Įstaiga yra atsakinga už Sprendimo kopijos įteikimą (išsiuntimą) asmeniui. Paslaugos gavėjo byla formuojama Įstaigoje.

18. Sprendimo originalas per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiamas (išsiunčiamas) asmeniui pasirašyti. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą, kuri pateikiama Įstaigai ne vėliau kaip asmens apgyvendinimo dieną. Asmeniui pasirašius Sprendimą, jo originalas grąžinamas Socialinių paslaugų skyriui. Asmens byla formuojama, papildoma ir saugoma Įstaigoje.

IV SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS Į ĮSTAIGĄ

19. Asmuo į Įstaigą siunčiamas išrašius jam siuntimą dėl socialinės globos ar socialinės priežiūros asmeniui skyrimo (toliau – siuntimas). Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos įteikiamas (išsiunčiamas) asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui. Siuntimo kopija pateikiama Įstaigai, į kurią asmuo siunčiamas.

20. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo įteikimo (išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Socialinių paslaugų skyrius, išrašęs siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo ar jo globėjas, rūpintojas raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Įstaigoje. Per siuntimo galiojimo terminą asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas turi pateikti sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo išvadą (forma 027/a), kurioje turi būti nurodyta konkreti diagnozė, informacija apie asmens sveikatos būklę ir patvirtinimas, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis. Minėto dokumento pateikti nereikia, jei siuntimo išrašymo dieną asmuo turi galiojančią gydytojo išvadą. Į Įstaigą, teikiančią apgyvendinimo paslaugas, nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis ir kurie yra ūmios psichozės būklės.

21. Jeigu asmuo neapsigyvena Įstaigoje per siuntimo galiojimo terminą, Sprendimas Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo įsakymu pripažįstamas netekusiu galios.

22. Su asmeniu, kuriam bus teikiamos socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugos, Įstaiga pasirašo sutartį, kurioje nustatomos paslaugų gavėjo ir Įstaigos teisės ir pareigos, paslaugų apmokėjimo sąlygos ir tvarka, kitos paslaugos teikimo ir nutraukimo sąlygos.

23. Jei Įstaiga neturi galimybių teikti paslaugos (nėra laisvų vietų), asmuo pagal Sprendimo priėmimo datą įrašomas:

23.1. į Įstaigos sudarytą eilę dėl socialinės priežiūros paslaugų;

23.2. į Socialinių paslaugų skyriaus sudarytą eilę dėl socialinės globos paslaugų.

24. Atsiradus laisvai vietai gauti socialinės priežiūros paslaugą, Įstaigos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas asmens nurodytu informavimo būdu informuoja asmenį apie jam skiriamą paslaugą, o dėl socialinės globos paslaugų asmenį informuoja Socialinių paslaugų skyriaus darbuotojas. Jei asmuo, atsiradus laisvai vietai, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš eilės ir paslauga siūloma kitam asmeniui pagal eilę.

25. Įstaiga informaciją apie laisvas vietas pateikia Įstaigos interneto svetainėje.

26. Asmuo, gaunantis socialinės priežiūros (apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose) ar socialinės globos paslaugas, iš Įstaigos gali išvykti laikinai ne ilgiau kaip 45 dienoms ar visam laikui. Jei asmuo išvyksta ilgiau nei 3 (trims) dienoms, išvykimo terminas ir sąlygos įforminamos raštu.

27. Jei asmeniui, gaunančiam socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugas, reikia keisti paslaugos rūšį, Įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo raštu informuoja Socialinių paslaugų skyrių, nurodydamas asmens vardą, pavardę, gimimo datą ir teikiamų paslaugų rūšį, taip pat kartu pateikia užpildytą poreikio vertinimą ir asmens socialinės globos poreikio vertinimą, jei nustatoma, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka. Socialinių paslaugų skyrius, gavęs Įstaigos dokumentus, inicijuoja paslaugos keitimo ar kitų paslaugų skyrimo svarstymą atitinkamos paslaugos skyrimo komisijoje.

V SKYRIUS

MOKĖJIMO UŽ SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS IR SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS TVARKA

28. Asmens mokėjimo dydis už socialinės priežiūros, socialinės globos paslaugas nustatomas individualiai, vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 3 d. sprendimu Nr. T-155 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

29. Įstaigoje apsigyvenęs asmuo, kuriam teikiamos socialinės priežiūros paslaugos, iš savo pajamų įsigyja maisto produktų, kitų reikalingų prekių, paslaugų.

30. Asmuo, laikinai išvykęs iš Įstaigos, už išvykimo laiką nuo ketvirtos paros moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo dydžio. Už 3 pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo dydis nemažinamas.

31. Mokėjimo už trumpiau nei 1 (vieną) kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

32. Už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas asmuo atsiskaito iki einamojo mėnesio 25 dienos.

VI SKYRIUS

SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS IR SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ NUTRAUKIMAS

33. Socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugų Įstaigoje asmeniui teikimas nutraukiamas šiais atvejais:

33.1. jei asmuo nesilaiko Įstaigos nuostatų;

33.2. asmens rašytiniu prašymu;

33.3. jei asmeniui sistemiškai (ne mažiau kaip 3 (trys) raštu užfiksuoti pažeidimai per 1 (vienerius) metus) už Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių pažeidinėjimą;

33.4. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugų poreikiui tenkinti;

33.5. jei asmuo po siuntimo išrašymo dienos neapsigyvena Įstaigoje per 30 kalendorinių dienų;

33.6. paaiškėjus, kad asmuo, kreipęsis dėl socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugų gavimo, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti;

33.7. asmeniui išvykus iš Įstaigos ilgiau kaip 45 dienoms, išskyrus atvejus, kai asmuo dėl sveikatos pablogėjimo nusiūstas į sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą;

33.8. asmeniui mirus;

33.9. jei asmuo nemoka ilgiau nei 2 mėnesius už suteiktas paslaugas.

34. Įstaiga apie paslaugos nutraukimą ir jos nutraukimo priežastis informuoja Socialinių paslaugų skyrių. Sprendimas nutraukti socialines paslaugas asmeniui priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo Įstaigos kreipimosi ir kitų dokumentų pateikimo.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Įstaiga atsako už kokybišką socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugų teikimą.

36. Asmuo turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

37. Visi ginčai ir nesutarimai, kilę tarp sutarties šalių, sprendžiami derybomis, nesutarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Aprašas keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

39. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta teisės aktuose.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-271](#), 2022-06-02, paskelbta TAR 2022-06-03, i. k. 2022-12114

Pakeitimai:

1.

Šiaulių miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-288](#), 2021-06-03, paskelbta TAR 2021-06-04, i. k. 2021-12891

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 5 d. sprendimo Nr. T-425 „Dėl Asmenų priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės globos namus tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-271](#), 2022-06-02, paskelbta TAR 2022-06-03, i. k. 2022-12114

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 5 d. sprendimo Nr. T-425 „Dėl Asmenų priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės globos namus tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo