

Suvestinė redakcija nuo 2020-06-17 iki 2021-09-02

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-03-01, i. k. 2017-03371



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ
ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ LENGVATŲ TAIKymo TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. vasario 27 d. Nr. T-26
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 straipsnio 3 punktu, Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimą Nr. T-124 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2017 m. liepos 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2017 m. vasario 27d. sprendimu Nr. T-26
(Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. T-3
redakcija)

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ LENGVATŲ TAIKymo TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo lengvatų taikymo tvarką Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) teritorijoje.

2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatą (toliau – lengvata) – vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios sumažinimas ar atleidimas nuo jos savivaldybės biudžeto sąskaita.

II SKYRIUS LENGVATOS IR JŲ TAIKymo TVARKA

3. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji už savivaldybės teritorijoje negyventą laikotarpį, ne trumpesnę nei 30 kalendorinių dienų (nepertraukiamo laikotarpio), už einamųjų ataskaitinių metų laikotarpį, išskyrus Tvarkos aprašo 3.3 papunktį, perskaičiuojama tiems fiziniams asmenims, kurie pateikia savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui (toliau – Būhalterinės apskaitos skyrius) nustatytos formos prašymą (1, 2 priedai) ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus, surašytus valstybine kalba (3 priedas):

3.1. atliekantiems laisvės atėmimo bausmę, laikomiems kardomojo kalinimo vietoje;

3.2. besigydantiems sveikatos priežiūros įstaigų stacionaruose arba apgyvendintiems ar slaugomiems stacionariose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose;

3.3. besimokantiems mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose. Lengvata suteikiama vieneriems ataskaitiniams mokslo metams (nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 30 d.);

3.4. atliekantiems privalomąją karo tarnybą;

3.5. išvykusiems stažuotis ar dirbti (kartu su tėvais išvykusiems vaikams iki 2 metų, pateikiant vaikų gimimo liudijimų kopijas);

3.6. ikimokyklinio amžiaus vaikams, lankantiems darželius kituose miestuose, užsienyje. Lengvata suteikiama vieneriems ataskaitiniams metams (nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 30 d.).

4. Nuo vietinės rinkliavos atleidžiami ir rinkliava neskaičiuojama šiems juridiniams ir fiziniams asmenims:

4.1. daugiabučių namų savininkų bendrijoms;

4.2. subjektams jų prašymu nuo atleidimą patvirtinančių dokumentų pateikimo datos, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų pabaigos:

4.2.1. viešosioms įstaigoms, organizacijoms, registruotoms pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymą, Lietuvos

Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą, kaimų ir miestelių bendruomenėms, jei jų darbuotojų skaičius 3 ar mažesnis;

4.2.2. transporto įmonėms už jų transporto priemonių vairuotojus, išvykstančius į reisus užsienyje ne trumpesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;

4.2.3. juridiniams asmenims už jų darbuotojus, esančius nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogose, iki įmonės, įstaigos valstybinio socialinio draudimo skyriui pateiktoje ataskaitoje nurodytos datos.

5. Vaikams, augantiems šeimose, turinčiose 3 ir daugiau nepilnamečių vaikų (įvaikius, globojamus vaikus), vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji už einamųjų ataskaitinių metų laikotarpį mažinama 50 procentų (pateikiamas nustatytos formos (4 priedas) prašymas).

6. Esant galimybei pasinaudoti keliomis lengvatomis, gali būti taikoma tik viena vietinės rinkliavos mokėtojo pasirinkta lengvata.

7. Prašymus taikyti šiame Tvarkos apraše nustatytas lengvatas priima ir vietinės rinkliavos pastoviąją dedamąją perskaičiuoja Buhalterinės apskaitos skyriaus aplinkos gerinimo specialistas arba kitas jį pavaduojantis darbuotojas (toliau – Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas).

8. Pažymos pateikiamos kartu su prašymais.

9. Prašymas išnagrinėjamas per 20 darbo dienų nuo visų reikalingų dokumentų gavimo Buhalterinės apskaitos skyriuje dienos.

10. Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas, išnagrinėjęs gautą prašymą, kuris atitinka Tvarkos aprašo 3, 4, 5 punktuose nurodytas sąlygas, priima sprendimą dėl lengvatos taikymo. Priimtas sprendimas įforminamas asmens pateiktame prašyme.

11. Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas išnagrinėjęs gautą prašymą, kuris neatitinka Tvarkos aprašo 3, 4, 5 punktuose nurodytų sąlygų, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos, teikia asmens prašymą svarstyti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – Komisija). Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų priima sprendimą dėl lengvatos taikymo / netaikymo. Apie Komisijos priimtą sprendimą Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas pažymi asmens pateiktame prašyme.

12. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Buhalterinės apskaitos skyrius informuoja vietinės rinkliavos mokėtoją:

12.1. apie Buhalterinės apskaitos skyriaus specialisto arba Komisijos priimtą sprendimą taikyti lengvatą išsiunčia naują mokėjimo pranešimą prašyme nurodytu adresu;

12.2. apie Komisijos priimtą sprendimą netaikyti lengvatos išsiunčia prašyme nurodytu adresu raštą, kuriame nurodytos išsamios lengvatos netaikymo priežastys ir sprendimo apskundimo tvarka.

13. Permokėta vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji perskaičiuojama tik už einamųjų metų laikotarpį.

14. Lengvata neteikiama, jeigu vietinės rinkliavos mokėtojas pateikė neteisingus ir / ar neišsamius duomenis.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Lengvatos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto.

16. Buhalterinės apskaitos skyrius pagal vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktus dokumentus tikrina ir tikslina vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis.

17. Dėl vietinės rinkliavos mokėtojo kaltės neteisėtai gautos lengvatos išieškojimas:

17.1. nustačius, kad vietinės rinkliavos mokėtojas lengvatą gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis, reikalingus lengvatai skirti, arba nepranešė Buhalterinės apskaitos skyriui apie padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į lengvatą, jis turi grąžinti sumą, atitinkančią neteisėtai gautą lengvatą.

17.2. negrąžintą neteisėtai gautą lengvatą savivaldybės administracija išieško įstatymų nustatyta tvarka.

18. Šio Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų
tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

(prašymą pildančio asmens vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas, kontaktinis telefonas, elektroninis paštas)

Joniškio rajono savivaldybės administracijos

Buhalterinės apskaitos skyriui

P R A Š Y M A S

20__m. _____ mėn. __ d.
Joniškis

Prašau neskaičiuoti vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios nuo 20__ m. _____ mėn.
__ d. iki 20__ m. _____ mėn. __ d., nes _____
(vardas, pavardė)

- ☐ atlieka laisvės atėmimo bausmę, laikoma (-as) kardomojo kalinimo vietoje;
- ☐ gydomi sveikatos priežiūros įstaigos stacionare arba apgyvendinta (-as) ar slaugoma (-as) stacionarioje globos, auklėjimo ar slaugos įstaigoje;
- ☐ atlieka privalomąją karo tarnybą;
- ☐ išvykusi (-ęs) stažuotis ar dirbti.

Man yra išaiškinta, kad man bus neskaičiuojama vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji už mano deklaruotoje gyvenamojoje vietoje negyventą laikotarpį nuo metų, kuriais pateikiau teisiškai pagrįstą dokumentą pradžios, bet ne ilgiau nei iki ataskaitinių metų pabaigos. Kitais ataskaitiniais metais galiu būti atleistas nuo vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios tik **iš naujo pateikęs** pateisinantį dokumentą.

Atsakau už pateiktų duomenų teisingumą. Neprieštarauju, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

PRIDEDAMA:

1. Pažyma iš įstaigos / darbovietės, __ lapas (-ai).
2. Kiti dokumentai, _____ lapas (-ai).

(parašas, vardas, pavardė)

(šią skiltį pildo asmuo, nagrinėjantis prašymą)

PRIIMTAS SPRENDIMAS:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Taikyti lengvatą (sprendimą priėmė Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas); |
| ☐ | Taikyti lengvatą (sprendimą priėmė Komisija); |
| ☐ | Netaikyti lengvatos (sprendimą priėmė Komisija). |

Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą
lengvatų taikymo tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo forma)

(prašymą pildančio asmens vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas, kontaktinis telefonas, elektroninis paštas)

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
Buhalterinės apskaitos skyriui

P R A Š Y M A S

20__ m. _____ mėn. __ d.
Joniškis

Prašau neskaičiuoti vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios nuo 20__ m.
_____ mėn. __ d. iki 20__ m. _____ mėn. __ d. studentui (-ei), moksleiviui (-ei)
_____,
(vardas, pavardė)

nes studijuoja (mokosi) _____
(miesto pavadinimas)

Man yra išaiškinta, kad atleidimas nuo vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios studentui (moksleiviui) galioja vienerius mokslo metus (nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 30 d.), pateikus pažymą apie studijas (mokslą) iš mokymo įstaigos. Kitais ataskaitiniais metais galiu būti atleistas nuo vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios tik **iš naujo pateikęs** pažymą iš mokymo įstaigos apie tęsiamas studijas (mokslą).

Atsakau už pateiktų duomenų teisingumą. Neprieštarauju, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

PRIEDAMA:

1. Pažyma apie mokymąsi iš mokymo, ugdymo įstaigos, __ lapas (-ai).
2. Pažyma apie mokymąsi ir gyvenimą bendrabutyje iš mokymo įstaigos, __ lapas (-ai).
3. Kiti dokumentai, _____ lapas (-ai).

(parašas, vardas, pavardė)

(šią skiltį pildo asmuo, nagrinėjantis prašymą)

PRIIMTAS SPRENDIMAS:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Taikyti lengvatą (sprendimą priėmė Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas); |
| ☐ | Taikyti lengvatą (sprendimą priėmė Komisija); |
| ☐ | Netaikyti lengvatos (sprendimą priėmė Komisija). |

Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašo 3 priedas

DOKUMENTŲ, PATVIRTINANČIŲ TEISĘ GAUTI LENGVATĄ, SĄRAŠAS

LENGVATA	REIKALINGI PATEIKTI DOKUMENTAI
Atliekantiems laisvės atėmimo bausmę, laikomiems kardomojo kalnimo vietose	Prašymas (Tvarkos aprašo 1 priedas) ir pažyma iš įkalnimo įstaigos
Besigydantiems sveikatos priežiūros įstaigų stacionaruose arba apgyvendintiems ar slaugomiems stacionariose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose	Prašymas (Tvarkos aprašo 1 priedas) ir pažyma iš sveikatos priežiūros / globos / auklėjimo / slaugos įstaigos
Besimokantiems ne savivaldybės teritorijoje esančių mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose	Prašymas (Tvarkos aprašo 2 priedas) ir pažyma iš mokymo įstaigos apie mokymąsi
Besimokantiems savivaldybės teritorijoje esančių mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose	Prašymas (Tvarkos aprašo 2 priedas) ir pažyma iš mokymo, ugdymo įstaigos apie mokymąsi ir gyvenimą bendrabutyje
Atliekantiems privalomąją karo tarnybą	Prašymas (Tvarkos aprašo 1 priedas) ir pažyma iš įstaigos, kurioje atliekama privalomoji karo tarnyba
Išvykusiems stažuotis ar dirbti	Prašymas (Tvarkos aprašo 1 priedas) ir pažyma iš darbovietės (kartu su tėvais išvykusiems vaikams, įvaikiams, globojamiems vaikams iki 2 metų, pateikiama gimimo liudijimo kopija).
Vaikams, augantiems šeimose, turinčiose 3 ir daugiau vaikų (įvaikių, globojamų vaikų)	Prašymas (Tvarkos aprašo 4 priedas)
Nenumatyta šiame Tvarkos apraše	Laisvos formos prašymas ir prašymą pagrindžiantys dokumentai (sąskaitų kopijos, sutarčių kopijos, kvitų kopijos, pažymos iš ikimokyklinės įstaigos ir kt.)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų
tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašo
4 priedas

(Prašymo forma)

(prašymą pildančio asmens vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas, kontaktinis telefonas, elektroninis paštas)

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
Būhalterinės apskaitos skyriui

P R A Š Y M A S

20__ m. _____ mėn. __ d.
Joniškis

Prašau sumažinti vietinės rinkliavos pastoviąją dedamąją 50 proc. nuo 20__ m. _____ mėn.
__ d. iki 20__ m. _____ mėn. __ d., nes

(nurodyti galimos teisės į lengvatą priežastį)

Man yra išaiškinta, kad man bus sumažinta vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji 50 proc.
nuo metų, kuriais pateikiau teisiškai pagrįstą dokumentą pradžios, bet ne ilgiau nei iki ataskaitinių
metų pabaigos. Kitais ataskaitiniais metais galiu gauti lengvatą tik **iš naujo pateikęs** prašymą.

Atsakau už pateiktų duomenų teisingumą. Neprieštarauju, kad mano asmens duomenys būtų
tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

PRIDEDAMA:

1. lapas (-ai)
2. lapas (-ai).

(parašas, vardas, pavardė)

(šią skiltį pildo asmuo, nagrinėjantis prašymą)

PRIIMTAS SPRENDIMAS:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Taikyti lengvatą (sprendimą priėmė Būhalterinės apskaitos skyriaus specialistas); |
| ☐ | Taikyti lengvatą (sprendimą priėmė Komisija); |
| ☐ | Netaikyti lengvatos (sprendimą priėmė Komisija). |

Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-3](#), 2020-02-20, paskelbta TAR 2020-06-16, i. k. 2020-13149

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T-26 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo