



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO
UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 27 d. Nr. 1-74
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 26 straipsnio 2 ir 8 dalimis, 28 straipsnio 1 dalimi, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4, 5, 11, 13 ir 14 punktais, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, 10.8 punktu, Marijampolės savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Marijampolės savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. 1-645 „Dėl asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo tvarkos patvirtinimo“ 1 punktą;

2.2. Marijampolės savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 30 d. sprendimą Nr. 1-1366 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2009-01-26 sprendimo Nr. 1-645 „Dėl asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo tvarkos patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;

2.3. Marijampolės savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 29 d. sprendimą Nr. 1-290 „Dėl asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo tvarkos, patvirtintos Marijampolės savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-645, dalinio pakeitimo“.

Laikinais einanti savivaldybės mero pareigas

Irena Lunskenė

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės tarybos
2017 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. 1-74
(Marijampolės savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 31 d. sprendimo Nr. 1-161
redakcija)

ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo tvarkos aprašas toliau – Aprašas) reglamentuoja dušo ir skalbimo paslaugų skyrimo procedūrą, asmenų, galinčių gauti šias paslaugas, kategorijas, paslaugų finansavimo tvarką, gyventojų mokėjimą už šias paslaugas.

2. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos asmenims, kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena.

3. Dušo paslaugos teikiamos vadovaujantis Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Marijampolės socialinės pagalbos centro (toliau – Centras) Laikinosios nakvynės namų gyventojams dušo paslaugos teikiamos Centro Laikinosios nakvynės namuose.

4. Skalbimo paslaugos teikiamos Centro Laikinosios nakvynės namuose.

5. Dušo bei skalbimo paslaugas Marijampolės savivaldybėje turi teisę gauti asmenys, deklaruojant gyvenamą vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Marijampolės savivaldybėje.

II SKYRIUS ASMENŲ, KURIE GALI KREIPTIS DĖL ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ, KATEGORIJS

6. Asmenų, kurie gali kreiptis dėl dušo paslaugų, kategorijos:

6.1. socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;

6.2. vaikai su negalia ir jų šeimos;

6.3. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

6.4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

6.5. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;

6.6. socialinę riziką patiriančios šeimos;

6.7. Centro Laikinosios nakvynės namų gyventojai;

6.8. kiti asmenys ir šeimos, kurie nėra išvardinti šios tvarkos 6.1–6.7 punktuose, tačiau atitinka šios tvarkos 2 punktą.

7. Asmenų, kurie gali kreiptis dėl skalbimo paslaugų, kategorijos:

7.1. Centro Pagalbos namuose tarnybos darbuotojų prižiūrimi asmenys;

7.2. Centro Laikinosios nakvynės namų gyventojai.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL DUŠO PASLAUGŲ

8. Dėl dušo paslaugų asmuo (šeimos narys) kreipiasi į seniūniją pagal savo deklaruotą gyvenamąją vietą, o asmenys, įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Marijampolės savivaldybėje, į seniūniją pagal gyvenamąją vietą.

9. Asmenys (šeimos), kurie kreipiasi dėl dušo paslaugų, privalo pateikti šiuos dokumentus:

9.1. asmens prašymą (1 priedas);

9.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

9.3. pajamas įrodančius dokumentus (jei nėra galimybės informacijos gauti iš turimos duomenų bazės). Asmenims (šeimoms), Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunantiems socialinę pašalpą, pajamų pateikti nereikia.

9.4. asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicininį pažymėjimą (forma 027a), patvirtinantį, kad asmuo neserga užkrečiamomis ligomis.

10. Duomenis apie pajamas, gaunamas iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, apie išmokas, gaunamas iš Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriaus, bei asmens deklaruotą gyvenamąją vietą seniūnijos atsakingas darbuotojas gauna iš turimos duomenų bazės.

11. Prašymus dėl dušo paslaugų priimančias darbuotojas, jeigu būtina užtikrinti viešąjį interesą, gali pareikalauti ir kitų papildomų šio Aprašo 9 punkte nenurodytų dokumentų.

12. Dokumentai, išvardyti šio Aprašo 9 punkte, pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus.

13. Asmenims, nurodytiems šio Aprašo 6.7 punkte, dokumentų, nurodytų šio Aprašo 9 punkte, pateikti nereikia. Dėl dušo paslaugų jie kreipiasi į Centrą.

14. Dušo paslaugos asmenims (šeimoms) (išskyrus šios tvarkos 6.7 punkte nurodytus asmenis) yra skiriamos patikrinus buities ir gyvenimo sąlygas ir per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos surašius buities sąlygų tyrimo aktą (vieną kartą per kalendorinius metus), kuriame nustatoma, ar asmuo turi galimybę pasirūpinti asmens higiena (yra vonia, dušas, vandentiekis ir kt.).

15. Asmuo (šeima), pasikeitus jo deklaruotai (gyvenamajai) vietai ar pajamoms, per mėnesį laiko nuo šių faktų paaiškėjimo privalo apie tai pranešti seniūnijos atsakingam darbuotojui. Paaiškėjus šiems faktams, dėl dušo paslaugų asmuo turi pateikti naują prašymą.

16. Dušo paslaugos Centro Laikinosios nakvynės namuose teikiamos pagal asmens poreikį.

IV SKYRIUS DUŠO PASLAUGŲ SKYRIMAS

17. Sprendimą dėl dušo paslaugų skyrimo (2 priedas) per 3 darbo dienas nuo buities sąlygų tyrimo akto surašymo ir asmens (šeimos) visų reikalingų dokumentų pateikimo dienos paruošia seniūnijos atsakingas specialistas ir jį pateikia seniūnijos seniūnui, kuris pasirašo sprendimą dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

18. Sprendimo kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiama (išsiunčiama) asmeniui.

19. Atskiras sprendimas dėl dušo paslaugų Centro Laikinosios nakvynės namuose nepriimamas.

20. Asmeniui (šeimai), kuriam paskirtos dušo paslaugos, išrašomi talonai apsilankyti paslaugas teikiančioje įstaigoje (3 ir 4 priedai). Per mėnesį vienam asmeniui arba vienam šeimos nariui yra išduodami 4 talonai.

21. Talonai yra numeruojami eilės tvarka, įrašomas asmens vardas ir pavardė bei reikalinga mokėti suma. Taloną pasirašo seniūnijos seniūnas ir talonas antspauduojamas seniūnijos antspaudu.

22. Talonų išdavimas yra registruojamas talonų išdavimo registracijos žurnale, kuriame nurodomas asmens vardas ir pavardė, adresas, talonų numeriai, išduotų talonų skaičius ir pasirašo pats talono gavėjas.

23. „Jei asmuo (šeima) nuo sprendimo priėmimo dėl dušo paslaugų skyrimo dienos per du ketvirčius neatsiėmė talonų nemokamoms dušo paslaugoms gauti ir nenurodė objektyvių priežasčių, sprendimas skirti dušo paslaugas yra nutraukiamas ir dėl paslaugų reikia kreiptis iš naujo.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DUŠO PASLAUGAS

24. Asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam(-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, dušo paslaugos teikiamos nemokamai.

25. Asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, tačiau neviršija trijų valstybės remiamų pajamų dydžio, už dušo paslaugas mokama 50 proc. paslaugos kainos.

26. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už dušo paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

27. Už dušo paslaugas yra kompensuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.

28. Talonai yra renkami paslaugas teikiančioje įstaigoje. Pasibaigus einamajam mėnesiui, paslaugas teikiančios įstaigos paskirtas darbuotojas ir seniūnijos atsakingas darbuotojas surašo suderinimo aktą ir sunaikina panaudotus talonus.

29. Seniūnija informaciją apie asmenis, kuriems buvo išduoti talonai, suveda į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS).

VI SKYRIUS SKALBIMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

30. Skalbimo paslaugos teikiamos 7 punkte nurodytiems asmenims šia tvarka:

30.1. Centro Pagalbos namuose tarnybos klientų skalbinius atneša ir pasiima jiems socialines paslaugas teikiantys darbuotojai.

30.2. Centro Laikinosios nakvynės namų gyventojai viršutinius rūbus atsineša ir pasiima individualiai.

31. Klientų skalbiniai grąžinami neišdžiovinti arba džiovinami už atskirą (numatytą) mokestį.

VII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ SKALBIMO PASLAUGAS

32. Asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam(-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, skalbimo paslaugos teikiamos nemokamai.

33. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už skalbimo paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

34. Asmuo (šeima), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį per mėnesį, už skalbimo paslaugas moka:

34.1. Laikinosios nakvynės namų gyventojai moka už viršutinių rūbų skalbimą – 1,0 Eur už 1 kg sausų skalbinių;

34.2. šio Aprašo 7.2 punkte minėti asmenys už skalbimo paslaugas moka taip:

34.2.1. už patalynės skalbimą – 1,0 Eur už 1 kg sausų skalbinių;

- 34.2.2. už viršutinių rūbų skalbimą – 1,0 Eur už 1 kg sausų skalbinių;
- 34.2.3. už skalbinių išdžiovinimą – 0,50 Eur už 1 kg sausų skalbinių.
- 35. Pinigus už skalbimo paslaugas asmenys sumoka Centrui.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS PRIIMANT PRAŠYMUS

36. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, tiesiogiai iš duomenų subjektų, oficialiai užklausančią reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų ir informacinių sistemų Prašymui Marijampolės savivaldybės administracijoje priimti.

37. Priimant Prašymus, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001 ir LST ISO/IEC 27002, bei Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. DV-1290 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Marijampolės savivaldybės administracijoje politikos patvirtinimo“.

38. Savivaldybės administracija užtikrina asmens (šeimos narių) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

40. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų
skyrimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos
aprašo
1 priedas

(prašymo gauti dušo paslaugas forma)

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL DUŠO PASLAUGŲ:																									
Vardas																									
Pavardė																									

Asmens kodas																									
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas																									
																		Telefonas							
Faktinės gyvenamosios vietos adresas																									
																		Telefonas							

Marijampolės savivaldybės administracijos
_____seniūnijai

**PRAŠYMAS
GAUTI DUŠO PASLAUGAS**

20 __ m. _____ d.
Marijampolė

Prašau skirti man (mano šeimai) dušo paslaugas.

Mano šeimos sudėtis:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Giminystės ryšys	Gimimo metai	Darbovietė, mokykla, darželis ar kt.	Pajamų šaltinis	Suma, Lt/mėn.

Pristatyti dokumentai	Trūkstanti dokumentai	Pristatytų trūkstančių dokumentų data	Darbuotojo parašas

ŽINAU IR SUTINKU,

kad socialinių paslaugų teikimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų bei duomenys apie skirtas ir teikiamas socialines paslaugas man (mano šeimai) gali būti teikiami kitoms institucijoms.

Pasikeitus gyvenamajai vietai ar pajamoms ĮSIPAREIGOJU apie tai pranešti seniūnijos darbuotojui.

Žinau, kad dušo paslaugos bus paskirtos tik pristatčius visus reikalingus dokumentus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dokumentus priėmiau

(pareigos, vardas, pavardė)

(data)

Šaknelę gavau

(parašas)

(pavardė, vardas)

Šaknelė klientui :

Pasikeitus gyvenamajai vietai ar pajamoms ĮSIPAREIGOJU apie tai pranešti seniūnijos darbuotojui.

Žinau, kad dušo paslaugos bus paskirtos tik pristatčius visus reikalingus dokumentus.

Trūkstanti dokumentai:

Pristatyti iki _____
(data)

Prašymas priimtas _____
(pareigos, vardas, pavardė) (data)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt

Su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Marijampolės savivaldybės administracijoje galima susipažinti svetainėje <https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Asmens-duomenu-apsauga/1>

Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų
skyrimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos
aprašo
2 priedas

(sprendimo dėl dušo paslaugų skyrimo forma)

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENIŪNAS
(seniūnijos pavadinimas)

SPRENDIMAS
DĖL DUŠO PASLAUGŲ SKYRIMO

20__ m. _____ d. Nr. _____
Marijampolė

Vadovaudamasis 20__ m. _____ d. Marijampolės savivaldybės tarybos
sprendimu Nr. _____ „Dėl asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo už
paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, **s k i r i u dušo paslaugas** asmeniui (šeimai)

_____,
(Asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta)

Šeimos nariams:

Pavardė, vardas	Adresas	Giminystės ryšys

Paslaugų teikimo trukmė _____ .

PASTABOS _____

Seniūnas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų
skyrimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos
aprašo
3 priedas

(vienkartinio talono dušo paslaugoms gauti forma)

Vienkartinis talonas dušo paslaugoms gauti	
.....Nr.....	
..... (Asmens vardas, pavardė)	
..... (Asmens gyvenamoji vieta)	
..... (Seniūnija)	
..... (Seniūno vardas, pavardė)	
A. V.	 (parašas)
1 valanda	
Kaina..... Eur	

Matmenys 90 mm×130 mm

Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų
skyrimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos
aprašo
4 priedas

(vienkartinio talono nemokamoms dušo paslaugoms gauti forma)

Vienkartinis talonas nemokamoms dušo paslaugoms gauti Nr..... (Asmens vardas, pavardė) (Asmens gyvenamoji vieta) (Seniūnija) (Seniūno vardas, pavardė) (parašas) A. V. 1 valanda
--

Matmenys 90 mm×130 mm

Pakeitimai:

1.
Marijampolės savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [1-23](#), 2019-01-28, paskelbta TAR 2019-01-30, i. k. 2019-01360
Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. 1-74 „Dėl Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Marijampolės savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-173](#), 2020-06-29, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14825

Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. 1-74 „Dėl Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Marijampolės savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-161](#), 2021-05-31, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12596

Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. 1-74 „Dėl Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo