

Suvestinė redakcija nuo 2019-01-01 iki 2021-09-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-12-04, i. k. 2017-19439



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2017 m. lapkričio 30 d. Nr. 1TS-264

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 str. 2 d. 36 p., 18 str. 1 d. bei Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 str. 1 d., rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Jonavos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. 1 TS - 321 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ 1 p.
3. Sprendimas įsigalioja nuo 2018 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Eugenijus Sabutis

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2017 m. lapkričio 30 d.

sprendimu Nr. 1TS-264

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja komunalinių atliekų surinkimo, vežimo, rūšiavimo, šalinimo, saugojimo, apskaitos tvarką, atliekų turėtojų ir atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę, atliekų tvarkymo viešųjų paslaugų teikimą ir yra skirtos Savivaldybės ir Kauno regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimui užtikrinti.

2. Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad Savivaldybės teritorijoje susidarančios atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu, paslaugos atitiktų aplinkosaugos, techninius ir ekonominius, higienos reikalavimus.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Valstybiniu atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857, Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950, Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 ir kitais komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Taisyklės galioja Jonavos rajono savivaldybėje ir yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) ir Savivaldybės teritorijoje veikiantiems atliekų tvarkytojams. Taisyklių reikalavimai nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms ir bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniams padaliniais.

5. Kitos, Savivaldybės teritorijoje susidarančios ir Taisyklėse neapibrėžtos atliekos yra tvarkomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Taisyklėse vartojamos šios sąvokos:

6.1. **Alyvos atliekos** – mineralinė, pusiau sintetinė ar sintetinė tepimo arba pramoninė alyva, nebetinkama naudoti pagal pirminę paskirtį, pavyzdžiui, naudota vidaus degimo variklių ir pavarų dėžių alyva, tepimo alyva, turbinų, hidraulinė alyva;

6.2. **Antrinės žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos;

6.3. **Apmokestinamieji gaminiai** – pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymą (toliau – Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas) apmokestinami gaminiai;

6.4. **Atliekų priėmimo punktas (APP)** – vieta, kurioje be papildomo mokesčio iš komunalinių atliekų turėtojų (fizinį asmenų) laikinai saugoti priimamos atskirai surinktos naudoti, apdoroti ir šalinti skirtos atliekos: didžiosios, buityje susidarantys elektros ir elektroninės įrangos, pavojingos buities, žaliosios, statybos ir griovimo atliekos bei antrinės žaliavos;

6.5. **Atliekos** - medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti;

6.6. **Atliekų susidarymo vieta** - įrenginys ar teritorija, kurioje dėl ūkinės ar kitos veiklos susidaro atliekų;

6.7. **Atliekų susikaupimo norma** - atliekų kiekis, kurį per metus sukaupia atliekų turėtojas. Metinės susikaupimo normos tvirtina Savivaldybės taryba;

6.8. **Atliekų turėtojas** - atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;

6.9. **Atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekiautojas atliekomis ar tarpininkas;

6.10. **Atliekų tvarkytojas** – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekiautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdančys nurodytą veiklą;

6.11. **Biologiškai skaidžios atliekos** – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu;

6.12. **Buitinės elektros ir elektroninės įrangos atliekos** – buityje susidarantys, taip pat komerciniuose ir pramonės ūkio objektuose, institucijose ir kituose šaltiniuose susidarantys elektros ir elektroninės įrangos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi ir kiekiu panašios į buityje susidarantys elektros ir elektroninės įrangos atliekas. Elektros ir elektroninės įrangos, kuri gali būti naudojama tiek buityje, tiek ne buityje, atliekos laikomos buitinėmis elektros ir elektroninės įrangos atliekomis;

6.13. **Buityje susidarantys pavojingosios atliekos** – namų ūkyje, smulkiose įmonėse ir organizacijose, ūkininkų ūkiuose susidarantys atliekos, atitinkančios pavojingųjų atliekų apibrėžimą;

6.14. **Didelių gabaritų atliekos** – stambūs buities ir namų apyvokos daiktai;

6.15. **Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (toliau – DGASA)** – įrenginys, kuriame iš atliekų turėtojų laikinai laikyti priimamos atskirai surinktos naudoti, apdoroti ir atskirai šalinti skirtos atliekos (antrinės žaliavos, pakuotės ir pakuočių atliekos, didžiosios atliekos, buityje susidarantys elektros ir elektroninės įrangos atliekos, pavojingos buities atliekos, žaliosios atliekos, statybos ir griovimo atliekos) ir kuriame iš atliekų turėtojo (fizinio asmens) šios atliekos priimamos be papildomo mokesčio;

6.16. **Elektros ir elektroninės įrangos atliekos** – elektros arba elektroninė įranga pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo straipsnio 6 dalį laikoma atliekomis, įskaitant visas jos sudedamąsias dalis ir komplektavimo gaminius, kurie yra ardamos elektros ir elektroninės įrangos dalis;

6.17. **Gaminių atliekos** – atliekos, kurios susidaro pasibaigus alyvų, elektros ir elektroninės įrangos bei Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nustatyta tvarka apmokestinamųjų gaminių naudojimo laikui, ir eksploatuoti netinkamos transporto priemonės;

6.18. **Gamintojas** – teisės aktų nustatyta tvarka įregistravęs savo veiklą asmuo, kuris:

6.18.1. Lietuvos Respublikos teritorijoje gamina alyvas, apmokestinamuosius gaminius (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) ir (ar) gaminius pakuoja arba

6.18.2. pirmą kartą verslo tikslais tiekia baterijas ar akumuliatorius (įskaitant į prietaisus ar transporto priemones įmontuotas baterijas ar akumuliatorius) Lietuvos Respublikos rinkai, naudodamas bet kokias, taip pat nuotolinio ryšio, priemones, arba

6.18.3. gamina arba užsako projektuoti ar pagaminti elektros ir elektroninę įrangą ir savo vardu ar paženklinimą savo ženklu atlygintinai perleidžia kitam asmeniui, naudodamas bet kokias, taip pat nuotolinio ryšio, priemones; arba iš kitų tiekėjų gautą ir savo vardu ar paženklinimą savo ženklu įrangą atlygintinai perleidžia kitam asmeniui naudodamas bet kokias, taip pat nuotolinio ryšio, priemones (perpardavėjas nėra laikomas gamintoju, jeigu atlygintinai perleidžia kitam asmeniui įrangą, paženklinimą kito gamintojo ženklu), arba

6.18.4. gamina transporto priemones ar verslo tikslais importuoja į valstybę narę;

6.19. **Importuotojas** – teisės aktų nustatyta tvarka įregistravęs savo veiklą asmuo, kuris:

6.19.1. importuoja ir (ar) iš kitos valstybės įveža alyvas, apmokestinamuosius gaminius (išskyrus baterijas ir akumuliatorius) ir gaminių pripildytas pakuotes į Lietuvos Respublikos teritoriją arba

6.19.2. importuoja ir (ar) iš kitos valstybės įveža ir pirmą kartą verslo tikslais tiekia baterijas ar akumuliatorius (įskaitant į prietaisus ar transporto priemones įmontuotas baterijas ar akumuliatorius) Lietuvos Respublikos rinkai, naudodamas bet kokias, taip pat nuotolinio ryšio, priemones;

6.19.3. iš kitos valstybės narės ar trečiosios šalies įveža ir pirmą kartą verslo tikslais Lietuvos Respublikos rinkai tiekia elektros ir elektroninę įrangą, naudodamas bet kokias, taip pat nuotolinio ryšio, priemones;

6.19.4. yra įsisteigęs valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje ir kuris, naudodamas nuotolinio ryšio priemones, Lietuvos Respublikos buitinės ar ne buitinės elektros ir elektroninės įrangos vartotojams tiesiogiai parduoda elektros ir elektroninę įrangą, arba

6.19.5. iš kitos valstybės narės įveža ir verslo tikslais Lietuvos Respublikos rinkai tiekia transporto priemones;

6.19.6. iš lizingo (finansinės nuomos) paslaugas teikiančios finansų įstaigos lizingo (finansinės nuomos) būdu įsigyja į Lietuvos Respublikos teritoriją importuotus ir (ar) įvežtus 1–5 punktuose išvardytus gaminius ir (ar) gaminių pripildytas pakuotes. Šiuo atveju lizingo (finansinės nuomos) paslaugas teikianti finansų įstaiga nelaikoma importuotoju. Jeigu lizingo (finansinės nuomos) sutartis nutraukiama, šiuo Įstatymu gaminių importuotojui nustatytas pareigas, atsiradusias po sutarties nutraukimo ir turto susigrąžinimo iš buvusio lizingo (finansinės nuomos) gavėjo, perima lizingo (finansinės nuomos) paslaugas teikianti finansų įstaiga.

6.20. **Dvinarė įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (toliau – DVI)** – Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas privalomas dvinaris mokestis (įmoka) už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, susidedantis iš pastoviosios ir kintamosios įmokos dedamųjų ir galiojantis visoje Savivaldybės teritorijoje. Įmoką, galiojančią Savivaldybės teritorijoje, privalo mokėti kiekvienas atliekų turėtojas;

6.21. **Individualus konteineris** – neišrūšiuotų arba mišrių komunalinių atliekų, arba pakuočių ir pakuočių atliekų, arba žaliųjų atliekų surinkimo konteineris, kuriuo Taisyklėse nustatytais atvejais

naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto) gyventojai (atliekų turėtojai) arba vienas juridinis asmuo (išskyrus bendrijas);

6.22. Individualiai aptartos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų sutarties sąlygos – sąlygos, kurios aptariamos individualiai su komunalinių atliekų turėtoju dėl atliekų išvežimo dažnumo, konteinerio tūrio parinkimo, aptarnavimo laiko ir konteinerio pastatymo vietos. Individualiai aptartos sąlygos neturi prieštarauti aplinkos ministro nustatytiems minimaliems komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimams;

6.23. Kolektyvinis (bendro naudojimo) konteineris (toliau – kolektyvinis konteineris) – neišrūšiuotų arba mišrių komunalinių atliekų, arba pakuočių ir pakuočių atliekų, arba žaliųjų atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas komunalinių atliekų turėtojas;

6.24. Komunalinės atliekos – buitinės (buityje susidarančios) ir kitos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi panašios į buitines atliekas;

6.25. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą;

6.26. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su Savivaldybės funkcijų įgyvendinimu komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

6.27. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo administravimas – Savivaldybės veikla nustatant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo taisykles, priimant kitus teisės aktus, reglamentuojančius komunalinių atliekų tvarkymą, taip pat Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų reikalavimų vykdymo kontrolę;

6.28. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius) – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, savivaldybės (savivaldybių) pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas;

6.29. Komunalinių atliekų tvarkymo regionas – teritorija, apimanti daugiau negu vienos savivaldybės teritoriją, kurioje savivaldybės bendradarbiauja siekdamos užtikrinti efektyvų atliekų tvarkymo sistemos funkcionavimą, kokybiškų ir prieinamų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą visiems regiono atliekų turėtojams;

6.30. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildanti atliekų surinkimo sistema (toliau - papildanti atliekų surinkimo sistema) – atliekų, kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiektus Lietuvos Respublikos vidaus rinkai verslo tikslais gaminius (elektros ir elektroninę įrangą, supakuotus gaminius, apmokestinamuosius gaminius (išskyrus baterijas ir akumuliatorius), tvarkymui ir Vyriausybės nustatytoms elektros ir elektroninės įrangos, apmokestinamųjų gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įvykdyti, gamintojų ir importuotojų ar licencijuotos organizacijos diegiama papildanti atliekų surinkimo sistema, kurioje taikomi gaminių ir (ar) pakuotės atliekų surinkimo būdai ir priemonės, papildantys savivaldybių organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą. Sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

6.31. Konteinerių aikštelė – nustatyta tvarka įrengta vieta komunalinių atliekų surinkimo konteineriams pastatyti;

6.32. Medicininės atliekos – žmonių sveikatos priežiūros, gyvūnų sveikatos priežiūros ir su jomis susijusių mokslinių tyrimų atliekos;

6.33. Neišrūšiuotos arba mišrios komunalinės atliekos (toliau – mišrios komunalinės atliekos) – po pirminio rūšiavimo likusios komunalinės atliekos;

6.34. Pakuotė – gaminys, pagamintas iš bet kokių medžiagų ir skirtas gaminiams pakuoti, apsaugoti, gabenti ir pateikti vartotojams ar gaminių naudotojams;

6.35. Pakuočių atliekos – pakuotės ir pakuočių medžiagos, pagal atliekų apibrėžimą priskiriamos atliekoms, išskyrus pakuočių gamybos atliekas;

6.36. Pavojingosios atliekos – atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis, nurodytomis 2014 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1357/2014, kuriuo pakeičiamas Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2008/98/EB dėl atliekų ir panaikinančios kai kurias direktyvas III priedas (OL 2014 L 365, p. 89), priede;

6.37. Regioninė komunalinių atliekų tvarkymo sistema – techninių, organizacinių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su savivaldybių funkcijų įgyvendinimu atliekų tvarkymo srityje ir įdiegta regiono savivaldybių administruojamose teritorijose;

6.38. Regioniniai viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai – atliekų perkrovimo stotis, regioninis sąvartynas, regioniniai atliekų priėmimo punktai, kompostavimo aikštelės, statybos ir griovimo atliekų tvarkymo aikštelės ir kiti regioniniai atliekų tvarkymo įrenginiai, nuosavybės teise priklausantys regiono atliekų tvarkytojui (centrui) ir reikalingi Taisyklėse nurodytoms regioninėms komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti;

6.39. Regioninis sąvartynas – atliekų šalinimo įrenginys ant žemės ar žemėje (po žeme). Sąvartynams taip pat priklauso atliekų šalinimo įrenginiai, kuriuose atliekų darytojas šalina savo atliekas jų susidarymo vietoje, ir nuolatiniai (veikiantys ilgiau negu vienus metus) įrenginiai, naudojami laikinai laikyti atliekas, išskyrus įrenginius, kuriuose atliekos iškraunamos, kad būtų paruoštos toliau pervežti naudojimui, pradiniam apdorojimui ar šalinimui; įrenginiai, kuriuose atliekos laikomos iki naudojimo ar pradinio apdorojimo trumpiau negu trejus metus, ir įrenginiai, kuriuose atliekos laikomos iki šalinimo trumpiau negu vienus metus;

6.40. Atliekų tvarkymo mokestis – regioninį sąvartyną eksploatuojančio juridinio asmens nustatytas mokestis už priimamų šalinti į sąvartyną komunalinių atliekų svorio vienetą. Į šį mokestį yra įskaičiuotos visos regioninės atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo dalies, tenkančios Savivaldybei, sąnaudos, įskaitant sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių viešųjų atliekų tvarkymo įrenginių, esančių Savivaldybės teritorijoje, eksploatavimo sąnaudos, surinktų atskirų atliekų srautų (buityje susidarančių pavojingų atliekų, didžiųjų atliekų, biologiškai skaidžių atliekų) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, investicijų, reikalingų regioninei atliekų tvarkymo sistemai plėtoti, ir kitos sąnaudos;

6.41. Savivaldybės viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai – atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo priemonės, kontenerių aikštelės, atliekų priėmimo punktai, buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo įrenginiai (punktai), kompostavimo aikštelės ir kiti atliekų tvarkymo įrenginiai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei ar komunalinių atliekų tvarkytojui ir reikalingi Taisyklėse nurodytoms Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti;

6.42. Specifinės atliekos – iš komunalinių atliekų turėtojų atskirai surenkamos ir tvarkomos atliekos (antrinės žaliavos, didžiosios atliekos, buityje susidarančios pavojingos atliekos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos ir kitos atskirai surenkamos atliekos);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1TS-136](#), 2018-06-28, paskelbta TAR 2018-07-02, i. k. 2018-11035

6.43. **Statybos ir griovimo atliekos** – atliekos, susidarančios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius;

6.44. **Įmoka** – Savivaldybės tarybos patvirtintas mokestis už komunalinių atliekų tvarkymą, kuri padengia visas savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos bei savivaldybei tenkančias regioninės atliekų tvarkymo sistemos išlaidas ir kurią komunalinių atliekų turėtojai moka komunalinių atliekų tvarkytojui;

6.45. **Tekstilės atliekos** – drabužiai, avalynė, patalynė, antklodės, užuolaidos, minkšti (pliušiniai, medžiaginiai) žaislai ir kitos tekstilės gaminių atliekos;

6.46. **Žaliosios atliekos** – sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žolė, daržo atliekos), miškininkystės atliekos;

6.47. Kitos, šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos, atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

III SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS

7. Savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemas, būtinas jų teritorijose susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, užtikrina tų sistemų funkcionavimą, organizuoja atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą.

8. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo į atliekų rūšiavimo įrenginius ir (ar) Kauno RATC ir nuo jų atskirtų specifinių atliekų (pakuočių ir pakuočių atliekų, pavojingų buities, elektros ir elektroninės įrangos, žaliųjų, didelių gabaritų ir kitų naudoti tinkamų atliekų), antrinių žaliavų surinkimą apvažiavimo būdu, rūšiavimo, apdorojimo ir šalinimo, visuomenės informavimo ir švietimo paslaugas visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims).

9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos esama būklė, organizavimo bei plėtros tikslai ir priemonės, aprašyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo plane.

10. Savivaldybės ir Kauno RATC komunalinių atliekų tvarkymo funkcijų pasidalinimas nustatytas Savivaldybės ir Kauno RATC bendradarbiavimo sutartyje.

11. Kauno RATC įstatymų nustatyta tvarka atlieka dalį Savivaldybės pavestų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų:

11.1. įrengia ir eksploatuoja komunalinių atliekų šalinimo, apdorojimo vietas;

11.2. užtikrina esamų sąvartynų uždarymą ir priežiūrą po uždarymo;

11.3. užtikrina atliekų panaudojimą, apdorojimą, utilizavimą ir šalinimą;

11.4. eksploatuoja jam nuosavybės teise priklausančias didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles (toliau – DGASA), žaliųjų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikšteles.

12. Administratorius atlieka dalį Savivaldybei įstatymų nustatyta tvarka pavestų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų:

12.1. pateikia Savivaldybės institucijai įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymo dydžio apskaičiavimo dokumentus ir, jeigu Savivaldybės taryba šią įmoką patvirtina, ją renka;

12.2. registruoja komunalinių atliekų turėtojus ir tvarko jų registrą;

12.3. sudaro sutartis su visais komunalinių atliekų turėtojais įstatymuose ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

12.4. įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo, mokymo priemones komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

12.5. teikia Savivaldybei ataskaitas apie pavestų funkcijų vykdymą ir atliekų tvarkymą;

12.6. tvarko atliekų apskaitą ir rengia ataskaitas apie atliekų susidarymą ir tvarkymą Aplinkos ministerijos įgaliotai institucijai Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka;

12.7. eksploatuoja ir plėtoja Savivaldybės viešąją komunalinių atliekų tvarkymo sistemą;

12.8. teikia komunalinių atliekų, įskaitant antrines žaliavas ir pakuotes bei pakuočių atliekas, surinkimo iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymo paslaugas;

12.9. teikia pasiūlymus Savivaldybei dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;

12.10. Savivaldybės pavedimu tvarko savivaldybės teritorijoje susidariusias šešėlininkes atliekas.

13. Administratoriui ir KRATC nepavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas įstatymų nustatyta tvarka atlieka **Savivaldybė**:

13.1. tvirtina Savivaldybės atliekų tvarkymo planą bei taisykles;

13.2. organizuoja komunalinių atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymą;

13.3. tvirtina komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos įmoką;

13.4. įstatymų nustatyta tvarka parenka komunalinių atliekų tvarkytojus;

13.5. kontroliuoja komunalinių atliekų tvarkytojų, Administratoriaus ir KRATC veiklą savivaldybėje;

13.6. derina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatytoms gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įvykdyti gamintojų, importuotojų, jų įsteigtų organizacijų ar atliekas tvarkančių įmonių, kurioms gamintojai ir importuotojai sutartiniais pagrindais paveda tvarkyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekas, gaminių ir (ar) pakuočių atliekų surinkimo iš komunalinių atliekų srauto sistemų diegimo sąlygas;

13.7. derina ir rengia konteinerinių aikštelių įrengimo vietų schemas, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka teikia atitinkamam Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui informaciją apie įstatymuose ir kituose teisės aktuose savivaldybėms nustatytų reikalavimų ir valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane nustatytų užduočių vykdymą atliekų tvarkymo srityje, teikia atliekų tvarkymo ataskaitas atliekų turėtojams;

13.8. kontroliuoja kaip atliekų turėtojai laikosi Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių;

13.9. vykdo visuomenės švietimo funkciją.

14. **Savivaldybės** komunalinių atliekų tvarkymo sistema **apima** šių atliekų tvarkymą:

14.1. mišrių komunalinių atliekų (2 priedas);

14.2. biologiškai skaidžių atliekų, įskaitant žaliasias, maisto ar virtuvės atliekas (3 priedas);

14.3. antrinių žaliavų, įskaitant pakuotes ir pakuočių atliekas (4 priedas);

14.4. didelių gabaritų atliekų ir naudotų padangų (7 priedas);

14.5. buityje susidarančių pavojingų atliekų (5 priedas);

14.6. statybos ir griovimo atliekų (9 priedas);

14.7. buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų (6 priedas);

14.8. tekstilės atliekų (8 priedas);

14.9. apmokestinamųjų gaminių atliekų.

15. **Savivaldybės** komunalinių atliekų tvarkymo sistema **neapima** šių atliekų tvarkymo:

15.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatymas;

15.2. juridinių asmenų, kurie patys tvarko savo atliekas pagal Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų sąlygas, atliekų;

15.3. atliekų, už kurias surenkantys ar priimančys atliekas asmenys sumoka atliekų turėtojams;

15.4. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių ir jų dalių, detalių;

15.5. medicininių atliekų;

15.6. gyvūninės kilmės atliekų;

15.7. fekalijų, srutų, nuotekų, kitų skystų atliekų;

15.8. atliekų, kurios surenkamos pagal teisės aktus, nustatančius papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygų derinimo su savivaldybėmis tvarką.

16. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti visų Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų tvarkymą taip, kad nekiltų pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai.

17. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti kokybiškas atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas už mažiausią galimą kainą.

18. Atliekų turėtojai Savivaldybėje skirstomi į šias grupes:

18.1. fiziniai asmenys (gyventojai);

18.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veiklos metu susidaro komunalinės atliekos, bendrijos.

19. Savivaldybė, organizuodama komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, naudojasi tiek Savivaldybės, tiek regioninės atliekų tvarkymo sistemos viešaisiais atliekų tvarkymo įrenginiais.

20. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtra vykdoma palaipsniui, vadovaujantis Savivaldybės atliekų tvarkymo planu, atitinkamais Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir sutartyse su KRATC, atliekų tvarkytojais ir gamintojais ir importuotojais arba jų įsteigtomis organizacijomis nurodyta investicijų apimtimi ir terminais.

21. Apmokestinamųjų gaminių, pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo sistemą organizuoja gamintojai ir importuotojai arba jų įsteigtos licencijuotos organizacijos (toliau – organizacijos), vadovaudamosi Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu, minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais ir su Savivaldybe sudarytų bendradarbiavimo sutarčių sąlygomis.

22. Siekdami pagerinti atskirų atliekų srautų (pakuočių ir pakuočių atliekų, antrinių žaliavų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir kitų panašių atliekų) atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto ir vykdyti Vyriausybės nustatytas užduotis, gamintojai ir importuotojai ar jų įsteigtos licencijuotos organizacijos gali diegti Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančias atliekų surinkimo sistemas. Savivaldybės gyventojai nemokamai naudojami šių sistemų teikiamomis paslaugomis.

23. Organizuojant komunalinių atliekų tvarkymą, sudarant komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartį arba mokant savivaldybės nustatytą įmoką, atliekų turėtojams atstovauja: jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų

administratorius, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti.

IV SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO PASLAUGOS KAINODARA

24. Savivaldybė organizuoja, administruoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“, t. y. visas komunalinių atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų komunalinių atliekų turėtojai. Mokestis už atliekų surinkimą ir tvarkymą skaičiuojamas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą įmoką ir nustatytas metines komunalinių atliekų susikaupimo normas.

25. Komunalinių atliekų tvarkymo ir surinkimo įmoka nustatoma Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Įmokos dydis apskaičiuojamas remiantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtinta dvinarės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžio nustatymo metodika, Savivaldybėje patvirtintomis komunalinių atliekų susikaupimo normomis ir yra taikoma remiantis dvinarės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą tvarkos aprašu.

26. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kaina nustatoma taip, kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės ir Savivaldybei tenkančios regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos: komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, pervežimo į regioninį sąvartyną bei šalinimo sąvartyne, sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūros eksploatavimo, jos atnaujinimo, surinktų atskirų specifinių atliekų srautų (pavojingų buities, didelių gabaritų, biologiškai skaidžių, statybos ir griovimo atliekų) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir kitos sąnaudos.

27. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kaina pagrįsta būtinosiomis, su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu susijusiomis, sąnaudomis ir užtikrina ilgalaikį komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą, sudaro priimtinas sąlygas atliekų turėtojams dalyvauti komunalinių atliekų tvarkyme, mažinti aplinkos taršą, bei užtikrinti, kad atliekos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

28. Individualių valdų savininkams, nerūšiuojantiems komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir (ar) atsisakantiems priimti individualius pakuočių ir pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo kontenerius, komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo įmoka didinama 3 kartus nuo Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos įmokos. Individualių namų savininkus, kurie nerūšiuoja ir (ar) atsisako priimti individualius pakuočių ir pakuočių atliekų, antrinių žaliavų surinkimo kontenerius, identifikuoja atliekų tvarkytojas.

29. Visos lėšos, gautos už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, naudojamos tik regioninei ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai finansuoti: paskoloms, skirtoms regiono ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūrai ir sąvartynams uždaryti, grąžinti, atsiskaitymams pagal sutartis tarp Savivaldybės ir atliekų tvarkytojų už atliekų surinkimą, už infrastruktūros įrenginių eksploatavimą, priežiūrą ir plėtrą, KRATC išlaidoms, kurios yra susijusios su Savivaldybės paskirtų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir organizavimo užduočių vykdymu ir visuomenės informavimu, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos funkcionavimui užtikrinti ir jos plėtrai, kitoms komunalinių atliekų tvarkymo išlaidoms, numatytoms komunalinių atliekų tvarkymo planuose, apmokėti.

30. Apmokestinamųjų gaminių, elektros ir elektroninės įrangos bei pakuočių atliekų tvarkymą organizuoja ir (ar) gaminių bei pakuočių atliekų tvarkymą Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje organizuojant dalyvauja gamintojai ir importuotojai arba jų licencijuotos organizacijos (toliau – Organizacijos).

31. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymą visiškai finansuoja organizacijos pagal joms tenkančią rinkos dalį. Pakuočių atliekų ir apmokestinamųjų gaminių surinkimo ir jų tvarkymo sąnaudos neįtraukiamos į gyventojų mokamą įmoką už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

32. Komunalinių atliekų tvarkytojui ir atliekų turėtojui susitarus, atliekų turėtojo sukauptos, Taisyklių 14.2.-14.9. papunkčiuose nurodytos atliekos, gali būti surenkamos už šalių sutartą mokestį apvažiavimo būdu ne pagal grafiką, t. y. papildomais apvažiavimais, arba komunalinių atliekų tvarkytojo atliekų turėtojui pateiktais konteneriais, kuriuos komunalinių atliekų tvarkytojas ištuština sutartyje su atliekų turėtoju nustatytu dažnumu.

33. Kiekvienų metų pabaigoje mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normos gali būti peržiūrimos, atsižvelgiant į per metus atliktus kiekvieno nekilnojamojo turto objektų kategorijos atliekų susikaupimo normų tyrimus.

34. Pasibaigus veiklos einamųjų finansinių metų 9 mėnesiams, apmokestinimo parametrų dydžiai gali būti perskaičiuojami ateinantiems finansiniams metams. Perskaičiuojant apmokestinimo parametrų dydžius, naudojami praėjusių pilnų finansinių metų faktiniai administravimo informacinėje sistemoje sukaupti duomenys.

35. Perskaičiavus apmokestinimo parametrų dydžius, atliekų tvarkytojas naujus parametrų dydžius teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai ne vėliau kaip iki einamų veiklos metų lapkričio 30 d.

36. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl parametrų dydžių patvirtinimo įsigalioja ne anksčiau kaip kitų metų sausio 1 d.

37. Visi atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys) laikotarpiu, nuo naujų parametrų dydžių patvirtinimo Savivaldybės taryboje, per 20 kalendorinių dienų yra informuojami apie pasikeitusias atliekų surinkimo ir tvarkymo kainas, paštu išsiunčiant pranešimus sutartyje nurodytais kontaktiniais adresais, pateikiant informaciją daugiabučių namų skelbimo lentose, publikuojant straipsnius vietinėje spaudoje, atliekų tvarkytojo ir savivaldybės interneto tinklalapiuose.

38. Per metus, pasikeitus atliekų tvarkymo mokesčio dydžiui, parametrų dydžiai perskaičiuojami nedelsiant ir nauji jo dydžiai yra patvirtinami artimiausiame tarybos posėdyje po atliekų tvarkymo mokesčio pasikeitimo.

39. Nauji parametrų dydžiai, nustatyti pasikeitus atliekų tvarkymo mokesčiui, pradedami taikyti ne anksčiau kaip praėjus 30 kalendorinių dienų nuo jų patvirtinimo Savivaldybės taryboje dienos. Atliekų turėtojai apie pasikeitusį atliekų tvarkymo mokestį yra informuojami per 20 kalendorinių dienų nuo tarybos sprendimo priėmimo dienos 37 punkte nustatytomis informavimo priemonėmis.

40. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto ar specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, Gamintojų ir Importuotojų asociacijų ir organizacijų bei privačiomis lėšomis.

V SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

41. Savivaldybės teritorijoje komunalines atliekas surenka įstatymų nustatyta tvarka parinktas komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo Jonavos rajone paslaugų teikimo sutartyje (toliau – Sutartis) su Savivaldybe nustatytas sąlygas.

42. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės atliekos surenkamos antžeminiais ir pusiau požeminiais įvairios talpos kontaineriais. Komunalinių atliekų turėtojai naudojami tam tikrai objekto kategorijai paskirtu individualiu (-iais) kontaineriu (-iais) arba kolektyviniais kontaineriais, išdėstytais kontainerių aikštelėse.

43. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai kontaineriai išdėstomi pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą atliekų surinkimo kontainerių aikštelių išdėstymo schemą. Aikštelių, kuriose įrengtas kietas pagrindas ar kita infrastruktūra, vietos nekeičiamos. Jei aikštelės neįrengtos, atliekų tvarkytojas kartu su seniūnijos atstovu parenka tinkamas vietas ir jas derina su Savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriumi.

44. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių kontainerių išdėstymo vietos sodininkų ir garažų bendrijose derinamos su sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkais. Atliekų tvarkytojui kartu sodininkų ir garažų bendrijų atstovu nesuderinus kolektyvinio kontainerių išdėstymo vietos, kontainerių pastatymo vietos klausimą sprendžia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

45. Sodų ir garažų bendrijose kontainerių pastatymo vietos, pagal susitarimą su bendrijų atstovais, parenkamos prie įvažiuojamųjų kelių taip, kad būtų patogų privažiuoti šiukšliavežėms.

46. Įmonės, įstaigos ir organizacijos, įsikūrusios gyvenamuosiuose namuose ir neturinčios suformuoto ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoto sklypo:

46.1. sudarius sutartį su paslaugų administratoriumi, gali naudotis kolektyviniais atliekų surinkimo kontaineriais, kuriais naudojami to namo gyventojai ir mokėti už paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą įmoką ir nustatytas komunalinių atliekų metines susikaupimo normas;

46.2. sudarę sutartis pagal individualiai aptartas sąlygas, gali naudotis individualiu rakinamu kontaineriu, ant kurio nurodytas juo besinaudojančios įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas ir adresas. Kontaineris negali būti statomas šalia kolektyvinių kontainerių;

47. Individualiose valdose gyvenantys fiziniai asmenys (išskyrus fizinius asmenis, gyvenančius sunkiai privažiuojamose individualiose valdose), naudojami tik individualiais kontaineriais, kurie statomi individualios valdos teritorijoje. Atliekų išvežimo dieną kontaineriai turi būti nuvežti į šiukšliavežei privažiuoti patogią vietą, kuri turi būti suderinta su atliekų tvarkytoju. Individualiose valdose gyvenantiems asmenims draudžiama savo komunalines atliekas šalinti į kitiems asmenims priklausančius ir į kolektyvinius kontainerius.

48. Atliekų turėtojams, kurie naudojami individualiais kontaineriais, kontainerių perdavimas fiksuojamas pasirašant perdavimo-priėmimo dokumentus. Tuo atveju, kai atliekų turėtojas atsisako priimti individualų kontainerį, kontainerio perdavimo-priėmimo dokumentai nepasirašomi ir atliekų tvarkytojas turi sudaryti komisiją, kuri patvirtintų kontainerio perdavimo faktą.

49. Daugiabučių namų, sodininkų ir garažų bendrijų komunalinių atliekų turėtojams yra skirti kolektyviniai kontaineriai (antžeminiai, pusiau požeminiai), kurių skaičius ir talpa mišrių komunalinių atliekų aikštelėje arba stovėjimo vietoje nustatomas pagal poreikį. Esant poreikiui, gali būti naudojami ir kitokios talpos kontaineriai.

50. Sodininkų ir garažų bendrijos naudojami tik jų bendrijai paskirtais kolektyviniais kontaineriais. Gyventojai, kurie yra deklaravę savo gyvenamąją vietą sodininkų bendrijoje ir su

administratoriumi yra sudarę individualias atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos sutartis, naudojami individualiais konteneriais.

51. Atliekų turėtojai, turintys suformuotą ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotą sklypą, atliekų surinkimo kontenerius privalo statyti savo valdoje.

52. Privažiavimai prie kolektyvinių kontenerių, suderinus su Jonavos rajono saugaus eismo komisija, gali būti žymimi geltona brūkšnine linija, draudžiančia transporto priemonių stovėjimą (naudojamas tik kelio ženklavimas „geltona brūkšninė linija“ arba kelio ženklavimas naudojamas kartu su kelio ženklu „Stovėti draudžiama“ ir brėžiamas palei važiuojamosios dalies kraštą arba gatvės bortelio viršuje).

53. Komunalinių atliekų konteneriai ištuštinami ne rečiau kaip:

53.1. mišrių komunalinių atliekų kolektyviniai konteneriai, skirti daugiabučių namų gyventojams, – ne rečiau kaip tris kartus per savaitę;

53.2. pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteneriai, skirti daugiabučiams namams, – ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

53.3. individualiose valdose esantys atliekų surinkimo konteneriai:

53.3.1. konteneriai, skirti stiklo pakuočių atliekoms surinkti, – ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius;

53.3.2. konteneriai, skirti pakuočių (išskyrus stiklo pakuotes) atliekoms surinkti, – ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

53.3.3. konteneriai, skirti mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti, – ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Individualių valdų savininkams atliekų surinkimo priemonių talpa ir atliekų surinkimo iš atliekų surinkimo priemonių dažnumas gali būti nustatomi individualiai, atsižvelgiant į tai, ar atliekos rūšiuojamos (t. y. valdoje yra pastatyti ir naudojami pakuočių rūšiavimo konteneriai) ir kompostuojamos jų susidarymo vietoje;

53.3.4. mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteneriai, esantys juridiniams asmenims priklausančiose nuosavose teritorijose, – ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

54. Savivaldybė turi teisę keisti mišrių atliekų surinkimo dažnį tuo atveju, jei naujas dažnis nepablogina teikiamos paslaugos kokybės.

55. Komunalinių atliekų kontenerių dydis, ištuštinimo dažnis individualių valdų nekilnojamojo turto objektų savininkams ir (arba) valdytojams nustatomas ir keičiamas atsižvelgiant į tai, ar atliekų turėtojas kompostuoja žaliąsias atliekas, rūšiuoja pakuotes, pakuočių atliekas ir antrines žaliavas.

56. Individualių valdų nekilnojamojo turto objektų savininkai (jų įgalioti asmenys) ir (arba) valdytojai, norintys pasikeisti komunalinių atliekų surinkimui naudojamo kontenerio dydį ir (arba) ištuštinimo dažnį, privalo Administratoriui pateikti rašytinį prašymą, kuriame nurodyta motyvuota priežastis (-ys).

57. Savivaldybės gyventojai nemokamai naudojami papildančių atliekų surinkimo sistemų (pakuočių atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir baterijų, akumuliatorių ir kitų atliekų surinkimo sistemų) teikiamomis paslaugomis. Sistemos diegėjai paslaugas teikia vadovaudamiesi su Savivaldybe suderintų diegimo sąlygų nuostatomis. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas sistemos diegėjai informuoja gyventojus vietinėje spaudoje, reklaminėse skrajutėse ar kitomis informavimo priemonėmis.

58. Pakuotės ir pakuočių atliekos, įskaitant antrines žaliavas, didžiosios atliekos, biologiškai skaidžios atliekos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, statybos ir griovimo atliekos, buityje susidarančios pavojingos atliekos nemokamai priimanamos DGASA. Atliekas, kurios nešalinamos į

komunalinių ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, leidžiama gyventojams sekmadieniais išnešti ir padėti prie kolektyvinių konteinerių.

59. Didžiagabaritės atliekos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos ir buityje susidarančios pavojingos atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų ne rečiau kaip du 4 kartus per metus (1 kartą per ketvirtį) surenkamos nemokamai apvažiavimo būdu. Apvažiavimo grafikas skelbiamas vietinėje spaudoje, reklaminėse skrajutėse, per televiziją ir kitomis informavimo priemonėmis.

60. Apvažiavimo būdu surenkamos atliekos, taip pat atliekos, kurios kiekvieną sekmadienį gali būti paliekamos prie kolektyvinių konteinerių, privalo būti išrūšiuotos pagal atliekos rūšį ir sudėtos į patvarius maišus ar dėžes.

61. Kolektyvines (bendrojo naudojimo) mišrių komunalinių atliekų bei antrinių žaliavų konteinerių aikšteles prižiūri ir už jų švarą ne konteinerių tuštinimo metu atsako daugiabučių namų administratoriai (Jonavos mieste ir Ruklos mstl.), rajono seniūnijose – seniūnijų seniūnai.

62. Komunalinės atliekos, patekusios į Savivaldybės atliekų surinkimo priemones, tampa Savivaldybės organizuojamos atliekų tvarkymo sistemos sudėtine dalimi.

63. Savivaldybės teritorijoje surinktas ir tinkamas naudoti apmokestinamųjų gaminių atliekas ir pakuočių atliekas komunalinių atliekų tvarkytojas naudoja pats (jei jis turi teisę verstis šia veikla) ar pagal sutartis perduoda jas naudojančioms arba eksportuojančioms įmonėms, turinčioms teisę išduoti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pagal galiojančius teisės aktus, kitos tinkamos naudoti komunalinės atliekos perduodamos atliekų tvarkymo įmonėms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

VI SKYRIUS

PAKUOČIŲ IR PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS

64. Atliekų turėtojai privalo naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių, pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo sistema.

65. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas ir antrines žaliavas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

66. Atliekų, kurias galima mesti į pakuočių ir pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas Taisyklių 4 priede.

67. Pakuočių atliekas Savivaldybės teritorijoje tvarko įstatymų nustatyta tvarka parinktas atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutarties su Savivaldybe sąlygas.

68. Pakuotės, pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos individualiuose namuose surenkamos specialiuose pakuočių atliekų surinkimo konteineriuose, kuriais aprūpina komunalinių atliekų tvarkytojas:

68.1. individualių valdų savininkams pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių perdavimas fiksuojamas pasirašytinai. Individualių valdų savininkams atsisakius priimti šiuos konteinerius ir (ar) pasirašyti priėmimo ir perdavimo dokumentus, atliekų tvarkytojas savo specialiuose žurnaluose fiksuoja konteinerio atsisakymo priimti faktą. Užfiksavus atsisakymo priimti konteinerį faktą, gyventojui, mokant atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos įmoką, taikoma šių Taisyklių 28 punkto nuostata;

68.2. komunalinių atliekų turėtojas privalo užtikrinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo atliekų kontenerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal komunalinių atliekų tvarkytojo viešai paskelbtą grafiką. Komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esantys individualūs pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteineriai jų ištuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti pastatomi su komunalinių atliekų tvarkytoju suderintose vietose, prie kurių galėtų laisvai privažiuoti šiukšliavežės. Jei atliekų tvarkytojas dėl atliekų turėtojo kaltės negali ištuštinti konteinerio (-ių), atliekų tvarkytojas šį faktą užregistruoja komunalinių atliekų tvarkytojo reglamentuota tvarka ir apie tai informuoja atliekų turėtoją. Tokiu atveju konteineriai ištuštinami ir atliekos surenkamos kitą, pagal grafiką nustatytą, kontenerių tuštinimo dieną;

68.3. pakuočių atliekos (išskyrus stiklo atliekas) individualių namų valdose metamos į tam skirtus mėlynos spalvos konteinerius. Jeigu pakuočių atliekų matmenys netinka pakuočių atliekų surinkimo konteineriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didžiagabarites atliekas. Šie konteineriai tuštinami ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį pagal nustatytą grafiką;

68.4. stiklo pakuočių atliekos individualių namų valdose metamos į tam skirtus žalios spalvos konteinerius. Šie konteineriai tuštinami ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius.

69. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis (toliau – DGASA) ir atliekų priėmimo punktais (toliau – APP) (1 priedas).

70. Jeigu antrinių žaliavų gabaritai neatitinka antrinių žaliavų surinkimo kontenerių gabaritų, atliekų turėtojai privalo jas susmulkinti arba pristatyti į DGASA ir APP.

71. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatoma, kad konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti.

72. Individualūs pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami pagal Administratoriaus su Savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriumi suderintą grafiką.

73. Kolektyviniai antrinių žaliavų, pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo konteineriai statomi vietose, nurodytose Savivaldybės patvirtintose komunalinių atliekų kontenerių aikštelių išdėstymo schemose.

74. Daugiabučių namų gyventojai ir juridiniai asmenys pakuočių atliekas turi išmesti į pakuočių atliekų surinkimo aikštelėse pastatytus kolektyvinius konteinerius. Vieną kolektyvinių kontenerių komplektą sudaro trys konteineriai, skirti pakuočių atliekoms rinkti:

74.1. stiklo atliekoms rinkti (su užrašu „Stiklas“);

74.2. popieriaus ir kartono atliekoms rinkti (su užrašu „Popierius“);

74.3. plastiko, plastiko pakuočių ir metalo atliekoms rinkti (su užrašu „Plastikas, metalas“).

74.4. prireikus gali būti naudojami kitokios talpos pusiau požeminiai, antžeminiai pakuočių atliekų surinkimo konteineriai.

75. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai statomi aikštelėse šalia mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerių ir kitose gyventojams patogiose vietose, kurias parenka atliekų tvarkytojas kartu su seniūnijos atstovu ir suderina su Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriumi. Jeigu konteineris (-iai) statomi sodininkų ar garažų bendrijose, konteinerio (-ių) pastatymo vieta derinama su sodininkų ir (ar) garažų bendrijų pirmininkais. Atliekų tvarkytojui nesuderinus kolektyvinio konteinerių pastatymo vietos su atitinkamos sodininkų ir (ar) garažų bendrijos pirmininku, kontenerių pastatymo vietos klausimą sprendžia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

76. Kolektyviniai antrinių žaliavų, pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo konteineriai ištuštinami pagal nustatytą grafiką, kuris skelbiamas Savivaldybės ir Atliekų tvarkytojo interneto svetainėse.

77. Pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas pakuočių atliekų surinkimo sistemas. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą papildančių pakuočių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos privalo būti suderintos su Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas pakuočių atliekų surinkimo sistemas skelbiama Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse, taip pat individualiomis ir kitokiomis informavimo priemonėmis.

78. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti ne tik mišrioms komunalinėms atliekoms, bet ir antrinių žaliavų, pakuočių ir pakuočių atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos privalo būti estetiški ir patogūs prieiti bei naudoti renginių lankytojams, taip pat atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

VII SKYRIUS

BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

79. Komunalinių atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

80. Komunalinių atliekų turėtojai, turintys galimybę kompostuoti žaliąsias atliekas, gali žaliąsias atliekas, išvardytas Taisyklių 3 priede, kompostuoti kompostavimo įrenginyje, savo privačioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje ar bendruose kelių individualių namų valdų kompostavimo įrenginiuose kartu su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti atliekomis.

81. Atliekų turėtojai (fiziniai asmenys), kurie neturi galimybės kompostuoti žaliąsias atliekas individualių namų ūkių teritorijose, šias atliekas privalo pristatyti į DGASA ar APP (*1 priedas*).

82. Savivaldybėje įdiegus atskirą maisto atliekų surinkimą, atliekų turėtojai privalės maisto atliekas šalinti į specialius šių atliekų konteinerius.

83. Biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius.

84. Bendro naudojimo ir daugiabučių namų teritorijų priežiūros metu susidarančias žaliąsias atliekas Savivaldybės teritoriją tvarkančios įmonės privalo pristatyti į nuotekų dumblo kompostavimo aikštelę.

VIII SKYRIUS

ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

85. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas, išvardytas Taisyklių 6 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

86. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo:

86.1. pristatyti į artimiausią DGASA;

86.2. atiduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką (grafikas skelbiamas Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse);

86.3. pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo vietas, kurių sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje;

86.4. perduoti elektros ir elektroninės įrangos platintojams (pardavėjams), kurie privalo, nereikalaudami papildomai sumokėti, priimti vartotojo atiduodamas buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas tuo atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga;

86.5. perduoti elektros ir elektroninės įrangos gamintojams (importuotojams), jei Savivaldybės teritorijoje įdiegta papildanti šių atliekų surinkimo sistema. Informacija apie šios sistemos operatorius skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

87. Griežtai draudžiama buityje susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas mesti į komunalinių atliekų ir kitus tam nepritaikytus konteinerius ar palikti šalia šių įrenginių.

IX SKYRIUS

APMOKESTINAMŲJŲ GAMINIŲ TVARKYMAS

88. Komunalinių atliekų turėtojai apmokestinamųjų gaminių atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

89. Komunalinių atliekų turėtojai apmokestinamųjų gaminių atliekas privalo:

89.1. pristatyti į artimiausią DGASA arba kitas vietas, kuriose tokios atliekos yra priimanamos;

89.2. atiduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo apmokestinamųjų gaminių atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką (grafikas skelbiamas Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse);

89.3. perduoti apmokestinamųjų gaminių atliekų gamintojams (importuotojams), jeigu Savivaldybės teritorijoje įdiegta papildanti šių atliekų surinkimo sistema. Informacija apie šios sistemos operatorius skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

90. Griežtai draudžiama buityje susidariusias apmokestinamųjų gaminių atliekas mesti į komunalinių atliekų ar kitus tam nepritaikytus konteinerius.

X SKYRIUS

BUITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

91. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingas atliekas, išvardytas Taisyklių 5 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

92. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidariusias pavojingas atliekas privalo:

92.1. pristatyti į artimiausią DGASA;

92.2. atiduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo pavojingų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką (grafikas skelbiamas Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse);

92.3. perduoti atliekų tvarkytojui, turinčiam teisę tvarkyti tokias atliekas.

93. Komunalinių atliekų turėtojai nenaudojamus ar senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

94. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose įstaigose ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje, arba perduoti nešiojamų baterijų ir

akumuliatorių platintojams (pardavėjams), kurie turi priimti šias atliekas nemokamai, nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių.

95. Griežtai draudžiama buityje susidariusias pavojingas atliekas mesti į komunalinių atliekų ar kitus tam nepritaikytus konteinerius.

XI SKYRIUS

DIDELIŲ GABARITŲ, STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ, NAUDOTŲ PADANGŲ IR KITŲ ATSKIRAI SURENKAMŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS.

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [ITS-136](#), 2018-06-28, paskelbta TAR 2018-07-02, i. k. 2018-11035

96. Atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas, statybos ir griovimo atliekas, naudotas padangas ir kitas atskirai surenkamas atliekas (toliau – Specifinės atliekos) privalo pristatyti į DGASA ar APP (1 priedas). Specifinės atliekos taip pat surenkamos apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 4 kartus per metus (1 kartą per ketvirtį), Jonavos mieste ir Ruklos mstl. – 1 kartą per savaitę pagal viešai skelbiamą grafiką. Specifinės atliekos Bukonių, Šveicarijos, Kulvos, Ruklos (išskyrus Ruklos mstl.), Šilų, Upninkų, Užsalių, Žeimių seniūnijose surenkamos pagal Taisyklių 96.1. – 96.10. papunkčiuose nustatytą tvarką:

96.1. Atliekų tvarkytojas kiekvienų kalendorinių metų sausio (už sausio – birželio mėn. laikotarpį) ir birželio (už liepos – gruodžio mėn. laikotarpį) mėnesį, specifinių atliekų surinkimo grafiką paskelbia www.jonavospaslaugos.lt svetainėje, savivaldybės interneto svetainėje www.jonava.lt, seniūnijų skelbimų lentose;

96.2. Specifinės atliekos yra surenkamos tik iš 96.3. papunktyje nustatyta tvarka užsiregistravusių atliekų turėtojų;

96.3. Atliekų turėtojai, kurie turi sukaupę specifinių atliekų ir nori, kad jos būtų surinktos, ne vėliau, kaip prieš 3 darbo dienas iki specifinių atliekų surinkimo grafike nustatytos surinkimo datos privalo kreiptis į Atliekų tvarkytoją telefonu ar elektroniniu paštu ir informuoti apie tai atliekų tvarkytoją, nurodant atliekų paėmimo adresą, atliekų pavadinimą, preliminarų atliekų kiekį;

96.4. Specifines atliekas gyventojai turi išnešti prie savo namų valdos kuo arčiau gatvės ne anksčiau kaip likus 24 val. iki surinkimo datos pagal iš anksto patvirtintą ir paskelbtą grafiką;

96.5. Apvažiavimo būdu surenkamos specifinės atliekos privalo būti išrūšiuotos pagal atliekos rūšį ir sudėtos į patvarius maišus ar dėžes. Skystos, birios pavojingos atliekos priimamos tik supakuotos sandariai užsidarančiose, nedūžtančiose talpose. Vieno atliekų surinkimo metu gyventojas gali palikti prie savo namų valdos iki 125 kg didelių gabaritų atliekų (minkšti ir kieti baldai, ardytų baldų dalys, šaldytuvai); iki 75 kg statybos ir griovimo atliekų; iki 25 kg asbestinės stogo dangos; iki 12 kg buityje susidarančių pavojingų atliekų; įvairių kitų atliekų iki 25 kg. Per visus metus galima palikti 5 vnt. nenaudojamų lengvojo automobilio padangų;

96.6. Rajono sodininkų bendrijose specifinės atliekos turi būti išrūšiuotos pagal rūšis ir yra renkamos tik nuo bendrijos teritorijoje esančių bendro naudojimo konteinerių aikštelių ar bendrijos prieigų už vartų, esančių bendrijos teritorijoje;

96.7. Atliekų tvarkytojas, paimdamas specifines atliekas, stebi, ar atliekos yra išrūšiuotos ir sudėtos tvarkingai. Jei šio reikalavimo nesilaikoma, įspėja apie tai atliekų turėtoją;

96.8. Atliekos surenkamos ir vežamos specialiu arba kitokiu transportu, garantuojančiu saugų jų pervežimą;

96.9. Atliekų turėtojų sukauptos specifinės atliekos, kurios bus sukrautos viešojoje vietoje, nesilaikant 96.3. papunktyje nustatytos registravimosi dėl tokių atliekų surinkimo tvarkos, paėmamos tik sekančiu važiavimu pagal grafiką ir tik iš atliekų turėtojų, užsiregistravusių 96.3. papunktyje nustatyta tvarka;

96.10. Už specifinių atliekų, sukrautų viešojoje vietoje, nesilaikant 96.3. ir 96.4. papunktyje nustatytos specifinių atliekų surinkimo tvarkos, sutvarkymo organizavimą atsako seniūnijos, kurioje tokios specifinės atliekos sukrautos, seniūnas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ITS-136](#), 2018-06-28, paskelbta TAR 2018-07-02, i. k. 2018-11035

97. Ši Taisyklių 96.1. – 96.10. papunkčiuose nustatyta specifinių atliekų surinkimo tvarka taikoma Bukonių, Šveicarijos, Kulvos, Ruklos (išskyrus Ruklos mstl.), Šilų, Upninkų, Užusalių, Žeimių seniūnijose esantiems specifinių atliekų turėtojams, seniūnijų seniūnams, atliekų tvarkytojui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ITS-136](#), 2018-06-28, paskelbta TAR 2018-07-02, i. k. 2018-11035

98. Šios Taisyklės reglamentuoja statybos ir griovimo atliekų, susidarančių atliekant statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

99. Atliekų turėtojai statybos ir griovimo atliekas, išvardintas Taisyklių 9 priede, statybos darbų metu susidarančias pavojingas atliekas (įvairūs dažai, lakai, tirpikliai, medžiagos, kuriose yra ar, atliekų turėtojo nuomone, gali būti asbesto ar gyvsidabrio), privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į DGASA ar APP, ar atiduoti atliekas specifinių atliekų surinkimo apvažiavimo būdu metu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ITS-136](#), 2018-06-28, paskelbta TAR 2018-07-02, i. k. 2018-11035

100. Statybos ir griovimo atliekas, susidarančias statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybos leidimas, tvarko atliekų tvarkytojai, nustatyta tvarka turintys teisę teikti tokių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, pagal individualias sutartis.

101. Atliekų turėtojai, mesdami statybos ir griovimo atliekas į tam skirtus kontenerius, privalo užtikrinti, kad pastato aplinka nebūtų veikiamą triukšmo ir dulkių.

102. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos privalo būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančiose įmonėse.

103. Atliekų turėtojas padangų atliekas gali (pasirinktinai) pristatyti į bet kurią tokių atliekų priėmimo vietą (padangų platinimo vietą, transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančią įmonę ar savivaldybės įrengtą DGASA), ar atiduoti tokias atliekas Savivaldybės atliekų tvarkytojui, vykdant specifinių atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto patvirtintą grafiką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [ITS-136](#), 2018-06-28, paskelbta TAR 2018-07-02, i. k. 2018-11035

104. Atliekų turėtojai nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padangų platintojams, jeigu atiduodamos padangų atliekos skirtos tam pačiam transporto priemonės tipui ir padangų atliekų skaičius (skaičiuojant vienetais) atitinka atliekų turėtojo perkamų padangų skaičių.

105. Informacija apie DGASA ir APP (adresai, darbo valandos ir priimamų atliekų sąrašai) skelbiama Kauno RATC, Administratoriaus ir Savivaldybės interneto tinklalapiuose, taip pat seniūnijų skelbimų lentose bei vietinėje spaudoje.

106. Specifines atliekas draudžiama šalinti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių ir pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų kontenerius, išmesti pakelėse ar kitose tam nepritaikytose vietose.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1TS-136](#), 2018-06-28, paskelbta TAR 2018-07-02, i. k. 2018-11035

XII SKYRIUS TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

107. Buityje susidariusias tekstilės atliekas, išvardintas Taisyklių 8 priede, komunalinių atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų ir mesti jas į tam skirtus specialiai pažymėtus kontenerius ar pristatyti į artimiausią DGASA.

108. Buityje susidariusias tekstilės atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kontenerius ar palikti šalia jų.

109. Komunalinių atliekų turėtojai (juridiniai asmenys) tekstilės atliekas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR KITŲ TERITORIJŲ VALYMO SĄSLAVŲ TVARKYMAS

110. Už gatvėse, šaligatviuose ir kitose teritorijose (viešosiose erdvėse) susikaupusių sąslavų išvežimą atsakingos teritorijas valantys ir prižiūrintys asmenys (įmonės bei teritorijų savininkai).

111. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidarančios sąslavos gali būti šalinamos Zabieliškio sąvartyne. Už šių atliekų šalinimo Zabieliškio sąvartyne paslaugą privalo mokėti asmenys, kurie vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną (įmonės bei teritorijų savininkai).

112. Gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąslavas pilti į komunalinių atliekų kontenerius draudžiama.

XIV SKYRIUS ATLIEKŲ TVARKYMAS DGASA

113. DGASA turi būti užtikrintas šių atliekų nemokamas surinkimas, rūšiavimas ir perdavimas atliekų tvarkytojams:

- 113.1. didžiųjų komunalinių atliekų (baldai, dviračiai, kiti dideli namų apyvokos daiktai);
- 113.2. pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas (popieriaus, kartono, plastiko, stiklo, metalo atliekų);
- 113.3. elektros ir elektroninės įrangos atliekų;
- 113.4. tekstilės atliekų;
- 113.5. naudotų padangų (ne daugiau kaip 5 padangos vienam fiziniam asmeniui);

113.6. buityje susidarančių pavojingų atliekų (baterijų, akumuliatorių, transporto priemonių pavojingų atliekų, buitinės chemijos atliekų ir kita);

113.7. žaliųjų atliekų;

113.8. statybos ir griovimo atliekų (ne daugiau kaip 10 lapų arba ne daugiau kaip 100 kg asbesto vienam fiziniam asmeniui, ne daugiau kaip 300 kg vienam fiziniam asmeniui kitų statybos ir griovimo atliekų).

114. Apie DGASA vietas, darbo laiką ir atliekų priėmimo tvarką skelbiama Savivaldybės, atliekų tvarkytojo, KRATC interneto svetainėse, vietinėje spaudoje, reklaminėse skrajutėse, per televiziją ir kitomis žiniasklaidos priemonėmis.

115. Komunalinių atliekų priėmimas ir tvarkymas DGASA, buityje susidarančių pavojingų atliekų priėmimo vietose, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėje ir kituose įrenginiuose vykdomas pagal atliekų naudojimo ar šalinimo techninius reglamentus.

116. Didesnis nei 113.5., 113.8. papunktyje nustatytas padangų, statybinių medžiagų, turinčių asbesto (šiferio) atliekų, kitų statybinių ir griovimo atliekų kiekis priimamas Zabieliškio regioniniame sąvartyne, adresu Zabieliškio k., Kėdainių r., sumokėjus atliekų tvarkymo mokestį. Atliekų tvarkymo mokesčio dydis skelbiamas www.kaunoratc.lt interneto tinklalapyje.

XV SKYRIUS

SUTARČIŲ SUDARYMAS, APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

117. Visi atliekų turėtojai privalo sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartis su savivaldybės, kurios teritorijoje yra nekilnojamojo turto objektas (išskyrus žemės sklypą be pastatų) paskirtu komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriumi. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius privalo raštu pateikti pasiūlymą atstovams, nurodytiems Taisyklių 121.1. – 121.5. papunkčiuose, sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas. Nesudarius komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties per terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 45 dienos nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę sutartį pagal komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartines sąlygas, kurias įsakymu tvirtina Lietuvos Respublikos aplinkos ministras. Ši sąlyga nurodoma pasiūlyme sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas. Jei asmuo yra kelių nekilnojamojo turto objektų savininkas, jis turi sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo sutartį kiekvienam iš jų.

118. Individualiai aptartoje paslaugos teikimo sutartyje turi būti reglamentuoti šie skyriai:

118.1. sutarties sudarymo, įsigaliojimo ir nutraukimo tvarka;

118.2. paslaugų teikimo tvarka ir sąlygos;

118.3. komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo kainos nustatymo tvarka;

118.4. atsiskaitymo tvarka, įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų išrašymo tvarką;

118.5. šalių teisės, pareigos ir atsakomybė už įsipareigojimų nevykdymą;

118.6. pretenzijų pateikimo, nagrinėjimo ir ginčų sprendimo tvarka;

118.7. sutarties galiojimo terminas, jos keitimo ar nutraukimo sąlygos ir tvarka.

119. Aplinkos ministro patvirtintos standartinės sutarties sąlygos yra skelbiamos paslaugų Administratoriaus tinklalapyje.

120. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarčių standartinėse sąlygose turi būti nurodyta:

- 120.1. sutarties sudarymo, įsigaliojimo ir nutraukimo tvarka;
- 120.2. paslaugų teikimo tvarka ir sąlygos;
- 120.3. komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo kainos nustatymo tvarka;
- 120.4. atsiskaitymo tvarka;
- 120.5. šalių teisės, pareigos ir atsakomybė už įsipareigojimų nevykdymą;
- 120.6. pretenzijų pateikimo, nagrinėjimo ir ginčų sprendimo tvarka;
- 120.7. sutarties galiojimo terminas, jos keitimo ar nutraukimo sąlygos ir tvarka.

121. Sudarant komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, atliekų turėtojams atstovauja:

121.1. privačių valdų savininkams - jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo;

121.2. daugiabučių namų gyventojams – daugiabučio namo savininkų bendrija (jei daugiabutis namas priklauso daugiabučių namų savininkų bendrijai) arba bendrojo naudojimo objektų administratorius (jei daugiabutis namas nepriklauso daugiabučių namų savininkų bendrijai);

121.3. sodininkų bendrijos atliekų turėtojams – sodininkų bendrija (juridinis asmuo);

121.4. garažų bendrijos atliekų turėtojams – garažų bendrija (juridinis asmuo);

121.5. kitų paskirčių objektų (gyvenamosios paskirties objektai įvairioms socialinėms grupėms, viešbučių, administracinės, prekybos, paslaugų, maitinimo transporto gamybos ir pramonės, sandėliavimo, kultūros, mokslo, gydymo, poilsio, sporto, religinės, specialiosios, AB „Achemos“ gamybos paskirčių ir kt.) atliekų turėtojams – šių paskirčių objektų savininkai (juridiniai asmenys)/nuomininkai;

122. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartis sudaroma, keičiama ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Civiliniu kodeksu ir komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinėmis sąlygomis, kurias įsakymu tvirtina LR aplinkos ministras.

123. Naujai įregistruoti juridiniai asmenys bei įsikūrę, įsiregistravę ar apsigyvenę naujoje vietoje fiziniai asmenys privalo su paslaugų administratoriumi sudaryti sutartį dėl komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo per 1 mėnesį nuo įsiregistravimo dienos.

124. Apmokėjimas už paslaugas vykdomas šia tvarka:

124.1. mokėjimo dokumentai už suteiktas paslaugas visiems atliekų turėtojams pateikiami ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po mėnesio, kurį buvo suteiktos paslaugos, 10 dienos;

124.2. mokėjimo dokumentai visiems atliekų turėtojams, išskyrus 121.2. papunktyje nurodytus asmenis, išsiunčiami paštu ar elektroniniu paštu, kuris nurodytas sutartyje, sudarytoje su atliekų tvarkytoju;

124.3. mokėjimas už atliekų surinkimą ir tvarkymą daugiabučių namų gyventojams pateikiamas kartu su mokėjimu už suteiktas komunalines paslaugas.

125. Mokėjimo dokumentuose turi būti nurodyti visi, pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, reikalaujami nurodyti rekvizitai.

126. Atliekų turėtojai nuo komunalinių atliekų kintamosios dedamosios įmokos yra atleidžiami remiantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu dvinarės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš komunalinių atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašu.

127. Atliekų turėtojai, atleisti nuo komunalinių atliekų kintamosios dedamosios įmokos dalies, nėra atleidžiami nuo pastoviosios dedamosios įmokos dalies, kuri yra privaloma visiems atliekų

turėtojams ir kurios mokėjimas nepriklauso nuo surenkamų, tvarkomų atliekų kiekio, kontenerių skaičiaus, išvežimų dažnio ar sezoniškumo.

128. Gyventojai, deklaravę savo gyvenamąją vietą sodininkų bendrijoje, atliekų tvarkymo ir surinkimo paslaugos dvinarę įmoką moka pagal individualių namų objektų kategorijai nustatytus pastoviosios ir kintamosios įmokų dydžių parametrus.

129. Atliekų tvarkytojas iki einamųjų metų liepos 1 d. ir gruodžio 1 d. teikia Savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriui informaciją apie Savivaldybėje sudarytas atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų sutartis.

XVI SKYRIUS

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

130. Atliekų turėtojai turi teisę:

130.1. gauti Taisyklėse bei kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugą;

130.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu;

130.3. susipažinti su savo duomenimis, įregistruotais Administratoriaus DVĮ mokėtojų Registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su DVĮ dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

130.4. reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie atliekų turėtojus įregistruotus duomenis, duomenų neteisingumo, netikslumo atvejais;

130.5. kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl Administratoriaus ar atliekų tvarkytojų funkcijų, nustatytų Taisyklėse, netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

131. Atliekų turėtojai privalo:

131.1. tvarkyti atliekas pagal šias Taisykles bei naudotis Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

131.2. naudotis tik to Administratoriaus paslaugomis, kuris įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atliekų turėtojo teritorijoje yra paskirtas Savivaldybės;

131.3. vadovaudamiesi nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgaliotas asmuo privalo mokėti nustatytą įmoką arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašu, sudaryti sutartis su Administratoriumi visiškai ir laiku atsiskaityti už atliekų tvarkymą. Atliekų turėtojams (nekilnojamojo turto objektų savininkams arba įgaliotiems asmenims), nesudarius sutarčių su Administratoriumi, atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga yra teikiama pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintas standartines sutarties sąlygas, o komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos įmoka taikoma atsižvelgiant į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus ir galiojančius įmokų dydžius;

131.4. laiku, pagal šiose Taisyklėse nustatytą tvarką ir kitus, atliekų tvarkymo ir surinkimo paslaugos Jonavos rajono savivaldybėje tvarką reglamentuojančius teisės aktus, mokėti Savivaldybės nustatytą DVĮ už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą;

131.5. atliekas tvarkyti taip, kad neviršytų teisės aktuose nustatytų normatyvų vandens, oro, dirvožemio taršai bei keliamam triukšmui ir skleidžiamiems kvapams, nekeltų reikšmingo neigiamo poveikio visuomenės sveikatai, gyvūnijai ar augalijai, kraštovaizdžiui ar estetiniam vaizdai;

131.6. rūšiuoti komunalines atliekas jų susidarymo vietoje;

131.7. statybos ir griovimo atliekas pristatyti į DGASA, APP arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

131.8. pradėjus veikti atskirai maisto/virtuvės atliekų surinkimo sistemai, maisto/virtuvės atliekas šalinti į artimiausius šioms atliekoms skirtus kontenerius ar kitas surinkimo priemones;

131.9. buityje susidarančias elektros ir elektronines atliekas pristatyti į DGASA, APP arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

131.10. tekstilės atliekas šalinti į artimiausius šioms atliekoms skirtus kolektyvinius kontenerius, o nesant tokiai galimybei tekstilės atliekas pristatyti į DGASA, APP arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

131.11. naudotas padangas pristatyti į DGASA, APP arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

131.12. pavojingas buitines atliekas pristatyti į DGASA, APP arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

131.13. mišrias komunalines atliekas šalinti į mišrių komunalinių atliekų kontenerius, kuriuos nemokamai pagal panaudos sutartį teikia ir prižiūri Administratorius;

131.14. naudotis tik komunalinių atliekų turėtojams priskirtomis komunalinių atliekų surinkimo kontenerių aikštelėmis arba atliekų surinkimo įrenginiais, kurie nurodyti Administratoriaus ir komunalinių atliekų turėtojo sudarytose sutartyse;

131.15. kontenerius naudoti tik pagal paskirtį ir laikytis naudojimosi konteneriais bei atliekų rūšiavimo instrukcijų. Į kontenerius dėti tik tas atliekas, kurioms šie konteneriai yra skirti, uždaryti kontenerių dangčius po atliekų išmetimo į kontenerius;

131.16. užtikrinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie komunalinių atliekų kontenerių;

131.17. neperpildyti atliekų surinkimo kontenerių, t. y. kontenerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteneriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio kontenerio krašto. Jei konteneriai perpildomi daugiau kaip tris kartus iš eilės (pagal kontenerių ištuštinimo grafiką), atliekų tvarkytojas turi teisę pareikalauti iš atliekų turėtojo atitinkamai koreguoti sutartį dėl atliekų išvežimo dažnumo arba komunalinių atliekų surinkimo kontenerio pakeitimo į tokio dydžio kontainerį, kuris atitinka realų susidarančių atliekų kiekį. Jei atliekų turėtojas neatvyksta koreguoti sutarties per 14 kalendorinių dienų, mokestis už atliekų surinkimą ir tvarkymą skaičiuojamas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą įmoką ir nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo metines normas;

131.18. šaltuoju metų laikotarpiu prie atliekų kontenerių ar jų išstūmimo vietos nuvalyti sniegą, ledą, pabarstyti prieigas smėliu ar žvyru (ši nuostata taikoma gyventojams, naudojančiams individualų kontainerį);

131.19. pareikalavus Administratoriui, pateikti informaciją apie gyventojų, darbuotojų skaičių, patalpų plotą, naudojamų kontenerių kiekį ir turį ir kitą reikalingą informaciją;

131.20. gavus Administratoriaus pranešimą apie netinkamą atliekų išrūšiavimą, atliekų kontainerį ištuštinti, netinkamus objektus ar kitus pranešime nurodytus pažeidimus nedelsiant pašalinti;

131.21. informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkos teršimą atliekomis ir Taisyklių nesilaikymą.

132. Juridiniai asmenys ir juridinių asmenų padaliniai, kurių ūkinėje - komercinėje veikloje susidaro komunalinių atliekų, privalo tvarkyti komunalines atliekas pagal šias Taisykles.

133. Komunalinių atliekų turėtojai, daugiabučių namų savininkų, sodininkų ir garažų bendrijos ir būsto eksploatavimo įmonės (daugiabučių namų administratoriai) privalo Savivaldybės administracijos ir Administratoriaus reikalavimu pateikti parametrus, reikalingus atliekų susikaupimo kiekiams nustatyti ir mokesčio (įmokos) už atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžiui apskaičiuoti.

134. Fiziniai asmenys (individualių valdų savininkai) ir juridiniai asmenys, juridinių asmenų ir jų padalinių vadovai atsako už jų valdomoje teritorijoje esančių visų komunalinių atliekų konteinerių švarą ir tvarką aplink šiuos konteinerius.

135. Atliekų turėtojas, sugadinęs ar sunaikinęs atliekų surinkimo įrangą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

136. Atliekų turėtojams griežtai draudžiama:

136.1. deginti visas komunalines atliekas;

136.2. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;

136.3. šalinti komunalines atliekas tam neskirtose vietose (gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir pan.), palikti mišrias komunalines, buityje susidarančias pavojingas, elektros ir elektronines įrangas, statybos ir griovimo, didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas, antrines žaliavas (pakuočių atliekas) ir biologiškai skaidžias atliekas šalia konteinerių (išskyrus atvejį, kai atliekas prie kolektyvinių konteinerių leidžiama palikti sekmadieniais);

136.4. maišyti komunalines atliekas su kitomis gamybinėmis ar ūkinės veiklos atliekomis;

136.5. į mišrių komunalinių atliekų konteinerius mesti: degančias, medicininės, buityje susidarančias pavojingas, pakuočių, žaliąsias, elektros ir elektronines atliekas, žemės gruntą;

136.6. mesti mišrias komunalines atliekas į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus mišrių komunalinių atliekų konteinerius (pavyzdžiui, į kaimyninio daugiabučio namo kolektyvinius konteinerius ar atvežti mišrias komunalines atliekas iš individualių valdų ar sodininkų bendrijose esančių namų į daugiabučių namų kolektyvinius konteinerius ir pan.);

136.7. gadinti komunalinių atliekų konteinerius;

136.8. raustis komunalinių atliekų konteineriuose, imti iš jų bet kokias atliekas ir (ar) antrines žaliavas bei pakuotes;

136.9. savavališkai keisti konteinerių stovėjimo vietą;

136.10. transporto priemonėmis užstatyti komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietų privažiavimo zonas;

136.11. aprašinėti ar kitaip terlioti, gadinti ir laužyti konteinerius, piešti, klijuoti lipdukus ant konteinerių;

137. Renginių savivaldybės teritorijoje organizatoriai atsako už renginiui skirtos vietos ir 20 metrų zonos aplink ją sutvarkymą, renginio metu susidariusių atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą. Masinių renginių metu susidarančių atliekų surinkimo bei jų tvarkymo tvarka privalo būti numatyta renginių organizatoriams išduodamame leidime.

138. Asmenys, gavę leidimus vienkartinei ir laikinai prekybai, atsako už atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą prekybos vietoje ir 5 metrų zonoje aplink ją.

XVII SKYRIUS

ADMINISTRATORIAUS, ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

139. Administratorius/atliekų tvarkytojas turi teisę:

139.1. patikrinti mišrių komunalinių atliekų konteinerių turinį bei rūšiavimo kokybę;

139.2. įspėti atliekų turėtojus dėl šių Taisyklių nesilaikymo;

139.3. atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

139.3.1. jei atliekų turėtojai nepristato (neištumia) individualių ar patalpose bei uždarose teritorijose esančių kolektyvinių (bendrojo naudojimo) konteinerių grafike nustatytu konteinerių ištuštinimo laiku į nurodytas vietas;

139.3.2. jei atliekų tvarkytojo personalui kyla kliūtys ar grėsmės, neleidžiančios ar trukdančios suteikti paslaugą (pavyzdžiui, jei žiemą konteinerių stovėjimo vietose ar konteinerių aikštelėse nėra nuvalytas sniegas, jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos transporto priemonėmis ir pan.);

139.3.3. jei atliekų surinkimo konteineriuose randama daiktų ir (ar) atliekų, galimai keliančių pavojų žmogaus saugumui, sveikatai ir (ar) aplinkai, kurių atliekų turėtojai pagal Taisyklės neturėjo teisės dėti į konteinerius;

139.3.4. jei tuštinimo metu nustatyta, kad individualiame komunalinių atliekų konteineryje yra kitokių atliekų, nei leidžiama šiose Taisyklėse, apie tai raštu pranešti atliekų turėtojui ir Savivaldybės administracijai (Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriui).

139.4. Jeigu atliekų tvarkytojas dėl atliekų turėtojo kaltės negali ištuštinti konteinerio (-ių), atliekų tvarkytojas šį faktą užregistruoja komunalinių atliekų tvarkytojo reglamentuota tvarka, apie tai informuoja atliekų turėtoją ir konteinerį (-ius) ištuština sekančio, pagal nustatytą grafiką, važiavimo metu;

139.5. pakeisti konteinerius į didesnės talpos arba padidinti atliekų surinkimo dažnumą, jeigu konteineriai perpildomi (konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto) ne mažiau kaip tris kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką).

140. Administratorius/atliekų tvarkytojas privalo:

140.1. teikti paslaugas pagal minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, kitų teisės aktų reikalavimus, sutarties sąlygas ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

140.2. registruoti komunalinių atliekų turėtojus vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 patvirtintu komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu;

140.3. rinkti mišrias komunalines atliekas tik tokiomis transporto priemonėmis, kurios atitinka teisės aktų ir sutartyje su Savivaldybe nurodytus reikalavimus;

140.4. užtikrinti atliekų išvežimą tokiu dažnumu, kad konteineriai nebūtų perpildyti. Konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti; jei konteineriai perpildomi daugiau kaip tris kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką), vykdyti Taisyklių 131.17. papunkčio reikalavimus;

140.5. konteinerių ištuštinimo metu tvarkyti kolektyvines mišrių komunalinių atliekų konteinerių aikštelės 5 metrų zonoje nuo kolektyvinių mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelės centro;

140.6. atliekų turėtojus, pasirašiusius sutartį su Administratoriumi, nemokamai aprūpinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis;

140.7. pagal atliekų turėtojo rašytinį prašymą, kuriame nurodyta motyvuota priežastis, anksčiau skirtą konteinerį kito dydžio konteineriu pakeisti per 5 darbo dienas nuo sprendimo pakeisti konteinerį priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip per 10 dienų nuo rašytinio prašymo gavimo;

140.8. neaprupinęs atliekų turėtojų reikiamo dydžio konteineriais ar reikiamu jų skaičiumi, surinkti komunalines atliekas, kurios prie perpildytų toms atliekoms skirtų konteinerių paliekamos maišeliuose ar kitose atliekoms talpinti tinkamose pakuotėse;

140.9. vykdyti buityje susidarančių specifinių atliekų (didelių gabaritų, pavojingų buities, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos bei kitų atskirai surenkamų atliekų, kurias mesti į

konteinerius pagal šias Taisykles draudžiama) surinkimą apvažiavimo būdu kaimiškose seniūnijose ne rečiau kaip 4 kartus per metus, Jonavos m. ir Ruklos mstl. – kartą per savaitę;

140.10. atliekų turėtojus apie apvažiavimo būdu surenkamų specifinių atliekų (didelių gabaritų, pavojingų buities, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos bei kitų atskirai surenkamų atliekų, kurias mesti į konteinerius pagal šias Taisykles draudžiama) surinkimą periodiškai informuoti skelbimais, kuriuose nurodoma, kokio tipo, kurioje vietoje ir koku laiku komunalinės atliekos bus surenkamos. Šie skelbimai privalo būti skelbiami seniūnijų skelbimų lentose, vietinėje spaudoje, Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse likus ne mažiau kaip 2 (dviem) savaitėm iki numatomo surinkimo;

140.11. šiltuoju metų laikotarpiu (balandžio 1 d. – rugsėjo 30 d.) kolektyvinius (bendrojo naudojimo) mišrių komunalinių atliekų konteinerius, pastatytus daugiabučių namų teritorijose, plauti ir dezinfekuoti ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį, šaltuoju metų laikotarpiu (spalio 1 d. – kovo 31 d.) – ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per sezoną;

140.12. šiltuoju metų laikotarpiu (balandžio 1 d. – rugsėjo 30 d.) plauti kolektyvinius (bendrojo naudojimo) pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerius (jų išorę) ne rečiau kaip vieną kartą per sezoną;

140.13. pavogtus, sugadintus ir techniškai netvarkingus konteinerius suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais kontaineriais ne vėliau kaip per savaitę;

140.14. registruoti visus atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nurodant datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemonės trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarį planuojamų įvykdyti veiksmų datą. Apie priimtą sprendimą atliekų turėtoją informuoti raštu, telefonu ar elektroniniu paštu;

140.15. kiekvieną mėnesį Savivaldybės administracijai teikti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo duomenis;

140.16. Savivaldybės administracijos reikalavimu teikti duomenis apie gyventojus, įmones, įstaigas ir organizacijas, besinaudojančias atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugomis bei duomenis, reikalingus susidarančiam atliekų kiekiui ir teikiamų atliekų surinkimo paslaugų apimčiai nustatyti;

140.17. teikti paslaugas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus komunalinių atliekų tvarkymo kokybės reikalavimus, šių taisyklių reikalavimus bei pagal Sutarties su Savivaldybe sąlygas;

140.18. rinkti ir atliekų turėtojų registre (elektroninėje laikmenoje) kaupti informaciją apie atliekų turėtojus bei kitus duomenis;

140.19. tikrinti, ar komunalinių atliekų turėtojai tinkamai rūšiuoja pakuočių atliekas. Nustatę, kad atliekos kontaineriuose rūšiuojamos pažeidžiant Taisyklių reikalavimus, atliekų tvarkytojai palieka pranešimą apie netinkamą rūšiavimą ir neišveža konteinerio. Šis faktas fiksuojamas atliekų tvarkytojo kontrolės dokumentuose. Pasikartojus pažeidimui, atliekų tvarkytojai netinkamai išrūšiuotą konteinerį išveža specialiuoju transportu ir tai pažymi kontrolės dokumentuose, o komunalinių atliekų turėtojas privalo sumokėti kaip už komunalinių atliekų sutvarkymą, padengdamas papildomo transportavimo išlaidas;

140.20. nukelti, išvežti ir savo teritorijoje 30 kalendorinių dienų saugoti nelegaliai pastatytus konteinerius, skirtus komunalinėms atliekoms rinkti, ir apie tai raštu informuoti Savivaldybės administraciją (ji nustato konteinerio savininką ir teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimą dėl administracinės ar kitos nuobaudos taikymo); jei neatsiranda nelegaliai pastatyto konteinerio savininkas – po 30 kalendorinių dienų sutvarkyti konteinerį kaip bešeimininkę atlieką.

140.21. tvarkyti bešeimininkes komunalines atliekas gavę Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus užsakymą.

141. Administratoriui/atliekų tvarkytojui griežtai draudžiama:

141.1. maišyti atskirai išrūšiuotas komunalines atliekas su kitų rūšių atliekomis bei antrinėmis žaliavomis, pakuotėmis bei pakuočių atliekomis;

141.2. maišyti atskirai surinktas antrines žaliavas, pakuotes bei pakuočių atliekas;

141.3. savavališkai pakeisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietą;

141.4. keisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ištuštinimo grafiką, to nesuderinus su Savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriumi;

142. Administratorius ir atliekų tvarkytojai viešąsias atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas Savivaldybės teritorijoje gali teikti tik sudarę sutartis su Savivaldybe. Savivaldybės teritoriją aptarnaujančių atliekų tvarkytojų ir Administratoriaus teisės bei pareigos apibrėžtos sutartyse su Savivaldybe bei šiose Taisyklėse.

143. Administratorius ir atliekų tvarkytojai privalo būti registruoti atliekas tvarkančių įmonių registre, vykdyti pirminę atliekų apskaitą, nustatyta tvarka teikti informaciją atitinkamoms valstybinėms valdžios ir valdymo institucijoms bei Savivaldybės administracijai, taip pat įstatymų nustatyta tvarka saugoti atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją.

144. Administratorius privalo laikytis konteinerių ištuštinimo periodiškumo, taip pat ant konteinerių nurodyti savo kontaktinius duomenis, kad konteinerių perpildymo atveju atliekų turėtojai galėtų apie tai pranešti.

145. Konteinerių ištuštinimo grafiką Administratorius privalo skelbti viešai. Informaciją apie konteinerių ištuštinimo grafiko pakeitimus Administratorius atliekų turėtojams privalo pranešti ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki grafiko pakeitimo.

146. Komunalinės atliekos, kurių turėtojo neįmanoma nustatyti, tvarkomos paslaugų teikimo sutartyje tarp Administratoriaus ir Savivaldybės nustatyta tvarka.

147. Kitos Administratoriaus teisės ir pareigos, užduotys ir atsakomybės nustatytos Administratoriaus ir Savivaldybės pasirašytoje paslaugų teikimo sutartyje.

XVIII SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS

148. Savivaldybės administracija (Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyrius) duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą Savivaldybės teritorijoje renka ir kaupia įvairiuose šaltiniuose (elektroninėje ar popierinėje laikmenoje). Savivaldybės administracijos kaupiami duomenys talpina informaciją apie komunalinių atliekų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti, apie komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, apie paslaugas pagal sutartis su komunalinių atliekų tvarkytojais ir kitą komunalinių atliekų tvarkymo planavimui, priemonių įgyvendinimui bei kontrolei reikalingą informaciją.

149. Administratorius kiekvienais metais iki vasario 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai (Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriui) praėjusių metų ataskaitą apie atliekų tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-863 patvirtinto Informacijos apie regioniniuose atliekų tvarkymo planuose, Valstybiniame atliekų tvarkymo plane ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir užduočių vykdymo atliekų tvarkymo srityje teikimo tvarkos aprašo reikalavimus.

150. Atliekų tvarkytojai, vykdančys atliekų surinkimą Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančiose atliekų surinkimo sistemose, iki einamųjų metų vasario 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai (Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriui) ataskaitą apie praėjusiais metais surinktus atliekų kiekius.

151. Savivaldybės administracija gali pareikalauti iš Savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų ir atliekas tvarkančių įmonių pateikti jai reikalingus duomenis apie atliekų susidarymą ir jų tvarkymą bei duomenis, reikalingus susidarančių atliekų kiekiams nustatyti (įvertinti).

XIX SKYRIUS

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

152. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi asmenys turi teisę su jais susipažinti. Jonavos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse.

153. Atliekų turėtojai sutartyse su Administratoriumi nustatyta tvarka informuojami apie komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, Savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir pan. Ši informacija teikiama Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus, komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse, taip pat informacija nemokamai raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis teikiama buveinėse.

154. Administratorius sutartyje su Savivaldybe nustatyta tvarka privalo periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, Savivaldybės teritorijos atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų bei pakuotės ir pakuočių atliekų atskyrimo būdus ir ypatumus, siekiant surinkti geros kokybės pakuotes ir pakuočių atliekas bei antrines žaliavas, atliekų pavojingumą, buityje susidarančių pavojingųjų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

155. Gamintojai (importuotojai) ar jų įsteigta organizacija teisės aktų nustatyta tvarka pateikia išsamią ataskaitą apie pakuočių ir kitų apmokestinamųjų gaminių tvarkymą Savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšas visuomenės švietimo ir informavimo veiklai.

156. Savivaldybė ir Administratorius įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Savivaldybės atliekų tvarkymo plane, o Kauno RATC įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Kauno regioniniame atliekų tvarkymo plane.

XX SKYRIUS

SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

157. Komunalinių atliekų turėtojų prašymus ir skundus dėl šių atliekų tvarkymo paslaugų kokybės nagrinėja Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiantis komunalinių atliekų tvarkytojas ir Savivaldybė.

158. Prašymai ir skundai gali būti pateikiami raštu ar žodžiu.

159. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai arba žodžiu (telefonu) kreiptis tiesiai į Savivaldybės administraciją ir (arba) Administratorių pateikiant skundą dėl netinkamai vykdomų paslaugų.

160. Administratorius, atliekų tvarkytojai privalo įdiegti ir palaikyti paslaugų kokybės užtikrinimo ir ataskaitų apie teikiamą paslaugą teikimo sistemą, vykdyti teikiamų paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Savivaldybe nustatytus reikalavimus.

161. Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir (ar) skundai, kurie įskaitomai parašyti valstybine lietuvių kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodytas pareiškėjo (ar įgalioto atstovo) vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo pareiškėjas (ar įgaliotas atstovas) pageidautų gauti atsakymą, ir kontaktinis telefono numeris (jeigu pareiškėjas jį turi). Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį. Rašytiniai prašymai ir skundai, kuriuose nenurodyti pareiškėjo (ar įgalioto atstovo) vardas ir pavardė ar adresas arba nėra pareiškėjo (ar įgalioto atstovo) pasirašyti, rašytinį prašymą ir (ar) skundą gavusios institucijos įgalioto asmens sprendimu nenagrinėjami.

162. Prašymai ir skundai, gauti raštu tiesiogiai iš asmens ar atsiųsti paštu, faksu bei elektroniniu paštu, registruojami bendra tvarka. Ant rašytinio prašymo ar skundo dedama registracijos žyma, joje įrašant prašymo ar skundo gavimo datą ir registracijos numerį. Jei atliekų turėtojas kreipiasi raštu (ir elektroniniu paštu), atliekų tvarkytojas privalo atsakyti, pateikdamas atsakymus į visus kreipimesi keliamus klausimus, susijusius su teikiama paslauga, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo atliekų turėtojo kreipimosi gavimo dienos tokiu pat būdu, koku atliekų turėtojas pateikė kreipimąsi. Kreipusis žodžiu (telefonu) atsakoma kiek galima skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei nėra galimybės pateikti atsakymo atliekų turėtojui per nustatytą terminą, atsakymo pateikimas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, tačiau atliekų tvarkytojas privalo apie tai informuoti atliekų turėtoją tokiu pat būdu, koku atliekų turėtojas kreipėsi, ir nurodyti pratęsimo priežastis.

163. Gavęs to paties komunalinių atliekų turėtojo pakartotinį skundą tuo pačiu klausimu, komunalinių atliekų tvarkytojas privalo apie tai pranešti Savivaldybei. Savivaldybė sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir imasi atitinkamų priemonių. Pagrįsto skundo atveju komunalinių atliekų tvarkytojas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

164. Tuo atveju, kai trūkumas (pažeidimas) negali būti pašalintas nedelsiant, skundo pareiškėjas informuojamas apie terminą, per kurį trūkumas bus pašalintas, o jei trūkumo pašalinti neįmanoma arba atsisakoma jį šalinti, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

165. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis tiesiai į Savivaldybę su skundu dėl atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo. Tokie skundai yra nagrinėjami Savivaldybės nustatyta bendrąja tvarka.

XXI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ

166. Gyventojų ir juridinių asmenų skundus dėl Administratoriaus, atliekų tvarkytojų teikiamų paslaugų kokybės nustatyta tvarka nagrinėja ir sprendimus dėl išaiškėjusių trūkumų ar pažeidimų pašalinimo priima Savivaldybės administracija.

167. Administratoriui nevykdant Taisyklėse nustatytų užduočių, sistemingai nesilaikant nustatytų sąlygų ir reikalavimų, teikiant nekokybiškas atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, laiku nepašalinant išaiškėjusių trūkumų ar pažeidimų, Savivaldybė turi teisę nutraukti su juo sudarytą sutartį.

168. Atliekų turėtojais, Administratoriais, atliekų tvarkytojais ir kiti asmenys, pažeidę Taisykles, už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šių Taisyklių laikymosi kontrolę pagal kompetenciją vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija ir jos įgalioti pareigūnai.

169. Atliekų turėtojas, nesudaręs sutarties su Administratoriumi arba sudaręs sutartį, bet nevykdantis įsipareigojimų ir nemokantis už atliekų surinkimą ir tvarkymą sutartyje nustatytais sąlygomis, pažeidžia atliekų surinkimo ir išvežimo tvarką ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

170. Atliekų turėtojas, nustatytu laiku nesumokantis nustatyto dydžio DVI, pažeidžia atliekų surinkimo ir išvežimo tvarką ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

171. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia asmens nuo prievolės laikytis Taisyklių ir pašalinti esantį pažeidimą. Tuo atveju, kai fizinis ar juridinis asmuo išmeta atliekas už savo sklypo ribos – gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ar miškuose, – administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės padengti šių atliekų surinkimo, išvežimo ir šalinimo kaštus. Tuo atveju, kai fizinis ar juridinis asmuo sugadina ar sunaikina Administratoriui, atliekų tvarkytojams priklausančius atliekų surinkimo kontenerius, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės kompensuoti padarytus nuostolius.

**DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖS (DGASA) IR ATLIEKŲ
PRIĖMIMO PUNKTAI (APP)**

DGASA, APP adresas	DGASA/ APP	Aikštelėse surenkamos buityje susidaranti atliekos (1 – priimamos, 0 – nepriimamos)											Aikštelės darbo laikas, operatorius, jo ryšio duomenys
		Mišrios komunalinės atliekos	Pavojingos atliekos	Biologiškai skaidžios atliekos	Popieriaus atliekos	Stiklo atliekos	Plastiko atliekos	Didžiosios atliekos	Statybos ir griovimo atliekos	EEI atliekos	Padangų atliekos	Kitos atliekos	
1	2	4											5
Jonalaukio k., Ruklos sen., Jonavos r.	DGASA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Darbo laikas: I-V 9-18; Kauno RATC; tel.: 8 683 384 83
Gudžionių g. 4, Jonava	APP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1*	0	Darbo laikas: I-IV 7-16; V 7- 14; UAB „Jonavos paslaugos“; tel.: (8 349) 529 39
Darbininkų g. 19, Jonava	DGASA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Darbo laikas: II-V 10-19, VI 9-16; Kauno RATC; tel.: 8 683 048

														71
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Darbininkų g., Upninkų k., Upninkų sen., Jonavos r.	APP	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	Darbo laikas: I- IV 8-17, V 8-14; Jonavos r. savivaldybės Upninkų seniūnija; tel.: 8 615 113 36
Piliakalnio g., Ruklos mstl., Jonavos r.	APP	0	0	1**	0	0	0	0	0	0	0	0	Darbo laikas: I- IV 8-17, V 8-14; Jonavos r. savivaldybės Ruklos seniūnija; tel.: (8 349) 731 01
Taikos g. 68, Užusalių k., Jonavos r.	APP	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	Darbo laikas: I- V 8-17; Jonavos r. savivaldybės Užusalių seniūnija; tel.: 8 603 139 93
Blauzdžių k. 7, Žeimių sen., Jonavos r.	APP	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	Darbo laikas: I- V 8-17; Jonavos r. savivaldybės Žeimių seniūnija; tel.: 8 682 192 47

Pastaba:

* - priimamos tik apvažiavimo būdu surinktos padangos;

** - priimamos tik Ruklos seniūnijos gyventojų biologiškai skaidžios atliekos.

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS *

Eil. Nr.	Mišrių komunalinių atliekų pavadinimas
1.	Sauskelnės
2.	Popieriniai rankšluosčiai
3.	Servetėlės
4.	Tualetinis popierius
5.	Vienkartinės nosinės
6.	Šalti pelenai
7.	Sąšlavos
8.	Maisto atliekos
9.	Higienos reikmenys: dantų šepetėliai, pastos ir kremų pakuotės
10.	Kvepalų pakuotės
11.	Įvairios vaistinių preparatų pakuotės
12.	Panaudotas gyvūnų ir paukščių kraikas
13.	CD, DVD ir LP plokštelės

** Mišrių komunalinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

**REKOMENDUOJAMŲ KOMPOSTUOTI NAMŲ ŪKIO SĄLYGOMIS BIOLOGIŠKAI
SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ŽALIĄSIAS ATLIEKAS, SUSIDARANČIAS BENDRO
NAUDOJIMO IR PRAMONĖS TERITORIJOSE, SĄRAŠAS***

Kompostavimui tinkamos atliekos		Kompostavimui netinkamos atliekos
Buities atliekos	Sodo atliekos	
Maisto atliekos (negyvūninės kilmės) – vaisių ir daržovių gabaliukai; vaisių ir daržovių žievės; kiaušinių lukštai; arbatos pakeliai; kavos tirščiai bei jų filtrai. Kartonas ir kiti popieriaus gaminiai, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai. Naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiaulyčių) natūralūs pakratai.	Sodo atliekos – augalų lapai; nupjauta žolė; smulkios šakos; jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų); sena vazonų žemė; kitos atliekos – triušių, vištų, arklių, karvių mėšlas.	Mėsa, žuvis, riebalai, kaulai, pieno produktai, plastikinės arba sintetinės atliekos, sergantys augalai, šunų bei kačių fekalijos, piktžolės, turinčios subrendusių sėklų, skerdienos atliekos, sauskelnės, laikraščiai, žurnalai.

**Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

**PAKUOTĖS BEI PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS
GALIMA MESTI Į PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUS, SĄRAŠAS***

Pakuočių atliekų rūšys	Atliekos, kurias galima mesti į konteinerius	Atliekos, kurių negalima mesti į konteinerius
Stiklo	Stikliniai buteliai, stiklainiai; nereikalingi stiklo indai; įvairaus dydžio stiklinės taros duženos.	Porcelianas, krištolas, keramika; veidrodžiai; elektros lemputės; dažais ar tepalais užteršta pakuotė; ampulės, stikliniai vaistinių preparatų buteliukai; armuotas stiklas bei stiklo lakštai; automobilių langų stiklai.
Popieriaus ir kartono	Žurnalai, laikraščiai ir kiti spaudiniai (gali būti su sąvaržėlėmis, lipnia juostele); knygos be kietų viršelių; kartoninės dėžutės, gofruoto kartono dėžės, popieriniai krepšiai; lankstinukai, vokai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius, knygos be kietų viršelių; kita neužteršta popierinė pakuotė ir pakavimo popierius.	Pergamentinis popierius; kalkinis ir riebaluotas popierius; drėgmei ir vandeniui atsparus impregnuotas, kreiduotas popierius; laminuotas popierius, padengtas plastikumu, celofanu, folija, bitumu; panaudoti tapetai; servetėlės, popierinės nosinės ir rankšluosčiai; sauskelnės; pakeliai nuo traškučių.
Plastikų ir metalo	Plastikiniai buteliai nuo gėrimų ir kitų maisto produktų; plastikiniai indeliai ir dėžutės nuo padažų, majonezo ir kitų maisto produktų, indų ploviklio, šampūno ir pan.; polietileno maišeliai ir plėvelė; kita plastikinė pakuotė, kurioje yra įspausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai; kartoninės sulčių, pieno, pieno produktų, sulčių ir kitų gėrimų pakuotės (pvz., „Tetra pak“ ir panašios); traškučių pakeliai; konservų dėžutės; skardinės nuo gėrimų; aliuminio lėkštės ir kepimo skardos; metaliniai dangteliai, dėžutės, visos kitos buityje susidaranti metalinių pakuočių	Dažų, tepalų ir cheminių medžiagų likučiais užteršta tara; žaislai iš plastiko su elektroniniais įtaisais; plastikiniai medicinos gaminiai bei priemonės; vaizdo kasetės, fotojuostelės, CD, DVD ir LP plokštelės; skutimosi peiliukai, dantų šepetėliai; aerozoliniai flakonai.

	atliekos. <i>Pakuotės turi būti visiškai ištuštintos, pašalinti maisto likučiai</i>	
--	---	--

** Pakuotės ir pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo kontenerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo*

PAVOJINGŲ BUITINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Eil. Nr.	Pavojingų buitinių atliekų pavadinimas
1.	Išeikvotos baterijos ir akumulatoriai
2.	Gyvsidabrio turinčios atliekos (termometrai, liuminescencinės lempos)
3.	Lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos
4.	Pasenę vaistiniai preparatai
5.	Pasenę buities chemijos produktai
6.	Panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos
7.	Pasenę gesintuvai, aerozolių balionėliai
8.	Tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų
9.	Trąšų, augalų apsaugos priemonių, agrochemijos atliekos
10.	Kitos pavojingos buities atliekos

** Pavojingų buities atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

BUITINĖS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Kategorijos	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų pavyzdžiai
Apšvietimo įrangos atliekos	Perdegusios lempos, nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo įranga.
Elektrinių ir elektroninių įrankių atliekos	Nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitų sodo darbų įrankiai, grąžtai, pjūklai, tekinimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, gręžimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašios paskirties medžio, metalo ar kitų medžiagų apdorojimo įranga, kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties įrankiai, virinimo, litavimo ar panašios paskirties įrankiai, skystų ar dujinių medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis įranga.
IT ir telekomunikacinės įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra), nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės užrašų knygelės, delniniai kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo įranga, elektrinės ir elektroninės rašomosios mašinėlės, kišeninės ir stalinės skaičiavimo mašinėlės, faksimiliniai aparatai, laidiniai telefonai, mobilieji telefonai, atsakiklių sistemos.
Smulkių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbiai, siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai, lygintuvai, skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklų ar pakuočių atidarymo ar sandarinimo įranga, elektriniai peiliai, plaukų kirpimo, džiovinimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kūno priežiūros prietaisai, rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo įranga, svarstyklės.
Stambių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai, skalbimo mašinos ir drabužių džiovintuvai, indaplovės, elektrinės viryklės ir viryklėlės, mikrobangų krosnelės, elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai), elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai.
Vartojimo įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai, televizoriai, vaizdo kameros, vaizdo grotuvai, garso grotuvai, garso stiprintuvai, muzikos instrumentai, fotoaparatai.
Žaislų, laisvalaikio ir sporto įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyninių automobilių komplektai, rankiniai vaizdo žaidimų pultai, vaizdo žaidimai, elektrinių ar elektroninių komponentų turinti sporto įranga.

* *Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Eil. Nr.	Didelių gabaritų atliekų pavadinimas
1.	Automobilinės kėdutės
2.	Durys
3.	Dviračiai
4.	Kilimai
5.	Langai
6.	Radiatoriai
7.	Padangos
8.	Talpos ir kitos buityje susidarančios didelių matmenų atliekos
9.	Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.)
10.	Vežimėliai
11.	Kitos šios atliekų kategorijos atliekos

** Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

TEKSTILĖS ATLIEKŲ SĄRAŠAS *

Eil. Nr.	Tekstilės atliekų pavadinimas
1.	Moteriški, vyriški ir vaikiški rūbai
2.	Kilimai
3.	Patalynė
4.	Antklodės
5.	Užuolaidos
6.	Avalynė
7.	Žaislai

** Tekstilės atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Eil. Nr.	Statybos ir griovimo atliekų pavadinimas
1.	Betonas
2.	Dažyti, lakuoti paviršiai
3.	Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokeliai
4.	Čerpių ir keramikos gaminiai
5.	Gipso izoliacinės statybinės medžiagos
6.	Grindų dangos
7.	Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys
8.	Linoleumas
9.	Mineralinė, akmens ir stiklo vata
10.	Mediena iš statybų
11.	Namų ūkio santechnikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti)
12.	Ruberoidas
13.	Plastikas, stiklas, popierius iš statybų
14.	Plytos
15.	Putų polistirolas
16.	Statybinis stiklas ar jo duženos
17.	Sukietėję dažai, lakas
18.	Šiferis
19.	Kitos šios atliekų kategorijos atliekos

* Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

Pakeitimai:

1.

Jonavos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1TS-136](#), 2018-06-28, paskelbta TAR 2018-07-02, i. k. 2018-11035

Dėl Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 30 d. sprendimo Nr. 1TS-264 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ dalinio pakeitimo