

Sprendimas netenka galios 2018-12-22:

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-262](#), 2018-12-20, paskelbta TAR 2018-12-21, i. k. 2018-21170

Dėl Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2018-01-01 iki 2018-12-21

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-01-30, i. k. 2017-01656



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO JONIŠKIO
RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2017 m. sausio 26 d. Nr. T-12

Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 5 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Joniškio rajono savivaldybės taryba
n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Savivaldybės meras

Gediminas Čepulis

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų projektų (toliau – Projektai) pateikimo, svarstymo, vertinimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.
2. Lėšos nevyriausybinių organizacijų Projektams įgyvendinti yra numatomos Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžete ir skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, Nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVOT) siūlymu.
3. Lėšų apskaitos tvarką ir Projektų įgyvendinimo kontrolę atlieka savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – skyrius) ir Buhalterinės apskaitos skyrius (toliau – BAS).
4. Nustatytos formos paraiškas gali teikti visos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotos ir Joniškio rajone veikiančios ir joms savivaldybėje atstovaujančios nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) konkurso būdu.
5. Šis Aprašas privalomas savivaldybės administracijai, NVOT, NVO ir projektų koordinatoriams.
6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros koncepcijoje, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI, PROJEKTUS TEIKIANČIOMS
ORGANIZACIJOMS, PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS**

7. Projektams įgyvendinti finansuojama suma iš savivaldybės biudžeto negali sudaryti daugiau kaip 90 procentų projekto tinkamų išlaidų sumos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

8. Finansavimas gali būti skiriamas: NVO tarptautiniams, nacionaliniams, regioniniams ir vietiniams renginiams, meninei ir kultūrinei veiklai, leidiniams, reprezentacijai, atributikai, tarpžinybiniams tinklams kurti, ilgalaikiam ir tvariam bendradarbiavimui, sociologiniams, statistiniams, kokybiniais ir kiekybiniais NVO veiklos tyrimams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

9. Projektai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:
 - 9.1. reikšmė NVO ir Joniškio rajono savivaldybės reprezentacijai, bendradarbiavimui;
 - 9.2. pilietinis, socialinis, švietimo, kultūrinis aktualumas, idėjos originalumas ir šiuolaikiškumas, tęstinumas;
 - 9.3. kito finansavimo šaltinio dalies dydis;
 - 9.4. patirtis, vykdant ankstesnius Projektus, susijusius su NVO veikla, Projekto rezultatų sklaida ir veiklos tęstinumas, tikslios ir pagrįstos išlaidos.

Punkto pakeitimai:

III SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

10. Kasmet per I ketvirtį už NVO atsakingas asmuo skelbia apie NVO Projektų finansavimo Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis priėmimo konkursą viešai vietos spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje www.joniskis.lt. Skelbime nurodomi Projektų prioritetai ir paraiškų priėmimo terminas, laikas, vieta, adresas, atsakingo asmens telefono numeris ir elektroninis paštas pasiteirauti, paraiškos forma ir kita reikalinga informacija.

11. NVO, norinčios gauti finansavimą, pateikia:

11.1. užpildytą nustatytos formos paraišką (1 priedas), pasirašytą NVO vadovo ir projekto koordinatoriaus;

11.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją (jei teikiama pirmą kartą);

11.3. NVO įstatų / nuostatų patvirtintą kopiją (jei teikiama pirmą kartą);

11.4. NVO narių sąrašą, patvirtintą NVO vadovo parašu;

11.5. jei pareiškėjui atstovauja ne vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

11.6. jei Projektas vykdomas kartu su partneriu, partnerio sutikimą, konkrečius įsipareigojimus įgyvendinant Projektą ir tai patvirtinančius garantinius raštus.

12. Paraiška su Aprašo 11 punkte nurodytais dokumentais gali būti siunčiama paštu registruotu laišku, per pašto kurjerį arba tiesiogiai pristatoma į skyrių adresu: Livonijos g. 4 (413 kab.), Joniškis. Paštu pateiktos paraiškos gavimo data laikoma paraiškos išsiuntimo data. NVO einamaisiais metais gali pateikti tik vieną paraišką. Jei pareiškėjas pateikia daugiau negu vieną paraišką, vertinama tik ta paraiška, kurios pateikimo data yra ankstesnė. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę, pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, o užsienio kalba surašyti dokumentai pateikiami kartu su vertimais į lietuvių kalbą, šių dokumentų originalais arba tinkamai patvirtintomis jų kopijomis. Kiekvienas paraiškos egzempliorius ir prie jos pridedami dokumentai turi būti tvarkingai susęgti, puslapiai sunumeruoti vientisa tvarka. Paraiškos negali būti teikiamos, o pateiktos – privalo būti atmestos, kai:

12.1. siekiama pelno, veikla kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams, kitokiems simboliams, bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimas, bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymai ir kiti teisės aktai;

12.2. pareiškėjas yra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

12.3. pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

12.4. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

12.5. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką NVO tarybos nariams;

12.6. pareiškėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų projektui įgyvendinti;

12.7. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už NVO veiklos pažeidimus;

12.8. pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės gautų lėšų panaudojimą savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

Punkto pakeitimai:

13. Pareiškėjai, rengdami paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas, kurias teikia atsakingas skyriaus specialistas. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos imtinai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

14. Projekto paraiškų teikimo klausimais informaciją teikia skyriaus specialistas, atsakingas už NVO veiklą, kuris sutikrinęs gautas Projektų paraiškas su dokumentais gali pareikalauti NVO per ne ilgesnį nei 3 darbo dienų terminą pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ SVARSTYMO TVARKA, VERTINIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMAS

15. Skyrius pateikia gautus NVO projektus ar jų santrauką dėl finansavimo lėšų poreikio NVOT, kuri veikia pagal savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus Joniškio rajono savivaldybės nevyriausybinį organizacijų tarybos nuostatus.

16. Per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo dienos turi būti suorganizuotas NVOT posėdis. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

17. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas per 25 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

18. NVOT vertina Projektų paraiškas pagal Aprašo 7, 8, 9, 11, 12, 13, 26 ir 27 punktuose nurodytus vertinimo kriterijus: užpildo nustatytos formos vertinimo anketą (2 priedas). Bendra balų suma 70. Jei įvertinama mažiau nei 20 balų, paraiška atmetama ir finansavimas neskiriamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

19. Paraiškų vertinimo posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti NVO vadovai, Projektų koordinatoriai ir kiti suinteresuoti atstovai.

20. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui, NVO tarybos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti. Jeigu narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o Projektą (-us) vertina NVO tarybos pirmininkas ar jo paskirtas kitas komisijos narys.

21. NVOT siūlymai dėl paraiškų finansavimo priimami NVOT nuostatuose nustatyta sprendimo priėmimo tvarka, pagrįsta skaidrumo, konfidencialumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

22. Per 5 darbo dienas po NVOT posėdžio ir remiantis NVOT siūlymais skyrius dėl NVO projektų finansavimo pateikia NVOT protokolą ir įsakymo projektą savivaldybės administracijos direktoriui.

23. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs NVOT siūlymą, priima sprendimą dėl projektų finansavimo. Lėšos NVO Projektams skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Finansuojamų ir nefinansuojamų Projektų sąrašas ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas, kuriuo lėšos paskirstomos projektams, skelbiamas savivaldybės interneto svetainės www.joniskis.lt skiltyje „NVO“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

25. Finansavimą gavę Projektai turi būti įgyvendinti per einamuosius biudžetinius metus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

26. Finansavimas skiriamas ir tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

26.1. transporto išlaidos (degalai, transporto priemonių nuoma) (iki 500 Eur);

26.2. NVO reprezentacinė atributika, renginių organizavimo, leidybos paslaugos (iki 500 Eur);

26.3. kanceliarinės prekės (iki 100 Eur);

- 26.4. prizai, suvenyrai, smulkios ūkinės prekės (iki 150 Eur);
- 26.5. Projekto dalyvių maitinimas: maisto produktai, nealkoholiniai gėrimai, kitos prekės, reikalingos suplanuotiems renginiams organizuoti (jeigu planuojamų veiklų trukmė ne trumpesnė kaip 5 val.) (iki 2,50 Eur asmeniui);
- 26.6. išlaidos Projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms ir paslaugos (iki 30 Eur);
- 26.7. NVO patalpų išlaikymo išlaidos Projekto metu (iki 30 Eur);
- 26.8. bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už piniginių lėšų pervedimą mokesčiai (iki 30 Eur);
- 26.9. lektorių mokymų, įvairių tyrimų paslaugos tiesiogiai susijusios su Projekto veiklomis (iki 500 Eur, paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis negali viršyti daugiau kaip 25 Eur už vieną valandą);
- 26.10. kitos prekės ir paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas Projekto veiklas teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai (iki 400 Eur);
- 26.11. NVO įregistravimo, perregistravimo arba vadovybės keitimo išlaidoms pagal pateiktus dokumentus kompensuoti;
- 26.12. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

27. Finansavimas nėra skiriamas:
- 27.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500 Eur, įsigyti;
- 27.2. statinių ir (arba) patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto išlaidoms;
- 27.3. komercinei veiklai;
- 27.4. projekto koordinatorių atlyginimams;
- 27.5. nenumatyta veiklai;
- 27.6. nematerialiajam turtui (pvz.: patentams, licencijoms);
- 27.7. jei praėjusiais biudžetiniais metais finansavimą iš savivaldybės biudžeto gavusi NVO laiku neatsiskaitė už jos panaudojimą numatyta tvarka, buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį arba finansinės paramos sutartis (toliau – sutartis) buvo nutraukta dėl finansinės paramos gavėjo kaltės.
- 27.8. pareiškėjo įsiskolinimams padengti ar investiciniams Projektams finansuoti.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

28. Su NVO, kuriai yra skirtas finansavimas, sudaroma nustatytos formos sutartis (3 priedas), kurioje nustatomi įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos. NVO, kaip finansinės paramos gavėja, prie sutarties kartu pateikia tikslią Projekto sąmatą (programos sąmatos forma patvirtinta Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. A-190) ir atsako už Projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų naudojimą. Sutartis sudaroma ne vėliau nei per 25 kalendorines dienas nuo įsakymo dėl lėšų skyrimo Projektui priėmimo dienos

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

29. BAS perveda lėšas į nurodytą NVO sąskaitą pagal sudarytą sutartį ir patvirtintą Projekto sąmatą.

30. Lėšos gali būti naudojamos tik Projekto išlaidoms ir pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, skaidraus finansų valdymo, sąnaudų pagrįstumo ir efektyvumo principų.

V SKYRIUS

PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS, VIEŠINIMAS IR SKLAIDA

31. NVO turi viešinti Projektą, parengti ir paskelbti žiniasklaidoje ne mažiau kaip 2 publikacijas apie Projekto įgyvendinimą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie Projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Viešindama Projektą, NVO turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos.

32. Projekto vadovas privalo informuoti skyriaus specialistą, atsakingą už NVO veiklą, prieš 5 darbo dienas telefonu, elektroniniu paštu ir kitomis priemonėmis apie vykstančias Projekto įgyvendinimo priemones.

33. NVO savo Projekto priemonėse, plakatuose, leidiniuose, reklamoje privalo viešinti finansinės paramos teikėją savivaldybę, nevyriausybinių organizacijų veiklos kokybės gerinimo ir efektyvumo didinimo skatinimo programą.

VI SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

34. NVO, kurių Projektai buvo finansuoti, privalo atsiskaityti už NVO atsakingam skyriaus specialistui už savivaldybės suteiktą finansinę paramą iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos ir pateikti užpildytą nustatytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą (4 priedas), biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro) skyriui, kuris kartu su BAS įvertina gautą projektų įgyvendinimo ataskaitą, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą ir pridedamus atsiskaitymo dokumentus. Kartu su ataskaita būtina pateikti:

34.1. pirkčių naujų prekių ir paslaugų sąskaitų faktūrų kopijas (sąskaitose faktūrose turi būti pirkčių prekių ir paslaugų sąrašas);

34.2. sutarčių ir atliktų darbų priėmimo aktų kopijas, patvirtintas NVO vadovo parašu,

34.3. jeigu buvo naudotasi privačiu automobiliu, panaudos sutartį, automobilio techninio paso kopiją, kuro nurašymo aktą, kuriame turi atsispindėti važiuotas maršrutas, nuvažiuotas atstumas kilometrais, automobilio kuro sąnaudų norma;

34.4. Projekto dalyvių vardinių sąrašą su parašais ir telefonų numeriais;

34.5. kitus išlaidas pateisinančius dokumentus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

35. Jei NVO vadovas laiku nepateikia Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir išlaidas pateisinančių dokumentų, savivaldybės administracija turi teisę nutraukti finansinės paramos sutartį. NVO per 5 darbo dienas privalo grąžinti savivaldybės administracijai lėšas, skirtas iš savivaldybės biudžeto.

36. Nepanaudotos ar panaudotos ne pagal paskirtį NVO Projekto lėšos turi būti grąžintos sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis iki einamųjų metų gruodžio 20 d. arba išieškomos į savivaldybės biudžetą.

37. Skyrius ir NVOT nariai turi teisę lankytis NVO vykdomo Projekto renginiuose ir dalyvauti pristatant Projektą visuomenei.

38. NVO, pažeidusi Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka, grąžina savivaldybei iš savivaldybės gautas lėšas projektui įgyvendinti ir praranda teisę kitais metais teikti paraišką ir gauti finansavimą iš savivaldybės.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Aprašą tvirtina, keičia ir pildo savivaldybės taryba.

40. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Ginčai dėl šio Aprašo taikymo, sprendimo dėl lėšų skyrimo ar neskysimo sprendžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

42. Dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, projektai ir kita) saugomi savivaldybės administracijos archyve Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Nevyriausybinių organizacijų projektų
finansavimo Joniškio rajono
savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos
aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

(įstaigos kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriui

**PARAIŠKA
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ
JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, KONKURSUI**

(data)

1. Projekto pavadinimas _____

2. Informacija apie organizaciją

Adresas
Miestas ir pašto kodas
Telefonas
Elektroninis paštas
Interneto puslapis
Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

3. Informacija apie projekto koordinatorių

Vardas ir pavardė
Telefonas
Elektroninis paštas

4. Projekto partneriai

Nurodykite projekto partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, policijos komisariatai, nevyriausybinės organizacijos) ir rėmėjus (užsienio šalių fondai, privatūs asmenys)
Glaustai apibrėžkite organizacijos / institucijos vaidmenį projekte

Buveinės adresas

Telefonas

Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas)

5. Projekto tikslas (išspręsti tam tikrą problemą) _____

6. Projekto uždaviniai (specifiniai uždaviniai), kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo:

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.

7. Trumpas projekto veiklos planas (ne daugiau kaip 10 sakinių)

- 7.1. Detalizuoti projekto vykdymo vietą.
 7.2. Projekto vykdymo trukmė (nuo kada vykdomas, ar projektas tęstinis).
 7.3. Žmonių grupė, kuriai skirtas projektas, apibūdinimas (socialinė grupė, dalyvių, asmenų skaičius, iš jų vyrų / moterų).
 7.4. Projekto vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus aprašymas):

Veiksmų sąrašas (planuojama veikla)	Mėnuo	Atsakingasis vykdytojas	Pastabos

8. Įnašas į projektą

- 8.1. Projekto suma _____ Eur.
 8.2. Iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto prašoma suma _____ Eur.
 8.3. NVO lėšos _____ Eur.
 8.4. Kitos lėšos _____ Eur.

9. Detalus paprastųjų lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas

Kokiai veiklai prašoma lėšų	Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos Eur	NVO lėšos Eur	Kiti finansavimo šaltiniai Eur	Visos projekto lėšos Eur
Iš viso				

10. Laukiami rezultatai:

- 10.1. Projekto tęstinumo galimybės. _____
 10.2. Suteiktų paslaugų apimtis (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais).
 10.3. Projekto poveikio vertinimas (bendradarbiavimas, reprezentacija, kt.).
 10.4. Projekto viešinimas. _____

11. NVO disponuojami resursai:

- 11.1. materialinė bazė (patalpos) _____
 11.2. gaunama finansinė parama (2 procentai, rėmėjai) _____
 11.3. veiklos tęstinumą užtikrinantys resursai.

12. Kita informacija apie projektą:

Projekto koordinatorius (kvalifikacija, išsilavinimas, projektinė patirtis) _____

13. PRIEDAMA.

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu	
NVO įstatų / nuostatų patvirtinta kopija	
NVO narių sąrašas	
Jei Projektas organizuojamas kartu su partneriu, partnerio sutikimas, konkretūs įsipareigojimai įgyvendinant Projektą ir tai patvirtinantis garantinis raštas	
Jei pareiškėjui atstovauja ne vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija	
Kiti dokumentai (išvardinti)	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga: NVO nėra likviduojama; neturi neįvykdytų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo; projekto išlaidos nedubliuoja išlaidų, finansuojamų iš kitų valstybės biudžeto programų, Europos Sąjungos, savivaldybių biudžetų ar kitų paramos lėšų.

Užtikrinu, kad projektas parengtas ir jį vykdant numatomi sukurti ir (ar) įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės nepažeis kitų autorių turtinių bei kitų intelektualinės ar pramoninės nuosavybės teisių. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi vykdant projektų finansavimo vertinimo konkursą tikslais, taip pat, kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

NVO vadovas

_____ (pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Projekto koordinatorius

_____ (pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

(Vertinimo anketos forma)

PROJEKTO VERTINIMO ANKETA

_____ (data)

NVO pavadinimas.....

Projekto pavadinimas

.....
.....
.....

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Pareiškėjo atitiktis tinkamumo kriterijams (Nuostatų 12 punktas) * visiškai atitinka * neatitinka	5	5 0	
2.	Projekto priemonių / veiklų atitiktis konkurso reikalavimams (Nuostatų 8 ir 9 punktai ir paraiškos 5 ir 6 punktai) * atitinka * iš dalies atitinka * neatitinka	10	10 1 – 9 0	
3.	Projekto turinio aktualumas (Paraiškos 2.1–2.7 papunkčiai) * aktualus * iš dalies aktualus * neaktualus	10	10 1 – 9 0	
4.	Projekto laukiamų rezultatų aiškumas ir reikšmingumas (Paraiškos 10 punktas) * aiškūs ir reikšmingi * iš dalies aiškūs ir reikšmingi * neaiškūs ir nereikšmingi	5	5 1 – 4 0	
5.	Projekto veiklų įgyvendinimo planas (Paraiškos 9 punktas) * nuoseklus ir išsamus * nepakankamai nuoseklus ir išsamus * nenuoseklus ir nedetalus	10	10 1 – 9 0	
6.	Reikalingų lėšų pagrindimas ir realumas (projekto lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutines kainas) (Nuostatų 26 punktas, Paraiškos 8 ir 9 punktai) * pagrįstos, realiai suplanuotos, pateiktas detalus apskaičiavimas * nepagrįstos ir nerealios	10	10 0	

7.	Turimi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai (projekto veikloms vykdyti turi reikalingų specialistų, turi patalpas, ryšio, transporto priemones, veikloms vykdyti reikalingą įrangą ir kt.) <i>(Paraiškos 11 ir 13 papunkčiai, pridėti papildomi dokumentai)</i> * visiškai atitinka * iš dalies atitinka * neatitinka	10	10 5 0	
8.	Paraiškos ir dokumentų atitiktis Nuostatų punktuose nustatytiems reikalavimams <i>(Nuostatų 13 papunktis)</i> *visiškai atitinka * iš dalies atitinka * neatitinka	10	10 5 0	
Balų suma		70		

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	
Projekto veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti	
NVOT nario išvada (projektą remti, neremti, kokia suma)	

Projektui įgyvendinti siūloma suma.....Eur.

Projektą vertino ir teikė siūlymus

Joniškio rajono savivaldybės

Nevyriausybinių organizacijų tarybos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

(Finansinės paramos sutarties forma)

Priedo numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

FINANSINĖS PARAMOS SUTARTIS

201 - Nr. _____
Joniškis

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

1. Joniškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama

(asmens pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – finansinės paramos teikėjas)
(atstovavimo pagrindas), ir

(asmens vardas, pavardė arba organizacijos pavadinimas)
kodas _____, adresas _____,

atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – finansinės paramos gavėjas),
(atstovavimo pagrindas)

sudarė šią finansinės paramos sutartį (toliau – sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**II SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

2. Šios sutarties dalykas yra projekto _____ finansavimas.
(projekto pavadinimas)

3. Projektui įgyvendinti lėšos skiriamos iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.

4. Finansinės paramos teikėjas įsipareigoja finansuoti projekto, kuriam, vadovaudamasis Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos (data) sprendimu Nr. T- , lėšų savo įsakymu skyrė savivaldybės administracijos direktorius, išlaidas. Finansinės paramos gavėjas įsipareigoja gautas lėšas naudoti šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui vykdyti ir atsiskaityti finansinės paramos teikėjui už skirtų lėšų panaudojimą.

**III SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Finansinės paramos teikėjas, vadovaudamasis Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (data) įsakymu Nr. _ , įsipareigoja:

5.1. skirti šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui _____ Eur
(suma skaičiais)
(_____);
(suma žodžiais)

5.2. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytą sumą ne vėliau kaip per 60 dienų pervesti į finansinės paramos gavėjo sąskaitą Nr. _____, esančią _____ ,
(banko pavadinimas)

banko kodas _____ .

6. Finansinės paramos gavėjas įsipareigoja:

6.1. pateikti finansinės paramos teikėjui šios sutarties 2 punkte nurodyto Projekto sąmatą (programos sąmatos forma patvirtinta Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. A-190);

6.2. šios sutarties 2 punkte nurodytą projektą vykdyti pagal pateiktą sąmatą;

6.3. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytas lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

6.4. atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą pasibaigus veiklai (projektui) iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos: pateikti skyriui užpildytą nustatytos formos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407 redakcija). Kartu su ataskaita būtina pateikti: pirktų prekių, paslaugų sąskaitų faktūrų kopijas (sąskaitose faktūrose turi būti pirktų prekių sąrašas), autorinių sutarčių ir atliktų darbų priėmimo aktų kopijas, patvirtintas NVO vadovo parašu, detalų pirktų prekių nurašymo aktą (su paaiškinimais, kur panaudota), jeigu buvo naudotasi privačiu automobiliu, panaudos sutartį, automobilio techninio paso kopiją, kuro nurašymo aktą, kuriame turi atsispindėti važiuotas maršrutas, nuvažiuotas atstumas kilometrais, automobilio kuro sąnaudų norma. Būtina pridėti vardinį dalyvių sąrašą su parašais ir telefonų numeriais ir kitus išlaidas pateisinančius dokumentus.

7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. šalių susitarimu;

8.2. vienašališkai, jei viena iš sutarties šalių nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų arba vykdo kitaip negu nustatyta sutartyje, raštu pranešus kitai šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

9. Nutraukus sutartį dėl finansinės paramos gavėjo kaltės, šis privalo grąžinti visą šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytą sumą finansinės paramos teikėjui per 15 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

10. Sutartį nutraukus dėl finansinės paramos teikėjo kaltės, šis pagal 6.4 papunktyje nurodytus išlaidų dokumentus sumoka sąmatoje numatytas programos vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, nevirsydamas šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytos sumos.

11. Nepanaudotos ar panaudotos ne pagal paskirtį lėšos grąžinamos į Joniškio rajono savivaldybės administracijos sąskaitą per 15 dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutarties šalims sutarties sąlygos yra aiškos ir suprantamos.

16. Sutartis (trių lapų) sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

17. Sutartis gali būti keičiama esant abiejų šalių raštiškam susitarimui. Tuo atveju visi sutarties punktai, prieštaraujantys pakeitimams, netenka galios. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių ir įgaliotų atstovų parašais.

18. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti sutartį, taip pat, kad šios sutarties pasirašymo metu galioja visi teisės aktų nustatyti ir šiai sutarčiai sudaryti reikalingi įgalinimai, patvirtinimai ir kad šios sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, taip pat, jei reikia, yra gauti visi valdymo organų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai sudaryti sutartį.

19. Šalių atstovai, pasirašę sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų, ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

VI SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

20. Finansinės paramos teikėja Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, Livonijos g. 4, 84124 Joniškis, tel. (8 426) 69 142, faks. (8 426) 69 143, el. p. savivaldybe@joniskis.lt, atsiskaitomoji sąskaita LT 097300010040247134, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

21. Finansinės paramos gavėjas:

(asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefonas, faksas, el. p., sąskaitos banke numeris, banko pavadinimas, banko kodas)

VII SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

(finansinės paramos gavėjo pavadinimas)

(atstovo pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

(NVO projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

(NVO pavadinimas)

NVO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(data)
Joniškis

1.	Projekto pavadinimas	
2.	Projekto įgyvendinimo data	
3.	Projekto pobūdis (seminarai, konferencija, mokymai, išvyka, stovykla, tyrimai ir kt.)	
4.	Projekto metu pasiekti tikslai, uždaviniai ir rezultatai	
5.	Projektui skirtų lėšų panaudojimas (nurodyti išlaidų rūšis ir sumas Eur)	
6.	Kiti finansavimo šaltiniai: NVO ir rėmėjų lėšos Eur	
7.	Kokias problemas padėjo spręsti: 1. atliko NVO situacijos sociologinius, statistinius ir kt. kokybinius ir kiekybinius tyrimus, apklausas, mokymus ir konsultavimus; 2. skatino tarptautinį, nacionalinį, regioninį ir vietinį NVO ilgalaikį ir tvarų bendradarbiavimą, bendruomeniškumą; 3. ugdė socialinius įgūdžius (atsakomybės, kūrybingumo, asmeninio pasitikėjimo ir pan.); 4. skatino užimtumą, lyderystę, savanorystę, pilietiškumą, iniciatyvumą, inovatyvumą, saviraišką, aktyvų visuomeniškumą ir tarpžinybinių tinklų kūrimą.	
8.	Kokios buvo suteiktos paslaugos: socialinės, psichosocialinės, sociokultūrinės, užimtumo skatinimo, bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų kūrimo, savipagalbos	
9.	Vertinimo kriterijai: 1. projekto dalyvių skaičius (vyrų / moterų skaičius, socialinės grupės, amžiaus vidurkis); 2. priemonių skaičius; 3. renginių skaičius; 4. leidinių skaičius	
10.	NVO pasiūlymai	

NVO vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto koordinatorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo numeracijos pakeitimas:

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-183](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-13994

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T-12 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo