

Suvestinė redakcija nuo 2017-11-16 iki 2018-02-28

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-07-05, i. k. 2017-11551

Nauja redakcija nuo 2017-07-27:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650



**LIETUVOS DARBO BIRŽOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO IEŠKANTIEMS ASMENIMS TEIKIAMŲ DARBO RINKOS PASLAUGŲ IR
UŽIMTUMO RĖMIMO PRIEMONIŲ TAIKymo**

2017 m. liepos 5 d. Nr. V-382

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 37 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimo Nr. 979 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą“ 2.1-2.5 ir 2.7 papunkčiais, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 14, 20, 24, 26, 28, 34 ir 36 punktais, Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punktu, 8.1 ir 8.3 papunkčiais, 25, 29 punktais, 39.1 papunkčiu, 40 punktu, 44.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensavimo bedarbiams sąlygų ir tvarkos aprašą;

1.2. Trišalės sutarties standartines sąlygas;

1.3. Dvišalės sutarties standartines sąlygas;

1.4. Profesinio mokymo sutarties standartines sąlygas;

1.5. Mokymo sutarties standartines sąlygas;

1.6. Trišalės stažuotės sutarties standartines sąlygas;

1.7. Dvišalės sutarties dėl neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo standartines sąlygas;

1.8. Pažymos apie priskaičiuotą darbo užmokestį ir dirbtą valandų skaičių pavyzdinę formą;

1.9. Darbo ieškantiems asmenims teikiamų darbo rinkos paslaugų ir užimtumo rėmimo priemonių jiems siūlymo tvarkos aprašą;

1.10. Darbo ieškančio asmens kortelės formą;

- 1.11. Darbo ieškančio asmens atmintinės formą;
- 1.12. Laisvų darbo vietų registracijos kortelės formą;
- 1.13. Darbo ieškančio asmens apsilankymų kortelės formą;
- 1.14. Prašymo dėl mokymo stipendijos dydžio pasirinkimo pavyzdinę formą;
- 1.15. Prašymo dėl kelionės išlaidų kompensavimo įsidarbinus pavyzdinę formą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 25 d. įsakymą Nr. V-391 „Dėl trūkstančių darbo įgūdžių poreikio nustatymo tvarkos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2011 m. birželio 20 d. įsakymą Nr. V-293 „Dėl laisvų darbo vietų registracijos kortelės formos patvirtinimo“;

2.3. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. sausio 27 d. įsakymą Nr. V-46 „Dėl Darbo ieškančio asmens kortelės patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.4. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. kovo 6 d. įsakymą Nr. V-123 „Dėl profiliuoto bedarbių aptarnavimo modelio ir jo taikymo metodikos patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m. sausio 14 d. įsakymą Nr. V-24 „Dėl darbo ieškančio asmens atmintinės formos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.6. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m. kovo 19 d. įsakymą Nr. V-147 „Dėl Teisės aktuose numatytų veiksmų su bedarbio statusu ir nedarbo socialinio draudimo išmoka atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.7. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. balandžio 2 d. Nr. įsakymą V-229 „Dėl darbo ieškančio asmens apsilankymų kortelės patvirtinimo“;

2.8. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. V-407 „Dėl rekomendacijų įsidarbinti išdavimo ir vertinimo tvarkos aprašo ir rekomendacijos įsidarbinti formos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.9. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. spalio 24 d. įsakymą Nr. V-651 „Dėl individualių užimtumo veiklos planų sudarymo ir vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. P a v e d u įsakymo kontrolę vykdyti Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui.“

L. e. p. Finansų, teisės ir pirkimų departamento
direktorius, laikinai vykdantis direktoriaus funkcijas

Arūnas Marma

**KELIONĖS, APGYVENDINIMO, PRIVALOMOJO SVEIKATOS TIKRINIMO IR
SKIEPIJIMO NUO UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BEDARBIAMS
SĄLYGŲ IR TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensavimo bedarbiams sąlygų ir tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų bedarbiams, dalyvaujantiems profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse (toliau – kartu Mokymo priemonė), ir kelionės išlaidų bedarbiams, dalyvaujantiems jų individualiuose užimtumo veiklos planuose (toliau – IUVP) numatytuose konsultavimo grupėms užsiėmimuose ar stažuotėje (toliau kartu – Priemonė), kompensavimo sąlygas ir tvarką.

2. Artimiausiu profesinio mokymo teikėju, vykdančiu profesinį mokymą pagal pasirinktą profesinio mokymo programą, laikomas arčiausiai bedarbio gyvenamosios vietos esantis profesinio mokymo teikėjas, kuris ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo profesinio mokymo kupono išdavimo dienos pradeda vykdyti profesinį mokymą pagal bedarbio pasirinktą mokymo programą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų nustatymo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos bedarbiams gali būti kompensuojamos iš šių šaltinių:

- 4.1. Užimtumo fondo lėšų;
- 4.2. valstybės biudžeto lėšų;
- 4.3. Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo lėšų;
- 4.4. kitų šaltinių.

5. Kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensavimas bedarbiams vykdomas vadovaujantis šiais principais:

- 5.1. efektyvumo – šioms išmokoms skirti ištekliai turi būti naudojami ekonomiškai;
- 5.2. individualumo – išlaidos skaičiuojamos ir kompensuojamos kiekvienam asmeniui individualiai;
- 5.3. užimtumo skatinimo – išlaidų kompensavimo tikslas siekti sėkmingo bedarbių įsidarbinimo pasibaigus dalyvavimui priemonėse.

II SKYRIUS

KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

6. Kelionės išlaidos į teorinio ir praktinio profesinio mokymo vietą ir atgal
Mokymo priemonėje dalyvaujantiems bedarbiams kompensuojamos už visą mokymosi laikotarpį, atsižvelgiant į atstumą nuo bedarbio gyvenamosios vietos (miesto, miestelio, kaimo ar viensėdžio) iki artimiausio profesinio mokymo teikėjo, vykdančio profesinį mokymą pagal pasirinktą profesinio mokymo programą, vietos ir Mokymo sutartyje nurodytos praktinio mokymo vietos (jei skiriasi), kai važiuojama tolimojo ar (ir) vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutiniu transportu, taip pat nuosavu transportu.

7. Kelionės išlaidų kompensacijai gauti bedarbis Dvišalės ar Trišalės sutarties pasirašymo metu pateikia prašymą dėl kelionės išlaidų kompensavimo (1 priedas) (toliau – prašymas).

8. Viešai prieinamų elektroninių žemėlapių atstumo skaičiuoklėje <https://www.google.lt/maps> nurodomu trumpiausiu bedarbio prašyme nurodyto maršruto atstumu nustatytas kelionės atstumas, kompensuojamų kelionės išlaidų dydis skaičiuojamas pagal formulę:

$$\text{Išlaidos} = a \times 2 \times d \times k,$$

kur:

a – trumpiausias atstumas nuo gyvenamosios vietos iki artimiausio profesinio mokymo teikėjo, vykdančio profesinį mokymą pagal pasirinktą profesinio mokymo programą (kilometrais su dviem ženklais po kablelio);

d – bedarbio Mokymo priemonėje dalyvautų ar važiuotų¹ (kai teikiamos apgyvendinimo paslaugos) dienų skaičius per mėnesį;

k – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas 1 kilometro tarifinis įkainis.

9. Bedarbiui be svarbių priežasčių nutraukus dalyvavimą Mokymo priemonėje, neišmokėtos už praėjusį laikotarpį kelionės išlaidos neapmokamos. Ši nuostata netaikoma bedarbiams, kurie Užimtumo įstatymo nustatyta tvarka pirmą kartą įgyja kompetenciją ir (ar)

¹ Ne dažniau kaip vieną kartą per darbo savaitę.

kvalifikaciją ir bedarbiams, kurie buvo sudarę Dvišalę sutartį dėl mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

10. Kelionės išlaidos į stažuotės atlikimo vietą ar teritorinės darbo biržos organizuojamų konsultavimo grupėms užsiėmimų vietą ir atgal Priemonėje dalyvaujantiems bedarbiams kompensuojamos atsižvelgiant į atstumą nuo bedarbio gyvenamosios vietos (miesto, miestelio, kaimo ar viensėdžio) iki stažuotės atlikimo ar konsultavimo grupėms užsiėmimų vykdymo vietos, nustatomą ir paskaičiuojamą Aprašo 8 punkte nurodytu būdu, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo dalyvavimo stažuotėje pradžios ir ne daugiau kaip 5 kartus vienos registracijos teritorinėje darbo biržoje laikotarpiu, dalyvavus bedarbio individualiame užimtumo veiklos plane numatytuose konsultavimo grupėms užsiėmimuose.

11. Aprašo 10 punkte nurodytos kelionės išlaidos kompensuojamos bedarbiams, kai važiuojama iš gyvenamosios vietos į stažuotės atlikimo vietą ar teritorinės darbo biržos organizuojamų konsultavimo grupėms užsiėmimų vietą tolimojo ar (ir) vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutiniu transportu, taip pat nuosavu transportu.

12. Aprašo 10 punkte nurodytos kelionės išlaidos kompensuojamos, kai bedarbis per 3 darbo dienas nuo dalyvavimo stažuotėje pradžios ar po dalyvavimo konsultavimo grupėms užsiėmimuose pateikia prašymą teritorinei darbo biržai ir, kai teritorinė darbo birža nustato, kad bedarbio gyvenamoji vieta yra ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje, kurioje yra stažuotės atlikimo ar konsultavimo grupėms užsiėmimų vykdymo vieta ir priima sprendimą kompensuoti kelionės išlaidas.

13. Bedarbiams, važinėjantiems tolimojo ar (ir) vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutų transportu ir turintiems teisę įsigyti važiavimo bilietus su nuolaida, 1 kilometro patvirtintas įkainis mažinamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnyje nustatytus nuolaidų dydžius.

14. Pagal bedarbio teritorinei darbo biržai pateiktą prašymą ir gavus profesinio mokymo teikėjo, stažuotę organizuojančios įmonės ar konsultavimo grupėms užsiėmimus organizuojančios teritorinės darbo biržos informaciją apie bedarbio Mokymo priemonėje ar Priemonėje praėjusį mėnesį dalyvautų dienų skaičių, vieną kartą per mėnesį kompensuojamos faktiškai patirtos kelionės iš gyvenamosios vietos į profesinio mokymo, praktinio mokymo, stažuotės atlikimo, teritorinės darbo biržos organizuojamų konsultavimo grupėms užsiėmimų vietą ir atgal (išskyrus keliones miesto transportu) išlaidos pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą 1 kilometro tarifinį įkainį.

15. Apie gyvenamosios, profesinio mokymo, praktinio mokymo ar stažuotės atlikimo vietos pasikeitimą bedarbis per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti teritorinę darbo biržą, pateikdamas pasikeitimą pagrindžiančius dokumentus.

16. Kelionės išlaidos nekompensuojamos, jeigu bedarbio prašyme nurodyta gyvenamoji vieta yra tame pačiame mieste, miestelyje ar kaime, kaip ir profesinio mokymo, praktinio mokymo, stažuotės atlikimo, teritorinės darbo biržos organizuojamų konsultavimo grupėms užsiėmimų vieta.

III SKYRIUS

APGYVENDINIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

17. Apgyvendinimo išlaidos apmokamos, jeigu profesinio mokymo teikėjas, vykdamas profesinį mokymą pagal bedarbio pasirinktą profesinio mokymo programą, teikia šias paslaugas.

18. Kompensuojamos apgyvendinimo išlaidos negali viršyti Užimtumo įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje nustatytų dydžių.

19. Apgyvendinimo paslaugų teikimo išlaidos kompensuojamos profesinio mokymo teikėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, informaciją apie bedarbio profesinio mokymo lankomumą ir esant bedarbio rašytiniam patvirtinimui (2 priedas), kad apgyvendinimo paslaugos nurodytu laikotarpiu jam buvo suteiktos.

20. Apgyvendinimo paslaugų teikimo išlaidos kompensuojamos:

20.1. mokymosi laikotarpiu – vieną kartą per mėnesį, mokymo teikėjui per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus pateikus šio Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus, apmokant praėjusį mėnesį patirtas apgyvendinimo išlaidas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio pabaigos;

20.2. paskutinio mokymosi mėnesio arba kai apmokama už visą mokymosi laikotarpį – mokymo teikėjui per 5 darbo dienas pasibaigus mokymosi laikotarpiui pateikus šio Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus, apmokant per 15 darbo dienų nuo informacijos iš mokymo teikėjo gavimo dienos.

21. Apgyvendinimo paslaugų teikimo išlaidos kompensuojamos už faktiškai lankytas profesinio mokymo dienas ir kai vykstama į profesinio mokymo vietą ne dažniau kaip vieną kartą per darbo savaitę.

IV SKYRIUS

PRIVALOMOJO SVEIKATOS TIKRINIMO IR SKIEPIJIMO NUO UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

22. Teritorinė darbo birža, siekdama nustatyti, ar dėl sveikatos būklės bedarbis, užbaigęs profesinio mokymo programą, galės dirbti pagal pasirinktą specialybę, kompensuoja nukreipiamų į profesinį mokymą bedarbių privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo

užkrečiamųjų ligų išlaidas, kai jos patirtos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ 1.4, 1.7, 1.11 ir 1.13 papunkčių nuostatas.

23. Privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos kompensuojamos, kai jos yra patirtos iki profesinio mokymosi pradžios.

24. Privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensacijai gauti profesiniame mokyme dalyvaujantis bedarbis pateikia prašymą dėl privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensavimo (3 priedas). Prie prašymo pridedama:

24.1. Nustatytos formos medicininės pažymos (f086/a, f048/a arba f083-1/a) kopija;

24.2. bedarbio vardu išrašyta PVM sąskaita-faktūra ir jos apmokėjimą pagrindžiantis dokumentas.

25. Privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos už praėjusį mėnesį kompensuojamos iki einamojo mėnesio pabaigos.

26. Bedarbiui be svarbių priežasčių nutraukusiam profesinį mokymą, neišmokėtos privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos nekompensuojamos. Ši nuostata netaikoma bedarbiams, kurie Užimtumo įstatymo nustatyta tvarka pirmą kartą įgyja kompetenciją ir (ar) kvalifikaciją ir bedarbiams, kurie buvo sudarę Dvišalę sutartį dėl mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Nustačius, kad teritorinės darbo biržos patirtos kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos apmokėtos pagal neteisingai įformintus, suklastotus dokumentus, pateikus tikrovės neatitinkančią informaciją ar dėl kitų neteisėtų veiksmų, šios išlaidos įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų, išdavusių, pateikusių šiuos dokumentus ar atlikusių kitus neteisėtus veiksmus.

PATVIRTINTA
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2017 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. V-382

(Trišalės sutarties standartinės sąlygos)

TRIŠALĖ SUTARTIS

(data) Nr. _____

(vieta)

Bedarbis (toliau – **įdarbinamasis**) _____,
(vardas, pavardė, asmens kodas)

(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas) (toliau – **darbdavys**),

atstovaujama (-s) _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

ir _____ **teritorinė darbo birža** (toliau – **darbo birža**),

atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Trišalę sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Profesinio mokymo organizavimo paslaugų pagal formaliojo profesinio mokymo ir/ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas (toliau – profesinio mokymo programa) teikimas įdarbinamajam ir jo įdarbinimas, užbaigus profesinį mokymą.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Įdarbinamasis įsipareigoja:

2.1. su profesinio mokymo teikėju sudaryti profesinio mokymo sutartį, dalyvauti _____²
profesiniame mokyme ir mokytis pagal _____ profesinio mokymo programą;
(profesinio mokymo programos pavadinimas, kodas)

2.2. ne vėliau kaip iki 20 ____ m. _____ d. įgyti / patobulinti šią kvalifikaciją
(reikiamą pabraukti)

² Įrašyti „formaliajame“ arba „neformaliajame“.

_____ arba šią (-ias) kompetenciją (-as) _____, reikalingą (-as) Sutarties 4.2.2 papunktyje nurodytoms darbo funkcijoms atlikti, pagal Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą profesinio mokymo programą;

2.3. nenutraukti profesinio mokymo be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme;

2.4. užbaigus profesinį mokymą, sudaryti su darbdaviu darbo sutartį Sutarties 4.2 papunktyje nurodytomis sąlygomis;

2.5. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme, ne trumpesnę negu 6 mėnesių laikotarpį;

2.6. atlyginti darbo biržai visas jos patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, jeigu nevykdė arba netinkamai vykdė Sutarties 2.1–2.4 papunkčiuose numatytus įsipareigojimus be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme, ir nesant Įstatyme nustatytos išimties;

2.7. atlyginti darbo biržai jos patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, kurių atlyginimo dydis mažinamas proporcingai išdirbtam laikotarpiui, jeigu nevykdė Sutarties 2.5 papunktyje numatyto įsipareigojimo be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme, ir nesant Įstatyme nustatytos išimties;

2.8. suderinti su darbdaviu profesinio mokymo teikėjo pasirinkimą;

2.9. iki profesinio mokymo pradžios patikrinti sveikatą, siekiant nustatyti, ar dėl sveikatos būklės užbaigęs profesinio mokymo programą, galės dirbti pagal pasirinktą specialybę/profesiją.

3. Įdarbinamasis turi teisę:

3.1. suderinęs su darbdaviu, pasirinkti profesinio mokymo teikėją;

3.2. profesinio mokymo laikotarpiu gauti mokymo stipendiją, kurios dydis ir mokėjimo tvarka nustatyta Įstatyme;

3.3. profesinio mokymo laikotarpiu gauti kelionės, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensaciją Įstatymo ir Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) direktoriaus nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.4. jeigu numatytas praktinis mokymas, atlikti jį profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje.

4. Darbdavys įsipareigoja:

4.1. apmokėti įdarbinamojo pasirinktam profesinio mokymo teikėjui _____ procentų profesinio mokymo paslaugų teikimo išlaidų, kurių neapmoka darbo birža;

4.2. nuo 20__ m. _____ d. įdarbinti įdarbinamąjį, sudarant su juo darbo sutartį, nustatant viso darbo laiko režimą arba ne viso darbo laiko režimą, tačiau ne visa darbo diena (pamaina) turi būti ne trumpesnė už pusę darbo dienos (pamainos), o ne visa darbo savaitė – už 3 darbo dienas per savaitę, ne trumpesniam negu 6 mėnesių laikotarpiui šiomis sąlygomis:

4.2.1. darbovietė _____;
(įmonė, įstaiga, organizacija, struktūrinis padalinys ar kt.)

4.2.2. tikslios darbo funkcijos _____;
(profesija, specialybė, pareigų pavadinimas, kvalifikacija/kompetencijos)

4.2.3. darbo laiko režimas _____;

4.2.4. specialūs reikalavimai darbuotojui _____;
(sveikatos ir kt.)

4.2.5. darbo užmokestis ir jo mokėjimo tvarka _____;

4.2.6. kita _____.

4.3. per 3 darbo dienas po darbo sutarties sudarymo dienos pateikti darbo biržai darbdavio antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti, ir vadovo parašu patvirtintą darbo sutarties kopiją;

4.4. per 3 darbo dienas pranešti darbo biržai apie darbo sutarties nutraukimą, nurodant nutraukimo priežastis ir pagrindą;

4.5. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme, ne trumpesnę negu 6 mėnesių laikotarpį;

4.6. atlyginti darbo biržai visas jos patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, jeigu nebus vykdomi arba bus netinkamai vykdomi Sutarties 4.2 papunktyje nurodyti įsipareigojimai be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme;

4.7. atlyginti darbo biržai jos patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, kurių atlyginimo dydis mažinamas proporcingai išdirbtam laikotarpiui, jeigu nevykdė Sutarties 4.5 papunktyje nurodyto įsipareigojimo be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme.

5. Darbdavys turi teisę:

- 5.1. pritarti arba nepritarti įdarbinamojo pasirinktam profesinio mokymo teikėjui;
- 5.2. susipažinti su mokymo programos, pagal kurią bus mokomas įdarbinamasis, aprašymu;
- 5.3. tikrinti, kaip įgyvendinamas mokymas pas profesinio mokymo teikėją ir (ar) praktikos atlikimo vietoje ir įdarbinamojo lankomumą;
- 5.4. priimti praktiniam mokymui įdarbinamąjį, sudaręs Mokymo sutartį su profesinio mokymo teikėju ir įdarbinamuoju pagal Lietuvos darbo biržos direktoriaus nustatytas standartines sąlygas;
- 5.5. nemokėti įdarbinamojo pasirinktam profesinio mokymo teikėjui Sutarties 4.1 papunktyje nurodytos sumos už profesinio mokymo paslaugas, jeigu profesinio mokymo teikėjas buvo pasirinktas nesuderinus su darbdaviu.

6. Darbo birža įsipareigoja:

- 6.1. išduoti įdarbinamajam Aprašo 1 priede nurodytos formos profesinio mokymo kuponą (toliau – mokymo kuponas), kuriuo įsipareigoja sumokėti įdarbinamojo, suderinus su darbdaviu, pasirinktam profesinio mokymo teikėjui nurodytą pinigų sumą už suteiktą profesinį mokymą, neviršijant 6 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių kvalifikacijai įgyti ir 3 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti;
- 6.2. kartą per mėnesį, gavus iš profesinio mokymo teikėjo informaciją apie mokymo programos lankomumą, mokėti įdarbinamajam Įstatyme nustatyto dydžio profesinio mokymo stipendiją per profesinio mokymosi laikotarpį Įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 6.3. kompensuoti įdarbinamajam kelionės iki artimiausio profesinio mokymo teikėjo, vykdančio profesinį mokymą pagal pasirinktą profesinio mokymo programą, išlaidas, apgyvendinimo išlaidas ir privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidas Įstatyme ir Lietuvos darbo biržos direktoriaus nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 6.4. nutraukti įdarbinamajam mokymo stipendijos ir kelionės išlaidų kompensacijos mokėjimą pagal profesinio mokymo teikėjo raštu pateiktą pranešimą dėl profesinio mokymo sutarties, sudarytos tarp profesinio mokymo teikėjo ir įdarbinamojo, nutraukimo;
- 6.5. nutraukti visų išlaidų, susijusių su profesiniu mokymu, finansavimą, įdarbinamajam užsiimant Įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytų užimtumo formų veikla, išskyrus Įstatyme nustatytą išimtį;
- 6.6. nesuteikti bedarbio statuso įdarbinamajam 6 mėnesius nuo profesinio mokymo nutraukimo dienos, nuo atsisakymo įsidarbinti dienos arba nuo darbo sutarties nutraukimo dienos, kai ji buvo nutraukta per 6 mėnesius nuo įsidarbinimo dienos, jeigu tai buvo padaryta be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme;
- 6.7. reikalauti atlyginti visas jos patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, jeigu įdarbinamasis nevykdė arba netinkamai vykdė Sutarties 2.1–2.4 papunkčiuose numatytus įsipareigojimus ir jeigu darbdavys nevykdė arba netinkamai vykdė Sutarties 4.2 papunktyje nurodytus įsipareigojimus be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme ir nesant Įstatyme nustatytos išimties. Jei išlaidos, nurodytos šiame papunktyje, nėra grąžinamos darbo biržai, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka;
- 6.8. reikalauti atlyginti jos patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, kurių atlyginimo dydis mažinamas proporcingai išdirbtam laikotarpiui, jeigu įdarbinamasis nevykdė Sutarties 2.5 papunktyje numatyto įsipareigojimo ir darbdavys nevykdė Sutarties 4.5 papunktyje nurodyto įsipareigojimo be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme, ir nesant Įstatyme nustatytos išimties. Jei išlaidos, nurodytos šiame papunktyje, nėra grąžinamos darbo biržai, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Darbo birža turi teisę:

- 7.1. nemokėti įdarbinamojo pasirinktam profesinio mokymo teikėjui mokymo kupone nurodytos pinigų sumos už suteiktą profesinį mokymą, jeigu profesinio mokymo teikėjas buvo pasirinktas nesuderinus su darbdaviu;

7.2. tikrinti, kaip įgyvendinamas mokymas pas profesinio mokymo teikėją ir (ar) praktikos atlikimo vietoje;

7.3. leisti profesinio mokymo teikėjui pratęsti profesinio mokymo sutartį, jei įdarbinamasis per praėjusį mokymosi laikotarpį nelankė daugiau kaip 20 procentų profesinio mokymo sutartyje numatytos mokymo trukmės ir pateikė užsiėmimų nelankymą pateisinančius dokumentus, ir jeigu nepratęsęs profesinio mokymo sutarties įdarbinamasis negalės pasiekti profesinio mokymo tikslo.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

10. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 9 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

11. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitų Šalių sutikimo.

14. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.

15. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš Šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui visų Šalių ir trečiojo asmens raštišku susitarimu.

16. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Sutarties Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įspėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

17. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

18. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Darbo birža	Įdarbinamasis	Darbdavys
_____ (pavadinimas)	_____ (vardas pavardė)	_____ (pavadinimas)

(įstaigos kodas) (adresas, tel., faks., el. p.) (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė) A. V.	(asmens kodas) (adresas, tel., el. p.) (parašas)	(juridinio asmens kodas) (adresas, tel., faks., el. p.) (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė) A. V.
--	---	--

PATVIRTINTA
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2017 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. V-382

(Dvišalės sutarties standartinės sąlygos)

DVIŠALĖ SUTARTIS

Nr. _____
(data)

(vieta)

Bedarbis (toliau – **mokinys**) _____
(vardas, pavardė, asmens kodas)

ir _____ **teritorinė darbo birža** (toliau – **darbo birža**),
atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Dvišalę sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Profesinio mokymo organizavimo paslaugų pagal formaliojo profesinio mokymo ir/ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas (toliau – profesinio mokymo programa) teikimas mokiniui ir jo įsidarbinimas į darbo biržos pasiūlytą darbo vietą arba pradėjimas dirbti paties surastose darbo vietoje ar pradėjimas dirbti savarankiškai, užbaigus profesinį mokymą.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Mokinys įsipareigoja:

2.1. su profesinio mokymo teikėju sudaryti profesinio mokymo sutartį, dalyvauti _____³
profesiniame mokyme ir mokytis pagal _____ profesinio mokymo programą;
(profesinio mokymo programos pavadinimas, kodas)

2.2. ne vėliau kaip iki 20____ m. _____ d. įgyti / patobulinti šią kvalifikaciją
(reikiamą pabraukti)

_____ arba šią (-ias) kompetenciją (-as) _____,
reikalingą (-as) šiam darbui atlikti arba dirbti savarankiškai: _____

(profesija, specialybė, pareigų pavadinimas, kvalifikacija, veiklos pobūdis)

pagal Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą profesinio mokymo programą;

2.3. nenutraukti profesinio mokymo be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme;

³ Įrašyti „formaliajame“ arba „neformaliajame“.

2.4. užbaigus profesinį mokymą įsidarbinti darbo biržos pasiūlytoje darbo vietoje arba savo susirastose darbo vietoje, jei dirbti pradedama ne vėliau nei kitą darbo dieną po darbo biržos pasiūlymo pateikimo dienos, visą darbo laiką arba ne visą darbo laiką, tačiau ne visa darbo diena (pamaina) turi būti ne trumpesnė už pusę darbo dienos (pamainos), o ne visa darbo savaitė – ne trumpesnė už 3 darbo dienas per savaitę, arba pradėti savarankišką veiklą, pagal Sutarties 2.2 papunktyje nurodytas sąlygas;

2.5. pasirinkęs vykdyti savarankišką veiklą, ją pradėti per 15 darbo dienų nuo profesinio mokymo pabaigos;

2.6. užbaigus profesinį mokymą, vykdyti visus darbo biržos nurodymus mokinio individualiame užimtumo veiklos plane dėl numatomo įdarbinimo ar savarankiškos veiklos pradžios Sutarties 2.2, 2.4 papunkčiuose nurodytomis sąlygomis;

2.7. įsidarbinęs nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme, ne trumpesnį negu 6 mėnesių laikotarpį nuo įsidarbinimo dienos arba pradėjus savarankišką veiklą, vykdyti ją nemažiau kaip 15 dienų per mėnesį ir jos nenutraukti be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme, ne trumpesnį negu 6 mėnesių laikotarpį nuo savarankiškos veiklos pradžios dienos;

2.8. atlyginti darbo biržai visas jos patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, jeigu nevykdė arba netinkamai vykdė Sutarties 2.1–2.6 papunkčiuose numatytus įsipareigojimus be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme ir nesant Įstatyme nustatytos išimties;

2.9. atlyginti darbo biržai jos patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, kurių atlyginimo dydis mažinamas proporcingai išdirbtam laikotarpiui, jeigu nevykdė Sutarties 2.7 papunktyje nurodyto įsipareigojimo be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme ir nesant Įstatyme nustatytos išimties;

2.10. iki profesinio mokymo pradžios pasitikrinti sveikatą, siekiant nustatyti, ar dėl sveikatos būklės užbaigęs profesinio mokymo programą, galės dirbti pagal pasirinktą specialybę/profesiją.

3. Mokinys turi teisę:

3.1. pasirinkti profesinio mokymo teikėją;

3.2. profesinio mokymo laikotarpiu gauti mokymo stipendiją, kurios dydis ir mokėjimo tvarka nustatyta Įstatyme;

3.3. profesinio mokymo laikotarpiu gauti kelionės, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensaciją Įstatymo ir Lietuvos darbo biržos direktoriaus nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.4. jeigu numatytas praktinis mokymas, atlikti jį profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje.

4. Darbo birža įsipareigoja:

4.1. išduoti mokiniui Aprašo 1 priede nurodytos formos profesinio mokymo kuponą (toliau – mokymo kuponas), kuriuo įsipareigoja sumokėti mokinio pasirinktam profesinio mokymo teikėjui nurodytą pinigų sumą už suteiktą profesinį mokymą, neviršijant 6 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių kvalifikacijai įgyti ir 3 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti;

4.2. kartą per mėnesį, gavus iš profesinio mokymo teikėjo informaciją apie mokymo programos lankomumą, mokėti mokiniui Įstatyme nustatyto dydžio profesinio mokymo stipendiją per visą profesinio mokymosi laikotarpį Įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.3. kompensuoti įdarbinamajam kelionės iki artimiausio profesinio mokymo teikėjo, vykdančio profesinį mokymą pagal pasirinktą profesinio mokymo programą, išlaidas, apgyvendinimo išlaidas ir privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepavimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidas Įstatyme ir Lietuvos darbo biržos direktoriaus nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.4. nutraukti mokiniui mokymo stipendijos ir kelionės išlaidų kompensacijos mokėjimą pagal profesinio mokymo teikėjo raštu pateiktą pranešimą dėl profesinio mokymo sutarties, sudarytos tarp profesinio mokymo teikėjo ir mokinio, nutraukimo;

4.5. nutraukti visų išlaidų, susijusių su profesiniu mokymu, finansavimą, mokiniui užsiimant Įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytų užimtumo formų veikla, išskyrus Įstatyme nustatytą išimtį;

4.6. nesuteikti bedarbio statuso mokiniui 6 mėnesius nuo profesinio mokymo nutraukimo dienos, nuo atsisakymo įsidarbinti ar dirbti savarankiškai arba nuo darbo sutarties ar savarankiškos veiklos nutraukimo dienos, kai ji buvo nutraukta per 6 mėnesius nuo įsidarbinimo ar savarankiškos veiklos pradžios dienos, jeigu tai buvo padaryta be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme;

4.7. reikalauti atlyginti visas jos patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, jeigu mokinys nevykdė arba netinkamai vykdė Sutarties 2.1–2.6 papunkčiuose numatytus įsipareigojimus be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme ir nesant Įstatyme nustatytos išimties. Jei išlaidos, nurodytos šiame papunktyje, nėra grąžinamos darbo biržai, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka;

4.8. reikalauti atlyginti patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, kurių atlyginimo dydis mažinamas proporcingai išdirbtam laikotarpiui, jeigu mokinys nevykdė Sutarties 2.7 papunktyje nurodyto įsipareigojimo be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme ir nesant Įstatyme nustatytos išimties. Jei išlaidos, nurodytos šiame papunktyje, nėra grąžinamos darbo biržai, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka;

4.9. ieškoti ir siūlyti mokiniui tinkamą darbą pagal įgytą ar patobulintą kvalifikaciją arba (ir) kompetenciją viso darbo laiko režimu arba ne viso darbo laiko režimu, tačiau ne visa darbo diena (pamaina) turi būti ne trumpesnė už pusę darbo dienos (pamainos), o ne visa darbo savaitė – ne trumpesnė už 3 darbo dienas per savaitę ne trumpesni negu 6 mėnesių laikotarpį.

5. Darbo birža turi teisę:

5.1. tikrinti, kaip įgyvendinamas mokymas pas profesinio mokymo teikėją ir (ar) praktikos atlikimo vietoje;

5.2. leisti profesinio mokymo teikėjui pratęsti profesinio mokymo sutartį, jei mokinys per praėjusį mokymosi laikotarpį nelankė daugiau kaip 20 procentų profesinio mokymo sutartyje numatytos mokymo trukmės ir pateikė užsiėmimų nelankymą pateisinančius dokumentus, ir jeigu nepratęsęs profesinio mokymo sutarties mokinys negalės pasiekti profesinio mokymo tikslo.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

8. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

9. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.

13. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.
14. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Sutarties Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, išpėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.
15. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.
16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Darbo birža	Mokinys
(pavadinimas)	(vardas pavardė)
(įstaigos kodas)	(asmens kodas)
(adresas, tel., faks., el. p.)	(adresas, tel., el. p.)
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	
(parašas, vardas ir pavardė)	(parašas)
A. V.	

PATVIRTINTA
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2017 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. V-382

(Profesinio mokymo sutarties standartinės sąlygos)

PROFESINIO MOKYMO SUTARTIS

(data) Nr. _____

(vieta)

(mokymo įstaigos, įmonės pavadinimas ar laisvojo mokytojo vardas ir pavardė) (toliau – mokymo įstaiga), atstovaujama

(pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

ir _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas) (toliau – mokinys),

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Profesinio mokymo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Mokinio _____⁴ profesinis mokymas pagal šią profesinio mokymo programą:

(mokymo programos pavadinimas, kodas)

nuo 20____ m. _____ d. iki 20____ m. _____ d., t. y. _____ mokymo dienų.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Mokymo įstaiga įsipareigoja:

- 2.1. supažindinti iki mokymo pradžios mokinį su mokymo planu;
- 2.2. vykdyti kokybišką teorinį ir užtikrinti kokybišką praktinį mokymą;
- 2.3. nustatyti teorinio ir praktinio mokymo sąlygas bei supažindinti mokinį (pasirašytinai) su jomis;
- 2.4. per 5 darbo dienas, sėkmingai išlaikius kvalifikacinį arba baigiamąjį egzaminą, išduoti Profesinio mokymo diplomą ar mokymosi pasiekimų dokumentą;
- 2.5. sudaryti saugias teorinio ir praktinio mokymo sąlygas;
- 2.6. sudaryti sąlygas mokiniui pakartoti kursą, jeigu dėl jos kaltės mokinys neįsisavino mokymo programos ir dėl to neišlaikė kvalifikacinio arba baigiamojo egzamino;
- 2.7. užtikrinti, kad Sutarties 2.4 papunktyje nurodyto dokumento išdavimo data sutaptų su mokymo pabaigos data;
- 2.8. _____.

(kiti įsipareigojimai)

⁴ Įrašyti „formalusis“ arba „neformalusis“.

3. Mokinys įsipareigoja:

- 3.1. dalyvauti teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimuose;
- 3.2. nedelsdamas informuoti mokymo įstaigą apie teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimų nelankymą ir pateikti nelankymo priežastis pateisinančius dokumentus;
- 3.3. laikytis mokymo įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
- 3.4. vykdyti mokymo įstaigos administracijos ir profesijos mokytojų pavedimus, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams;
- 3.5. įgyti nustatytą mokymo programoje kvalifikaciją (-as) ar kompetenciją;
- 3.6. atlyginti mokymo įstaigai kaltais veiksmais padarytą žalą;
- 3.7. _____.

(kiti įsipareigojimai)

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

4. Mokymo įstaiga gali nutraukti šią Sutartį, kai:

4.1. nustatoma, kad mokinys nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

4.2. jei mokinys be svarbios priežasties 5 darbo dienas iš eilės nelankė užsiėmimų;

4.3. per praėjusį mokymosi laikotarpį praleido daugiau kaip 20 proc. Sutartyje numatytos mokymo trukmės ir nepateikė užsiėmimų nelankymą pateisinančių dokumentų.

5. Mokinys gali nutraukti šią Sutartį, kai mokymo įstaiga nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

6. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

8. Pasikeitus Šalių adresams ar kitiems rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.

9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Mokymo įstaiga	Mokinys
_____ (pavadinimas)	_____ (vardas pavardė)
_____ (įstaigos kodas)	_____ (asmens kodas)
_____ (adresas, tel., faks., el. p.)	_____ (adresas, tel., el. p.)
_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	
_____ (parašas, vardas ir pavardė)	_____ (parašas)
A.V.	

PATVIRTINTA
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2017 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. V-382

(Mokymo sutarties standartinės sąlygos)

MOKYMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

_____ (toliau – mokymo įstaiga), atstovaujama (-as)
(mokymo įstaigos, įmonės pavadinimas)

_____, veikiančio (-ios) pagal _____,
(pareigos, vardas ir pavardė) (atstovavimo pagrindas)

_____ (toliau – darbdavys), atstovaujama (-as)
(įmonės, organizacijos pavadinimas)

_____, veikiančio (-ios) pagal _____,
(pareigos, vardas ir pavardė) (atstovavimo pagrindas)

ir _____ (toliau – mokinys),
(fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Mokinio praktinis mokymas darbo vietoje.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Mokymo įstaiga įsipareigoja:

2.1.1. nusiųsti į _____ praktiniam mokymui
(darbdavio pavadinimas)

darbo vietoje mokinį, besimokantį pagal _____;
(profesinio mokymo programos pavadinimas,

kodas, trukmė)

2.1.2. teikti metodinį vadovavimą ir užtikrinti mokymo proceso kokybę;

2.1.3. apmokėti praktinio mokymo išlaidas, jei tai numatyta šioje Sutartyje;

2.1.4. teikti praktikos vadovui informaciją apie mokinio teorines žinias;

2.1.5. _____
(kiti įsipareigojimai)

2.2. Darbdavys įsipareigoja:

2.2.1. priimti praktiniam mokymui mokinį, besimokantį pagal Sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytą mokymo programą;

2.2.2. pateikti teritorinei darbo biržai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su praktinio mokymo organizavimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip organizuojamas praktinis mokymas;

2.2.3. paskirti praktinio mokymo vadovą ir sudaryti sąlygas jo funkcijoms atlikti;

2.2.4. užtikrinti mokymo programoje numatytą praktinio mokymo užduočių ir sąlygų vykdymą;

2.2.5. darbo vietą aprūpinti darbo ir saugos priemonėmis, reikalingomis mokymo programoje numatytiems darbams atlikti, užtikrinti saugias praktinės veiklos sąlygas;

2.2.6. supažindinti mokinį su vidaus tvarko taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų saugą;

2.2.7. teikti mokymo įstaigai informaciją apie mokinio lankomumą ir mokymosi pasiekimus;

2.2.8. nedelsiant informuoti mokymo įstaigą, jeigu mokinys be pateisinamos priežasties neatvyksta į praktinį mokymą;

2.2.9. _____.
(kiti įsipareigojimai)

2.3. Mokinys įsipareigoja:

2.3.1. dalyvauti praktinio mokymo užsiėmimuose;

2.3.2. laikytis darbdavio vidaus tvarkos taisyklių;

2.3.3. vykdyti praktikos vadovo pavedimus, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams;

2.3.4. atlyginti darbdaviui kaltais veiksmais padarytą žalą;

2.3.5. nedelsdamas pranešti praktikos vadovui apie neatvykimą į praktinį mokymą, nurodant neatvykimo priežastis;

2.3.6. _____.
(kiti įsipareigojimai)

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3. Mokymo įstaiga gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad darbdavys, mokinys nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

4. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad mokymo įstaiga, mokinys nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

5. Mokinys gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad darbdavys, mokymo įstaiga nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

6. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

8. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

9. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitų Šalių sutikimo.
12. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.
13. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš Šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui visų Šalių ir trečiojo asmens raštišku susitarimu.
14. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Sutarties Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įspėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.
15. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.
16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Mokymo įstaiga	Mokinys	Darbdavys
_____	_____	_____
(pavadinimas)	(vardas pavardė)	(pavadinimas)
_____	_____	_____
(įstaigos kodas)	(asmens kodas)	(juridinio asmens kodas)
_____	_____	_____
(adresas, tel., faks., el. p.)	(adresas, tel., el. p.)	(adresas, tel., faks., el. p.)
_____	_____	_____
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____	(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
_____	_____	_____
(parašas)	(parašas)	(parašas)
_____	_____	_____
(vardas ir pavardė) A. V.	_____	(vardas ir pavardė) A. V.

PATVIRTINTA
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu
Nr. V-382

(Trišalės stažuotės sutarties standartinės sąlygos)

TRIŠALĖ STAŽUOTĖS SUTARTIS

(data) Nr. _____

(vieta)

Bedarbis (toliau – **stažuotojas**) _____,
(vardas, pavardė, asmens kodas)

(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas) (toliau – **stažuotės organizatorius**),

atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

ir _____ **teritorinė darbo birža** (toliau – **darbo birža**),

atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Trišalę stažuotės sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Stažuotės organizavimas stažuotojui, skirtas stažuotojo darbo įgūdžiams ar profesinei kvalifikacijai kelti, atkurti ar tobulinti.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Stažuotojas įsipareigoja:

2.1. nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. dalyvauti stažuotėje pas stažuotės organizatorių šiems darbo įgūdžiams ar profesinei kvalifikacijai kelti, atkurti ar tobulinti:

(profesija, specialybė, kvalifikacija, kompetencijos, veiklos pobūdis);

2.2. nenutraukti stažuotės be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme;

2.3. laikytis stažuotės organizatoriaus vidaus tvarkos taisyklių, kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbų saugą;

2.4. kartu su stažuotės organizatoriumi sudaryti stažuotės planą ir vykdyti stažuotės plane numatytas užduotis;

- 2.5. vykdyti stažuotės vadovo pavedimus, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams;
- 2.6. atlyginti stažuotės organizatoriui kaltais veiksmais padarytą žalą;
- 2.7. nedelsdamas pranešti stažuotės vadovui apie neatvykimą į stažuotę, nurodant neatvykimo priežastis;
- 2.8. _____.
(kiti įsipareigojimai)

3. Stažuotojas turi teisę:

- 3.1. stažuotės laikotarpiu gauti stipendiją, kurios dydis ir mokėjimo tvarka nustatyta Įstatyme;
- 3.2. baigus stažuotę gauti pažymą apie stažuotės trukmę ir stažuotės rezultatų įvertinimą;
- 3.3. teikti siūlymus stažuotės organizatoriui dėl stažuotės plano sudarymo, jame numatytų užduočių keitimo.

4. Stažuotės organizatorius įsipareigoja:

- 4.1. priimti stažuotoją į stažuotę _____
(stažuotės adresas)

Sutarties 2.1 papunktyje nurodytomis sąlygomis;

- 4.2. užtikrinti stažuotojui stažavimąsi _____ valandų per savaitę;
- 4.3. pateikti darbo biržai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su stažuotės įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip įgyvendinama stažuotė;
- 4.4. paskirti stažuotės vadovą ir sudaryti sąlygas jo funkcijoms atlikti;
- 4.5. kartu su stažuotoju sudaryti stažuotės planą ir užtikrinti jame numatytų užduočių vykdymą;
- 4.6. supažindinti stažuotoją su stažuotės organizatoriaus vidaus tvarko taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų saugą, stažuotės vietą aprūpinti darbo ir saugos priemonėmis, reikalingomis stažuotės plane numatytoms užduotims atlikti, užtikrinti saugias stažuotės sąlygas;
- 4.7. kas mėnesį teikti darbo biržai informaciją apie stažuotojo stažavimosi valandas;
- 4.8. nedelsiant informuoti darbo biržą, jeigu stažuotojas be pateisinamos priežasties neatvyksta į stažuotę;
- 4.9. pasibaigus stažuotei, darbo biržai išduoti pažymą apie stažuotės trukmę ir stažuotės rezultatų įvertinimą;
- 4.10. _____.
(kiti įsipareigojimai)

5. Stažuotės organizatorius turi teisę:

- 5.1. suderinęs su stažuotoju ir darbo birža keisti stažuotės atlikimo vietą;
- 5.2. suderinęs su stažuotoju keisti stažuotės plane numatytas užduotis.

6. Darbo birža įsipareigoja:

- 6.1. kartą per mėnesį, gavus iš stažuotės organizatoriaus informaciją apie stažuotojo stažavimosi valandas, mokėti stažuotojui Įstatyme nustatyto dydžio stipendiją per stažuotės laikotarpį Įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
- 6.2. nesuteikti bedarbio statuso stažuotojui 6 mėnesius nuo stažuotės nutraukimo dienos, jeigu tai buvo padaryta be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme.
7. **Darbo birža turi teisę** tikrinti, kaip įgyvendinama stažuotė.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

10. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 9 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

11. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitų Šalių sutikimo.

14. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.

15. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš Šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui visų Šalių ir trečiojo asmens raštišku susitarimu.

16. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Sutarties Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įspėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

17. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

18. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Darbo birža	Stažuotojas	Stažuotės organizatorius
_____ (pavadinimas)	_____ (vardas pavardė)	_____ (pavadinimas)
_____ (įstaigos kodas)	_____ (asmens kodas)	_____ (juridinio asmens kodas)
_____ (adresas, tel., faks., el. p.)	_____ (adresas, tel., el. p.)	_____ (adresas, tel., faks., el. p.)
_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
_____ (parašas)	_____ (parašas)	_____ (parašas)
_____ (vardas ir pavardė) A. V.		_____ (vardas ir pavardė) A. V.

**(Dvišalės sutarties dėl neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų
pripažinimo standartinės sąlygos)**

**DVIŠALĖ SUTARTIS DĖL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR SAVIŠVIETOS BŪDU
ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO**

(data) Nr. _____

(vieta)

Bedarbis (toliau – **bedarbis**) _____
(vardas, pavardė, asmens kodas)

ir _____ **teritorinė darbo birža** (toliau – **darbo birža**),
atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Dvišalę sutartį dėl neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Bedarbio neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo organizavimas.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Bedarbis įsipareigoja:

- 2.1. dalyvauti neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinime;
- 2.2. nenutraukti neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme;
- 2.3. darbo biržai pateikti juridinio asmens, turinčio teisę pripažinti neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, išduotą dokumentą dėl galimybės vykdyti bedarbio neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimą akredituotoje institucijoje;
- 2.4. pripažinus neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, darbo biržai pristatyti tai įrodantį dokumentą;
- 2.5. užbaigus neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimą, vykdyti visus darbo biržos nurodymus bedarbio individualiame užimtumo veiklos plane dėl numatomo įdarbinimo ar savarankiškos veiklos pradėjimo.

3. **Bedarbis turi teisę** pasirinkti juridinį asmenį, turintį teisę pripažinti neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, kuris organizuos jo neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimą.

4. Darbo birža įsipareigoja:

4.1. išduoti bedarbiui Aprašo 3 priede nurodytos formos kompetencijų pripažinimo kuponą, kuriuo įsipareigoja sumokėti už suteiktas kompetencijų pripažinimo paslaugas bedarbio pasirinktam juridiniam asmeniui, turinčiam teisę išduoti neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas patvirtinančius dokumentus, nurodytą pinigų sumą už bedarbio neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo organizavimą;

4.2. nesuteikti bedarbio statuso 6 mėnesius nuo neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo nutraukimo dienos, kai jis buvo nutrauktas be svarbių priežasčių, nurodytų Įstatyme.

5. **Darbo birža turi teisę** tikrinti, kaip organizuojamas ir įgyvendinamas bedarbio neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

8. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

9. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.

13. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

14. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Sutarties Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, išpėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

15. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Darbo birža

(pavadinimas)

(įstaigos kodas)

(adresas, tel., faks., el. p.)

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas, vardas ir pavardė)

A. V.

Bedarbis

(vardas pavardė)

(asmens kodas)

(adresas, tel., el. p.)

(parašas)

DARBO IEŠKANTIEMS ASMENIMS TEIKIAMŲ DARBO RINKOS PASLAUGŲ IR UŽIMTUMO RĖMIMO PRIEMONIŲ JIEMS SIŪLYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo ieškantiems asmenims teikiamų darbo rinkos paslaugų ir užimtumo rėmimo priemonių jiems siūlymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teritorinėje darbo biržoje (toliau – Darbo birža) registruotų darbo ieškančių asmenų (toliau – asmenys) įsidarbinimo galimybių vertinimo kriterijus ir užimtumo rėmimo priemonių jiems siūlymo pagal įsidarbinimo galimybių grupę sąlygas ir tvarką, dalyvavimo aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse (toliau – Priemonės) atrankos kriterijus ir tvarką, Darbo biržoje registruotų bedarbių darbo paieškos tiek savarankiškai, tiek naudojantis Darbo biržos teikiamomis darbo rinkos paslaugomis, organizavimo, vykdymo ir stebėsenos tvarką bei oficialios informacijos apie su asmens sveikata ar su kitomis aplinkybėmis susijusius apribojimus dirbti siūlomą darbą gavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Darbo rinkos paslaugų teikimo ir tvarkos aprašas) bei Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Pirminė darbuotojų atranka** – Darbo biržoje registruotų asmenų atitikimo kvalifikacijos, kompetencijų, darbo patirties ir kitiems laisvos darbo vietos aprašyme nurodytiems reikalavimams vertinimas pagal automatinę atrankimą iš Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos (toliau – LDB IS);

3.2. **Antrinė darbuotojų atranka** – Darbo biržoje registruotų asmenų, atrinktų po pirminės darbuotojų atrankos, vertinimas dėl atitikimo konkrečiai darbo vietai;

3.3 **Neigiamas sprendimas dėl įdarbinimo** – darbdavio sprendimas neįdarbinti asmens dėl vienos iš pasiūlyme įsidarbinti nurodytų priežasčių;

3.4. **Teigiamas sprendimas dėl įdarbinimo** – darbdavio sprendimas įdarbinti asmenį nuo pasiūlyme įsidarbinti nurodytos datos.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ĮSIDARBINIMO GALIMYBIŲ VERTINIMAS

5. Asmenų įsidarbinimo galimybių vertinimas atliekamas taikant šiuos kriterijus:

5.1. profesija (kvalifikacija ir (ar) kompetencijos) ir jos paklausumas, atitikimas darbo rinkos poreikiams;

5.2. darbo patirtis pagal turimą profesiją (kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas);

5.3. pageidavimas dirbti pagal įgytą profesiją (kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas);

5.4. pageidavimas dirbti pagal įgytą patirtį;

5.5. pageidavimas dirbti nekvalifikuotą darbą;

5.6. motyvacija dirbti;

- 5.7.įsidarbinimo poreikis;
 - 5.8. planai užsiimti individualia veikla;
 - 5.9. laikotarpis, praėjęs po kvalifikacijos ir (ar) kompetencijos įgijimo;
 - 5.10.bendra darbo patirtis;
 - 5.11.darbo pertrauka;
 - 5.12.bendrieji gebėjimai, kompetencijos;
 - 5.13.socialiniai įgūdžiai;
 - 5.14.gebėjimas ieškoti darbo;
 - 5.15.pageidavimas įgyti kvalifikaciją;
 - 5.16.motyvacija savanoriauti;
 - 5.17.sunkumai dėl nuvykimo į darbą arba grįžimo iš darbo;
 - 5.18.galimybė keisti gyvenamąją vietą;
 - 5.19.sveikatos problemos;
 - 5.20.žalingi įpročiai;
 - 5.21. asmens nurodyti socialiniai veiksniai, turintys įtakos įsidarbinimui.
- 6.Įsidarbinimo galimybių vertinimas vykdomas kompleksiskai, atsižvelgiant į visumą ir individualiai nustatant dėl kurio kriterijaus (-ų) asmuo priskiriamas vienai iš trijų grupių:
- 6.1. didelių įsidarbinimo galimybių;
 - 6.2. vidutinių įsidarbinimo galimybių;
 - 6.3. ribotų įsidarbinimo galimybių.
- 7.Vertinimo kriterijai pagal įtaką asmenų įsidarbinimo galimybėms skirstomi:
- 7.1. svarbiausi:
 - 7.1.1. profesija (kvalifikacija ir (ar) kompetencijos) ir jos paklausumas, atitikimas darbo rinkos poreikiams;
 - 7.1.2.darbo patirtis pagal turimą profesiją (kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas);
 - 7.1.3. pageidavimas dirbti pagal įgytą profesiją (kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas);
 - 7.1.4. pageidavimas dirbti pagal įgytą patirtį;
 - 7.1.5. pageidavimas dirbti neįkvalifikuotą darbą;
 - 7.1.6. motyvacija dirbti ir įsidarbinimo poreikis;
 - 7.2. lemiami, t. y. dėl kurių asmens, kuris pagal svarbiausius kriterijus galėtų būti priskirtas prie didelių ar vidutinių įsidarbinimo galimybių grupių, įsidarbinimo galimybės mažėja:
 - 7.2.1. sunkumai dėl nuvykimo į darbą arba grįžimo iš darbo;
 - 7.2.2. sveikatos problemos;
 - 7.2.3. žalingi įpročiai;
 - 7.2.4. asmens nurodyti socialiniai veiksniai, turintys įtakos įsidarbinimui.
8. Įsidarbinimo galimybės mažėja asmenims, vyresniems kaip 50 metų, jaunesniems kaip 29 metai ir ilgalaikiams bedarbiams.
9. Darbo biržos specialistas pokalbio su asmeniu metu, pildo Įsidarbinimo galimybių vertinimo klausimyną (Aprašo 1 priedas) ir pažymi vertinimo kriterijų, tinkantį asmens apibūdinimui. Baigęs vertinimą, susumavęs kiekvienos įsidarbinimo galimybių grupės kriterijų žymas ir įvertinęs lemiamų bei svarbiausių kriterijų įtaką įsidarbinimo galimybėms bei atsižvelgdamas ar asmuo yra vyresnis kaip 50 metų, jaunesnis kaip 29 metai arba ilgalaikis bedarbis, priskiria jį prie vienos iš įsidarbinimo galimybių grupės, nurodytos Aprašo 6 punkte.
10. Įsidarbinimo galimybių vertinimas asmeniui kartojamas Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo 26 punkte nustatytais terminais, jei asmuo nedalyvauja užimtumo rėmimo priemonėse ar nėra laikinai nedarbingas.

III SKYRIUS

UŽIMTUMO RĖMIMO PRIEMONIŲ ASMENIMS SIŪLYMAS PAGAL ĮSIDARBINIMO GALIMYBIŲ GRUPĘ

11. Didelių įsidarbinimo galimybių grupei priskirtiems asmenims gali būti siūlomos šios užimtumo rėmimo priemonės:

- 11.1. profesinis mokymas;
- 11.2. neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas;
- 11.3. parama judumui;
- 11.4. savarankiško užimtumo rėmimas.
- 12. Vidutinių įsidarbinimo galimybių grupei priskirtiems asmenims gali būti siūlomos šios užimtumo rėmimo priemonės:
 - 12.1. profesinis mokymas;
 - 12.2. įdarbinimas pagal pameistrystės sutartį;
 - 12.3. stažuotė;
 - 12.4. neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas;
 - 12.5. parama judumui;
 - 12.6. įdarbinimas subsidijuojant;
 - 12.7. darbo įgūdžių įgijimo rėmimas;
 - 12.8. darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimas;
 - 12.9. įdarbinimas vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinimo metu įsteigtose darbo vietose;
 - 12.10. savarankiško užimtumo rėmimas;
 - 12.11. užimtumo didinimo programos.
- 13. Ribotų įsidarbinimo galimybių asmenims gali būti siūlomos šios užimtumo rėmimo priemonės:
 - 13.1. profesinis mokymas;
 - 13.2. įdarbinimas pagal pameistrystės sutartį;
 - 13.3. stažuotė;
 - 13.4. neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas;
 - 13.5. parama judumui;
 - 13.6. įdarbinimas subsidijuojant;
 - 13.7. darbo įgūdžių įgijimo rėmimas;
 - 13.8. darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimas;
 - 13.9. įdarbinimas vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinimo metu įsteigtose darbo vietose;
 - 13.10. savarankiško užimtumo rėmimas;
 - 13.11. užimtumo didinimo programos.
- 14. Darbo rinkoje papildomai remiamiems asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 25 straipsnyje, Priemonės taikomos pagal Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo 5 punkte nustatytus prioritetus bei 6 punkte nustatytą kompleksiskai taikomų Priemonių tvarką.
- 15. Užimtumo rėmimo priemonių taikymas derinamas su darbo rinkos paslaugų teikimu (Aprašo 2 priedas).

IV SKYRIUS

DALYVAVIMO PRIEMONĖSE ATRANKOS KRITERIJAI IR TVARKA

- 16. Asmenys dalyvauti Priemonėse atrenkami vadovaujantis šiais principais:
 - 16.1. lygių galimybių ir nediskriminavimo – visiems asmenims, kuriems pagal Užimtumo įstatymą ir jo įgyvendinamuosius teisės aktus gali būti taikomos Priemonės, yra sudaromos vienodos sąlygos jose dalyvauti, nepaisant jų etninės ar rasinės priklausomybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės ir turtinės padėties, išsilavinimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos, religinių ar politinių pažiūrų, gyvenamosios vietos ir kitų aplinkybių;
 - 16.2. skaidrumo – asmenų dalyvavimo Priemonėse atranka vykdoma pagal aiškiai nustatytus ir paskelbtus objektyvius dalyvavimo Priemonėse bei jų įgyvendinimo atrankos kriterijus, o įgyvendinamos tik tos Priemonės, kurių taikymas numatytas individualiame užimtumo veiklos plane pagal joms įgyvendinti Darbo biržai skirtas lėšas;

16.3. viešumo – visuomenė yra informuojama apie dalyvavimo Priemonėse ir jų įgyvendinimo atrankos kriterijus, Priemonių įgyvendinimo rezultatai yra skelbiami viešai;

16.4. efektyvumo – Priemonių įgyvendinimas organizuojamas, siekiant optimaliausiomis sąnaudomis suderinti darbo pasiūlą ir paklausą.

17. Aprašo nuostatos taikomos visoms Priemonėms, finansuojamoms iš Užimtumo fondo, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų lėšų.

18. Asmenys atrenkami dalyvauti Priemonėse pagal šiuos formalius kriterijus:

18.1. atitikimą Užimtumo įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;

18.2. atitikimą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų tikslinėms grupėms.

19. Tuo atveju, kai siuntimo į Priemonę metu yra daugiau nei vienas asmuo, atitinkantis Aprašo 18 punkte nustatytus formalius atrankos kriterijus, dalyvauti Priemonėje atrenkamas asmuo, atitinkantis vieną ar daugiau neformalių kriterijų:

19.1. niekada nedalyvavęs Priemonėse;

19.2. ilgesnį laiką registruotas Darbo biržoje.

20. Tuo atveju, kai siuntimo į Priemonę metu yra daugiau nei vienas asmuo, atitinkantis Aprašo 18 punkte nustatytus formalius atrankos kriterijus ir Aprašo 19 punkte nustatytus neformalius atrankos kriterijus, dalyvauti Priemonėje atrenkamas asmuo, atitinkantis vieną ar daugiau specialiųjų kriterijų:

20.1. dalyvauti profesinio mokymo priemonėje atrenkami bedarbiai, atitinkantys vieną ar daugiau specialiųjų kriterijų:

20.1.1. pirmą kartą įgyjantys kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas;

20.1.2. pageidaujantys sudaryti trišales sutartis;

20.2. dalyvauti įdarbinimo subsidijuojant priemonėje atrenkami asmenys, atitinkantys vieną ar daugiau specialiųjų kriterijų:

20.2.1. turintys du ir daugiau darbo rinkoje papildomo rėmimo požymius, nurodytus Užimtumo įstatymo 25 straipsnyje;

20.2.2. ilgiausiai nedirbę iki potencialaus dalyvavimo Priemonėje;

20.3. dalyvauti darbo įgūdžių įgijimo rėmimo arba stažuotės priemonėje atrenkami asmenys, kuriems nustatytas poreikis įgyti darbo įgūdžių pagal turimas kvalifikacijas ir (ar) kompetencijas, atitinkantys vieną ar daugiau specialiųjų kriterijų:

20.3.1. turintys darbo rinkos prognozavimo metu nustatytą paklausią darbo rinkoje profesiją;

20.3.2. ilgiausiai nedirbę iki potencialaus dalyvavimo Priemonėje;

20.4. įsidarbinti į darbo vietų steigimo subsidijavimo priemonių pagalba įsteigtas naujas darbo vietas siunčiami darbo ieškantys asmenys, atitinkantys vieną ar daugiau specialiųjų kriterijų:

20.4.1. ilgiausiai nedirbę iki potencialaus įdarbinimo;

20.4.2. piniginės socialinės paramos gavėjai;

20.5. įsidarbinti į vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinimo metu įsteigtas naujas darbo vietas siunčiami darbo ieškantys asmenys, atitinkantys vieną ar daugiau specialiųjų kriterijų:

20.5.1. gyvenantys toje vietovėje, kurioje Priemonės įgyvendinimo metu buvo įsteigtos naujos darbo vietos;

20.5.2. ilgiausiai nedirbę iki potencialaus įdarbinimo.

21. Asmens poreikis įgyti darbo įgūdžių pagal turimas kvalifikacijas ir (ar) kompetencijas nustatomas išanalizavus jo neįsidarbinimo priežastis bei palyginus įgytą kvalifikaciją, kompetencijas ir (ar) įgūdžius su darbdavių pateiktais pasiūlymais laisvoms darbo vietoms užimti ir nustatčius, kad Darbo birža negali pasiūlyti tinkamo darbo dėl praktinių darbo įgūdžių stokos.

22. Bedarbiams iki 29 metų taikomos Jaunimo užimtumo garantijos, jie siunčiami dalyvauti Jaunimo užimtumo iniciatyvos projektuose „Atrask save“ ir „Naujas startas“, atsižvelgiant į jų pasirengimą darbo rinkai.

V SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UŽIMTUMO VEIKLOS PLANO SUDARYMO, KEITIMO, TIKSLINIMO ARBA NAUJO PARENGIMO SĄLYGOS IR TVARKA

23. Siekdamas kuo greitesnio asmens integravimo į darbo rinką ir ilgalaikio nedarbo rizikos sumažinimo, individualų užimtumo veiklos planą (Aprašo 3 priedas) kartu su asmeniu Darbo biržos specialistas sudaro:

23.1. didelių įsidarbinimo galimybių asmenims – pirmo apsilankymo pas Darbo biržos specialistą metu;

23.2. vidutinių ir ribotų įsidarbinimo galimybių asmenims – per 30 kalendorinių dienų nuo įregistravimo Darbo biržoje dienos.

24. Individualaus užimtumo veiklos plano sudarymo terminas gali būti pratęsiamas Darbo rinkos paslaugų teikimo ir tvarkos aprašo 30 punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis.

25. Individualus užimtumo veiklos planas sudaromas ne ilgesniam kaip 1 metų laikotarpiui, nurodant planuojamų užimtumo rėmimo priemonių ir darbo rinkos paslaugų vykdymo datą (mėnesį arba mėnesį ir dieną).

26. Darbo biržos specialistas, prieš sudarydamas individualų užimtumo veiklos planą:

26.1. supažindina asmenį su Darbo biržos teikiamomis darbo rinkos paslaugomis, užimtumo rėmimo priemonėmis bei su tuo susijusiomis teisėmis ir pareigomis;

26.2. atsižvelgia į asmens įsidarbinimo galimybių vertinimo kriterijus dėl kurių asmuo buvo priskirtas vienai iš įsidarbinimo galimybių grupių;

26.3. informuoja asmenį apie įsidarbinimo galimybes bei perspektyvas pasirinktoje profesinėje srityje;

26.4. įvertina asmens gebėjimus bei kompetencijas kitose srityse, kurios gali būti panaudojamos siekiant įgyti naują profesiją;

26.5. informuoja nekvalifikuotą asmenį ar asmenį, kurio turima kvalifikaciją ir (ar) kompetencijos nėra paklausios darbo rinkoje, apie mokymosi ar persikvalifikavimo galimybes;

26.6. įvertina ir su asmeniu aptaria ankstesnio individualaus užimtumo veiklos plano neįvykdymo priežastis (jeigu toks planas buvo sudarytas ir nebuvo įvykdytas).

27. Darbo biržos specialistas padeda asmenims apsispręsti ir pasirinkti užimtumo tikslus ir veiksmus jiems pasiekti, motyvuoja aktyviai ieškoti darbo, suteikdamas informaciją apie galimybes konkuruoti ir įsitvirtinti darbo rinkoje, darbo pasiūlą ir paklausą, ilgalaikio nedarbo pasekmes.

28. Individualiame užimtumo veiklos plane numatomi realūs, įmanomi pasiekti asmens užimtumo tikslai ir konkretūs veiksmai jiems pasiekti.

29. Užimtumo rėmimo priemonės ir darbo rinkos paslaugas, numatomas individualiame užimtumo veiklos plane, Darbo biržos specialistas parenka vadovaudamasis Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo 3 punkto nuostatomis, Aprašo III skyriuje nustatytais užimtumo rėmimo priemonių siūlymo sąlygomis ir tvarka, Aprašo IV skyriuje nustatytais dalyvavimo Priemonėse atrankos kriterijais ir tvarka bei atsižvelgdamas į darbo rinkos poreikius. Prieš siūlant dalyvauti Priemonėse ribotų įsidarbinimo galimybių asmenims gali būti siūlomos psichologinio konsultavimo paslaugos ar siūloma kreiptis dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo.

30. Darbo biržos specialistas informuoja bedarbį apie jo atsakomybę už sudarytame individualiame užimtumo veiklos plane nurodytų įsipareigojimų nesilaikymą, primena, kad bedarbio atsakomybė nurodyta jam registracijos Darbo biržoje metu įteiktoje Darbo ieškančio asmens atmintinėje.

31. Individualus užimtumo veiklos planas užpildomas LDB IS ir atspausdinamas, o jame pateiktos informacijos tikslumas patvirtinamas pasirašant asmeniui ir Darbo biržos specialistui. Nesant asmens ir (ar) Darbo biržos specialisto parašo ir (ar) kitų individualaus užimtumo veiklos plano rekvizitų, individualus užimtumo veiklos planas laikomas nesudarytu.

32. Individualių užimtumo veiklos planų įgyvendinimo pažangos vertinimą atlieka jį sudaręs Darbo biržos specialistas:

32.1. numatytų darbo rinkos paslaugų teikimo pažangos vertinimas atliekamas kiekvieno asmens tikslinio apsilankymo Darbo biržoje metu;

32.2. numatytų užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo pažangos vertinimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po numatytos užimtumo rėmimo priemonės planuojamo įgyvendinimo mėnesio pabaigos.

33. Individualaus užimtumo veiklos plano įgyvendinimo pažangos vertinimas atliekamas analizuojant:

33.1. numatytų užimtumo rėmimo priemonių vykdymo ir darbo rinkos paslaugų teikimo eigą;

33.2. įvykdytų užimtumo rėmimo priemonių ir suteiktų darbo rinkos paslaugų veiksmingumą;

33.3. užimtumo rėmimo priemonių neįvykdymo ir darbo rinkos paslaugų nesuteikimo priežastis.

34. Individualaus užimtumo veiklos plano įgyvendinimo pažangos vertinimas žymimas Darbo ieškančio asmens apsilankymų kortelėje LDB IS. Joje Darbo biržos specialistas nedelsdamas pažymi numatytas, tačiau dėl tam tikrų priežasčių neįvykdytas arba nebetikslingas užimtumo rėmimo priemonės ar darbo rinkos paslaugas ir nurodo konkrečias jų neįvykdymo ar tapimo nebetikslingomis priežastis.

35. Darbo ieškančio asmens apsilankymų kortelė atspausdinama ir joje esančios informacijos tikslumas patvirtinamas asmens ir Darbo biržos specialisto parašais.

36. Individualus užimtumo veiklos planas gali būti keičiamas, tikslinamas arba parengiamas naujas Darbo rinkos paslaugų sąlygų ir tvarkos aprašo 32 punkte nustatytais atvejais.

37. Darbo biržos specialistas, kartu su asmeniu norėdamas keisti ar tikslinti individualų užimtumo veiklos planą, LDB IS atlieka reikiamus pakeitimus ar patikslina esančią informaciją, atspausdina individualų užimtumo veiklos planą, o jame esančios informacijos tikslumą patvirtina savo ir asmens parašais.

VI SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE ASMENIS, KURIE BE SVARBIŲ PRIEŽASČIŲ ATSISAKO ARBA NEATVYKSTA DALYVAUTI INDIVIDUALIAME UŽIMTUMO VEIKLOS PLANE NUMATYTOSE UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOSE

38. Institucijos ar įstaigos, įgyvendinančios užimtumo didinimo programas (toliau – Institucija), kuriose numatytas Darbo biržoje registruotų asmenų dalyvavimas, pateikia Darbo biržai užimtumo didinimo programą.

39. Informacijos apie siunčiamus asmenis gavimui ir pateikimui Institucija turi registruotis LDB IS elektroninių paslaugų vartotoju ir susikurti vartotojo paskyrą.

40. Asmeniui, siunčiamam dalyvauti individualiame užimtumo veiklos plane numatytoje užimtumo didinimo programoje, LDB IS suformuojamas pasiūlymas dalyvauti užimtumo didinimo programoje ir siunčiamas į Institucijos vartotojo paskyrą.

41. Institucija, gavusi suformuotą pasiūlymą asmeniui dalyvauti užimtumo didinimo programoje, per 3 darbo dienas vartotojo paskyroje elektroniniu būdu pateikia informaciją apie sprendimą dėl dalyvavimo bei informuoja Darbo biržą apie asmenis, kurie be svarbių priežasčių atsisako arba neatvyksta dalyvauti užimtumo didinimo programose.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ATRANKA IR PASIŪLYMO ĮSIDARBINTI IŠDAVIMAS, GRĄŽINIMAS IR VERTINIMAS

42. Įregistruotoms laisvoms darbo vietoms darbuotojų atranka atliekama teikiant prioritetą tiems darbdaviams, kurių laisvos darbo vietos skelbime nurodytas darbo užmokestis yra ne mažesnis nei 70 procentų Lietuvos statistikos departamento paskutinio paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio pagal ekonominės veiklos rūšį.

43. Darbuotojų atrankai atlikti su darbdaviu, įregistravusiu laisvą darbo vietą, suderinamas pageidaujamas potencialių kandidatų užimti laisvą darbo vietą skaičius, informacijos apie juos pateikimo būdas ir terminas.

44. Pirminę darbuotojų atranką vykdomas Darbo biržos specialistas sutartu laiku perduoda informaciją antrinės atrankos vykdymui. Jei darbdaviui nevykdoma antrinė darbuotojų atranka, Darbo biržos specialistas informuoja atrinktus asmenis apie Darbo biržoje įregistruotą laisvą darbo vietą ir jos skelbime nurodytą kreipimosi būdą, terminus ir kitą su šia laisva darbo vieta susijusią informaciją.

45. Antrinę darbuotojų atranką vykdomas Darbo biržos specialistas atranka asmenis, kuriems pasiūloma įsidarbinti ir išduodamas pasiūlymas įsidarbinti (Aprašo 4 priedas).

46. Darbuotojų atranką darbdavys gali vykdyti savarankiškai pasinaudodamas darbo ieškančių asmenų duomenų baze Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) interneto svetainėje www.ldb.lt ar naudodamasis elektroninėmis paslaugomis arba užsisakyti Darbo biržos atrinktų darbuotojų gyvenimo aprašymų pateikimą sutartu būdu.

47. Pasiūlymą įsidarbinti asmeniui išduoda Darbo biržos specialistas prieš tai patikslinęs, ar darbo vieta neužimta.

48. Pasiūlymas įsidarbinti išduodamas asmeniui tik tinkamam darbui, kaip jis apibrėžiamas Užimtumo įstatymo 30 straipsnio 2 dalyje.

49. Asmuo, kuris įsidarbinimo galimybių vertinimo metu:

49.1. nurodė apie turimas sveikatos problemas, pateikia Sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos išduotą pažymėjimą, kuriame nurodytos rekomendacijos ir konkretūs apribojimai dėl darbo sąlygų arba Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus patvirtintos formos išvadas dėl darbo pobūdžio ir sąlygų;

49.2. nenurodė apie turimas sveikatos problemas, pasikeitus sveikatos būklei per 3 darbo dienas informuoja Darbo biržą ir pateikia Aprašo 49.1 papunktyje nurodytus dokumentus;

49.3 nurodė kitus apribojimus dirbti, pateikia minėtus apribojimus pagrindžiančius dokumentus.

50. Asmeniui nepateikus su asmens sveikata ar su kitomis aplinkybėmis susijusių apribojimų dirbti siūlomą darbą pagrindžiančių dokumentų, laikoma, kad tokių apribojimų nėra.

51. Darbo biržos specialistas prieš išduodamas pasiūlymą įsidarbinti:

51.1. LDB IS patikrina arba/ir susisiekęs su darbdaviu išsiaiškina, ar darbo vietoje yra asmens pateiktuose dokumentuose, kaip nustatyta Aprašo 49 punkte, nurodytos sąlygos, kurioms esant asmuo negali dirbti;

51.2. nustatęs sąlygų, kurioms esant asmuo negali dirbti, buvimą ketinamoje siūlyti laisvoje darbo vietoje, pasiūlymo įsidarbinti asmeniui neišduoda.

52. Jei asmuo pateikia Aprašo 49.1 papunktyje nurodytus dokumentus po pasiūlymo įsidarbinti suformavimo LDB IS, pasiūlymas įsidarbinti asmeniui neišduodamas, o jeigu jis jau suformuotas – panaikinamas.

53. LDB IS sistemoje suformuotas pasiūlymas įsidarbinti atspausdinamas ir pasirašytas Darbo biržos specialisto išduodamas asmeniui, nurodant konkrečią pasiūlymo įsidarbinti grąžinimo datą.

54. Jeigu darbdavys interneto svetainėje turi paskyrą (toliau – darbdavio paskyra) bei patvirtintą darbdavio atstovą, pasiūlymas įsidarbinti, kartu su asmens gyvenimo aprašymu, siunčiamas tiesiogiai į darbdavio paskyrą. Tokiu atveju spausdintas pasiūlymas įsidarbinti neišduodamas ir asmuo apie išduotą pasiūlymą įsidarbinti informuojamas jo pasirinkta nuotolinio aptarnavimo priemone.

55. Pasiūlymas įsidarbinti LDB IS turi būti suformuotas iki Darbo ieškančio asmens atmintinėje numatytos arba asmens pasirinkta nuotolinio aptarnavimo priemone nurodytos asmens tikslinio apsilankymo Darbo biržoje datos arba apsilankymo metu.

56. Bedarbiui, Darbo ieškančio asmens atmintinėje numatytu arba jo pasirinkta nuotolinio aptarnavimo priemone sutartu laiku, neatvykus arba atsisakius priimti pasiūlyme įsidarbinti

nurodyto tinkamo darbo, Darbo biržos specialistas formuoja pasiūlymą Darbo biržos Klientų skyriaus vedėjui dėl bedarbio statuso netekimo ir registracijos Darbo biržoje nutraukimo ar registracijos tęsimo asmens, praradusio bedarbio statusą, statusu.

57. Asmuo privalo grąžinti pasiūlymą įsidarbinti iki jame nurodytos datos jį išdavusiam Darbo biržos specialistui, išskyrus Aprašo 54 ir 58 punktuose nurodytus atvejus.

58. Asmuo neprivalo grąžinti pasiūlymo įsidarbinti, jeigu:

58.1. darbdavys įdarbino arba ketina įdarbinti asmenį ir tai pažymėjo pasiūlyme įsidarbinti. Tokiu atveju apie planuojamą įsidarbinimą asmuo privalo pranešti Darbo biržos specialistui, išdavusiam pasiūlymą įsidarbinti ne vėliau kaip iki nurodytos pasiūlymo grąžinimo datos;

58.2. darbdavys pakviečia asmenį dalyvauti tolimesnėje atrankoje ir tai pažymėjo pasiūlyme įsidarbinti. Tokiu atveju, asmuo, turintis paskyrą interneto svetainėje (toliau – asmens paskyra), apie tai privalo pranešti jį aptarnaujančiam Darbo biržos specialistui, siųsdamas pranešimą iš asmens paskyros ne vėliau kaip iki nurodytos pasiūlymo įsidarbinti grąžinimo datos.

59. Aprašo 58 punkte nurodytais atvejais, Darbo biržos specialistas, atsižvelgdamas į asmens pateiktą informaciją, atlieka veiksmus, nurodytus Aprašo 64 ir 65 punktuose.

60. Pasiūlymo įsidarbinti negrąžinimas iki jame nurodytos datos, išskyrus Aprašo 54 ir 58 punktuose nurodytus atvejus, kai pasiūlymo įsidarbinti neprivaloma grąžinti, grąžinimas neužpildyto darbdavio, išskyrus atvejus, kai laisva darbo vieta tapo užimta po pasiūlymo įsidarbinti išdavimo fakto, arba nepranešimas laiku apie darbdavio kvietimą dalyvauti tolimesnėje atrankoje Aprašo 58.2 papunktyje nurodytomis sąlygomis, laikomas siūlomo tinkamo darbo atsisakymu.

61. Asmeniui nustatytu laiku negrąžinus pasiūlymo įsidarbinti, Darbo biržos specialistas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pasiūlymo įsidarbinti grąžinimo termino pabaigos LDB IS patikrina duomenis, gautus iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), apie galimą asmens įsidarbinimą ir nustatęs, kad:

61.1. asmuo įdarbino, atlieka veiksmus, nurodytus Aprašo 65.1 papunktyje;

61.2. asmuo neįsidarbino, pažymi asmens neįsidarbinimo faktą Darbo ieškančio asmens apsilankymų kortelėje, jei neįsidarbinęs asmuo yra bedarbis, formuoja pasiūlymą Darbo biržos Klientų skyriaus vedėjui dėl bedarbio statuso netekimo ir registracijos Darbo biržoje nutraukimo ar registracijos tęsimo asmens, praradusio bedarbio statusą, statusu.

62. Pasiūlymas įsidarbinti laikomas grąžintas:

62.1. asmeniui pristačius spausdintą pasiūlymą įsidarbinti su darbdavio sprendimu dėl įdarbinimo Darbo biržos specialistui;

62.2. darbdaviui pateikus sprendimą dėl įdarbinimo per darbdavio paskyrą.

63. Grąžintas pasiūlymas įsidarbinti laikomas tinkamai užpildytas, užpildžius visus jame esančius laukus ir esant darbdavio atstovo parašui arba patvirtintam darbdavio atstovui jį užpildžius elektroniniu būdu darbdavio paskyroje.

64. Grąžintame pasiūlyme įsidarbinti darbdaviui pažymėjus, kad asmuo yra pakviestas dalyvauti tolimesnėje atrankoje, arba apie šį faktą asmeniui pranešus Aprašo 58.2 papunktyje nurodytomis sąlygomis, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pasiūlymo įsidarbinti grąžinimo arba pranešimo per asmens paskyrą gavimo Darbo biržos specialistas:

64.1. LDB IS pažymi asmens dalyvavimo tolimesnėje atrankoje faktą bei darbdavio nurodytą tolimesnės atrankos pabaigos datą;

64.2. grąžina pasiūlymą įsidarbinti asmeniui ir nustato kitą grąžinimo datą, išskyrus atvejį, numatytą Aprašo 64.3 papunktyje;

64.3. asmeniui, atsiuntusiam pranešimą apie darbdavio kvietimą dalyvauti tolimesnėje atrankoje per asmens paskyrą, nusiunčia informaciją apie pasiūlymo įsidarbinti grąžinimo datą į asmens paskyrą.

65. Grąžintame pasiūlyme įsidarbinti esant teigiamam sprendimui dėl įdarbinimo, Darbo biržos specialistas pasiūlyme įsidarbinti nurodytą įdarbinimo dieną LDB IS patikrina duomenis, gautus iš Fondo valdybos, apie asmens įdarbinimą:

65.1. radus informaciją, kad asmuo įdarbino:

65.1.1. LDB IS pažymi teigiamą sprendimą dėl įdarbinimo;

65.1.2. jei įsidarbines asmuo yra bedarbis, informuoja jį apie bedarbio statuso netekimą ir registracijos Darbo biržoje nutraukimą nuo įdarbinimo dienos bei galimybę likti registruotu Darbo biržoje užimto asmens statusu;

65.1.3. atsižvelgdamas į asmens pageidavimą, formuoja pasiūlymą Darbo biržos Klientų skyriaus vedėjui dėl asmens statuso keitimo arba registracijos Darbo biržoje nutraukimo.

65.2. radus informaciją, kad asmuo neįsidarbino, susisiečia su darbdaviu ir išsiaiškina asmens neįdarbinimo priežastis. Nustatęs, kad:

65.2.1. asmuo bus įdarbintas, darbdavio nurodytą dieną LDB IS patikrina duomenis apie asmens įdarbinimą, atsižvelgdamas į gautą informaciją, atlieka veiksmus, nurodytus Aprašo 65.1 ir 65.2 papunkčiuose;

65.2.2. asmuo nebus įdarbintas darbdavio sprendimu, priima sprendimą dėl tolimesnės darbuotojų paieškos vykdymo ar laisvos darbo vietos archyvavimo LDB IS;

65.2.3. asmuo atsisakęs sudaryti darbo sutartį yra bedarbis, informuoja jį apie bedarbio statuso netekimą ir registracijos Darbo biržoje nutraukimą bei galimybę likti registruotu Darbo biržoje asmens, praradusio bedarbio statusą, statusu. Atsižvelgdamas į bedarbio pageidavimą, formuoja pasiūlymą Darbo biržos Klientų skyriaus vedėjui dėl bedarbio statuso netekimo ir registracijos Darbo biržoje nutraukimo ar registracijos tęsimą asmens, praradusio bedarbio statusą, statusu.

66. Grąžintame pasiūlyme įsidarbinti esant neigiamam sprendimui dėl įdarbinimo, Darbo biržos specialistas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pasiūlymo įsidarbinti gavimo atlieka atitinkamus veiksmus, priklausomai nuo pasiūlyme įsidarbinti darbdavio pažymėtos asmens neįdarbinimo priežasties:

66.1. darbdaviui pasirinkus kitą kandidatą:

66.1.1. susisiečia su darbdaviu ir patikslina, ar darbo vieta jau užimta;

66.1.2. atsižvelgdamas į darbdavio pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl tolimesnės darbuotojų paieškos vykdymo ar laisvos darbo vietos archyvavimo LDB IS;

66.2. asmeniui atsisakius siūlomo tinkamo darbo:

66.2.1. asmeniui nesutinkant su darbdavio pažymėtu siūlomo tinkamo darbo atsisakymo faktu, susisiečia su darbdaviu ir patikslina siūlomo tinkamo darbo atsisakymo priežastis;

66.2.2. asmeniui sutinkant su darbdavio pažymėtu siūlomo tinkamo darbo atsisakymo faktu arba darbdaviui patvirtinus siūlomo tinkamo darbo atsisakymo faktą, kaip nurodyta Aprašo 66.2.1 papunktyje, pažymi atsisakymo faktą Darbo ieškančio asmens apsilankymų kortelėje, jei neįsidarbines asmuo yra bedarbis, formuoja pasiūlymą Darbo biržos Klientų skyriaus vedėjui dėl bedarbio statuso netekimo ir registracijos Darbo biržoje nutraukimo arba registracijos tęsimą asmens, praradusio bedarbio statusą, statusu;

66.3. asmeniui neįsidarbinus dėl tam tikrų įgūdžių trūkumo kartu su asmeniu aptaria galimybes ir ieško būdų įgyti trūkstamus įgūdžius.

VIII SKYRIUS

DARBO PAIEŠKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

67. Darbo paieška organizuojama ir vykdoma siekiant, operatyviai ir efektyviai naudojant žmogiškuosius bei finansinius resursus, asmeniui surasti tinkamą darbą. Asmens vykdomos darbo paieškos savarankiškai ir naudojantis Darbo biržos paslaugomis procesas apima informacijos apie potencialias įsidarbinimo galimybes rinkimą, alternatyvų nustatymą, jų įvertinimą ir vienos iš jų pasirinkimą bei atitinkamų veiksmų dėl įsidarbinimo atlikimą.

68. Darbo birža organizuoja profesinio informavimo paslaugų teikimą, sudarydama sąlygas asmenims sužinoti apie laisvas darbo vietas bei darbo paiešką:

68.1. Lietuvos darbo biržos interneto svetainėje www.ldb.lt;

68.2. Darbo biržų klientų aptarnavimo skyrių atviro informavimo zonose;

68.3. Jaunimo darbo centruose;

68.4. informavimo grupėms, sudarytoms pagal bedarbių gebėjimus, užsiėmimuose;

68.5. individualiose konsultacijose, pritaikytose konkrečiam asmens poreikiams.

69. Darbdavių Darbo biržoje įregistruotų laisvų darbo vietų aprašymuose pateikiama informacija apie darbo funkcijas ir darbo pobūdį, darbo apmokėjimo ir kitas sąlygas, pretendentams įsidarbinti keliamus kvalifikacinius reikalavimus bei darbdavio tiesioginius arba kitus jo nurodytus kontaktus.

70. Darbo birža supažindina asmenis su tarpininkavimo įdarbinant paslaugų teikimo tvarka, darbo paieškos būdais ir metodais, apmoko jais naudotis ir padeda asmenims ugdyti darbo paieškos įgūdžius, pasirengti savarankiškai darbo paieškai.

71. Savarankiškos darbo paieškos vykdymo terminas nustatomas individualiai. Jei asmuo yra bedarbis, jo individualiame užimtumo veiklos plane, atsižvelgiant į įsidarbinimo galimybių vertinimo rezultatus ir į gebėjimą vykdyti darbo paiešką, numatoma savarankiška darbo paieška:

71.1. turintiems didelės įsidarbinimo galimybes ir susipažinusiems su darbo paieškos būdais ir metodais – laikotarpiui iki 3 mėnesių;

71.2. turintiems vidutinės įsidarbinimo galimybes ir susipažinusiems su darbo paieškos būdais ir metodais – laikotarpiui iki 1 mėnesio;

71.3. turintiems ribotas įsidarbinimo galimybes savarankiška darbo paieška numatoma tik tais atvejais, kai Darbo birža ir bedarbis susitaria, kad aplinkybės, ribojančios įsidarbinimo galimybes, galėtų artimiausiu laiku pasikeisti – laikotarpiui iki 1 mėnesio.

72. Asmenims, nesusipažinusiems su darbo paieškos būdais ir metodais, savarankiška darbo paieška numatoma Aprašo 71.1 – 71.3 papunkčiuose nurodytam laikotarpiui po apmokymo naudotis darbo paieškos būdais ir metodais.

73. Darbo birža, atsižvelgdama į darbo paklausą, vietos darbdavių kiekį ir jų poreikius, su asmeniu susitaria kokius numatoma atlikti darbo paieškos veiksmus, jei asmuo yra bedarbis, jo individualiame užimtumo veiklos plane nustato privalomų atlikti savarankiškos darbo paieškos veiksmų kiekį per 1 mėnesį.

74. Bedarbio individualiame užimtumo veiklos plane numačius savarankišką darbo paiešką, Darbo birža ir bedarbis susitaria dėl konkretaus jos vykdymo laikotarpio, planuojamų naudoti būdų, metodų, atsiskaitymo tvarkos.

75. Suplanuotos asmens savarankiškos darbo paieškos laikotarpiu darbdaviui įregistravus tinkamo darbo pasiūlymą, Darbo birža pateikia jį asmeniui arba įtraukia jį į kandidatų užimti laisvą darbo vietą atranką.

IX SKYRIUS

DARBO PAIEŠKOS VYKDYMO STEBĖSENA

76. Asmens darbo paieškos vykdymo stebėseną atliekama su juo sutartu būdu (-ais) ir terminais. Asmeniui pageidaujant, pateikiamas vertinimas dėl jo taikomų darbo paieškos būdų ir metodų. Jei asmuo yra bedarbis, darbo paieškos vykdymo stebėseną apima atsiskaitymą už savarankišką darbo paiešką ir jos vertinimą, siekiant nustatyti, ar asmuo ieško darbo ir ar jo taikomi darbo paieškos būdai yra tinkami.

77. Bedarbis pildo Savarankiškos darbo paieškos vykdymo ataskaitą (Aprašo 5 priedas).

78. Bedarbis už savarankišką darbo paiešką atsiskaito su Darbo birža sutartu būdu (-ais) individualiame užimtumo veiklos plane numatytais terminais, tačiau ne rečiau kaip kartą per mėnesį, informuoja apie savo atliktus veiksmus ir jų rezultatus.

79. Bedarbis jį aptarnaujančiam Darbo biržos specialistui atsiskaityti už savarankišką darbo paiešką gali:

79.1. atvykęs į Darbo biržą;

79.2. elektroniniu būdu;

79.3. telefonu.

80. Bedarbio identifikavimui jam atsiskaitant už savarankišką darbo paiešką telefonu naudojamas jo Registracinės kortelės numeris.

81. Atsiskaitymas už savarankišką darbo paiešką elektroniniu būdu ar telefonu naudojamas tais atvejais, kai tarp suplanuotų bedarbio apsilankymų Darbo biržoje yra daugiau nei 1 mėnuo arba

kai Darbo biržos ir bedarbio susitarimu numatomas informacijos pateikimas tarp numatytų apsilankymų Darbo biržoje.

82. Bedarbių, elektroninių paslaugų vartotojų, savarankiškos paieškos veiksmai vertinami atsižvelgiant ir į jų veiksmus Lietuvos darbo biržos e. paslaugų portale.

83. Vertinant bedarbio savarankišką darbo paiešką ir jos rezultatus, pasirinktinai patikrinama ar, bedarbio nurodyti veiksmai tikrai buvo atlikti. Patikrinimas gali būti atliekamas susisiekiant su darbdaviu arba pagal bedarbio pateiktus elektroninius laiškus darbdaviui. Savarankiška darbo paieška laikoma atlikta, jei įvykdytas ne mažiau kaip vienas darbo paieškos veiksmas per individualiame užimtumo veiklos plane nurodytą laikotarpį.

84. Darbo birža išsiaiškina nesėkmingos darbo paieškos priežastis ir bedarbiui teikia pasiūlymus darbo paieškos tobulinimui.

85. Bedarbio ir jį aptarnaujančio Darbo biržos specialisto susitikimo metu, telefonu, elektroniniu paštu arba iš LDB IS gauta informacija apie darbo paiešką bei jos vertinimas įrašomas Darbo ieškančio asmens apsilankymų kortelėje.

86. Kilus pagrįstiems įtarimams, kad bedarbis galimai vykdo neteisėtą veiklą, susijusią su pajamų gavimu arba nelegalų darbą (toliau – nelegali veiklą) (nepriklausomai nuo gyvenamosios vietovės ir susisiekiimo galimybių, visada pageidauja atvykti į Darbo biržą darbo dienos pradžioje, pabaigoje ar per pietų pertrauką ir be pateisinamų priežasčių vengia priimti pasiūlymą dirbti ar pan.) Darbo birža kreipiasi į nelegalaus darbo, nedeklaruoto darbo ir nedeklaruotos savarankiškos veiklos prevenciją vykdančias institucijas, nurodytas Užimtumo įstatymo 55 straipsnyje, dėl nelegalios veiklos fakto nustatymo bei informuoja socialines pašalpas mokantį savivaldybės skyrių apie kilusius įtarimus, kad asmuo galimai vykdo nelegalią veiklą.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Asmenų priskyrimo įsidarbinimo galimybių grupei ir užimtumo rėmimo priemonių jiems siūlymo pagal įsidarbinimo galimybių grupę kontrolę vykdo Klientų skyriaus vedėjas.

88. Už Darbo biržoje registruotų asmenų paieškos vykdymo stebėseną atsako juos aptarnaujantys Darbo biržos specialistai.

89. Darbo paieškos procesų organizavimą ir kontrolę vykdo Darbo biržos Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas.

90. Ginčai dėl darbo paieškos vykdymo vertinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Priedų pakeitimai:

Darbo ieškančio asmens atmintinės forma (2017-11-16)

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-614](#), 2017-11-15, paskelbta TAR 2017-11-15, i. k. 2017-18062

Darbo ieškančio asmens kortelės forma

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Darbo ieškančio asmens apsilankymo kortelės forma

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Laisvų darbo vietų registracijos kortelės forma

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Prašymo dėl mokymo stipendijos dydžio pasirinkimo pavyzdinė forma

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Įsidarbinimo galimybių vertinimo kriterijų lentelės pavyzdys (1 priedas)

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Užimtumo rėmimo priemonių taikymas (2 priedas)

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Individualaus užimtumo veiklos plano forma (3 priedas)

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Pasiūlymo įsidarbinti forma (4 priedas)

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Savarankiškos darbo paieškos vykdymo ataskaitos pavyzdys (5 priedas)

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Prašymo dėl kelionės išlaidų kompensavimo įsidarbinus pavyzdinė forma

Papildyta priedu:

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Pakeitimai:

1.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-422](#), 2017-07-25, paskelbta TAR 2017-07-26, i. k. 2017-12650

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-382 „Dėl Kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensavimo bedarbiams sąlygų ir tvarkos aprašo, paramos mokymuisi priemonių įgyvendinimui skirtų sutarčių standartinių sąlygų ir pažymos apie priskaičiuotą darbo užmokestį ir dirbtą valandų skaičių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-614](#), 2017-11-15, paskelbta TAR 2017-11-15, i. k. 2017-18062

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-382 „Dėl Darbo ieškantiems asmenims teikiamų darbo rinkos paslaugų ir užimtumo rėmimo priemonių taikymo“ pakeitimo