

Suvestinė redakcija nuo 2020-02-03 iki 2022-01-02

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-05-07, i. k. 2019-07393



**VILNIAUS APYGARDOS ADMINISTRACINIO TEISMO
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ADMINISTRACINIŲ BYLŲ VALDYMO IR BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS
BEI TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO VILNIAUS APYGARDOS
ADMINISTRACINIAME TEISME TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2019 m. gegužės 7 d. Nr. TE-2
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsniu, Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-123-(7.1.2) (su aktualiais pakeitimais ir papildymais):

1. T v i r t i n u Administracinių bylų valdymo ir bylų paskirstymo teisėjams bei teisėjų kolegijų sudarymo Vilniaus apygardos administraciniame teisme tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedamas).

2. P r i p a ž į s t u n e t e k u s i u g a l i o s Vilniaus apygardos administracinio teismo pirmininko 2017 m. birželio 15 d. įsakymą Nr. T-82 „Dėl gaunamų dokumentų, administracinių bylų valdymo ir paskirstymo teisėjams bei teisėjų kolegijų sudarymo Vilniaus apygardos administraciniame teisme tvarkos aprašo tvirtinimo“.

3. P a v e d u :

3.1. teismo pirmininko patarėjai Kristinai Andrejevai įregistruoti šį įsakymą ir juo patvirtintą Aprašą Teisės aktų registre (TAR);

3.2. vyriausiajam specialistui (informatikui) Daniui Lozorkevičiui Aprašą paskelbti teismo interneto svetainėje;

3.3. teismo administracijos sekretorei Nijolei Kerpauskienei šį įsakymą paskelbti teismo intraneto modulyje „Dokumentai“.

Teismo pirmininkė

Jolanta Malijauskienė

PATVIRTINTA
Vilniaus apygardos administracinio teismo
pirmininko 2019 m. gegužės 7 d.
įsakymu Nr. TE-2

ADMINISTRACINIŲ BYLŲ VALDYMO IR BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS BEI TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMO VILNIAUS APYGARDOS ADMINISTRACINIAME TEISME TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Administracinių bylų valdymo ir bylų paskirstymo teisėjams bei teisėjų kolegijų sudarymo Vilniaus apygardos administraciniame teisme tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato administracinių bylų valdymo tvarką, taip pat bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisykles.

2. Bylos teisėjams skirstomos ir teisėjų kolegijos sudaromos vadovaujantis teismo ir teisėjų veiklos nepriklausomumo, nešališkumo, sąžiningumo ir skaidrumo principais, siekiant bylų nagrinėjimo operatyvumo ir profesionalumo. Taikant šiuos principus atsižvelgiama į teismo darbo organizavimo tvarką, teisėjų darbo krūvį, būtinumą užtikrinti proceso šalių ir proceso dalyvių teisę į nepriklausomą ir nešališką teismą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių apraše, patvirtintame Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P-123-(7.1.2), (su aktualiais pakeitimais ir papildymais) vartojamas sąvokas, taip pat papildomai vartojamos šios sąvokos:

3.1. Procesiniai dokumentai – dalyvaujančių byloje ar kitų asmenų teismui pateikti elektroniniai, skaitmeninti arba popieriniai procesiniai bei teismo parengti elektroniniai, skaitmeninti arba popieriniai procesiniai dokumentai.

3.2. Proceso byla – pagal tam tikrus kriterijus susisteminta su teismo proceso byla susijusių teismo ir dalyvaujančių byloje asmenų dokumentų ir dokumentų kopijų rinkmena (elektroninė arba popierinė), užregistruota Lietuvos teismų informacinėje sistemoje LITEKO (toliau – LITEKO sistema) ir paskirta nagrinėti konkrečiam teisėjui.

4. Dokumentai, sudarantys valstybės ir tarnybos paslaptį, priimami ir registruojami Teismo raštinės skyriuje atsakingo darbuotojo pagal teismo pirmininko nustatytą tvarką.

5. Bylos, kurios nagrinėjamos uždaruose posėdžiuose arba kurių medžiaga pripažinta nevieša, tvarkomos pagal teismo pirmininko nustatytą tvarką.

II SKYRIUS ADMINISTRACINIŲ BYLŲ VALDYMAS

6. Bylos, prieš perduodant jas teisėjams, registruojamos LITEKO sistemoje Teismo raštinės skyriuje tą pačią dieną užvedant bylos kortelę ir užpildant visus reikalaujamus laukus. Bylų skirstymo moduliui (toliau – Modulis) priskyrus bylą teisėjui užrašomas jo indeksas. Visos naujai paskirtos bylos teisėjui, teisėjo padėjėjui ar teismo posėdžių sekretoriui perduodamos pasirašytinai.

7. Administracinės bylos, perduotos iš kitų teismų ar institucijų atitinkamai:

7.1. bylos, grąžintos iš apeliacinės instancijos teismo ar kitų institucijų, Teismo raštinės skyriaus darbuotojų registruojamos LITEKO sistemoje suvedant visą reikalingą informaciją;

7.2. bylos, grąžintos iš apeliacinės instancijos teismo nagrinėti iš naujo su panaikintais sprendimais ar nutartimis, kuriose pasisakyta dėl bylos esmės, Teismo raštinės skyriaus darbuotojų registruojamos nauju numeriu LITEKO sistemoje užvedant naują bylos kortelę. Moduliui paskiriamas kitas teisėjas;

7.3. bylos, grąžintos iš apeliacinės instancijos teismo nagrinėti iš naujo su panaikintomis nutartimis, kuriuose nebuvo pasisakyta dėl bylos esmės, perduodamos nagrinėti tam pačiam teisėjui, priėmusiam panaikintą nutartį. Bylos numeris lieka tas pats;

7.4. bylos, perduotos nagrinėti teismui pagal teritorinį teisingumą, registruojamos nauju numeriu ir Moduliui paskiriamos nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuriam ši byla buvo paskirta gavus bylą teisme pirmą kartą ir kuris anksčiau atsisakė skundą priimti dėl teisingumo;

7.5. gavus prašymą, pareikštą priėmus prieštaravimus dėl pareiškimo išduoti teismo įsakymą, užvedama nauja bylos kortelė, byla Moduliui skiriama tam pačiam anksčiau bylą nagrinėjusiam (teismo įsakymą priėmusiam) teisėjui.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [TE-1](#), 2020-01-30, paskelbta TAR 2020-01-30, i. k. 2020-02140

8. Specialiajai teisėjų kolegijai panaikinus nutartį, kuria byla buvo persiūsta pagal teisingumą, bylai suteikiamas naujas numeris ir ji Moduliui paskiriama nagrinėti teisėjui, kurio nutartis yra panaikinta.

9. Specialiajai teisėjų kolegijai pripažinus, kad byla nagrinėjama nepažeidžiant teisingumo taisyklių, ji perduodama bylą nagrinėjusiam teisėjui nesuteikiant naujo numerio.

10. *Neteko galios 2020-02-03.*

Punkto pakeitimai:

Nr. [TE-1](#), 2020-01-30, paskelbta TAR 2020-01-30, i. k. 2020-02140

11. Jei administracinė byla yra sunaikinta, prašymas panaikinti turto areštą ar atlikti kitus procesinius veiksmus registruojamas užvedant naują bylą, kuri Moduliui paskiriama teisėjui. Jei byla nėra sunaikinta, prašymas panaikinti turto areštą ar atlikti kitus procesinius veiksmus registruojamas toje pačioje byloje ir skiriamas tam pačiam teisėjui, išnagrinėjusiam administracinę bylą. Jei teisėjas nebedirba teisme, prašymas teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo rezoliucija skiriamas kitam teisėjui.

III SKYRIUS

BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS BENDROSIOS NUOSTATOS

12. Šis skyrius reglamentuoja kompiuterinės programos naudojimą automatizuotai sudarant teisėjų kolegijas bei skirstant bylas teisėjams (toliau – bylų skirstymas).

13. Skyriuose apie bylų skirstymą vartojamos sąvokos:

13.1. automatizuotas atrankos būdas – teisėjo (kai byla nagrinėjama vienasmeniškai), teisėjo pranešėjo (kai byla nagrinėjama kolegialiai), teisėjų kolegijos narių parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Moduliui kai, laikantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų, užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų;

13.2. specializacija – teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais;

13.3. greičiau nagrinėtina byla – byla, kuri, vadovaujantis Administravimo teismuose nuostatais, pripažinta užsitęsusia ar galinčia užsitęsti ir dėl to nagrinėtina greičiau.

14. Bylos skirstomos naudojantis šiomis funkcijomis:

14.1. „skirstyti bylas“ – naudojantis šia funkcija Modulis parenka teisėją, kuriam paskiriama byla;

14.2. „specializacijos“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pagal teismo pirmininko įsakymą pažymimos teisme nustatytos teisėjų specializacijos, kurios, prieš skirstant bylas, turi būti priskirtos teisėjams;

14.3. „teisėjų specializacijos ir teisėjų grupės (skyriai) išlyginamasis krūvis“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pažymima, kurių specializacijų bylas gali nagrinėti teisėjas, taip pat pagal poreikį procentine išraiška nurodomas papildomas užimtumas kitoje veikloje bei laikotarpiai, kada teisėjas atostogauja ar kada bylos jam negali būti skiriamos dėl kitų priežasčių;

14.4. „priežasčių šablonai“ – naudojantis šia funkcija Modulyje standartizuotai nurodomos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylų nagrinėti paskirtas ir nagrinėjantis teisėjas.

IV SKYRIUS

BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS REIKALAVIMAI

15. Bylas teisėjams skirsto teismo pirmininko įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas, naudodamasis Moduliu. Bylų skirstymo funkciją taip pat turi teismo pirmininkas ir teismo pirmininko pavaduotojas. Visus su bylų, kurių medžiaga ar jos dalis yra nevieša, skirstymu susijusius veiksmus atlieka teismo pirmininkas ar teismo darbuotojas, teismo pirmininko įgaliotas skirstyti bylas, kuriose yra neviešų duomenų.

16. Skirstant bylas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją, įstatymu įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, darbo krūvio tolygumą, bylų sudėtingumą, teisėjų kolegijų sudėties rotaciją, nustatytą atsižvelgiant į tos pačios sudėties teisėjų kolegijos maksimalią veiklos trukmę, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose nustatytus draudimus teisėjui nagrinėti konkrečią bylą, aplinkybes, sudarančias teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinį pagrindą, laikinojo nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruotės ar kitus atvejus, kai teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti mažinamas.

17. Nuo 16 punkte nustatytos tvarkos skirti bylas pagal teisme nustatytą bylų specializaciją gali būti nukrypstama, jei nelieta konkrečios specializacijos teisėjų, kurie gali nagrinėti bylą (teisėjai atostogauja, jiems suteiktas nedarbingumas ar esant kitoms svarbioms priežastims). Tokiu atveju atskirų kategorijų (specializacijų) bylos skiriamos teisėjams eilės tvarka, neatsižvelgiant į jų specializaciją.

18. Bylas skirstantis asmuo pagal šio Aprašo nustatytus atvejus ar pagal teismo pirmininko įsakymą įveda duomenis, kad Modulis neskirtų nagrinėti naujų bylų arba skirtų mažiau bylų teisėjui (teisėjams), kuris nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą, laikotarpiu, nurodytu teismo pirmininko įsakyme pripažinti bylą greičiau nagrinėtiną.

19. Paskirti bylą teisėjui bei keisti byloje teisėją nesinaudojant Moduliu, išskyrus šiame Apraše nurodytus atvejus, galima tik tada, kai atlikti minėtus veiksmus naudojantis automatizuotu atrankos būdu nėra techninių galimybių. Paskyrus bylą teisėjui šiame punkte nurodytu atveju,

atsiradus techninėms galimybėms, paskirtas bylą nagrinėti teisėjas į elektroninę bylos kortelę įvedamas naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

V SKYRIUS

PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS Į LITEKO SISTEMĄ

20. Bylas skirstantis asmuo prieš Moduliu skirdamas bylą į LITEKO sistemą įveda, peržiūri ir sutikslina duomenis apie:

20.1. teisme nustatytą teisėjų specializaciją;

20.2. teisėjus, kurie negali nagrinėti konkrečios bylos dėl teisės aktuose nustatytų priežasčių;

20.3. laikotarpius, kai dėl atostogų, komandiruotės, kvalifikacijos kėlimo ar kitų aplinkybių teisėjas negali nagrinėti jokių bylų ir bylos jam negali būti skiriamos. Nurodant laikotarpius, kuriais teisėjas negali nagrinėti bylų, Modulyje įrašomas šiame Apraše nustatytas laikotarpis, kai teisėjui negali būti skiriamos bylos tuoju pat prieš ir po šio laikotarpio;

20.4. pagal teismo pirmininko įsakymą laikotarpius ar konkrečias datas ir išraišką procentais, kai dėl užimtumo kitoje veikloje ar akivaizdžiai didesnio darbo krūvio teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti mažinamas.

VI SKYRIUS

BYLŲ SKIRSTYMAS TEISĖJAMS

21. Bylas skirstantis asmuo bylą teisėjui skiria tada, kai Teismo raštinės skyriaus darbuotojai LITEKO sistemoje suformuoja bylą (elektroninę bylos kortelę). Modulis bylas skirstančiam asmeniui pateikia informaciją apie teisme gautas, Teismo raštinės skyriaus darbuotojų LITEKO sistemoje suformuotas ir teisėjams dar nepaskirtas bylas (elektronines bylų korteles).

22. Moduliu skirstomų bylų eiliškumas nustatomas atsižvelgiant į elektroninių bylų kortelių sukūrimo laiką. Nuo Modulio sudaryto eiliškumo gali būti nukrypstama atsižvelgiant į įstatymuose įtvirtintus bylų išnagrinėjimo terminus arba kai vienu metu ir (ar) tam tikriems teismo teisėjams, taip pat kai konkretus teisėjas privalo nagrinėti bylą proceso įstatymų nustatytais pagrindais ir kitais būtiniais atvejais, nurodytais šiame Apraše. Nukrypstant nuo Modulio sudaryto eiliškumo visada turi būti nurodomos tokio nukrypimo priežastys ir teisiniai pagrindai. Tokiais atvejais byla paskiriama nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu, naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

23. Teisėjo parinkimą pagal teismo kompetenciją ir specifiką Modulis atlieka automatizuotu būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

23.1. visus šio Aprašo 20 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;

23.2. teisėjui paskirtų bylų skaičių ataskaitiniu laikotarpiu, apskaičiuotą už ne mažesnę kaip paskutinių 90 dienų laikotarpį apygardų administracinių teismų teisėjams, įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą, taip pat Modulis įvertina teisėjo užimtumą kitoje veikloje;

23.3. teisėjo, kuris grįžo po atostogų ar dėl kitų priežasčių laikinai nenagrinėjo bylų, ne darbo laikotarpiu teisme dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkį (naujai paskirto teisėjo atveju vertinamas paskutinį ataskaitinį laikotarpį dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkis).

24. Modulis, nustatydamas bylos paskyrimą teisėjui, sudaro teisme galinčių šią bylą nagrinėti teisėjų eilę, kurios laikantis skiriamas bylą nagrinėsiantis teisėjas.

25. Esant priežastims, dėl kurių teisėjas ar teisėjas pranešėjas negali nagrinėti konkrečios bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktuose nustatytų priežasčių), skiriamas kitas eilės tvarka Modulio sudarytoje bylas galinčių nagrinėti teisėjų eilėje esantis teisėjas. Tokiu atveju bylas skiriantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisėjo ar teisėjo pranešėjo pakeitimo teisinius pagrindus.

26. Jei nėra įstatyme ar šiame Apraše nustatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas negali nagrinėti bylos, bylas skiriantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui.

27. Visos užregistruotos bylos teisėjams skiriamos tą pačią dieną, kai jos buvo įvestos į LITEKO sistemą.

28. Atsižvelgiant į trumpus kai kurių administracinių bylų išnagrinėjimo terminus, vieną darbo dieną paskirtos administracinės bylos teisėjams perduoti paruošiamos ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos 9.30–10.00 val. Dėl techninių LITEKO sistemos kliūčių naujos bylos teisėjams gali būti paruoštos ir vėliau.

29. Jei dėl didelio gautų naujų bylų skaičiaus nespėjama jų paskirti teisėjams tą pačią dieną, kai bylos buvo užregistruotos, jos nedelsiant skiriamos kitos dienos ryte.

30. Ant naudojantis Moduliu paskirtų administracinių bylų užrašomas teisėjo indeksas ir byla atiduodama to teisėjo teismo posėdžių sekretoriui, teisėjo padėjėjui ar teisėjui pasirašant ant iš LITEKO sistemos atspausdintų bylų sąrašų, kurie vėliau saugomi Teismo raštinės skyriuje.

31. Bylas skiriantis asmuo paskyręs bylą teisėjui LITEKO sistemoje „Bylos procese“ privalo pažymėti įvykį „Byla atiduota teisėjui“.

VII SKYRIUS

TEISĖJŲ PAKEITIMAS

32. Jei Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skiriantis asmuo Moduliu paskiria kitą teisėją.

33. Bylas skiršančiam asmeniui naudojantis funkcija „priežasčių šablonai“ įvedus teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, automatinio bylos paskyrimo naujam teisėjui procedūra šio Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka atliekama pagal tuos pačius kriterijus, kurie buvo nustatyti ir galiojo skiriant pirmąjį teisėją.

34. Bylos skyrimas naujam teisėjui naudojantis Moduliu galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą.

35. Jei Modulio parinktas, bet dar nepaskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skiriantis asmuo pakeičia bylos negalintį nagrinėti teisėją nurodydamas požymį „negali nagrinėti“.

VIII SKYRIUS

TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMAS IR PAKEITIMAS

36. Naudojantis Moduliu metams laiko sudaromos nuolatinės atsitiktine tvarka suformuotos kolegijos, kurios patvirtinamos teismo pirmininko įsakymu. Jei moduliu suformuotos nuolatinės teisėjų kolegijos dėl tam tikrų priežasčių negali būti patvirtintos, teismo pirmininko

patvarkymu pakartotinai naudojant Modulį formuojamos naujos teisėjų kolegijos. Teisėju pranešėju skiriamas teisėjas, kuriam Modulis paskiria nagrinėti konkrečią bylą.

37. Nuolatinį teisėjų kolegijų sudėtis keičiama tik teisėjų atostogų, nedarbingumo, mokymų, pakartotinio dalyvavimo bylos nagrinėjime ir kitais išimtiniais atvejais, kai vienas ar keli kolegijos nariai negali dalyvauti bylos nagrinėjime. Bet kuriuo atveju keičiant teisėjų kolegijų sudėtį, esant galimybei, užtikrinama, kad teisėjų darbo krūvis būtų kiek įmanoma tolygesnis.

38. Teisme nustatyta tvarka, patvirtinus einamųjų metų atostogų grafiką, suformuojamos naujos kolegijos vasaros laikotarpiui (nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.), jos gali būti keičiamos tik šio Aprašo 37 punkte nustatytais atvejais.

39. Atostogų, nedarbingumo, mokymų, komandiruočių, pakartotinio dalyvavimo bylos nagrinėjime nuolatinės teisėjų kolegijos sudėtyje teisėjų kolegijos narys keičiamas kitu teisėju eilės tvarka pagal Modulio sudarytą teisėjų sąrašą, atsižvelgiant į teisėjų užimtumą ir užtikrinant darbo krūvio tolygumą. LITEKO sistemoje ir teismo pirmininko nutartyje dėl teisėjų kolegijos pakeitimo nurodomos teisėjų kolegijos sudėties keitimo priežastys. Ši taisyklė netaikoma, kai bylos nagrinėjime negali dalyvauti teisėjas pranešėjas.

IX SKYRIUS

SPECIALŪS BYLŲ SKIRSTYMO ATVEJAI

40. Jei bylos sujungiamos, sujungtąsias bylas nagrinėja teisėjas, kurio žinioje yra pirmiau gauta ir (ar) užregistruota byla. Bylą į posėdį rengiantis teisėjas arba ją jau nagrinėjantis teismas nustatęs, kad teisme yra du ar daugiau pareiškimų (prašymų) patikrinti to paties norminio akto teisėtumą arba skundas (prašymas, pareiškimas) paduotas skirtingų pareiškėjų, tačiau dėl to paties atsakovo, to paties teisės akto ar veiksmo (neveikimo), taip pat skundai dėl mokesčių administratoriaus priimtų sprendimų sutuoktinių atžvilgiu, turi būti sujungtos į vieną bylą, siekiant išvengti skirtingų priimtų procesinių sprendimų bei formuojant vienodą teismo praktiką. Apie gautus prašymus sujungti bylas ir apie sprendimus sujungti bylas teisėjas privalo raštu informuoti teismo pirmininką, o jo nesant – teismo pirmininko pavaduotoją.

41. Išskirtos bylos Moduliui paskiriamos teisėjui, priėmusiam procesinį sprendimą dėl bylų išskyrimo, išskyrus atvejus, kai byla išskirta patikrinti norminio akto reikalavimo teisėtumą.

42. Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka išsprendus teisėjo (teisėjų kolegijos) nušalinimo nuo administracinės bylos nagrinėjimo klausimą, bylas skirstantis asmuo Moduliui paskiria bylą kitam teisėjui.

43. Nustačius, kad nėra teisėjo, kurio byloje būtina skubos tvarka priimti tarpinį procesinį sprendimą, teismo pirmininko pavaduotojas, o jo nesant teismo pirmininkas rezoliucija konkretų procesinį veiksmą paveda atlikti kitam teisėjui. Teisėjas skiriamas eilės tvarka pagal unikalius teisėjų indeksus didėjančia tvarka, esant galimybei, atsižvelgiant į teisėjo specializaciją. Byloje, kurią nagrinėja teisėjų kolegija, teisėjas kolegijos narys skiriamas eilės tvarka pagal unikalius teisėjų indeksus didėjančia tvarka.

44. Nuo nustatytos bylų paskirstymo tvarkos gali būti nukrypta dėl svarbių priežasčių (ligos, atostogų ir kt.), trukdančių teisėjams nagrinėti jiems paskirtas bylas.

45. Jei teisėjui buvo naujai paskirta byla, tačiau jis jos negali nagrinėti teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo nutartimi Moduliui byla paskiriama kitam teisėjui. Dėl bylos perskyrimo teisėjas privalo raštišku motyvuotu prašymu kreiptis į teismo pirmininką, o jo nesant – į teismo pirmininko pavaduotoją ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo bylos paskyrimo.

46. Jei teisėjui yra suteiktas ilgalaikis nedarbingumas (ne mažiau kaip vienas mėnuo), kitiems teisėjams perskiriamos tik tos bylos, kuriose paskirti teismo posėdžiai. Dėl kitų bylų perskirstymo sprendžiama individualiai, atsižvelgiant į teisėjo trunkantį ilgesnį nei vienas mėnuo nedarbingumo laikotarpį.

47. Visos administracinės bylos neskiriamos teisėjams jiems suteiktų kasmetinių atostogų, nemokamų atostogų, papildomų laisvų dienų, nedarbingumo metu, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo metu, išskyrus šiame Apraše nustatytas išimtis:

47.1. Teisėjams prieš jų kasmetines atostogas, nemokamas atostogas, komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo laikotarpius, kai minėtų laikotarpių trukmė yra nuo 1 (vienos) iki 10 (dešimties) darbo dienų, prieš 1 (vieną) darbo dieną iki minėtų laikotarpių pradžios bylos neskiriamos. Jos pradedamos skirti pirmą darbo dieną.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TE-1](#), 2020-01-30, paskelbta TAR 2020-01-30, i. k. 2020-02140

47.2. Teisėjams prieš jų kasmetines atostogas, nemokamas atostogas, komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo laikotarpius, kai minėtų laikotarpių trukmė yra 11 (vienuolika) ir daugiau darbo dienų, prieš 3 (tris) darbo dienas iki minėtų laikotarpių pradžios bylos neskiriamos. Jos pradedamos skirti pirmąją darbo dieną.

47.3. Apeliaciniai ir atskirieji skundai, gauti dėl teismo priimtų procesinių sprendimų bylose, ir prašymai taikyti reikalavimo užtikrinimo priemonės bylose neskiriami teisėjams spręsti jų priėmimo klausimo likus 2 (dviem) darbo dienoms iki jų 4 (keturias) darbo dienas ir ilgiau trunkančių kasmetinių atostogų, nemokamų atostogų, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo laikotarpių bei nurodytų laikotarpių metu. Minėti skundai ir prašymai pradedami skirti likus 2 (dviem) darbo dienoms iki nurodytų laikotarpių pabaigos.

47.4. Teisėjui susirgus ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, jau paskirtos bylos pagal pareiškimus dėl teismo įsakymo išdavimo Moduliu perskiriamos kitam teisėjui.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [TE-1](#), 2020-01-30, paskelbta TAR 2020-01-30, i. k. 2020-02140

48. Teisėjui, vadovaujantis šio aprašo 43 punktu, pavedus išspręsti apeliacinio ar atskirojo skundo priėmimo klausimą, tas pats teisėjas sprendžia ir kitų toje byloje pateiktų apeliacinių ar atskirųjų skundų priėmimo klausimus bei parengtą bylą išsiunčia į apeliacinės instancijos teismą. Jei teisėjas, kuriam pavesta išspręsti atskirojo ar apeliacinio skundo priėmimo klausimą, išeina atostogų, suserga ar pan., o bylą nagrinėjantis teisėjas dar nėra grįžęs, byla perduodama kitam teisėjui spręsti toje byloje pateiktų apeliacinių ar atskirųjų skundų priėmimo klausimus ir išsiųsti bylą į apeliacinės instancijos teismą.

49. Naujos bylos nebeskiriamos teisėjui, kuriam iki įgaliojimų pabaigos (sulaukus 65 metų amžiaus arba teisėjui informavus teismo pirmininką apie planuojamą įgaliojimų pabaigą sulaukus įstatymų nustatyto pensinio amžiaus) liko trys mėnesiai.

50. Naujos bylos nebeskiriamos teisėjui nuo Respublikos Prezidento dekreto perkelti / paskirti teisėją į kitą teismą.

51. Individualiais atvejais teismo pirmininkas motyvuotu įsakymu nustato kitus laikotarpius, kai naujos bylos nebeskiriamos teisėjui, kuris dėl objektyvių priežasčių ilgą laiką negalės eiti teisėjo pareigų arba bus atleidžiamas iš teisėjo pareigų pagal Teismų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies atitinkamus punktus.

52. Teisėjui nebeinant pareigų teisme (atleidžiamas iš teisėjo pareigų pagal atitinkamus Teismų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies punktus ar kitos objektyvios priežastys), jo nagrinėtos bylos Moduliu paskirstomos visiems teisėjams neatsižvelgiant į teisėjų specializaciją, teisėjams suteiktas

kasmetines atostogas, nemokamas atostogas, papildomas laisvas dienas, trumpiau nei mėnesį trunkantį nedarbingumą ar trumpiau nei mėnesį trunkantį nebuvimą darbe dėl komandiruotės, kvalifikacijos kėlimo. Šiame punkte nustatyta tvarka bylos nepaskirstomos teisėjams, kuriems bylos nebeskiriamos pagal Aprašo 49 - 51 punktus.

53. Teisėjui nebeinant pareigų teisme (perkeltas į kitą teismą, baigėsi teisėjo įgaliojimai ar kitos objektyvios priežastys), jo išnagrinėtose bylose gauti apeliaciniai skundai, prašymai vykdymo procese skiriami kitam teisėjui Aprašo 43, 48 punktuose nustatyta tvarka. Kiti prašymai toje pačioje byloje skiriami tam pačiam teisėjui, kuris išnagrinėjo pirmą prašymą vykdymo procese.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Bylas skirstantys asmenys privalo užtikrinti, kad duomenys į Modulį būtų suvedami ir jame tvarkomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų.

55. Esant Apraše nenumatytai situacijai, teismo pirmininkas turi teisę nuspręsti, koku būdu bus parenkamas teisėjas konkrečiai bylai ar prašymui išnagrinėti. Kiekvienu tokiu atveju turi būti laikomasi nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų bei išdėstomi priimto sprendimo motyvai.

56. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir teismo interneto tinklapyje.

Pakeitimai:

1.

Vilniaus apygardos administracinis teismas, Įsakymas

Nr. [TE-1](#), 2020-01-30, paskelbta TAR 2020-01-30, i. k. 2020-02140

Dėl 2019 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr. TE-2 „Dėl Administracinių bylų valdymo ir bylų paskirstymo teisėjams bei teisėjų kolegijų sudarymo Vilniaus apygardos administraciniame teisme tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo