

Suvestinė redakcija nuo 2020-04-29 iki 2021-07-30

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-01-13, i. k. 2015-00573



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŽEMĖS ŪKIO, MAISTO ŪKIO IR ŽUVININKYSTĖS 2015–2020 METŲ
MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR TAIKOMOSIOS VEIKLOS FINANSAVIMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 13 d. Nr. 3D-18
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.2 papunkčiu ir Žemės, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros 2015–2020 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 3D-745 „Dėl Žemės, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros 2015–2020 metų programos patvirtinimo“,

t v i r t i n u Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės 2015–2020 metų mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisykles (pridedama).

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos
2014-12-30 raštu Nr. (9.8-35)6V-2708

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2015 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 3D-18

(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2017 m. lapkričio 13 d. įsakymo Nr. 3D-721

redakcija)

ŽEMĖS ŪKIO, MAISTO ŪKIO IR ŽUVININKYSTĖS 2015–2020 METŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR TAIKOMOSIOS VEIKLOS FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės 2015–2020 metų mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato valstybės pagalbos žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės moksliniams tyrimams ir taikomajai veiklai (toliau – MTTV) finansuoti iš valstybės biudžeto lėšų (toliau – pagalba) skyrimo pagrindinius principus, sąlygas ir tvarką.

Šios taisyklės parengtos įgyvendinant 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais, 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais ir atsižvelgiant į Žemės, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros 2015–2020 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. 3D-745 „Dėl Žemės, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros 2015–2020 metų programos patvirtinimo“ (toliau – Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros programa), Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės), bei Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio ir žuvininkystės srityse aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-652 „Dėl Pagrindinių reikalavimų prisiimant įsipareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio ir žuvininkystės srityse aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinių reikalavimų aprašas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-332](#), 2020-04-28, paskelbta TAR 2020-04-28, i. k. 2020-08879

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Reglamente (ES) Nr. 651/2014, Reglamente (ES) Nr. 702/2014, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Bendrosiose administravimo taisyklėse.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI FINANSAVIMO PRINCIPAI

3. Pagalbos MTTV skyrimo tikslas – plėtoti kryptingus mokslinius tyrimus ir taikomąją veiklą, rengiant moksliskai pagrįstas rekomendacijas žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros politikai formuoti, kuriant naujus metodus, procesus ir technologijas, siekiant plėtoti modernų, dinamišką, konkurencingą, su nuoseklia žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros politika suderintą žemės ir maisto ūkį, gerinti žemės ūkio ir maisto ūkio produkcijos kokybę, tausoti aplinką ir racionaliai panaudoti gamtos išteklius, užtikrinti tolygią ekonominę ir socialinę veiklą, greitą mokslo naujovių ir pažangios patirties sklaidą.

4. Finansuojamos šios žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos kategorijos:

- 4.1. fundamentiniai tyrimai;
- 4.2. pramoniniai tyrimai;
- 4.3. bandomoji taikomoji veikla;
- 4.4. galimybių studijos.

5. Žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros kryptys nustatytos Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros programoje.

III SKYRIUS TINKAMI PAREIŠKĖJAI

6. Tinkami pareiškėjai – mokslo ir studijų institucijos ir mokslinių tyrimų institutai (kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme) arba mokslininkų grupės, susivienijusios MTTV projektui vykdyti.

7. Tinkami MTTV projekto partneriai – viešieji arba privatūs juridiniai asmenys, kartu su pareiškėjais vykdantys MTTV projektą ar sudarantys pareiškėjams sąlygas MTTV projektui įgyvendinti.

8. Projekto vadovas – tyrėjas, turintis mokslo daktaro laipsnį, vadovaujantis MTTV projektui ir kartu su kitais MTTV projekto vykdytojais įgyvendinantis MTTV projektą.

9. Vykdam projektą, taip pat gali dalyvauti projekto vykdytojas (-ai) tyrėjas (-ai), t. y. aukštąjį išsilavinimą turintis (-ys) asmuo (-enys), vykdam projektą ir tokiu būdu dalyvaujantis (-ys) įgyvendinant jo tikslus, ir (arba) projekto vykdytojas (-ai) ne tyrėjas (-ai), kuris (-ie) atlieka jam (jiems) paskirtą konkretų darbą projekto tikslams pasiekti.

10. Pareiškėjas gali teikti paraišką gauti valstybės pagalbą žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės moksliniams tyrimams ir taikomajai veiklai vykdyti (toliau – paraiška) pagal šių taisyklių 1 priede nurodytą formą individualiai arba kartu su partneriais, kurie dalyvauja įgyvendinant MTTV projektą ir naudojami jo rezultatais arba produktais.

11. MTTV projektui vykdyti pateikiama viena paraiška, užpildyta pareiškėjo, kurioje aiškiai nurodoma, kokią veiklą atliks pareiškėjas ir jo partneriai (jei tokie yra).

12. Jeigu paraišką teikia pareiškėjas kartu su partneriais arba jei pareiškėjas yra mokslininkų grupė, tarp pareiškėjo ir partnerių arba mokslininkų grupės narių turi būti pasirašoma jungtinės veiklos sutartis, kuri pateikiama kartu su paraiška.

13. Jei MTTV projektą pareiškėjas įgyvendina kartu su partneriais, finansavimą, skirtą visam MTTV projektui įgyvendinti, tiesiogiai gauna tik pareiškėjas. Pareiškėjas atsako už MTTV projekto įgyvendinimą ir atsiskaito su partneriais. Partnerių patirtoms išlaidoms taikomi tie patys kriterijai kaip ir pareiškėjo patirtoms išlaidoms.

14. Pareiškėjas nepatiria sunkumų, kaip apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte ir Reglamento (ES) Nr. 702/2014 2 straipsnio 14 punkte, ir nėra gavęs valstybės pagalbos, kuri, suteikta pagalbos teikėjo Lietuvoje ir Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra sugrąžinęs visą neteisėtą ir nesuderinamą pagalbą sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-332](#), 2020-04-28, paskelbta TAR 2020-04-28, i. k. 2020-08879

IV SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

15. Tinkamos finansuoti išlaidų rūšys:

15.1. išlaidos personalui, tiesiogiai susijusiam su MTTV projekto vykdymu:

15.1.1. darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, autorinis atlyginimas ir su juo susiję mokesčiai MTTV vykdomiems mokslininkams, kitiems tyrėjams, technikams ir kitiems pagalbiniams darbuotojams;

15.1.2. išlaidos personalo komandiruotėms, kurios tiesiogiai susijusios su MTTV projekto vykdymu. Lėšos komandiruotėms į užsienį gali būti skiriamos, jei MTTV projektui įvykdyti būtina pasinaudoti užsienio archyvais, laboratorine baze ar kitomis unikaliomis mokslinėmis priemonėmis, kurių nėra Lietuvoje;

15.2. išlaidos prietaisams, įrangai, kurie išimtinai bus naudojami MTTV projektui atlikti bei jų rezultatams pritaikyti ūkinėje veikloje, įsigyti arba nuomoti. Jei šių priemonių eksploatacijos laikotarpis ilgesnis negu MTTV projekto įgyvendinimo trukmė, dengiamas tiksliai MTTV projekto trukmę atitinkantis priemonių nusidėvėjimas, apskaičiuotas pagal gerą apskaitos praktiką, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal 12-ąjį verslo apskaitos standartą „Ilgalaikis materialusis

turtas“, patvirtintą Viešosios įstaigos Lietuvos Respublikos apskaitos instituto standartų tarybos 2003 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1 „Dėl verslo apskaitos standartų patvirtinimo“;

15.3. kitos MTTV projekto veiklos išlaidos, t. y. išlaidos medžiagoms, reagentams, instrumentams, darbo saugos priemonėms ir (arba) priemonėms, kurios panaudojamos MTTV projekto vykdymo metu ir negali būti apskaitomos kaip ilgalaikis turtas ar įranga, įsigyti;

15.4. išlaidos pagal sutartis vykdomiems moksliniams tyrimams ir techninėms žinioms ir patentams, perkamiems arba įsigijamiems pagal licenciją iš kitų išorės šaltinių rinkos kaina pagal nesusijusių šalių sudarytą komercinį sandorį, kai nėra jokių susijusių slapto susitarimo elementų, taip pat konsultavimo ir lygiaverčių paslaugų, skirtų tik MTTV projektui, išlaidos;

15.5. papildomos pridėtinės išlaidos, tiesiogiai susijusios su MTTV projekto įgyvendinimu (iki 20 proc. einamaisiais metais projekto faktiškai patirtų išlaidų sumos): atlygis už darbą MTTV projektą administruojančiam personalui, patalpų nuoma ir išlaikymas, šildymas, elektros energija, ryšiai (telefonas, paštas, internetas), transporto išlaidos, kanceliarinės prekės.

16. Pagalbos intensyvumas MTTV projektui neviršija 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, kai pagalba skiriama vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 702/2014 31 straipsniu arba Reglamento (ES) Nr. 651/2014 30 straipsniu. Kai MTTV projektas yra nesusijęs su Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (toliau – ES sutarties) I priedo produktu, pagalba skiriama vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 651/2014 25 straipsniu ir pagalbos intensyvumas neviršija Reglamento (ES) Nr. 651/2014 25 straipsnio 5, 6 ir 7 dalyse nurodyto intensyvumo (2 priedas).

17. MTTV projektui leidžiama didžiausia pagalbos suma nustatoma vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 651/2014 4 straipsnio nuostatomis bei Reglamento (ES) Nr. 702/2014 4 straipsnio nuostatomis.

18. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos 15 punkte nurodytos išlaidos:

18.1. būtinos MTTV projektui vykdyti ir numatytos pagalbos sutartyje MTTV projektui vykdyti (toliau – sutartis);

18.2. padarytos nuo sprendimo apie MTTV projekto finansavimą priėmimo, t. y. nuo Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerijos) kanclerio potvarkio įsigaliojimo dienos iki MTTV projekto įvykdymo pabaigos;

18.3. neviršijančios sutartyje numatytos bendros sumos;

18.4. faktiškai patirtos ir užregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje, pagrįstos dokumentų originalais arba nustatyta tvarka patvirtintomis jų kopijomis;

18.5. atlikus prekių, paslaugų, darbų pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

19. Netinkamos finansuoti išlaidos:

19.1. nenumatytos MTTV projekte, nesusijusios su remiama veikla, neatitinkančios šių taisyklių 18 punkte nurodytų reikalavimų ir (ar) šių taisyklių 15 punkte neįvardytos išlaidos;

19.2. padarytos iki sprendimo apie MTTV projekto finansavimą įsigaliojimo dienos ir (arba) pasibaigus MTTV projekto vykdymo sutartyje numatyta MTTV projekto įvykdymo datai.

20. Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) už numatomas įsigyti (įsigytas) prekes ir paslaugas nėra tinkama finansuoti išlaida, išskyrus atvejus, kai:

20.1. ji faktiškai ir galutinai sumoka pagalbos gavėjas, nesantis PVM mokėtojas;

20.2. pareiškėjo – PVM mokėtojo veikla, kuriai vykdyti teikiama pagalba pagal šias taisykles nėra laikoma ekonomine veikla ir už įsigytas šiai veiklai reikalingas prekes ar paslaugas pareiškėjas negalės susigrąžinti PVM.

21. Jeigu PVM pripažįstamas tinkama finansuoti išlaida, pareiškėjas įsipareigoja nesiekti susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto.

22. Pareiškėjas negali būti gavęs ir negali siekti gauti paramos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų išlaidoms, numatytiems paraiškoje, finansuoti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-332](#), 2020-04-28, paskelbta TAR 2020-04-28, i. k. 2020-08879

V SKYRIUS

PROJEKTŲ INICIJAVIMO IR PARAIŠKŲ ATRANKOS PROCEDŪROS

23. Ministerijos struktūriniai padaliniai, atsižvelgdami į Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros programos prioritetus bei Ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės ekspertinių institucijų ir organizacijų (asociacijų, sąjungų ir kitų socialinių ekonominių partnerių) siūlymus, kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d., pateikia juos Ministerijos padaliniui, atsakingam už pagalbos MTTV projektams finansuoti skyrimo administravimą (toliau – sekretoriatas), pagal šių taisyklių 3 priede nurodytą formą, įvardydamie aktualias žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros srities problemas ir nurodydami, kokius MTTV projektus tikslinga vykdyti ateinančiais ir vėlesniais metais šioms problemoms spręsti. Pateikiant siūlymus, turi būti nurodoma siūlomų MTTV projektų tematika, siūlomų MTTV projektų problemos pagrindimas, tikslai, uždaviniai ir preliminarus lėšų poreikis. Pagal poreikį Ministerijos struktūriniai padaliniai sekretoriatui gali teikti siūlymus dėl naujo MTTV projektų inicijavimo ištisus metus.

24. Inicijuojami projektai turi būti svarbūs visoms konkrečios žemės ūkio, maisto ūkio ar žuvininkystės sektoriaus dalies įmonėms.

25. Sekretoriatas inicijuoja pateiktų siūlymų svarstymą atitinkamų sričių Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės tyrimų priežiūros komisijose, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 3D-131 „Dėl Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės tyrimų priežiūros komisijų ir jų darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Priežiūros komisijos).

26. Priežiūros komisijose per 15 darbo dienų nuo siūlymų gavimo dienos apsvarstomas siūlomų MTTV projektų aktualumas ir tikslingumas ir prioriteto tvarka suformuojami Priežiūros komisijos

siūlymai dėl siūlomų finansuoti MTTV projektų. Į svarstymus gali būti kviečiami siūlymų iniciatoriai, socialiniai partneriai, kiti ekspertai.

27. Sekretoriatas organizuoja Priežiūros komisijų pateiktų siūlymų svarstymą Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komitete (toliau – Priemonių atrankos komitetas), kurio sudėtis tvirtinama žemės ūkio ministro įsakymu. Priemonių atrankos komitetas, atsižvelgdamas į skiriamas pagalbos lėšas MTTV finansuoti ir MTTV projektų svarbą, patvirtina finansuotinių MTTV projektų aprašą, kuriame nurodo siūlomus finansuoti MTTV projektus, jų tikslus, uždavinius, trukmę ir lėšų poreikį jiems atlikti. Jei lėšų poreikis siūlomiesiems MTTV projektams finansuoti viršija priemonei skiriamą bendrą pagalbos sumą, pirmumas teikiamas MTTV projektams, atitinkantiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos priemonių įgyvendinimo plane, Ministerijos strateginiame veiklos plane einamiesiems metams numatytus veiklos prioritetus bei Priežiūros komisijų siūlymuose nurodytą finansuotinių MTTV projektų prioritetinę eilę. Priemonių atrankos komitetas, atsižvelgdamas į sektoriaus aktualias problemas ir iniciatyvas, gali nustatyti ir kitus MTTV projektų atrankos prioritetus, kurie taikomi vertinant visas kvietimo metu pateiktas paraiškas.

28. Siekdama parinkti MTTV projektų vykdytojus Ministerija interneto svetainėje www.zum.lrv.lt skelbia kvietimus teikti paraiškas gauti pagalbą MTTV projektams, nurodytiems finansuotinių MTTV projektų apraše, vykdyti. Kvietime teikti paraiškas nurodomas paraiškų pateikimo terminas, paraiškų pateikimo vieta ir paraiškos forma, visoms renkamoms paraiškoms kvietimo laikotarpiui skiriama bendra pagalbos suma, pagalbos intensyvumas ir kita informacija, nurodyta Pagrindinių reikalavimų apraše. Paraiškos pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 1 mėn.

29. Paraiška užpildoma lietuvių kalba ir pateikiama Ministerijai pareiškėjo asmeniškai, per įgaliotą asmenį, per kurjerį arba registruota pašto siunta. Pareiškėjai pateikia:

29.1. užpildytą paraišką. Paraiška pateikiama ir elektroniniu būdu;

29.2. jungtinės veiklos sutarties tarp pareiškėjo ir partnerių ar mokslininkų grupės narių kopiją, kurioje nurodoma kiekvieno juridinio asmens ar mokslininko numatoma vykdyti MTTV projekto dalis, numatoma subsidarinė ir (arba) solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių nevykdymą (teikiama, jei paraišką teikia keli subjektai);

29.3. MTTV projekto vadovo ir MTTV projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV), jei paraišką teikia mokslininkų grupė.

30. Pareiškėjas po paraiškos užregistravimo turi teisę raštu pranešti Ministerijai apie pateiktos paraiškos atšaukimą ir pateikti naują paraišką kvietimo teikti paraiškas metu.

31. Paraiškos ir kiti dokumentai turi būti pateikti iki kvietime nurodyto termino pabaigos. MTTV projektai, kurių įgyvendinimas pradėtas iki paraiškos pateikimo Ministerijai dienos, nefinansuojami.

32. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, sekretoriatas atlieka pateiktų paraiškų administracinę patikrą, kurios metu tikrinama, ar pareiškėjas ir jo partneriai (jei tokie yra) yra tinkami, ar pateikti visi

prašomi dokumentai bei reikiama informacija. Administracinės patikros metu sekretoriatas gali paprašyti pareiškėjo per nurodytą laiką pateikti papildomą informaciją ar dokumentus, kurių reikia paraiškai įvertinti.

33. Paraiška toliau nevertinama ir atmetama, apie tai informuojant pareiškėją, jei administracinės patikros metu sekretoriatas nustato, kad:

33.1 paraiška ir pridedami dokumentai gauti praleidus galutinį paraiškų pateikimo terminą;

33.2. per nustatytą terminą nepateikiami prašomi dokumentai ir (ar) duomenys ar pateikiami ne visi prašomi dokumentai ir (ar) duomenys;

33.3. paraiška neatitinka nustatytos formos;

33.4. MTTV projekto, kuriam pateikta paraiška, įgyvendinimas pradėtas iki paraiškos pateikimo Ministerijai dienos;

33.5. paraiška pateikta finansuotinių MTTV projektų apraše, kuris, kaip nurodyta taisyklių 27 punkte, patvirtintas Priemonių atrankos komiteto, nenurodytam MTTV projektui vykdyti;

33.6. pareiškėjas ir jo partneris (jei toks yra) neatitinka tinkamumo reikalavimų, nurodytų taisyklių 6–7 punktuose.

33.7. MTTV projekto vadovas neatitinka tinkamumo reikalavimų, nurodytų taisyklių 8 punkte.

34. Sekretoriatas organizuoja pateiktų paraiškų svarstymą atitinkamų sričių Priežiūros komisijose.

35. Priežiūros komisijos per 15 darbo dienų nuo paraiškų gavimo iš sekretoriato dienos įvertina gautas paraiškas ir užpildo Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir eksperimentinės veiklos (MTTV) projektų vertinimo pažymą (4 priedas) (toliau – vertinimo pažyma). Paraiškoje vertinama, ar:

35.1. MTTV projekto vykdytojų kvalifikacija ir turima patirtis pakankama gauti siekiamus mokslinius ir praktinius rezultatus, kurie galėtų būti pritaikomi praktikoje;

35.2. į projekto vykdymą, kaip projekto partneriai, yra įtraukti ekonominiai socialiniai partneriai, potencialūs MTTV projekto rezultatų naudotojai;

35.3. numatyti konkretūs MTTV projekto rezultatai ir jų pritaikymas;

35.4. numatyta MTTV projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas;

35.5. projekto vykdymo etapai atitinka kvietimo projekto apraše numatytus tikslus ir uždavinius, ar numatomi įvykdyti darbai bei jų atlikimo terminai yra realūs ir pagrįsti;

35.6. tinkamos (kaip nurodyta šių taisyklių 15 punkte), pagrįstos, racionalios ir MTTV projektui būtinos planuojamos išlaidos;

35.7. numatyta MTTV projekto rezultatais pagrįsta šviečiamoji veikla.

36. Atitinkamos srities Priežiūros komisija gali paprašyti pareiškėjo per nurodytą laiką pateikti papildomą informaciją ir (arba) dokumentus, kurių reikia paraiškai įvertinti. Tuo atveju šių taisyklių 35 punkte nurodytas terminas pratęsiamas. Pareiškėjui per 5 darbo dienas nepateikus papildomų informacijos ir (arba) dokumentų, paraiška baigiama vertinti pagal turimus duomenis.

37. Jeigu MTTV projektas atitinka šių taisyklių 35 punkte nurodytus kriterijus, tačiau pareiškėjas prašo didesnės pagalbos sumos MTTV projektui įgyvendinti negu nurodyta kvietime teikti paraiškas, pateiktame finansuotinių MTTV projektų apraše, atitinkamos srities Priežiūros komisija gali pasiūlyti pareiškėjui įgyvendinti MTTV projektą už mažesnę lėšų sumą ir per nurodytą laiką prašyti patikslinti paraišką. Paraišką siūloma atmesti, jei pareiškėjas nesutinka įgyvendinti MTTV projekto už mažesnę lėšų sumą.

38. Priežiūros komisijos, įvertinusios paraiškas, parengia vertinimo pažymą, kurias sekretoriatas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo pažymų gavimo dienos teikia Priemonių atrankos komitetui. Priemonių atrankos komitetui paprašius, kartu su projektų vertinimo pažymomis gali būti teikiamos paraiškų ir jų priedų kopijos, kita prašoma informacija.

39. Jeigu tam pačiam finansuotinių MTTV projektų apraše nurodytam projektui įgyvendinti gautos ir įvertintos kelios paraiškos:

39.1. siūloma finansuoti MTTV projekto paraišką, Priežiūros komisijos vertinimo metu surinkusią didesnę balų kiekį;

39.2. jeigu MTTV projekto paraiškos surenka vienodą balų skaičių, tuomet prioriteto tvarka siūlomas finansuoti MTTV projektas, kurio:

39.2.1. vykdytojų kvalifikacija yra įvertinta aukštesniu balu;

39.2.2. vykdytojai pasiūlė mažesnę projekto įgyvendinimo kainą;

39.2.3. vykdymo planas įvertintas aukštesniu balu.

40. Jeigu vertinimo metu MTTV projekto paraiška surinko mažiau nei 18 balų, ji laikoma netinkama finansuoti ir atmetama.

41. Priemonių atrankos komitetas, įvertinęs paraiškų atrankos rezultatus, teikia siūlymus Žemės ūkio ministerijos kancleriui dėl Ministerijos finansuojamų MTTV projektų, jų vykdytojų ir skiriamų lėšų. Žemės ūkio ministerijos kancleris, remdamasis Priemonių atrankos komiteto posėdžio protokolu, priima galutinį sprendimą dėl pagalbos MTTV projektams skyrimo, patvirtindamas jį potvarkiu.

42. Vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 651/2014 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis bei Reglamento (ES) Nr. 702/2014 7 straipsnio 4 dalies nuostatomis, keliomis dalinėmis išmokomis mokama pagalba turėtų būti diskontuojama iki jos vertės pagalbos suteikimo dieną, atsižvelgiant į Komisijos komunikato dėl orientacinių ir diskonto normų nustatymo metodo pakeitimo (2008/C014/02) (OL 2008 C 14, p. 6) nuostatas. Tinkamos finansuoti išlaidos taip pat turėtų būti diskontuojamos iki jų vertės pagalbos suteikimo dieną. Palūkanų norma, naudojama diskontuojant, yra pagalbos suteikimo dieną taikoma diskonto norma.

43. Suteikiamos valstybės pagalbos diskontuota vertė turi būti pateikiama į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrą (toliau – Registras) per Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir

neriešmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Registro nuostatai), nustatytą terminą. Registrui pateikti duomenys apie suteiktą valstybės pagalbą tikslinami Registro nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais. Jei vienam MTTV projekto vykdytojui vienu sprendimu skiriama valstybės pagalbos suma viršija Reglamento (ES) Nr. 651/2014 9 straipsnio 1 dalies c punkte bei Reglamento (ES) Nr. 702/2014 9 straipsnio 2 dalies c punkte nustatytas ribas, informacija apie skirtą pagalbą per šešis mėnesius nuo pagalbos suteikimo dienos turi būti pateikiama į Europos Komisijos Valstybės pagalbos skaidrumo svetainę adresu <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/>. Informaciją į Registrą bei Europos Komisijos Valstybės pagalbos skaidrumo svetainę teikia sekretoriatas.

44. Žemės ūkio ministerijos kancleriui priėmus sprendimą dėl pagalbos skyrimo, pareiškėjas tampa pagalbos gavėju. Apie priimtus sprendimus dėl pateiktų paraiškų finansavimo ar nefinansavimo sekretoriatas elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

45. Visus Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkiu pavirtintus sprendimus dėl pagalbos MTTV projektams skyrimo, pagalbos gavėjų paraiškų ir Priemonių atrankos komiteto protokolų kopijas sekretoriatas per 5 darbo dienas perduoda Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Žemės ūkio paramos departamento Nacionalinės paramos skyriui raštu ir el. paštu nacparama@nma.lt.

VI SKYRIUS

PAGALBOS SUTEIKIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

46. Gavusi 45 punkte nurodytus dokumentus, Agentūra Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka su pagalbos gavėju sudaro sutartį.

47. Sutartis sudaroma visam MTTV projekto vykdymo laikotarpiui. Sutartyje nustatomi šalių įsipareigojimai, MTTV projekto finansavimo, atsiskaitymo, ataskaitų pateikimo tvarka, nurodoma MTTV projektui numatyta visa suma ir kiekvieniems metams skiriamos lėšos, jeigu projektas vykdomas ilgiau nei vienerius metus. Tais atvejais, kai MTTV projekto įgyvendinimas tęsiamas kitais po sutarties pasirašymo kalendoriniais metais, MTTV projektui skiriama valstybės pagalbos suma gali būti sumažinta atsižvelgiant į kitais kalendoriniais metais skirtus valstybės biudžeto asignavimus MTTV projektams finansuoti.

48. Lėšos pagalbos gavėjams išmokamos išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdu. Pasirašius sutartį, Agentūra pagalbos gavėjui perveda 50 proc. MTTV projektui įgyvendinti sutartyje numatytos einamųjų metų pagalbos sumos avansą. Jei MTTV projektas įgyvendinamas per keletą metų, Agentūra kasmet pagalbos gavėjui perveda 50 proc. einamaisiais metais MTTV projektui įgyvendinti skirtos pagalbos sumos avansą.

49. Įgyvendinant MTTV projektą, galimas iki 20 proc. išlaidų nukrypimas pagal atskiras išlaidų rūšis, neviršijant bendros sutartyje einamaisiais metais numatytos sumos. Sutarties pakeitimas dėl didesnio kaip 20 proc. išlaidų nukrypimo pagal atskiras išlaidų rūšis, kurios nustatytos sutartyje, negalimas. Išlaidos, viršijančios pagal atskiras išlaidų rūšis numatytas išlaidas daugiau kaip 20 proc., ir išlaidos, nenumatytos šiose taisyklėse ir sutartyje, nefinansuojamos.

50. Norėdamas pakeisti neesminę sutarties sąlygą (pvz., keičiasi pagalbos gavėjo rekvizitai, sąskaitos banke arba kredito unijoje ir kt.), kuri neturi įtakos priimant sprendimą dėl pagalbos skyrimo, pagalbos gavėjas informuoja Agentūrą raštu, nuroydamas norimas pakeisti arba papildyti sutarties sąlygas, jų pakeitimo arba papildymo priežastis ir pagrindimo dokumentus. Sutartis keičiama Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

51. Jeigu norima atlikti MTTV projekto vykdymo plane pakeitimus, pagalbos gavėjas pirmiausia kreipiasi į sekretoriatą su motyvuotu raštišku prašymu, kuriame nurodo norimus atlikti pakeitimus ir jų priežastis. Sekretoriatas pagalbos gavėjo prašymą dėl MTTV projekto vykdymo plano pakeitimo pateikia atitinkamos srities Priežiūros komisijai. Priežiūros komisija sprendimą įformina protokolu ir protokolo kopiją Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka perduoda Agentūrai. Tik gavusi atitinkamos srities Priežiūros komisijos pritarimą, Agentūra, jeigu reikia, su pagalbos gavėju pasirašo susitarimą dėl sutarties keitimo. Visi susitarimai pasirašomi nepasibaigus šalių sutartiniais įsipareigojimams, užtikrinant, kad šie pakeitimai neturės įtakos MTTV projekto rezultatams.

52. Jeigu MTTV projektas trunka vienerius metus, MTTV projekto galutinė ataskaita apie projekto rezultatus (toliau – galutinė rezultatų ataskaita) turi būti pateikta sekretoriatui ne vėliau kaip iki lapkričio 10 d., jeigu MTTV projektų vykdymo plane nenumatyta kitaip.

53. Jeigu MTTV projektas trunka ilgiau kaip vienerius metus, kiekvienais metais pagalbos gavėjas iki lapkričio 10 d. pateikia sekretoriatui MTTV projekto tarpinę einamųjų metų ataskaitą apie projekto rezultatus (toliau – tarpinė rezultatų ataskaita), jeigu MTTV projektų vykdymo plane nenumatyta kitaip, o paskutiniaisiais projekto vykdymo metais – galutinę rezultatų ataskaitą. Tarpinė ir galutinė rezultatų ataskaitos teikiamos spausdintine forma 1 egz. ir elektroniniu būdu.

54. Sekretoriatas organizuoja tarpinių ir / ar galutinių rezultatų ataskaitų svarstymą Priežiūros komisijose, kurios per 10 darbo dienų nuo šių ataskaitų gavimo iš sekretoriato dienos įvertina šias ataskaitas. Atitinkamos srities Priežiūros komisijai pareiškus pastabas dėl tarpinių ir / ar galutinių rezultatų ataskaitų, per nurodytą laiką pagalbos gavėjas turi jas pataisyti arba pateikti paaiškinimą. Atitinkamos srities Priežiūros komisijai įvertinus tarpinę ir / ar galutinę rezultatų ataskaitą, parengiamas rezultatų ataskaitos įvertinimo protokolas, kuris per 5 darbo dienas po jo užregistravimo, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d., perduodamas Agentūrai el. paštu adresu nacparama@nma.lt.

55. Jeigu MTTV projektas trunka vienerius metus, už patirtas išlaidas pagalbos gavėjas ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d., jei sutartyje nenumatyta kitaip, atsiskaito Agentūrai pateikdamas raštu ir el.

paštu nacparama@nma.lt galutinę MTTV projekto išlaidų pagrindimo suvestinę, kurioje pagal tinkamų išlaidų rūšis nurodo patirtas išlaidas ir pateikia jų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašą (toliau – galutinė išlaidų pagrindimo suvestinė). Pateikdamas galutinę išlaidų pagrindimo suvestinę, pagalbos gavėjas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą MTTV projektą ir gautą avansą.

56. Jeigu MTTV projektas trunka ilgiau kaip vienerius metus, pagalbos gavėjas kiekvienais tarpiniais MTTV projekto vykdymo metais ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d., jei sutartyje nenumatyta kitaip, atsiskaito Agentūrai už patirtas išlaidas, pateikdamas raštu ir el. paštu nacparama@nma.lt tarpinę MTTV projekto išlaidų pagrindimo suvestinę, kurioje pagal tinkamų išlaidų rūšis nurodo einamaisiais metais patirtas išlaidas ir pateikia jų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašą (toliau – tarpinė išlaidų pagrindimo suvestinė). Einamųjų metų gruodžio mėnesį patirtos išlaidos parodomos ateinančiais MTTV projekto įgyvendinimo metais teikiamoje tarpinėje ir / ar galutinėje išlaidų pagrindimo suvestinėje ir apmokamos iš ateinančiais metais MTTV projektui įgyvendinti skirtų lėšų. Paskutiniais MTTV projekto vykdymo metais pagalbos gavėjas iki gruodžio 1 d. pateikia galutinę išlaidų pagrindimo suvestinę. Pateikdamas tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę (jeigu suvestinė teikiama tik kartą per metus), pagalbos gavėjas turi atsiskaityti už einamuosius tarpinius MTTV projekto įgyvendinimo metus ir einamaisiais metais gautą avansą, o pateikdamas galutinę išlaidų pagrindimo suvestinę – visiškai atsiskaityti už įgyvendintą MTTV projektą.

57. Galutinės išlaidų pagrindimo suvestinės ir tarpinės išlaidų pagrindimo suvestinės formos tvirtinamos Agentūros nustatyta tvarka ir skelbiamos Agentūros svetainėje www.nma.lt. Galutinė išlaidų pagrindimo suvestinė ir tarpinė išlaidų pagrindimo suvestinė turi būti užpildytos lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos galutinė ir / ar tarpinė išlaidų pagrindimo suvestinės nebus priimanamos.

58. Jei pagalbos gavėjas dėl nepateisinamų priežasčių (pateisinamomis priežastimis laikomos nenumatytos (*force majeure*) aplinkybės, pagalbos gavėjo vadovo ar kito, atsakingo už dokumentų pateikimą, asmens liga) galutinę ir / ar tarpinę ataskaitą apie projekto rezultatus ar galutinę ir / ar tarpinę MTTV projekto išlaidų pagrindimo suvestinę pateikia pavėluotai, pagalba už kiekvieną pavėluotą darbo dieną sumažinama 1 proc. nuo apskaičiuotos pagalbos sumos už MTTV projekto išlaidų pagrindimo suvestinėje deklaruotas patirtas tinkamas finansuoti išlaidas. Pavėluotai teikiamos galutinės ir / ar tarpinės ataskaitos apie projekto rezultatus ar galutinės ir / ar tarpinės MTTV projekto išlaidų pagrindimo suvestinės priimanamos 10 darbo dienų nuo taisyklių 52–56 punktuose nurodyto termino pabaigos.

59. Išlaidų pagrindimo suvestines Agentūra vertina Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka. Agentūrai paprašius, pagalbos gavėjas kartu su išlaidų pagrindimo suvestine turi pateikti kitus prašomus dokumentus Bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

60. Agentūra, gavusi atitinkamos srities Priežiūros komisijos protokolą, kuriame teigiamai įvertinta tarpinė ir / ar galutinė rezultatų ataskaita, ir teigiamai įvertinusi tarpinę arba galutinę MTTV projekto išlaidų pagrindimo suvestinę, išmoka lėšas pagalbos gavėjui. Išlaidos, viršijančios atitinkamais metais MTTV projektui įgyvendinti skirtą sumą, nekompensuojamos.

61. Atitinkamos srities Priežiūros komisijai neigiamai įvertinus pagalbos gavėjo pateiktas tarpines / galutines rezultatų ataskaitas, protokolas apie šį sprendimą išsiunčiamas Agentūrai ir pagalbos gavėjui. Tokį sprendimą gavusi Agentūra pagalbos gavėjo pateiktos tarpinės ar galutinės išlaidų pagrindimo suvestinės nevertina ir ją grąžina pagalbos gavėjui. Lėšų susigrąžinimas vykdomas Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

62. Jeigu MTTV projektas trunka vienerius metus, pagalbos gavėjas gali teikti Agentūrai tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę ir atsiskaityti bei gauti kompensaciją už dalį tais metais padarytų išlaidų. Tokiu atveju sekretoriatui turi būti pateikiama ir tarpinė rezultatų ataskaita.

63. Jeigu MTTV projektas trunka ilgiau kaip vienerius metus, pagalbos gavėjas gali teikti kiekvienais metais iki dviejų tarpinių išlaidų pagrindimo suvestinių (atitinkamai sekretoriatui turi būti pateikiamos tarpinės rezultatų ataskaitos), o paskutiniaisiais MTTV projekto vykdymo metais – vieną tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę ir atsiskaityti bei gauti kompensaciją už dalį einamaisiais metais padarytų išlaidų.

64. Pagalbos gavėjui pateikus tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę siekiant atsiskaityti už dalį einamaisiais MTTV projekto įgyvendinimo metais padarytų išlaidų, Agentūra, patikrinusi ir teigiamai įvertinusi tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę, išmoka suvestinėje nurodytą lėšų sumą. Kai bendra pagal pagalbos gavėjo einamaisiais metais pateiktas tarpinės išlaidų pagrindimo suvestinės kompensuota ir avansu išmokėta suma pasiekia MTTV projektui įgyvendinti einamaisiais metais skirtą pagalbos sumą, MTTV projekto įgyvendinimo išlaidos nebekompensuojamos. Baigęs įgyvendinti MTTV projektą ar einamaisiais tarpiniais MTTV projekto įgyvendinimo metais numatytus įvykdyti darbus, pagalbos gavėjas Agentūrai pateikia galutinę ir / ar tarpinę išlaidų pagrindimo suvestinę, kurioje atsiskaito už visas einamaisiais metais per laikotarpį nuo paskutinės išlaidų pagrindimo suvestinės patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas.

65. Agentūra, norėdama išmokėti avansą arba likusią neapmokėtą pagalbos dalį, užsako lėšas ir išmoka jas pagalbos gavėjams Bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

66. Agentūrai nustačius, kad avansu išmokėta suma didesnė negu pagalbos gavėjas patyrė tinkamų finansuoti išlaidų, pagalbos gavėjas šį skirtumą privalo grąžinti Agentūrai per jos nustatytą terminą ir Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintame Darbo procedūrų apraše nustatyta tvarka. Sutartyje gali būti nustatytos ir kitos pagalbos (avanso) grąžinimo Agentūrai sąlygos ir atvejai, kada sutartis gali būti nutraukta.

67. Pažeidimai nustatomi ir grąžintinos lėšos administruojamos vadovaujantis Bendrųjų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

68. Pagal poreikį Agentūra raštu teikia sekretoriatui ataskaitą apie sutarčių įvykdymą, kur nurodomi sutarčių numeriai, informacija apie išmokėtą pagalbą.

VII SKYRIUS

LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

69. Už pateiktų duomenų teisingumą ir skirtų lėšų panaudojimą atsako pagalbos gavėjo vadovas arba jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių juridinių asmenų ar mokslininkų įgaliotas asmuo. Pagalbos gavėjas privalo ne trumpiau kaip 5 metus saugoti visą su paraiška ir vykdomu MTTV projektu susijusią medžiagą ir dokumentus nuo paraiškos pateikimo datos.

70. Agentūra, remdamasi Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, atsirenka MTTV projektus ir patikrina vietoje, ar nurodytos išlaidos yra pagrįstos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, ar išlaidos yra padarytos šiose taisyklėse ir sutartyje nustatytais terminais.

71. Esant poreikiui, Agentūra pagal Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką atlieka užsakovą patikrą vietoje. Pagalbos gavėjas privalo leisti Agentūros Kontrolės departamento ar kitiems kompetentingiems tarnautojams atlikti patikras.

72. MTTV projekto dalykinę patikrą vietoje atrankos būdu įgyvendina sekretoriatas, pasitelkdamas atitinkamos srities Priežiūros komisijos narius, o prireikus ir kitus Ministerijos ir prie ministerijos valdymo srities priskirtų įstaigų darbuotojus.

73. Už informavimą pagalbos teikimo klausimais, paraiškų ir privalomų pridėti dokumentų priėmimą ir registravimą, vertinimą, Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkių dėl pagalbos skyrimo rengimą, MTTV projekto darbų rezultatų ataskaitų vertinimo organizavimą atsako Ministerija. Už sutarčių sudarymą, pagalbos susigrąžinimą, MTTV projektų užsakovą patikrą, lėšų išmokėjimą pagalbos gavėjams, lėšų apskaitą ir jų panaudojimo kontrolę pagal šias taisykles atsako Agentūra.

74. Ministerija ir Agentūra, ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės pagalbos pagal šias taisykles suteikimo dienos, saugo visus dokumentus, susijusius su pagalbos skyrimu ir išmokėjimu.

VIII SKYRIUS MTTV PROJEKTŲ VIEŠINIMAS

75. Ministerijos interneto svetainėje www.zum.lrv.lt:

75.1. skelbiamas kvietimas teikti paraiškas vykdyti MTTV projektus;

75.2. iki dienos, kurią pradedamas įgyvendinti projektas, skelbiama apie numatomą vykdyti MTTV projektą, jų tikslus ir uždavinius. Skelbime taip pat nurodoma data, kada planuojami paskelbti numatomo vykdyti MTTV projekto rezultatai, jų paskelbimo vieta internete bei informacija apie tai, kad remiamo projekto rezultatai bus nemokamai prieinami visoms įmonėms, vykdančioms veiklą tam tikrame žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros sektoriuje arba atitinkamoje jo dalyje.

76. Su MTTV projektų rezultatais Ministerijos interneto svetainėje galima susipažinti nuo remiamo projekto pabaigos dienos; jie čia saugomi ne trumpiau kaip 5 metus.

77. Pagalbos gavėjas yra atsakingas už informacijos apie MTTV projektą ir jo rezultatus viešinimą. Viešinant informaciją apie vykdomą MTTV projektą ir jo rezultatus, pareiškėjas privalo naudoti Ministerijos logotipą ir įvardyti Ministeriją kaip vieną iš MTTV projekto rėmėjų MTTV

projekto atributikoje (kvietimuose, programose) ir (arba) MTTV projektą pristatančiose (anonsuojančiose) visuomenės informavimo priemonėse – spaudoje ar internete.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Pasikeitus šiose taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

79. Pasikeitus šioms taisyklėms, nauji reikalavimai taikomi vienodai visiems pagalbos gavėjams, išskyrus atvejus, kai žemės ūkio ministro įsakyme numatyta kitaip.

80. Klausimai, kurių nereglamentuoja šios taisyklės, sprendžiami vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-497](#), 2016-08-30, paskelbta TAR 2016-08-30, i. k. 2016-22862

Nr. [3D-721](#), 2017-11-13, paskelbta TAR 2017-11-14, i. k. 2017-17903

Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės
2015–2020 metų mokslinių tyrimų ir
taikomosios veiklos finansavimo taisyklių
1 priedas

ADMINISTRACINĖS PATIKROS LENTELĖ (PILDO SEKRETORIATAS)

Paraiška pateikta iki kvietime nurodyto termino pabaigos	☐ taip	☐ ne
MTTV projekto įgyvendinimas nėra pradėtas	☐ taip	☐ ne
Paraiška pateikta kvietimo metu projektų vykdymo apraše nurodytam MTTV projektui vykdyti	☐ taip	☐ ne
Pareiškėjas ir jo partneris (jei toks yra) atitinka tinkamumo reikalavimus	☐ taip	☐ ne
MTTV projekto vadovas atitinka tinkamumo reikalavimus	☐ taip	☐ ne

(Paraiškos gauti valstybės pagalbą žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės 2015–2020 metų moksliniams tyrimams ir taikomajai veiklai vykdyti forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministerijai

**PARAIŠKA
GAUTI VALSTYBĖS PAGALBĄ ŽEMĖS ŪKIO, MAISTO ŪKIO IR ŽUVININKYSTĖS
2015–2020 METŲ MOKSLINIAMS TYRIMAMS IR TAIKOMAJAI VEIKLAI VYKDYTI**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo pavadinimas	
Teisinė forma	
Įmonės kodas	
Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.	
Adresas: gatvė, namo Nr., pašto indeksas, vietovė	
Tel. Nr.	
Faks. Nr.	
El. p. adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos numeris	

Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas	
Jei PVM mokėtojas: Patvirtinu, kad priemonė, kuriai organizuoti prašoma lėšų, nėra ekonominė veikla ir už šiai veiklai organizuoti įsigytas prekes ir paslaugas negalėsiu susigražinti PVM		☐ Taip ☐ Ne
Pareiškėjo įmonės rūšis (kaip apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 I priede arba Reglamento (ES) Nr. 702/2014 I priede);		☐ Mažoji įmonė ☐ Vidutinė įmonė ☐ Didelė įmonė
Sutinkame visą siunčiamą informaciją gauti el. paštu		☐ Taip ☐ Ne

II. INFORMACIJA APIE ŽEMĖS ŪKIO, MAISTO ŪKIO IR ŽUVININKYSTĖS MOKSLINIO TYRIMO IR TAIKOMOSIOS VEIKLOS PROJEKTO PARTNERIUS

Ar pareiškėjas turi partnerių moksliniam tyrimui ir (arba) taikomajai veiklai vykdyti	☐ taip ☐ ne
Partnerių skaičius	
Pirmojo partnerio rekvizitai	
<i>Pavadinimas, juridinio asmens įm. k. ar fizinio a. k., adresas, tel., faks., el. paštas</i>	
Antrojo partnerio rekvizitai	
<i>Pavadinimas, juridinio asmens įm. k. ar fizinio a. k., adresas, tel., faks., el. paštas</i>	
Kitų partnerių rekvizitai	
<i>Pavadinimas, juridinio asmens įm. k. ar fizinio a. k., adresas, tel., faks., el. paštas</i>	

III. DUOMENYS APIE GAUTĄ IR (ARBA) GAUNAMĄ KITĄ PARAMĄ ARBA PATEIKTĄ (-AS) PARAIŠKĄ (-AS) SKIRTI TOKIĄ PARAMĄ

(Pateikiami duomenys apie bet kokią gautą ir (arba) numatomą gauti kitą nacionalinę ir ES paramą žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinio tyrimo ir taikomosios veiklos (toliau – MTTV) projekte numatyta veiklai ar išlaidoms kompensuoti)

Paramos / pagalbos priemonės pavadinimas ir institucijos, kuri skyrė ar kuriai pateikta paraiška gauti pagalbą, pavadinimas
<i>Nurodyti priemonės pavadinimą ir institucijos pavadinimą</i>
Projekto pavadinimas
<i>Nurodyti projekto pavadinimą</i>
Paramos / pagalbos skyrimo data ir juridinis pagrindas (<i>sutartis, įsakymas ir kt.</i>)
<i>Nurodyti datą ir juridinį pagrindimą</i>

Paramos / pagalbos suma, Eur
<i>Nurodyti sumą, Eur</i>
Išlaidos, kurioms skiriama parama
<i>Nurodyti išlaidas</i>

IV. DUOMENYS APIE MTTV PROJEKTĄ

MTTV projekto pavadinimas	<i>(MTTV projekto, kuriam įgyvendinti prašoma pagalbos, pavadinimas)</i>
MTTV kategorija	☐ fundamentiniai tyrimai ☐ pramoniniai tyrimai ☐ bandomoji taikomoji veikla ☐ galimybių studija
Bendra MTTV projekto vertė, Eur	<i>(bendra MTTV projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, eurai)</i>
Prašoma pagalbos suma, Eur su PVM / be PVM <i>(reikiamą pabraukti)</i>	<i>(prašoma pagalbos suma, eurai, nurodyti, ar su PVM ar be PVM)</i>
Pagalbos rūšis	☐ Dotacija
MTTV projekto vykdymo trukmė mėn.	<i>(MTTV projekto įgyvendinimo trukmė mėnesiais, t. y. nuo planuojamos pagalbos sutarties pasirašymo datos iki galutinės išlaidų mokėjimo suvestinės pateikimo Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra))</i>
MTTV projekto vykdymo vieta	<i>(planuojamo vykdyti projekto vieta)</i>
Planuojama MTTV projekto pradžia	<i>(planuojama pagalbos sutarties pasirašymo data)</i>
Planuojama MTTV projekto pabaiga	<i>(planuojamo galutinės išlaidų pagrindimo suvestinės pateikimo Agentūrai data)</i>
Asmuo, atsakingas už paraišką	<i>(pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už reikiamos informacijos teikimą, vardas, pavardė, pareigos, tel. nr. el. pašto adresas)</i>
Partnerių vykdoma MTTV projekto dalis	<i>Nurodoma, kurie MTTV projekto partneriai ir kokius mokslinius tyrimus ir (arba) taikomąją veiklą vykdydys</i>
Anotacija lietuvių kalba	<i>Ne daugiau kaip 1000 spaudos ženklų</i>

V. INFORMACIJA APIE MTTV PROJEKTO VYKDYTOJŲ KVALIFIKACIJĄ

1. MTTV projekto vadovas

Vardas, pavardė	<i>(nurodoma vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas),</i>
<i>Išvardyti projekto vadovo per pastaruosius penkerius metus įvykdytus ar šiuo metu vykdomus mokslinių tyrimų projektus, nurodant projektų ar temų pavadinimus, vykdymo terminus (iki 7 nuorodų).</i>	
<i>Informacija apie MTTV projekto vadovo mokslinę kompetenciją, nesusijusią su teikiamo projektu</i>	
<i>Išvardyti visus projekto vadovo per pastaruosius penkerius metus įvykdytus ar šiuo metu vykdomus mokslinių tyrimų projektus, nurodant projektų ar temų pavadinimus, vykdymo terminus</i>	

<i>(iki 7 nuorodų).</i>
Informacija apie MTTV projekto vadovo per pastaruosius penkerius metus paskelbtas mokslines publikacijas, susijusias su teikiamu projektu (iki 7 nuorodų) <i>Nurodyti publikacijas</i>
Informacija apie MTTV projekto vadovo per pastaruosius penkerius metus paskelbtas mokslines publikacijas, nesusijusias su teikiamu projektu (iki 7 nuorodų) <i>Nurodyti publikacijas</i>

2. MTTV projekto vykdytojai*

Vardas, pavardė	<i>(nurodoma vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)</i>
Informacija apie MTTV projekto vykdytojo (-ų) mokslinę kompetenciją, susijusią su teikiamu projektu <i>Išvardyti projekto vykdytojo (-ų) per pastaruosius penkerius metus įvykdytus ar šiuo metu vykdomus mokslinių tyrimų projektus, nurodant projektų ar temų pavadinimus, vykdymo terminus (iki 7 nuorodų).</i>	
Informacija apie MTTV projekto vykdytojo (-ų) mokslinę kompetenciją, nesusijusią su teikiamo projektu <i>Išvardyti visus projekto vykdytojo (-ų) per pastaruosius penkerius metus įvykdytus ar šiuo metu vykdomus mokslinių tyrimų projektus, nurodant projektų ar temų pavadinimus, vykdymo terminus (iki 7 nuorodų).</i>	
Informacija apie MTTV projekto vykdytojo (-ų) per pastaruosius penkerius metus paskelbtas mokslines publikacijas, susijusias su teikiamu projektu (iki 7 nuorodų) <i>Nurodyti publikacijas</i>	
Informacija apie MTTV projekto vykdytojo (-ų) per pastaruosius penkerius metus paskelbtas mokslines publikacijas, nesusijusias su teikiamu projektu (iki 7 nuorodų) <i>Nurodoma publikacijas</i>	

*Dėl kiekvieno MTTV projekto vykdytojo pildoma atskira lentelė

VI. MTTV PROJEKTO APRAŠAS

MTTV projekto tikslas
<i>(nurodomas projekto tikslas)</i>
Numatomi spręsti uždaviniai
<i>(nurodomi numatomi spręsti uždaviniai)</i>
Konkretūs MTTV projekto rezultatai, kurie bus pasiekti įgyvendinus MTTV projektą, ir jų pritaikymas
<i>(nurodomi konkretūs projekto rezultatai, kurie bus pasiekti įgyvendinus MTTV projektą bei jų pritaikomumo pagrindimas)</i>

VII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RIZIKOS IR JŲ VALDYMAS

Rizikos pavadinimas ir jos detalizavimas
<i>(nurodoma ir detalizuojama rizika)</i>
Priemonės rizikai valdyti
<i>(nurodoma priemonė rizikai valdyti)</i>

VIII. MTTV PROJEKTO VYKDYMO PLANAS *

Eil. Nr.	MTTV projekto etapo pavadinimas	MTTV projekto etapo trumpas aprašas, numatomi atlikti darbai	Įvykdymo terminas	Vykdytojai (vardas, pavardė)
1.				
2.				
3.				
.....				

* - Jeigu 2-į ar 3-į metų projektas, tuomet nurodomi kiekvienai metais atskirai

IX. MTTV PROJEKTO FUNKCIJŲ IR ATSAKOMYBĖS PASISKIRSTYMO STRUKTŪRA

(pildoma, jei teikiama kartu su partneriu (-iais))

Pareiškėjo funkcijos ir atsakomybė įgyvendinant projektą
<i>(nurodoma pareiškėjo funkcijos ir atsakomybės)</i>
Pirmojo partnerio funkcijos ir atsakomybė įgyvendinant projektą
<i>(nurodoma pirmojo partnerio funkcijos ir atsakomybės)</i>
Kitų partnerių funkcijos ir atsakomybė įgyvendinant projektą
<i>(nurodoma kitų partnerių funkcijos ir atsakomybės)</i>

X. MTTV PROJEKTO ĮGYVENDINIMO (PRIEŽIŪROS) RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė skaičiais
Parengti moksliniai straipsniai	
Parengti informaciniai straipsniai spaudoje	
Parengtos rekomendacijos	
Parengtos metodikos	
Parengtos studijos	

XI. MTTV PROJEKTO REZULTATŲ POPULIARINIMAS (ŠVIEČIAMOJI VEIKLA: SEMINARAI, STRAIPSNIAI SPAUDOJE ir PAN.)

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai (vardas, pavardė)	Numatoma priemonės įvykdymo data ir vieta
1.			
2.			
3.			
....			

XII. MTTV PROJEKTO TINKAMŲ IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

	Tinkamų išlaidų rūšys	Pagrindimas	Prašoma pagalbos suma Eur		
			visam projektui	20..... m.	20..... m.
			be PVM / su PVM <i>(reikiamą pabraukti)</i>	be PVM / su PVM <i>(reikiamą pabraukti)</i>	be PVM / su PVM <i>(reikiamą pabraukti)</i>
	Išlaidos personalui				
1.					
2.					
....					
	Išlaidos prietaisams, įrangai				
1.					
2.					
....					
	Kitos veiklos išlaidos				
1.					
2.					
....					
	Išlaidos pagal sutartis vykdomiems moksliniams tyrimams, techninėms žinioms patentams, konsultavimo ir lygiaverčių paslaugų veiklai				
1.					
2.					
....					
	Papildomos pridėtinės išlaidos				
1.					
2.					
....					
	Iš viso:				
	Iš jų PVM <i>(pildoma, jei prašoma pagalbos suma su PVM)</i>				

XIII. PAREIŠKĖJO (-OS) DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
2. Esu susipažinęs su Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės 2015–2020 metų mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių (toliau – taisyklės) reikalavimais ir įsipareigoju:
 - 2.1. šių taisyklių sąlygas vykdyti tiksliai, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 2.2. gavus Agentūros reikalavimą dėl permokėtos pagalbos arba avanso grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinti permokėtą pagalbos avansą arba pagalbą;
 - 2.3. teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su priemonės įgyvendinimu, nustatytais terminais;
 - 2.4. bendradarbiauti su MTTV projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis, teikti jiems visą prašomą informaciją, leisti atlikti patikras vietoje, sudaryti sąlygas susipažinti su MTTV projekto įgyvendinimu susijusiais dokumentais;
 - 2.5. nebūti gavus ir nesiekti gauti paramos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti;
 - 2.6. ne trumpiau kaip 5 metus nuo paraiškos pateikimo ir ne trumpiau kaip 5 metus nuo paskutinės išlaidų pagrindimo suvestinės pateikimo Agentūrai datos saugoti su pagalbos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus;
 - 2.7. nesiekti susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto, jei PVM pripažinta tinkama finansuoti išlaida;
 - 2.8. nebūti gavus valstybės pagalbos, kuri, suteikta pagalbos teikėjo Lietuvoje ir Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba sugrąžinus visą neteisėtos ir nesuderinamos pagalbos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 2.9. viešinti informaciją apie vykdomą MTTV projektą ir jo rezultatus.
3. Prašoma pagalba yra mažiausia MTTV projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Neturiu mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams, fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas).
5. Nesu skolingas Lietuvos Respublikos valstybiniam socialinio draudimo fondui.
6. Nėra iškeltos bylos dėl bankroto, nesu likviduojamas.
7. Neturiu sunkumų, kaip apibrėžta 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 193, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. birželio 14 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2017/1084 (OL 2017 L 156, p. 1), 2 straipsnio 14 punkte ir 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 187, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. birželio 14 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2017/1084 (OL 2017 L 156, p. 1), 2 straipsnio 18 punkte.
8. Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
9. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, MTTV projekto pavadinimą, paraiškos registracijos kodą, prašomą ir gautą pagalbos sumą, būtų viešinama visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Lietuvos Respublikos interesus.
10. Sutinku, kad paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
11. Patvirtinu, kad MTTV projekto rezultatai bus nemokamai prieinami visiems jų vartotojams.

(Juridinio asmens vadovo,
mokslininkų grupės koordinatoriaus pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-497](#), 2016-08-30, paskelbta TAR 2016-08-30, i. k. 2016-22862

Nr. [3D-332](#), 2020-04-28, paskelbta TAR 2020-04-28, i. k. 2020-08879

**PAGALBOS INTENSYVUMAS ATSIŽVELGIANT Į MTTV PROJEKTO
KATEGORIJĄ**

MTTV projekto kategorija	Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės sektorius: MTTV projektai, susiję su ES sutarties I priede išvardytais produktais	Kiti sektoriai		
		Mažoji įmonė*	Vidutinė įmonė**	Didelė įmonė***
Fundamentiniai moksliniai tyrimai	100 %	100 %	100 %	100 %
Pramoniniai moksliniai tyrimai:	100 %	70 %	60 %	50 %
- jei tenkinama viena iš Reglamento (ES) Nr. 651/2014 25 straipsnio 6 b punkto nurodytų sąlygų	-	80 %	75 %	65 %
Bandomoji taikomoji veikla:	100 %	45 %	35 %	25 %
- jei tenkinama viena iš Reglamento (ES) Nr. 651/2014 25 straipsnio 6 b punkto nurodytų sąlygų	-	60 %	50 %	40 %
Galimybių studijos	100 %	70 %	60 %	50 %.

*mažosios įmonės, **vidutinės įmonės, ***didelės įmonės, kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 651/2014.

Papildyta priedu:

Nr. [3D-497](#), 2016-08-30, paskelbta TAR 2016-08-30, i. k. 2016-22862

Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės
2015–2020 metų mokslinių tyrimų ir
taikomosios veiklos finansavimo taisyklių
3 priedas

(Siūlymų dėl finansuotinių žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės 2015–2020 metų mokslinių tyrimų ir / ar taikomosios veiklos projektų forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

.....
(data)

Eil. Nr.	Mokslinio tyrimo / taikomosios veiklos projekto pavadinimas	Mokslinio tyrimo / taikomosios veiklos projekto problemos pagrindimas	Mokslinio tyrimo / taikomosios veiklos projekto tikslai ir uždaviniai	Preliminarus lėšų poreikis Eur		
				20... m.	20... m.	20... m.

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės
2015–2020 metų mokslinių tyrimų ir
taikomosios veiklos finansavimo taisyklių
4 priedas

Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų ir eksperimentinės veiklos (MTTV) projektų
vertinimo pažymos forma)

ŽEMĖS ŪKIO, MAISTO ŪKIO IR ŽUVININKYSTĖS MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS (MTTV) PROJEKTŲ VERTINIMO PAŽYMA

Paraiškos registracijos numeris

Pareiškėjas.....

MTTV projekto pavadinimas.....

Vertinimo kriterijus	Skiriamas balas	Pastabos, siūlymai
1. MTTV projekto vykdytojų kvalifikacija <i>(šio kriterijaus balai sumuojami)</i> <i>Projekto vadovas ir pagrindiniai vykdytojai, per paskutinius 5 metus yra vykdę MTTV projektus, susijusius su teikiamu MTTV projektu – 2;</i> <i>Projekto vadovas ir pagrindiniai vykdytojai, per paskutinius 5 metus yra paskelbę straipsnių, susijusių su teikiamu MTTV projektu – 2;</i> <i>Projekto vadovas ir pagrindiniai vykdytojai, per paskutinius 5 metus yra vykdę MTTV projektus, nesusijusius su teikiamu MTTV projektu – 1;</i> <i>Projekto vadovas ir pagrindiniai vykdytojai, per paskutinius 5 metus yra paskelbę straipsnių, nesusijusių su teikiamu MTTV projektu – 1;</i> <i>Neturi patirties – 0.</i>	0–6	
2. Projekto partneriai <i>Į projekto vykdymą, kaip projekto partneriai, yra įtraukti ekonominiai socialiniai partneriai, potencialūs MTTV projekto rezultatų naudotojai – 2;</i> <i>Į projekto vykdymą nėra įtraukti minėto pobūdžio partneriai – 0.</i>	0–2	
3. MTTV projekto rezultatai, jų pritaikymas <i>Numatyti konkretūs MTTV projekto rezultatai, jų</i>	0–2	

<i>pritaikymas – 2;</i> <i>Numatyti konkretūs MTTV projekto rezultatai, tačiau neaiškus jų pritaikymas –1;</i> <i>Nenumatyti konkretūs MTTV projekto rezultatai, jų pritaikymas 0.</i>		
4. MTTV projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas (šio kriterijaus balai sumuojami) <i>Įvardyta ir detalizuota rizika (-os) – 1;</i> <i>Įvardyta (-os) priemonė (-ės) rizikai valdyti – 1;</i> <i>Neįvardyta nei galimos rizikos, nei priemonės – 0.</i>	0–2	
5 . MTTV projekto vykdymo planas (šio kriterijaus balai sumuojami) <i>MTTV projekto plano vykdymo etapų atitiktis tikslams ir uždaviniams – 0-2:</i> <i>Etapai aiškiai aprašyti, atitinka tikslus ir uždavinius – 2;</i> <i>Nepakankamai aprašyti – 1;</i> <i>Neatitinka – 0.</i> <i>MTTV projekto numatomų atliktų darbų aprašymas – 0-2:</i> <i>detaaliai aprašyti, realūs ir pagrįsti – 2;</i> <i>nepakankamai aprašyti – 1;</i> <i>neaprašyti – 0.</i> <i>MTTV projekto darbų įvykdymo terminai – 0-2:</i> <i>realūs ir pagrįsti – 2;</i> <i>nepakankamai pagrįsti – 1;</i> <i>nepagrįsti – 0.</i>	0–6	
6. MTTV projekto išlaidos <i>Planuojamos išlaidos MTTV projektui įgyvendinti yra pagrįstos, racionalios ir būtinos – 3;</i> <i>Planuojamos išlaidos MTTV projektui įgyvendinti ne iki galo pagrįstos – 1;</i> <i>Planuojamos išlaidos MTTV projektui įgyvendinti yra nepagrįstos ir / ar nebūtinos – 0.</i>	0–3	

7. MTTV projekto įgyvendinimo rodikliai ir šviečiamoji veikla <i>(šio kriterijaus balai sumuojami)</i> <i>Bus rengiamas (-i) seminaras (-ai) ir / ar lauko diena (-os) ir / ar kt. renginiai socialiniams ekonominiams partneriams, ūkininkams ir kt. – 2;</i> <i>Bus publikuojamas (-i) straipsnis (-iai) mokslo leidiniuose – 1;</i> <i>Bus publikuojamas (-i) straipsnis (-iai) spaudoje – 1;</i> <i>Nenumatyta šviečiamoji – 0</i>	0–4	
Skiriamų balų suma		

Išvados (pažymėti kryželiu teisingą išvadą): - siūlyti projektą finansuoti ☐
 - siūlyti projekto nefinansuoti ☐
 - prašyti Pareiškėją projektą papildyti ☐
 - siūlyti Pareiškėjui įgyvendinti projektą už mažesnę lėšų sumą ☐

Posėdžio pirmininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Komisijos nariai (parašas) (vardas, pavardė)

..... (parašas) (vardas, pavardė)

..... (parašas) (vardas, pavardė)

..... (parašas) (vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-497](#), 2016-08-30, paskelbta TAR 2016-08-30, i. k. 2016-22862
Dėl žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. 3D-18 „Dėl Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės 2015–2020 metų mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas
Nr. [3D-721](#), 2017-11-13, paskelbta TAR 2017-11-14, i. k. 2017-17903
Dėl žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. 3D-18 „Dėl Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės 2015–2020 metų mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-332](#), 2020-04-28, paskelbta TAR 2020-04-28, i. k. 2020-08879

Dėl žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. 3D-18 „Dėl Žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės 2015–2020 metų mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo projekto