

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-13 iki 2023-12-31

Nutarimas paskelbtas: TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02351

TAR pastaba. taikomas rengiant 2022 metų viešojo sektoriaus subjektų metinės veiklos ataskaitas, viešojo sektoriaus subjektų grupių metinės veiklos ataskaitas ir Vyriausybės veiklos ataskaitą. Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 2, 3, 5, 7–12 punktai taikomi rengiant 2023 metų ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių viešojo sektoriaus subjektų metinės veiklos ataskaitas, viešojo sektoriaus subjektų grupių metinės veiklos ataskaitas ir valstybės pažangos ataskaitą.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [25](#), 2023-01-11, paskelbta TAR 2023-01-12, i. k. 2023-00624

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimo Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

Nauja redakcija nuo 2023-01-13:

Nr. [25](#), 2023-01-11, paskelbta TAR 2023-01-12, i. k. 2023-00624

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS, VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ GRUPĖS METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS IR VYRIAUSYBĖS VEIKLOS ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. vasario 13 d. Nr. 135

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo (2021 m. gruodžio 23 d. įstatymo Nr. XIV-854 redakcija) 22¹ straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a**:

Patvirtinti Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašą (pridedama).

Ministrą Pirmininką pavaduojantis
finansų ministras

Vilius Šapoka

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 25
redakcija)

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS, VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ GRUPĖS METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS IR VYRIAUSYBĖS VEIKLOS ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma viešojo sektoriaus subjekto (toliau – subjektas) metinės veiklos ataskaitos (toliau – veiklos ataskaita), subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos (toliau – grupės veiklos ataskaita) ir Vyriausybės veiklos ataskaitos rengimo tvarka ir detalizuojama, kokia informacija teikiama veiklos ataskaitoje, grupės veiklos ataskaitoje ir Vyriausybės veiklos ataskaitoje.

2. Subjektai, kuriems yra atskaitingi kiti subjektai, rengia grupės veiklos ataskaitas, įtraukdami savo grupės subjektų pateiktą veiklos ataskaitų informaciją, kiti subjektai – veiklos ataskaitas.

3. Subjektai, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, rengia Aprašo 1 priede nustatytos formos veiklos ataskaitą arba grupės veiklos ataskaitą (toliau kartu – nustatytos formos veiklos ataskaita), remdamiesi Aprašo 2 punkte nustatyta tvarka.

4. Kiti, Aprašo 3 punkte nenurodyti, subjektai rengia laisvos formos veiklos ataskaitą arba grupės veiklos ataskaitą (toliau kartu – laisvos formos veiklos ataskaita) vadovaudamiesi Aprašo II skyriumi ir remdamiesi Aprašo 2 punkte nustatyta tvarka. Savivaldybių kontroliuojami subjektai rengia laisvos formos veiklos ataskaitą, jei savivaldybės taryba nėra nustačiusi kitokios veiklos ataskaitos ir grupės veiklos ataskaitos formos ir rengimo tvarkos.

5. Subjektai, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga arba regiono plėtros taryba ir kurių finansinių ataskaitų auditą privaloma atlikti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą arba Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymą, laisvos formos veiklos ataskaitoje teikia papildomą informaciją vadovaudamiesi Aprašo III skyriumi.

6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija rengia laisvos formos Vyriausybės veiklos ataskaitą pagal Stebėsenos informacinėje sistemoje pateiktus stebėsenos duomenis ir kitą papildomai iš subjektų gautą informaciją. Stebėsenos duomenys ir informacija teikiami Strateginio valdymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Vyriausybės veiklos ataskaitoje turi būti pateikta Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta informacija.

7. Aprašo 3 punkte nurodyti subjektai, kurie rengia grupės veiklos ataskaitą ir kurių grupei priklauso Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai, rengdami nustatytos formos veiklos ataskaitą, papildomos informacijos, kurią teikia Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai laisvos formos veiklos ataskaitoje, neįtraukia.

8. Aprašo 4 punkte nurodyti subjektai, kurie rengia grupės veiklos ataskaitą ir kurių grupei priklauso Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai, rengdami laisvos formos veiklos ataskaitą, įtraukia Aprašo 5 punkte nurodytų subjektų laisvos formos veiklos ataskaitose pateiktą papildomą informaciją.

9. Jeigu Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir (arba) subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta pareiga rengti veiklos ataskaitą arba kitokią ataskaitą apie savo veiklą, ši ataskaita:

9.1. turi apimti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Apraše ir subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą informaciją;

9.2. vadinama veiklos ataskaita, nurodant ir subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą ataskaitos pavadinimą.

10. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS LAISVOS FORMOS VEIKLOS ATASKAITOJE

11. Laisvos formos veiklos ataskaitoje turi būti teikiama į šios ataskaitos vartotojų poreikius orientuota (jiems galinti būti aktuali) informacija. Informacija laisvos formos veiklos ataskaitoje turi būti aiški, lengvai suprantama, gali būti iliustratyvi (pateikiama su lentelėmis, grafikais, diagramomis, schemomis, piešiniais ir kita forma). Teikiant informaciją laisvos formos ataskaitoje, išskyrus savivaldybių viešojo sektoriaus subjektų veiklos ataskaitas, atsiskaitoma už pažangos ir tęstinę veiklas, kurios vykdytos tam tikroje valstybės veiklos srityje.

12. Laisvos formos veiklos ataskaitoje turi būti pateikta:

12.1. subjekto vadovo pranešimas, skirtas pagrindiniams ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatams, svarbiausiems įvykiams, problemoms ir iššūkiams, su kuriais susidūrė subjektas, sprendamas iškilusias problemas, ir kitai svarbiai su subjekto veiklos rezultatais susijusiai informacijai pristatyti;

12.2. informacija apie subjekto veiklos tikslų įgyvendinimą:

12.2.1. išsikelti ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslai ir uždaviniai, svarbiausi su jo veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu susiję atlikti darbai ir juos atliekant panaudotų lėšų suma, nurodant šaltinį;

12.2.2. nusistatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:

12.2.2.1. kiekybiniai rodikliai, kurie parodo subjekto veiklos mastą (pavyzdžiui, 20 procentų sumažintas vaikų, lankiančių eilėje į darželį, skaičius), ir (arba)

12.2.2.2. kokybiniai rodikliai, kurie gali būti nustatomi naudojant apklausų, tyrimų duomenis, apžvalgas, ekspertų ar specialių grupinių diskusijų medžiagą ir kitą kokybinę informaciją ir kurie parodo subjekto veiklos kokybines charakteristikas (pavyzdžiui, ar veiklos rezultatai pasiekti laiku, ar jie atitinka vartotojų poreikius ir pan.);

12.2.3. veiklos rezultatų vertinimo rodiklių planuotų reikšmių ir ataskaitinio laikotarpio vertinimo rodiklių rezultatų lyginamoji analizė, įtraukiant ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių rezultatus, siekiant atskleisti siekiamų rezultatų tendencijas (ar veikla vykdoma tinkama linkme). Jei veiklos rezultatų vertinimo rodiklių planuotos reikšmės nepasiektos ar viršytos, įvardijamos to priežastys;

12.2.4. veiklos rezultatai, pasiekti vykdant savo, kaip asignavimų valdytojo, strateginį veiklos planą arba, jei subjektas įgyvendina asignavimų valdytojo strateginiame veiklos plane nustatytus strateginius tikslus, – veiklos rezultatai, pasiekti vykdant asignavimų valdytojo strateginį veiklos planą, ir (arba) kita asignavimų valdytojo prašoma su veiklos rezultatais susijusi informacija, reikalinga jo grupės veiklos ataskaitai parengti;

12.3. kita informacija, kurią nustatyta pateikti veiklos ataskaitoje pagal subjekto veiklą reglamentuojančius teisės aktus, ir kita svarbi su subjekto veikla susijusi informacija

(pavyzdžiui, planuojami veiklos pokyčiai, informacija apie veiklos rizikas, po ataskaitinio laikotarpio pabaigos įvykę subjekto veiklai reikšmingi įvykiai ir pan.).

III SKYRIUS

PAPILDOMOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS LAISVOS FORMOS VEIKLOS ATASKAITOJE

13. Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai laisvos formos veiklos ataskaitoje, be Aprašo II skyriuje nurodytos informacijos, pateikia papildomą informaciją, nurodytą Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme:

13.1. informaciją apie kiekvieno vadovaujamas pareigas einančio asmens atlyginimą per ataskaitinius metus pateikia užpildydami Aprašo 2 priede nurodytą formą;

13.2. informaciją apie kiekvieną reikšmingą per ataskaitinius metus sudarytą sandorį pateikia užpildydami Aprašo 3 priede nurodytą formą. Sandoris yra reikšmingas, jeigu jo vertė viršija 1/20 šio subjekto turto vertės;

13.3. informaciją apie per ataskaitinius metus su susijusiomis šalimis sudarytus sandorius pateikia užpildydami Aprašo 4 priede nurodytą formą. Susijusia šalimi laikomi šie asmenys:

13.3.1. juridinis asmuo, kuris yra šio subjekto savininkas arba dalininkas, turintis šio subjekto visuotiniame dalininkų susirinkime ne mažiau kaip 20 procentų balsų priimant sprendimus (toliau – dalininkas);

13.3.2. fizinis asmuo, kuris yra šio subjekto dalininkas;

13.3.3. juridinis asmuo, kurio savininkas (akcijų valdytojas) arba dalyvis, turintis visuotiniame dalyvių susirinkime ne mažiau kaip 20 procentų balsų priimant sprendimus (toliau – dalyvis), yra šis subjektas;

13.3.4. šio subjekto vadovas arba vadovaujamas pareigas einantis asmuo;

13.3.5. vieno iš Aprašo 13.3.4 papunktyje nurodytų asmenų artimas šeimos narys (sutuoktinis, partneris (asmuo, su kuriuo registruota partnerystė), tėvai, broliai, seserys, seneliai, vaikaičiai, vaikai ir vaikų sutuoktiniai, vaikų partneriai);

13.3.6. juridinis asmuo, kurio savininkai (akcijų valdytojai) arba dalyviai yra Aprašo 13.3.1–13.3.5 papunkčiuose nurodyti asmenys.

Priedų pakeitimai:

Aprašo 1 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [25](#), 2023-01-11, paskelbta TAR 2023-01-12, i. k. 2023-00624

Aprašo 2 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [25](#), 2023-01-11, paskelbta TAR 2023-01-12, i. k. 2023-00624

Aprašo 3 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [25](#), 2023-01-11, paskelbta TAR 2023-01-12, i. k. 2023-00624

Aprašo 4 priedas

Priedo pakeitimai:

Nr. [25](#), 2023-01-11, paskelbta TAR 2023-01-12, i. k. 2023-00624

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [25](#), 2023-01-11, paskelbta TAR 2023-01-12, i. k. 2023-00624

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimo Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo