



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 17 d. Nr. T1-353
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 ir 39 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Mažeikių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Sudaryti šios sudėties Mažeikių rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją (toliau – Komisija):

Vytautas Visminas, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos narys (Komisijos pirmininkas);

Darius Daugėla, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas (Komisijos pirmininko pavaduotojas);

Laurynas Jonauskas, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos narys;

Asta Balsienė, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos sekretorė);

Danielius Gedutis, Pikelių bendruomenės pirmininkas;

Valdas Gerika, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjo pavaduotojas;

Agnė Sedauskaitė, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnijos vyriausioji specialistė;

Justina Ungeitė, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Marius Vaitkus, Mažeikių rajono savivaldybės gyventojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-241](#), 2022-09-30, paskelbta TAR 2022-10-31, i. k. 2022-22139

2. Patvirtinti Mažeikių rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299, Šiauliai) arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Vidmantas Macevičius

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr.T1-353

MAŽEIKIŲ RAJONO ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Mažeikių rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir pareigas, komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Mažeikių rajono želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais želdynų ir želdinių apsaugą, priežiūrą ir tvarkymą.

3. Komisija sudaroma ir jos nuostatai tvirtinami Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu. Priimdama sprendimus, Komisija yra savarankiška.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Komisijos tikslas – užtikrinti kokybišką želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros, tvarkymo, želdynų kūrimo vykdymą Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administruojamoje teritorijoje.

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. teikia išvadas dėl būtinybės kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinus želdinius teisės aktų nustatytais atvejais;

7.2. konsultuoja želdinių savininkus ar valdytojus dėl želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo;

7.3. teikia siūlymus Savivaldybės administracijos Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriui dėl želdinių paskelbimo saugomais.

III KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Komisiją sudaro pirmininkas, pavaduotojas ir ne mažiau 5 nariai (vienas narių eina sekretoriaus pareigas). Vieną narį deleguoja Savivaldybės tarybos Kaimo reikalų ir gamtos apsaugos komitetas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-241](#), 2022-09-30, paskelbta TAR 2022-10-31, i. k. 2022-22139

9. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai, Savivaldybės gyventojai.

10. Į Komisijos posėdžius privalo būti kviečiamas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovas nuomonei pateikti, kai Komisija rengia išvadą dėl ketinimo

Savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 20 ar daugiau saugotinių želdinių arba kai viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinių želdinių.

11. Komisijos narys, be pateisinamos priežasties praleidęs 10 posėdžių iš eilės, yra pašalinamas iš Komisijos. Vietoj atsistatydinusio ar pašalinto Komisijos nario gali būti priimtas naujas narys, atrinktas skelbiant viešą kvietimą Savivaldybės svetainėje.

IV KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

12. Komisija sprendimus priima posėdžiuose, natūroje įvertinusi želdinių būklę. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Nesant Komisijos pirmininko, posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Komisija į posėdžius renkasi esant būtinumui. Komisijos pirmininkas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, vadovauja posėdžiams.

14. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoja kitus Komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę bei kviečia suinteresuotus asmenis (pareiškėjus), o prireikus – kitų sričių specialistus pagal Nuostatų 10 ir 32 punktus.

15. Kai Komisijos pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesant sekretoriaus, sekretorių paskiria Komisijos pirmininkas.

16. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų kviestų Komisijos narių.

17. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės nebalsuoti.

18. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę:

18.1. dalyvauti rengiant ir svarstant klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;

18.2. susipažinti su fizinių ir juridinių asmenų prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.), kitais aktualiais dokumentais;

18.3. siūlyti kvieisti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis, specialistus;

18.4. siūlyti posėdžio klausimus, iš anksto informuodamas apie tai pirmininką;

18.5. pateikti elektroniniu būdu savo argumentuotą vertinimą ir pastabas;

18.6. atlikti želdinių apžiūrą savarankiškai. Tokiu atveju turi pateikti komisijos pirmininkui savo sprendimą per 3 darbo dienas nuo medžiagos gavimo;

18.7. atsistatydinti savo noru, pateikiant raštišką prašymą Komisijos pirmininkui.

19. Kiekvienas komisijos narys privalo pranešti komisijos pirmininkui, ar dalyvaus posėdyje, ar priims sprendimą savarankiškai. Savarankiškai priimtas sprendimas turi būti raštiškai arba elektroniniu būdu pateiktas Komisijos pirmininkui.

20. Komisijos narys privalo informuoti apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti.

21. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus rašo Komisijos sekretorius, pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos narys gali kiekvienu svarstomu klausimu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri, jeigu nesutampa su daugumos nuomone, įrašoma į Komisijos posėdžio protokolą.

22. Komisija išvadą privalo pateikti Savivaldybės vykdomajai institucijai per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

23. Komisijos protokolai registruojami Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje ir saugomi Savivaldybės administracijoje.

24. Komisijos protokolai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Aplinkos apsauga“ → Želdinių tvarkymas → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

25. Komisijos nariams, išskyrus Komisijos narius, kurie yra Savivaldybės administracijos darbuotojai, už darbo laiką atliekant Komisijos nario pareigas mokamas atlygis, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

26. Komisijos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Komisijos nario pareigas komisijos posėdžiuose pagal protokoluose fiksuotą laiką, taip pat pasiruošimas šiems posėdžiams. Už pasirėngimą komisijos posėdyje nagrinėti 1 klausimą skaičiuojama 1 valanda darbo laiko. Pagal protokolus Komisijos sekretorius užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Komisijos pirmininkas, sekretorius ir Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretorius žiniaraštį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui. Komisijos nariams už darbą apmokama pagal pateiktą žiniaraštį.

27. Komisijos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo, raštu pateikdamas prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Komisijos nario pareigų atlikimo neatlygintinai. Tokiu atveju atlyginimas neskaičiuojamas nuo prašymo pateikimo kitos dienos.

28. Atlygis mokamas vieną kartą per mėnesį. Komisijos narių atlygio dydis: už dalyvavimą posėdyje 1 valandą mokamas 0,07 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis, už 1 klausimą (skaičiuojama kaip 1 valanda) pasiruošimą svarstyti klausimus posėdyje – 0,07 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.

V KITŲ ASMENŲ DALYVAVIMAS POSĖDŽIUOSE

29. Komisijos posėdžiai yra vieši.

30. Posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Aplinkos apsauga“ → Želdinių tvarkymas → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

31. Komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio, raštu pranešti komisijos pirmininkui apie dalyvavimą posėdyje, nurodyti, kurį darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti, pateikti kontaktinį telefono numerį.

32. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami Ventos regioninio parko direkcijos, Žemaitijos nacionalinio parko ar Kultūros paveldo departamento Telšių – Tauragės skyriaus atstovai nuomenei pateikti.

33. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys kiti asmenys gali teikti pasiūlymus, rekomendacijas, išsakyti pagrįstą nuomonę svarstomo klausimo pradžioje, kiekvienam asmeniui skiriama ne daugiau nei 3 min.

VI KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

34. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

34.1. gauti raštu ir žodžiu paaiškinimus ir informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti, iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, valstybės įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų;

34.2. laiku gauti dokumentus, sutartis, įsakymus, potvarkius ir kitus dokumentus, turinčius reikšmės sprendimui;

34.3. kviesti į savo posėdžius Savivaldybės administracijos darbuotojus, ekspertus bei kitus asmenis, galinčius padėti Komisijai priimti teisingą sprendimą;

34.4. patekti į Savivaldybės teritorijas, kuriose yra reikiamų apžiūrėti želdinių;

34.5. dalyvauti ir teikti siūlymus svarstant rengiamus Mažeikių rajono viešųjų erdvių želdynų kūrimo ir (ar) pertvarkymo projektus.

35. Vykdydama pavestas funkcijas, Komisija privalo:

- 35.1. laikytis bendrosiose nuostatose išdėstytų principų;
- 35.2. teikti motyvuotus savo veiksmų ir sprendimų paaiškinimus;
- 35.3. informuoti atsakingas institucijas apie pastebėtus želdinių žalojimo faktus, pateikdama įrodymus;
- 35.4. atlikdama želdinių būklės vertinimą, kviesti jame dalyvauti šių želdinių valdytojus, savininkus ar jų įgaliotus asmenis, taip pat projekto vadovą arba jo įgaliotą asmenį, kai saugotini medžiai ir krūmai auga objektuose, kuriems yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 36. Komisija sudaroma, keičiama, panaikinama ir jos nuostatai tvirtinami, keičiami, pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
 - 37. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

Pakeitimai:

- 1.
Mažeikių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T1-241](#), 2022-09-30, paskelbta TAR 2022-10-31, i. k. 2022-22139
Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimo Nr. T1-353 „Dėl Mažeikių rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo