

*Suvestinė redakcija nuo 2016-04-11 iki 2017-11-30*

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-10-30, i. k. 2015-17194*



**VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ TESTO DALIŲ SUDARYMO IR ATLIKIMO TVARKOS  
APRAŠO BEI VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ TIKRINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. spalio 30 d. Nr. 27V-143  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 966 „Dėl Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10 ir 36 punktais,

1. t v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Bendrųjų gebėjimų testo dalių sudarymo ir atlikimo tvarkos aprašą.
- 1.2. Vadovavimo gebėjimų tikrinimo organizavimo tvarkos aprašą.

2. Įsakymas įsigalioja 2015 m. lapkričio 2 d.

Direktorius

Osvaldas Šarmavičius

PATVIRTINTA

Direktorius 2015 m. spalio 30 d. įsakymu  
Nr. 27V-143

## **BENDRŪJŲ GEBĖJIMŲ TESTO DALIŲ SUDARYMO IR ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bendrųjų gebėjimų testo dalių sudarymo ir atlikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrųjų gebėjimų testo sudarymą, bendrųjų gebėjimų testo atlikimą ir susipažinimą su asmens atliktu testu.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 966 „Dėl Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Konkursų tvarkos aprašas). Vertinamų bendrųjų kompetencijų „Analizė ir pagrindimas“ ir „Komunikacija“ turinys atitinka Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 909 „Dėl Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių bei Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“, (toliau – Vertinimo kriterijai), III skirsnyje „Karjeros valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijai“ nustatytų kvalifikacijos vertinimo kriterijų „Analizė ir pagrindimas“ bei „Lyderystė“ turinį.

3. Bendrųjų gebėjimų testas atliekamas Valstybės tarnybos departamente arba kitoje Valstybės tarnybos departamento nustatytoje vietoje.

### **II SKYRIUS BENDRŪJŲ GEBĖJIMŲ TESTAS**

4. Bendrųjų gebėjimų testą (toliau – testas) sudaro dvi dalys – bendrųjų mąstymo gebėjimų testo dalis ir bendrųjų kompetencijų testo dalis.

5. Bendrųjų mąstymo gebėjimų testo dalyje pateikiama 40 klausimų: 16 klausimų yra skirti vertinti verbalinius įgūdžius ir verbalinį mąstymą (iš jų 2 – lengvi, 11 – vidutinio sunkumo, 3 – sunkūs), 16 – skaitinius įgūdžius, skaitinį ir loginį mąstymą (iš jų 3 – lengvi, 11 – vidutinio sunkumo, 2 – sunkūs), 8 – gebėjimą mokytis (iš jų 1 – lengvas, 5 – vidutinio sunkumo, 2 – sunkūs). Klausimai šioje testo dalyje suskirstyti į septynias grupes. Šioje dalyje pateikiama papildomai 10 bandomųjų bendrųjų mąstymo gebėjimų testo dalies klausimų.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [27V-46](#), 2016-04-06, paskelbta TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07935*

6. Bendrųjų kompetencijų testo dalyje pateikiama 20 klausimų: 6 klausimai yra skirti vertinti kompetenciją taikyti teisės aktus praktikoje (iš jų 1 – lengvas, 3 – vidutinio sunkumo, 2 – sunkūs), 14 – analizės ir pagrindimo bei komunikacijos kompetencijoms vertinti (iš jų 2 – lengvi, 8 – vidutinio sunkumo, 4 – sunkūs). Klausimai šioje testo dalyje suskirstyti į tris grupes. Šioje testo dalyje pateikiami 3 bandomieji bendrųjų kompetencijų testo dalies klausimai.

7. Bendra testo atlikimo maksimali trukmė yra 145 minutės, iš kurių:

- 7.1. iki 10 minučių skiriama testui pristatyti;
- 7.2. iki 15 minučių – bandomiesiems bendrųjų mąstymo gebėjimų testo dalies klausimams atsakyti;
- 7.3. iki 60 minučių – bendrųjų mąstymo gebėjimų testo dalies klausimams atsakyti;
- 7.4. 10 minučių – pertraukai tarp pirmosios ir antrosios testo dalies. Pertraukos laikas pradedamas skaičiuoti nuo paskutinio asmens pirmosios testo dalies atlikimo pabaigos;
- 7.5. iki 10 minučių – bandomiesiems bendrųjų kompetencijų testo dalies klausimams atsakyti;
- 7.6. iki 40 minučių – bendrųjų kompetencijų testo dalies klausimams atsakyti.
8. Testas sudaromas iš klausimų, parinktų atsitiktinumo principu.
9. Kiekvienas testo klausimas turi tik vieną teisingą atsakymą, kurį reikia pažymėti. Klausimas laikomas neteisingai atsakytu, jei asmuo pažymėjo neteisingą atsakymą arba nepažymėjo nė vieno klausimo atsakymo varianto.
10. Kiekviena atlikta testo dalis vertinama atskirai. Reikia atsakyti teisingai į ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos testo dalies klausimų.
11. Testo klausimai viešai neskelbiami.

### **III SKYRIUS**

#### **BENDRŪJŲ GEBĖJIMŲ TESTO ATLIKIMAS**

12. Testas atliekamas Valstybės tarnybos departamento nustatytu laiku, kuris skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje [www.vtd.lt](http://www.vtd.lt). Asmeniui pavėlavus į testo atlikimą iki 25 minučių, leidžiama atlikti šį testą. Pavėlavęs asmuo savarankiškai susipažįsta su atmintinėje pateikiama testavimo procedūra. Asmeniui į testo atlikimą pavėlavus daugiau kaip 25 minutes, atlikti testo neleidžiama. Pavėlavusiam asmeniui skirtas laikas atlikti testui netrumpinamas.

13. Testą Valstybės tarnybos departamente gali atlikti tik asmenys Konkursų tvarkos aprašo nustatyta tvarka užsiregistravę jo atlikimui ir Valstybės tarnybos departamento atstovui pateikę galiojantį dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka.

14. Testas atliekamas testavimo patalpoje kompiuteriu Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarnos (toliau – Atrankos modulio savitarna) ([www.testavimas.vtd.lt](http://www.testavimas.vtd.lt)) lange. Testo dalys atliekamos paeiliui.

15. Kiekvienam asmeniui, atliekančiam testą, suteikiamas unikalus kodas, kurį įvedus Atrankos modulio savitarnos testo sprendimo lange, pradedamas atlikti testas.

16. Prieš pradėdant atlikti kiekvieną iš testo dalių, asmenims pateikiami bandomieji klausimai. Bandomieji bendrųjų mąstymo gebėjimų ir bandomieji bendrųjų kompetencijų testo dalių klausimai skirti testą atliekantiems asmenims susipažinti su testo klausimų pobūdžiu ir kompiuterinės programos funkcionalumu. Šių klausimų atsakymų rezultatas nėra įskaičiuojamas į galutinį testo rezultatą.

17. Atliekant testą leidžiama naudotis tik Valstybės tarnybos departamento skirtomis priemonėmis: popieriaus lapu ir rašymo priemone. Asmenys šias priemones privalo palikti testavimo patalpoje.

18. Kiekvienai testo dalių klausimų grupei pateikiama instrukcija ir pavyzdinis klausimas su teisingu atsakymu.

19. Pirmojoje ir antrojoje testo dalyje atsakymo variantus galima keisti (pažymėti), jeigu nepabaigiama atsakyti į vienos grupės klausimus. Perėjus prie kitos grupės klausimų, grįžti į prieš

tai buvusią klausimų grupę ir pakeisti (pažymėti) atsakymo variantą negalima. Atskirų grupių klausimų atsakymo laikas nėra ribojamas, bet negali viršyti testo daliai, kuriam priklauso klausimai, atlikti skirto laiko.

20. Pasibaigus testo daliai atlikti skirtam laikui, testavimas nutraukiamas automatiškai, o nespėjus laiku atlikti testo dalies, papildomas laikas nesuteikiamas.

21. Testo rezultatas „Išlaikyta“ arba „Neišlaikyta“ pretendentui pateikiamas Atrankos modulio savitarnoje iš karto, kai tik asmuo baigia atlikti testą.

#### **IV. SKYRIUS SUSIPAŽINIMAS SU ATLIKTU TESTU**

22. Asmenys, atlikę testą, turi teisę dalyvaujant Valstybės tarnybos departamento atstovui susipažinti su jų atliktu testu ir jų pažymėtais atsakymais.

23. Asmuo, norėdamas susipažinti su savo atliktu testu, Valstybės tarnybos departamento direktoriui raštu pateikia prašymą leisti susipažinti su atliktu testu (priedas).

24. Prieš pateikiant testą susipažinti, Valstybės tarnybos departamento atstovas nustato asmens tapatybę.

25. Asmeniui susipažinti pateikiamas atspausdintas testas. Draudžiama daryti testo kopiją, nuorašą ar išrašą.

26. Asmuo, susipažinęs su savo atliktu testu, apie tai raštu pažymi ant savo pateikto prašymo ir gražina atspausdintą testą Valstybės tarnybos departamento atstovui. Po susipažinimo asmens atlikto testo atspausdinta kopija sunaikinama.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Veiksmai, neveikimas, kuriais pažeidžiamos šio Aprašo nuostatos, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

## **VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ TIKRINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vadovavimo gebėjimų tikrinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vadovavimo gebėjimų tikrinimą ir susipažinimą su asmens vadovavimo gebėjimų tikrinimo garso įrašu.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 966 „Dėl Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Konkursų tvarkos aprašas).
3. Vadovavimo gebėjimų tikrinimas atliekamas Valstybės tarnybos departamente.

### **II SKYRIUS VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ TIKRINIMO KLAUSIMAI**

4. Vadovavimo gebėjimai tikrinami pusiau struktūruoto interviu metodu.
5. Pretendentams, siekiantiems eiti įstaigos vadovo, jo pavaduotojo, ministerijos, teismo ar prokuratūros kanclerio, administracijos ar sekretoriato vadovo ar jo pavaduotojo pareigas, klausimai sudaromi atsižvelgiant į Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 909 „Dėl Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių bei Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“, (toliau – Vertinimo kriterijai), I skirsnyje „Įstaigos vadovo tarnybinės veiklos Vertinimo kriterijai“ nustatytus kvalifikacijos vertinimo kriterijus „Lyderystė“, „Žmogiškųjų išteklių valdymas“, „Finansų valdymas“, „Analizė ir pagrindimas“, „Komunikacija ir viešieji ryšiai“ bei „Strateginis mąstymas“.
6. Pretendentams, siekiantiems eiti įstaigos administracijos padalinio vadovo, jo pavaduotojo ar kitas valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, pareigas, klausimai sudaromi pagal Vertinimo kriterijų II skirsnyje „Karjeros valstybės tarnautojo, einančio valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos administracijos ar struktūrinio padalinio vadovo pareigas, tarnybinės veiklos vertinimo kriterijai“ nustatytus kvalifikacijos vertinimo kriterijus: „Lyderystė“, „Žmogiškųjų išteklių valdymas“, „Finansų valdymas“, „Analizė ir pagrindimas“, „Komunikacija ir viešieji ryšiai“ bei „Strateginis mąstymas“.
7. Vadovavimo gebėjimų tikrinimo klausimai viešai neskelbiami.

### **III SKYRIUS VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ TIKRINIMAS**

8. Vadovavimo gebėjimų tikrinimas prasideda Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje paskelbtu laiku.

9. Asmenų vadovavimo gebėjimų tikrinimas Valstybės tarnybos departamente atliekamas jiems užsiregistravus Konkurso tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir Valstybės tarnybos departamentui pateikus galiojantį dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka.

10. Pretendentui pavėlavus daugiau kaip 30 minučių, jo vadovavimo gebėjimai nėra tikrinami, išskyrus jei Valstybės tarnybos departamentas nenusprendžia kitaip.

11. Vadovavimo gebėjimų tikrinimo pradžioje pretendentas supažindinamas su tikrinimo procedūra.

12. Vadovavimo gebėjimų tikrinimo metu pretendentui atsisakius tikrintis vadovavimo gebėjimus, jo vadovavimo gebėjimai įvertinami rezultatu „Neišlaikyta“.

13. Pretendento į įstaigos administracijos padalinio vadovo, jo pavaduotojo ar kitas valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, pareigas vadovavimo gebėjimų tikrinamas paprastai trunka 1–1,5 val.

14. Pretendento į įstaigos vadovo, jo pavaduotojo, ministerijos, teismo ar prokuratūros kanclerio, administracijos ar sekretoriato vadovo ar jo pavaduotojo pareigas vadovavimo gebėjimų tikrinimas paprastai trunka 1,5–2 val.

15. Pretendento, siekiančio eiti įstaigos vadovo, jo pavaduotojo, ministerijos, teismo ar prokuratūros kanclerio, administracijos ar sekretoriato vadovo ar jo pavaduotojo pareigas, vadovavimo gebėjimus tikrina ne mažiau kaip 2 Valstybės tarnybos departamento ekspertai, o pretendento, siekiančio eiti įstaigos administracijos padalinio vadovo, jo pavaduotojo ar kitas valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, pareigas, – gali tikrinti vienas arba daugiau Valstybės tarnybos departamento ekspertų.

16. Atliekant tikrinimą pretendentams leidžiama naudotis tik Valstybės tarnybos departamento skirtomis priemonėmis: popieriaus lapu ir rašymo priemone. Pretendentai šias priemones privalo palikti tikrinimo patalpoje.

17. Priimant sprendimą dėl vadovavimo gebėjimų tikrinimo rezultato, vertinama tik pretendento žodžiu pateikta informacija, atsakant į pateiktus klausimus.

18. Pretendento vadovavimo gebėjimai įvertinami rezultatu „Išlaikyta“ kai:

18.1. pretendentas pateikia savo patirties pavyzdžius, pagrindžiančius vertinamus vadovavimo gebėjimus, ir savo elgesį pagrindžia žiniomis, arba

18.2. pretendentas pateikia savo patirties pavyzdžius, pagrindžiančius vertinamus vadovavimo gebėjimus, arba

18.3. pretendentas pademonstruoja žinias, pagrindžiančias vertinamus vadovavimo gebėjimus.

19. Kitais nei nurodyta Aprašo 18 punkte atvejais, pretendento vadovavimo gebėjimai įvertinami rezultatu „Neišlaikyta“.

20. Vadovavimo gebėjimų tikrinimo rezultatą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po vadovavimo gebėjimų tikrinimo Valstybės tarnybos departamentas paskelbia Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SUSIPAŽINIMAS SU VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ TIKRINIMO GARSO ĮRAŠU**

21. Asmenys, pasitikrinę vadovavimo gebėjimus, turi teisę dalyvaujant Valstybės tarnybos departamento atstovui susipažinti su jų vadovavimo gebėjimų tikrinimo garso įrašu.

22. Asmuo, norėdamas susipažinti su savo vadovavimo gebėjimų tikrinimo garso įrašu, Valstybės tarnybos departamento direktoriui raštu pateikia prašymą (priedas) leisti susipažinti su savo vadovavimo gebėjimų tikrinimo garso įrašu.

23. Prieš pateikiant susipažinti vadovavimo gebėjimų tikrinimo garso įrašą, Valstybės tarnybos departamento atstovas nustato asmens tapatybę.

24. Draudžiama daryti vadovavimo gebėjimų tikrinimo garso įrašo kopiją.

25. Asmuo, susipažinęs su savo vadovavimo gebėjimų tikrinimo garso įrašu, apie tai raštu pažymi ant savo pateikto prašymo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Veiksmai, neveikimas, kuriais pažeidžiamos šio Aprašo nuostatos, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

Bendrųjų gebėjimų testo dalių  
sudarymo ir atlikimo tvarkos aprašo ir  
Vadovavimo gebėjimų tikrinimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, el. pašto adresas, telefono numeris)

Valstybės tarnybos departamento  
direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**LEISTI SUSIPAŽINTI SU ATLIKTU TESTU / VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ TIKRINIMO**  
**GARSO ĮRAŠU**  
(reikiamą pabraukti)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

Prašau leisti susipažinti su savo atliktu testu / vadovavimo gebėjimų tikrinimo garso įrašu.  
(reikiamą pabraukti)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**Pakeitimai:**



1.

Valstybės tarnybos departamentas, Įsakymas

Nr. [27V-46](#), 2016-04-06, paskelbta TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07935

Dėl Valstybės tarnybos departamento direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. 27V-143 „Dėl Bendrųjų gebėjimų testo dalių sudarymo ir atlikimo tvarkos aprašo bei Vadovavimo gebėjimų tikrinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo