

Suvestinė redakcija nuo 2016-07-19 iki 2018-03-20

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-10-23, i. k. 2014-14599



**MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DALYVAVIMO IR FINANSAVIMO „EUROSTARS 2“ JUNG TINĖJE
PROGRAMOJE SĄLYGŲ APRAŠO IR FINANSINĖS PARAIŠKOS FORMOS
PATVIRTINIMO**

2014 m. spalio 22 d. Nr. 2V-140
Vilnius

Vadovaudamasis Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-305/V-546 „Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų patvirtinimo“, 10.2 punktu,

tvirtinu pridedamus:

1. Dalyvavimo ir finansavimo „Eurostars 2“ jungtinėje programoje sąlygų aprašą;
2. Finansinės paraiškos formą.

Direktorius

Arūnas Karlonas

DALYVAVIMO IR FINANSAVIMO „EUROSTARS 2“ JUNG TINĖJE PROGRAMOJE SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalyvavimo ir finansavimo „Eurostars 2“ jungtinėje programoje sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nacionalinių dalyvių dalyvavimo „Eurostars 2“ jungtinėje programoje (toliau – „Eurostars 2“ programa) sąlygas, paraiškų, siekiant gauti finansavimą vykdant „Eurostars 2“ programos projektus, teikimo ir vertinimo, lėšų skyrimo, ataskaitų teikimo ir vertinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje (toliau – Agentūra) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2014 m. gegužės 15 d. Europos parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 553/2014/ES dėl Sąjungos dalyvavimo kelių valstybių narių kartu įgyvendinamoje mokslinių tyrimų ir plėtros programoje, skirtoje mokslinius tyrimus ir technologinę plėtrą vykdančioms mažosioms ir vidutinėms įmonėms remti (OL 2014 L 169/1, p. 1-13) ir 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, (OL 2014 L 187/1, p. 1-78) (toliau – Reglamentas Nr. 651/2014) 1 skyriumi bei III skyriaus 4 skirsnio 25 straipsniu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atsakingasis vykdytojas** – pareiškėjo/lėšų gavėjo darbuotojas, administruojantis projekto įgyvendinimą.

3.2. **Baigiamoji ataskaita** – projekto visų etapų įgyvendinimą apibendrinanti ataskaita, pateikiama Apraše nustatyta tvarka ir formomis.

3.3. **Bandomoji taikomoji veikla** – kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 I skyriaus 2 straipsnio 86 punkte.

3.4. **Dalykinė ataskaita** – projekto etapo įgyvendinimo ataskaita, kurioje Agentūros nustatyta tvarka ir terminais pateikiami mokslinės/technologinės produkcijos rezultatai gauti vykdant projektą, formuluojamos pagrindinės išvados.

3.5. **Dalyvavimo paraiška** – paraiška, pateikta „Eurostars 2“ programos nustatyta tvarka, siekiant vykdyti projektą.

3.6. **Didelė įmonė** – įmonė, neatitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytų sąlygų.

3.7. **„Eureka“ sekretoriatas** – „Eurostars 2“ programą administruojanti institucija, kurios būstinė yra Briuselyje.

3.8. **„Eurostars 2“ projektas (toliau – projektas)** – pagal „Eurostars 2“ programos reikalavimus projekto vykdytojų įgyvendinamų planingų ir tarpusavyje susijusių veiksmų seka

mokslinių tyrimų srityje ir (ar) technologijų kryptyje, siekiant per nustatytą laikotarpį nustatytais finansiniais ištekliais pasiekti užsibrėžtus tikslus, uždavinius ir rezultatus.

3.9. **Finansavimo intensyvumas** – projektui finansuoti skiriama lėšų dalis, išreikšta procentais, kuri skaičiuojama nuo projekto vykdymo tinkamų išlaidų bendros sumos su šioms išlaidoms tenkančiu prekių, paslaugų pirkimo (importo) pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

3.10. **Finansinė ataskaita** – projekto išlaidas pagrindžiantis finansinis atsiskaitomasis dokumentas, pateikiamas šiame Apraše nustatyta forma ir terminais.

3.11. **Finansinė paraiška** – paraiška, parengta pagal šio Aprašo reikalavimus, finansavimui gauti.

3.12. **Labai maža, maža ar vidutinė įmonė** (toliau – MVI) – įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

3.13. **Lėšų gavėjas** – juridinis asmuo, vykdamas projektą, kuriam pagal šį Aprašą skirtos lėšos projektui finansuoti.

3.14. **Lėšų skyrimo sutartis** – finansavimo, skirto projekto vykdymui, skyrimo sutartis.

3.15. **Lėšos projektui finansuoti** – tikslinės paskirties lėšos, skirtos projektui vykdyti.

3.16. **Mokslinius tyrimus vykdanči MVI** – MVI, kuri atitinka šias sąlygas:

3.16.1. įmonėje, kurioje yra iki 100 (imtinai) visą etatą dirbančių darbuotojų:

3.16.1.1. ne mažiau kaip 5 visą etatą įmonėje dirbantys darbuotojai visą savo darbo laiką skiria mokslinei veiklai arba

3.16.1.2. moksliniams tyrimams skiriama ne mažiau kaip 10 procentų įmonės apyvartinių lėšų, arba

3.16.1.3. ne mažiau kaip 10 procentų visą etatą dirbančių darbuotojų visą savo darbo laiką skiria mokslinei veiklai;

3.16.2. įmonėje, kurioje yra nuo 101 iki 250 visą etatą dirbančių darbuotojų:

3.16.2.1. ne mažiau kaip 10 visą etatą įmonėje dirbantys darbuotojai visą savo darbo laiką skiria mokslinei veiklai arba

3.16.2.2. moksliniams tyrimams skiriama ne mažiau kaip 10 procentų įmonės apyvartinių lėšų, arba

3.16.2.3. ne mažiau kaip 10 procentų visą etatą dirbančių darbuotojų visą savo darbo laiką skiria mokslinei veiklai.

3.17. **Mokslo ir studijų institucija** – kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

3.18. **Netiesioginės išlaidos** – visos tinkamos išlaidos, kurios nėra skiriamos tiesiogiai projekto veikloms vykdyti, tačiau būtinos projekto įgyvendinimui.

3.19. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, šiame Apraše nustatyta tvarka siekiantis gauti finansavimą.

3.20. **Pramoniniai tyrimai** – kaip tai apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 651/2014 I skyriaus 2 straipsnio 85 punkte.

3.21. **Projekto etapas** – projekto įgyvendinimo laikotarpio dalis, apimanti ne ilgiau kaip vienerius finansinius metus, kurie prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3.22. **Projekto personalas** – darbo santykiais su pareiškėju (lėšų gavėju) susiję ir projekto veiklas vykdančios asmenys.

3.23. **Projekto sąnaudos** – per projekto etapą patirtos išlaidos, skirtos projektui vykdyti.

3.24. **Tiesioginės išlaidos** – išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklų vykdymu.

3.25. **Tinkamos išlaidos** – pagrįstos projekto išlaidos, atitinkančios šio Aprašo 27 punkte nustatytus reikalavimus tinkamumui ir numatytos lėšų skyrimo sutarties išlaidų sąmatoje.

3.26. **Universiteto liginė** – kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) Nr. 651/2014, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS DALYVAVIMO SĄLYGOS

5. Siekiant vykdyti projektą, dalyvavimo paraiška teikiama tiesiogiai „Eureka“ sekretoriatui vadovaujantis „Eurostars 2“ tarptautiniuose kvietimuose teikti paraiškas nustatyta tvarka, kuri skelbiama Agentūros ir „Eurostars 2“ programos interneto svetainėse.

6. Dalyvavimo paraiškos šio Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka gali būti teikiamos, jei įgyvendintos visos šios sąlygos:

6.1. projektą kartu vykdys ne mažiau kaip 2 nepriklausomi dalyviai iš skirtingų „Eurostars 2“ programos valstybių narių;

6.2. projektą koordinuoja mokslinius tyrimus vykdanči MVĮ;

6.3. mokslinius tyrimus vykdančiai(-ioms) MVĮ, dalyvaujančiai(-oms) projekte, tenka ne mažiau kaip 50 procentų viso projekto biudžeto;

6.4. projektas yra ne karinės paskirties;

6.5. projekto trukmė ne ilgesnė nei 3 metai;

6.6. nė viena valstybė neprisiima daugiau kaip 75 proc. projekto biudžeto įsipareigojimų.

6¹. Agentūra, iš „Eureka“ sekretoriato gavusi informaciją apie tarptautinius „Eurostars 2“ projektų vertinimų rezultatus, suderinusi su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, teikia informaciją „Eureka“ sekretoriatui dėl tvirtintinų projektų su Lietuvos dalyviais, atsižvelgdama į šiuos kriterijus:

6¹.1. turimus valstybės biudžeto asignavimus „Eurostars 2“ projektų finansavimui;

6¹.2. per kvietimą tvirtintini ne daugiau kaip 5 projektai.

Papildyta punktu:

Nr. [2V-140](#), 2016-07-15, paskelbta TAR 2016-07-18, i. k. 2016-20724

7. Projektai, kurie yra patvirtinti „Eureka“ sekretoriato, finansuojami šio Aprašo III–XII skyriuose nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-140](#), 2016-07-15, paskelbta TAR 2016-07-18, i. k. 2016-20724

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

8. Finansines paraiškas pagal šį Aprašą gali teikti Lietuvos Respublikoje registruoti juridiniai asmenys:

8.1. mokslo ir studijų institucijos, jeigu vykdo projektą kartu su Lietuvos Respublikoje registruota įmone, kurios finansinė dalis projekte yra ne mažesnė kaip mokslo ir studijų institucijos(-ų);

8.2. universitetų liginės;

8.3. MVĮ;

8.4. didelės įmonės.

9. Pareiškėjas yra netinkamas, jei:

9.1. jam yra iškelta byla dėl bankroto, jis yra likviduojamas arba jis yra bet kokioje panašioje situacijoje, numatytoje Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

9.2. yra neįvykdęs įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

9.3. yra neįvykdęs su mokesčių mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

9.4. teikdamas informaciją, kurios reikalaujama kaip būtinos sąlygos teikiant finansines paraiškas arba pasirašant lėšų skyrimo sutartį, pateikia neteisingą informaciją;

9.5. gavęs finansavimą pagal šį Aprašą, nesilaikė sutartinių įsipareigojimų;

9.6. bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Agentūros valstybės tarnautojams ar darbuotojams ar ekspertams, vertinantiems finansines paraiškas;

9.7. jo vadovas ar vyriausiasis buhalteris turi neišnykusį teistumą dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai.

10. Jei Agentūra nustato, kad finansinėje paraiškoje buvo pateikta klaidinga informacija, Agentūra turi teisę:

10.1. nutraukti projekto (įskaitant kitus projekto etapus) finansavimą;

10.2. svarstyti dėl pareiškėjo tinkamumo gauti finansavimą Agentūros administruojamose programose ar priemonėse.

11. Atsižvelgiant į Reglamento Nr. 651/2014 1 straipsnio 4 dalies c punktą, finansavimas nėra teikiamas įmonei, jei ji yra priskiriama sunkumų turinčios įmonės kategorijai, kaip nustatyta Reglamente Nr. 651/2014.

IV SKYRIUS

BENDRIEJI FINANSAVIMO PRINCIPAI

12. Pagal šį Aprašą mokslo ir studijų institucijų bei universitetų ligoninių neekonominės veiklos finansavimui valstybės pagalbos nuostatos netaikomos. Tinkamą išlaidų paskirstymą, finansavimą ir pajamas galima įrodyti metinėmis atitinkamo subjekto finansinėmis ataskaitomis, kurias Agentūrai paprašius, mokslo ir studijų institucija ar universiteto ligoninė turi pateikti.

Mokslo ir studijų institucijos bei universitetų ligoninės privalo apskaityti projekto lėšas atskirai. Tuo atveju, jei yra gaunamos pajamos iš projekto, mokslo ir studijų institucija ar universiteto ligoninė privalo Agentūrai pateikti informaciją (dokumentus), pagrindžiančius pajamų panaudojimą. Leidžiamas tik gautų pajamų reinvestavimas į mokslo ir studijų institucijos ar universiteto ligoninės pirmines neekonominės veiklas. Bet kuris dalyvaujančios projekte įmonės įnašas dengiant mokslo ir studijų institucijos ar universiteto ligoninės sąnaudas yra atimamas iš lėšų, skirtų projektui.

13. Pagal šį Aprašą įmonių ir mokslo ir studijų institucijų, taip pat universitetų ligoninių ekonominės veiklos finansavimui taikomos valstybės pagalbos nuostatos, nustatytos Reglamente (ES) Nr. 651/2014.

14. Agentūra šio Aprašo nustatyta tvarka skiria lėšas tik toms tiesioginėms „Eurostars 2“ programos patvirtintų projektų veikloms, kurios nefinansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.

15. Pareiškėjas planuoja tik tuos mokslinius tyrimus, darbus, įrangos įsigijimą, žmonių išteklius ir kitas priemones, be kurių neįmanoma pasiekti projekto rezultatų. Lėšos skiriamos projekto etapui. Dėl tolesnio projekto etapo finansavimo pareiškėjai kreipiasi šiame Apraše nustatyta tvarka. Projekto darbo grupę, vykdančią projekto tiesiogines veiklas, gali sudaryti ne daugiau kaip 5 pareigybės (etatai).

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-140](#), 2016-07-15, paskelbta TAR 2016-07-18, i. k. 2016-20724

16. Finansavimo intensyvumas priklauso nuo pareiškėjo veiklos pobūdžio (ekonominė/neekonominė), projekto sąmatos pagrįstumo, einamųjų metų valstybės asignavimų, skirtų programai vykdyti, pareiškėjo ankstesnių projekto etapų sutartinių įsipareigojimų vykdymo bei Reglamente Nr. 651/2014 valstybės pagalbai nustatytų reikalavimų.

17. Didžiausias leistinas finansavimo intensyvumas gali siekti:

17.1. mokslo ir studijų institucijų (universitetų ligoninių) neekonominėi veiklai – 100 % jų tinkamų išlaidų;

17.2. Pagalbos kiekvienam pagalbos gavėjui intensyvumas pramoniniams tyrimams neviršija:

17.2.1. labai mažoms ir mažoms įmonėms – 80 proc. tinkamų finansuoti išlaidų;

17.2.2. vidutinėms įmonėms ir mokslo ir studijų institucijų (universitetų ligoninių), atitinkančių MVĮ kategoriją, ekonominei veiklai – 75 proc. tinkamų finansuoti išlaidų;

17.2.3. didelėms įmonėms – 50 proc. tinkamų finansuoti išlaidų;

17.3. Pagalbos kiekvienam pagalbos gavėjui intensyvumas bandomajai taikomajai veiklai neviršija:

17.3.1. labai mažoms ir mažoms įmonėms – 60 proc. tinkamų finansuoti išlaidų;

17.3.2. vidutinėms įmonėms ir mokslo ir studijų institucijų (universitetų ligoninių), atitinkančių MVĮ kategoriją, ekonominei veiklai – 50 proc. tinkamų finansuoti išlaidų;

17.3.3. didelėms įmonėms – 25 proc. tinkamų finansuoti išlaidų.

18. Agentūros skiriamos lėšos vienam projektui finansuoti negali viršyti 300 000 Eur. Pramoniniams tyrimams projekte skiriama ne daugiau kaip 30 proc. visų skiriamų lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-140](#), 2016-07-15, paskelbta TAR 2016-07-18, i. k. 2016-20724

19. Lėšų projektui finansuoti dalis, skiriama šio Aprašo 28.1.1 punkte nurodytoms išlaidoms finansuoti, negali viršyti 75 % visų pareiškėjo/lėšų gavėjo tinkamų išlaidų.

20. Lėšos šio Aprašo 28.1.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms finansuoti skiriamos atsižvelgiant į bendruosius ir atitinkamos kategorijos darbuotojams Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus darbo užmokesčiui bei vadovaujantis šiais principais:

20.1. sukūrus naują darbo vietą projekto laikotarpiui, finansuojama iki 100 procentų naujo darbuotojo (neturinčio darbo sutarčių toje darbovietėje) tarnybinio atlyginimo dydžio išlaidų, su sąlyga, jog projekte gali būti dirbama ne daugiau kaip 160 valandų per mėnesį. Darbo užmokesčio išlaidos neturi viršyti pareiškėjo/lėšų gavėjo institucijoje atitinkamos specializacijos ir kvalifikacijos darbuotojams nustatyto darbo užmokesčio;

20.2. samdant toje pačioje institucijoje dirbantį darbuotoją, projekte gali būti dirbama ne daugiau kaip 80 valandų per mėnesį ir finansuojama iki 50 procentų darbuotojo pareigybei institucijoje nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio išlaidų. Darbo užmokesčio išlaidos neturi

viršyti pareiškėjo/lėšų gavėjo institucijoje atitinkamos specializacijos ir kvalifikacijos darbuotojams nustatyto darbo užmokesčio;

20.3. autorinės arba paslaugų teikimo sutartys negali būti sudaromos su pareiškėjo/lėšų gavėjo darbuotojais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-140](#), 2016-07-15, paskelbta TAR 2016-07-18, i. k. 2016-20724

21. Lėšų projektui finansuoti dalis, skiriama šio Aprašo 28.2 punkte nurodytoms išlaidoms finansuoti, yra reglamentuota šio Aprašo VI skyriuje.

22. Lėšų projektui finansuoti dalis, skiriama šio Aprašo 28.1.2 punktuose nurodytoms išlaidoms finansuoti, negali viršyti 50 % viso projekto vykdymo metu tinkamų išlaidų. MVĮ ir didelėms įmonėms finansuojamos tik nusidėvėjimo (amortizacijos) išlaidos pagal įmonių patvirtintus nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus.

23. Lėšos, skirtos šio Aprašo 28.1.1 ir 28.1.2 punktuose nurodytoms išlaidoms, yra maksimalios.

24. Lėšų gavėjas turi teisę perkelti lėšų skyrimo sutarties išlaidų sąmatoje numatytas projekto lėšas iš vienos išlaidų kategorijos eilutės į kitą, neviršydamas 20 proc. išlaidų kategorijų eilutėje, į kurią perkeliama lėšos, numatytų lėšų sumos bei išlaikydamas šio Aprašo 19–22 punktuose nustatytus lėšų pasiskirstymo intensyvumo maksimalius dydžius. Viršijus 20 proc. ribą, būtinas Agentūros sutikimas projekto biudžeto keitimams. Projekto biudžeto keitimą Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė nagrinėja ne dažniau kaip vieną kartą per ketvirtį.

25. Lėšų gavėjas negali prašyti kompensuoti iš lėšų projektui finansuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kurio jis iš tikrųjų nesumoka, t. y. to PVM, kuris, remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu, gali būti traukiamas į PVM atskaitą ir susigrąžintas iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir (ar) gali būti susigrąžintas kitais būdais (remiantis kitais galiojančiais teisės aktais, pasirašytais sutartimis ir pan.). Lėšų gavėjas įsipareigoja neprašyti kompensuoti PVM iš lėšų projektui finansuoti nuo to momento, kai įgyja teisę susigrąžinti PVM bet kokiais kitais būdais. Minėta nuostata galioja ir tuo atveju, kai projekto vykdytojas turėjo ar įgijo teisę susigrąžinti PVM, nepaisant grąžinimo būdų, tačiau savo teise dėl nežinojimo ar kitų priežasčių nepasinaudojo. Lėšų gavėjas, kuris du kartus susigrąžino PVM, privalo grąžinti į biudžetą PVM permoką.

Lėšų gavėjas negali traukti į PVM atskaitą ar kitaip susigrąžinti to PVM, kuris jau buvo kompensuotas iš lėšų projektui finansuoti. Jei lėšų gavėjas, pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui, įgyja teisę susigrąžinti PVM (nepaisant grąžinimo būdų) (pvz., įsiregistruoja PVM mokėtojais ir įgyja teisę PVM traukti į atskaitą), kuris jau buvo kompensuotas iš lėšų projektui finansuoti, tai tokiu atveju lėšų gavėjas įsipareigoja šia teise nepasinaudoti.

26. Atliekant darbus, perkant prekes, užsakant paslaugas, organizuojant keliones, renginius ir kt., turi būti pasirenkamas ekonomiškai naudingiausias būdas. Planuojant darbus, būtina numatyti gautos produkcijos mokslinį ir ekonominį efektą ir siekti geriausio kainos/efektyvumo santykio, taupaus resursų naudojimo. Lėšų gavėjai, pirkdami prekes ir paslaugas, įsigydami arba kurdami ilgalaikį turtą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jeigu jie yra perkančiosios organizacijos. Jeigu lėšų gavėjai nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, vykdydami pirkimus, kurių vertė yra iki 58 tūkst. eurų be pirkimo PVM, vadovaujasi skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo principais, o vykdydami pirkimus, kurių vertė viršija 58 tūkst. eurų be pirkimo PVM, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.947 straipsnio „Viešo konkurso paskelbimas“ reikalavimais.

Punkto pakeitimai:

V SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS IŠLAIDOS

27. Tinkamos išlaidos turi būti:

27.1. aiškiai apibrėžtos pagal šio Aprašo 28 punkte nustatytas išlaidų kategorijas;

27.2. patirtos, realios ir teisingos, pagrįstos finansiniais dokumentais;

27.3. būtinos projektui įvykdyti;

27.4. patirtos projekto įgyvendinimo metu.

28. Tinkamų išlaidų, kurioms finansuoti šiame Apraše nustatyta tvarka gali būti skiriamos lėšos, kategorijos:

28.1. tiesioginės išlaidos:

28.1.1. išlaidos projekto personalui: darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, įmokos į garantinį fondą, išlaidos komandiruotėms;

28.1.2. išlaidos priemonėms ir įrangai: ilgalaikio turto įsigijimo/nusidėvėjimo arba amortizacijos išlaidos;

28.1.3. išlaidos pagal sutartis;

28.1.4. išlaidos medžiagoms, atsargoms ir panašioms produktams;

28.2. netiesioginės išlaidos.

29. Netinkamos išlaidos yra:

29.1. baudos, finansinės sankcijos ir bylinėjimosi išlaidos;

29.2. debeto palūkanos, finansinių operacijų išlaidos, uostų, komiso rinkliavos ir nuostoliai, atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo, kiti grynai finansinių sandorių kaštai;

29.3. paskolų, išperkamosios nuomos išlaidos;

29.4. pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu toks PVM į atskaitą įtrauktas nebuvo;

29.5. projekto parengimo išlaidos;

29.6. projekto viešinimo išlaidos.

30. Išlaidos pripažįstamos tinkamomis, jei atitinka Reikalavimus tinkamoms išlaidoms (1 priedas) bei yra teisingai ir sąžiningai paskirstytos pagal šio Aprašo 28 punkte nustatytas išlaidų kategorijas.

VI SKYRIUS

NETIESIOGINĖS IŠLAIDOS

31. Netiesioginės išlaidos – tai:

31.1. visos tinkamos išlaidos, kurios nėra skiriamos tiesiogiai projekto veikloms vykdyti, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto tiesioginėmis išlaidomis ir kurias galima užfiksuoti apskaitos sistemoje ir pagrįsti kaip išlaidas, tiesiogiai susijusias su tinkamomis tiesioginėmis išlaidomis projektui įgyvendinti;

31.2. visos administracinio, techninio bei logistinio pobūdžio struktūrinės ir pagalbinės veiklos išlaidos, kurios yra būtinos lėšų gavėjo projekto veikloms vykdyti ir todėl negali būti visiškai priskirtos projektui.

32. Priklausomai nuo lėšų gavėjo apskaitos sistemos, pridėtinės išlaidos gali būti:
- 32.1. išlaidos, susijusios su administravimu ir valdymu;
 - 32.2. biuro ar laboratorijos išlaidos, įskaitant nuomą ar pastatų bei įrangos amortizaciją;
 - 32.3. komunalinės išlaidos: vandens, šildymo, elektros, priežiūros, draudimo ir apsaugos mokesčiai;
 - 32.4. ryšio išlaidos, tinklo ryšio mokesčiai, pašto išlaidos ir biuro pristatymo išlaidos;
 - 32.5. kanceliarinės prekės.
33. Pridėtinės išlaidos gali būti nustatomos ir apmokamos taikant:
- 33.1. fiksuotą dydį, kuris yra lygus 10 proc. visų projekto vykdytojo tinkamų tiesioginių išlaidų;
 - 33.2. faktinį dydį, kuris yra maksimalus ir negali viršyti 20 proc. visų projekto vykdytojo tinkamų tiesioginių išlaidų. Šios išlaidos turi būti patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.
34. Lėšų gavėjams, kurių apskaitos sistemos negali nustatyti jų vykdomų projektų pridėtinių išlaidų, yra taikomas pridėtinių išlaidų fiksuotas dydis. Tuo atveju, kai taikomas pridėtinių išlaidų fiksuotas dydis, lėšų gavėjas pridėtinių išlaidų pagrindimo ir tokių išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų Agentūrai neteikia, tačiau lėšų gavėjas pridėtines išlaidas traukia į apskaitą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais.
35. Lėšų gavėjai, naudojančys analitines apskaitos sistemas, galinčias nustatyti ir sugrupuoti pridėtines išlaidas pagal tinkamumo kriterijus (pavyzdžiui, neįtraukti netinkamų išlaidų), privalo ataskaitose pateikti savo realiai patirtas pridėtines išlaidas ir rinktis faktinį dydį.
36. Fiksuotą dydį gali taikyti:
- 36.1. mokslo ir studijų institucijos;
 - 36.2. universitetų ligoninės;
 - 36.3. MVĮ.
37. Už fiksuotą ar faktinių pridėtinių išlaidų pasirinkimą atsako lėšų gavėjas.

VII SKYRIUS

FINANSINIŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

38. Finansinės paraiškos teikiamos pagal kvietimus. Kvietimai teikti finansines paraiškas yra skelbiami viešai Agentūros interneto svetainėje ir pareiškėjai informuojami atskiru informaciniu pranešimu (faksu ir/ar elektroniniu paštu).
39. Kiekvienas pareiškėjas finansines paraiškas teikia savarankiškai.
40. Pareiškėjai, siekiantys gauti finansavimą, pateikia pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytą lydraštį ir užpildytą finansinę paraišką (su priedais) pagal Agentūros direktoriaus patvirtintą formą. Pareiškėjai, siekiantys gauti lėšas ilgalaikiam turtui, papildomai pateikia investicijų projektą (iki 2 lapų, 1 egz.), parengtą pagal šio Aprašo 2 priede nurodytus reikalavimus.
41. Finansinės paraiškos turi būti pasirašytos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo, pareiškėjo vyriausiojo buhalterio ir atsakingojo vykdytojo.
42. Finansinės paraiškos turi būti užpildytos lietuvių kalba kompiuteriu.
43. Pareiškėjas privalo pateikti 1 (vieną) finansinės paraiškos originalo egzempliorių bei finansinės paraiškos elektroninę versiją PDF formatu. Visi finansinės paraiškos lapai turi būti sunumeruoti ir įrišti.

44. Dokumentai turi būti įteikti asmeniškai, pristatyti pašto kurjerio arba atsiųsti registruotu laišku Agentūrai adresu: Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, A. Goštauto g. 12-219, LT-01108 Vilnius. Faksu ar elektroniniu paštu atsiųstos ar kitu adresu pristatytos finansinės paraiškos neregistruojamos.

45. Finansinės paraiškos turi būti pateiktos iki kvietime nurodyto termino paskutinės dienos 15.00 val. Siunčiant paštu, išsiuntimo vietos pašto antspaudo data turi būti ne vėlesnė kaip kvietime nurodyto termino paskutinės dienos data. Vėliau gautos finansinės paraiškos nenagrinėjamos. Už finansinės paraiškos pristatymą laiku atsako pareiškėjas.

VIII SKYRIUS

FINANSINIŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS

46. Finansines paraiškas vertina Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 3 narių: 2 Agentūros atstovų ir 1 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos atstovo (toliau – Vertinimo darbo grupė).

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-140](#), 2016-07-15, paskelbta TAR 2016-07-18, i. k. 2016-20724

47. Vertinant finansines paraiškas, yra atliekamas administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimas.

48. *Neteko galios nuo 2016-07-19*

Punkto naikinimas:

Nr. [2V-140](#), 2016-07-15, paskelbta TAR 2016-07-18, i. k. 2016-20724

49. Administracinės atitikties vertinimo metu tikrinama, ar pateikti visi prašomi dokumentai bei reikiama informacija, taip pat ar finansinė paraiška atitinka šio Aprašo III ir VII skyrių reikalavimus. Vertinimo darbo grupė, atlikusi administracinės atitikties vertinimą, užpildo finansinės paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelę (3 priedas) ir priima sprendimą dėl finansinės paraiškos teikimo finansiniam vertinimui.

50. Tuo atveju, jei administracinės atitikties vertinimo metu trūksta informacijos ir duomenų, finansinėje paraiškoje yra netikslumų, Agentūra turi teisę paprašyti, kad pareiškėjas paaiškintų, papildytų ar patikslintų finansinėje paraiškoje pateiktą informaciją, ir nustatyti terminą informacijai pateikti. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus reikalaujamos informacijos, finansinė paraiška atmetama. Apie priimtą Vertinimo darbo grupės sprendimą dėl finansinės paraiškos atmetimo Agentūra informuoja pareiškėją per 5 (penkias) darbo dienas išsiųsdama jam informacinį pranešimą.

51. Jeigu Vertinimo darbo grupė, atlikusi administracinės atitikties vertinimą, remdamasi finansine paraiška ir papildoma informacija pagal užklausas, nustato, kad finansinė paraiška atitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijus, atliekamas tinkamumo finansuoti vertinimas.

52. Tinkamumo finansuoti vertinimo metu vertinama finansinės paraiškos atitiktis šio Aprašo IV ir VI skyriaus reikalavimams bei įmonės finansinis pajėgumas savo lėšomis prisidėti prie projekto vykdymo. Vykdamas finansinį vertinimą gali būti pasitelkiami išorės ekspertai.

53. Jeigu tinkamumo finansuoti vertinimo metu kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, Agentūra turi teisę paprašyti pareiškėją paaiškinti, papildyti ar patikslinti finansinėje paraiškoje pateiktą informaciją ir nustatyti terminą informacijai pateikti. Jei pareiškėjas nustatytu terminu

nepateikia trūkstamos informacijos arba jei pareiškėjo pateikta trūkstama informacija yra nepakankama, finansinė paraiška vertinama pagal turimą informaciją.

54. Darbo grupė, įvertinusi finansines paraiškas, teikia siūlymus Agentūros direktoriui dėl lėšų skyrimo ir finansavimo intensyvumo.

IX SKYRIUS

SPRENDIMO PRIĖMIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMAS

55. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo bei finansavimo intensyvumo priima Agentūros direktorius, atsižvelgdamas į turimus asignavimus ir Finansinio vertinimo darbo grupės siūlymus. Sprendimas dėl lėšų skyrimo tvirtinamas Agentūros direktoriaus įsakymu.

56. Apie galutinį sprendimą Agentūra informuoja pareiškėją per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos išsiųsdama jam informacinį pranešimą bei apie paskirtas lėšas paskelbia Agentūros interneto svetainėje.

X SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

57. Priėmus sprendimą skirti lėšas, tarp pareiškėjo ir Agentūros ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos turi būti sudaroma lėšų skyrimo sutartis.

58. Tuo atveju, kai priimamas sprendimas skirti dalį finansinėje paraiškoje prašomų lėšų, prieš sudarant lėšų skyrimo sutartį, Agentūra per 5 (penkias) darbo dienas informuoja lėšų gavėją apie jam skirtų lėšų dydį, o lėšų gavėjas patikslina išlaidų sąmatą ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Agentūros pranešimo gavimo ją pateikia Agentūrai. Lėšų gavėjui nurodytu terminu nepatikslinus išlaidų sąmatos, Agentūra gali priimti sprendimą dėl sprendimo skirti lėšas panaikinimo.

59. Lėšų gavėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo lėšų skyrimo sutarties gavimo dienos asmeniškai, per kurjerį arba registruotu laišku grąžina Agentūrai visus pasirašytos sutarties ir jos priedų egzempliorius registruoti.

60. Nesudarius lėšų skyrimo sutarties per šio Aprašo 57 punkte nurodytą terminą, Agentūra gali priimti sprendimą dėl sprendimo skirti lėšas panaikinimo.

XI SKYRIUS

REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU ILGALAIKIU TURTU

61. Lėšų gavėjas, įsigijęs ilgalaikio turto iš lėšų, gautų pagal šį Aprašą, neturi teisės jo perleisti, įkeisti, parduoti, pakeisti jo naudojimo paskirties jo nenudevėjęs per nusidėvėjimo arba amortizacijos laikotarpį, ne trumpesnį, negu nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymų.

62. Kai kompensuojamos tik ilgalaikio turto nusidėvėjimo arba amortizacijos išlaidos, nusidėvėjimui arba amortizacijai skaičiuoti taikomi lėšų gavėjo patvirtinti ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvai.

XII SKYRIUS

MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI

63. Agentūra perveda lėšų gavėjui lėšas dalimis pagal lėšų skyrimo sutartį:
- 63.1. mokslo ir studijų institucijoms, universitetų ligoninėms – avansu;
- 63.2. MVĮ ir didelėms įmonėms – avansu ir (arba) kompensavimo būdu.
64. Lėšų gavėjas atsiskaito lėšų skyrimo sutartyje nustatytais terminais ir formomis teikdamas finansines ir dalykines ataskaitas.
65. Dalykinė ataskaita rengiama ir vertinama vadovaujantis Dalykinių ataskaitų rengimo ir vertinimo metodika (4 priedas).
66. Baigiamoji ataskaita (laisva forma, iki 4 lapų) teikiama įvykdžius projektą kartu su „Eureka“ sekretariatui pateiktų projekto baigiamųjų ataskaitų elektroninėmis versijomis (originalo kalba). Baigiamojoje ataskaitoje turi būti pateikiama nekonfidenciali informacija apie projekto planuotus uždavinius ir jų įgyvendinimą, įvertinama gautų rezultatų reikšmė ir nauda lėšų gavėjui, trumpai aprašomas planuojamas gautų rezultatų panaudojimas ateityje, aprašomos padarytos išvados, problemos, su kuriomis susidurta projekto vykdymo metu bei mokslinė / technologinė produkcija pagal Dalykinių ataskaitų rengimo ir vertinimo metodikos 1 priede pateiktą formą.
67. Lėšų skyrimo sutartyje gali būti nustatytas reikalavimas pateikti šio Aprašo 64 punkte nenurodytus dokumentus, prie sutarties gali būti pridėtos tokių dokumentų formos ir nurodyti jų pateikimo terminai.
68. Jei lėšų gavėjas lėšų skyrimo sutartyje nurodytu terminu nepateikia atsiskaitymo dokumentų ir dėl ne laiku atlikto atsiskaitymo neinformuoja Agentūros, Agentūra tai raštu primena lėšų gavėjui. Jeigu lėšų gavėjas ir po priminimo per rašte nustatytą terminą nepateikia atsiskaitymo dokumentų, Agentūra turi teisę nutraukti su lėšų gavėju sudarytą sutartį ir/ar pareikalauti grąžinti pervestas lėšas (ar jų dalį).
69. Lėšos kompensavimo būdu pervedamos lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo dalykinių ir finansinių ataskaitų patvirtinimo Agentūroje dienos.
70. Naudojant lėšas ne pagal paskirtį arba jų neišnaudojus, lėšų gavėjas jas privalo grąžinti Agentūrai lėšų skyrimo sutartyje nustatyta tvarka. Šio Aprašo 71 punkte nustatyta tvarka nepatvirtinus dalykinės ataskaitos, lėšų gavėjas sutartyje nustatytais terminais privalo grąžinti gautas lėšas projekto vykdymui.
71. Dalykinės ataskaitos yra tvirtinamos Agentūros direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į dalykinės ataskaitos vertinimo rezultatus.
72. Patvirtinus dalykines ataskaitas, lėšų gavėjas turi teisę pagal galiojančius kvietimus kreiptis į Agentūrą dėl kitų projekto etapų finansavimo. Jei dalykinė ataskaita nepatvirtinama, Agentūra gali priimti sprendimą neskirti finansavimo kitiems projekto etapams.
73. Šio Aprašo 71 punkte nustatyta tvarka patvirtinus dalykinę ataskaitą, laikoma, kad lėšų gavėjas įvykdė įsipareigojimus pagal lėšų skyrimo sutartį.

XIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU PROJEKTO REZULTATAIS

74. Projekto rezultatai, kuriems netaikomos intelektinės nuosavybės teisės, turi būti plačiai skleidžiami ir visos intelektinės nuosavybės teisės į projekto rezultatus, susijusius su mokslo ir

studijų institucijos ar universiteto ligoninės veikla, yra visiškai suteikiamos mokslo ir studijų institucijoms ar universitetų ligoninėms.

75. Tuo atveju, jeigu mokslo ir studijų institucija ar universiteto ligoninė perduoda dalyvaujančiai projekte įmonei intelektinės nuosavybės teises į jos sukurtus projekto rezultatus, mokslo ir studijų institucija ar universiteto ligoninė turi gauti projekte dalyvaujančios įmonės kompensaciją, lygią intelektinės nuosavybės teisių, kurios yra susijusios su mokslo ir studijų institucijos ar universiteto ligoninės veikla įgyvendinant projektą ir kurios perduodamos dalyvaujančioms įmonėms, rinkos kainai. Iš tos kompensacijos galima išskaičiuoti dalyvaujančių įmonių įnašą (finansinio ir nefinansinio) į mokslo ir studijų institucijų ar universitetų ligoninių arba mokslinių tyrimų infrastruktūros veiklos, susijusios su atitinkamomis intelektinės nuosavybės teisėmis, išlaidų finansavimą vertės absoliučią sumą. Rinkos kainą nustato mokslo ir studijų institucijos ar universiteto ligoninės pasirinktas nepriklausomas rinkos kainos ekspertas. Projekto įgyvendinimo metu ir 2 metus po projekto įgyvendinimo informacija apie rinkos kainos ekspertą ir rinkos kainą turi būti pateikta Agentūrai per 10 darbo dienų nuo rinkos kainos nustatymo.

XIV SKYRIUS KONTROLĖ

76. Visi atlikti darbai, tyrimai ir kita planuota veikla turi būti kruopščiai dokumentuota ir patikrinama. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų tikslinį panaudojimą ir buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako lėšų gavėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

77. Agentūra turi teisę projekto vykdymo vietoje atlikti patikrą ir gauti iš lėšų gavėjo Agentūrai reikalingą informaciją ir projekto vykdymo dokumentus.

78. Projektų, kuriems skirtos lėšos, patikra vietoje atliekama:

78.1. pagal planą – Agentūros direktoriaus ne rečiau kaip kas metus tvirtinamą patikrinimų planą, kuriame nurodomos tikrinamos institucijos ir tikrinamas projektas;

78.2. neplanuotai – Agentūros direktoriaus sprendimu pagal Agentūroje gautą skundą, pranešimą, prašymą, pavedimą, viešąją informaciją.

79. Patikrą vietoje atlieka Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta Patikros darbo grupė.

80. Agentūra apie planuojamą atlikti patikrą vietoje raštu informuoja lėšų gavėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

81. Patikrą atliekantys Patikros darbo grupės nariai privalo:

81.1. nusišalinti patys arba būti nušalinti nuo patikrinimo atlikimo, jeigu paaiškėja, kad jie yra tikrinamos institucijos vadovo ar atsakingojo vykdytojo, ar projekto personalo sutuoktiniai, sugyventiniai, įstatymų nustatyta tvarka įregistravę partnerystę, artimieji giminaičiai ar yra su šiais asmenimis susiję svainystės ryšiais (kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, arba jeigu Patikros darbo grupės narių nešališkumu pagrįstai abejojama dėl kitų priežasčių, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

81.2. prisistatyti tikrinamos institucijos vadovui (ar jo įgaliotam asmeniui) ir pateikti jam pavedimą atlikti patikrinimą;

81.3. būti objektyvūs ir sąžiningi, iš anksto viešai nevertinti atlikto patikrinimo rezultatų;

81.4. išanalizuoti patikrinimo metu surinktą medžiagą ir įvertinti, ar finansinėse ir dalykinėse ataskaitose pateikta informacija teisinga ir tiksli, ar buvo atlikti tyrimai, suteiktos paslaugos ir

įsigytos prekės, už kurias lėšų gavėjas atsiskaitė, ar lėšos naudojamos pagal tikslinę paskirtį, bei patikrinimo rezultatus surašyti į pažymą (toliau – Pažyma).

82. Patikrą atliekanti Patikros darbo grupė turi teisę:

82.1. atlikti patikrinimus institucijoje jų darbo laiku;

82.2. institucijoje susipažinti su dokumentais, susijusiais su patikrinimo dalyku, ir gauti šių dokumentų kopijas ar nuorašus, esant galimybei, taip pat gauti kitą informaciją, susijusią su patikrinimu.

83. Institucijai, kurioje atliktas patikrinimas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pažymos dėl šioje institucijoje atlikto patikrinimo surašymo dienos raštu pranešama apie patikrinimo rezultatus.

84. Jei nustatoma neatitikimų, kurie nepažeidžia sutarties, tačiau yra taisytini, Agentūra raštu informuoja lėšų gavėją apie neatitikimus ir nurodo jų pašalinimo terminus.

85. Jei nustatoma sutarties pažeidimų, Agentūra turi teisę nutraukti su lėšų gavėju sudarytą sutartį ir/ar pareikalauti grąžinti pervestas lėšas (ar jų dalį).

XV SKYRIUS

SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

86. Pareiškėjas (lėšų gavėjas), nesutikdamas su Agentūros sprendimais ar veiksmais, gali kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Baigiamosios ataskaitos yra skelbiamos viešai Agentūros interneto svetainėje.

88. Lėšų gavėjai, skelbdami mokslines ar mokslo populiarinimo publikacijas, mokslo kūrinius, sukurtus vykdant projektą, nurodo, kad darbai parengti vykdant projektą, taip pat nurodo, kad pastarieji parengti gavus finansavimą iš Agentūros, įrašydami viešinimo tekstą ir Agentūros logotipą.

Priedų pakeitimai:

2 priedas (2016-07-15)

Priedo pakeitimai:

Nr. [2V-140](#), 2016-07-15, paskelbta TAR 2016-07-18, i. k. 2016-20724

Pakeitimai:

1.

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, Įsakymas

Nr. [2V-140](#), 2016-07-15, paskelbta TAR 2016-07-18, i. k. 2016-20724

Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2014 m. spalio 22 d. įsakymo Nr. 2V-140 „Dėl dalyvavimo ir finansavimo „Eurostars 2“ jungtinėje programoje sąlygų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

