

Suvestinė redakcija nuo 2021-03-05

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-11-03, i. k. 2020-22906



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VYRESNIO AMŽIAUS ŽMONĖMS ATSTOVAUJANČIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ
ORGANIZACIJŲ VEIKLOS RĖMIMO 2021 METAIS PROJEKTŲ ATRANKOS
KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. lapkričio 3 d. Nr. A1-1069
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 15.9 papunkčiu, įgyvendindama Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-950 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 1.1.7 papunktyje nurodytą priemonę ir atsižvelgdama į Projektų administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [A1-195](#), 2021-03-04, paskelbta TAR 2021-03-04, i. k. 2021-04529

1. T v i r t i n u Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2021 metais projektų atrankos konkurso nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2020 m. lapkričio 3 d. įsakymu
Nr. A1-1069

VYRESNIO AMŽIAUS ŽMONĖMS ATSTOVAUJANČIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS RĖMIMO 2021 METAIS PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2021 metais projektų atrankos konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2021 metais konkurso (toliau – konkursas) organizavimo tvarką, reikalavimus pareiškėjams, paraiškoms ir projektams, projektų vertinimo ir atrankos tvarką, Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2021 metais projektų atrankos konkurso komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo tvarką, lėšų skyrimo projektams tvarką, projektų vykdymo kontrolę ir jų įgyvendinimo kriterijus.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Vyresnio amžiaus žmogus** – asmuo nuo 60 metų.

2.2. **Informacinė sistema** – konkursą administruojančios įstaigos – Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) – valdoma informacinė paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistema, veikianti adresu <https://sopas.sppd.lt:8099>.

2.3. **Paraiška** – pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, informacinėje sistemoje užpildyta ir pateikta paraiškos forma.

2.4. **Pareiškėjas** – nevyriausybinių organizacija.

2.5. **Projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuriam Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) kanclerio sprendimu skirta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – valstybės biudžeto lėšos) projektui įgyvendinti ir kuris yra pasirašęs valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – sutartis) su SPPD.

2.6. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

3. Konkursą organizuoja Ministerija. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

4. Konkurso tikslas – atrinkti ir finansuoti projektą (-us), skirtą (-us) vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų plėtrai, kultūrinei, tautinei, patriotinei, švietėjiškai ir socialinei vyresnio amžiaus žmonių veiklai skatinti, vyresnio amžiaus žmonių interesams atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklai, bendradarbiavimui remti.

Siektinas konkurso rezultatas – atrinktas (-i) ir finansuotas (-i) geriausiai įvertintas (-i) projektas (-ai), kurio (-ių) vykdytojas (-ai) vykdys nenutrūkstamą vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančios (-ių) nevyriausybės (-ių) organizacijos (-ų) veiklą visus 2021 metus.

5. Konkursas skelbiamas viešai Ministerijos interneto svetainės <https://socmin.lrv.lt> skilties „Konkursai“ dalyje „Projektų konkursai“ (<https://socmin.lrv.lt/lt/konkursai-1/projektu-konkursai>). Skelbime nurodoma:

5.1. projektų priėmimo pradžia ir pabaiga (projektų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip vienas mėnuo nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos);

5.2. telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti bei konsultacijų pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais teikimo laikas;

5.3. nuoroda į Nuostatus;

5.4. konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

5.5. didžiausia ir mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma.

6. Projekto vykdymo terminas – nuo 2021 m. sausio 1 d. iki sutartyje nurodytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 31 d.

7. Konkursui numatyta skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų suma –173 000 (vienas šimtas septyniasdešimt trys tūkstančiai) eurų.

Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 25 000 (dvidešimt penki tūkstančiai) eurų.

Mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-195](#), 2021-03-04, paskelbta TAR 2021-03-04, i. k. 2021-04529

8. Konkursui projektą teikiantis pareiškėjas turi atitikti visas šias sąlygas:

8.1. paraiškos pateikimo dieną yra įregistruotas juridinis asmuo ir atstovauja vyresnio amžiaus žmonių interesams ne trumpiau kaip trejus metus nuo jo įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;

8.2. turi centrinį valdymo organą, regioninius ir (arba) teritorinius padalinius ir (arba) skyrius, atstovaujančius vyresnio amžiaus žmonių interesams. Bendras turimų juridinių padalinių ir (arba) skyrių, atstovaujančių vyresnio amžiaus žmonių interesams, skaičius yra ne mažesnis kaip 10;

8.3. veikia nacionaliniu, regioniniu ar teritoriniu lygmeniu, atstovauja vyresnio amžiaus žmonių interesams, vienija nevyriausybės organizacijos narius pagal amžių, o ne pagal jų profesinę, kultūrinę ar kitokią veiklą, pomėgius ar įpročius.

II SKYRIUS

FINANSUOTINOS PROJEKTO VEIKLOS

9. Vykdam projektus, finansuojamos šios veiklos:

9.1. teigiamo vyresnio amžiaus žmonių ir senėjimo įvaizdžio formavimas; priemonių, ugdančių teigiamą visuomenės, ypač vaikų ir jaunimo, požiūrį į vyresnio amžiaus žmones, įgyvendinimas;

9.2. vyresnio amžiaus žmonių atstovų dalyvavimo tarptautinių organizacijų veikloje, įvairiose valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų sudarytose konsultacinėse tarybose,

komisijose, darbo grupėse ir pan., kuriose aptariami su jais susiję valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų projektai, skatinimas;

9.3. aktyvios ir sveikos vyresnio amžiaus žmonių gyvensenos (aktyvaus dalyvavimo fiziniame veikloje ir sveikatinimo programose) skatinimas;

9.4. vyresnio amžiaus žmonių informavimas, konsultavimas, aktualios informacijos teisiniais, socialiniais klausimais teikimas;

9.5. savanoriškos pagalbos vienišiams vyresnio amžiaus žmonėms, kitiems vyresnio amžiaus žmonėms ir jų šeimoms – ligotų vyresnio amžiaus žmonių slaugymo, informacijos teikimo į krizę patekusiems vyresnio amžiaus žmonėms ir jų šeimų nariams, konsultavimo socialiniais, teisiniais, psichologiniais ir kitais klausimais – organizavimas;

9.6. kartų solidarumo, savanoriškos veiklos, mokymosi visą gyvenimą, kuris padėtų didinti vyresnio amžiaus žmonių užimtumą, skatinimas;

9.7. vyresnio amžiaus žmonės vienijančių nevyriausybinų organizacijų partnerystės, bendradarbiavimo, tarpusavio komunikavimo, veiklos viešinimo skatinimas;

9.8. vyresnio amžiaus žmonių įsitraukimo į aktyvų visuomeninį gyvenimą per kultūrinius renginius, telkimosi bendrauti ir savitarpio pagalbos skatinimas.

10. Pareiškėjai (projektų vykdytojai), įgyvendindami projektus, turi vykdyti ne mažiau kaip tris Nuostatų 9 punkte nurodytas veiklas.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PROJEKTŲ TEIKIMAS

11. Projektas aprašomas informacinėje sistemoje užpildant paraiškos formą pagal Nuostatų 12 punkto reikalavimus ir detalią projekto įgyvendinimo sąmatą pagal Nuostatų 64–67 punktų reikalavimus.

Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.

Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus negalima.

12. Paraiškoje nurodoma:

12.1. informacija apie pareiškėją (juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir (ar) projekto vadovą (pareigos, vardas, pavardė);

12.2. projekto pavadinimas;

12.3. paraiškos užpildymo data ir vieta;

12.4. trumpas projekto aprašymas (santrauka);

12.5. problemos iškėlimas ir pagrindimas;

12.6. projekto tikslas;

12.7. projekto uždaviniai;

12.8. tikslinė projekto grupė

12.9. projekto įgyvendinimo laikotarpis;

12.10. projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos vykdytojas (-ai) (juridinio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai, nustatyti atsižvelgiant į Nuostatų 9 punkte nurodytą numatomą vykdyti finansuotiną projekto veiklą, taip pat nurodoma informacija apie planuojamą projekto viešinimą;

12.11. laukiami rezultatai;

12.12. veiklos vykdymą užtikrinantys ištekliai (pvz., darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ar gauti lėšos ir pan.);

12.13. detali projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų;

12.14. projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą (įgytos kvalifikacijos pavadinimas, įgijimo data; patirties įgijimo laikotarpiai; gebėjimų sritys);

12.15. informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Ministerijos organizuojamuose (organizuotuose) konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos gautas lėšas pagal kitas programas (priemonės);

12.16. informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 8 punkto reikalavimams;

12.17. pridedamų dokumentų sąrašas;

12.18. pareiškėjo pateikiama papildoma informacija, susijusi su projektu.

13. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) elektronines kopijas .pdf formatu:

13.1. pareiškėjo steigimo dokumento (pvz., nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) (religinės bendruomenės ir bendrijos gali pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla);

13.2. galiojančios sutarties, jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens;

13.3. projekto vadovo ir pareiškėjo buhalterio (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) gyvenimo aprašymų ir kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (pvz., diplomų, pažymėjimų);

13.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (pvz., įgaliojimo, sutarties);

13.5. pasirašytos Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, deklaracijos (Nuostatų priedas);

13.6. projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (projektą įgyvendinsiančių darbuotojų diplomų, pažymėjimų ir pan.);

13.7. ne mažesnę nei trejų metų atstovavimo vyresnio amžiaus žmonių interesams patirtį patvirtinančių dokumentų (pvz., projektų sutarčių, paslaugų teikimo sutarčių);

13.8. dokumentų, įrodančių, kad pareiškėjas veikia nacionaliniu, regioniniu ar teritoriniu lygmeniu, atstovauja vyresnio amžiaus žmonių interesams, vienija nevyriausybinių organizacijos narius pagal amžių, o ne pagal jų profesinę, kultūrinę ar kitokią veiklą, pomėgius ar įpročius (pvz., projektų, bendradarbiavimo sutarčių);

13.9. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

14. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos 24.00 val.

15. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurios teikiamos tel. 8 696 84 461, el. p. VAZ.informacija@socmin.lt. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo darbo dienos pabaigos.

16. Paraiškos, pateiktos kitu nei konkurso skelbime nurodytu būdu, konkurso paraiškų registre neregistruojamos ir nevertinamos. Informacija apie tai, kad paraiška gauta ir kad paraiškai suteiktas numeris, paskelbiama SPPD interneto svetainėje per 1 darbo dieną nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris).

17. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negrąžinamos. Paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienus metus, kitos – Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

IV SKYRIUS

PROJEKTŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA IR PAGRINDAI

18. SPPD ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos patikrina, ar:

18.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę;

18.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos 24.00 val.;

18.3. paraiška atitinka Nuostatų 12 punkte nustatytus reikalavimus;

18.4. pareiškėjas pateikė visus Nuostatų 13 punkte nurodytus dokumentus;

18.5. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

18.6. pareiškėjas nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) daugiau nei 150 (vieną šimtą penkiasdešimt) eurų;

18.7. pareiškėjas yra atsiskaitęs už šiais ir ankstesniais metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų naudojimo ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje bei atitinkamo konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka (pagal Ministerijos administracijos padalinių, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“, administruojančių konkursus, pagal pareiškėjo juridinio asmens pavadinimą ir kodą pateiktą informaciją);

18.8. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, ir (ar) yra pasibaigęs Nuostatų 77.4 papunktyje numatytas trejų metų terminas (informacija pagal pareiškėjo juridinio asmens pavadinimą ir kodą gaunama iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“);

18.9. pareiškėjo prašoma skirti suma nėra mažesnė arba didesnė už Nuostatų 7 punkte nurodytą mažiausią ar didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

18.10. tas pats pareiškėjas konkursui nėra pateikęs kelių turiniu tapačių paraiškų.

19. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatų 13 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai, SPPD elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į pareiškėją, nurodydamas jam pateikti

trūkstantis dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. SPPD prašo pareiškėjo pateikti trūkstantis dokumentus vieną kartą.

20. Nustatęs, kad tas pats pareiškėjas konkursui pateikė kelias turiniu tapačias paraiškas, SPPD elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į pareiškėją ir nurodo per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis informuoti SPPD, kuri paraiška turėtų būti vertinama. Per nustatytą terminą pareiškėjui neinformavus SPPD, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai. Paraiška, kurios nevertinti nurodė pareiškėjas, arba paraiška, kuri buvo pateikta anksčiau (jei pareiškėjas neinformavo, kurią paraišką vertinti), atmetama Nuostatų 21 punkte nustatyta tvarka.

21. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų projektams neskiriama, jeigu paraiška ar pareiškėjas atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

21.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

21.2. paraiška pateikta po paskutinės projektų pateikimo dienos 24.00 val.;

21.3. pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų Nuostatų 13 punkte nurodytų dokumentų ir (ar) SPPD nustatytais terminais nepateikė paaiškinimų, patikslinimų, trūkstančių ir (ar) kitų dokumentų, jei tokius buvo prašoma pateikti;

21.4. pareiškėjas yra likviduojamas;

21.5. pareiškėjas yra neatsiskaitęs už šiais ir ankstesniais metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje bei atitinkamo konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka;

21.6. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, ir nėra pasibaigęs Nuostatų 7.4 papunktyje numatytas trejų metų terminas;

21.7. pareiškėjas paskutinę skelbime nurodytą paraiškos pateikimo dieną yra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui daugiau nei 150 (vieną šimtą penkiasdešimt) eurų;

21.8. pareiškėjo prašoma skirti suma yra mažesnė arba didesnė už Nuostatų 7 punkte nurodytą mažiausią ar didžiausią viename projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

21.9. pareiškėjas nėra įvykdęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas, mokėjimo įsipareigojimų, viršijančių 150 (vieną šimtą penkiasdešimt) eurų.

22. Projekto atitiktis Nuostatų 18 punkte nustatytiems formaliesiems kriterijams vertinama ir projektai, neatitinkantys formaliųjų kriterijų, atmetami Projektų administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), 17 punkte nustatyta tvarka.

23. SPPD per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolinio nutarimo atmesti projektą (-us) priėmimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis informuoja pareiškėją (-us), kurio (-ių) projektas (-ai) atmetamas (-i) atlikus projekto (-ų) atitikties formaliesiems kriterijams vertinimą, nurodydamas atmetimo priežastį (-is) ir komisijos sprendimo apskundimo tvarką.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ VERTINIMAS

24. Projektai, kuriems siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų, atrenkami laikantis šio skyriaus 30–49 punktuose nustatytos tvarkos.

25. Projektus vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka SPPD. Ekspertu negali būti asmuo, dirbantis Ministerijoje ar SPPD, susijęs su pareiškėju, kurio projektą vertina (pvz., iš pareiškėjo, kurio projektą vertina, ekspertas ar jam artimi asmenys negauna jokių pajamų ar kitokio pobūdžio naudos; ekspertas ar jam artimi asmenys nėra pareiškėjo, kurio paraišką ekspertas vertina, steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys).

26. Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis SPPD direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Kartu su nurodytu reglamentu turi būti patvirtinta kandidato į ekspertus paraiškos forma, kvalifikaciniai reikalavimai ekspertams, eksperto konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos bei sutarties dėl ekspertų paslaugų teikimo formos, kuriose turi būti nurodyta ekspertų atsakomybė už jiems paskirtų paraiškų vertinimų teisėtumą ir pagrįstumą.

27. Ekspertai, prieš pradėdami vertinti paraiškas, pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijas. Ekspertams pasirašius šiame punkte nurodytus dokumentus, SPPD trumpai supažindina ekspertus su konkurso tikslais, numatoma darbo organizavimo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketas, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant projektus, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į ekspertų klausimus. SPPD ekspertų pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų kopijas perduoda komisijos sekretoriui.

28. Vertintinus projektus SPPD paskirsto ekspertams.

29. Vieną projektą vertina ne mažiau kaip du ekspertai. SPPD gali projektą paskirti papildomai įvertinti trečiajam ekspertui Taisyklių 20 punkte nurodytais pagrindais.

30. Jeigu ekspertams vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos ir (ar) dokumentų, galinčių turėti esminę įtaką vertinant projektą, ekspertai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į SPPD su prašymu patikslinti pareiškėjo (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas) pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus, nurodydami savo prašymo pagrindą (-us). SPPD elektroninių ryšių priemonėmis nurodo pareiškėjui elektroninių ryšių priemonėmis pateikti SPPD patikslintą informaciją ir (ar) dokumentus per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos ir (ar) dokumentų, kurių pats SPPD negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos ir (ar) dokumentų, kurie nebūtų svarbūs vertinant projektą. Jeigu pareiškėjas per SPPD nustatytą terminą nepateikia prašomos patikslintos informacijos ir (ar) dokumentų, SPPD apie tai raštu informuoja komisiją (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir nurodo priežastį (-is), kodėl pareiškėjo prašyta pateikti patikslinta informacija ir (ar) dokumentai turi esminę įtaką vertinant projektą. Apibendrinęs SPPD argumentus dėl projekto atmetimo pareiškėjui nepatikslinus ir (ar) nepateikus trūkstamos informacijos ir (ar) dokumentų, komisijos sekretorius pateikia komisijai siūlymą tokį projektą atmesti. Komisija, atsižvelgdama į SPPD argumentus ir komisijos sekretoriaus siūlymą, priima sprendimą pritarti arba nepritarti projekto atmetimui.

31. Ekspertai projektų turinio ir lėšų planavimo vertinimus pateikia SPPD, informacinėje sistemoje užpildydami konkursui pateikto projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo anketą. Vertinimo anketoje privalo būti pateikiamas išsamus kiekvieno balo, skirto ekspertui, pagrindimas.

Jeigu eksperto siūlymu mažinamas pareiškėjo prašomas finansavimas, turi būti išsamiai pagrįstos tokio siūlymo priežastys.

32. Ekspertai turi įvertinti ir skirti balus už:

32.1. paraiškoje numatyto tikslo, uždavinių ir trumpo aprašymo aiškumą, atitiktį finansuojamoms veikloms, nurodytoms Nuostatų 9 punkte, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – neaiškūs, neatitinka konkurso tikslo; 1–9 – iš dalies aiškūs, iš dalies atitinka konkurso tikslą; 10 – aiškūs, atitinka konkurso tikslą;

32.2. projekto veiklų įgyvendinimo plane numatytų veiklų nuoseklumą, pagrįstumą ir tinkamumą projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – veiklos nenuoseklios, netinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti; 1–9 – veiklos iš dalies nuoseklios, iš dalies tinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti; 10 – veiklos nuoseklios, tinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti;

32.3. laukiamų rezultatų reikšmingumą, realumą, pagrįstumą, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – nereikšmingi, nerealūs ir nepagrįsti; 1–9 – iš dalies reikšmingi, iš dalies realūs ir pagrįsti; 10 – reikšmingi, realūs ir pagrįsti;

32.4. projekto sąmatos aiškumą, detalumą ir racionalumą, pagrįstumą ir sąsają su veiklomis, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – lėšos neatitinka planuojamų atlikti veiksmų ir (ar) priemonių sąrašo, nedetalios, nerealios ir visiškai nepagrįstos; 1–9 – lėšos iš dalies atitinka planuojamų atlikti veiksmų ir (ar) priemonių sąrašą, iš dalies detalios, iš dalies realios ir pagrįstos; 10 – lėšos atitinka planuojamų atlikti veiksmų ir (ar) priemonių sąrašą, detalios, realios ir pagrįstos;

32.5. projekto vykdytojo (-ų) tinkamumą, kompetenciją, kvalifikaciją ir darbo patirtį bei gebėjimus vykdyti projektą, vertindami nuo 0 (nulio) iki 5 (penkių) balų: 0 – nepakankami projektui sėkmingai įgyvendinti; 1–4 – iš dalies pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti; 5 – pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti.

33. Vertinimo anketoje taip pat nurodomas eksperto siūlymas:

33.1. skirti visišką finansavimą (visoms veikloms):

33.2. skirti dalinį finansavimą (nurodant, kuriai konkrečiai veiklai (-oms) siūloma finansavimo neskirti ir (arba) skirti mažesnę finansavimą, išsamiai pagrindžiant tokį siūlymą);

33.3. finansavimo neskirti (nurodant konkrečią veiklą (-as), kuriai (-ioms) siūloma finansavimo neskirti, ir (arba) išlaidų rūšis, kurioms siūloma finansavimo neskirti, išsamiai pagrindžiant tokį siūlymą).

34. Galimas didžiausias projektui skirtinų balų skaičius – 45. Privaloma surinkti minimali balų suma – 30. Projektai, nesurinkę minimalios balų sumos, nefinansuojami.

Projektai (taip pat ir rezervinių projektų sąraše esantys) reitinguojami ekspertų skirtų balų vidurkių mažėjimo tvarka.

35. Projektai turi būti įvertinti per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų projektų pateikimo ekspertams dienos iki SPPD parengtos ekspertų vertinimo suvestinės pateikimo komisijai dienos.

Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų projektų skaičių ir apimtį, gali projektų vertinimo terminą pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

36. SPPD apibendrina gautus ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, parengia projektų vertinimo suvestinę (joje nurodydamas dviejų projektą vertinusių ekspertų skirtų balų ir siūlomų skirti lėšų sumų vidurki), ją kartu su ekspertų vertinimo anketomis ir jų vertintais

projektais (elektroninėmis jų versijomis) pateikia komisijos sekretoriui ir prašo organizuoti komisijos posėdį.

37. Gavęs projektų vertinimo suvestinę, ekspertų vertinimo anketas ir vertintus projektus (elektronines nurodytų dokumentų versijas su patikslintais duomenimis), komisijos sekretorius, suderinęs su komisijos pirmininku, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas suorganizuoja komisijos posėdį, kuriame SPPD atstovas (-ai) ir (ar) ekspertas (-ai), vertinęs (-ę) paraiškas, supažindina komisiją su ekspertų projektų vertinimais, išvadomis ir siūlymais, atsako į komisijos narių ir (ar) kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus. Informaciją apie komisijos posėdžius (nurodoma numatoma posėdžio data ir darbotvarkė) komisijos sekretorius skelbia Ministerijos interneto svetainės <https://socmin.lrv.lt> skilties „Konkursai“ dalyje „Projektų konkursai“ (<https://socmin.lrv.lt/lt/konkursai-1/projektu-konkursai>).

38. Posėdžio metu komisija, atsižvelgusi į ekspertų vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl projektų finansavimo ir įvertinusi SPPD projektų vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą su projektais, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepitaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir jų siūlomų skirti projektams įgyvendinti lėšų sumų vidurkiui, priima protokolinį sprendimą ir pateikia Ministerijos kancleriui siūlymus dėl lėšų skyrimo.

39. Jeigu Taisyklių 20.1–20.3 papunkčiuose nurodytais atvejais įvertinti projektą paskiriamas trečiasis ekspertas, jo siūlymas dėl projekto įvertinimo pateikiamas komisijai. Komisija, įvertinusi trečiojo eksperto siūlymus, pritaria arba nepitaria jo skirtam balui ir (ar) šio eksperto išvada dėl projekto finansavimo ar nefinansavimo. Jei trečiasis ekspertas pasitelkiamas Taisyklių 20.4 papunktyje nurodytu atveju, dėl projektui skiriamos lėšų sumos dydžio sprendžia komisija.

40. Jei, atlikus projektų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų projektams skirtų balų vidurkis ir neužtenka konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų, pirmenybė teikiama tam projektui, kurio sąmatoje administravimui skirta lėšų dalis yra mažesnė. Projektas, kuriam neužteko konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų, įtraukiamas į rezervinių projektų sąrašą. Lėšos rezervinių projektų sąraše esantiems projektams skiriamos Nuostatų 56 punkte nustatyta tvarka.

41. Jeigu komisija nepitaria dviejų ekspertų skirtų balų vidurkiui ir (ar) siūlomų skirti lėšų sumų vidurkiui, komisijos sprendimu projektas perduodamas SPPD, kuris projektą skiria vertinti trečiajam ekspertui. Gavusi trečiojo eksperto vertinimą, komisija pritaria arba nepitaria jo vertinimui ir (ar) siūlomai skirti sumai. Priėmusi sprendimą nepritari trečiojo eksperto vertinimui, komisija sprendžia dėl pakartotinio projekto vertinimo, kurį atlieka komisijos nariai. Pakartotinai projektą vertina ne mažiau kaip du komisijos nariai. Projektus komisijos nariams vertinti paskirsto komisijos pirmininkas. Komisijos nariai projektą vertina vadovaudamiesi Nuostatų 32–33 punktais. Pakartotinai projektai turi būti įvertinti per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų projektų pateikimo komisijos nariams dienos.

42. Vertindamas paraišką, atsižvelgdamas į išlaidų pagrįstumą, komisijos narys pakartotinio vertinimo metu gali pasiūlyti mažinti tam tikroms išlaidoms numatytas lėšas arba jų neskirti, jei išlaidos planuojamos ne Nuostatų 9 punkte nurodytoms veikloms.

43. Jeigu komisija, įvertinusi projektų vertinimo suvestinę, ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatų 33.2 papunkčiu, nusprendžia siūlyti Ministerijos kancleriui skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų, ji priima protokolinį sprendimą, kuriame nurodo, kokias veiklas ir (ar) išlaidas siūloma finansuoti.

44. Komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo siūlyti Ministerijos kancleriui skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų priėmimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti lėšų dydį, įvardija, kokias veiklas ir (ar) išlaidas siūloma finansuoti, nurodo elektroninių ryšių priemonėmis patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti lėšų suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus bei veiklas, ir pagal komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) veiklų planus.

45. Jei pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo elektroninių ryšių priemonėmis dienos komisijos sekretoriui patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti lėšų suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus bei veiklas, ir, atsižvelgdamas į komisijos priimtą protokolinį sprendimą, pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) veiklų planą.

46. Komisijos sekretoriui iš pareiškėjo gavus patvirtinimą, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti lėšų suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus bei veiklas, taip pat patikslintas sąmatas ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šie dokumentai perduodami įvertinti ekspertams Nuostatų V skyriuje ir SPPD patvirtintame ekspertų darbo reglamente nustatyta tvarka. Ekspertai įvertina patikslintas sąmatas ir (ar) veiklų planus, SPPD parengia ekspertų vertinimo suvestinę ir kartu su ekspertų vertinimo anketomis perduoda komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir (ar) veiklų planų gavimo dienos. Gavusi ekspertų vertinimų suvestinę bei ekspertų vertinimo anketas, komisija posėdyje svarsto patikslintas sąmatas ir (ar) veiklų planus ir jiems pritaria arba nepritaria.

47. Pareiškėjui per Nuostatų 45 punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti lėšų suma ir (ar) kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus bei veiklas, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti lėšų suma.

48. Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu siūlyti Ministerijos kancleriui jam skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų arba jei komisija nepritaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) veiklų planams, projektui lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinų projektų sąrašą.

49. Jeigu, įvertinus paraišką, siūlytina skirti suma yra mažesnė nei Nuostatų 7 punkte nurodyta mažiausia galima skirti suma, tokio projekto siūloma nefinansuoti.

50. Komisijos sekretorius parengia Ministerijos kanclerio potvarkio projektą, kuriame nurodo komisijos siūlymus dėl lėšų skyrimo, ir jį pateikia Ministerijos kancleriui per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas komisijos sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo Ministerijos kancleriui, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos.

51. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas nuo komisijos siūlymų dėl lėšų skyrimo gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams.

52. Ministerijos kanclerio sprendime dėl lėšų skyrimo projektams nurodoma:

52.1. pagrindas finansuoti projektus arba jų nefinansuoti (teisės aktai, kuriais vadovaujantis skirtas finansavimas konkursui, komisijos posėdžių, kuriuose svarstyti ir priimti komisijos

sprendimai dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo Ministerijos kancleriui, protokolų datos ir registracijos numeriai);

52.2. finansuotinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų juridinio asmens pavadinimus ir kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti sumas, skiriamas sumas;

52.3. rezervinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų juridinio asmens pavadinimus ir kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti sumas, siūlomas skirti sumas;

52.4. nefinansuotinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų juridinio asmens pavadinimus ir kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti sumas, siūlomas skirti sumas (jei projektas įtrauktas į nefinansuotinių projektų sąrašą Nuostatų 47 punkte nustatyta tvarka);

52.5. atmetinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų juridinio asmens pavadinimus ir kodus, projektų pavadinimus, prašomas skirti sumas (jei projektas atmestas Nuostatų 22 punkte nustatyta tvarka);

52.6. pavedimas Ministerijos Horizontalios politikos ir projektų valdymo grupės vadovui užtikrinti tinkamą Nuostatų įgyvendinimą finansuojant projektus;

52.7. Ministerijos kanclerio sprendimo apskundimo tvarka.

53. Komisijos sekretorius perduoda SPPD patvirtintą Ministerijos kanclerio potvarkio kopiją ir visų komisijos protokolinių sprendimų kopijas.

54. Sutartis tarp pareiškėjo ir SPPD informacinės sistemos priemonėmis sudaroma ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos. Sutartyje turi būti pateikta informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

55. Nesudarius sutarties per Nuostatų 54 punkte nurodytą terminą ar nutraukus sudarytą sutartį, SPPD pateikia Ministerijos kancleriui pasiūlymą panaikinti sprendimą dėl lėšų skyrimo projektui.

56. Nesudarius sutarties per Nuostatų 54 punkte nurodytą terminą, atsisakius dalies lėšų ar toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą sutartį, taip pat Nuostatų 45 punkte numatytu atveju per nustatytą terminą nepatikslinus sąmatos ir (ar) veiklų plano arba Ministerijai skyrus papildomų lėšų, nepanaudotos lėšos arba Ministerijai skirtos papildomos lėšos komisijos siūlymu ir Ministerijos kanclerio sprendimu eilės tvarka skiriamos įvertintiems projektams, esantiems rezervinių projektų sąraše. Finansavimas projektams, esantiems rezervinių projektų sąraše, skiriamas neviršijant nepaskirstytų lėšų sumos. Rezervinių projektų sąraše esantiems projektams siūlant skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų, sąmata ir (ar) veiklų planas tikslinami Nuostatų 45 punkte nustatyta tvarka. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl lėšų skyrimo projektui priimamas per 3 darbo dienas nuo komisijos siūlymo gavimo dienos.

57. Pareiškėjai raštu informuojami apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą dėl lėšų skyrimo projektui per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, pateikiant Ministerijos kanclerio sprendimo dėl lėšų skyrimo projektui išrašą. Pareiškėjai, kurių projektai buvo įrašyti į atmetinių ar nefinansuotinių projektų sąrašą, apie Ministerijos kanclerio sprendimą informuojami raštu, nurodant šio sprendimo priėmimo datą, numerį, atmetimo ar lėšų neskysties priežastį (-is).

58. Informaciją apie konkurso rezultatus per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio potvarkio dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos komisijos sekretorius paskelbia Ministerijos interneto svetainės <https://socmin.lrv.lt> skilties „Konkursai“ dalyje „Projektų konkursai“

(<https://socmin.lrv.lt/lt/konkursai-1/projektu-konkursai>), nurodydamas subjektą, kuriems skirtas finansavimas, juridinio asmens pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą lėšų sumą.

VI SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

59. Komisija sudaroma ir jos darbas organizuojamas Taisyklių VI skyriuje nustatyta tvarka.

60. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Taisyklėmis, Nuostatais, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

61. Projektams paskirtos valstybės biudžeto lėšos mokamos iš valstybės biudžeto Ministerijai patvirtintų asignavimų programoms. Projektams vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2021 m. sausio 1 d. iki sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 31 d.

62. Projekto vykdytojas gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertinęs valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik sutartimi patvirtintoje projekto išlaidų sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

63. Projektų vykdytojai atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais privalo vykdyti vadovaudamiesi Civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais.

64. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projektų vykdymo išlaidos. Jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei įprasta rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus lėšų naudojimo principo. Įsigyjant su projekto veiklomis susijusias paslaugas ir prekes, privaloma vadovautis Europos socialinio fondo agentūros atlikta prekių ir paslaugų kainų rinkos analize. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

65. Tinkamomis finansuoti laikomos projekto vykdytojo ir paraiškoje nurodytų projekto vykdytojo turimų regioninių ir (arba) teritorinių padalinių, skyrių, vienijamų nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių vyresnio amžiaus žmonių interesams, patirtos išlaidos (nurodant konkrečių teritorinių padalinių, skyrių ar nevyriausybinių organizacijų juridinio asmens

pavadinimus ir kodus), pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais (sąskaitomis faktūromis) arba jų kopijomis:

65.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų):

65.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

65.1.2. asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

65.1.3. užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

65.2. projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios Nuostatų 9 punkte numatytų veiklų vykdymu):

65.2.1. darbuotojų, tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

65.2.2. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir (ar) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:

65.2.2.1. ryšio paslaugų išlaidos (interneto ryšio, telefono ryšio, fakso ryšio, pašto išlaidos);

65.2.2.2. transporto išlaikymo ir transporto paslaugų išlaidos (transporto priemonės nuoma be vairuotojo, degalai, tepalai, visuomeninio transporto priemonių bilietai);

65.2.2.3. komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai);

65.2.2.4. patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos išlaidos;

65.2.2.5. kvalifikacijos kėlimo išlaidos, susijusios su atstovavimo vyresnio amžiaus žmonių interesams gebėjimų didinimu (mokymų, seminarų, skirtų kvalifikacijai kelti, organizavimo išlaidos, įskaitant išlaidas savanorių kvalifikacijai kelti);

65.2.2.6. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (lektorių) paslaugoms (pagal paslaugų ar autorines sutartis), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti;

65.2.2.7. patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo), kitos patalpų išlaikymo ir priežiūros išlaidos;

65.2.2.8. reprezentacinės (darbo susitikimų) išlaidos (maisto produktams, nealkoholiniams gėrimams, kitoms prekėms, skirtoms projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkti), susijusios su projekto vykdytojo vykdoma veikla;

65.2.2.9. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, įrangai, smulkiam inventoriui) įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 66.5 papunktyje;

65.2.2.10. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybos, mokymų, renginių organizavimo, projekto sklaidos ir viešinimo), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, taip pat mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas.

66. Tikslinės valstybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

66.1. projekto vykdytojo įsiskolinimams padengti ir (ar) investiciniams projektams finansuoti;

66.2. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui, techninei priežiūrai, aplinkos tvarkymui ir (ar) priežiūrai;

66.3. išperkamajai nuomai;

66.4. patalpų, nuosavybės teise priklausančių projekto vykdytojui, nuomai projekto veiklai vykdyti;

66.5. ilgalaikiam turtui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė – 500 (penki šimtai) eurų ir didesnė, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti;

66.6. kelionių (komandiruočių) užsienyje išlaidoms dengti;

66.7. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta projekto parengiamajame etape, iki pateikiant paraišką Ministerijai, taip pat išlaidoms, patirtoms ir apmokėtoms iki 2020 m. gruodžio 31 d. imtinai, dengti.

67. Nuostatų 65.1.1, 65.1.2 ir 65.2.1 papunkčiuose nurodytos visos išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, turi sudaryti iki 80 procentų projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

68. Norėdamas patikslinti projektų išlaidų sąmatą, projekto vykdytojas per informacinę sistemą, taip pat raštu SPPD pateikia pagrįstą prašymą patikslinti projektų išlaidų sąmatą (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas, projekto kodas ir prašymas tikslinti projekto išlaidų sąmatą), kartu pateikdamas lyginamąjį tikslinamos projekto išlaidų sąmatos variantą. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą tikslinti tik dar nepatirtas išlaidas, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus. Apie leidimą tikslinti projekto išlaidų sąmatą SPPD informuoja projekto vykdytoją per informacinę sistemą. Prašymai tikslinti sąmatą gali būti teikiami vieną kartą per ketvirtį ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

69. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Ministeriją ir SPPD, jei vykdoma ar numatoma vykdyti projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas), perimsiantis projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

70. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti SPPD apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą ir nurodyti veiklų vykdymo nutraukimo ar sustabdymo priežastį (-is). Gavęs tokį pranešimą, SPPD sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą projekto vykdytojui projektui įgyvendinti. Projekto vykdytojui pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis, atnaujinus veiklos vykdymą ir apie tai pranešus SPPD, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

71. Ne dėl projekto vykdytojo veiksmų atsiradus nenumatytų, Nuostatuose nenustatytų aplinkybių, dėl kurių projekto vykdytojui neužtenka skirtų valstybės biudžeto lėšų numatytoms projekto veikloms įvykdyti, kad būtų pasiekti projekto vertinimo metu suplanuoti rodikliai, arba dėl kurių projekto vykdytojas turi vykdyti papildomas, projekte nenumatytas veiklas, kad būtų pasiekti projekto vertinimo metu suplanuoti rodikliai, projekto vykdytojui gali būti skiriama papildomų valstybės biudžeto lėšų.

72. Papildomų valstybės biudžeto lėšų skiriama esant motyvuotam projekto vykdytojo prašymui, kuriame turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas ir kodas, Nuostatų 71 punkte nustatytos aplinkybės, rodikliai, kuriuos projekto vykdytojas įsipareigoja pasiekti, ir (ar) veiklos, kurias projekto vykdytojas įsipareigoja įvykdyti, prašomų valstybės biudžeto lėšų dydis ir pateiktas prašomų valstybės biudžeto lėšų pagrindimas.

73. Nuostatų 72 punkte nurodytą projekto vykdytojo prašymą komisija išnagrinėja per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir elektroninių ryšių priemonėmis pateikia pasiūlymą Ministerijos kancleriui dėl papildomų valstybės biudžeto lėšų skyrimo ar neskystimo.

74. Sprendimą dėl papildomų valstybės biudžeto lėšų skyrimo ar neskystimo projektų vykdytojui priima Ministerijos kancleris per 3 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo dienos.

75. Komisijos sekretorius raštu informuoja projekto vykdytoją apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, pateikdamas jam Ministerijos kanclerio sprendimo dėl lėšų skyrimo ar neskystimo išrašą.

76. Projekto vykdytojui skiriant papildomų valstybės biudžeto lėšų Nuostatų 72 punkte nustatytu pagrindu, netaikomas Nuostatų 7 punkte nustatytas didžiausios vienam projektui galimos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos apribojimas, taip pat Nuostatų 67 punkte nustatyti išlaidų dydžio apribojimai darbo užmokesčiui ir (ar) kitoms pagrįstoms išlaidoms.

77. Projekto vykdytojas privalo:

77.1. projektą įgyvendinti iki sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2021 m. gruodžio 31 d.;

77.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 dienos SPPD per informacinę sistemą pateikti atitinkamai pusmečio ir metų projekto veiklos ataskaitas ir ketvirčio ir metų finansines ataskaitas pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas. Teikiamos šios ataskaitos:

77.2.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ketvirtinė ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį);

77.2.2. valstybės biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį);

77.2.3. buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, suvestinė, kurioje turi būti nurodyta valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir suma, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą projekto vykdymo laikotarpį);

77.2.4. veiklos ataskaita (teikiama po ataskaitinio pusmečio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį), kurioje turi būti nurodyta:

77.2.4.1. nuo projekto įgyvendinimo pradžios projekto vykdytojo įvykdytų veiklų pavadinimai (pagal Nuostatų 9 punktą) ir trumpas veiklų ir (ar) jų rezultatų aprašymas;

77.2.4.2. informacija apie projekto įgyvendinimo kriterijus (Nuostatų 85 punktas), pasiektus nuo projekto įgyvendinimo pradžios;

77.2.4.3. informacija apie projekto viešinimą nuo projekto įgyvendinimo pradžios (teikiama tik teikiant metų projekto veiklos ataskaitą, t. y. pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį);

77.2.4.4. išvados, pastabos, pasiūlymai, susiję su projekto veiklų rezultatų efektyvumu (pvz.: poveikis projekto tikslinei grupei, sukurta pridėtinė vertė);

77.3. ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 dienos grąžinti nepanaudotas projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas, pervedant jas į valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą SPPD banko sąskaitą;

77.4. SPPD nustačius, kad projekto vykdytojas skirtas valstybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti SPPD ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 dienos. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas praranda teisę teikti paraiškas ir gauti finansavimą pagal visas Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ programas trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešajai įstaigai „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

78. SPPD konsultuoja projektų vykdytojus projektų administravimo klausimais.

79. SPPD SPPD direktoriaus nustatyta tvarka tikrina, ar valstybės biudžeto lėšų projektui gavęs projekto vykdytojas laikosi Nuostatų reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

80. SPPD, nustatęs ar turėdamas pagrįstų įtarimų, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Nuostatų, sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant sutartį, reikalavimus, apie tai raštu jį informuoja, nurodydamas nustatytus veiklos trūkumus, sustabdo sutarties vykdymą ir nurodo jam terminą nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja SPPD apie nustatytų veiklos trūkumų pašalinimą ir pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant sutartį, nustatytus reikalavimus ir kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. Jei projekto vykdytojas per nustatytą terminą nustatytų veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja SPPD apie tai ir apie pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant sutartį, nustatytus reikalavimus, SPPD privalo vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjęs projekto vykdytoją prieš 10 darbo dienų.

81. Kai SPPD nutraukia sutartį su projekto vykdytoju, projekto vykdytojas privalo grąžinti jam skirtas valstybės biudžeto lėšas, jei:

81.1. SPPD nustato, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos panaudotos ir (ar) naudojamos ne pagal paskirtį;

81.2. SPPD nustato esminių Nuostatų, sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant sutartį, pažeidimų;

81.3. vadovaujantis Nuostatų 80 punktu, sustabdomas sutarties vykdymas;

81.4. paaiškėja, kad Nuostatų 13.5 punkte nurodytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas, sudarius sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešajai įstaigai „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos.

82. Projekto vykdytojas turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė grupė ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir jo rezultatus. Viešindamas projektą, projekto vykdytojas turi nepažeisti viešosios tvarkos, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos ir nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Ministerija. Viešindamas projektą, projekto vykdytojas privalo tiksliai nurodyti, koku tikslu kiek valstybės biudžeto lėšų buvo skirta ir panaudota vykdant projektą. SPPD tikrina, kaip projekto vykdytojas laikosi šiame punkte nustatyto įsipareigojimo.

83. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako projekto vykdytojas. Dokumentus, susijusius su projektu ir jo įgyvendinimu (paraišką, buhalterinės apskaitos dokumentus ir kt.), projekto vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais, taip pat SPPD ir (ar) Ministerijos reikalavimu pateikti konkursui pateiktų dokumentų bei su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas tiek projekto įgyvendinimo metu, tiek 24 mėnesius po projekto įgyvendinimo pabaigos (po 2021 m. gruodžio 31 d.).

84. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

85. Nustatomi projektų įgyvendinimo kriterijai:

85.1. įgyvendintų veiklų (suorganizuoti renginiai, konsultacijos, seminarai, diskusijos, mokymai, parengti leidiniai, informaciniai pranešimai ir kt.) projekto tikslui pasiekti skaičius;

85.2. projekto veiklose dalyvavusių ir (ar) į projekto veiklas įtrauktų vyresnio amžiaus žmonių skaičius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios atsižvelgus į SPPD pateiktą metinę atitinkamos priemonės įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) tinkamą lėšų panaudojimą ir (arba) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami valstybės biudžeto asignavimai konkursui, ar pasikeitus dokumentams (pvz., programos sąmatoms), taip pat Ministerijai arba teismui patenkinus pareiškėjo skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo paraišką.

87. Ministerijos veiksmai ir neveikimas, Ministerijos kanclerio sprendimas dėl lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

88. Ministerija ir SPPD neprisiima atsakomybės, jei dėl projekte (paraiškoje ir (ar) sutartyje) nurodytų klaidingų pareiškėjo kontaktinių duomenų (veiklos ar buveinės adreso, telefono ryšio numerio, fakso ryšio numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laišškai arba su pareiškėju negalima susisiekti kitu būdu.

89. Ministerija savo interneto svetainėje skelbia bendrą visiems projektams įgyvendinti konkrečiais metais skirtą lėšų sumą ir pagal SPPD pateiktą formą apibendrintas priemonių (konkursų) įgyvendinimo ataskaitas.

90. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių
nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo
2021 metais projektų atrankos konkurso
nuostatų
priedas

(Pavyzdinė deklaracijos forma)

ASMENS, TURINČIO TEISĘ VEIKTI PAREIŠKĖJO VARDU, DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, veikiantis (-i)
pareiškėjo

(vardas ir pavardė)

_____, vardu, patvirtinu, kad nėra
toliau

(pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas)

nurodytų aplinkybių:

1. Pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.

2. Asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, nurodytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas).

3. Pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos.

4. Pareiškėjas per paskutinius trejus metus iki paraiškos pateikimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Ministerija) dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos Ministerijos valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, komisijų nariams.

5. Pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas, mokėjimo įsipareigojimus ir šių įsipareigojimų suma neviršija 150 (vieno šimto penkiasdešimties) eurų.

6. Pareiškėjas turi Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2021 metais projektų atrankos konkurso nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. _____ d. įsakymu Nr. „Dėl Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2021 metais projektų atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), nustatytus

reikalavimus atitinkančių reikalingų žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų įgyvendinti projektą.

Man yra žinoma, kad, šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Nuostatų 81.4 papunkčiu, sudaryta valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai yra tikri.

*(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-195](#), 2021-03-04, paskelbta TAR 2021-03-04, i. k. 2021-04529

Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. A1-1069 „Dėl Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo 2021 metais projektų atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo