



**LIETUVOS DARBO BIRŽOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL REKOMENDACIJŲ ĮSIDARBINTI IŠDAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS
APRAŠO IR REKOMENDACIJOS ĮSIDARBINTI FORMOS PATVIRTINIMO**

2014 m. liepos 2 d. Nr. V-407
Vilnius

Vadovaudamasis Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-476 „Dėl darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 21.5. punktu ir siekdamas užtikrinti kokybišką rekomendacijų įsidarbinti išdavimą:

1. T v i r t i n u pridedamus:
 - 1.1. Rekomendacijų įsidarbinti išdavimo ir vertinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas);
 - 1.2. Rekomendacijos įsidarbinti formą.
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) direktoriaus 2010 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-630 „Dėl darbo rinkos paslaugų teikimo teritorinėse darbo biržose sąlygų ir tvarkos aprašų pripažinimo netekusiais galios ir naujų formų patvirtinimo“ 2.5 punktą.
3. Į p a r e i g o j u teritorinių darbo biržų direktorius užtikrinti rekomendacijų įsidarbinti išdavimą ir vertinimą pagal Aprašą.
4. P a v e d u :
 - 4.1. Lietuvos darbo biržos Informacinių technologijų skyriui organizuoti Rekomendacijos įsidarbinti formos įdiegimą Lietuvos darbo biržos informacinėje sistemoje iki 2014 m. gruodžio 31 d.;
 - 4.2. Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriui kas ketvirtį vykdyti Aprašo nuostatų įgyvendinimo stebėseną;
 - 4.3. Lietuvos darbo biržos Teisės skyriui paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Lietuvos darbo biržos interneto svetainėje;
 - 4.4. įsakymo vykdymą kontroliuoti Lietuvos darbo biržos direktoriaus pavaduotojui pagal administruojamą sritį.
5. N u s t a t a u , kad šio įsakymo 1 ir 2 punktai įsigalioja nuo 2015 m. birželio 1 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-816](#), 2014-12-31, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00009

REKOMENDACIJŲ ĮSIDARBINTI IŠDAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rekomendacijų įsidarbinti išdavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja rekomendacijų įsidarbinti išdavimo, grąžinimo ir vertinimo tvarką teritorinėse darbo biržose.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-473 „Dėl darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-476 „Dėl darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Teigiamas sprendimas dėl įdarbinimo** – darbdavio sprendimas įdarbinti asmenį nuo rekomendacijoje įsidarbinti nurodytos datos;

3.2. **Neigiamas sprendimas dėl įdarbinimo** – darbdavio sprendimas neįdarbinti asmens dėl vienos iš rekomendacijoje įsidarbinti nurodytų priežasčių.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. REKOMENDACIJOS ĮSIDARBINTI IŠDAVIMAS IR GRĄŽINIMAS

5. Rekomendaciją įsidarbinti asmeniui išduoda teritorinės darbo biržos specialistas (toliau – specialistas), prieš tai patikslinęs, ar darbo vieta neužimta.

6. Rekomendacija įsidarbinti išduodama asmeniui tik tinkamam darbui, kaip jis apibūrinamas Įstatyme.

7. Asmuo, atsisakantis priimti rekomendaciją įsidarbinti, motyvuodamas tuo, kad negali dirbti dėl sveikatos būklės, teritorinei darbo biržai privalo pateikti Gydytojų konsultacinės komisijos (toliau – GKK) išduotą pažymėjimą.

8. Specialistas, gavęs GKK išduotą pažymėjimą:

8.1. Lietuvos darbo biržos informacinėje sistemoje Edbirža (toliau – informacinė sistema) patikrina arba/ir susisiekęs su darbdaviu išsiaiškina, ar darbo vietoje, kuriai suformuota rekomendacija įsidarbinti ar ketinama ją formuoti, yra GKK išduotame pažymėjime nurodytos sąlygos, kurioms esant asmuo negali dirbti;

8.2. nustatęs GKK išduotame pažymėjime nurodytų sąlygų, kurioms esant asmuo negali dirbti, buvimą ketinamoje siūlyti laisvoje darbo vietoje, rekomendacijos įsidarbinti asmeniui neišduoda, o jeigu ji jau suformuota – panaikina;

8.3. nenustatęs GKK išduotame pažymėjime nurodytų sąlygų, kurioms esant asmuo negali dirbti, buvimą ketinamoje siūlyti laisvoje darbo vietoje ir asmeniui atsisakant priimti ar atvykti priimti rekomendaciją įsidarbinti, atlieka Aprašo 13 punkte nurodytus veiksmus.

9. Rekomendacija įsidarbinti formuojama informacinėje sistemoje esančios asmens registracinės kortelės skiltyje „Siūlymai“.

10. Informacinėje sistemoje suformuota rekomendacija įsidarbinti atspausdinama ir pasirašyta specialisto išduodama asmeniui, nurodant konkrečią rekomendacijos įsidarbinti grąžinimo datą.

11. Jeigu darbdavys Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje (toliau – interneto svetainė) turi paskyrą (toliau – darbdavio paskyra) bei patvirtintą darbdavio atstovą, rekomendacija įsidarbinti, kartu su asmens gyvenimo aprašymu, siunčiama tiesiogiai į darbdavio paskyrą. Tokiu atveju spausdinta rekomendacija įsidarbinti neišduodama ir asmuo apie išduotą rekomendaciją įsidarbinti informuojamas jo pasirinkta nuotolinio aptarnavimo priemone.

12. Rekomendacija įsidarbinti informacinėje sistemoje turi būti suformuota iki Darbo ieškančio asmens atmintinėje numatytos arba asmens pasirinkta nuotolinio aptarnavimo priemone nurodytos asmens tikslinio apsilankymo teritorinėje darbo biržoje datos arba apsilankymo metu.

13. Asmeniui, Darbo ieškančio asmens atmintinėje numatytu arba asmens pasirinkta nuotolinio aptarnavimo priemone sutartu laiku, neatvykus arba atsisakius priimti rekomendacijoje įsidarbinti nurodyto tinkamo darbo pasiūlymo, specialistas formuoja pasiūlymą teritorinės darbo biržos Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui dėl bedarbio statuso netekimo ir registracijos teritorinėje darbo biržoje nutraukimo.

14. Asmuo privalo grąžinti rekomendaciją įsidarbinti iki joje nurodytos datos ją išdavusiam specialistui, išskyrus Aprašo 15 punkte nurodytus atvejus.

15. Asmuo neprivalo grąžinti rekomendacijos įsidarbinti, jeigu:

15.1. darbdavys įdarbino arba ketina įdarbinti asmenį ir tai pažymėjo rekomendacijoje įsidarbinti. Tokiu atveju apie planuojamą įsidarbinimą asmuo privalo pranešti specialistui, išdavusiam rekomendaciją įsidarbinti ne vėliau kaip iki nurodytos rekomendacijos grąžinimo datos;

15.2. darbdavys pakviečia asmenį dalyvauti tolimesnėje atrankoje ir tai pažymėjo rekomendacijoje įsidarbinti. Tokiu atveju, asmuo, turintis paskyrą interneto svetainėje (toliau – asmens paskyra), apie tai privalo pranešti jį aptarnaujančiam specialistui, siųsdamas pranešimą iš asmens paskyros ne vėliau kaip iki nurodytos rekomendacijos įsidarbinti grąžinimo datos.

16. Aprašo 15 punkte aprašytais atvejais, specialistas, atsižvelgdamas į asmens pateiktą informaciją, atlieka veiksmus, nurodytus Aprašo 22 ir 23 punktuose.

17. Rekomendacijos įsidarbinti negrąžinimas iki joje nurodytos datos, išskyrus Aprašo 15 punkte nurodytus atvejus, kai rekomendacijos įsidarbinti neprivaloma grąžinti, grąžinimas neužpildytos darbdavio, išskyrus atvejus, kai laisva darbo vieta tapo užimta po rekomendacijos įsidarbinti išdavimo fakto, arba nepranešimas laiku apie darbdavio kvietimą dalyvauti tolimesnėje atrankoje Aprašo 15.2 punkte nurodytomis sąlygomis, laikomas siūlomo tinkamo darbo atsisakymu.

18. Asmeniui nustatytu laiku negrąžinus rekomendacijos įsidarbinti, specialistas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekomendacijos įsidarbinti grąžinimo termino pabaigos informacinėje sistemoje patikrina duomenis, gautus iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), apie galimą asmens įsidarbinimą ir nustatęs, kad:

18.1. asmuo įdarbino, atlieka veiksmus, nurodytus Aprašo 23.1 punkte;

18.2. asmuo neįdarbino, formuoja pasiūlymą teritorinės darbo biržos Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui dėl bedarbio statuso netekimo ir registracijos teritorinėje darbo biržoje nutraukimo nuo nurodytos rekomendacijos įsidarbinti grąžinimo dienos.

19. Rekomendacija įsidarbinti laikoma grąžinta:

19.1. asmeniui pristačius spausdintą rekomendaciją įsidarbinti su darbdavio sprendimu dėl įdarbinimo specialistui;

19.2. darbdaviui pateikus sprendimą dėl įdarbinimo per darbdavio paskyrą.

III. GRĄŽINTOS REKOMENDACIJOS ĮSIDARBINTI VERTINIMAS

20. Grąžintos rekomendacijos įsidarbinti vertinimą atlieka ją išdavęs specialistas.

21. Grąžinta rekomendacija įsidarbinti laikoma tinkamai užpildyta, užpildžius visus joje esančius laukus ir esant darbdavio atstovo parašui arba patvirtintam darbdavio atstovui ją užpildžius elektroniniu būdu darbdavio paskyroje.

22. Grąžintoje rekomendacijoje įsidarbinti darbdaviui pažymėjus, kad asmuo yra pakviestas dalyvauti tolimesnėje atrankoje, arba apie šį faktą asmeniui pranešus Aprašo 15.2 punkte nurodytomis sąlygomis, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekomendacijos įsidarbinti grąžinimo arba pranešimo per asmens paskyrą gavimo specialistas:

22.1. informacinėje sistemoje pažymi asmens dalyvavimo tolimesnėje atrankoje faktą bei darbdavio nurodytą tolimesnės atrankos pabaigos datą;

22.2. grąžina rekomendaciją įsidarbinti asmeniui ir nurodo kitą rekomendacijos įsidarbinti grąžinimo datą, išskyrus atvejį, numatytą Aprašo 22.3 punkte;

22.3. asmeniui, atsiuntusiam pranešimą apie darbdavio kvietimą dalyvauti tolimesnėje atrankoje per asmens paskyrą, nusiunčia informaciją apie rekomendacijos įsidarbinti grąžinimo datą į asmens paskyrą.

23. Grąžintoje rekomendacijoje įsidarbinti esant teigiamam sprendimui dėl įdarbinimo, specialistas rekomendacijoje įsidarbinti nurodytą įdarbinimo dieną informacinėje sistemoje patikrina duomenis, gautus iš Fondo valdybos, apie asmens įdarbinimą:

23.1. radus informaciją, kad asmuo įsidarbino:

23.1.1. informacinėje sistemoje pažymi teigiamą sprendimą dėl įdarbinimo;

23.1.2. informuoja asmenį apie bedarbio statuso netekimą ir registracijos teritorinėje darbo biržoje nutraukimą nuo įdarbinimo dienos bei galimybę likti registruotu teritorinėje darbo biržoje dirbančio asmens statusu;

23.1.3. atsižvelgdamas į asmens pageidavimą, formuoja pasiūlymą teritorinės darbo biržos Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui dėl asmens statuso keitimo arba registracijos teritorinėje darbo biržoje nutraukimo.

23.2. radus informaciją, kad asmuo neįsidarbino, susisiekiama su darbdaviu ir išsiaiškina asmens neįdarbinimo priežastis. Nustatęs, kad:

23.2.1. asmuo bus įdarbintas, darbdavio nurodytą dieną informacinėje sistemoje patikrina duomenis apie asmens įdarbinimą, atsižvelgdamas į gautą informaciją, atlieka veiksmus, nurodytus Aprašo 23.1 ir 23.2 punktuose;

23.2.2. asmuo nebus įdarbintas darbdavio sprendimu, priima sprendimą dėl tolimesnės darbuotojų paieškos vykdymo ar laisvos darbo vietos archyvavimo informacinėje sistemoje;

23.2.3. asmuo atsisakė sudaryti darbo sutartį, formuoja pasiūlymą teritorinės darbo biržos Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui dėl bedarbio statuso netekimo ir registracijos teritorinėje darbo biržoje nutraukimo nuo atsisakymo sudaryti darbo sutartį dienos.

24. Grąžintoje rekomendacijoje įsidarbinti esant neigiamam sprendimui dėl įdarbinimo, specialistas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekomendacijos įsidarbinti gavimo atlieka atitinkamus veiksmus, priklausomai nuo rekomendacijoje įsidarbinti darbdavio pažymėtos asmens neįdarbinimo priežasties:

24.1. darbdaviui pasirinkus kitą kandidatą:

24.1.1. susisiekiama su darbdaviu ir patikslinama, ar darbo vieta jau užimta;

24.1.2. atsižvelgdamas į darbdavio pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl tolimesnės darbuotojų paieškos vykdymo ar laisvos darbo vietos archyvavimo informacinėje sistemoje.

24.2. asmeniui atsisakius siūlomo tinkamo darbo:

24.2.1. asmeniui nesutinkant su darbdavio pažymėtu siūlomo tinkamo darbo atsisakymo faktu, susisiekiama su darbdaviu ir patikslinama siūlomo tinkamo darbo atsisakymo priežastis;

24.2.2. asmeniui sutinkant su darbdavio pažymėtu siūlomo tinkamo darbo atsisakymo faktu arba darbdaviui patvirtinus siūlomo tinkamo darbo atsisakymo faktą, kaip nurodyta Aprašo 24.2.1 punkte, formuoja pasiūlymą teritorinės darbo biržos Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui dėl bedarbio statuso netekimo ir registracijos teritorinėje darbo biržoje nutraukimo.

24.3. asmens neįdarbinus dėl tam tikrų įgūdžių trūkumo kartu su asmeniu aptaria galimybes ir ieško būdų įgyti trūkstamus įgūdžius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Ginčai dėl rekomendacijų įsidarbinti išdavimo ir vertinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Rekomendacijos įsidarbinti forma)



TERITORINĖS DARBO BIRŽOS

SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga Tel. Duomenys kaupiami ir saugomi
..... Faks. Juridinių asmenų registre
..... El. p Kodas

REKOMENDACIJA ĮSIDARBINTI

..... Nr.

(PILDO TERITORINĖS DARBO BIRŽOS SPECIALISTAS)

(Darbdavio pavadinimas)

(Darbdavio kontaktiniai duomenys: adresas, tel. nr., el. paštas)

Teritorinės darbo biržos rekomenduojamas įdarbinti asmuo

(vardas, pavardė)

(pareigybės pavadinimas)

Nuvykimo pas
pageidavo –

.....

darbdavį data, jeigu darbdavys
laikas

.....

Rekomendaciją grąžinti* teritorinei

Pakartotinai rekomendaciją grąžinti iki

.....

darbo biržai iki

* Šios rekomendacijos negrąžinimas iki aukščiau nurodytos datos, išskyrus atvejus, kai rekomendacijos įsidarbinti neprivaloma grąžinti, grąžinimas neužpildytos darbdavio, išskyrus atvejus, kai laisva darbo vieta tapo užimta po rekomendacijos įsidarbinti išdavimo fakto, arba nepranešimas laiku apie darbdavio kvietimą dalyvauti tolimesnėje atrankoje, laikomas siūlomo tinkamo darbo atsisakymu. Atsisakius siūlomo tinkamo darbo, bedarbio statuso netenkama ir registracija teritorinėje darbo biržoje nutraukiama, vadovaujantis Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. A1-473 „Dėl darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 25.2 punktu.

Rekomendacijos įsidarbinti neprivaloma grąžinti, darbdaviui įdarbinus ar ketinant įdarbinti asmenį arba pakvietus dalyvauti tolimesnėje atrankoje ir asmeniui apie tai pranešus teritorinės darbo biržos specialistui, išdavusiam šią rekomendaciją įsidarbinti ne vėliau kaip iki nurodytos rekomendacijos grąžinimo datos (pranešimą apie darbdavio kvietimą dalyvauti tolimesnėje atrankoje galima siųsti tik per asmens paskyrą Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje, į kurią teritorinės darbo biržos specialistas atsiųs pakartotino rekomendacijos įsidarbinti grąžinimo datą).

Teritorinės darbo biržos specialistas (-ė)

(parašas, vardas, pavardė, tel. nr.)

(PILDO DARBDAVYS)

Darbdavio atstovas

Asmuo pakviestas dalyvauti tolimesnėje atrankoje iki

.....

(atrankos pabaigos data)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

ŽEMIAU ESANTI REKOMENDACIJOS ĮSIDARBINTI DALIS PILDOMA ESANT GALUTINIAM SPRENDIMUI DĖL ASMENS ĮDARBINIMO/NEĮDARBINIMO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ıdarbinti nuo

Neįdarbinimo priežastis:

- ☐ – pasirinktas kitas kandidatas;
☐ – atsisakė siūlomo darbo (*prašome pakomentuoti*):

- ☐ – trūksta įgūdžių, kvalifikacijos pažymėjimų (*prašome nurodyti*):

Užpildymo data

Darbdavio atstovas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-816](#), 2014-12-31, paskelbta TAR 2015-01-02, i. k. 2015-00009

Del Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-407 „Dėl rekomendacijų įsidarbinti išdavimo ir vertinimo tvarkos aprašo ir rekomendacijos įsidarbinti formos patvirtinimo“ pakeitimo