

Suvestinė redakcija nuo 2018-01-04 iki 2019-04-11

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-04-26, i. k. 2016-10386



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„KONSULTAVIMO PASLAUGOS, ŪKIO VALDYMO IR ŪKININKŲ PAVADAVIMO
PASLAUGOS“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA PASINAUDOTI KONSULTAVIMO
PASLAUGOMIS“ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ATRANKOS IR
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO IŠLAIDŲ FINANSAVIMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 25 d. Nr. 3D-245
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.2, 9.10 ir 9.54 papunkčiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, atsižvelgdama į 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. gruodžio 2 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2016/142 (OL 2016 L 28, p. 8), 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18), 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) Nr. 807/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, ir nustatomos pereinamojo laikotarpio nuostatos (OL 2014 L 227, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. birželio 4 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2015/1367 (OL 2015 L 211, p. 7), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. spalio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2015/1839 (OL 2015 L 270, p. 1), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2015)842, nuostatas ir siekdama, kad būtų efektyviai panaudotos EŽŪFKP lėšos,

t v i r t i n u Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos srities „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“ konsultavimo paslaugų gavėjų atrankos ir konsultavimo paslaugų teikimo išlaidų finansavimo taisyklės (pridedama).

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2016 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 3D-245

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„KONSULTAVIMO PASLAUGOS, ŪKIO VALDYMO IR ŪKININKŲ PAVADAVIMO
PASLAUGOS“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA PASINAUDOTI KONSULTAVIMO
PASLAUGOMIS“ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ATRANKOS IR
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO IŠLAIDŲ FINANSAVIMO TAISYKLĖS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos srities „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“ konsultavimo paslaugų gavėjų atrankos ir konsultavimo paslaugų teikimo išlaidų finansavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. gruodžio 2 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2016/142 (OL 2016 L 28, p. 8), 2014 m. liepos 17 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 808/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, taikymo taisyklės (OL 2014 L 227, p. 18), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. spalio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2015/1839 (OL 2015 L 270, p. 1), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C (2015) 842 (toliau – Programa) ir atsižvelgiant į Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės).

II SKYRIUS

SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

2. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

- 2.1. **Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos;
- 2.2. **ES** – Europos Sąjunga;
- 2.3. **EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai;
- 2.4. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Besikuriantis ūkininkas** – ūkininkas, kuris pirmą kartą kuriasi žemės ūkio valdoje ir ūkyje kaip ūkio valdytojas ir kuris nėra pateikęs paraiškos gauti tiesiogines išmokas.

3.2. **Kaimo vietovė** – viensėdis, kaimas, miestelis ar miestas ar kita gyvenamoji vietovė, kurios gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst. Savivaldybių centrai, nepriklausomai nuo gyventojų skaičiaus, nelaikomi kaimo vietovėmis.

3.3. **Konsultavimo paslaugų gavėjas** – ūkininkas, jaunas ūkininkas ar kitas žemės valdytojas, miško valdytojas ar kaimo vietovėje veikianti labai maža, maža ar vidutinė įmonė, turintys teisę gauti konsultavimo paslaugas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

3.4. **Ūkininkų, jaunųjų ūkininkų ir kitų žemės valdytojų konsultavimo paslaugos** – paslaugos, apimančios ūkininkų, jaunųjų ūkininkų ir kitų žemės valdytojų konsultavimą, patarimus jiems, atsakymus į jų klausimus, pateikimą nuomonių ir rekomendacijų dėl žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų ir geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės standartų laikymosi, klimatui ir aplinkai naudingos žemės ūkio praktikos ir darbo ir ūkio saugos standartų taikymo, vandens apsaugos, integruotų augalų apsaugos priemonių naudojimo, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programoje numatytų priemonių įgyvendinimo, besikuriantiems ūkininkams – dėl ūkio steigimo.

3.5. **Miško valdytojų konsultavimo paslaugos** – paslaugos, apimančios miško valdytojų konsultavimą, patarimus jiems, atsakymus į jų klausimus, pateikimą nuomonių ir rekomendacijų dėl įsipareigojimų, susijusių su natūralių buveinių ir laukinės augalijos bei gyvūnijos apsauga, laukinių paukščių apsauga, vandens apsauga bei ekonomine ir aplinkosaugine veikla miško valdoje.

3.6. **Kaimo vietovėse veikiančių labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių konsultavimo paslaugos** – paslaugos, apimančios labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių konsultavimą, patarimus joms, atsakymus į jų klausimus, nuomonių ir rekomendacijų dėl ekonominės ir aplinkosauginės veiklos pateikimą.

3.7. **Konsultavimo paslaugų teikėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktas konsultavimo paslaugas teikiantis ūkio subjektas, kuris yra ir paramos gavėjas pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos sritį „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Administravimo taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose.

III SKYRIUS

PRIORITETAI, TIKSLINĖS SRITYS IR KOMPLEKSINIAI TIKSLAI

5. Programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos srities „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“ (toliau – priemonės veiklos sritis) prioritetai:

5.1. skatinti žinių perteikimą ir inovacijas žemės ūkio, miškininkystės sektoriuose ir kaimo vietovėse;

5.2. visuose regionuose didinti visų žemės ūkio veiklų gyvybingumą ir konkurencingumą, taip pat skatinti inovacines ūkių technologijas ir tvarų miškų valdymą;

5.3. skatinti maisto tiekimo grandinės organizavimą, įskaitant žemės ūkio produktų perdirbimą ir rinkodarą, gyvūnų gerovę ir rizikos valdymą žemės ūkyje;

5.4. atkurti, išsaugoti ir pagerinti su žemės ūkiu ir miškininkyste susijusias ekosistemas;

5.5. skatinti efektyvų išteklių naudojimą ir remti perėjimą prie klimato kaitai atsparios mažo anglies dioksido kiekio technologijų ekonomikos žemės ūkio, maisto ir miškininkystės sektoriuose;

5.6. skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse.

6. Priemonės veiklos srities tikslinės sritys:

6.1. inovacijų, bendradarbiavimo ir žinių bazės vystymo kaimo vietovėse skatinimas;

6.2. mokymosi visą gyvenimą ir profesinio mokymo žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose skatinimas;

6.3. ūkių ekonominės veiklos rezultatų gerinimas ir palankesnių sąlygų ūkių restruktūrizavimui ir modernizavimui sudarymas;

6.4. palankesnių sąlygų tinkamos kvalifikacijos ūkininkams pradėti veiklą žemės ūkio sektoriuje sudarymas;

6.5. miškininkystės ekonominės vertės didinimas ir miško plotų plėtra;

6.6. pirminės produkcijos gamintojų konkurencingumo didinimas;

6.7. biologinės įvairovės atkūrimas, išsaugojimas ir didinimas;

6.8. atsinaujinančių energijos išteklių, šalutinių produktų, atliekų ir kitų nemaistinių žaliavų naudojimas bioekonomikoje;

6.9. šiltnamio efektą sukeliančių dujų ir amoniako kiekio mažinimas;

6.10. anglies dioksido konservavimo ir sekvestracijos skatinimas;

6.11. veiklos įvairinimas, mažųjų įmonių kūrimo ir plėtojimo, darbo vietų kūrimo lengvinimas.

7. Priemonės veiklos srities kompleksiniai tikslai:

7.1. inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida;

7.2. aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra;

7.3. klimato kaitos švelninimas.

IV SKYRIUS

GALIMI KONSULTAVIMO PASLAUGŲ GAVĖJAI IR REMIAMOS KONSULTAVIMO PASLAUGOS

8. Pagal priemonės veiklos sritį remiamas konsultavimo paslaugų teikimas šiems galimiems konsultavimo paslaugų gavėjams:

8.1. ūkininkams, jaunesiems ūkininkams ir kitiems žemės valdytojams;

8.2. miško valdytojams;

8.3. kaimo vietovėse veikiančioms labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms.

9. Konsultavimo paslaugų sritys:

9.1. konsultavimo paslaugos ūkininkams, jaunesiems ūkininkams ir kitiems žemės valdytojams;

9.2. konsultavimo paslaugos miško valdytojams;

9.3. konsultavimo paslaugos kaimo vietovėse veikiančioms labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms.

10. Konsultavimo paslaugų, skirtų ūkininkams, jaunesiems ūkininkams ir kitiems žemės valdytojams, teikimo temos:

10.1. teisės aktų nustatytų žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų ir geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės standartų laikymasis, konsultuojant dėl teisės aktų nustatytų žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų ir geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės standartų laikymosi, vandenų apsaugos, biologinės įvairovės apsaugos, ūkinių gyvūnų registravimo ir ženklavimo, augalų apsaugos produktų naudojimo, maisto ir pašarų saugos, ūkinių gyvūnų sveikatingumo ir gerovės, geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės reikalavimų įgyvendinimo;

10.2. klimatui ir aplinkai naudingos žemės ūkio praktikos taikymas, konsultuojant dėl klimatui ir aplinkai naudingų augalininkystės, gyvulininkystės technologijų taikymo, ekologinio ūkininkavimo ypatumų, biologinės įvairovės ir ekosistemų dirbamoje žemėje apsaugos;

10.3. darbo ir ūkio saugos standartų taikymas, konsultuojant dėl darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo, sveikatos patikros atlikimo, profesinės rizikos vertinimo, darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis, darbo įrenginių naudojimo, darbo vietų įrengimo, nebelaivumo prevencijos, nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevencijos;

10.4. vandens apsaugos reikalavimų įgyvendinimas, atsižvelgiant į 2000 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2000/60/EB, nustatančią Bendrijos veiksmų vandens politikos srityje pagrindus (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 15 skyrius, 5 tomas, p. 275) (toliau – Vandens pagrindų direktyva), konsultuojant dėl vidaus paviršinių vandenų, tarpinių vandenų,

pakrančių vandenų ir požeminio vandens apsaugos, laukinių paukščių apsaugos, natūralių buveinių ir laukinės faunos bei floros apsaugos, vandenų apsaugos nuo taršos nitratais iš žemės ūkio šaltinių, augalų apsaugos priemonių naudojimo, saugojimo, vežimo, geriamojo vandens apsaugos, paviršinių vandenų apsaugos, požeminio vandens apsaugos nuo tam tikrų pavojingų medžiagų keliamos taršos, dirvožemio apsaugos naudojant žemės ūkyje nuotekų dumblą, poveikio aplinkai vertinimo, integruotos taršos prevencijos ir kontrolės;

10.5. integruotų augalų apsaugos priemonių, kurios mažintų pesticidų naudojimą, taikymas, konsultuojant dėl 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2009/128/EB, nustatančios Bendrijos veiksmų pagrindus siekiant tausiojo pesticidų naudojimo (OL 2009 L 309, p. 71), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2014 m. gegužės 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 652/2014 (OL 2014 L 189, p. 1) ir nacionalinių teisės aktų reikalavimų taikymo, integruotos augalų apsaugos sampratos ir principų, žemės dirbimo, sėjomainos, sėklų paruošimo, veislių parinkimo, sėjos, tręšimo, augalų apsaugos, produkcijos sandėliavimo technologijų taikymo;

10.6. besikuriančių ūkininkų, pirmiausia jaunųjų, konsultavimas dėl ūkio steigimo, konsultuojant dėl ūkininko ūkio steigimo, registravimo, ūkininko profesinio pasirengimo, žemės ūkio ir kaimo valdų registravimo, ūkio veiklos buhalterinės apskaitos teisinio reglamentavimo ir teisės aktų nuostatų taikymo, mokestinių įsipareigojimų vykdymo, ilgalaikio turto apskaitos ir nusidėvėjimo skaičiavimo, materialinių vertybių, sąnaudų, dotacijų ir subsidijų apskaitos, pajamų pripažinimo, savikainos apskaičiavimo ir analizės, atsiskaitymų apskaitos, personalo vadybos;

10.7. Programoje numatytų priemonių, kuriomis siekiama žemės ūkio modernizavimo, konkurencingumo stiprinimo, sektorių integracijos, inovacijų ir orientavimosi į rinką bei verslumo skatinimo, įgyvendinimas, konsultuojant dėl numatomo įgyvendinti projekto atitikties paramos teikimo bendrosioms nuostatomis ir reikalavimams, remiamų veiklų, paramos dydžio, tinkamumo gauti paramą kriterijų ir įsipareigojimų, tinkamų ir netinkamų finansuoti išlaidų, verslo plano rengimo ir paraiškos pildymo, projekto valdymo, ūkininko ūkio ir ūkio valdos registravimo, ūkio veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo, mokestinių įsipareigojimų vykdymo, ilgalaikio turto apskaitos ir nusidėvėjimo skaičiavimo, materialinių vertybių apskaitos, pajamų pripažinimo principų ir apskaitos, dotacijų ir subsidijų apskaitos, sąnaudų apskaitos, savikainos apskaičiavimo ir analizės, atsiskaitymų apskaitos, personalo apskaitos.

11. Konsultavimo paslaugų, skirtų miško valdytojams, teikimo temos:

11.1. informavimas apie atitinkamus įpareigojimus, nustatytus 1992 m. gegužės 21 d. Tarybos direktyvoje 92/43/EEB dėl natūralių buveinių ir laukinės faunos bei floros apsaugos (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 15 skyrius, 2 tomas, p. 102) (toliau – Buveinių apsaugai svarbių teritorijų (BAST) direktyva), 2009 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2009/147/EB dėl laukinių paukščių apsaugos (OL 2010 L 20, p. 7) (toliau – Paukščių apsaugai svarbių teritorijų (PAST) direktyva) ir Vandens pagrindų direktyvoje, konsultuojant dėl Paukščių apsaugai svarbių teritorijų (PAST) direktyvos ir Buveinių apsaugai svarbių teritorijų (BAST) direktyvos reikalavimų įgyvendinimo, biologinės įvairovės svarbos ir reikšmės, „Natura 2000“ teritorijų tinklo, saugomos teritorijos, saugomų rūšių ir buveinių nustatymo, įvairių rūšių miško kirtimų saugomose teritorijose, saugomai teritorijai taikomų ūkinės veiklos apribojimų, nacionalinių teisės aktų, taikomų saugomoms teritorijoms, bendrųjų reikalavimų, saugomų teritorijų individualių nuostatų ar taisyklių arba saugomos teritorijos tvarkymo planų taikymo, saugomoms teritorijoms rengiamų miškotvarkos projektų taisyklių taikymo, miško kirtimų saugomose teritorijose leidimų ir pažymų išdavimo, Lietuvos Respublikos miškų įstatymo, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos saugomų gyvūnų, augalų ir grybų rūšių įstatymo, Lietuvos Respublikos laukinės gyvūnijos įstatymo, Lietuvos Respublikos laukinės augalijos įstatymo taikymo;

11.2. ekonominė ir aplinkosauginė veikla miško valdoje, konsultuojant dėl įvairių rūšių miško kirtimų vykdymo, nemedieninių miško resursų panaudojimo, miško ekonominės vertės didinimo (kelių, melioracijos griovių priežiūros, jų plėtros, kitos infrastruktūros kūrimo), ES

paramos priemonių miškų ekonominei vertei didinti naudojimo, ūkininkavimą privačiuose miškuose reglamentuojančių teisės aktų taikymo.

12. Konsultavimo paslaugų, skirtų kaimo vietovėje veikiančioms labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms, teikimo temos:

12.1. įmonės ekonominė veikla, konsultuojant dėl verslo idėjos įvertinimo, verslo formos pasirinkimo, verslo organizavimo, verslo finansavimo, verslo vadybos, mokesčių sistemos, verslo projekto bendrųjų nuostatų ir reikalavimų, remiamų veiklų, paramos dydžio, tinkamumo gauti paramą kriterijų ir įsipareigojimų, tinkamų ir netinkamų finansuoti išlaidų, verslo plano rengimo ir paraiškų pildymo, darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimo, įmonės buhalterinės apskaitos tvarkymo, mokestinių įsipareigojimų vykdymo, ilgalaikio turto apskaitos ir nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo, materialinių vertybių apskaitos, pajamų pripažinimo principų ir apskaitos, dotacijų ir subsidijų apskaitos, sąnaudų apskaitos, savikainos apskaičiavimo ir analizės, atsiskaitymų apskaitos, personalo apskaitos;

12.2. įmonės aplinkosauginė veikla, konsultuojant dėl teisinių reikalavimų pasirenkant technologijas ar įrangą, identifikuojant atliekas ir jas tvarkant, finansinės paramos gavimo, mokesčių už aplinkos teršimą mokėjimo ir statistinių ataskaitų teikimo, žaliųjų pirkimų ir aplinkosauginio ženklavimo.

13. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka konsultavimo paslaugas pagal kiekvieną sritį teikia Ministerijos atrinkti ūkio subjektai, kurie atsižvelgiant į Reglamento 1305/2014 15 straipsnio 2 dalį yra paramos gavėjai iš priemonės veiklos sričiai skirtų lėšų ir su kuriais Ministerija yra sudariusi sutartis dėl konsultavimo paslaugų teikimo konsultavimo paslaugų gavėjams.

14. Atrinktų konsultavimo paslaugas teikiančių ūkio subjektų sąrašas (toliau – konsultavimo paslaugų teikėjai) ir detalūs kiekvienos srities konsultavimo paslaugų aprašymai pagal temas skelbiami Ministerijos ir Agentūros tinklalapiuose.

V SKYRIUS

LĖŠOS KONSULTAVIMO PASLAUGOMS TEIKTI

15. Vienam konsultavimo paslaugų gavėjui per Programos įgyvendinimo laikotarpį didžiausia galima pasinaudoti konsultavimo paslaugomis suma yra 1500 Eur be PVM.

16. Konsultavimo paslaugų gavėjas gali naudotis konsultavimo paslaugomis pagal vieną iš 9 punkte nuodytų konsultavimo paslaugų sričių.

17. Didžiausia galima finansuoti konsultavimo paslaugų teikimo įkainio dalis atsižvelgiant į konsultavimo paslaugų sritį:

17.1. konsultavimo paslaugos ūkininkams, jauniems ūkininkams ir kitiems žemės valdytojams – 100 proc. konsultavimo paslaugų teikimo valandinio įkainio 10.1–10.6 papunkčiuose nurodytomis temomis ir 70 proc. – 10.7 papunktyje nurodyta tema;

17.2. konsultavimo paslaugos miško valdytojams – 100 proc. konsultavimo paslaugų teikimo valandinio įkainio;

17.3. konsultavimo paslaugos kaimo vietovėje veikiančioms labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms – 70 proc. konsultavimo paslaugų teikimo valandinio įkainio.

18. Lėšų suma, kuri gali būti paskirstyta konsultavimo paslaugoms gauti pagal atskiras konsultavimo paslaugų sritis 2016–2018 metams:

18.1. ūkininkams, jauniems ūkininkams ir kitiems žemės valdytojams – 2 399 868 Eur.

18.2. miško valdytojams – 299 985 Eur;

18.3. kaimo vietovėse veikiančioms labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms – 299 985 Eur.

VI SKYRIUS

BENDROSIOS TINKAMUMO SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

19. Paraišką gauti konsultavimo paslaugas (toliau – Paraiška) (1 priedas) teikia subjektas, šių Taisyklių IV skyriaus 8 punkte įvardytas galimu konsultavimo paslaugų gavėju (toliau – pareiškėjas).

20. Pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas). Atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paraiškos vertinimo metu.

21. Pareiškėjas neturi finansinių sunkumų (nėra bankrutuojantis arba likviduojamas).

22. Pareiškėjo tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus, atitinkamais dokumentais pagrįstus ir viešuosiuose registruose esančius duomenis, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš pareiškėjo po Agentūros paklausimo. Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujamosi registruose esančiais duomenimis.

VII SKYRIUS

SPECIALIOSIOS TINKAMUMO SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

23. Ūkininkams, jauniems ūkininkams ir kitiems žemės valdytojams užsiimantiems žemės ūkio veikla:

23.1. būti savo vardu kaip valdos valdytojams, įregistravusiems žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. 3D-278 „Dėl žemės ūkio valdų registravimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre“ nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-419](#), 2016-07-19, paskelbta TAR 2016-07-20, i. k. 2016-20815

23.2. ūkio ekonominis dydis, išreikštas produkcijos standartine verte, paraiškos teikimo momentu turi būti ne mažesnis kaip 4 000 Eur (ūkio ekonominis dydis skaičiuojamas pagal Produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3D-382 „Dėl Produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“). Jei paraiškos teikiamos einamųjų metų pirmajame pusmetyje, t. y. laikotarpiu nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų birželio 30 d., taikomas ūkio ekonominis dydis, kuris buvo VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro (toliau – ŽŪIKVC) apskaičiuotas praėjusiais metais ir ŽŪIKVC duomenų bazėje paskelbtas einamųjų metų sausio 30 d., o jei paraiškos teikiamos antrame pusmetyje, t. y. laikotarpiu nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki einamųjų metų gruodžio 31 d., taikomas ūkio ekonominis dydis kuris buvo ŽŪIKVC apskaičiuotas einamaisiais metais. Besikuriantiems ūkininkams ši tinkamumo sąlyga netaikoma.

24. Miško valdytojams:

24.1. būti savo vardu kaip valdos valdytojams, įregistravusiems žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. 3D-278 „Dėl žemės ūkio valdų registravimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre“ nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-419](#), 2016-07-19, paskelbta TAR 2016-07-20, i. k. 2016-20815

24.2. miško valda turi būti ne mažesnė kaip 1,0 ha, vertinant pagal Nekilnojamojo turto kadastro duomenis.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

25. Labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms:

25.1. įmonės statusas turi atitikti apibrėžtąjį Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme;

25.2. įmonė turi veikti kaimo vietovėje.

25.¹ Miško valdytojų ir labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių teisė naudotis konsultavimo paslaugomis suteikiama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų nustatytų, vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1).

Papildyta punktu:

Nr. [3D-2](#), 2018-01-02, paskelbta TAR 2018-01-03, i. k. 2018-00142

VIII SKYRIUS

ĮSIPAREIGOJIMAI

26. Pareiškėjas prisiima šiuos įsipareigojimus:

26.1. sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (ar) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdoma veikla;

26.2. teikti atsakingiems asmenims visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti;

26.3. pasinaudoti konsultavimo paslaugomis per 36 mėnesius nuo patvirtinimo konsultavimo paslaugų gavėju.

IX SKYRIUS

PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS IR VERTINIMAS

27. Paraiškas gali teikti ūkininkai, jaunieji ūkininkai ir kiti žemės valdytojai, užsiimančys žemės ūkio veikla, miško valdytojai, kaimo vietovėse veikiančios labai mažos, mažos ir vidutinės įmonės, atitinkantys bendrąsias ir specialiąsias tinkamumo sąlygas ir reikalavimus pareiškėjams.

28. Paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos ir jų priedai nepriimami.

29. Paraiškos priimamos paraiškų rinkimo laikotarpiu, kuris skelbiamas žemės ūkio ministro įsakymu.

30. Paraiškos Agentūrai turi būti pateiktos elektronine forma, užpildant ŽŪMIS elektroninę dokumento formą, naudojantis ŽŪMIS portalo internetine prieiga adresu <https://zumis.lt>. Pridedami dokumentai turi būti elektroninės formos (popierinis dokumentas – nuskenuotas). Paraiška ŽŪMIS turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kvietimo teikti paramos paraiškas paskutinės dienos 24 val.

30¹. Paraiškoms taikomi administracinės atitikties reikalavimai automatiškai sutikrinami ŽŪMIS sistemoje, naudojant viešųjų registrų ir Agentūros vidinių administravimo sistemų duomenis.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-419](#), 2016-07-19, paskelbta TAR 2016-07-20, i. k. 2016-20815

31. Iškilus klausimams, susijusiems su paraiškos vertinimu pareiškėjo gali būti paprašyta pateikti papildomų dokumentų. Tuo atveju Agentūra išsiunčia paklausimą raštu ir (arba) elektroniniu paštu. Per paklausime nustatytą laiką nepateikus reikalaujamų dokumentų ar trūkstamos informacijos, paraiška atmetama.

X SKYRIUS

ATRANKOS KRITERIJAI

32. Pareiškėjų atitikimas atrankos kriterijams gauti konsultavimo paslaugas vertinamas tuo atveju, jei lėšų suma, kuri gali būti paskirstyta konsultavimo paslaugoms gauti pagal atskirus pareiškėjus yra didesnė arba lygi 2016–2018 metais planuojamai skirti paramos sumai pagal priemonės veiklos sritį.

33. Pareiškėjų atrankos kriterijai taikomi mažėjančios svarbos tvarka:

33.1. ūkininkai, jaunieji ūkininkai ir kiti žemės valdytojai, kurie paraiškos pateikimo metu:

33.1.1. yra pareiškėjai ir (arba) paramos gavėjai pagal vieną iš Programos priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ veiklų „Tausojanti aplinką vaisių ir daržovių auginimo sistema“ ir (arba) „Dirvožemio apsauga;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

33.1.2. pagal Mėšlo ir srutų tvarkymo aplinkosaugos reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. D1-367/3D-342 „Dėl Mėšlo ir srutų tvarkymo aplinkosaugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“, ir (arba) Žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų ir trąšų bei augalų apsaugos produktų naudojimo reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. 3D-23 „Dėl Žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų ir trąšų bei augalų apsaugos produktų naudojimo reikalavimų aprašo patvirtinimo ir valdymo kontrolės institucijų paskyrimo“, ir (arba) Trąšų saugojimo, naudojimo ir apskaitos kontrolės pirminėje pašarų gamyboje aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 3D-354 „Dėl Trąšų saugojimo, naudojimo ir apskaitos kontrolės pirminėje pašarų gamyboje aprašo patvirtinimo“, privalo sudaryti tręšimo planus ir juos įgyvendinti;

33.1.3. pagal teisės aktų reikalavimus yra sertifikuoti ekologinės gamybos ūkiai;

33.1.4. yra jaunieji ūkininkai (iki 40 metų amžiaus);

33.1.5. turi ne mažiau kaip 10 sutartinių gyvulių (toliau – SGV) (sutartinių gyvulių skaičius skaičiavimas atliekamas vadovaujantis Mėšlo ir srutų tvarkymo aplinkosaugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. D1-367/3D-342, priede nurodytais SGV skaičiavimo koeficientais).

33.2. miško valdytojai paraiškos pateikimo metu:

33.2.1. yra fiziniai asmenys;

33.2.2. miško valda patenka į saugomas teritorijas (vertinama pagal pareiškėjo paraiškoje nurodytą nors vieno miškų ūkio paskirties žemės sklypo kadastro numerį);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

33.3. kaimo vietovėse veikiančios labai mažos, mažos ir vidutinės įmonės paraiškos pateikimo metu:

33.3.1. įmonė veikia ne ilgiau kaip 3 metus;

33.3.2. įmonė veikia savivaldybėje, kurioje Registruotų bedarbių ir darbingo amžiaus gyventojų santykis pagal skelbiamus Lietuvos statistikos departamento duomenis yra aukštesnis nei vidutinis Lietuvos Respublikoje;

33.3.3. įmonė turi ne mažiau kaip 2 darbuotojus.

34. Sudarant atskiras pareiškėjų atrankos pirmumo eiles vadovaujamas tik ta informacija, kurią pareiškėjas nurodė pateiktoje paraiškoje. Pareiškėjų atitikimas atrankos kriterijams vertinamas vadovaujantis informacija, pateikta paraiškoje ir jos prieduose.

35. Pateiktoje paraiškoje nurodyti duomenys be Agentūros paklausimo po paraiškos pateikimo Agentūrai dienos negali būti koreguojami ar tikslinami (išskyrus akivaizdžias klaidas).

36. Jeigu paraiškoje ir jos prieduose nėra duomenų, kuriais vadovaujantis būtų galima nustatyti pareiškėjo atitiktį atrankos kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka.

37. Tuo atveju, kai lėšų suma pagal pateiktas paraiškas viršija lėšų sumą, kuri yra suplanuota ir gali būti paskirstyta konsultavimo paslaugoms gauti 2016–2018 metais ir po paraiškų priėmimo termino pabaigos nėra skiriama papildomų lėšų priemonės veiklos sričiai finansuoti, pareiškėjams, atitinkantiems tą patį atrankos kriterijų, pagal kurį nepakanka lėšų, Agentūra pirmenybę teikia taip:

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

37.1 ūkininkams, jauniems ūkininkams ir kitiems žemės valdytojams, kurių žemės ūkio naudmenų plotas yra didesnis, vertinant pagal paskutinės patvirtintos Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraiškos duomenis;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

37.2. miško valdytojams, kurių miško valdos plotas yra didesnis, vertinant pagal Nekilnojamojo turto kadastro duomenis;

37.3. kaimo vietovėse veikiančioms labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms, kurios veikia trumpesnę laiką, vertinant pagal įmonės įregistravimo datą.

38. Jei atrankos kriterijų vertinimo metu nustatoma, kad paraiškai nepakako lėšų, paraiška atmetama.

XI SKYRIUS

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ GAVĖJŲ PATVIRTINIMAS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

39. Baigusi paraiškos vertinimą ir priėmusi sprendimą patvirtinti pareiškėją konsultavimo paslaugų gavėju Agentūra per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja apie tai registruotu laišku.

40. Apie paraiškos atmetimą pareiškėjas informuojamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl paraiškos atmetimo priėmimo dienos.

41. Patvirtinusi visus arba dalį konsultavimo paslaugų gavėjų, jų sąrašą Agentūra per 5 darbo dienas pateikia konsultavimo paslaugų teikėjui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

42. Konsultavimo paslaugų gavėjas, gavęs informacinį pranešimą iš Agentūros, įgyja teisę kreiptis į konsultavimo paslaugų teikėjus ir naudotis jų teikiamomis konsultavimo paslaugomis.

42¹. Agentūra, įvertinusi visas paskelbto kvietimo teikti paramos paraiškas, Valstybės įmonei Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui, kuris yra Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinės sistemos duomenų tvarkytojas, iš Žemės ūkio paramos administravimo informacinės sistemos teikia fizinių ir juridinių asmenų, kuriems suteikta teisė naudotis konsultavimo paslaugomis, duomenis.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-2](#), 2018-01-02, paskelbta TAR 2018-01-03, i. k. 2018-00142

43. Konsultavimo paslaugų gavėjas su konsultavimo paslaugų teikėju sudaro konsultavimo paslaugų sutartį (2 priedas).

44. Konsultavimo paslaugų temas ir paslaugų teikimo trukmę pagal atskiras temas konsultavimo paslaugų gavėjas pasirenka savo nuožiūra pagal individualius poreikius.

45. Konsultavimo paslaugų teikimo trukmė skaičiuojama valandomis.

46. Konsultavimo paslaugos turi būti suteiktos individualiai (konsultavimo paslaugų teikėjo biure ar ūkyje pagal konsultavimo paslaugų gavėjo pasirinkimą). Jei konsultavimo paslaugų gavėjas yra juridinis asmuo konsultavimo paslaugoms gauti turi būti paskirtas įgaliotas asmuo.

47. Suteikus visas konsultavimo paslaugas ar jų dalį, konsultavimo paslaugų gavėjas ir konsultavimo paslaugų teikėjas turi pasirašyti konsultavimo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (3 priedas).

48. Kitas ūkio subjektas ar fizinis asmuo neturi teisės perimti konsultavimo paslaugų gavėjo įsipareigojimų, susijusių su konsultavimo paslaugomis, kurių išlaidų dalis yra kompensuojama iš Programos lėšų.

49. Pasikeitus konsultavimo paslaugų teikėjui konsultavimo paslaugų gavėjas su nauju konsultavimo paslaugų teikėju sudaro naują sutartį. Naujai sudarytos sutarties ir pasibaigusios sutarties bendra numatytų suteikti konsultavimo paslaugų vertė negali viršyti 1500 Eur be PVM.

50. Pareiškėjui ar konsultavimo paslaugų gavėjui mirus, paraiška išregistruojama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

XII SKYRIUS

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO IŠLAIDŲ FINANSAVIMAS

51. Konsultavimo paslaugų teikėjams konsultavimo paslaugos teikimo išlaidas apmoka Agentūra, pagal Ministerijos ir konsultavimo paslaugų teikėjų sudarytose sutartyse dėl konsultavimo paslaugų teikimo konsultavimo paslaugų gavėjams, nustatytas sąlygas.

52. Konsultavimo paslaugų teikėjui konsultavimo paslaugų teikimo išlaidos yra apmokamos jei yra įgyvendintos visos šios sąlygos:

52.1. konsultavimo paslaugų teikėjas su Ministerija yra sudaręs konsultavimo paslaugų teikimo sutartį;

52.2. konsultavimo paslaugų gavėjas konsultuotas temomis, nurodytomis Taisyklių IV skyriuje;

52.3. konsultavimo paslaugų gavėjas yra patvirtintas Agentūros tinkamu gauti konsultavimo paslaugas pagal vieną iš 9 punkte nurodytų konsultavimo paslaugų sričių.

53. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos konsultavimo paslaugų teikimo išlaidos pagal 10, 11 ir 12 punktuose nurodytas temas.

54. Konsultavimo paslaugų teikėjas kiekvienais metais iki sausio 31 d. su Agentūra suderina mokėjimo prašymų teikimo grafiką su planuojamomis patirti išlaidomis, išlaidas planuojant pagal Ministerijos patvirtintas Programos priemonės lėšas einamųjų metų įsipareigojimams prisiimti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

55. Mokėjimo prašymus kartu su reikiamais priedais iš konsultavimo paslaugų teikėjų priima ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai adresais, nurodytais interneto svetainėje www.nma.lt.

56. Konsultavimo paslaugos teikėjas gali teikti ne daugiau kaip vieną mokėjimo prašymą per ketvirtį. Popieriniai mokėjimo prašymai su suvestine, esančia elektroninėje laikmenoje, teikiami pareiškėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį, taip pat registruotu paštu. Kitais būdais (pvz., paprastu paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami. Mokėjimo prašymai gali būti pateikti elektronine forma, naudojantis ŽŪMIS portalo interneto prieiga adresu <https://zumis.lt>, jeigu tokia galimybė yra suteikta.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

57. Konsultavimo paslaugų teikėjas mokėjimo prašymą ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir jų priedai nepriimami.

58. Mokėjimo prašymai vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

59. Tinkamos finansuoti išlaidos gali būti apmokėtos išlaidų kompensavimo būdu.

60. Konsultavimo paslaugų teikėjui išlaidų už konsultavimo paslaugų teikimą mokėjimas sustabdomas, jei panaudojamos visos Programos priemonės veiklos sričiai einamaisiais metais numatytos lėšos.

61. *Neteko galios nuo 2017-01-10*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

62. Patikrų vietoje atlikimo tvarka nustatyta Administravimo taisyklėse.

XIII SKYRIUS

SANKCIJOS

63. Konsultavimo paslaugų teikėjui išlaidos už konsultavimo paslaugų teikimą konsultavimo paslaugų gavėjui nekompensuojamos, jei:

63.1. nesilaikoma šių Taisyklių 52 ir 53 punktuose nustatytų sąlygų;

63.2. konsultavimo paslaugos konsultavimo paslaugų gavėjui yra suteiktos anksčiau nei jis Agentūros buvo patvirtintas konsultavimo paslaugų gavėju;

63.3. konsultavimo paslaugų gavėjas su konsultavimo paslaugų teikėju nėra pasirašęs konsultavimo paslaugų teikimo sutarties;

63.4. konsultavimo paslaugų teikėjas su konsultavimo paslaugų gavėju nėra pasirašęs konsultavimo paslaugų perdavimo–priėmimo akto;

63.5. konsultavimo paslaugų teikimo valandinis įkainis viršija Ministerijos ir konsultavimo paslaugų teikėjų sudarytose sutartyse nustatytus konsultavimo paslaugų teikimo 1 (vienos) valandos įkainius;

63.6. konsultavimo paslaugų teikėjas prašo finansuoti konsultavimo paslaugas didesniu intensyvumu, nei nustatytas šiose Taisyklėse;

63.7. konsultavimo paslaugų teikėjas prašo finansuoti PVM, jei konsultavimo paslaugų teikėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti PVM į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė);

63.8. vienam konsultavimo paslaugų gavėjui viršyta 1 500 Eur didžiausia galima pasinaudoti konsultavimo paslaugomis suma;

63.9. konsultavimo paslaugos suteiktos pasibaigus Ministerijos ir konsultavimo paslaugų teikėjų sudarytai sutarčiai;

63.10. konsultavimo paslaugos suteiktos praėjus 36 mėnesių terminui nuo pareiškėjo patvirtinimo konsultavimo paslaugų gavėju.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

64. Sprendimus dėl konsultavimo paslaugų teikimo sutarčių nutraukimo ir sankcijų pagal jas taikymo priima Ministerija.

64¹. Priemonės veiklos sričiai netaikoma Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-419](#), 2016-07-19, paskelbta TAR 2016-07-20, i. k. 2016-20815

64² Jei Konsultavimo paslaugų gavėjas per 36 mėnesius nuo jo patvirtinimo konsultavimo paslaugų gavėju nepasinaudoja visa arba dalimi konsultavimo paslaugomis pasinaudoti skirtos sumos, jis netenka teisės teikti Agentūrai naują paraišką dėl nepanaudotų lėšų.

Papildyta punktu:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

XIV SKYRIUS

APSKUNDIMO TVARKA

65. Pareiškėjai ir (arba) konsultavimo paslaugų gavėjai ir konsultavimo paslaugų teikėjai, nesutinkantys su Agentūros priimtais sprendimais, veikimu arba neveikimu, susijusiais su pateiktų paraiškų administravimu, vertinimu, atranka ir mokėjimo prašymų administravimu, turi teisę juos apskusti. Agentūros konkrečių valstybės tarnautojų ir (arba) darbuotojų veiksmus (neveikimą) pareiškėjas gali apskusti Agentūros vadovui raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius veiksmus (neveikimą). Agentūros sprendimus, veikimą arba

neveikimą pareiškėjas ir (arba) konsultavimo paslaugų gavėjas ir konsultavimo paslaugų teikėjas gali apskųsti Ministerijai raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius sprendimus, veiksmus (neveikimą). Agentūros sprendimus, veikimą ar neveikimą, kuriuos Ministerija jau buvo nagrinėjusi ir priėmusi sprendimą, pareiškėjas ir (arba) konsultavimo paslaugų gavėjas ir konsultavimo paslaugų teikėjas gali apskųsti savo pasirinkimu ikiteisminei ginčų nagrinėjimo institucijai arba teismui.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos taikomi pasikeitusių teisės aktų reikalavimai, o pasikeitus šioms taisyklėms nauji reikalavimai nuo jų įsigaliojimo dienos taikomi vienodai visiems pareiškėjams, išskyrus atvejus, kai pakeitimo įsakyme numatyta kitaip.

1 priedas

(Paraiškos gauti konsultavimo paslaugas forma)*

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS	
 (paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)	
(Paraišką gauti konsultavimo paslaugas užregistravusio tarnautojo pareigos) (vardas, pavardė) (parašas)	
Paraiška vertinti priimta ☐ Paraiška atmesta ☐	

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų
departamento _____ param

paramos administravimo skyriui

PARAIŠKA GAUTI KONSULTAVIMO PASLAUGAS PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „KONSULTAVIMO PASLAUGOS, ŪKIO VALDYMO IR ŪKININKŲ PAVADAVIMO PASLAUGOS“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA PASINAUDOTI KONSULTAVIMO PASLAUGOMIS“

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJĀ

Adresas / buveinė
(gyvenamoji/įmonės registracijos vieta, telefonas, el. paštas, kuriais bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)

* Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu.

	Konsultavimo paslaugos kaimo vietovėse veikiančioms labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms	☐				
4. Konsultavimo paslaugų vertė, Eur:	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Konsultavimo paslaugų vertė, eurai					

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

14. Pakeičiu 1 priedo III skyrių ir jį išdėstau taip:

III. BENDROSIOS IR SPECIALIOSIOS TINKAMUMO SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS (šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas ženklą „X“ langelių ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar neturite finansinių sunkumų (nesate bankrutuojantis arba likviduojamas)?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar esate įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. 3D-278 „Dėl žemės ūkio valdų registravimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre“ nustatyta tvarka? (<i>pildo ūkininkai, jaunieji ūkininkai ir kiti žemės valdytojai</i>)	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar Jūsų ūkio ekonominis dydis, išreikštas produkcijos standartine verte, paraiškos teikimo momentu yra ne mažesnis kaip 4 000 Eur (ūkio ekonominis dydis skaičiuojamas pagal Produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3D-382 „Dėl Produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“)? (<i>pildo ūkininkai, jaunieji ūkininkai ir kiti žemės valdytojai</i>). Pastaba. Besikuriantiems ūkininkams ši tinkamumo sąlyga netaikoma.	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar esate įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. 3D-278 „Dėl žemės ūkio valdų registravimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre“ nustatyta tvarka? (<i>pildo miško valdytojai</i>)	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad Jūsų miško valda (miško žemės plotas) yra ne mažesnė 1,0 ha.? (<i>pildo miško valdytojai</i>)	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate, kad Jūsų įmonės statusas atitinka statusą apibrėžtą Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme? (<i>pildo labai mažos, mažos ir vidutinės įmonės</i>)	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar įmonė veikia kaimo vietovėje? (<i>pildo labai mažos, mažos ir vidutinės įmonės</i>)	☐ Taip ☐ Ne

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

15. Pakeičiu 1 priedo IV skyrių ir jį išdėstau taip:

IV. KLAUSIMAI PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS NUSTATYTI

(pildo ūkininkai, jaunieji ūkininkai ir kiti žemės valdytojai)		
1.	Ar patvirtinate, kad esate pateikęs paraišką ir (arba) patvirtintas paramos gavėju pagal vieną iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ veiklą „Tausojanti aplinką vaisių ir daržovių auginimo sistema“ ir (arba) „Dirvožemio apsauga“?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar patvirtinate, kad pagal teisės aktų reikalavimus privalote sudaryti tręšimo planus ir juos įgyvendinate?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad pagal teisės aktų reikalavimus turite sertifikuotą ekologinės gamybos ūkį?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar patvirtinate, kad esate jaunas ūkininkas (iki 40 metų amžiaus)?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 10 sutartinių gyvulių?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Valdomas žemės ūkio naudmenų plotas (pagal patvirtintos paraiškos tiesioginėms išmokoms gauti duomenis)	
(pildo miškų valdytojai)		
7.	Ar esate fizinis asmuo?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar Jūsų miško valda patenka į saugomas teritorijas?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Valdomas miško žemės plotas, ha	
(pildo labai mažos, mažos ir vidutinės įmonės)		
10.	Ar įmonė veikia ne ilgiau kaip 3 metus?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar įmonė veikia savivaldybėje, kurioje pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis nedarbo lygis yra aukštesnis nei vidutinis Lietuvos Respublikoje fiksuotas nedarbo lygis?	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar įmonė turi ne mažiau kaip 2 darbuotojus?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Įmonės įsteigimo data“.	

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

IV.¹ NEREIKŠMINGOS (DE MINIMIS) PAGALBOS GAVĖJAMS TAIKOMŲ REIKALAVIMŲ ATITIKIMĄ PATVIRTINANTIS KLAUSIMYNAS PAGAL KOMISIJOS REGLAMENTĄ (ES) Nr. 1407/2013

(pildo miškų valdytojai ir labai mažos, mažos ir vidutinės įmonės)

Nr.	KLAUSIMAS	ATSAKYMAS (TAIP / NE)
<u>I visus klausimus turi būti pateikti atsakymai TAIP arba NE.</u>		
I. ŪKIO SUBJEKTO VEIKLA, ATSIŽVELGIANT Į GALIMYBĘ GAUTI PAJAMAS (pildo visi fiziniai ir juridiniai asmenys, atsižvelgdami į finansinės atskaitomybės dokumentų duomenis ir veiklos pobūdį)		
a)	Ar ūkio subjekto veikla, numatyta projekte, yra ne pelno ir (arba) susijusi su viešosios infrastruktūros sutvarkymu ir (arba) sukūrimu, amatų centrų	Taip ☐ Ne ☐

plėtra ir kūrimu?		
b) Ar projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina? Jei taip, eilutėje nurodykite pagrindą.		Taip ☐ Ne ☐
Galutinių naudos gavėjų pavadinimai / vardai, pavardės ir jų kodai / asmens kodai:		
II. SĄSAJOS PAGAL KOMISIJOS REGLAMENTO (ES) Nr. 1407/2013 „VIENOS ĮMONĖS“ SĄVOKĄ (pildant lentelę, būtina nurodyti visus ūkio subjektus, kurie laikomi „viena įmone“ REGLAMENTO (ES) Nr. 1407/2013 prasme ir kurių tarpusavio santykiai atitinka bent vieną iš nurodytų kriterijų). <i>Tolesniuose klausimuose vartojama sąvoka „ūkio subjektas“ apima fizinius asmenis, vykdančius ūkinę-komercinę veiklą, ir įmones.</i>		
a)	Ar kitas ūkio subjektas turi Jūsų įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą*? <i>Jeigu taip, toliau eilutėje nurodykite visų tokių ryšių susijusių ūkio subjektų pavadinimus / vardus, pavardes, jų kodus / asmens kodus, akcijų skaičių procentine išraiška.</i>	Taip ☐ Ne ☐
Ūkio subjektų pavadinimai / vardai, pavardės ir jų kodai / asmens kodai:		
b)	Ar Jūs arba Jūsų įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą*? <i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite visų tokių ryšių susijusių ūkio subjektų pavadinimus / vardus, pavardes, jų kodus / asmens kodus, akcijų skaičių procentine išraiška.</i>	Taip ☐ Ne ☐
Ūkio subjektų pavadinimai / vardai, pavardės ir jų kodai / asmens kodai:		
c)	Ar kitas ūkio subjektas turi teisę paskirti arba atleisti daugumą Jūsų įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių? <i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite teisinį pagrindą, ūkio subjektų pavadinimus / vardus, pavardes, jų kodus / asmens kodus.</i>	Taip ☐ Ne ☐
Teisinis pagrindas (sutartis, susitarimas, įstatai ir kt.), ūkio subjektų pavadinimai / vardai, pavardės ir jų kodai / asmens kodai:		
d)	Ar Jūs arba Jūsų įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių? <i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite teisinį pagrindą, ūkio subjektų pavadinimus / vardus, pavardes, jų kodus / asmens kodus.</i>	Taip ☐ Ne ☐
Teisinis pagrindas (sutartis, susitarimas, įstatai ir kt.), ūkio subjektų pavadinimai / vardai, pavardės ir jų kodai / asmens kodai:		
e)	Ar pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata kitam ūkio subjektui suteikiama teisė daryti Jūsų įmonei lemiamą įtaką**? <i>Jeigu taip, eilutėje paaiškinkite lemiamos įtakos pobūdį.</i>	Taip ☐ Ne ☐
Ūkio subjektų pavadinimai / vardai, pavardės ir jų kodai / asmens kodai, sutartys, sutarčių datos ir numeriai:		

f)	Ar pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata Jums arba Jūsų įmonei suteikiama teisė kitai įmonei daryti lemiamą įtaką**? <i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite teisinį pagrindą.</i>	Taip ☐ Ne ☐
Ūkio subjektų pavadinimai / vardai, pavardės ir jų kodai / asmens kodai, sutartys, sutarčių datos ir numeriai:		
g)	Ar kitas ūkio subjektas, būdamas Jūsų įmonės akcininku arba nariu, vadovaudamasis su Jūsų įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, vienas kontroliuoja Jūsų įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą? <i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite teisinį pagrindą.</i>	Taip ☐ Ne ☐
Kontroliuojamų ūkio subjektų pavadinimai / vardai, pavardės ir jų kodai / asmens kodai, sutartys, sutarčių datos ir numeriai:		
h)	Ar Jūs arba Jūsų įmonė, būdami kitos įmonės akcininku arba nariu, vadovaudamiesi su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, vieni kontroliuojate tos kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą? <i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite pagrindą.</i>	Taip ☐ Ne ☐
Kontroliuojančių ūkio subjektų pavadinimai / vardai, pavardės ir jų kodai / asmens kodai, sutartys, sutarčių datos ir numeriai:		
i)	Ar Jūs ir (arba) įmonės akcininkas, turintis daugiau kaip 50 proc. įmonės akcijų ar balsų, vykdo / planuoja vykdyti ūkinę-komercinę veiklą (dirba / dirbs pagal verslo liudijimą, pagal individualios veiklos vykdymo pažymą arba yra ūkininkas)? <i>Jeigu taip, eilutėje nurodykite veiklos pagrindą.</i>	Taip ☐ Ne ☐
Akcininko vardas ir pavardė, asmens kodas, verslo liudijimo, ūkininko pažymėjimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos išdavimo data, numeris, išdavusios institucijos pavadinimas ir veiklos pobūdis su kodu:		
III. ĮMONIŲ SUSIJUNGIMAS, ĮSIGIJIMAS IR SKAIDYMAS PER PASTARUOSIUS TREJUS FISKALINIUS*** METUS (pildo juridiniai asmenys)		
Ar Jūsų įmonė per pastaruosius trejus fiskalinius metus susijungė su kita įmone?		Taip ☐ Ne ☐
Ar Jūsų įmonė per pastaruosius trejus fiskalinius metus įsigijo kitą įmonę?		Taip ☐ Ne ☐
Ar Jūsų įmonė per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo įsigyta kitos įmonės?		Taip ☐ Ne ☐
Ar Jūsų įmonė per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo įkurta suskaidžius kitą įmonę?		Taip ☐ Ne ☐

Jeigu nors į vieną iš III dalies klausimų buvo atsakyta teigiamai, prašome užpildyti šią lentelę:

1	Nurodykite įmones ir jų kodus, kurios sudaro susijungusią įmonę, bei susijungimo datą:
2	Nurodykite įmones ir jų kodus, kurios buvo įsigytos, ir jų įsigijimo datą:

3	Nurodykite įmonę ir jos kodą, kuri įsigijo Jūsų įmonę, ir jos įsigijimo datą:
4	Nurodykite įmonę ir jos kodą, kuri buvo suskaidyta, suskaidymo datą, ar iki suskaidymo veikusiai įmonei buvo suteikta nereikšminga (<i>de minimis</i>) pagalba, jos dydį ir kokias veiklas (jeigu vykdo kelias veiklas) ji buvo panaudota:

* Dauguma dalyvių balsų suprantama kaip daugiau nei 50 proc. dalyvių balsų.

** Lemiamą įtaką suprantama kaip turima teisė, neturint įmonės akcininkų ar narių balsų daugumos, skirti (atšaukti) įmonės valdymo organų narius, veto teisė priimant įmonei svarbius sprendimus ar pan.

*** Treji fiskaliniai metai suprantami kaip praėjusių 2 mokestinių metų ir einamųjų mokestinių metų laikotarpis.

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

– man yra žinoma, jog klausimyne pateikta informacija yra reikalinga nereikšmingai (*de minimis*) valstybės pagalbai, kurios teikimui taikomas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl ES veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), įvertinti;

– man yra žinoma, kad įmonei suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba yra registruojama Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos tvarkomame Suteiktos valstybės pagalbos registre, informacija apie įmonei suteiktą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą įmonėms yra teikiama Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

– pateikiama informacija yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;

– yra pateikta visa mums žinoma informacija ir (ar) kitos svarbios aplinkybės, susijusios su šiuo klausimyne nurodoma informacija;

– mūsų pateikiami duomenys apie įmonę, įmonės dalyvius (akcininkus, savininkus, narius), įmonės veiklą, įmonės finansinę būklę yra tikslūs, išsamūs ir teisingi. Įsipareigojame nedelsdami informuoti apie pateiktų dokumentų ir duomenų pasikeitimą;

– man yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją bei civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta nereikšminga (*de minimis*) pagalba turi būti grąžinta.

Papildyta skyriumi:

Nr. [3D-2](#), 2018-01-02, paskelbta TAR 2018-01-03, i. k. 2018-00142

V. ĮSIPAREIGOJIMAI (šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“)

Ar įsipareigojate:		
1.	Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdoma veikla;	☐ Taip ☐ Ne
2.	Teikti atsakingiems asmenims visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti;	☐ Taip ☐ Ne
3.	Pasinaudoti konsultavimo paslaugomis per 36 mėnesius nuo patvirtinimo konsultavimo paslaugų gavėju.	☐ Taip ☐ Ne

VI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI (pažymima (ženklų „X“), kurie dokumentai pateikiami, ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Praėjusių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas ir pelno (nuostolių) ataskaitos) (<i>teikia labai mažos, mažos ir vidutinės įmonės</i>);	☐	____
2.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (<i>teikia labai mažos, mažos ir vidutinės įmonės</i>)	☐	____
3.	Kiti dokumentai (įrašyti).	☐	____“.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [3D-2](#), 2018-01-02, paskelbta TAR 2018-01-03, i. k. 2018-00142

VII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis tapti konsultavimo paslaugų gavėju pagal priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos sritį „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
 2. Man žinoma, kad konsultavimo paslaugos, kurioms gauti teikiama ši paraiška, bus finansuojamos iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
 3. Sudarysiu sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (ar) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdoma veikla.
 4. Teiksiu atsakingiems asmenims visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti.
 5. Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
 6. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.
 7. Esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas, kad esu atsakingas už reikiamų dokumentų ir (ar) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.
 8. Sutinku, kad duomenys apie gaunamas (gautas) konsultavimo paslaugas bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
 9. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.
 10. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.
 11. Įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su konsultavimo paslaugų gavimu.
- Sutinku, kad:
12. Paraiškoje gauti konsultavimo paslaugas ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (ar) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (ar) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių /

juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.

13. Visa su gaunamomis konsultavimo paslaugomis susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

14 Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių konsultavimo paslaugų teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju laikytis pasikeitusių teisės aktų reikalavimų ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Konsultavimo
paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų
pavadinimo paslaugos“ veiklos sritys
„Parama pasinaudoti konsultavimo
paslaugomis“ konsultavimo paslaugų gavėjų
atrankos ir konsultavimo paslaugų teikimo
išlaidų kompensavimo taisyklių
2 priedas

(Konsultavimo paslaugų teikimo sutarties rekomendacinė forma)

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. SUTARTIES ŠALYS

1. _____, atstovaujamas (-a) _____,
(konsultavimo paslaugų teikėjo pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Konsultavimo paslaugų teikėjas (-a)), ir
(dokumento pavadinimas)
_____, atstovaujama (-as)
(ūkio subjekto pavadinimas)
_____ veikiančio (-ios) pagal _____
(pareigos, vardas, pavardė) (dokumento
pavadinimas)
(toliau – Konsultavimo paslaugų gavėjas), toliau abu kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi,
sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES DALYKAS

2. Pagal šią Sutartį Konsultavimo paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Konsultavimo paslaugų gavėjui konsultavimo paslaugas, pagal vienos iš Sutarties priede nurodytų konsultavimo paslaugų sritys temas, nurodytas Sutarties priede (toliau – konsultavimo paslaugos), o Konsultavimo paslaugų gavėjas priima konsultavimo paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Konsultavimo paslaugų gavėjo teisės ir pareigos:

- 3.1. Konsultavimo paslaugų gavėjas turi teisę gauti tinkamos kokybės konsultavimo paslaugas;
- 3.2. Konsultavimo paslaugų gavėjas taip pat turi ir kitas šioje Sutartyje bei kituose teisės aktuose tiesiogiai numatytas ar iš jų išplaukiančias teises;
- 3.3. Konsultavimo paslaugų gavėjas Konsultavimo paslaugų teikėjo prašymu įsipareigoja suteikti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus Konsultavimo paslaugų teikėjui, kad šis tinkamai teiktų Konsultavimo paslaugas;

3.4. Konsultavimo paslaugų gavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka sumokėti už faktiškai suteiktas konsultavimo paslaugas, jei tokie mokėjimai yra numatyti;

3.5. Konsultavimo paslaugų gavėjas, netinkamai vykdydamas savo pareigas, pagal šią Sutartį Konsultavimo paslaugų teikėjui įstatymų nustatyta tvarka atlygina nuostolius;

3.6. Konsultavimo paslaugų gavėjas įsipareigoja sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartimi prisiimtus ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomus vykdyti įsipareigojimus.

4. Konsultavimo paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1. Konsultavimo paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultavimo paslaugas, nurodytas Sutarties priede, teikti sąžiningai ir rūpestingai, laikantis šių paslaugų teikimo nusistovėjusios praktikos, atitinkamos profesinės veiklos taisyklių ir nustatytų standartų;

4.2. Konsultavimo paslaugų teikėjas įsipareigoja suderinti su Konsultavimo paslaugų gavėju bet kokius nukrypimus nuo Sutarties priede nurodytų konsultavimo paslaugų apimčių ar/ir temų, galinčius turėti įtakos konsultavimo paslaugų teikimui;

4.3. Konsultavimo paslaugų teikėjas Konsultavimo paslaugų gavėjo prašymu įsipareigoja ištaisyti Konsultavimo paslaugų gavėjo nurodytus trūkumus. Jeigu Konsultavimo paslaugų gavėjo nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms, Konsultavimo paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus;

4.4. Konsultavimo paslaugų teikėjas turi teisę gauti iš Konsultavimo paslaugų gavėjo konsultavimo paslaugų teikimo įkainio dalį, jei ši konsultavimo paslaugų kainos dalis, Konsultavimo paslaugų teikėjui nekompensuojama iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos srities „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“ (toliau – Priemonės veiklos sritis) lėšų;

4.5. Konsultavimo paslaugų teikėjas įsipareigoja vengti interesų konflikto teikiant konsultavimo paslaugas Konsultavimo paslaugų gavėjui;

4.6. Konsultavimo paslaugų teikėjas turi teisę gauti iš Konsultavimo paslaugų gavėjo reikiamą informaciją ir/ar dokumentus, siekiant sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį. Jeigu Konsultavimo paslaugų gavėjo pateikta informacija ar dokumentai yra netinkami arba turi trūkumų, Konsultavimo paslaugų teikėjas apie tai informuoja Konsultavimo paslaugų gavėją ir turi teisę priimti tik tinkamus dokumentus ar informaciją;

4.7. Konsultavimo paslaugų teikėjas įsipareigoja saugoti, ir neplatinti bei neskelbti be Konsultavimo paslaugų gavėjo sutikimo tretiesiems asmenims iš Konsultavimo paslaugų gavėjo gautos informacijos, sudarančios Konsultavimo paslaugų gavėjo komercinę paslaptį ar/ir informacijos, Konsultavimo paslaugų gavėjo laikomos konfidencialia (jei Konsultavimo paslaugų gavėjas apie tokios informacijos konfidencialumą informuoja Konsultavimo paslaugų teikėją).

4.8. Konsultavimo paslaugų teikėjas taip pat turi ir kitas šioje Sutartyje bei kituose teisės aktuose tiesiogiai numatytas ar iš jų išplaukiančias teises. Konsultavimo paslaugų teikėjas įsipareigoja sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartį prisiimtus ir pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomus vykdyti įsipareigojimus.

IV. KONSULTAVIMO PASLAUGŲ ĮKAINIS, KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Teikiamoms konsultavimo paslaugoms taikomas (suma skaičiais) Eur konsultavimo paslaugos teikimo valandos įkainis be PVM. Valandos įkainio PVM sudaro (suma skaičiais) Eur. Bendra konsultavimo paslaugos teikimo valandos kaina su PVM yra (suma skaičiais) Eur. Atsižvelgiant į Sutarties priede nurodytą konsultavimo paslaugų apimtį, konsultavimo paslaugų kaina pagal šią Sutartį yra (suma skaičiais) Eur (suma žodžiais) su PVM.

6. Didžiausia galima finansuoti iš Priemonės veiklos srities lėšų konsultavimo paslaugų teikimo įkainio dalis yra (suma skaičiais) proc. konsultavimo paslaugos teikimo valandos įkainio.

Likusi įkainio dalis finansuojama Konsultavimo paslaugų gavėjo lėšomis (jei nėra numatytas 100 proc. finansavimas).

7. Į Konsultavimo paslaugų įkainį įskaičiuojami visi mokesčiai ir kiti mokėjimai, privalomi pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, visos Konsultavimo paslaugų teikėjo su Konsultavimo paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

8. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM dydžiui, konsultavimo paslaugų kaina gali būti keičiama.

V. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO SĄLYGOS

9. Konsultavimo paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti iš Konsultavimo paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas konsultavimo paslaugas. Suteiktos konsultavimo paslaugos perduodamos pasirašant Konsultavimo paslaugų suteikimo perdavimo–priėmimo aktą, kurio forma pateikiama Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos srities „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“ konsultavimo paslaugų gavėjų atrankos ir konsultavimo paslaugų teikimo išlaidų kompensavimo taisyklių 3 priede.

10. Gavęs raštu iš Konsultavimo paslaugų gavėjo pranešimą apie pastebėtus konsultavimo paslaugų teikimo trūkumus, kiek tai neprieštarauja Sutarties 4.3 punktui, Konsultavimo paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir (arba) suteiktų konsultavimo paslaugų atlikimo trūkumus per protingai trumpiausią terminą.

VI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Šalys susitaria, kad konfidenciali informacija pagal šią Sutartį apima Konsultavimo paslaugų gavėjo duomenis, dokumentus ir bet koku būdu ir forma išreikštą ūkinę-finansinę informaciją, įskaitant, bet neapsiribojant – jo veiklos metodai, koncepcijos, idėjos, komercinės paslaptys ir kita savo prigimtimi nevieša informacija, kuri turi tikrą ar potencialią komercinę vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys, kurią Konsultavimo paslaugų teikėjas sužino ir gauna iš Konsultavimo paslaugų gavėjo vykdant šią Sutartį (toliau – Konfidenciali informacija). Konfidencialia informacija nėra laikoma informacija, kuri yra ar tampa vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus, kuri jos atskleidimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitoku būdu viešai prieinama plačiajai visuomenei, kuri po to, kai ji buvo Konsultavimo paslaugų gavėjo atskleista Konsultavimo paslaugų teikėjui, yra viešai paskelbiama ar tampa viešai prieinama plačiajai visuomenei dėl priežasčių, nesusijusių su konsultavimo paslaugų teikėjo pareigų pagal šią Sutartį nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

12. Konsultavimo paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti jokios jam vykdant Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios Konsultavimo paslaugų gavėjo Konfidencialios informacijos, jos neperduoti jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies Konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai šios Sutarties galiojimo metu ir po šios Sutarties pasibaigimo, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Konsultavimo paslaugų teikėjas naudoja Konfidencialią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo atskleista.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Nustatytu terminu nesumokėjęs už suteiktas konsultavimo paslaugas (jei toks mokėjimas yra numatytas), Konsultavimo paslaugų gavėjas Konsultavimo paslaugų teikėjui moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną (išskyrus *force majeure* atvejus).

14. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus mokėjimo už faktiškai suteiktas paslaugas terminui ir baigiami skaičiuoti atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimas. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įgyvendinimo.

15. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus ir pagrįstus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

16. *Force majeure*:

16.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės);

16.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per (terminas) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas;

16.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo;

16.4. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 dienos nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatos.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

17. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

18. Konsultavimo paslaugų teikimo terminas – ne vėliau kaip iki 20__ m. _____ d.

19. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą pasibaigus Konsultavimo paslaugų teikėjo sutarčiai su Žemės ūkio ministerija dėl konsultavimo paslaugų teikimo konsultavimo paslaugų gavėjams arba rašytiniu Šalių susitarimu.

IX. KITOS SĄLYGOS

20. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

21. Visi šios Sutarties priedai, susitarimai dėl Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo yra laikomi neatskiriami šios Sutarties dalimi.

22. Už Konsultavimo paslaugos teikėjo suteiktų konsultacijų bei rekomendacijų taikymą Konsultavimo paslaugų gavėjo ūkinėje veikloje atsakingas pats Konsultavimo paslaugų gavėjas. Konsultavimo paslaugų teikėjas neatsako, jei Konsultavimo paslaugų gavėjas nesivadovavo Konsultavimo paslaugos teikėjo konsultacijomis ir neištaisė ūkinės veiklos trūkumų ir už tai buvo pritaikytos kontroliuojančių institucijų nuobaudos ar kitos sankcijos.

23. Visi ginčai, kylantys vykdant Sutartį, sprendžiami derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

24. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams, elektroninio pašto adresams ar kitiems rekvizitams Šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja informuoti vieną kitą apie šiuos pasikeitimus. Jei Šalys nesilaiko šio reikalavimo, pranešimai siunčiami paskutiniu Šaliai žinomu adresu ir yra laikomi tinkamai įteiktais. Šalis, nesilaikanti šio reikalavimo, neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis,

prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal paskutinius duomenis.

25. Santykiams, kylantiems tarp Šalių ir nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

26. Jei kuri nors šios Sutarties sąlyga tampa neteisėta, negaliojančia ar neįgyvendinama, tai nedaro negaliojančiomis ar neįgyvendinamomis likusių Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga.

27. Sutartis yra sudaryta laisva abiejų Šalių valia, nenaudojant apgaulės ar spaudimo, dėl kurio Šalys būtų priverstos sudaryti šią Sutartį. Šalys buvo geranoriškos ir sąžiningos viena kitos atžvilgiu, rengdamos ir pasirašydamos Sutartį, Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir jos vykdymui, ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidinančios informacijos. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, visos šios Sutarties sudarymo aplinkybės Šalims žinomos.

28. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

29. Pasirašydamas šią Sutartį Konsultavimo paslaugų gavėjas patvirtina, kad prieš sudarant Sutartį buvo supažindintas su konsultavimo paslaugų teikimo sąlygomis, tvarka, terminais, įkainiais ar buvo suteikta visa kita informacija, turinti įtakos Konsultavimo paslaugų gavėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ GAVĖJAS

Vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas)
Kodas
Adresas
Banko pavadinimas
A. s. Nr.
Tel..
El. paštas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Konsultavimo paslaugų teikėjo pavadinimas
Kodas
Adresas
Banko pavadinimas
A. s. Nr.
Tel..
El. paštas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

I. Konsultavimo paslaugos ūkininkams, jauniems ūkininkams ir kitiems žemės valdytojams

Konsultavimo paslaugų temos pavadinimas	Konsultavimo paslaugų teikimo trukmė, val.	Valandos įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur (2x3)	PVM suma, Eur	Bendra suma su PVM, Eur (4+5)	Konsultavimo paslaugų aprašymas
1	2	3	4	5	6	7
Teisės aktais nustatytų žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų ir geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės standartų laikymasis						
Klimatui ir aplinkai naudingos žemės ūkio praktikos taikymas						
Darbo ir ūkio saugos standartų taikymas						
Vandens apsaugos įgyvendinimas, atsižvelgiant į Vandens pagrindų direktyvą						
Integruotos augalų apsaugos priemonių, kurios mažintų pesticidų naudojimą, taikymas						
Besikuriančių ūkininkų, pirmiausia jaunųjų, konsultavimas dėl ūkio steigimo						

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programoje numatytų priemonių, kuriomis siekiama žemės ūkio modernizavimo, konkurencingumo stiprinimo, sektorių integracijos, inovacijų ir orientavimosi į rinką bei verslumo skatinimo, įgyvendinimo						
Iš viso						X

II. Konsultavimo paslaugos miško valdytojams

Konsultavimo paslaugų temos pavadinimas	Konsultavimo paslaugų teikimo trukmė, val.	Valandos įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur (2x3)	PVM suma, Eur	Bendra suma su PVM, Eur (4+5)	Konsultavimo paslaugų aprašymas
1	2	3	4	5	6	7
Informavimas apie atitinkamus įpareigojimus, nustatytus Tarybos direktyvoje 92/43/EEB dėl natūralių buveinių ir laukinės faunos bei floros apsaugos, Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2009/147/EB dėl laukinių paukščių apsaugos ir Vandens pagrindų direktyvoje						
Ekonominė ir aplinkosauginė veikla miško valdoje						
Iš viso						X

III. Konsultavimo paslaugos kaimo vietovėse veikiančioms labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms

Konsultavimo paslaugų temos pavadinimas	Konsultavimo paslaugų teikimo trukmė, val.	Valandos įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur (2x3)	PVM suma, Eur	Bendra suma su PVM, Eur (4+5)	Konsultavimo paslaugų aprašymas
1	2	3	4	5	6	7
Įmonės ekonominė veikla						
Įmonės aplinkosauginė veikla						

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ GAVĖJAS

Vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas)
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Konsultavimo paslaugų teikėjo pavadinimas
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Konsultavimo
paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų
pavadinimo paslaugos“ veiklos srities
„Parama pasinaudoti konsultavimo
paslaugomis“ konsultavimo paslaugų gavėjų
atrankos ir konsultavimo paslaugų teikimo
išlaidų kompensavimo taisyklių
3 priedas

(Konsultavimo paslaugų suteikimo perdavimo–priėmimo akto forma)

(konsultavimo paslaugų teikėjo pavadinimas)

(konsultuojamasis asmuo, vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas)

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTEIKIMO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

PAGRINDAS. 20... m d. Konsultavimo paslaugų teikimo sutartis Nr.

Šiuo aktu dėl konsultavimo paslaugų suteikimo perdavimo–priėmimo _____ ,

(konsultavimo paslaugų teikėjo pavadinimas)

atstovaujamas (-a) _____ ,
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Konsultavimo paslaugų teikėjas (-a), ir
(dokumento pavadinimas)

_____, atstovaujama (-as)
(ūkio subjektas)

_____ veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Konsultavimo paslaugų
gavėjas),
(pareigos, vardas, pavardė) (dokumento pavadinimas)

toliau abu kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, tvirtiname, kad Konsultavimo paslaugų
teikėjas suteikė ir Konsultavimo paslaugų gavėjas gavo konsultavimo paslaugas
pagal šią konsultavimo

paslaugų sritį _____
(konsultavimo paslaugų srities pavadinimas)

Teikiamoms konsultavimo paslaugoms taikomas _____ Eur konsultavimo paslaugų teikimo
(suma skaičiais)

valandos įkainis su PVM.

I. Konsultavimo paslaugos ūkininkams, jauniems ūkininkams ir kitiems žemės valdytojams

Konsultavimo paslaugų temos pavadinimas	Konsultavimo paslaugų teikimo trukmė, val.	Konsultavimo paslaugų gavėjo prisidėjimas, Eur	Valandos įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur (2x4)	PVM suma, Eur	Bendra suma su PVM, Eur (5+6)	Pasiekto rezultato aprašymas
1	2	3	4	5	6	7	8
Teisės aktais nustatytų žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų ir geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės standartų laikymasis		X					
Klimatui ir aplinkai naudingos žemės ūkio praktikos taikymas		X					
Darbo ir ūkio saugos standartų taikymas		X					
Vandens apsaugos įgyvendinimas, atsižvelgiant į Vandens pagrindų direktyvą		X					
Integruotos augalų apsaugos priemonių, kurios mažintų pesticidų naudojimą, taikymas		X					
Besikuriančių ūkininkų, pirmiausia jaunųjų, konsultavimas dėl ūkio steigimo		X					

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programoje numatytų priemonių, kuriomis siekiama žemės ūkio modernizavimo, konkurencingumo stiprinimo, sektorių integracijos, inovacijų ir orientavimosi į rinką bei verslumo skatinimo, įgyvendinimo							
Iš viso							X

II. Konsultavimo paslaugos miško valdytojams

Konsultavimo paslaugų temos pavadinimas	Konsultavimo paslaugų teikimo trukmė, val.	Valandos įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur (2x3)	PVM suma, Eur	Bendra suma su PVM, Eur (4+5)	Pasiekto rezultato aprašymas
1	2	3	4	5	6	7
Informavimas apie atitinkamus įpareigojimus, nustatytus Tarybos direktyvoje 92/43/EEB dėl natūralių buveinių ir laukinės faunos bei floros apsaugos, Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2009/147/EB dėl laukinių paukščių apsaugos ir Vandens pagrindų direktyvoje						
Ekonominė ir aplinkosauginė veikla miško valdoje						
Iš viso						X

IV. Konsultavimo paslaugos kaimo vietovėse veikiančioms labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms

Konsultavimo paslaugų temos pavadinimas	Konsultavimo paslaugų teikimo trukmė, val.	Konsultavimo paslaugų gavėjo prisidėjimas, Eur	Valandos įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur (2x4)	PVM suma, Eur	Bendra suma su PVM, Eur (5+6)	Pasiekto rezultato aprašymas
1	2	3	4	5	6	7	8
Įmonės ekonominė veikla							
Įmonės aplinkosauginė veikla							

Šis aktas sudaromas lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

(Konsultavimo paslaugas suteikusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Konsultavimo paslaugas priėmusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-419](#), 2016-07-19, paskelbta TAR 2016-07-20, i. k. 2016-20815

Dėl žemės ūkio ministro 2016 m. balandžio 25 d. įsakymo Nr. 3D-245 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos srities „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“ konsultavimo paslaugų gavėjų atrankos ir konsultavimo paslaugų teikimo išlaidų finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-17](#), 2017-01-09, paskelbta TAR 2017-01-09, i. k. 2017-00654

Dėl žemės ūkio ministro 2016 m. balandžio 25 d. įsakymo Nr. 3D-245 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos srities „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“ konsultavimo paslaugų gavėjų atrankos ir konsultavimo paslaugų teikimo išlaidų finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-2](#), 2018-01-02, paskelbta TAR 2018-01-03, i. k. 2018-00142

Dėl žemės ūkio ministro 2016 m. balandžio 25 d. įsakymo Nr. 3D-245 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Konsultavimo paslaugos, ūkio valdymo ir ūkininkų pavadavimo paslaugos“ veiklos srities „Parama pasinaudoti konsultavimo paslaugomis“ konsultavimo paslaugų gavėjų atrankos ir konsultavimo paslaugų teikimo išlaidų finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo