

Suvestinė redakcija nuo 2015-09-01 iki 2018-05-03

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-11-11, i. k. 2014-16612



**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE
APLINKOS MINISTERIJOS STATYBOS VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS PROCESO
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 7 d. Nr. 1V-163
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 349, 19.1, 19.2, 19.15 punktais,

t v i r t i n u Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Statybos valstybinės priežiūros proceso aprašą (pridedama).

Viršininkė

Laura Nalivaikienė

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos
viršininko

2014 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 1V-163

**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS STATYBOS VALSTYBINĖ PRIEŽIŪROS
PROCESO APRAŠAS**

I. PASKIRTIS

1. Statybos valstybinės priežiūros proceso apraše (toliau – Aprašas) aptariamos pagrindinės Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) veiklos susijusios su statybos valstybine priežiūra, tai yra:
 - 1.1 Reidų organizavimas ir vykdymas;
 - 1.2 ūkio subjektų, statybų tikrinimas;
 - 1.3 savavališkos statybos akto surašymas ir padarinių šalinimas;
 - 1.4 statybą leidžiančių dokumentų teisėtumo tikrinimas;
 - 1.5 privalomųjų nurodymų įvykdymo kontrolė;
 - 1.6 statybą leidžiančių dokumentų išdavimas;
 - 1.7 pažymų apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių projekto sprendinių išdavimas;
 - 1.8 statybos užbaigimo aktų išdavimas;
 - 1.9 deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą išdavimas.
2. Veiklų tikslas – užtikrinti, kad statinių statyba būtų vykdoma teisėtai, o administracinės paslaugos statybos srityje būtų teikiamos kokybiškai ir skaidriai.
3. Aprašo tikslas – apibrėžti ir kiek įmanoma standartizuoti pagrindines statybos valstybinės priežiūros proceso veiklas, užtikrinti nuolatinį proceso gerinimą, matuojamą klientų ir kitų suinteresuotųjų šalių pasitenkinimu.

II. TAIKymo SRITIS

4. Aprašas visa apimtimi taikomas savavališkos statybos akto surašymo ir padarinių šalinimo, privalomųjų nurodymų įvykdymo kontrolės, statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, statybos užbaigimo aktų išdavimo, deklaracijų apie statybos užbaigimą/paskirties keitimą išdavimo veikloms ir juo turi vadovautis visi Inspekcijos darbuotojai, kurie dalyvauja minėtose veiklose.
5. Reidų atlikimą reglamentuoja Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos reidų organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2010 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 1V-95 su vėlesniais pakeitimais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1V-125](#), 2015-08-21, paskelbta TAR 2015-09-03, i. k. 2015-13422

6. Ūkio subjektų, statybų tikrinimo tvarką reglamentuoja Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 1V-189 su vėlesniais pakeitimais.
7. Statybą leidžiančių dokumentų teisėtumo tikrinimo tvarką reglamentuoja Planavimo sąlygų ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimo teisėtumo, prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų išdavimo terminų laikymosi, išduotų prisijungimo sąlygų ar specialiųjų reikalavimų teisėtumo ir atsisakymo išduoti prisijungimo sąlygas ar specialiuosius reikalavimus teisėtumo tikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2014 m. sausio 8 d. Nr. 1V-7 su vėlesniais pakeitimais.

8. Pažymų apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių projekto sprendinių išdavimo tvarką reglamentuoja Pažymos apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 1V-194 su vėlesniais pakeitimais.
9. Statybos padarinių šalinimą pagal teismo sprendimą, teismo sprendimo įvykdymo tikrinimą, statinio nugriovimo procedūrų atlikimą reglamentuoja Statybos padarinių šalinimo pagal teismo sprendimą organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Inspekcijos viršininko 2013 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 1V-91 su vėlesniais pakeitimais.
10. Šis aprašas taikomas sertifikuojant kokybės vadybos sistemą pagal LST EN ISO 9001:2008.

III. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

11. **Inspekcija** – Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos.
12. **Aprašomos veiklos** – statybos valstybinės priežiūros proceso veiklos, kurioms taikomas šis aprašas.
13. **DVIS „Avilys“** – Inspekcijos duomenų valdymo informacinė sistema.
14. **IS „Infostatyba“** – Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“.
15. **LR** – Lietuvos Respublika.
16. **Teritoriniai padaliniai** – Inspekcijos administracijos teritoriniai padaliniai.
17. **SVP vykdomasis pareigūnas** – Inspekcijos darbuotojas, vykdomasis statybos valstybinę priežiūrą.
18. **Teisininkas** – Inspekcijos skyriaus darbuotojas, kurio veiklos sritis yra teisė.
19. **Pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, pateikęs Inspekcijai prašymą išduoti administracinį aktą.
20. **SLD** – statybą leidžiantis dokumentas.
21. **PN** – privalomasis nurodymas.
22. **SSA** – savavališkos statybos aktas.
23. **BEOS** – Branduolinės energetikos objekto statiniai.
24. **RC** – VĮ Registrų centras.
25. **Savivaldybė** – savivaldybės, kurioje yra statinys, administracija.
26. **TA** – teisės aktai.
27. **Priežiūros įstatymas** – LR teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymas.
28. **ATPK** – LR Administracinių teisės pažeidimų kodeksas.
29. **NŽT** – Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos.
30. **ATP protokolas** – administracinio teisės pažeidimo protokolas.
31. **Skundų nagrinėjimo taisyklės** – Asmenų prašymų, skundų, pranešimų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklės, patvirtintos Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1V-5.

IV. BENDROSIOS NUOSTATOS

32. Aprašant statybos valstybinės priežiūros procesą ir jo veiklas siekiama palaikyti vieningą statybos valstybinės priežiūros politiką ir vykdymo tvarką Inspekcijoje. Statybos valstybinės priežiūros proceso aprašo reikalavimų laikymasis turi užtikrinti, kad Inspekcija:

32.1. sąžiningai, veiksmingai ir tinkamai organizuos savavališkos statybos akto surašymo ir padarinių šalinimo, privalomųjų nurodymų įvykdymo kontrolės, statybą leidžiančių dokumentų

išdavimo, statybos užbaigimo aktų išdavimo, deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą išdavimo veiklas,

32.2. laikysis teisės aktuose nustatytų terminų,

32.3. suinteresuotų asmenų pateiktus asmens duomenis ir kitą informaciją naudos laikydamasi teisės aktuose nustatytų reikalavimų,

32.4. vengs interesų konfliktų,

32.5. tinkamai ir organizuotai registruos, saugos ir tvarkys gautus dokumentus ir informaciją susijusią su aprašomų veiklų atlikimu,

32.6. aprašomų veiklų vykdymą paves kompetentingiems darbuotojams, turintiems pakankamai įgūdžių, žinių ir patirties šiai funkcijai vykdyti, suteiks jiems prieigą prie visos veiklų vykdymui reikalingos informacijos.

33. Vykdamas aprašomas statybos valstybinės priežiūros proceso veiklas vadovaujamas šiais teisės aktais:

33.1. LR statybos įstatymu;

33.2. LR teritorijų planavimo įstatymu;

33.3. LR teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymu;

33.4. LR viešojo administravimo įstatymu;

33.5. LR administracinių teisės pažeidimų kodeksu;

33.6. statybos techniniu reglamentu STR 1.09.06:2010 „Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;

33.7. 2013 m. gruodžio 16 d. Inspekcijos viršininko įsakymu Nr. 1v-196 Dėl valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie aplinkos ministerijos dokumentų, susijusių su teritorijų planavimo ir statybos valstybine priežiūra, rekvizitų patvirtinimo ir kai kurių valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie aplinkos ministerijos viršininko įsakymų pripažinimo netekusiais galios;

33.8. Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 1V-189 su vėlesniais pakeitimais

33.9. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos kreipimosi į teismą inicijavimo ir administracijos padalinių ir darbuotojų bendradarbiavimo rengiant ieškinius ar prašymus teismams taisyklėmis, patvirtintomis 2012 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1V-196 su vėlesniais pakeitimais;

33.10. statybos techniniu reglamentu STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“;

33.11. statybos techniniu reglamentu STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“.

34. Aprašomos veiklos pagal pobūdį skirstomos į 2 pagrindines grupes:

34.1. priežiūros veiklos;

34.2. paslaugų veiklos.

Priežiūros veikloms priskiriamos savavališkos statybos akto surašymo ir padarinių šalinimo, bei privalomųjų nurodymų įvykdymo kontrolės veiklos. Šių veiklų tikslas – užtikrinti, kad statinių statyba būtų vykdoma teisėtai.

Paslaugų veikloms priskiriamos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, statybos užbaigimo aktų išdavimo, deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą išdavimo veiklos. Šių veiklų tikslas – užtikrinti, kad administracinės paslaugos statybos srityje būtų teikiamos kokybiškai ir skaidriai.

35. Priežiūros veiklų inicijavimo šaltiniai yra kitos statybos valstybinės priežiūros proceso veiklos, ar kiti Inspekcijos procesai. Veiklų pabaiga (rezultatas) laikomas informacijos apie veiklos rezultatą pateikimas užklausos tiekėjui.

36. Paslaugų veiklos inicijuojamos Inspekcijos išorinių klientų (pareiškėjų), pateikus prašymą išduoti atitinkamą administracinį aktą. Veiklų pabaiga (rezultatas) laikomas administracinio akto pateikimas pareiškėjui (fizinis, juridinis asmuo).

V. PROCESO VERTINIMO RODIKLIAI

1. lentelė. Aprašomų veiklų vertinimo rodikliai ir siektinos jų reikšmės.

Rodiklio aprašymas	Siektinos rodiklio reikšmės
Interesantų pasitenkinimo lygis (statybos užbaigimo aktų išdavimo, deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą išdavimo veiklos).	- Neigiamai iki 5 % - Labiau neigiamai nei teigiamai iki 10% - Labiau teigiamai nei neigiamai 25% - Teigiamai iki 60 % (iki 2014 III ket. -52%) Nustatoma iš apklausos dėl ūkio subjektų pasitenkinimo VTPSI veikla ir teikiamų paslaugų kokybės anketos 16, 21, 22 p. atsakymų).

Lentelės pakeitimai:

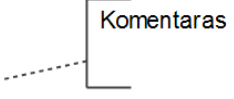
Nr. [1V-125](#), 2015-08-21, paskelbta TAR 2015-09-03, i. k. 2015-13422

VI. PROCESO SRAUTO DIAGRAMOS

37. Šiame skyriuje pateikiamos aprašomų veiklų srauto diagramos.

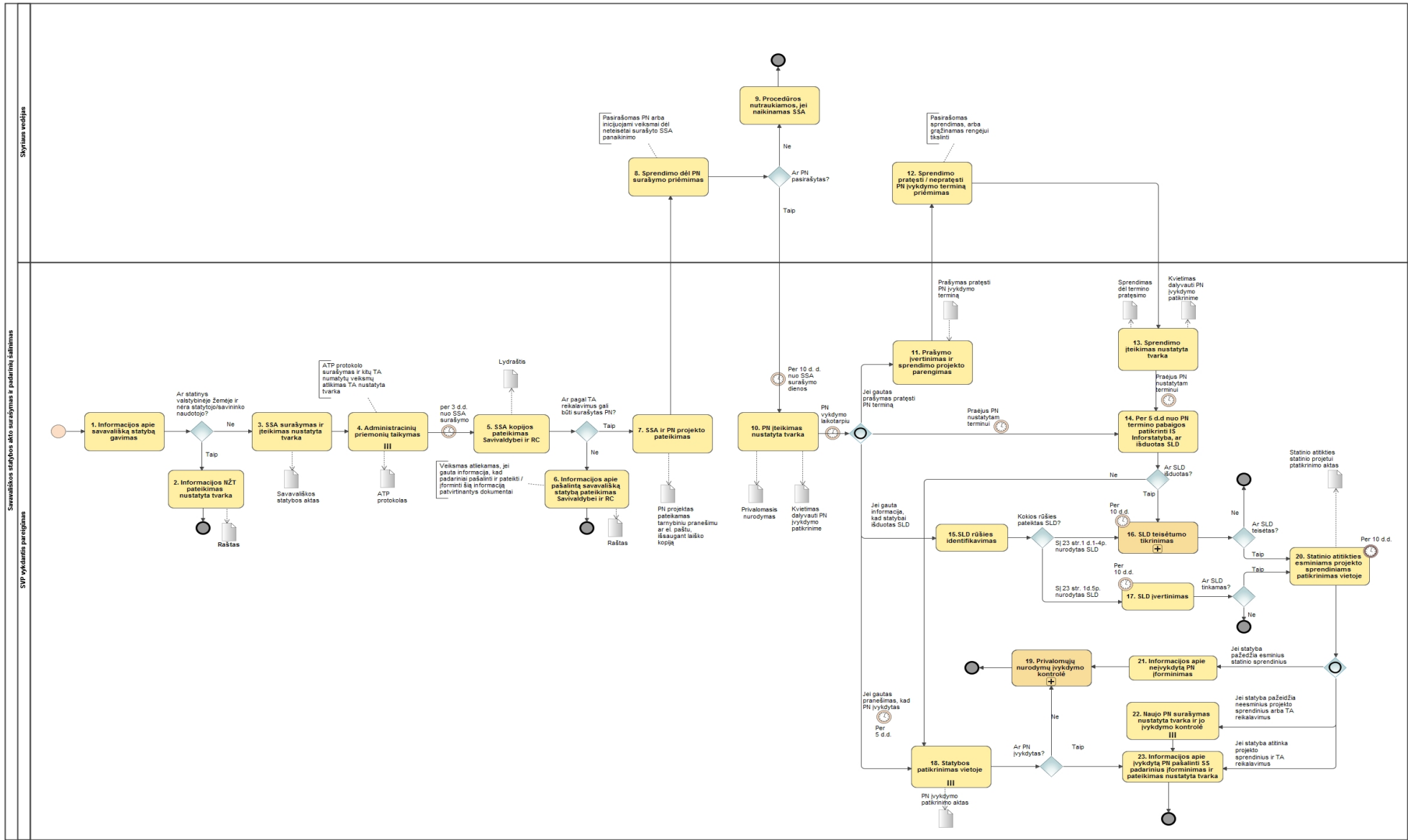
2. lentelė. Proceso srauto diagramoje naudojamų simbolių sąrašas ir reikšmių apibūdinimai.

Simbolis	Pavadinimas	Simbolio reikšmė
	Proceso veiksmas (etapas)	Proceso veiksmas (etapas), kuris yra atliekamas proceso vykdymo metu.
	Proceso veiksmas (etapas), kuris susideda iš daug veiklų	Proceso veiksmas (etapas), kuris yra atliekamas proceso vykdymo metu. Veiksmą sudaro daugiau nei viena veikla.
	Automatizuota užduotis	Automatizuota užduotis, kad turėtų būti vykdomas procesas.
	Subprocesas – nuoroda į kitą procesą	Subprocesas yra sudėtinė veikla procese. Ji gali būti skaidoma į detalesnius lygmenis (atskirus procesus).
	Proceso pradžia	Proceso pradžia.
	Proceso pabaiga	Proceso pabaiga.
	Lygiagretūs veiksmai	Lygiagrečiai atliekami keli proceso veiksmi.

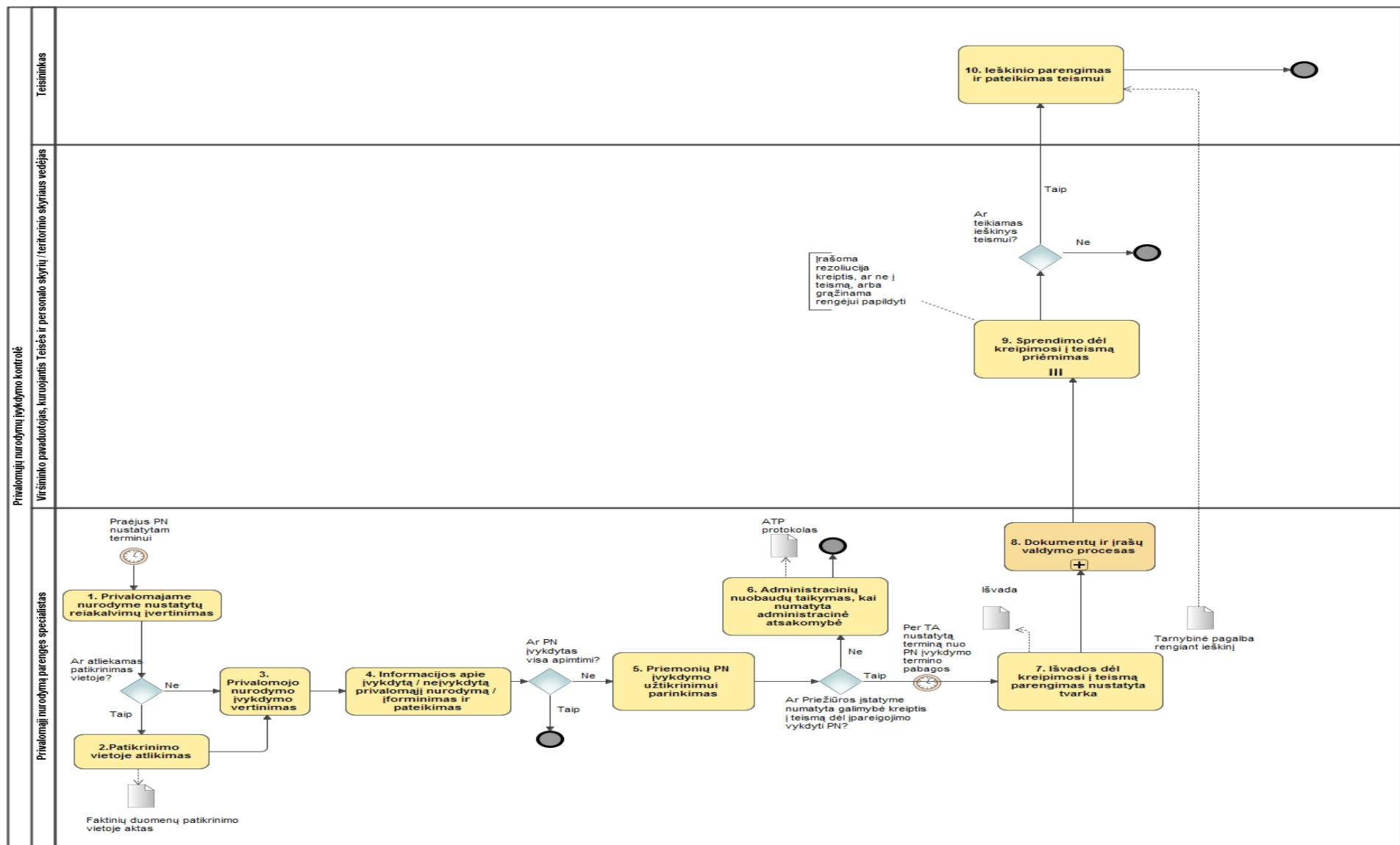
Simbolis	Pavadinimas	Simbolio reikšmė
	Sprendimo priėmimas (išsišakojimo taškas)	Sprendimo priėmimas, kuris lemia atliekamas vienas ar keli veiksmai iš galimų proceso veiksmų. Gali būti atliekamas vienas arba visi galimi veiksmai.
	Sprendimo priėmimas	Sprendimo priėmimas, kuris lemia tolesnius proceso veiksmus
	Susijęs dokumentas	Susiję dokumentai laikomi artefaktais, kurie neturi tiesioginio poveikio proceso sekos srautui, tačiau suteikia informacijos apie tai, ko reikia veiksams atlikti (kas sukurama juos atliekant ir pan.)
	Informacinė sistema	Informacinė sistema
	Laikas	Laikas, per kurį turi būti atliktas proceso veiksmas.
	Proceso sekos ryšys	Proceso sekos ryšys rodo, kokia tvarka atliekami proceso veiksmai (etapai)
	Proceso asociacijos ryšys	Proceso asociacijos ryšys rodo, su koku veiksmu siejamas susijęs dokumentas
	Plaukimo takelis	Plaukimo takelis rodo proceso dalyvio atsakomybės ribas
	Komentaras	Komentarai laikomi artefaktais, kurie neturi tiesioginio poveikio proceso sekos srautui, tačiau suteikia informacijos apie tai, ko reikia veiksams atlikti (kas sukurama juos atliekant ir pan.)

VI-1. Priežiūros veiklų diagramos

VI-1.1. Savavališkos statybos akto surašymo ir padarinių šalinimo diagrama:

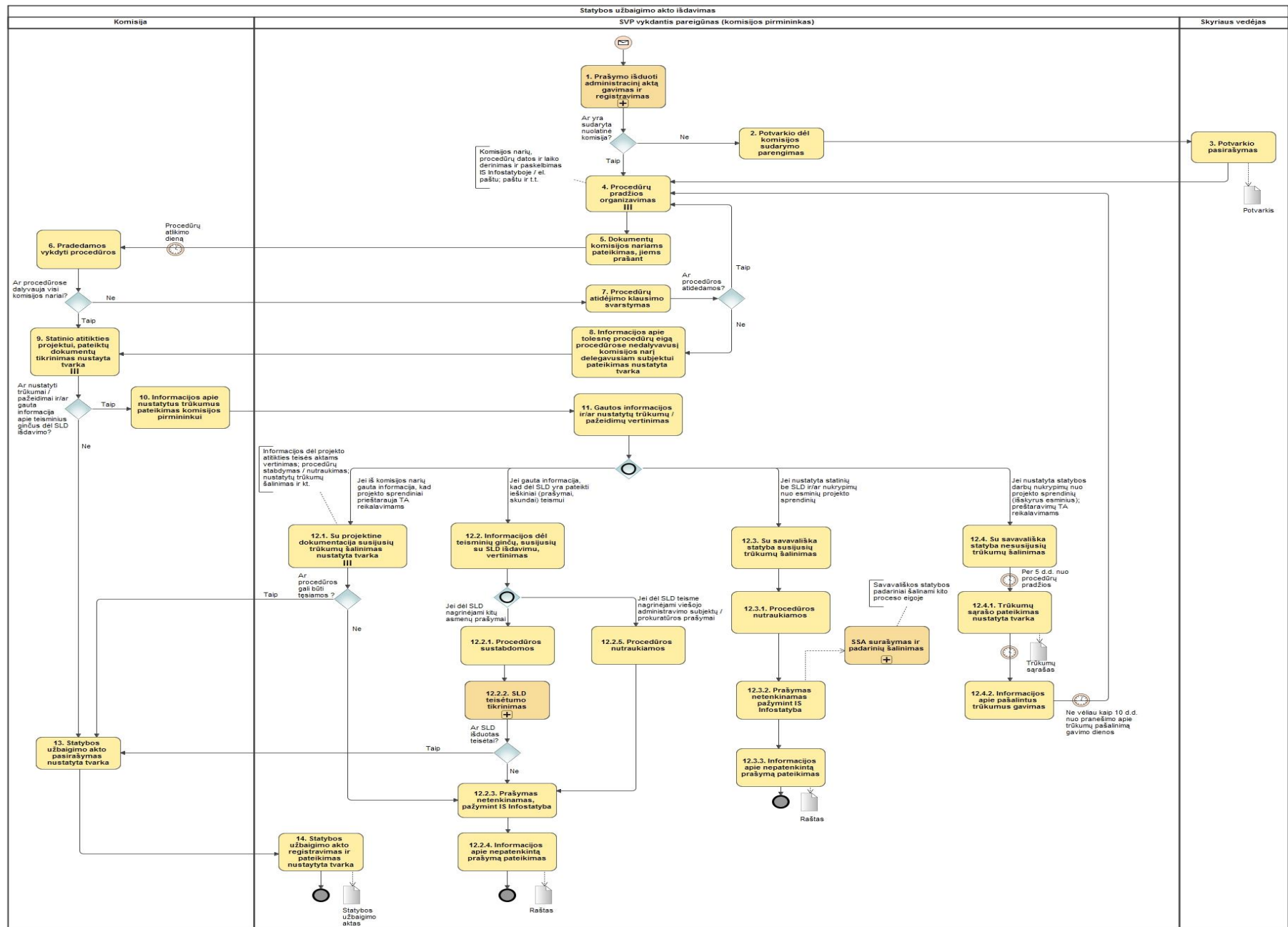


VI-1.2. Privalomųjų nurodymų įvykdymo kontrolės diagrama:

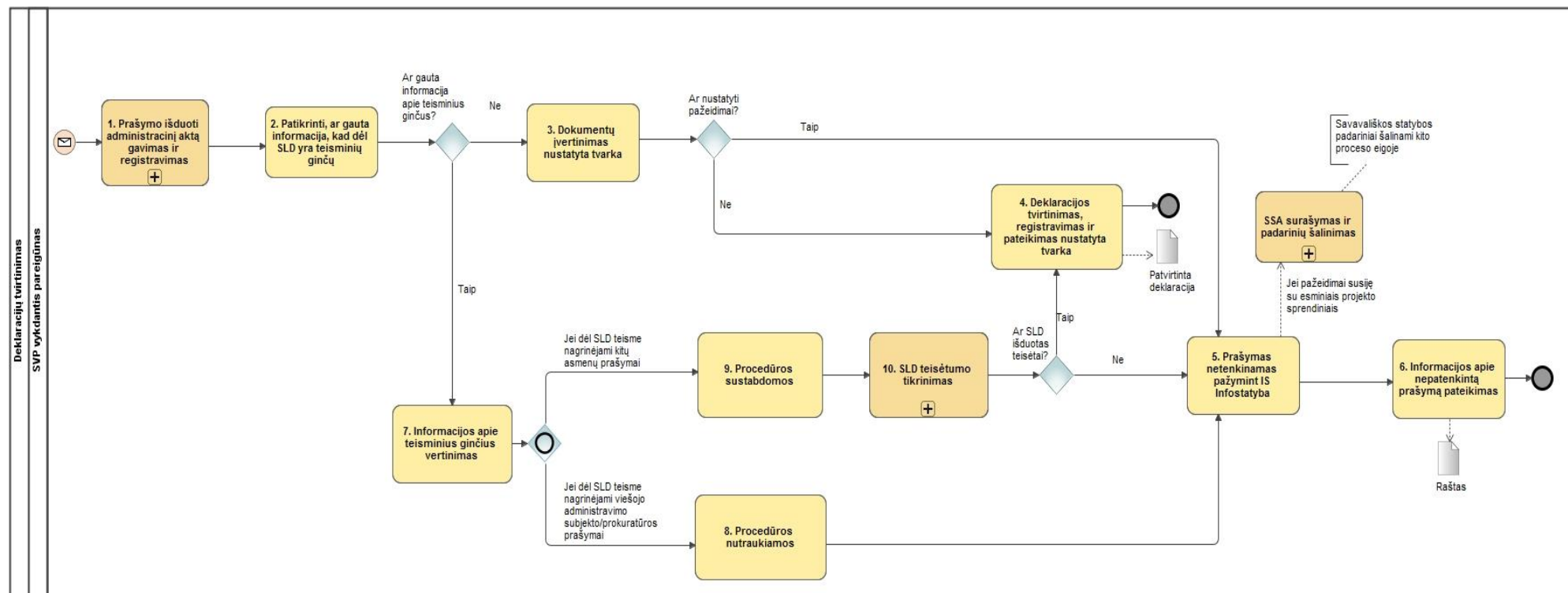


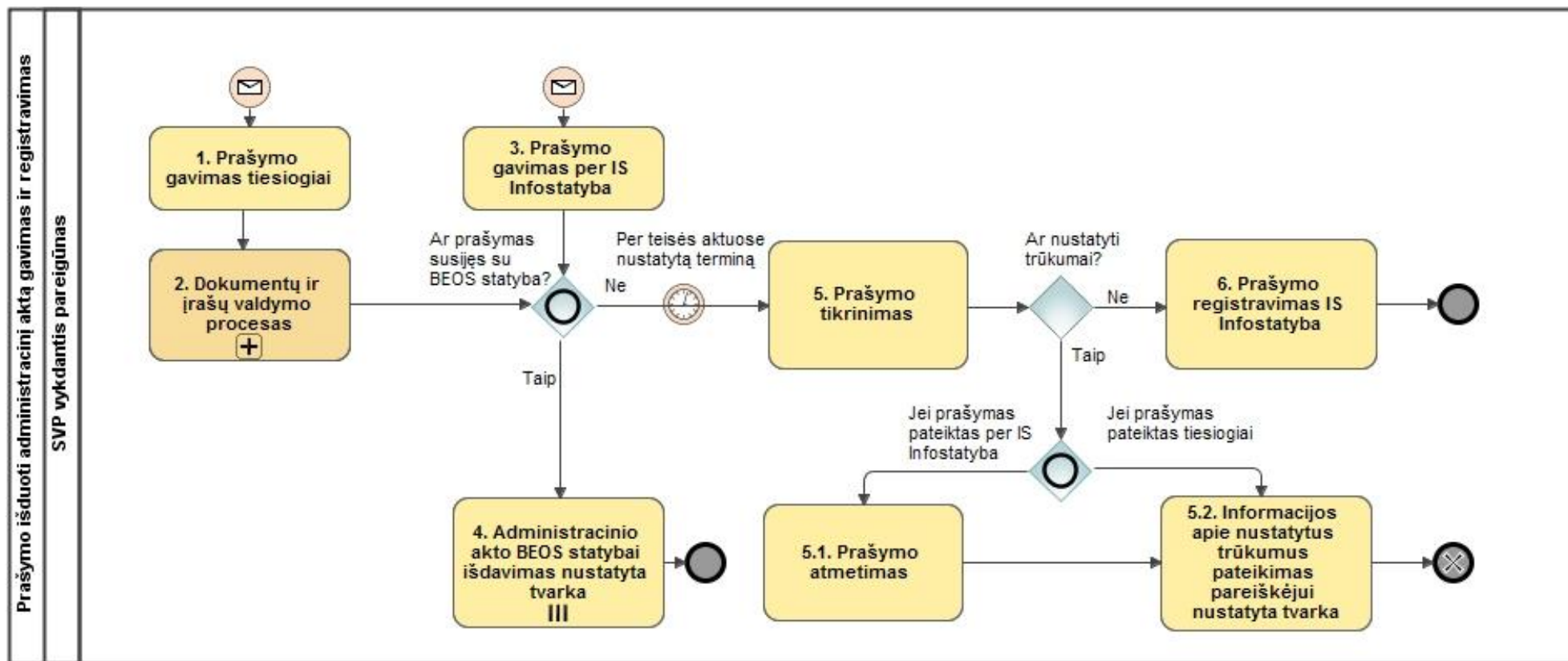
VI-2. Paslaugų veiklų diagramos:

VI-2.1. Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo diagrama:



VI-2.3. Deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą išdavimo diagrama:





Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1V-125](#), 2015-08-21, paskelbta TAR 2015-09-03, i. k. 2015-13422

VII. PROCESŲ APRAŠYMAI

VII-1. Priežiūros veiklų aprašymai

VII-1.1. Savavališkos statybos akto surašymo ir padarinių šalinimo veiklos aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1.	Informacijos apie nustatytą savavališką statybą gavimas	Informacijos šaltiniai yra kitos statybos valstybinės priežiūros proceso veiklos, ar kiti Inspekcijos procesai. Informacija apie nustatytą savavališką statybą gaunama kitų Inspekcijos procesų metu..	SVP vykdomasis pareigūnas		Gauta informacija apie nustatytą savavališkos statybos atvejį.
2.	Informacijos NŽT pateikimas nustatyta tvarka.	Jeigu nustatoma, kad statinys pastatytas valstybinėje žemėje ir nenustatytas statinio ar žemės sklypo savininkas arba naudotojas, SSA nesurašomas, o apie nustatytą savavališką statybą pateikiama informacija NŽT. Inspekcija savavališkos statybos akto surašymo ir padarinių šalinimo veiklą vykdo vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR 1.09.06:2010 „Statybos sustabdymas. Savavališkos	SVP vykdomasis pareigūnas	Informacinis raštas NŽT; Patikrinimo aktas.	Nustatyta tvarka pateikta informacija NŽT.

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“. Šis statybos techninis reglamentas nustato detalią savavališkos statybos padarinių šalinimo tvarką. Aprašomas etapas detalizuotas reglamento V skyriuje. .			
3.-5.	SSA surašymas. ir įteikimas nustatyta tvarka iki (5) SSA kopijos pateikimas Savivaldybei ir RC	Inspekcija savavališkos statybos akto surašymo ir padarinių šalinimo veiklą vykdo vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR 1.09.06:2010 „Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“. Šio statybos techninio	SVP vykdomasis pareigūnas	SSA; ATP protokolas; Lydraštis Savivaldybei ir RC; IS Infostatyba; DVIS Avilys	Surašytas SSA, ATP protokolas ir informacija apie nustatytą savavališką statybą pateikta Savivaldybei ir RC.

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		reglamento V skyrius nustato detalią aprašomų etapų vykdymo tvarką ir terminus.			
6.	Informacijos apie pašalintą savavališką statybą pateikimas Savivaldybei ir RC	Žingsnis atliekamas tik tuo atveju, jei pagal teisės aktų reikalavimus, nustačius savavališkos statybos atvejį, negalima surašyti PN, o asmuo, kuriam surašytas SSA, pateikia informaciją, kad savavališkos statybos padariniai pašalinti ir pateikus tai įrodančius dokumentus (arba inspektoriui nustačius faktą patikrinimo vietoje metu), pateikiamas raštas Savivaldybei ir RC, kad savavališkos statybos padariniai pašalinti. PVZ.: savavališkai iškirstos angos užmūrijimo atveju.	SVP vykdomasis pareigūnas	Raštas Savivaldybei ir RC; DVIS Avilys.	Pateikta informacija apie pašalintą savavališką statybą Savivaldybei ir RC.
7.	SSA ir PN projekto pateikimas	Jei pagal teisės aktų reikalavimus, nustačius savavališkos statybos atvejį, galima surašyti PN, SVP vykdomasis pareigūnas SSA ir PN projektą per 3 d.d nuo SSA surašymo dienos pateikia tarnybiniu pranešimu per	SVP vykdomasis pareigūnas	SSA; PN projektas; IS Infostatyba;	Parengtas ir pateiktas PN projektas.

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		DVIS „Avilys“ arba el. paštu (el. laišką išsaugant savavališkos statybos padarinių šalinimo dokumentų byloje) skyriaus vedėjui.			
8.	Sprendimo dėl PN surašymo priėmimas	SVP vykdančio pareigūno skyriaus vedėjas, priima sprendimą dėl SSA ir PN pagrįstumo. . Jeigu SSA pagrįstas, SVP vykdančio pareigūno skyriaus vedėjas pasirašo PN. Jeigu kyla abejonių dėl SSA pagrįstumo, PN nepasirašomas, o SVP vykdančio pareigūno skyriaus vedėjas inicijuoja neteisėtai surašyto SSA panaikinimo procedūrą, tai yra SVP vykdančio pareigūno skyriaus vedėjas sukuria užduotį DVIS Avilys dėl išvados (tarnybinio pranešimo) apie SSA pagrįstumą pateikimo.	SVP vykdančio pareigūno skyriaus vedėjas	PN.	Pasirašytas PN arba Sukurta užduotis DVIS Avilys dėl išvados (tarnybinio pranešimo) apie SSA pagrįstumą pateikimo.
9.	Procedūros	Nepatvirtinus sprendimo dėl			

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
	nutraukiamos, jei naikinamas SSA.	PN, tolesnės savavališkos statybos padarinių šalinimo procedūros nebevykdomos.			
10.-21.	Etapai nuo (10) PN įteikimas nustatyta tvarka iki (23) Informacijos apie įvykdytą PN pašalinti savavališkos statybos padarinius įforminimas ir pateikimas nustatyta tvarka	Inspekcija nustatytos savavališkos statybos padarinių šalinimo veiklą vykdo vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR 1.09.06:2010 „Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“. Šio statybos techninio reglamento 5 skyrius nustato detalią aprašomų etapų, tvarką. Reglamente numatyti veiksmai susiję su SLD, nurodytų Statybos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 1-4 punktuose, teisėtumo tikrinimu ir privalomųjų nurodymų įvykdymo kontrole patikslinti šiame ir Planavimo sąlygų ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimo teisėtumo, prisijungimo sąlygų ir specialiųjų	SVP vykdomasis pareigūnas	SSA; PN; ATP protokolas Kvietimas dalyvauti PN įvykdymo patikrinime; Prašymas pratęsti PN įvykdymo terminą; Sprendimas dėl PN įvykdymo termino pratęsimo / nepratęsimo; PN įvykdymo patikrinimo aktas; Statinio atitikties statinio projektui patikrinimo aktas; IS Infostatyba DVIS Avilys	Pašalinti savavališkos statybos padariniai

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		reikalavimų išdavimo terminų laikymosi, išduotų prisijungimo sąlygų ar specialiųjų reikalavimų teisėtumo ir atsisakymo išduoti prisijungimo sąlygas ar specialiuosius reikalavimus teisėtumo tikrinimo tvarkos aprašuose. Nors Statybos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatyto SLD forma nereglamentuojama, tačiau įvertinamas pateikto SLD turinys, t.y. įvertinama, ar įgyvenamos statybos techninio reglamento STR „Statybą leidžiantys dokumentai“ VIII. skirsnyje „Rašytiniai žemės sklypo ar gretimų žemės sklypų savininkų ar valdytojų sutikimai“ nustatytos sąlygos.			

VII-1.2. Privalomųjų nurodymų įvykdymo kontrolės aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1-3	Privalomojo nurodymo	Praėjus PN nustatytam terminui PN parengęs	PN parengęs specialistas	Faktinių duomenų patikrinimo vietoje	Priimtas sprendimas, ar PN įvykdytas /

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
	įvykdymo įvertinimas	specialistas įvertina PN nustatytus reikalavimus ir priima sprendimą dėl patikrinimo vietoje tikslingumo. Su savavališka statyba susijusių PN įvykdymo įvertinimas atliekamas STR 1.09.06:2010 „Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ V skyriuje nustatyta tvarka. Su statybos darbų atlikimu susijusių PN įvykdymas vertinamas pakartotino patikrinimo metu. Su informacijos ir / ar dokumentų pateikimu susijusių PN įvykdymas vertinimas atsižvelgus į pateiktos informacijos / dokumentų turinį.		aktas	neįvykdytas
4.	Informacijos apie įvykdytą / neįvykdytą PN įforminimas ir pateikimas	Informacija apie įvykdytą / neįvykdytą PN įforminama teisės aktuose numatytu būdu, priklausomai nuo PN rūšies. Privalomųjų nurodymų pašalinti savavališkos	PN parengęs specialistas	PN įvykdymo patikrinimo aktas (savavališkos statybos atveju); IS Infostatyba DVIS Avilys	Įformintas sprendimas apie PN įvykdymą

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		statybos padarinius įvykdymo įforminimas reglamentuotas STR 1.09.06:2010 „Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ V skyriuje. PN statybos valstybinės priežiūros srityje (išskyrus savavališkos statybos atvejus) įvykdymo įforminimas reglamentuotas Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašo VII skyriuje. PN teritorijų planavimo valstybinės priežiūros srityje įvykdymas įforminimas reglamentuotas Priežiūros įstatymo 4 straipsnyje.			
5.	Priemonių PN įvykdymo užtikrinimui parinkimas	PN parengusiam specialistui nustačius, kad PN neįvykdytas, atsižvelgiant į Priežiūros įstatymo nuostatas parenkama PN įvykdymo užtikrinimo priemonė . Šiame žingsnyje priimamas sprendimas, ar vadovaujantis Priežiūros įstatymu, Inspekcijai yra numatyta galimybė kreiptis į teismą dėl	PN parengęs specialistas; Teisės klausimais konsultuoja specialistai, paskirti Inspekcijos viršininko įsakymu.		Priimtas sprendimas, ar vadovaujantis Priežiūros įstatymu, Inspekcijai yra numatyta galimybė kreiptis į teismą dėl įpareigojimo vykdyti PN

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		įpareigojimo vykdyti PN.			
6.	Administracinių nuobaudų taikymas, kai numatyta administracinė atsakomybė	Jei Priežiūros įstatyme nenumatyta galimybė Inspekcijai kreiptis į teismą dėl įpareigojimo vykdyti PN, PN parengęs specialistas surašo ATP protokolą. Juridinių asmenų atsakomybė numatyta LR statybos įstatyme. Fizinių asmenų atsakomybė numatyta ATPK.	PN parengęs specialistas	ATP protokolai; IS Infostatyba.	Surašytas ATP protokolai.
7.	Išvados dėl kreipimosi į teismą parengimas nustatyta tvarka	Jei Priežiūros įstatyme numatyta galimybė Inspekcijai kreiptis į teismą dėl įpareigojimo vykdyti PN, PN parengęs specialistas parengia išvadą dėl kreipimosi į teismą. Išvada rengiama vadovaujantis Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos kreipimosi į teismą inicijavimo ir administracijos padalinių ir darbuotojų bendradarbiavimo rengiant ieškinius ar prašymus teismams taisyklėmis.	PN parengęs specialistas	Išvada; DVIS Avilys	Išvada
8.	Dokumentų ir įrašų valdymo	Išvada registruojama Dokumentų ir įrašų valdymo			Užregistruota išvada

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
	procesas	procese nustatyta tvarka			
9.	Sprendimo dėl kreipimosi į teismą priėmimas	Atsakingas vadovas (žr. diagramos atsakomybių stulpelį) priima sprendimą kreiptis, ar nesikreipti į teismą, arba grąžinti išvadą rengėjui papildyti įrašydamas atitinkamą rezoliuciją išvadoje..	Viršininko pavaduotojas, kuriojantis Teisės ir personalo skyrių, tuo atveju, kai išvadą parengė Statybos valstybinės priežiūros, Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros, Teisės ir personalo skyrių darbuotojai; Teritorinio padalinio vedėjas, tuo atveju, kai išvadą parengė teritorinio padalinio darbuotojai.	DVIS Avilys	Priimtas sprendimas dėl kreipimosi į teismą.
10.	Ieškinio parengimas ir pateikimas teismui	Priėmus sprendimą kreiptis į teismą, teisininkas parengia ieškinį teismui. Ieškiniai teismui rengiami vadovaujantis Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos kreipimosi į teismą inicijavimo ir administracijos padalinių ir darbuotojų bendradarbiavimo rengiant ieškinius ar prašymus teismams taisyklėmis.	Teisininkas; Tarnybinių pagalbą rengiant ieškinį teikia PN parengęs specialistas.	Ieškinys; DVIS Avilys.	Pateiktas ieškinys teismui.

VII-2. Paslaugų veiklų aprašymai

VII-2.1. Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1.	Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir registravimo subprocesas	SLD išdavimo veikla, prasideda gavus prašymą išduoti administracinį aktą. Gauto prašymo apdorojimas detalizuotas Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir registravimo subprocesu.	SVP vykdomasis pareigūnas	IS Infostatyba DVIS Avilys	Užregistruotas arba atmestas prašymas.
2. - 13.	Etapai nuo (2) subjektų, kurie tikrins projektą paskelbimas iki (11) SLD išdavimas arba (13) informacijos apie neišduotą SLD paskelbimas	Paslaugų veiklų vykdymą nuo prašymo institucijai pateikimo reglamentuoja statybos techniniai reglamentai. Inspekcija statybą leidžiančių dokumentų išdavimą vykdo vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“. Šis statybos techninis reglamentas nustato detalią SLD išdavimo tvarką, tarp jų ir aprašomų etapų, bei terminus. Minėta tvarka schematiškai pavaizduota VI-2.1. diagramoje. Kai Inspekcija išduoda SLD tuo atveju, kai jo nepagrįstai	SVP vykdomasis pareigūnas; Projektą tikrinantys subjektai.	Raštas (dėl nepritarimo motyvų patvirtinimo arba paneigimo); Išduotas SLD; Raštas (informacija apie nepatenkinto prašymo priežastis); IS Infostatyba DVIS Avilys	Išduotas SLD arba paskelbta informacija apie neišduotą SLD.

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		neišdavė savivaldybės administracija, procedūros perimamos tame etape, kur jos buvo nutrauktos savivaldybės. Jei prašymas išduoti SLD pateiktas ne per IS Infostatyba, pareiškėjas apie nepatenkintą prašymą informuojamas raštu, nurodant SLD neišdavimo priežastis.			

VII-2.2. Statybos užbaigimo aktų išdavimo veiklos aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1.	Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir registravimo subprocesas	Deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą išdavimo veikla, prasideda gavus atitinkamą prašymą. Gauto prašymo apdorojimas detalizuotas Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir registravimo subprocesu.	SVP vykdomasis pareigūnas	IS Infostatyba DVIS Avilys	Užregistruotas arba atmestas prašymas.

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
2. – 14.	Etapai nuo (2) potvarkio dėl komisijos sudarymo parengimas iki (14) statybos užbaigimo akto registravimas ir pateikimas nustatyta tvarka	Paslaugų veiklų vykdymą nuo prašymo institucijai pateikimo reglamentuoja statybos techniniai reglamentai. Inspekcija statybos užbaigimo aktų išdavimą vykdo vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“. Šio statybos techninio reglamento IV ir V skyriai nustato detalią aprašomų etapų vykdymo tvarką ir terminus. Minėta tvarka schematiškai pavaizduota VI-2.2. diagramoje. Diagramos veiksmams nuo 12.2. iki 12.2.5. atliekami kiekvieną kartą gavus informaciją apie teisinius ginčus dėl SLD. Jei prašymas išduoti statybos užbaigimo aktą pateiktas ne per IS Infostatyba, pareiškėjas apie nepatenkintą prašymą informuojamas raštu, nurodant	SVP vykdančio pareigūnas (komisijos pirmininkas); Skyriaus vedėjas; Komisija	Potvarkis dėl komisijos sudarymo; Trūkumų sąrašas; Raštas (informacija apie nepatenkinto prašymo priežastis); Statybos užbaigimo aktas; IS Infostatyba; DVIS Avilys.	Išduotas statybos užbaigimo aktas arba pateiktas raštas, kuriame nurodyta apie nepatenkinto prašymo priežastis.

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		akto neišdavimo priežastis.			

VII-2.3. Deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą išdavimo veiklos aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1.	Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir registravimo subprocesas	Deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą išdavimo veikla, prasideda gavus atitinkamą prašymą. Gauto prašymo apdorojimas detalizuotas Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir registravimo subprocese.	SVP vykdomasis pareigūnas	IS Infostatyba DVIS Avilys	Užregistruotas arba atmestas prašymas.
2.	Patikrinti, ar gauta informacija, kad dėl SLD yra teisminių ginčų	Šis žingsnis atliekamas prieš įregistruoto prašymo nagrinėjimo pradžią. Etapo tikslas nustatyti ar dėl SLD yra teisminių ginčų. Tikrinimas atliekamas inicijavus DVIS Avilys registruotų	SVP vykdomasis pareigūnas	DVIS Avilys	Priimtas sprendimas ar gauta informacija apie teisminius ginčus dėl SLD išdavimo

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		pranešimų apie vykdomą teismo procesą paiešką.			
3. - 6.	Etapai nuo (3) dokumentų įvertinimas nustatyta tvarka iki (4) deklaracijos tvirtinimas, registravimas ir pateikimas arba (6) informacijos apie nepatenkintą prašymą pateikimas	Paslaugų veiklų vykdymą nuo prašymo institucijai pateikimo reglamentuoja statybos techniniai reglamentai. Inspekcija patvirtintų deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą išdavimą vykdo vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“. Šio statybos techninio reglamento VI skyrius nustato detalią aprašomų etapų vykdymo tvarką ir terminus. Minėta tvarka schematiškai pavaizduota VI-2.3. diagramoje. Jei prašymas išduoti deklaraciją pateiktas ne per IS Infostatyba, pareiškėjas apie nepatenkintą prašymą informuojamas raštu, nurodant priežastis.	SVP vykdomantis pareigūnas	Patvirtinta deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą; Raštas (informacija apie nepatenkinto prašymo priežastis); IS Infostatyba DVIS Avilys	Patvirtinta deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą arba pateikta informacija apie nepatenkintą prašymą.

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
7. – 10.	Etapai nuo (7) informacijos apie teisinius ginčus vertinimas iki (8) procedūrų nutraukimas, arba (10) SLD teisėtumo tikrinimas	Inspekcija patvirtintų deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą išdavimą vykdo vadovaudamasi statybos techniniu reglamentu STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“. Šio statybos techninio reglamento VI skyrius nustato detalią aprašomų etapų vykdymo tvarką ir terminus. Etapų tikslas ir priimti sprendimą dėl procedūrų sustabdymo arba nutraukimo. Aprašomi etapai po 2 žingsnio atliekami visada. Vėliau veiksmai kartojami kiekvieną kartą gavus informaciją apie teisinius ginčus dėl SLD.	SVP vykdančio pareigūnas		Priimtas sprendimas dėl procedūrų sustabdymo arba nutraukimo

VII-2.4. Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir registravimo subproceso aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1.	Prašymo gavimas tiesiogiai.	Administracinių aktų išdavimo ir registravimo procesas prasideda gavus prašymą.			
2.	Dokumentų ir įrašų valdymo procesas	Jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai Inspekcijai, jis registruojamas ir perduodamas vykdyti Inspekcijos DVIS Avilys. Detalus aprašymas yra Dokumentų ir įrašų valdymo proceso apraše.			
3.	Prašymo gavimas per IS Infostatyba.	Visos Inspekcijos teikiamų paslaugų veiklos prasideda prašymo gavimu.	SVP vykdomasis pareigūnas	Prašymas; Raštas (informacija apie prašymo atmetimo priežastis); IS Infostatyba; DVIS Avilys.	Užregistruotas arba atmestas prašymas.
4.	Administracinio akto BEOS statybai išdavimas	Paslaugų veiklų vykdymą nuo prašymo institucijai pateikimo reglamentuoja statybos techniniai reglamentai.			
5.	nustatyta tvarka.	Inspekcija paslaugų veiklas vykdo vadovaudamasi:			
5.1.	Prašymo tikrinimas.	statybą leidžiančių dokumentų išdavimas - statybos techniniu reglamentu STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“;			
5.2.	Prašymo atmetimas. Informacijos apie nustatytus trūkumus	statybos užbaigimo akto išdavimas; deklaracijos apie			

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
6.	pateikimas pareiškėjui nustatyta tvarka. Prašymo registravimas IS Infostatyba.	statybos užbaigimą / paskirties keitimą tvirtinimas - statybos techniniu reglamentu STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“. Atitinkami statybos techniniai reglamentai nustato prašymų gavimo būdus, jų tikrinimo, registravimo, atmetimo tvarką ir terminus, bei administracinių aktų BEOS statybai išdavimą. Prašymo gavimas ir apdorojimas, reglamentuotas pirmiau paminėtuose teisės aktuose, schematiškai pavaizduotas VI-2.4. diagramoje. Jei prašymas išduoti administracinį aktą pateiktas ne per IS Infostatyba, pareiškėjas apie atmestą prašymą informuojamas raštu, nurodant atmetimo priežastis.			

VIII. PROCESO DUOMENŲ ĮRAŠAI

5.lentelė.

Nr.	Įrašo (dokumento) formos pavadinimas (jeigu yra)	Įrašo (dokumento) saugojimo vieta (bylos numeris).	Įrašo (dokumento) saugojimo trukmė
1.	Prašymai išduoti statybą leidžiantį dokumentą statyti/rekonstruoti statinius pajūrio juostoje ir kiti su prašymais pateikti dokumentai	7.19	10 m
2.	Prašymai išduoti statybą leidžiantį dokumentą statyti/rekonstruoti statinius Lietuvos Respublikos teritoriniuose vandenyse, jos išskirtinėje ekonominėje zonoje ir kontinentiniame šelfe ir jų nagrinėjimo dokumentai	7.20	10 m
3.	Prašymai išduoti statybos leidimą statyti/rekonstruoti branduolinės energetikos objektus ir jų nagrinėjimo dokumentai	7.21	10 m po statybos užbaigimo
4.	Prašymai išduoti statybą leidžiantį dokumentą statiniams, suprojektuotiems įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektus, statyti, rekonstruoti, remontuoti ar griauti ir jų nagrinėjimo dokumentai	7.28	10 m
5.	Prašymai išduoti statybą leidžiančius dokumentus, kurių per nustatytą terminą neišdavė savivaldybės administracijos	14.58 (Alytus); 15.58 (Kaunas); 16.58 (Klaipėda); 17.58 (Marijampolė); 18.58 (Panevėžys); 19.58 (Šiauliai); 20.58 (Tauragė); 21.58 (Telšiai); 22.58 (Utena); 23.58 (Vilnius)	10 m
6.	Išduoti statybą leidžiantys dokumentai (išskyrus branduolinės energetikos objektus) ir jų registras SLD	7.22 (centras); 14.59 (Alytus); 15.59 (Kaunas); 16.59 (Klaipėda); 17.59	nuolat

Nr.	Įrašo (dokumento) formos pavadinimas (jeigu yra)	Įrašo (dokumento) saugojimo vieta (bylos numeris).	Įrašo (dokumento) saugojimo trukmė
		(Marijampolė); 18.59 (Panevėžys); 19.59 (Šiauliai); 20.59 (Tauragė); 21.59 (Telšiai); 22.59 (Utena); 23.59 (Vilnius)	
7.	Statybos leidimai branduolinės energetikos objektų statybai ir jų registras 2S	7.3 (centras)	nuolat
8.	Branduolinės energetikos objektų (statinių) užbaigimo aktai	7.4 (centras)	nuolat
9.	Teritorinių skyrių vedėjų potvarkiai dėl statybos užbaigimo komisijų sudarymo	14.1 (Alytus); 15.1 (Kaunas); 16.1 (Klaipėda); 17.1 (Marijampolė); 18.1 (Panevėžys); 19.1 (Šiauliai); 20.1 (Tauragė); 21.1 (Telšiai); 22.1 (Utena); 23.1 (Vilnius)	10 m
10.	Prašymai išduoti statybos užbaigimo aktą (išskyrus BEOS) ir jų nagrinėjimo dokumentai	14.34 (Alytus); 15.34 (Kaunas); 16.34 (Klaipėda); 17.34 (Marijampolė); 18.34 (Panevėžys); 19.34 (Šiauliai); 20.34 (Tauragė); 21.34 (Telšiai); 22.34 (Utena); 23.34 (Vilnius)	10 m
11.	Prašymai patvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą ir jų nagrinėjimo dokumentai	14.35 (Alytus); 15.35 (Kaunas); 16.35 (Klaipėda); 17.35 (Marijampolė); 18.35 (Panevėžys); 19.35 (Šiauliai); 20.35 (Tauragė); 21.35 (Telšiai); 22.35 (Utena); 23.35 (Vilnius)	10 m
12.	Statybos užbaigimo aktai (išskyrus BEOS)	14.45 (Alytus); 15.45 (Kaunas); 16.45 (Klaipėda); 17.45 (Marijampolė); 18.45 (Panevėžys); 19.45 (Šiauliai); 20.45 (Tauragė); 21.45 (Telšiai); 22.45 (Utena); 23.45 (Vilnius)	nuolat
13.	Patvirtintos deklaracijos apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą	14.46 (Alytus); 15.46 (Kaunas); 16.46 (Klaipėda); 17.46 (Marijampolė); 18.46 (Panevėžys); 19.46 (Šiauliai); 20.46 (Tauragė); 21.46 (Telšiai); 22.46 (Utena); 23.46 (Vilnius)	nuolat
14.	Savavališkos statybos padarinių šalinimo dokumentai: aktai, privalomieji nurodymai ir	7.13 (centras); 14.12, 14.13, 14.14, 14.51 (Alytus); 15.12, 15.13, 15.14, 15.51 (Kaunas);	10 m

Nr.	Įrašo (dokumento) formos pavadinimas (jeigu yra)	Įrašo (dokumento) saugojimo vieta (bylos numeris).	Įrašo (dokumento) saugojimo trukmė
	statybos sustabdymo dokumentai, aktai, prašymai leisti tęsti statybos darbus	16.12, 16.13, 16.14, 16.51 (Klaipėda); 17.12, 17.13, 17.14, 17.51 (Marijampolė); 18.12, 18.13, 18.14, 18.51 (Panevėžys); 19.12, 19.13, 19.14, 19.51 (Šiauliai); 20.12, 20.13, 20.14, 20.51 (Tauragė); 21.12, 21.13, 21.14, 21.51 (Telšiai); 22.12, 22.13, 22.14, 22.51 (Utena); 23.12, 23.13, 23.14, 23.51 (Vilnius)	
15.	Privalomieji nurodymai statybos srityje (nesusiję su savavališka statyba)	7.15 (centras); 14.29 (Alytus); 15.29 (Kaunas); 16.29 (Klaipėda); 17.29 (Marijampolė); 18.29 (Panevėžys); 19.29 (Šiauliai); 20.29 (Tauragė); 21.29 (Telšiai); 22.29 (Utena); 23.29 (Vilnius)	5 m
16.	Privalomieji nurodymai teritorijų planavimo srityje	6.3, 6.5, 6.20, 6.24 (centras); 14.52 (Alytus); 15.52 (Kaunas); 16.52 (Klaipėda); 17.52 (Marijampolė); 18.52 (Panevėžys); 19.52 (Šiauliai); 20.52 (Tauragė); 21.52 (Telšiai); 22.52 (Utena); 23.52 (Vilnius)	10 m
17.	Statinio atitikties statinio projektui patikrinimo aktai	14.54 (Alytus); 15.54 (Kaunas); 16.54 (Klaipėda); 17.54 (Marijampolė); 18.54 (Panevėžys); 19.54 (Šiauliai); 20.54 (Tauragė); 21.54 (Telšiai); 22.54 (Utena); 23.54 (Vilnius)	10 m
18.	Administracinių teisės pažeidimų teritorijų planavimo srityje nagrinėjimo dokumentai (protokoliai, aktai ir nutarimai)	6.12 (centras); 14.40 (Alytus); 15.40 (Kaunas); 16.40 (Klaipėda); 17.40 (Marijampolė); 18.40 (Panevėžys); 19.40 (Šiauliai); 20.40 (Tauragė); 21.40 (Telšiai); 22.40 (Utena); 23.40 (Vilnius)	5 m
19.	Administracinių teisės pažeidimų statybos srityje nagrinėjimo dokumentai (protokoliai, aktai ir nutarimai)	7.5 (centras), 14.11 (Alytus); 15.11 (Kaunas); 16.11 (Klaipėda); 17.11 (Marijampolė); 18.11 (Panevėžys); 19.11 (Šiauliai); 20.11 (Tauragė); 21.11 (Telšiai); 22.11 (Utena); 23.11 (Vilnius)	5 m

Nr.	Įrašo (dokumento) formos pavadinimas (jeigu yra)	Įrašo (dokumento) saugojimo vieta (bylos numeris).	Įrašo (dokumento) saugojimo trukmė
20.	Ūkio subjektų patikrinimų dokumentai, aktai, išvados	7.18 (centras); 14.50 (Alytus); 15.50 (Kaunas); 16.50 (Klaipėda); 17.50 (Marijampolė); 18.50 (Panevėžys); 19.50 (Šiauliai); 20.50 (Tauragė); 21.50 (Telšiai); 22.50 (Utena); 23.50 (Vilnius)	5 m
21..	Ieškiniai teismui	14.24 (Alytus); 15.24 (Kaunas); 16.24 (Klaipėda); 17.24 (Marijampolė); 18.24 (Panevėžys); 19.24 (Šiauliai); 20.24 (Tauragė); 21.24 (Telšiai); 22.24 (Utena); 23.24 (Vilnius)	5 m

IX. RIZIKOS VALDYMAS

6.lentelė.

Nr.	Rizikos veiksniai	Rizikos valdymo gairės
1.	Priežiūros veiklų rizikos	
1.1.	Dėl besikeičiančios teisinės bazės ir prie pakeitimų nepritaikytų informacinių sistemų apsunkintas veiklos dokumentų surašymas / įforminimas.	Savalaikis informacinių sistemų pritaikymas prie pasikeitusių teisės aktų. Darbuotojų supažindinimas su teisės aktų ir informacinių sistemų pakeitimais.
1.2.	Dėl didelio darbo krūvio pavėluotai atliktos procedūros.	Periodinis darbuotojui tenkančio krūvio įvertinimas. Darbų perskirstymas tarp darbuotojų / skyrių. Perteklinių (nereikšmingų) darbų atsisakymas. Veiklos dokumentų pildymo optimizavimas.
1.3.	Dėl korupcijos atvejų netinkamai atliktos procedūros.	Rizika valdoma pagal Inspekcijos viršininko 2013 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-23 patvirtintą korupcijos prevencijos programą.
2.	Paslaugų veiklų rizikos	
2.1.	Vėlavimas išduoti administracinius aktus dėl informacinių sistemų gedimo.	Pastebėjus sistemų gedimą, nedelsiant kreiptis dėl jo pašalinimo.
2.2	Vėlavimas išduoti administracinius aktus	Periodinė darbų sąrašo peržiūra. Periodinis darbuotojui tenkančio krūvio įvertinimas. Darbų perskirstymas tarp

Nr.	Rizikos veiksniai	Rizikos valdymo gairės
		darbuotojų / skyrių. Perteklinių (nereikšmingų) darbų atsisakymas. Veiklos dokumentų pildymo optimizavimas
2.2.	Dėl besikeičiančios teisinės bazės ir prie pakeitimų nepritaikytų informacinių sistemų apsunkintas veiklos dokumentų surašymas / įforminimas.	Savalaikis informacinių sistemų pakeitimų iniciavimas dėl pasikeitusių teisės aktų. Darbuotojų savalaikis supažindinimas su teisės aktų ir informacinių sistemų pakeitimais.
2.3.	Dėl korupcijos atvejų netinkamai atliktos procedūros.	Rizika valdoma pagal Inspekcijos viršininko 2013 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-23 patvirtintą korupcijos prevencijos programą.

Pakeitimai:

1.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas Nr. [1V-125](#), 2015-08-21, paskelbta TAR 2015-09-03, i. k. 2015-13422

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. lapkričio 7 d. įsakymo Nr. 1V-163 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos statybos valstybinės priežiūros proceso aprašo patvirtinimo“ pakeitimo