

Suvestinė redakcija nuo 2018-05-04 iki 2020-06-14

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-11-11, i. k. 2014-16612



**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE
APLINKOS MINISTERIJOS STATYBOS VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS PROCESO
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 7 d. Nr. 1V-163
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 349, 19.1, 19.2, 19.15 punktais,

t v i r t i n u Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Statybos valstybinės priežiūros proceso aprašą (pridedama).

Viršininkė

Laura Nalivaikienė

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2014 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 1V-163
(2018 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. 1V-37 redakcija)

STATYBOS VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS PROCESO APRAŠAS

I. PASKIRTIS IR TAIKymo SRITIS

1. Statybos valstybinės priežiūros (toliau – SVP) procesą sudaro šios veiklos:
 - 1.1. reidų organizavimas ir vykdymas;
 - 1.2. ūkio subjektų ir statybų tikrinimas;
 - 1.3. savavališkos statybos akto surašymas ir jos padarinių šalinimas;
 - 1.4. statybą leidžiančių dokumentų teisėtumo tikrinimas;
 - 1.5. privalomųjų nurodymų įvykdymo kontrolė;
 - 1.6. statybą leidžiančių dokumentų išdavimas;
 - 1.7. pažymų apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių projekto sprendinių išdavimas;
 - 1.8. statybos užbaigimo aktų išdavimas;
 - 1.9. deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą tvirtinimas.
2. SVP proceso tikslas – užtikrinti, kad statinių statyba būtų vykdoma teisėtai, o administracinės paslaugos statybos srityje būtų teikiamos kokybiškai ir skaidriai.
3. Statybos valstybinės priežiūros proceso aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – standartizuoti pagrindines SVP proceso veiklas, nurodytas Aprašo 1 punkte, nuolat tobulinti šį procesą, atsižvelgus į klientų ir kitų suinteresuotųjų šalių poreikius.
4. Šis Aprašas taikomas savavališkos statybos akto surašymo ir padarinių šalinimo (1.3 p.), privalomųjų nurodymų įvykdymo kontrolės (1.5 p.), statybą leidžiančių dokumentų išdavimo (1.6 p.), statybos užbaigimo aktų išdavimo (1.8 p.), deklaracijų apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą tvirtinimo (1.9 p.) veikloms ir nustato jų vykdymo tvarką Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija).
5. SVP veiklą, nurodytą Aprašo 1.1, 1.2, 1.4 ir 1.7 papunkčiuose, aprašymai, proceso srauto diagramos ir vykdymo tvarka nustatyti šiuose teisės aktuose:
 - 5.1. reidų organizavimo ir vykdymo tvarką nustato Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos reidų organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Inspekcijos viršininko 2010 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 1V-95;
 - 5.2. ūkio subjektų ir statybų tikrinimo tvarką reglamentuoja Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Inspekcijos viršininko 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 1V-53;
 - 5.3. statybą leidžiančių dokumentų teisėtumo tikrinimo tvarką nustato Planavimo sąlygų ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimo teisėtumo, prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų išdavimo terminų laikymosi, išduotų prisijungimo sąlygų ar specialiųjų reikalavimų teisėtumo ir atsisakymo išduoti prisijungimo sąlygas ar specialiuosius reikalavimus teisėtumo tikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Inspekcijos viršininko 2011 m. vasario 4 d. Nr. 1V-17;
 - 5.4. pažymų apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių projekto sprendinių išdavimo tvarką reglamentuoja Pažymos apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Inspekcijos viršininko 2016 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 1V-73.
6. SVP veikloms, nurodytoms Aprašo 1.1, 1.2, 1.4 ir 1.7 papunkčiuose, Aprašas taikomas tiek, kiek jų nereglamentuoja 5 punkte išvardyti teisės aktai.
7. Šis Aprašas taikomas sertifikuoiant Inspekcijos kokybės vadybos sistemą pagal LST EN

ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

8. **AN protokolas** – administracinio nusižengimo protokolas.
9. **ANK** – Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas.
10. **ANR** – Administracinių nusižengimų registras.
11. **Deklaracija** – Deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą.
12. **Departamentas** – Inspekcijos administracijos teritorinis padalinys.
13. **DVIS „Avilys“** – Inspekcijos dokumentų valdymo informacinė sistema „Avilys“.
14. **Inspekcija** – Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos.
15. **IS „Infostatyba“** – Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“.
16. **Pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, pateikęs Inspekcijai prašymą išduoti administracinį aktą.
17. **PN** – privalomasis nurodymas.
18. **PNSD** – PN nevykdyti jokių statinio ar jo dalies statybos darbų.
19. **PNSSP** – PN pašalinti savavališkos statybos padarinius.
20. **SLD** – statybą leidžiantis dokumentas.
21. **SS** – savavališka statyba.
22. **SSA** – SS aktas.
23. **STR 1.05.01:2017** – statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878.
24. **SU komisija** – Statybos užbaigimo komisija.
25. **SUA** – statybos užbaigimo aktas.
26. **SVP** – statybos valstybinė priežiūra.
27. **SVP vykdomasis pareigūnas** – Inspekcijos darbuotojas, vykdomasis statybos valstybinę priežiūrą.
28. **TA** – teisės aktai.
29. **Teisininkas** – Inspekcijos darbuotojas, kurio veiklos sritis yra teisė.
30. **TPD** – teritorijų planavimo dokumentas.
31. **TPSVP įstatymas** – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymas.
32. **TPSVP skyriaus vedėjas** – Inspekcijos Departamento Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus vedėjas.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

33. Šis Aprašas parengtas siekiant įgyvendinti bendrą SVP politiką ir užtikrinti vienodą SVP vykdymo tvarką Inspekcijoje. Inspekcija, laikydamasi šio Aprašo nuostatų, turi užtikrinti, kad:
 - 33.1. sąžiningai, veiksmingai ir tinkamai būtų organizuojamos ir vykdomos SVP proceso veiklos;
 - 33.2. būtų laikomasi TA nustatytų terminų;
 - 33.3. suinteresuotų asmenų pateikti asmens duomenys ir kita informacija būtų naudojama laikantis TA nustatytų reikalavimų;
 - 33.4. būtų vengiama interesų konfliktų;
 - 33.5. tinkamai ir organizuotai būtų registruojami, saugomi ir tvarkomi dokumentai ir informacija, susiję su SVP proceso veiklų vykdymu;

33.6. SVP proceso veiklas vykdyti būtų pavesta kompetentingiems darbuotojams, turintiems pakankamai įgūdžių, žinių ir patirties, kad jiems būtų suteikta prieiga prie visos veiklai vykdyti reikalingos informacijos.

34. Vykdamas SVP proceso veiklas vadovaujamas šiais TA:

34.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;

34.2. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu;

34.3. TPSVP įstatymu;

34.4. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu;

34.5. ANK;

34.6. STR 1.05.01:2017;

34.7. šio Aprašo 5 punkte išvardytais TA;

34.8. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos kreipimosi į teismą inicijavimo ir administracijos padalinių ir darbuotojų bendradarbiavimo rengiant ieškinius ar prašymus teismams taisyklėmis, patvirtintomis Inspekcijos viršininko 2012 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1V-196;

34.9. Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Inspekcijos viršininko 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-175;

34.10. Asmenų prašymų, skundų, pranešimų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklėmis, patvirtintomis Inspekcijos viršininko 2014 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1V-5;

34.11. kitais teisės aktais.

35. SVP proceso veiklos pagal pobūdį skirstomos į 2 pagrindines grupes:

35.1. priežiūros veiklos;

35.2. paslaugų veiklos.

Priežiūros veikloms priskiriamas reidų organizavimas ir vykdymas, ūkio subjektų ir statybų tikrinimas, SSA surašymas ir padarinių šalinimas, SLD teisėtumo tikrinimas ir PN įvykdymo kontrolė. Šių veiklų tikslas – užtikrinti, kad statyba būtų vykdoma teisėtai.

Paslaugų veikloms priskiriamas SLD, SUA, pažymų apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių projekto sprendinių išdavimas ir deklaracijų tvirtinimas. Šių veiklų tikslas – užtikrinti, kad administracinės paslaugos statybos srityje būtų teikiamos kokybiškai ir skaidriai.

36. Priežiūros veiklų inicijavimo šaltiniai (įvediniai) yra kita SVP proceso veikla ar kiti Inspekcijos procesai. Veiklos pabaiga (išvedinys) – tai informacijos apie veiklos rezultatą pateikimas užklauso pateikėjui.

37. Paslaugų veikla inicijuojama Inspekcijos klientui (pareiškėjui) pateikus prašymą (įvedinį) išduoti atitinkamą administracinį aktą. Veiklos pabaiga (išvediniu) laikomas administracinio akto pateikimas pareiškėjui.

IV. PROCESO VEIKLŲ APRAŠYMAS

38. Priežiūros veiklų aprašymas:

38.1. SSA surašymo ir padarinių šalinimo procedūrų aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1.	Informacijos apie SS gavimas	Informacijos šaltiniai – tai kitos SPV proceso veiklos ar kiti	SVP vykdamas pareigūnas		Gauta informacija apie nustatytą SS atvejį

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		Inspekcijos procesai. Informacija apie nustatytą SS gaunama kitų Inspekcijos procesų metu.			
2.	Faktinių aplinkybių tikrinimas vietoje	Vykdomas statinio statybos patikrinimas vietoje.	SVP vykdomas pareigūnas	Patikrinimo aktas IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Surašytas patikrinimo aktas
3.	SSA surašymas ir įteikimas	SSA IS „Infostatyba“ surašomas po atlikto patikrinimo vietoje tą pačią dieną arba ne vėliau kaip per 2 d. d. Inspekcija SSA surašymo ir padarinių šalinimo veiklą vykdo vadovaudamasi STR 1.05.01:2017 Šio reglamento VI skyriuje nustatyta detali aprašomo etapo vykdymo tvarka.	SVP vykdomas pareigūnas	SSA IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Surašytas SSA
4.	Administracinių poveikio priemonių taikymas	Veiksmai vykdomi ANK ir Statybos įstatyme nustatyta tvarka. AN protokolas fiziniam asmeniui surašomas ir registruojamas prisijungus prie	SVP vykdomas pareigūnas	AN protokolas Statybos įstatymo pažeidimo protokolas ANR DVIS	Pritaikytos administracinės priemonės

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		ANR. Statybos įstatymo pažeidimo protokolas registruojamas DVIS „Avilys“.		„Avilys“	
5.	PNSD surašymas ir įteikimas	Inspekcija SS sustabdymo procedūras vykdo vadovaudamasi STR 1.05.01:2017 Šio reglamento VI skyriuje nustatyta detali aprašomo etapo vykdymo tvarka.	SVP vykdančio pareigūnas	PNSD IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Surašytas ir įteiktas PNSD
5.1.	PNSD pasirašymas	PNSD pasirašomas el. parašu IS „Infostatyba“. PNSD pasirašo Departamento direktorius arba jo potvarkiu paskirtas TPSVP skyriaus vedėjas.	Departamento direktorius arba TPSVP skyriaus vedėjas	PNSD IS „Infostatyba“	Pasirašytas PNSD
6.	PNSD vykdymo patikrinimas	PNSD vykdymo patikrinimas atliekamas, jei statybos patikrinimo metu statybos darbai buvo vykdomi arba gautas skundas, kad statybos darbai tęsiasi.	SVP vykdančio pareigūnas	PNSD įvykdymo patikrinimo aktas IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Surašytas PNSD įvykdymo patikrinimo aktas
7.	SSA nagrinėjimas	Jei pagal TA reikalavimus, nustačius SS atvejį, galima surašyti PN, SVP vykdančio pareigūnas ne vėliau kaip per 3	SVP vykdančio pareigūnas	Tarnybinis pranešimas El. laiškas DVIS „Avilys“	Pateikta informacija apie surašytą SSA

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		d. d. nuo SSA surašymo dienos pateikia tarnybiniu pranešimu per DVIS „Avilys“ arba el. paštu TPSVP skyriaus vedėjui informaciją apie surašytą SSA ir paprašo IS „Infostatyba“ sukurti užduotį suformuoti PNSSP.			
8.	Sprendimo dėl PNSSP surašymo priėmimas	TPSVP skyriaus vedėjas (SVP vykdančio pareigūno tiesioginis vadovas) priima sprendimą dėl SSA pagrįstumo. Jeigu SSA pagrįstas, TPSVP skyriaus vedėjas (SVP vykdančio pareigūno tiesioginis vadovas) IS „Infostatyba“ sukuria užduotį suformuoti PNSSP. Jeigu kyla abejonių dėl SSA pagrįstumo, užduotis nesukuriama, o TPSVP skyriaus vedėjas (SVP vykdančio pareigūno	TPSVP vedėjas (SVP vykdančio pareigūno tiesioginis vadovas)	IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Sukurta užduotis surašyti PNSSP arba panaikintas SSA

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		tiesioginis vadovas) inicijuoja neteisėtai surašyto SSA panaikinimo procedūrą, tai yra sukuria užduotį DVIS „Avilys“ dėl išvados (tarnybinio pranešimo) dėl SSA pagrįstumo pateikimo. Procedūros nutraukiamos, jei panaikinamas SSA.			
9.	PNSSP projekto parengimas	Procedūra vykdoma IS „Infostatyba“ ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo SSA surašymo.	SVP vykdomas pareigūnas	PNSSP projektas IS „Infostatyba“	Parengtas PNSSP projektas
10.	PNSSP pasirašymas	PNSSP pasirašomas el. parašu IS „Infostatyba“. Pasirašo Departamento direktorius arba jo potvarkiu paskirtas TPSVP skyriaus vedėjas.	Departamento direktorius arba TPSVP skyriaus vedėjas	PNSSP IS „Infostatyba“	Pasirašytas PNSSP
11–22.	Etapai nuo (11) PNSSP įteikimo nustatyta tvarka iki (22) naujo PN surašymo	Inspekcija SS padarinių šalinimo procedūras vykdo vadovaudamasi STR 1.05.01:2017 Šio reglamento VI skyriuje nustatyta detali aprašomų etapų vykdymo tvarka. Reglamente	SVP vykdomas pareigūnas	SSA PNSSP AN protokolas Kvietimas dalyvauti PNSSP įvykdymo patikrinime Prašymas	Pašalinti SS padariniai

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		numatyti veiksmai, susiję su SLD teisėtumo tikrinimu, patikslinti Planavimo sąlygų ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimo teisėtumo, prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų išdavimo terminų laikymosi, išduotų prisijungimo sąlygų ar specialiųjų reikalavimų teisėtumo ir atsisakymo išduoti prisijungimo sąlygas ar specialiuosius reikalavimus teisėtumo tikrinimo tvarkos apraše.		pratęsti PNSSP įvykdymo terminą Sprendimas dėl PNSSP įvykdymo termino pratęsimo / nepratęsimo PNSSP įvykdymo patikrinimo aktas SLD išdavimo teisėtumo, prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų išdavimo terminų laikymosi patikrinimo aktas Statinio atitikties statinio projektui patikrinimo aktas IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	
23.	PN įvykdymo kontrolė	Subprocesas vykdomas šiame Apraše nustatyta tvarka.	Nurodyta subproceso aprašyme	Nurodyta subproceso aprašyme	Nurodyta subproceso aprašyme

38.2. PN įvykdymo kontrolės aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1-3.	PN įvykdymo įvertinimas	Praėjus PN nustatytam terminui, PN parengęs specialistas įvertina PN nustatytus reikalavimus ir priima sprendimą dėl patikrinimo vietoje privalomumo ir / ar tikslingumo. Su SS susijusių PN įvykdymo įvertinimas atliekamas STR 1.05.01:2017 VI skyriuje nustatyta tvarka. Su statybos darbų atlikimu susijusių PN įvykdymas vertinamas pakartotinio patikrinimo metu. Kitų PN įvykdymas vertinamas atsižvelgus į gautos informacijos apie įvykdytą PN turinį.	PN parengęs specialistas	-	Priimtas sprendimas dėl PN įvykdymo / neįvykdymo
4.	Informacijos apie įvykdytą / neįvykdytą PN įforminimas	Informacija apie įvykdytą / neįvykdytą PN įforminama TA nustatyta tvarka, priklausomai nuo PN rūšies. PNSSP įvykdymo įforminimo tvarka reglamentuota	PN parengęs specialistas	PN įvykdymo patikrinimo aktas IS „Infostatyba“ DVIS „Avilyš“	Įformintas sprendimas dėl PN įvykdymo

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		STR 1.05.01:2017 VI skyriuje. PN SVP srityje (išskyrus SS atvejus) įvykdymo įforminimo tvarka reglamentuota Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos apraše. PN teritorijų planavimo valstybinės priežiūros srityje įvykdymo įforminimo tvarka nustatyta TPSVP įstatyme.			
5.	PN įvykdymo užtikrinimo priemonių parinkimas	PN parengusiam specialistui nustačius, kad PN neįvykdytas, atsižvelgiant į TPSVP įstatymo nuostatas parenkama PN įvykdymo užtikrinimo priemonė. Priimamas sprendimas dėl priemonės: vadovaujantis TPSVP įstatymu, Inspekcijai numatyta galimybė kreiptis į teismą dėl įpareigojimo vykdyti PN arba PN yra vykdomasis dokumentas.	PN parengęs specialistas Teisės klausimais konsultuoja teisininkai		Parinkta PN įvykdymo užtikrinimo priemonė

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
6.	Administracinių nuobaudų taikymas, kai numatyta administracinė atsakomybė	Jei TPSVP įstatyme nenumatyta galimybė Inspekcijai kreiptis į teismą dėl įpareigojimo vykdyti PN arba PN nėra vykdomasis dokumentas, PN parengęs specialistas surašo AN protokolą. Juridinių asmenų atsakomybė numatyta Statybos įstatyme. Fizinių asmenų atsakomybė numatyta ANK.	PN parengęs specialistas	AN protokolai Statybos įstatymo pažeidimo protokolai ANR DVIS „Avilys“	Surašytas AN protokolai arba Statybos įstatymo pažeidimo protokolai
7.	Išvados dėl kreipimosi į teismą parengimas nustatyta tvarka	Jei TPSVP įstatyme numatyta galimybė Inspekcijai kreiptis į teismą dėl įpareigojimo vykdyti PN, PN parengęs specialistas parengia išvadą dėl kreipimosi į teismą. Išvada rengiama vadovaujantis Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos kreipimosi į teismą inicijavimo	PN parengęs specialistas	Išvada DVIS „Avilys“	Išvada

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		ir administracijos padalinių ir darbuotojų bendradarbiavimo rengiant ieškinius ar prašymus teismams taisyklėmis			
8.	Dokumentų ir įrašų valdymo procesas	Išvada registruojama Dokumentų ir įrašų valdymo proceso apraše nustatyta tvarka.	Nurodyta proceso aprašyme	Nurodyta proceso aprašyme	Užregistruota išvada
9.	Sprendimo dėl kreipimosi į teismą priėmimas	Atsakingas vadovas priima sprendimą kreiptis ar ne į teismą arba grąžinti išvadą rengėjui papildyti, įrašydamas atitinkamą rezoliuciją išvadoje.	Departamento direktorius Jei išvadą parengė Inspekcijos Teritorijų planavimo ir statybos skyrius, sprendimą priima Inspekcijos viršininko pavaduotojas, kuruojantis Inspekcijos Teisės skyrių	DVIS „Avilys“	Priimtas sprendimas dėl kreipimosi į teismą
10.	Ieškinio parengimas ir pateikimas teismui	Priėmus sprendimą kreiptis į teismą, teisininkas parengia ieškinį teismui. Ieškiniai teismui rengiami vadovaujantis Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos kreipimosi į	Teisininkas Tarnybinę pagalbą rengiant ieškinį teikia PN parengęs specialistas	Ieškinys DVIS „Avilys“	Pateiktas ieškinys teismui

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		teismą inicijavimo ir administracijos padalinių ir darbuotojų bendradarbiavimo rengiant ieškinius ar prašymus teismams taisyklėmis.			
11.	Tarnybinio pranešimo apie neįvykdytą PN parengimas	Kai PN yra vykdomasis dokumentas, per 5 d. d. nuo PN įvykdymo patikrinimo akto surašymo parengiamas tarnybinis pranešimas, adresuotas Departamento direktoriui.	PN parengęs specialistas	DVIS „Avilys“ Tarnybinis pranešimas	Parengtas tarnybinis pranešimas
12.	Dokumentų ir įrašų valdymo procesas	Tarnybinis pranešimas registruojamas Dokumentų ir įrašų valdymo proceso apraše nustatyta tvarka.	Nurodyta proceso aprašyme	Nurodyta proceso aprašyme	Užregistruota išvada
13.	Rezoliucijos įrašymas	Veiksmas atliekamas Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio vykdymo organizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.	Departamento direktorius	DVIS „Avilys“	Įrašyta rezoliucija
14.	Rezoliucijos vykdymas nustatyta tvarka	Rezoliucija vykdoma Privalomųjų nurodymų ir teismo sprendimų priverstinio	Teisininkas	DVIS „Avilys“	Įvykdyta rezoliucija

Eil. Nr.	Proceso veiksmas (etapas)	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		vykdymo organizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.			

39. Paslaugų veiklų aprašymas:

39.1. SLD išdavimo procedūrų aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1.	Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir priėmimo subprocesas	SLD išdavimo procedūra prasideda gavus prašymą išduoti administracinį aktą. Gauto prašymo apdorojimas detalizuotas Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir priėmimo subproceso aprašyme.	SVP vykdančio pareigūnas	IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Užregistruotas arba atmestas prašymas
2–13.	Etapai nuo (2) institucijų tikrinančių projektą paskelbimo / paraiškų siuntimo iki (8) informacijos apie neišduotą SLD paskelbimo arba (14) SLD suformavimo, registravimo	Paslaugų veiklų vykdymo tvarką (nuo prašymo institucijai pateikimo) reglamentuoja statybos techniniai reglamentai. Inspekcija SLD išdavimo procedūras vykdo vadovaudamasi STR 1.05.01:2017 Šis reglamentas nustato detalią SLD išdavimo tvarką. Ši	SVP vykdančio pareigūnas Projektą tikrinantys subjektai	Raštas (dėl nepritarimo motyvų patvirtinimo arba paneigimo) Išduotas SLD Raštas (informacija apie nepatenkinto prašymo priežastis) IS „Infostatyba“	Išduotas SLD arba paskelbta informacija apie neišduotą SLD

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
	ir išdavimo	tvarka schematiškai pavaizduota Aprašo 3 priede. Kai Inspekcija išduoda SLD tuo atveju, kai jo nepagrįstai neišdavė savivaldybės administracija, procedūros iš savivaldybės perimamos tame etape, kuriame jos buvo nutrauktos. Jei prašymas išduoti SLD pateiktas tiesiogiai, pareiškėjas apie nepatenkintą prašymą informuojamas raštu, nurodant SLD neišdavimo priežastis.		DVIS „Avilys“	

39.2. SUA išdavimo procedūrų aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1.	Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir priėmimo subprocesas	SUA išdavimo procedūros prasideda gavus prašymą išduoti administracinį aktą. Gauto prašymo apdorojimas detalizuotas Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir priėmimo	SVP vykdomas pareigūnas	IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Užregistruotas arba atmestas prašymas

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		subproceso aprašyme.			
2–14.	Etapai nuo (2) potvarkio dėl SU komisijos sudarymo parengimo iki (17) SUA registravimo ir pateikimo prašymo pateikėjui nustatyta tvarka	Paslaugų veiklų vykdymo tvarką (nuo prašymo institucijai pateikimo) reglamentuoja statybos techniniai reglamentai. Inspekcija SUA išdavimo procedūras vykdo vadovaudamasi STR 1.05.01:2017. Šis reglamentas nustato detalią aprašomų etapų vykdymo tvarką. Ši tvarka schematiškai pavaizduota Aprašo 4 priede. Jei prašymas išduoti SUA pateiktas tiesiogiai, pareiškėjas apie nepatenkintą prašymą informuojamas raštu, nurodant akto neišdavimo priežastis.	SVP vykdančias pareigūnas (SU komisijos pirmininkas) Departamento direktorius SU komisija	Potvarkis dėl SU komisijos sudarymo El. laiškas, raštas, įrašas IS „Infostatyba“ užrašų skiltyje dėl procedūrų sustabdymo Raštas (informacija apie nepatenkinto prašymo priežastis) SUA IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Išduotas SUA arba pareiškėjui pateikta informacija apie nepatenkinto prašymo priežastis

39.3. Deklaracijų tvirtinimo procedūros aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1.	Prašymo išduoti	Deklaracijų tvirtinimo	SVP vykdančias pareigūnas	IS „Infostatyba“	Užregistruotas arba atmetas prašymas

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
	administracinį aktą gavimo ir priėmimo subprocesas	procedūros prasideda gavus prašymą išduoti administracinį aktą. Gauto prašymo apdorojimas detalizuotas Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir priėmimo subproceso aprašyme.		DVIS „Avilys“	
2.	Patikrinimas, ar gauta Informacijos, kad dėl SLD yra teisminių ginčų	Šis veiksmas atliekamas prieš pradėdant nagrinėti priimtą prašymą. Etapo tikslas – nustatyti, ar gauta informacijos, kad dėl SLD yra teisminių ginčų arba viešajame registre yra juridinių faktų dėl SLD galiojimo sustabdymo arba draudimo vykdyti statybą, taip pat jeigu įsiteisėjusiu teismo sprendimu yra panaikintas	SVP vykdomasis pareigūnas	DVIS „Avilys“ Nekilnojamojo turto registras	Priimtas sprendimas ar gauta informacija, kad dėl SLD yra teisminių ginčų arba viešajame registre yra juridinių faktų dėl SLD galiojimo sustabdymo arba draudimo vykdyti statybą, taip pat jeigu įsiteisėjusiu teismo sprendimu yra panaikintas sprendimas patvirtinti TPD ar išduoti SLD

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		sprendimas patvirtinti TPD ar išduoti SLD. Patikrinimas atliekamas inicijavus DVIS „Avilys“ registruotų pranešimų apie vykdomą teismo procesą paiešką ir viešųjų registų patikrą.			
3–6.	Etapai nuo (3) dokumentų įvertinimo nustatyta tvarka iki (4) deklaracijos patvirtinimo, registravimo ir pateikimo arba (6) informacijos apie nepatenkintą prašymą pateikimo	Paslaugų veiklų vykdymo tvarką (nuo prašymo institucijai pateikimo) reglamentuoja statybos techniniai reglamentai. Inspekcija deklaracijų tvirtinimo procedūras vykdo vadovaudamasi STR 1.05.01:2017. Šis reglamentas nustato detalią aprašomų etapų vykdymo tvarką. Ši tvarka schematiškai pavaizduota Aprašo 5	SVP vykdančios pareigūnas	Patvirtinta deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą Raštas (informacija apie nepatenkinto prašymo priežastis) IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Patvirtinta deklaracija arba pareiškėjui pateikta informacija apie nepatenkintą prašymą

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		priede. Jei prašymas patvirtinti deklaraciją pateiktas tiesiogiai, pareiškėjas apie nepatenkintą prašymą informuojamas raštu, nurodant priežastis.			
7–10.	Etapai nuo (7) informacijos apie procedūros sustabdymą / nutraukimą vertinimo iki (8) procedūrų nutraukimo, arba (10) SLD teisėtumo tikrinimo	Inspekcija deklaracijų tvirtinimo procedūras vykdo vadovaudamasi STR 1.05.01:2017. Šis reglamentas nustato detalią aprašomų etapų vykdymo tvarką. Etapų tikslas – priimti sprendimą dėl procedūrų sustabdymo arba nutraukimo. Jei yra pagrindas sustabdyti arba nutraukti procedūras, aprašomų etapų veiksmai po 2-o veiksmo visuomet vykdomi. Vėliau veiksmai	SVP vykdomas pareigūnas	IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Priimtas sprendimas dėl procedūrų sustabdymo arba nutraukimo

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
		kartojami kiekvieną kartą gavus informacijos, nurodytos 2 etape.			

39.4. Prašymo išduoti administracinį aktą gavimo ir priėmimo subproceso aprašymas:

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
1.	Prašymo gavimas tiesiogiai	Administracinių aktų išdavimo ir registravimo procesas prasideda gavus prašymą.		DVIS „Avilys“	
2.	Dokumentų ir įrašų valdymo procesas	Jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai Inspekcijai, jis registruojamas DVIS „Avilys“ ir perduodamas vykdyti. Išsamus aprašymas pateiktas Dokumentų ir įrašų valdymo proceso apraše.	Nurodyta proceso aprašyme	Nurodyta proceso aprašyme	
3–8.	Etapai nuo (3) prašymo gavimo per IS „Infostatyba“ iki (5) prašymo atmetimo IS „Infostatyba“, nurodant priežastis arba iki (6) informacijos	Visos Inspekcijos teikiamų paslaugų procedūros prasideda gavus prašymą. Paslaugų veiklų vykdymo tvarką (nuo prašymo institucijai pateikimo) reglamentuoja statybos techniniai	SVP vykdomas pareigūnas	Prašymas Raštas (informacija apie prašymo atmetimo priežastis) IS „Infostatyba“ DVIS „Avilys“	Užregistruotas arba atmestas prašymas

Eil. Nr.	Proceso srauto diagramos etapas	Aprašymas	Atsakomybė	Susiję dokumentai, informacinės sistemos ar kitos nuorodos	Rezultatai
	apie prašymo atmetimo priežastis pateikimo arba iki (8) prašymo IS „Infostatyba“ pažymėjimo priimtu. Prašymo tikrinimas	reglamentai. Inspekcija paslaugų veiklas vykdo vadovaudamasi STR 1.05.01:2017. Šis reglamentas nustato prašymų gavimo būdus, jų tikrinimo, registravimo ir atmetimo tvarką. Prašymo gavimas ir apdorojimas schematiškai pavaizduotas Aprašo 6 priede. Jei prašymas išduoti administracinį aktą pateiktas tiesiogiai, pareiškėjas apie atmetą prašymą informuojamas raštu, nurodant atmetimo priežastis.			

V. PROCESO DUOMENŲ ĮRAŠAI

1 lentelė.

Eil. Nr.	Įrašo (dokumento) formos pavadinimas (jeigu yra)	Įrašo (dokumento) saugojimo vieta (bylos numeris)	Įrašo (dokumento) saugojimo trukmė
1.	Prašymai išduoti statybos leidimą statyti / rekonstruoti statinius pajūrio juostoje ir kiti su prašymais pateikti dokumentai	IS „Infostatyba“; 7.19 (centras)	10 m.
2.	Prašymai išduoti statybos leidimą statyti / rekonstruoti statinius Lietuvos Respublikos teritoriniuose vandenyse, jos išskirtinėje ekonominėje zonoje	IS „Infostatyba“; 7.19 (centras)	10 m.

Eil. Nr.	Įrašo (dokumento) formos pavadinimas (jeigu yra)	Įrašo (dokumento) saugojimo vieta (bylos numeris)	Įrašo (dokumento) saugojimo trukmė
	ir kontinentiniame šelfe ir šių prašymų nagrinėjimo dokumentai		
3.	Prašymai išduoti statybos leidimą statyti / rekonstruoti branduolinės energetikos objektus ir šių prašymų nagrinėjimo dokumentai	IS „Infostatyba“; 7.21 (centras)	10 m. po statybos užbaigimo
4.	Prašymai išduoti statybą leidžiantį dokumentą dėl statinių, suprojektuotų įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektus, statyti, rekonstruoti, remontuoti ar griauti statinius ir šių prašymų nagrinėjimo dokumentai	IS „Infostatyba“; 7.19 (centras)	10 m.
5.	Prašymai išduoti statybą leidžiančius dokumentus, kurių per nustatytą terminą neišdavė savivaldybės administracijos	15.58 (Kaunas); 16.58 (Klaipėda); 19.58 (Šiauliai); 23.58 (Vilnius)	10 m.
6.	Išduoti statybą leidžiantys dokumentai (išskyrus branduolinės energetikos objektus) ir jų registras	IS „Infostatyba“; 7.22 E (centras); 15.59 (Kaunas); 16.59 (Klaipėda); 19.59 (Šiauliai); 23.59 (Vilnius)	nuolat
7.	Branduolinės energetikos objektų statybos leidimai ir jų registras	IS „Infostatyba“; 7.3 (centras)	nuolat
8.	Branduolinės energetikos objektų (statinių) užbaigimo aktai	IS „Infostatyba“	nuolat
9.	Departamentų direktorių potvarkiai dėl SU komisijų sudarymo	15.1 E (Kaunas); 16.1 E (Klaipėda); 19.1 E (Šiauliai); 23.1 E (Vilnius)	10 m.
10.	Prašymai išduoti statybos užbaigimo aktą ir šių prašymų nagrinėjimo dokumentai	IS „Infostatyba“; 15.34 (Kaunas); 16.34 (Klaipėda); 19.34 (Šiauliai); 23.34 (Vilnius)	10 m.
11.	Prašymai patvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą ir šių prašymų nagrinėjimo dokumentai	IS „Infostatyba“ 15.35 (Kaunas); 16.35 (Klaipėda); 19.35 (Šiauliai); 23.35 (Vilnius)	10 m.
12.	Statybos užbaigimo aktai (SUA)	IS „Infostatyba“; 15.45 (Kaunas); 16.45 (Klaipėda); 19.45 (Šiauliai); 23.45; 23.62 (Vilnius)	nuolat
13.	Patvirtintos deklaracijos apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą	IS „Infostatyba“ 15.46 (Kaunas); 16.46 (Klaipėda);	nuolat

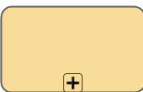
Eil. Nr.	Įrašo (dokumento) formos pavadinimas (jeigu yra)	Įrašo (dokumento) saugojimo vieta (bylos numeris)	Įrašo (dokumento) saugojimo trukmė
		19.46 (Šiauliai); 23.46 (Vilnius)	
14.	Savavališkos statybos padarinių šalinimo dokumentai: aktai, privalomieji nurodymai ir statybos sustabdymo dokumentai, aktai, prašymai leisti tęsti statybos darbus	IS „Infostatyba“; 7.13 (centras); 15.13, 15.51 (Kaunas); 16.13, 16.51 (Klaipėda); 19.13, 19.51 (Šiauliai); 23.13, 23.51 (Vilnius)	10 m.
15.	Privalomieji nurodymai statybos srityje (nesusiję su savavališka statyba)	IS „Infostatyba“ (PNSD); 7.15 (centras); 15.29 (Kaunas); 19.29 (Šiauliai); 23.29 (Vilnius)	5 m.
16.	Privalomieji nurodymai teritorijų planavimo srityje	15.52 (Kaunas); 16.52 (Klaipėda); 19.52 (Šiauliai); 23.52 (Vilnius)	10 m.
17.	Statinio atitikties statinio projektui patikrinimo aktai	IS „Infostatyba“; 15.54 (Kaunas); 16.54 (Klaipėda); 19.54 (Šiauliai); 23.54 (Vilnius)	10 m.
18.	Administracinių nusižengimų teritorijų planavimo srityje nagrinėjimo dokumentai (protokoliai, aktai ir nutarimai)	6.12 (centras); 15.40 (Kaunas); 16.40 (Klaipėda); 19.40 (Šiauliai); 23.40 (Vilnius)	5 m.
19.	Administracinių nusižengimų statybos srityje nagrinėjimo dokumentai (protokoliai, aktai ir nutarimai)	7.5 (centras), 15.11 (Kaunas); 16.11 (Klaipėda); 19.11 (Šiauliai); 23.11 (Vilnius)	5 m.
20.	Ūkio subjektų patikrinimų dokumentai (aktai, išvados)	IS „Infostatyba“; 7.18 (centras); 15.50 (Kaunas); 16.50 (Klaipėda); 19.50 (Šiauliai); 23.50 (Vilnius)	5 m.
21.	Ieškiniai teismui	15.24 (Kaunas); 16.24 (Klaipėda); 19.24 (Šiauliai); 23.24 (Vilnius)	5 m.
22.	Prašymai išduoti pažymą apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių, prašymų nagrinėjimo dokumentai ir pažymos apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių	15.49 (Kaunas); 16.49 (Klaipėda); 19.49 (Šiauliai); 23.49 (Vilnius)	10 m.
23.	Reidų ataskaitos ir reidų metu surašomi faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktai	15.53 (Kaunas); 16.53 (Klaipėda); 19.53 (Šiauliai); 23.53 (Vilnius)	5 m.
24.	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo teisėtumo patikrinimo	15.5 (Kaunas); 16.5 (Klaipėda); 19.5 (Šiauliai); 23.5	10 m.

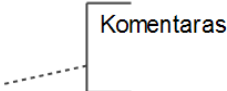
Eil. Nr.	Įrašo (dokumento) formos pavadinimas (jeigu yra)	Įrašo (dokumento) saugojimo vieta (bylos numeris)	Įrašo (dokumento) saugojimo trukmė
	aktai ir su aktų surašymu susiję dokumentai	(Vilnius)	

VI. PROCESO SRAUTO DIAGRAMOS

40. Proceso srauto diagramos pateiktos šio Aprašo prieduose.

2 lentelė. Proceso srauto diagramose naudojamų simbolių sąrašas ir reikšmės

Simbolis	Pavadinimas	Simbolio reikšmė
	Proceso veiksmas (etapas)	Proceso veiksmas (etapas), kuris atliekamas proceso metu
	Proceso veiksmas (etapas), kuris susideda iš kelių veiklų	Proceso veiksmas (etapas), atliekamas proceso metu. Veiksmą sudaro daugiau nei viena veikla.
	Automatizuota užduotis	Automatizuota užduotis vykdyti procesą
	Subprocesas – nuoroda į kitą procesą	Subprocesas – sudėtinė proceso veikla. Ji gali būti skaidoma į detalesnius lygmenis (atskirus procesus)
	Proceso pradžia	Proceso pradžia
	Proceso pabaiga	Proceso pabaiga
	Lygiagretūs veiksmai	Lygiagrečiai atliekami keli proceso veiksmai
	Sprendimo priėmimas (išsiskaidymo taškas)	Sprendimo priėmimas, kuris lemia atliekamus vieną ar kelis veiksmus iš galimų proceso veiksmų. Gali būti atliekamas vienas arba visi galimi veiksmi.
	Sprendimo priėmimas	Sprendimo priėmimas, kuris lemia tolesnius proceso veiksmus
	Susijęs dokumentas	Susiję dokumentai laikomi artefaktais, kurie neturi tiesioginio poveikio proceso sekos srautui, tačiau suteikia informacijos apie tai, ko reikia veiksmams atlikti (kas sukurama juos atliekant ir pan.)
	Informacinė sistema	Informacinė sistema

Simbolis	Pavadinimas	Simbolio reikšmė
	Laikas	Laikas, per kurį turi būti atliktas proceso veiksmas
	Proceso sekos ryšys	Proceso sekos ryšys rodo, kokia tvarka atliekami proceso veiksmai (etapai)
	Proceso asociacijos ryšys	Proceso asociacijos ryšys rodo, su koku veiksmu siejamas susijęs dokumentas
	„Plaukimo“ takelis	„Plaukimo“ takelis rodo proceso dalyvio atsakomybės ribas
	Komentaras	Komentarai laikomi artefaktais, kurie neturi tiesioginio poveikio proceso sekos srautui, tačiau suteikia informacijos apie tai, ko reikia veiksams atlikti (kas sukurama juos atliekant ir pan.)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1V-37](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07027

Priedų pakeitimai:

Aprašo 1 priedas

Aprašo 2 priedas

Aprašo 3 priedas

Aprašo 4 priedas

Aprašo 5 priedas

Aprašo 6 priedas

Pakeitimai:

1.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-125](#), 2015-08-21, paskelbta TAR 2015-09-03, i. k. 2015-13422

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. lapkričio 7 d. įsakymo Nr. 1V-163 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos statybos valstybinės priežiūros proceso aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-37](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07027

Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. lapkričio 7 d. įsakymo Nr. 1V-163 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos statybos valstybinės priežiūros proceso aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

