

Suvestinė redakcija nuo 2018-11-23 iki 2019-03-27

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-05-24, i. k. 2018-08328



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO ŠIAULIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gegužės 24 d. Nr. A-689
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, įgyvendindamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB:

1. Tvirtinu Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2018 m. gegužės 25 dieną.

Šis įsakymas yra skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d.

įsakymu Nr. A-689

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. lapkričio 9 d.

įsakymo Nr. A-1532 redakcija)

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu.

4. Administracijoje neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatinio būdu tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:

4.1. Administracijos informacinėse sistemose esantys duomenų subjektų asmens duomenys, kurių tvarkymo tikslas ir baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas numatytas atitinkamose Administracijos informacinės sistemos nuostatuose ir specifikacijose;

4.2. buvusių Administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

4.3. pretendentų į Administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos

organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

4.4. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi viešojo saugumo užtikrinimo tikslu;

4.5. Administracijos elektroninių paslaugų portalų naudotojų asmens duomenys (amžius, asmens kodas, darbovietė, elektroninio pašto adresas, vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta (adresas), išsilavinimas, šeiminė padėtis, statistiniai duomenys apie naudojimosi Administracijos elektroninėmis paslaugomis intensyvumą), kurie tvarkomi paslaugos vykdymo tikslu.

5. Asmens duomenų, nurodytų Aprašo 4 punkte, valdytoja yra Administracija, juridinio asmens kodas 188726051, buveinės adresas: Vilniaus g. 263, Šiauliai.

II SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

I SKIRSNIS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

6. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

6.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Administracijoje ar seniūnijoje;

6.2. teisę susipažinti su Administracijoje ar seniūnijoje tvarkomais savo asmens duomenimis;

6.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

6.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

6.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

6.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

6.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

7. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 6 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 6.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (siunčiant el. paštu arba per elektroninių paslaugų portalą (toliau – EPP)) pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).

8. Prašymas turi būti pateikiamas (išskyrus Prašymus, teikiamus per EPP) Administracijai.

9. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas ar elektroninio pašto adresas, telefono numeris, informacija apie tai, kokią Aprašo 6 punkte nurodytą teisę ir kokios apimtys pageidauja įgyvendinti. Gali būti prašoma nurodyti daugiau duomenų, siekiant suteikti kuo detalesnę informaciją duomenų subjektui. Prašyme taip pat reikia nurodyti koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

10. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

10.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Administracijai, duomenų subjektas privalo

pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

10.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu arba Prašymas turi būti pateiktas per EPP.

11. Duomenų subjektas Aprašo 6 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą. Prie prašymo turi būti pridedamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta atstovavimo dokumento kopija.

12. Administracija turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Administracija, pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus ir nurodo apskundimo tvarką.

13. Administracija duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

14. Aprašo 13 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Administracija privalo per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

15. Duomenų subjektas turi teisę skųsti Administracijos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Administracijos gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi tvarkos aprašo 13 ir 14 punktuose nurodytas terminas pateikti atsakymą.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

16. Aprašo 6.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

16.1. Administracijos interneto svetainėje <http://www.siauliuraj.lt/gyventojams/asmens-duomenu-apsauga>;

16.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Administracijos ir seniūnijos teritorijose / patalpose bei viešose vietose nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą, kontaktinius duomenis, vaizdo stebėjimo tikslą ir informaciją, kur galima rasti platesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

16.3. pateikiant informaciją seniūnijose esančiuose informaciniuose stenduose;

16.4. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Administraciją;

16.5. kitais būdais, atsižvelgus į vykdomų duomenų tvarkymo veiksmų pobūdį ir specifiką.

17. Administracija turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 6.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

17.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

17.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

17.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

17.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

18. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Administracijos tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

18.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

18.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

18.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

18.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

18.5. asmens duomenų šaltinius.

19. Kai pateikimas prašymas susipažinti su savo vaizdo duomenis, duomenų subjektas turi teisę:

19.1. peržiūrėti vaizdo įrašą;

19.2. gauti vaizdo įrašo nuotrauką;

19.3. gauti vaizdo įrašą laikmenoje.

20. Administracijos atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 18 punkte nurodytos informacijos, privalo būti pateikta informacija apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

21. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

21.1. Administracija tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Administracija turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą (1 priedas);

21.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

22. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Administracijoje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Administracija ištaisyty tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis. Prašymo forma pateikiama Aprašo 2 priede.

23. Administracija, gavusi duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

24. Duomenų subjektas teikdamas prašymą dėl asmens duomenų ištaisyimo, turi pateikti duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys – vardas,

pavardė – yra pakeisti, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pakeitimą, kopijos.

25. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Administracija privalo:

25.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

25.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

25.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti:

25.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

25.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS

26. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

26.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

26.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

26.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo septintasis skirsnis „Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

26.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

26.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

27. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 26 punkte nurodytų pagrindų). Prašymo forma pateikiama 3 Aprašo priede.

28. Teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Administracija neįgyvendina, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

28.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

28.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

28.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

29. Administracija ar seniūnija, gavusi duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą,

siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

30. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Administracija privalo:

30.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

30.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

30.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

30.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

30.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

31. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Administraciją su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

31.1. duomenų subjektas užginčija Administracijos tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

31.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

31.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Administracijai, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

31.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Administracijai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Administracija tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

31.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Administracijoje tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

32. Administracija, gavusi duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas. Prašymo forma pateikiama Aprašo 4 priede.

33. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Administracija privalo:

33.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

33.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų

subjekto asmens duomenų tvarkymas;

33.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

34. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Administracija prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

35. Jeigu Administracija duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Administracijos interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Administraciją dėl nesutikimo, kad Administracija tvarkytų jo asmens duomenis.

36. Administracija, gavusi duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

37. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Administracija privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

38. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Administracija privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

39. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Administraciją su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Administracijos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

39.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

39.1.1. duomenų subjekto sutikimu;

39.1.2. vykdoma sutartimi tarp Administracijos ir duomenų subjekto;

39.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

39.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Administracijai pats arba per atstovą;

39.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

40. Tam, kad būtų įgyvendintas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 39.1–39.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos. Prašymo forma pateikiama 5 Aprašo priede.

41. Administracija gavusi duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

42. Informacija gali būti pateikiama:

42.1. duomenų subjektui;

42.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

42.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Administracija asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

42.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

43. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliama kitam duomenų valdytojui, Administracija nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Administracija neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

44. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliavimą nebus taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas Administracijai siekiant laikytis jai nustatytos teisinės prievolės arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso, arba vykdant Administracijai pavestas viešosios valdžios funkcijas.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO PRAŠYMO VYKDYMO PROCEDŪRA

45. Duomenų subjektų Prašymas pateiktas Administracijai yra užregistruojamas dokumentų valdymo sistemoje.

46. Administracijos darbuotojai šį prašymą nukreipia Administracijos direktoriui, kuris pateiktą Prašymą perduoda Administracijoje paskirtam Duomenų apsaugos pareigūnui.

47. Duomenų apsaugos pareigūnas, nustatęs duomenų subjekto tapatybę, nedelsdamas turi imtis veiksmų siekdamas išsiaiškinti, kokius duomenų subjekto asmens duomenis tvarko Administracija ir pateikia užklausas Administracijos skyriams arba seniūnijoms, pagal Prašymo pobūdį.

48. Tais atvejais, kai po kreipimosi negalima nustatyti duomenų subjekto tapatybės, duomenų subjektas yra informuojamas apie būtinumą pateikti Aprašo 10–11 punktuose nurodytą informaciją asmens tapatybei nustatyti. Informacija asmens tapatybei nustatyti visais atvejais yra saugoma ne ilgiau negu reikalinga duomenų subjektui identifikuoti, tačiau visais atvejais ne ilgiau negu prašymo nagrinėjimo laikotarpį. Po prašymo išnagrinėjimo asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai yra sunaikinami arba grąžinami, išskyrus atvejus kai prašymas atsiųstas elektroniniu paštu ir pasirašytas elektroniniu parašu.

49. Administracijos skyriai ar seniūnijos Duomenų apsaugos pareigūnui informaciją pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

50. Duomenų apsaugos pareigūnas, gavęs informaciją apie duomenų subjekto asmens duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengia duomenų subjektui atsakymą į jo pateiktą Prašymą ir perduoda Bendrųjų reikalų skyriui registruoti bei išsiųsti atsakymą duomenų subjektui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Duomenų subjektų teisės Administracijoje įgyvendinamos neatlygintinai, išskyrus už bet kurias kitas duomenų subjekto prašomas duomenų kopijas ir kitus teisės aktų nustatytus atvejus,

atsižvelgiant į patiriamas prašymo įgyvendinimo administracines išlaidas.

52. Administracija, įgyvendindama duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1532](#), 2018-11-09, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18765

(Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui
pageidaujant)

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

PRAŠYMAS LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

(data)
Šiauliai

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis. Atsakymas į Jūsų pateiktą prašymą Jums bus pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jūsų prašymo gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą bei skaičių, pratęsiant terminą Jums bus pranešta ir nurodytos termino pratęsimo priežastys.

Ši prašymo forma yra skirta padėti Administracijai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis. Kad padėtumėte mums efektyviai atsakyti į Jūsų paklausimą, prašome Administracijai pateikti toliau nurodytą informaciją.

Prašau leisti man susipažinti su Administracijoje tvarkomais mano asmens duomenimis:

- ☐ kokie mano asmens duomenys tvarkomi;
- ☐ kokių tikslu tvarkomi mano asmens duomenys;
- ☐ kiek laiko saugomi mano asmens duomenys;
- ☐ duomenų tvarkytojų, kuriems buvo teikiami mano asmens duomenys, kategorijos;
- ☐ prašomų pateikti duomenų laikotarpis nuo _____ iki _____;
- ☐ vaizdo įrašo duomenimis;

Vaizdo duomenų įrašymo apytikslė data, laikas, vieta, kur buvo užfiksuotas vaizdas ir kt. aplinkybės: _____

☐ kita informacija (jeigu pageidaujate susipažinti su konkrečiomis asmens duomenų kategorijomis, kurias tvarko Administracija, arba konkrečiais tikslais tvarkomais asmens

duomenimis, prašome nurodyti tokių asmens duomenų kategorijas arba tikslus bei kitą informaciją, su kuria norite susipažinti. Tokiu atveju Jūsų prašymo nagrinėjimas bus operatyvesnis):

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- ☐ elektroniniu paštu adresu _____
- ☐ registruotu paštu adresu _____

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Administracija turi teisę: 1. imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; 2. atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti prim@siauliuraj.lt arba paštu šiuo adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Jeigu asmuo nesutinka su Administracijos atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____

Data: _____

☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai).

(Administracijos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Papildyta priedu:

Nr. [A-1226](#), 2018-09-14, paskelbta TAR 2018-09-14, i. k. 2018-14532

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1532](#), 2018-11-09, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18765

Šiaulių rajono savivaldybės
duomenų subjektų teisių
įgyvendinimo Šiaulių rajono
administracijoje tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo ištaisyti netikslūs asmens duomenis forma)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui
pageidaujant)

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

PRAŠYMAS IŠTAISYTI NETIKSLIUS ASMENS DUOMENIS

(data)
Šiauliai

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 suteikia teisę duomenų subjektui prašyti duomenų valdytojo ištaisyti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis. Jūsų Prašymas ištaisyti asmens duomenys bus nedelsiant ištaisyti.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome Administracijai pateikti toliau nurodytą informaciją.

Prašau ištaisyti Administracijoje tvarkomus mano asmens duomenis (prašome nurodyti netikslūs duomenis, kurie turi būti ištaisyti, ir teisingus asmens duomenis, kurie turi būti įrašyti vietoj netikslių duomenų):

Netikslūs asmens duomenys:

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- ☐ elektroniniu paštu adresu _____
- ☐ registruotu paštu adresu _____

PRIDEDAMA (įrodymai, patvirtinantys prašomų ištaisyti asmens duomenų klaidingumą):

1. _____
2. _____

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Administracija turi teisę: 1. imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; 2. atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti prim@siauliuraj.lt arba paštu šiuo adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Jeigu asmuo nesutinka su Administracijos atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____

Data: _____

☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai).

(Administracijos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Papildyta priedu:

Nr. [A-1226](#), 2018-09-14, paskelbta TAR 2018-09-14, i. k. 2018-14532

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1532](#), 2018-11-09, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18765

Šiaulių rajono savivaldybės
duomenų subjektų teisių
įgyvendinimo Šiaulių rajono
administracijoje tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo ištrinti netikslūs asmens duomenis forma)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui
pageidaujant)

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

PRAŠYMAS IŠTRINTI NETIKSLIUS ASMENS DUOMENIS

(data)
Šiauliai

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 suteikia teisę duomenų subjektui prašyti duomenų valdytojo ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualius asmens duomenis. Administracija gavusi Jūsų prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuoti. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Administracijai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos ištrinti.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome Administracijai pateikti toliau nurodytą informaciją.

Prašau ištrinti toliau nurodomus ir Administracijos tvarkomus mano asmens duomenis (nurodyti pageidaujamus ištrinti asmens duomenis):

Prašymo ištrinti asmens duomenis priežastis:

☐ asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo renkami ar kitaip tvarkomi;

☐ duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

☐ asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

☐ asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

Prašome išsamiai argumentuoti, kodėl asmens duomenys turi būti ištrinti

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- ☐ elektroniniu paštu adresu _____
- ☐ registruotu paštu adresu _____

Esu supažindintas, kad mano prašymas negali būti tenkinamas, kai duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

- Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
- archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
- siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Administracija turi teisę: 1. imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; 2. atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti prim@siauliuraj.lt arba paštu šiuo adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Jeigu asmuo nesutinka su Administracijos atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____

Data: _____

☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai).

(Administracijos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Papildyta priedu:

Nr. [A-1226](#), 2018-09-14, paskelbta TAR 2018-09-14, i. k. 2018-14532

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1532](#), 2018-11-09, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18765

Šiaulių rajono savivaldybės
duomenų subjektų teisių
įgyvendinimo Šiaulių rajono
administracijoje tvarkos aprašo
4 priedas

(Prašymo apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus forma)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui
pageidaujant)

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

PRAŠYMAS APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKSMUS

(data)

Šiauliai

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 suteikia teisę duomenų subjektui apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Administracija gavusi Jūsų prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų duomenų tvarkymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai nedelsiant informuotas.

Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Administracijai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir apriboti jų tvarkymą. Kad padėtumėte mums efektyviai gyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti toliau nurodytą informaciją.

**Reikalauju apriboti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą)
dėl šių priežasčių:**

☐ mano asmens duomenys yra netikslūs (asmens duomenų tvarkymo veiksmai šiuo atveju bus apriboti iki duomenų tikslumo patikrinimo);

☐ mano asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, tačiau nesutinku, kad mano duomenys būtų ištrinti.

Prašome nurodyti aplinkybes, kuriomis remiantis, Jūsų manymu, Jūsų asmens duomenys tvarkomi neteisėtai:

Informuojame, kad teikiant prašymą apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tačiau nenurodžius aiškaus ir pagrįsto pagrindo Jūsų prašymas gali būti netenkinamas.

☐ Asmens duomenys yra būtini siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

☐ Mano asmens duomenys tvarkomi man prieštaraujant dėl tokio asmens duomenų tvarkymo (duomenų tvarkymas apribojamas šiuo pagrindu, iki kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis).

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

☐ elektroniniu paštu adresu _____

☐ registruotu paštu adresu _____

Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Administracija turi teisę: 1. imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; 2. atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti prim@siauliuraj.lt arba paštu šiuo adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Jeigu asmuo nesutinka su Administracijos atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____

Data: _____

☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai).

(Administracijos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Papildyta priedu:

Nr. [A-1226](#), 2018-09-14, paskelbta TAR 2018-09-14, i. k. 2018-14532

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1532](#), 2018-11-09, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18765

Šiaulių rajono savivaldybės
duomenų subjektų teisių
įgyvendinimo Šiaulių rajono
administracijoje tvarkos aprašo
5 priedas

(Prašymo perkelti Administracijos tvarkomus asmenis duomenis forma)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui
pageidaujant)

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

PRAŠYMAS PERKELTI ADMINISTRACIJOS TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS

(data)
Šiauliai

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 suteikia teisę duomenų subjektui teisę į duomenų perkeliamumą. Administracija gavusi Jūsų prašymą, nedelsdama atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Administracijai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos sėkmingai perkelti. Kad padėtumėte įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti žemiau nurodytą informaciją.

Prašau perkelti šiuos Administracijos tvarkomus mano asmens duomenis:
(nurodyti pageidaujamus perkelti asmens duomenis)

Prašomus perkelti asmens duomenis Administracija tvarko:

- ☐ duomenų subjekto sutikimu;
☐ vykdoma sutartimi tarp Administracijos ir duomenų subjekto.

Asmens duomenis prašau persiųsti:

(prašome nurodyti duomenų gavėjo rekvizitus bei kontaktinius duomenis)

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- ☐ elektroniniu paštu adresu _____

☐ registruotu paštu adresu _____

Jūsų prašymas negalės būti tenkinamas, jeigu:

- Jūsų duomenys yra tvarkomi kitokiu pagrindu nei buvo nurodyta praeitame klausime;
- asmens duomenys nėra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
- Jūsų asmens duomenys, buvo pateikti ne Jūsų pačių, o surinkti iš trečiųjų šalių, pavyzdžiui, įvairių registrų;
- Jūsų asmens duomenys nėra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti visi mano asmens duomenys, kuriuos prašau perkelti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Administracija turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Pasirašydamas šį prašymą pareiškiu ir patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi ir man yra žinoma, kad esu atsakingas už pateiktų asmens duomenų teisingumą. Suprantu, kad Administracija nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti mano asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti asmens duomenis ir ar duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Administracija neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas ar patirtą žalą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti prim@siauliuraj.lt arba paštu šiuo adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Jeigu asmuo nesutinka su Administracijos atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____

Data: _____

☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai).

(Administracijos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Papildyta priedu:

Nr. [A-1226](#), 2018-09-14, paskelbta TAR 2018-09-14, i. k. 2018-14532

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1532](#), 2018-11-09, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18765

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1226](#), 2018-09-14, paskelbta TAR 2018-09-14, i. k. 2018-14532

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. A-689 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1532](#), 2018-11-09, paskelbta TAR 2018-11-22, i. k. 2018-18765

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. A-689 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo