



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS
DĖL GYVENAMŲJŲ NAMŲ PIRKIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO
REGLAMENTO TVIRTINIMO

2018 m. balandžio 18 d. Nr. D1-267

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“, 11 punktu, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. K-66 „Dėl gyvenamųjų namų pirkimo“, Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. D1-209 „Dėl gyvenamųjų namų pirkimo ekonominio ir socialinio pagrindimo tvirtinimo“:

1. Gyvenamųjų namų pirkimo komisiją (toliau – Komisija):

Komisijos pirmininkė – Dovilė Slavinskaitė, Turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja, jai nesant – Algirdas Latvys, Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus vedėjas.

Komisijos sekretorė – Erika Draugelienė, Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vedėjo pavaduotoja, jai nesant – Irma Mikailionytė, Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė.

Komisijos nariai:

Erika Draugelienė, Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vedėjo pavaduotoja, jai nesant – Irma Mikailionytė, Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė,

Oksana Nikulinienė, Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus vyr. specialistė,

Algirdas Latvys, Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus vedėjas,

Arturas Ališauskas, Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus vyr. inžinierius,

Andrė Zenevičienė, Finansų ir investicijų skyriaus vedėja.

Punkto pakeitimai:

Nr. [D1-181](#), 2021-02-24, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03659

Nr. [D1-89](#), 2024-01-29, paskelbta TAR 2024-01-30, i. k. 2024-01662

2. T v i r t i n u Gyvenamųjų namų pirkimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. Į p a r e i g o j u Gyvenamųjų namų pirkimo komisiją organizuoti ir atlikti skelbiamų derybų būdu pirkimo procedūras perkant Gyvenamuosius namus Alytaus rajono savivaldybės būsto fondui plėtoti.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Kručauskaitė

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. balandžio 18 d.
įsakymu Nr. D1-267

GYVENAMŲJŲ NAMŲ PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyvenamųjų namų pirkimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Gyvenamųjų namų pirkimo komisijos (toliau – Komisija) užduotis, darbo tvarką, Komisijos teises ir pareigas.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ (toliau – Vyriausybės patvirtintas tvarkos aprašas).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vyriausybės patvirtintu tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, Gyvenamųjų patalpų pirkimo ekonominiu ir socialiniu pagrindimu patvirtintu Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. D1-209 „Dėl gyvenamųjų namų pirkimo ekonominio ir socialinio pagrindimo tvirtinimo“ ir šiuo reglamentu.

4. Komisija ir jos nariai negali suteikti tretiesiems asmenims tos informacijos apie pateiktus pasiūlymus ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus, kurią kandidatas nurodė kaip konfidencialią, išskyrus pirkimo sutarties kainą, arba informacijos, kurios atskleidimas pažeistų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus informacijos apsaugos reikalavimus.

II. KOMISIJOS UŽDUOTIS IR FUNKCIJOS

5. Komisija vykdo ją sudariusios organizacijos užduotis, susijusias su Gyvenamųjų namų pirkimo procedūromis. Pirkimo komisijos užduotis – nupirkti skelbiamų derybų būdu Gyvenamuosius namus Alytaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) būsto fondui plėtoti. Perkami trys gyvenamieji namai su priklausiniais ir žeme, kurie būtų nuomojami mažas pajamas gaunančioms šeimoms, turinčioms teisę į socialinį būstą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą (toliau – Gyvenamieji namai). Perkami gyvenamieji namai su priklausiniais ir žeme po vieną Miroslavo, Pivašiūnų ir Krokialaukio seniūnijose, kurie turi būti parduodami su suformuotu žemės sklypu, kurio paskirtis turi būti „kita“ (namų valda). Pirkimas bus skaidomas į tris dalis: I pirkimo dalis – gyvenamasis namas su priklausiniais ir žeme Miroslavo seniūnijoje. II pirkimo dalis – gyvenamasis namas su priklausiniais ir žeme Pivašiūnų seniūnijoje. III pirkimo dalis – gyvenamasis namas su priklausiniais ir žeme Krokialaukio seniūnijoje

6. Komisija įgyvendindama jai pavestą užduotį:

6.1. parengia Gyvenamųjų namų pirkimo dokumentus;

6.2. skelbia apie pirkimą Savivaldybės tinklalapyje ir vienoje visuomenės informavimo

priemonėje;

6.3. nagrinėja kandidatų pasiūlymus ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentus, patikrina, ar gauti dokumentai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

6.4. jeigu kandidatas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių duomenų trūksta, Komisija turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą šiuos duomenis iki derybų pradžios patikslinti, papildyti arba paaiškinti;

6.5. atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami;

6.6. informuoja kandidatus apie kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų;

6.7. vykdo Gyvenamųjų namų apžiūrą, surašant apžiūros aktus;

6.8. vykdo derybų procedūras ir derasi su kandidatais;

6.9. atsižvelgdama į derybų rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus;

6.10. inicijuoja kandidato pasiūlytų nekilnojamųjų daiktų individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka;

6.11. priima sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato;

6.12. gali nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatų, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo;

6.13. atlieka kitas su pirkimu susijusias funkcijas, neprieštaraujančias pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

7. Komisija nuo jos sudarymo dienos veikia pagal Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, šiuo įsakymu, jai suteiktus įgaliojimus.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš Alytaus rajono savivaldybės administracijos visą informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

8.2. kviesti nepriklausomą turto vertintoją kandidatų pateiktoms paraiškoms nagrinėti ar ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo;

8.3. prašyti, kad kandidatai paaiškintų pateiktas paraiškas;

8.4. susipažinti su informacija, susijusia su kandidatų pateiktų paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

9. Komisija turi ir kitų teisių, numatytų Vyriausybės patvirtintame tvarkos apraše.

10. Komisija privalo:

10.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Komisiją sudariusios organizacijos nustatytas užduotis;

10.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis Vyriausybės patvirtinto tvarkos aprašo;

10.3. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis parinkto pirkimo būdo;

10.4. laikytis Reglamento 4 punkto nuostatų.

IV. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisija sudaroma Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 5 asmenų (valstybės tarnautojų ar darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis).

12. Kiekvienas Komisijos narys gali dalyvauti jos darbe tik pasirašęs Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nurodytą nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
13. Komisijos darbo forma yra posėdžiai.
14. Komisijos posėdžiai vyksta Komisijos pirmininkui paskelbus apie posėdžio sušaukimą.
15. Komisijos veiklai vadovauja, jos posėdžius kviečia Komisijos pirmininkas.
16. Komisija sprendimus priima posėdyje balsų dauguma (balsus skaičiuojant nuo posėdyje dalyvavusių Komisijos narių skaičiaus).
17. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Balsuojama atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
18. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę jos nariai. Protokole nurodomi Komisijos priimtų sprendimų motyvai ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio jos nario nuomonė, pateikiami paaiškinimai. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.
19. Komisijos posėdžio protokolą rašo Komisijos sekretorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti ir užduočių nustatymo iki sprendimo ją panaikinti priėmimo arba nuo perkančiosios organizacijos rašytinių užduočių jai paskyrimo iki visų nustatytų užduočių įvykdymo arba sprendimo nutraukti pirkimo procedūras priėmimo.
21. Komisijos nariai, pažeidę Vyriausybės patvirtintą tvarkos aprašą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.
Alytaus rajono savivaldybės administracija, Įsakymas
Nr. [D1-181](#), 2021-02-24, paskelbta TAR 2021-02-25, i. k. 2021-03659
Dėl Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. D1-267 „Dėl Gyvenamųjų namų pirkimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo“ pakeitimo
2.
Alytaus rajono savivaldybės administracija, Įsakymas
Nr. [D1-89](#), 2024-01-29, paskelbta TAR 2024-01-30, i. k. 2024-01662
Dėl Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. D1-267 „Dėl Gyvenamųjų namų pirkimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo“ pakeitimo