

Suvestinė redakcija nuo 2022-03-05

Nutarimas paskelbtas: TAR 2015-06-29, i. k. 2015-10239

TAR pastaba. iki LRV 2022-03-09 nutarimo Nr. 190 įsigaliojimo pagaminti popieriniai Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, ir Nutarimo administracinio nusižengimo byloje formų blankai gali būti naudojami iki 2024 m. gruodžio 31 d.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimo Nr. 640 „Dėl Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

Nauja redakcija nuo 2017-01-01:

Nr. [596](#), 2016-06-08, paskelbta TAR 2016-06-14, i. k. 2016-16582

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLO, NUTARIMO ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE, NUTARIMO DĖL ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO, KAI PROTOKOLAS NESURAŠOMAS, FORMŲ IR JŲ PILDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2015 m. birželio 22 d. Nr. 640

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 609 straipsnio 6 dalimi ir 618 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti pridedamas:

- 1.1. Administracinio nusižengimo protokolo formą;
- 1.2. Nutarimo administracinio nusižengimo byloje formą;
- 1.3. Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formą;
- 1.4. Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formų pildymo taisykles.

2. Nustatyti, kad:

2.1. Automatizuotu būdu Administracinių nusižengimų registre formuojamų Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje ir Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir šiuo nutarimu patvirtintų formų vaizdinė išraiška gali skirtis.

2.2. Popierinių dokumentų formų, nurodytų šio nutarimo 1.1–1.3 papunkčiuose, blankai įsigijami institucijų, kurios nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ne teismo tvarka ar kurių pareigūnai Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinių nusižengimų protokolus, lėšomis.

Ministras Pirmininkas

Algirdas Butkevičius

Vidaus reikalų ministras

Saulius Skvernelis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. kovo 2 d. nutarimo Nr. 190
redakcija)

(īstaigos, kurios pareigūnas surašē protokolā, pavadinimas)

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLAS

20__m._____ d. Nr. XXX0000000

(vieta)

(tyrimą atlikusio ir administracinio nusižengimo protokolą surašiusio pareigūno vardas, pavardė ir pareigos arba, kai administracinio nusižengimo protokolą suformuotas automatiškai, nurodomas tik įstaigos pavadinimas)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Sio dokumento 1–18 eilutėse nurodoma ši informacija: **1** – Asmens, traukiamo administracinės atsakomybės, vardas ir pavardė (toliau – asmuo) (pildoma didžiosiomis raidėmis). **2** – Asmens kodas (neturinčių asmens kodo asmenų, užsienio valstybių piliečių – gimimo data), pilietybė. **3** – Gyvenamosios vietos adresas. **4** – Darbovietės pavadinimas, adresas, pareigos. **5*** – Asmens dokumento pavadinimas, numeris, jį išdavusios valstybės pavadinimas. **6*** – Informacija, ar asmuo yra pradedantysis vairuotojas. **7** – E. pristatymo dėžutės adresas, elektroninio pašto adresas ir (ar) telefono numeris. **8** – Nusizengimo (-ų) padarymo vieta (gali būti nurodomos tik vietos koordinatės), data, laikas, esmė ir nustatytos aplinkybės. **9*** – Transporto priemonės (-ių) markė, modelis. **10*** – Valstybinis Nr., identifikavimo Nr. (VIN kodas ar kitas identifikavimo kodas). **11*** – Nusizengimui nustatyti panaudotos techninės priemonės (pavadinimas, numeris, metrologinės patikros liudijimo Nr., prietaiso rodmenys, paklaida). **12** – Lietuvos Respublikos administracinių nusizengimų kodekso (toliau – ANK) straipsnis, kuriame ir (ar) dalis, kurioje nustatyta atsakomybė už administracinį nusizengimą; teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas. **13*** – Nusizengimo faktą liudija (vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas). **14*** – Sprendimas asmenį pripažinti nukentėjusiuoju. **15*** – Nusizengimo metu nukentėjęs asmuo: kai nukentėjo fizinis asmuo – vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas; kai nukentėjo juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas, juridinio asmens atstovo pareigos, vardas, pavardė. **16** – Asmens paaiškinimas dėl administracinio nusizengimo, jo aplinkybių ir (ar) pastabos dėl protokolo turinio, data, parašas / žyma apie asmens atsisakymą pateikti asmens duomenis, žyma, kad protokolas surašytas administracinės atsakomybės traukiamam asmeniui nedalyvaujant. **17*** – Tyrimo veiksmų, jų rezultatai ir kitokios žinios, reikalingos bylai išnagrinėti, ar kita papildoma informacija, asmenų,

20 ____ m. ____ d. ____ (asmens parašas)

(pildoma, jeigu nėra ANK 610 straipsnio 2 dalyje numatytų pagrindų)

Už nusižengimą, numatytą ANK _____ straipsnio _____ dalyje, nustatyta:
 bauda nuo _____ iki _____ eurų;
 specialiosios teisės atėmimas nuo _____ iki _____.

(pildoma, kai vienu metu padaryti keli nusižengimai ir už jų padarymą galima taikyti administracinį nurodymą)

(nurodomas straipsnis, dalis, nustatytos baudos ir specialiosios teisės atėmimo ribos; nurodomas siūlomos baudos dydis ir specialiosios teisės atėmimo terminas)

Vadovaujantis ANK 610 straipsniu (jeigu skiriama galutinė administracinė nuobauda už kelis nusizengimus, – ir ANK 38 straipsniu), asmeniui siūloma iki 20____ m. _____ d. į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą sumokėti _____ eurų baudą (mokes kodas _____).

Vadovaujantis ANK 610 straipsniu (jeigu skiriama galutinė administracinė nuobauda už kelis nusižengimus, – ir ANK 38 straipsniu), asmeniui siūloma sutikti su specialiosios teisės (išskyrus teisės vairuoti transporto priemones) atėmimu ir iki nurodytos datos grąžinti specialiąją teisę patvirtinančius dokumentus, išskyrus dokumentus, patvirtinančius teisę vairuoti transporto priemones (su teisės vairuoti transporto priemones atėmimu asmuo sutinka laiku sumokėdamas nurodyto dydžio baudą).

(nurodomas istaigos, kuriai reikia gražinti dokumentus, pavadinimas, adresas)

Asmenims, kurie laiku įvykdė administracinį nurodymą grąžinti specialiąją teisę patvirtinančius dokumentus, specialiosios teisės atėmimo terminas skaičiuojamas nuo grąžinto dokumento gavimo institucijoje dienos. Teisės vairuoti transporto priemonės atėmimo terminas pradedamas skaičiuoti kitą dieną po dienos, kurią sumokėta administraciniu nurodymu siūloma sumokėti bauda. Specialioji teisė grąžinama teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl teisės vairuoti transporto priemonės grąžinimo reikia kreiptis į šią teisę suteikiančią instituciją.

Iki administraciniam nurodyme nurodytos datos nesumokėjus baudos ir (ar) negrąžinus specialiąją teisę patvirtinančių dokumentų, išskyrus dokumentų, patvirtinančių teisę vairuoti transporto priemones, administracinis nurodymas bus laikomas negaliojančiu, o administracinio nusižengimo protokolas siunčiamas institucijai, kurios pareigūnas įgaliotas nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka. Šiuo atveju administracinio nusižengimo byla bus nagrinėjama:

Bylos nagrinėjimo data									Laikas			val.			min.
Vieta															

(pildoma, jeigu administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo data, laikas ir vieta žinomi administracinio nusižengimo protokolo surašymo metu; jeigu administracinio nusižengimo protokolo surašymo metu ši informacija nežinoma, apie administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo datą, laiką ir vietą bus pranešta šaukimu ANK 573 straipsnyje nustatyta tvarka)

Pageidauju gauti bylos dokumentus kontaktiniuose duomenyse nurodytu elektroniniu paštu*.

(administracinė atsakomybėn traukiamo asmens parašas)

(žyma apie atsisakymą pasirašyti ir (ar) priimti protokolą)

Vertėjas _____ įspėtas dėl administracinės atsakomybės
(vardas, pavardė)

už melagingą ar neteisingą vertimą, žinant, kad jis neteisingas. _____
(vertėjo parašas)

Su protokolu susipažinau, protokolą gavau, teisės ir pareigos, nustatytos ANK 577 straipsnyje, man paaiškintos.

20 ____ m. _____ d. _____
(administracinė atsakomybėn traukiamo asmens parašas)

(tyrimą atlikusio ir administracinio nusižengimo protokolą surašiusio pareigūno vardas, pavardė, pareigos, parašas)

ANK 577 straipsnis. Administracinė atsakomybėn traukiamas asmuo, jo teisės ir pareigos

1. Administracinė atsakomybėn traukiamu asmeniu laikomas asmuo, kuris įtariamas administracinio nusižengimo padarymu ir kuriam administracinio nusižengimo tyrimą atliekantis pareigūnas surašė ar turi surašyti administracinio nusižengimo protokolą.

2. Administracinė atsakomybėn traukiamas asmuo turi šias teises:

- 1) susipažinti su bylos medžiaga;
- 2) dalyvauti nagrinėjant bylą žodinio proceso tvarka ir duoti paaiškinimus;
- 3) pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, pašto siunta arba tiesiogiai administracinio nusižengimo tyrimą atliekančiam pareigūnui, teismui ar kitai administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančiai institucijai paaiškinimus nagrinėjant bylą rašytinio proceso tvarka;
- 4) pateikti bylai reikšmingus dokumentus ir daiktus;
- 5) pareikšti prašymus ir nušalinimus;
- 6) naudotis teisine advokato ar kito įgalioto atstovo pagalba;
- 7) kalbėti gimtąja kalba arba ta kalba, kurią jis moka, ir naudotis vertėjo paslaugomis, jeigu nemoka lietuvių kalbos;
- 8) nustatyta tvarka skusti priimtus procesinius sprendimus.

3. Administracinė atsakomybėn traukiamas asmuo privalo:

- 1) laikytis nustatytos teisenos tvarkos ir nepiktnaudžiauti savo procesinėmis teisėmis;
- 2) šaukiamas atvykti pas administracinį nusižengimą tiriantį pareigūną, į teismą ar į administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją.

4. Administracinė atsakomybėn traukiamą asmenį, kuris pagal administracinio nusižengimo tyrimą atliekančio pareigūno, teismo ar kitos administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančios institucijos šaukimą vengia atvykti, policijos pareigūnai gali atvesdinti. Jeigu administracinė atsakomybėn traukiamo asmens buvimo vieta nežinoma, policija ar teismas gali paskelbti administracinė atsakomybėn traukiamo asmens paiešką.

5. Turto, kuris gali būti konfiskuotas vadovaujantis ANK 29 straipsnio 4 dalimi, savininkas turi administracinio nusižengimo byloje šio straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytas teises ir pareigas.

* Pildoma Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas, formų pildymo taisyklių nustatytais atvejais.

Priedo pakeitimai:

Nr. [596](#), 2016-06-08, paskelbta TAR 2016-06-14, i. k. 2016-16582

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2016 m. birželio 8 d. nutarimo Nr. 596

redakcija)

**ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLO, NUTARIMO
ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE, NUTARIMO DĖL
ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO, KAI PROTOKOLAS NESURAŠOMAS,
FORMŲ PILDYMO TAISYKLĖS**

1. Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas, formų pildymo taisyklės nustato pagrindinius Administracinio nusižengimo protokolo (toliau – protokolą), Nutarimo administracinio nusižengimo byloje (toliau – nutarimas) ir Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas (toliau – nutarimas, kai protokolą nesurašomas) (toliau kartu – dokumentai), formų pildymo reikalavimus.

2. Dokumentai pildomi aiškiai ir įskaitomai. Popierinės dokumentų formos pildomos tik tuo atveju, jeigu nėra galimybės dokumentų pildyti elektroninėmis Administracinių nusižengimų registro (toliau – ANR) priemonėmis.“

Punkto pakeitimai:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

3. Suklydus dokumentą galima taisyti tik išbraukiant norimą taisyti žodį ir šalia jo parašant reikiamą žodį. Prie šio taisymo būtina pažymėti „Taisymu tikėti“ ir patvirtinti dokumentą surašiusio asmens ir asmens, traukiamo administracinės atsakomybės, parašais. Jeigu asmuo, traukiamas administracinės atsakomybės, nesutinka pasirašyti prie žymos „Taisymu tikėti“, dokumentą surašęs asmuo protokolą kryžmai perbraukia, įrašo žodį „SUGADINTAS“ ir pasirašo.

4. Protokolo ir nutarimo, kai protokolą nesurašomas, 2 eilutėje nurodomas asmens, traukiamo administracinės atsakomybės, asmens kodas (neturinčių asmens kodo asmenų, užsienio valstybių piliečių – gimimo data) ir pilietybė. Eilutėse, kurios nepildomos, dedamas brūkšnys. Protokolo ir nutarimo, kai protokolą nesurašomas, grafos, pažymėtos „*“, pildomos:

4.1. *Neteko galios nuo 2022-03-05*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

4.2. „Asmens dokumento pavadinimas, numeris, jį išdavusios valstybės pavadinimas“ – jeigu už padarytą administracinį nusižengimą atsakomybės traukiamas asmuo yra užsienio valstybės pilietis arba asmuo be pilietybės; jeigu už padarytą administracinį nusižengimą atsakomybės traukiamas asmuo yra Lietuvos Respublikos pilietis, ši grafa pildoma tuo atveju, kai jo asmenybė nustatoma remiantis pateiktu asmens dokumentu (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotas pasas, asmens tapatybės kortelė, Lietuvos Respublikoje išduotas užsieniečio pasas, asmens be pilietybės kelionės dokumentas, pabėgėlio kelionės dokumentas, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje (leidimas nuolat gyventi), Leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, pažyma Europos Sąjungos

valstybės narės piliečiui jo teisei gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti, pažyma Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti, užsieniečio registracijos pažymėjimas, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo laikinai gyventi šalyje kortelė, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo nuolat gyventi šalyje kortelė, vairuotojo pažymėjimas);

4.3. „Informacija, ar asmuo yra pradedantysis vairuotojas“ – jeigu asmuo padarė nusižengimą vairuodamas transporto priemonę ir yra pradedantysis vairuotojas, įrašoma „pradedantysis vairuotojas“;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

4.4. „Transporto priemonės (-ių) markė, modelis“, „Valstybinis Nr., identifikavimo Nr. (VIN kodas ar kitas gamintojo suteiktas identifikavimo kodas)“ – jeigu asmuo padarė administracinį nusižengimą vairuodamas transporto priemonę;

4.5. *Neteko galios nuo 2022-03-05*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

4.6. „Nusižengimui nustatyti panaudotos techninės priemonės (pavadinimas, numeris, metrologinės patikros liudijimo Nr., prietaiso rodmenys, paklaida)“ – jeigu nusižengimui nustatyti panaudotos techninės priemonės;

4.7. „Nusižengimo faktą liudija (vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas)“ – jeigu yra administracinio nusižengimo padarymo liudytojų;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

4.8. „Sprendimas pripažinti asmenį nukentėjusiuoju“ – jeigu administracinį nusižengimą tiriantis pareigūnas priima sprendimą fizinį ar juridinį asmenį pripažinti nukentėjusiuoju. Ši eilutė taip pat pildoma, jeigu administracinį nusižengimą tiriantis pareigūnas atsisako pripažinti nukentėjusiuoju asmenį, kuris pranešė apie administracinio nusižengimo požymių turinčios veikos padarymą ir nurodė, kad šia veika jam padaryta fizinė, turtinė ar neturtinė žala;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

4.9. „Nusižengimo metu nukentėjęs asmuo: kai nukentėjo fizinis asmuo – vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas; kai nukentėjo juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas, juridinio asmens atstovo pareigos, vardas, pavardė“ – jeigu yra asmenų, pripažįstamų nukentėjusiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 578 straipsniu;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

4.10. „Tyrimo veiksmai, jų rezultatai“ – kai administracinio nusižengimo protokolas surašomas tyrimo veiksmų atlikimo metu ar tuoj pat po jų ir nerašomas atskiras tyrimo veiksmų protokolas, apie tyrimo veiksmų atlikimą įrašoma protokole. Nurodoma informacija vadovaujantis ANK 594 straipsniu.

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

4.11. „Informacija apie teisės vairuoti sustabdymą“ – jeigu vadovaujantis ANK 602 straipsniu sustabdoma administracinė atsakomybė traukiamo asmens teisė vairuoti transporto priemonės

Papildyta papunkčiu:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

4.12. „Pageidauju gauti bylos dokumentus kontaktiniuose duomenyse nurodytu elektroniniu paštu“ – kai procesiniai dokumentai administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui bus siunčiami elektroninio pašto adresu, kuris nenurodytas Gyventojų registre ar valstybės informacinėse sistemose ar registruose, kurie naudojami elektroniniu būdu teikiamoms paslaugoms gauti ar prievolėms įvykdyti, tai asmuo turi pasirašyti.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

5. Kiekvieno dokumento puslapio dešiniajame apatiniame kampe pasirašo dokumentą surašęs asmuo.

6. Administracinė atsakomybė traukiamas asmuo turi būti supažindintas su jo teisėmis ir pareigomis, informuotas apie administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo datą, laiką ir vietą (jeigu surašant protokolą data, laikas ir vieta žinomi) pasirašytinai. Jeigu surašant protokolą administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo data, laikas ir vieta nežinomi, surašant protokolą asmuo turi būti informuotas apie šios informacijos pateikimo datą ir / ar būdą.

^{6¹}. *Neteko galios nuo 2022-03-05*

Punkto naikinimas:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

Papildyta punktu:

Nr. [256](#), 2017-04-05, paskelbta TAR 2017-04-10, i. k. 2017-06126

7. Administracinė atsakomybė traukiamas asmuo turi pasirašyti dokumentą. Jeigu asmuo protokolą pasirašyti atsisako, tai pažymima surašytame protokole: parašui skirtoje vietoje pažymima „Atsisakė“. Administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui draudžiama duoti pasirašyti neužpildytą ar neviseškai užpildytą dokumentą.

8. Jeigu surašant protokolą dalyvauja liudytojai ir (ar) nukentėjusieji, protokolą gali pasirašyti ir šie asmenys.

9. Protokolas surašomas 2 egzemplioriais. Vienas protokolo egzempliorius nedelsiant įteikiamas (ANK nustatytais atvejais siunčiamas) administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui. Protokolo kopija (nuorašas), laikantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, taip pat įteikiama arba siunčiama nukentėjusiajam.

Vienas protokolo egzempliorius administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui įteikiamas ir tada, jeigu šis atsisako pasirašyti protokolą. Jeigu protokolo egzempliorių priimti atsisakoma, parašui skirtoje vietoje pažymima „Atsisakė“.

Jeigu protokolas surašomas administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui nedalyvaujant, protokolą pasirašo tik jį surašęs asmuo.

10. Administracinį nusižengimą padariusiam asmeniui kartu su dokumentu pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamųjų sąskaitų Lietuvos bankuose sąrašas ir informacija, kaip sumokėti baudą, ir pažymima, kad mokėjimo pavedime būtina nurodyti administracinio nusižengimo identifikacinį kodą (ROIK), suformuotą ANR, arba dokumento, kuriuo paskirta bauda už administracinį nusižengimą, numerį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

11. Pildant dokumentus elektroninėmis ANR priemonėmis, juose nurodomas ANR objekto identifikacinis kodas (ROIK), o protokole su administraciniu nurodymu ir nutarime,

kai protokolas nesurašomas, kuriais asmeniui skiriama administracinė nuobauda – bauda, papildomai nurodomas brūkšninis kodas su informacija apie paskirtą baudą.

12. Dokumentai elektroninių ryšių priemonėmis pateikiami teisingumo ministro nustatyta procesinių dokumentų pateikimo teismui ir jų įteikimo asmenims elektroninių ryšių priemonėmis tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [596](#), 2016-06-08, paskelbta TAR 2016-06-14, i. k. 2016-16582

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. kovo 2 d. nutarimo Nr. 190
redakcija)

(įstaigos, kurios pareigūnas priima nutarimą, pavadinimas)

NUTARIMAS ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE

20____m.____d. ____ val. ____ min. Nr. XXX0000000

(vieta)

_____,
(administracinio nusižengimo bylą išnaginėjusio pareigūno vardas ir pavardė, pareigos arba komisijos pavadinimas)

Asmens, traukiamo administracinės atsakomybės, vardas ir pavardė	
Gimimo data, pilietybė	
Gyvenamosios vietos adresas	
Transporto priemonės markė, modelis, valstybinis Nr.*	
Sprendimas pripažinti asmenį nukentėjusiuoju. Nusižengimo metu nukentėjęs asmuo: kai nukentėjo fizinis asmuo – vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas; kai nukentėjo juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas, juridinio asmens atstovo pareigos, vardas, pavardė.	
Duomenys apie kitus administracinio nusižengimo teisenoje dalyvaujančius asmenis (procesinis statusas, vardas, pavardė)	

Įrašyti, kokia (rašytinio ar žodinio) proceso tvarka išnagrinėta administracinio nusižengimo byla	
Nusižengimo padarymo vieta (gali būti nurodomos tik vietos koordinatės), data ir laikas	
Nusižengimo esmė, bylą nagrinėjant nustatytų aplinkybių išdėstymas ir motyvuotas vertinimas	
Atsakomybę lengvinančios aplinkybės	
Atsakomybę sunkinančios aplinkybės	
* Pildoma Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolą nesurašomas, formų pildymo taisyklių nustatytais atvejais.	
Teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas.	
Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) straipsnis, kuriame ir (ar) dalis, kurioje nustatyta atsakomybė už administracinį nusižengimą.	
Nurodoma, kokiam asmeniui, už kokį administracinį nusižengimą, nurodytą ANK specialiosios dalies konkrečiame straipsnyje ar straipsnio dalyje, ir kokia skiriama nuobauda, koks jos dydis, taip pat administracinio poveikio priemonė (kai skiriama); iš kokio asmens, kokiam asmeniui ir kokio dydžio priteisiamas turtinės žalos atlyginimas; sprendimas dėl daiktinių įrodymų ar dokumentų.	
Nurodomas sprendimas, jeigu buvo taikyta ANK 34 straipsnio 6 dalis.	

SANKCIONUOJU _____ apylinkės teismo teisėjas (-a)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

20 __ m. _____ d.

Nutarimą gavau:

20 __ m. _____ d.

(administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens parašas)

Nutarimą gavau:

20 __ m. _____ d.

(nukentėjusiojo parašas)

Nutarimas išsiųstas 20 __ m. _____ d.

Nutarimo administracinio nusižengimo byloje apskundimo tvarka nustatyta ANK 621–623 straipsniuose. Skundas dėl institucijos nutarimo administracinio nusižengimo byloje gali būti paduotas per 20 kalendorinių dienų nuo nutarimo išsiuntimo ar išdavimo dienos. Kita informacija, svarbi asmeniui, dėl kurio priimtas nutarimas, pateikta ANK 675 ir 676 straipsniuose.

Asmuo, patrauktas administracinėn atsakomybėn, baudą turi sumokėti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą (įmokos kodas _____) ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarimo skirti baudą išsiuntimo ar išdavimo jam dienos, o apskundus tokį nutarimą – ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarties, kuria skundas nepatenkintas, išsiuntimo ar išdavimo jam dienos.

Pasibaigus specialiosios teisės atėmimo terminui, ji grąžinama teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl teisės vairuoti transporto priemonės grąžinimo reikia kreiptis į šią teisę suteikiančią instituciją.

Paskirtą baudą administruoja mokesčių administratorius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Atkreiptinas dėmesys, kad jeigu vykdomasis dokumentas išieškoti baudą bus pateiktas antstoliams, baudos išieškojimo išlaidos gali būti didesnės nei paskirtoji bauda.

Vertėjas _____ įspėtas dėl administracinės

(vardas, pavardė)

atsakomybės už melagingą ar neteisingą vertimą, žinant, kad jis neteisingas.

(vertėjo parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [596](#), 2016-06-08, paskelbta TAR 2016-06-14, i. k. 2016-16582

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. kovo 2 d. nutarimo Nr. 190
redakcija)

(institucijos, kurioje dirbantis pareigūnas priima nutarimą, pavadinimas)

NUTARIMAS DĖL ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO, KAI PROTOKOLAS NESURAŠOMAS

20__m.____ d. Nr. XXX0000000

(vieta)

(nutarimā priēmusio pareigūno pareigos, vardas ir pavardē)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

15	
16	
17	
18	
Šio dokumento 1–18 eilutėse nurodoma ši informacija: 1 – Asmens, traukiamo administracinės atsakomybės, vardas ir pavardė (toliau – asmuo) (pildoma didžiosiomis raidėmis). 2 – Asmens kodas (neturinčių asmens kodo asmenų, užsienio valstybių piliečių – gimimo data), pilietybė. 3 – Gyvenamosios vietos adresas. 4 – Darbovietės pavadinimas, adresas, pareigos. 5* – Asmens dokumento pavadinimas, numeris, jį išdavusios valstybės pavadinimas. 6* – Informacija, ar asmuo yra pradedantysis vairuotojas. 7 – E. pristatymo dėžutės adresas, elektroninio pašto adresas ir (ar) telefono numeris. 8 – Nusizengimo (-ų) padarymo vieta (gali būti nurodomos tik vietos koordinatės), data, laikas, esmė ir nustatytos aplinkybės. 9* – Transporto priemonės (-ių) markė, modelis. 10* – Valstybinis Nr., identifikavimo Nr. (VIN kodas ar kitas identifikavimo kodas). 11* – Nusizengimui nustatyti panaudotos techninės priemonės (pavadinimas, numeris, metrologinės patikros liudijimo Nr., prietaiso rodmenys, paklaida). 12* – Nusizengimo faktą liudija (vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas). 13* – Sprendimas pripažinti asmenį nukentėjusiuoju. 14* – Nusizengimo metu nukentėjęs asmuo: kai nukentėjo fizinis asmuo – vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas; kai nukentėjo juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono Nr., e. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas, juridinio asmens atstovo pareigos, vardas, pavardė. 15 – Lietuvos Respublikos administracinių nusizengimų kodekso (toliau – ANK) straipsnis, kuriame ir (ar) dalis, kurioje nustatyta atsakomybė už administracinį nusizengimą, teisės akto, kurio reikalavimai pažeisti, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas. 16 – Kaltės forma, atsakomybę lengvinančios ir (ar) sunkinančios aplinkybės. 17 – Asmens paaiškinimas dėl administracinio nusizengimo, jo aplinkybių, ir pastabos dėl nutarimo turinio, data, parašas / žyma apie asmens atsisakymą pasirašyti ir (ar) priimti nutarimą. 18 – Asmenų, dalyvavusių nagrinėjant bylą, duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas). * Pildoma Administracinio nusizengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusizengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusizengimo, kai protokolas nesurašomas, formų pildymo taisyklių nustatytais atvejais.	
Nurodoma, kokiam asmeniui, už kokį administracinį nusizengimą, nurodytą ANK specialiosios dalies konkrečiame straipsnyje ar straipsnio dalyje, ir kokia skiriama nuobauda, koks jos dydis, taip pat administracinio poveikio priemonė (kai skiriama); iš kokio asmens, kokiam asmeniui ir kokio dydžio priteisiamas turtinės žalos atlyginimas; sprendimas dėl daiktinių įrodymų ar dokumentų.	

Nutarimą priėmusio pareigūno parašas _____

Nutarimą gavau _____
(administracinės atsakomybės patraukto asmens parašas)

Nutarimas išsiųstas 20__m._____ d.

Nutarimo administracinio nusižengimo byloje apskundimo tvarka nustatyta ANK 621–623 straipsniuose. Skundas dėl institucijos nutarimo administracinio nusižengimo byloje gali būti paduotas per 20 kalendorinių dienų nuo nutarimo išsiuntimo ar išdavimo dienos. Kita informacija, svarbi asmeniui, dėl kurio priimtas nutarimas, pateikta ANK 675 ir 676 straipsniuose.

Asmuo, patrauktas administracinėn atsakomybėn, baudą turi sumokėti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą (įmokos kodas _____) ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarimo skirti baudą išsiuntimo ar išdavimo jam dienos, o apskundus tokį nutarimą, – ne vėliau kaip per 40 dienų nuo nutarties, kuria skundas nepatenkintas, išsiuntimo ar išdavimo jam dienos.

Paskirtą baudą administruoja mokesčių administratorius Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Atkreiptinas dėmesys, kad jeigu vykdomasis dokumentas išieškoti baudą bus pateiktas antstoliams, baudos išieškojimo išlaidos gali būti didesnės už paskirtą baudą.

Vertėjas _____ įspėtas dėl administracinės
(vardas, pavardė)

atsakomybės už melagingą ar neteisingą vertimą, žinant, kad jis neteisingas.

(vertėjo parašas)

(nutarimą priėmusio pareigūno vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [596](#), 2016-06-08, paskelbta TAR 2016-06-14, i. k. 2016-16582

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [596](#), 2016-06-08, paskelbta TAR 2016-06-14, i. k. 2016-16582

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimo Nr. 640 „Dėl Administracinio teisės pažeidimo protokolo, Nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje, Nutarimo dėl administracinio teisės pažeidimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [256](#), 2017-04-05, paskelbta TAR 2017-04-10, i. k. 2017-06126

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimo Nr. 640 „Dėl Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [190](#), 2022-03-02, paskelbta TAR 2022-03-04, i. k. 2022-04426

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimo Nr. 640 „Dėl Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo