

Suvestinė redakcija nuo 2021-08-25

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-09-28, i. k. 2017-15230



**MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮMONIŲ DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ,
EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR INOVACIJŲ PROGRAMOSE SKATINIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 28 d. Nr. 2V-263
Vilnius

Vadovaudamasis Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-305/V-546 „Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų patvirtinimo“, 10.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtos ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2016 m. vasario 15 d. įsakymo Nr. 2V-37 „Dėl Dalyvavimo partnerių tarptautinių mokslinių tyrimų ir inovacijų programų projektams paieškos misijose išlaidų apmokėjimo aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Direktorius

Kęstutis Šetkus

PATVIRTINTA

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros
direktorium 2017 m. rugšėjo 28 d. įsakymu
Nr. 2V-263 (Mokslo, inovacijų ir technologijų
agentūros direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 23 d.
įsakymo Nr. 2V-284 redakcija)

ĮMONIŲ DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR INOVACIJŲ PROGRAMOSE SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose (toliau – programos), kurias Lietuvos Respublikoje administruoja Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – Agentūra), skatinimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamentu, priimtu 2016 m. rugšėjo 23 d. Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerijos (toliau – Reglamentas);

2.2. 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų dvišalio bendradarbiavimo fondo finansavimo ir administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1K-419 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ (toliau – Dvišalio fondo taisyklės);

2.3. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su paskutiniais pakeitimais ir papildymais, atliktais 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2020/972 (toliau – *De minimis* reglamentas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Dalyvis** – įmonė, planuojančios vykdyti projektus, darbuotojas (kai pareiškėjas yra mažoji bendrija – mažosios bendrijos darbuotojas arba narys), skiriamas įmonės dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ (toliau – programa „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“) dvišalio fondo lėšomis, dalyvis yra suprantamas kaip jis apibrėžtas Dvišalio fondo taisyklėse.

3.2. **Įmonė** – ekonominę veiklą vykdančias juridinis asmuo.

3.3. **Pareiškėjas** – Lietuvos Respublikoje registruota įmonė, planuojanti vykdyti projektus ir siekianti gauti finansavimą dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose arba organizuoti Aprašo 11.6 papunktyje nurodytus renginius. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, pareiškėjas yra suprantamas kaip Dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto vykdytojas, kaip jis apibrėžtas Reglamente ir Dvišalio fondo taisyklėse.

3.4. **Projektas** – mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ar inovacijų projektas, planuojamas vykdyti pagal programas. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, projektas yra suprantamas kaip Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektas, kaip jis apibrėžtas Dvišalio fondo taisyklėse.

4. Pagal Aprašą skiriamo finansavimo tikslas – skatinti įmonių dalyvavimą programose, siekiant vystyti naujus gaminius, paslaugas ir technologijas, plėstis į tarptautines rinkas, užmegzti ir stiprinti bendradarbiavimą su partneriais iš užsienio valstybių.

5. Pagal Aprašą remiama veikla – įmonių dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose, skirtuose susipažinti su programomis, ugdyti gebėjimus rengti projektų paraiškas, susirasti partnerius iš užsienio valstybių dalyvauti programose, parengti projektų paraiškas, ir tarptautinių renginių, skirtų parengti projektų paraiškas, organizavimas.

6. Pagal Aprašą neremiamos veiklos, kurios yra finansuojamos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ priemonių Nr. 01.2.1-LVPA-T-844 „InoConnect“, Nr. 01.2.1-LVPA-K-833 „Inoklaster LT“, Nr. 01.2.1-LVPA-V-842 „Inogeb LT“ ir 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ priemonių Nr. 03.2.1-LVPA-K-801 „Naujos galimybės LT“, Nr. 03.2.1-LVPA-K-807 „Verslo klasteris LT“ ir kitų viešųjų finansavimo šaltinių lėšomis (netaikoma, kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis).

7. Pagal Aprašą skiriamo finansavimo forma – negrąžinamoji subsidija. Skiriamas finansavimas yra *de minimis* pagalba pagal Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas ir yra suderinamas su bendrąja rinka. Bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei per trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 200 000 Eur, o bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai kelių transporto sektoriaus įmonei per bet kuriuos trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 100 000 Eur. Šios ribos taikomos nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais. Viena įmonė apima visas įmones, kaip nurodyta *de minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje. Ar yra susijęs su kitais subjektais, pareiškėjas gali patikrinti pagal Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos parengtą klausimyną „Ar paramos gavėjas susijęs su kitais subjektais“, kuris paskelbtas Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos interneto svetainėje.

8. Pagal Aprašą projektams įgyvendinti numatoma skirti suma nurodoma kvietime.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR DALYVIAMS

9. Pareiškėjas yra tinkamas, jei paraiškos vertinimo metu:

9.1. jis yra Lietuvos Respublikoje registruota įmonė. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis – jis yra privatusis juridinis asmuo, kuriame valstybės valdoma dalis sudaro ne daugiau kaip 25 proc.;

9.2. jis nėra mokslo ir studijų institucija, įregistruota Švietimo ir mokslo institucijų registre, kurio duomenys yra skelbiami Atviroje informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemoje (AIKOS);

9.3. jis turi teisę gauti *de minimis* pagalbą;

9.4. jam nėra iškelta byla dėl bankroto ir (ar) pradėta neteisminė bankroto procedūra, jis nėra likviduojamas arba jis nėra priskiriamas sunkumų patiriančios įmonės kategorijai. Asmuo nelaikomas patirinančiu sunkumus, jeigu jis iki 2019 m. gruodžio 31 d. nepatyrė sunkumų, o 2020 m. sausio 1 d. – 2021 m. birželio 30 d. tapo sunkumus patiriančia įmone. Nauja valstybės pagalba negali būti teikiama tol, kol nebus sugrąžinta neteisėtai gauta valstybės pagalba;

9.5. jis yra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai). Ši nuostata netaikoma, jei pareiškėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus; pareiškėjo įsiskolinimo suma neviršija 50 eurų; pareiškėjas yra įtrauktas į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešai skelbiamą sąrašą „Juridiniai asmenys, kuriems be pateikto prašymo taikomos mokestinės pagalbos priemonės dėl COVID-19“;

9.6. pareiškėjas arba jo atstovas, turintis teisę pareiškėjo vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 (penkis) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, nusikalstamą veiką nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai ar finansų sistemai;

9.7. jis yra pateikęs Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“.

10. Kai pareiškėjui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas yra atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas, su paraiška turi būti pateiktos dokumentų, patvirtinančių mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimo atidėjimą, kopijos.

11. Dalyvis yra tinkamas, jei jis yra įmonės darbuotojas (kai pareiškėjas yra mažoji bendrija – mažosios bendrijos darbuotojas arba narys).

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI RENGINIAMS, ATRANKOS KRITERIJAI

12. Pagal Aprašą tinkamų renginių tipai (nepriklausomai nuo jų organizavimo formos, išskyrus 12.6 p nurodytus renginius:

12.1. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai programų pristatymo renginiai. Tarptautiniais programų pristatymo renginiais nelaikomi darbo grupių, komisijų, komitetų posėdžiai arba susitikimai;

12.2. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai projektų paraiškų rengimo seminarai;

12.3. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai partnerių paieškos renginiai, kuriuose organizuojamos partnerių paieškos sesijos;

12.4. užsienio valstybėse organizuojami tarptautiniai konsorcių susitikimai, skirti parengti projektų paraiškas;

12.5. individualūs partnerių paieškos vizitai (taikoma, kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis);

12.6. Lietuvos Respublikoje organizuojami fiziniai tarptautiniai konsorcių susitikimai, skirti parengti projektų paraiškas;

13. Renginius, kuriuose tikslinga dalyvauti arba kuriuos tikslinga organizuoti, pareiškėjai pasirenka savo nuožiūra ir juos nurodo paraiškose.

14. Agentūra turi teisę organizuoti bendrą įmonių dalyvavimą renginiuose.

15. Pagal Aprašą remiamų įmonių atrankos kriterijai:

15.1. įmonės planuojamo projekto idėjos naujumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas;

15.2. įmonės planuojamo projekto idėjos atitikimas programos ir renginio tematikai, renginio atitikimas Aprašo 12 punkte nurodytų renginių tipui ir tinkamumas įmonės iškeltiems tikslams pasiekti;

15.3. įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės įgyvendinti planuojamo projekto idėją;

15.4. kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, taikomi Aprašo 4 priede nustatyti atrankos kriterijai.

16. Finansavimą dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose arba organizuoti Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius ta pati įmonė turi teisę gauti ne daugiau kaip 3 (tris) kartus per 3 (tris) kalendorinius metus. Ši nuostata netaikoma:

16.1. įmonėms, kurios įrodo Agentūrai, kad, gavusios finansavimą dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose arba organizuoti Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius, pateikė projekto paraišką;

16.2. kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis.

IV SKYRIUS

TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

17. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su dalyvavimu Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose arba Aprašo 12.6 papunktyje nurodytų renginių organizavimu. Agentūra skiria finansavimą išlaidoms, kurios neapmokamos iš kitų viešųjų finansavimo šaltinių lėšų, apmokėti.

18. Tinkamos finansuoti išlaidos dalyvaujant Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose:

18.1. kelionės į užsienio valstybę, kurioje organizuojamas renginys, ir iš jos visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos;

18.2. pragyvenimo užsienio valstybėje išlaidos;

18.3. Agentūrai organizuojant bendrą įmonių dalyvavimą renginiuose – stendo nuomos, gamybos, eksploatavimo, pervežimo ir parodos ploto nuomos išlaidos;

18.4. Nuotoliniu būdu organizuojamų renginių dalyvio mokesčio išlaidos.

19. Tinkamos finansuoti išlaidos organizuojant Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius – patalpų (įskaitant įrangą) nuomos ir dalyvių maitinimo išlaidos.

20. Įmonė negali prašyti kompensuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kurio ji iš tikrųjų nesumoka, t. y. to PVM, kuris, remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu, gali būti traukiamas į PVM atskaitą ir susigrąžintas iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir (arba) gali būti susigrąžintas kitais būdais (remiantis kitais galiojančiais teisės aktais, pasirašytais sutartimis ir pan.). Minėta nuostata galioja ir tuo atveju, kai įmonė turėjo arba įgijo teisę susigrąžinti PVM, nepaisant grąžinimo būdų, tačiau savo teise dėl nežinojimo arba kitų priežasčių nepasinaudojo.

21. Dalyvavimo renginiuose išlaidos apmokamos:

21.1. Aprašo 18.1–18.2 papunkčiuose, nurodytos išlaidos apmokamos taikant Dalyvavimo tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programų renginiuose kelionių išlaidų fiksuotąsias sumas (toliau – fiksuotosios sumos), nurodytas Aprašo 23 punkte. Fiksuotosios sumos yra nustatytos vadovaujantis Dalyvavimo tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programų renginiuose kelionių išlaidų fiksuotųjų sumų nustatymo tyrimo ataskaita, kuri skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir Europos Ekonominės Erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų interneto svetainėje www.eeagrants.lt.

21.2. Aprašo 18.3. ir 18.4. nurodytos faktiškai patirtos išlaidos apmokamos pateikiant išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

22. Aprašo 23 punkte nurodytų fiksuotųjų sumų dydžiai yra maksimalūs. Fiksuotoji suma yra skiriama įmonei, neatsižvelgiant į dalyvauti renginyje įmonės skiriamų darbuotojų skaičių. Fiksuotųjų sumų dydžiai yra nustatomi Agentūros direktoriaus įsakymuose dėl finansavimo skyrimo ir nekeičiami finansavimo skyrimo sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

23. Maksimalūs fiksuotųjų sumų dydžiai (didžiausia tinkamų finansuoti išlaidų suma), dalyvaujant Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose yra nurodyti žemiau pateikiamoje lentelėje Nr. 1.

1 lentelė. Maksimalūs fiksuotųjų sumų dydžiai.

Užsienio valstybių grupė	Fiksuotoji suma, Eur
Grupė Nr. 1: Latvijos Respublika, Lenkijos Respublika	608
Grupė Nr. 2: Austrijos Respublika, Danijos Karalystė, Estijos	779

Užsienio valstybių grupė	Fiksuotoji suma, Eur
Respublika, Italijos Respublika, Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė, Nyderlandų Karalystė, Norvegijos Karalystė, Prancūzijos Respublika, Suomijos Respublika, Švedijos Karalystė, Šveicarijos Konfederacija, Vokietijos Federacinė Respublika (<i>taip pat taikoma dalyvavimui renginyje užsienio valstybėje, nenurodytoje nei vienoje užsienio valstybių grupėje</i>)	
Grupė Nr. 3: Izraelio Valstybė	1082
Grupė Nr. 4: Jungtinės Amerikos Valstijos, Kinijos Liaudies Respublika, Korėjos Respublika	1461
Grupė Nr. 5: Japonija	2078

24. Agentūros apmokamų renginių organizavimo išlaidų, nurodytų Aprašo 18.4. papunktyje nurodytų išlaidų suma negali viršyti 500,00 Eur (penki šimtai eurų, 00 euro ct.) vienam pareiškėjui, Aprašo 18 punkte nurodytam vienam renginiui ne didesnė kaip 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų, 00 euro ct.).

25. Patirtas tinkamas finansuoti išlaidas Agentūra apmoka kompensavimo būdu.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

26. Paraiškos Agentūrai teikiamos pagal kvietimuose teikti paraiškas nustatytą tvarką. Paraiškas Agentūra priima iki kvietimuose teikti paraiškas nustatyto termino pabaigos, bet ne ilgiau, kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki renginio. Esant pagrįstoms objektyvioms ir nuo pareiškėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurias pareiškėjas privalo nurodyti ir pateikti šias aplinkybes pagrindžiančią informaciją, Aprašo 28 punkte nurodyta darbo grupė gali nuspręsti vertinti paraiškas, pateiktas likus mažiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki renginio. Agentūrai organizuojant bendrą įmonių dalyvavimą renginiuose, paraiškas Agentūra priima iki kvietimuose teikti paraiškas nustatyto termino pabaigos. Kvietimuose teikti paraiškas gali būti nustatyti papildomi reikalavimai, finansavimo skyrimo sąlygos ir tvarka. Pareiškėjas į tą patį renginį gali pateikti vieną paraišką.

27. Paraiškos teikiamos užpildytos pagal Aprašo 1 priede arba 2 priede, kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ dvišalio fondo lėšomis, nustatytą formą kartu su kitais kvietime teikti paraiškas ir (arba) paraiškoje nurodytais dokumentais.

28. Paraiškų vertinimą atlieka darbo grupė, sudaryta Agentūros direktoriaus įsakymu (toliau – darbo grupė), į kurios sudėtį įeina 2 (du) Agentūros atstovai ir 1 (vienas) Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovas. Vertindama paraiškas, darbo grupė gali kviesti ekspertus. Vertindami paraiškas, darbo grupės nariai ir ekspertai vadovaujasi skaidrumo, objektyvumo ir nediskriminavimo, nešališkumo, interesų konflikto vengimo ir konfidencialumo principais.

29. Paraiškoms vertinti organizuojami darbo grupės posėdžiai. Darbo grupės darbo organizavimo tvarką nustato Agentūros direktoriaus 2016 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. 2V-178 patvirtintas „Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros darbo grupių darbo reglamentas“. Darbo grupės posėdžiai gali vykti elektroniniu arba nuotoliniu būdu, dalyvauti juose gali būti kviečiami pareiškėjų atstovai. Darbo grupė įvertina paraiškas, užpildydama Paraiškos vertinimo lentelę pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą, skirdama balus nuo 1 iki 5 balų (kai 1 balas yra žemiausias įvertinimas, o 5 balai yra didžiausias įvertinimas) pagal Aprašo 15 punkte nustatytus atrankos kriterijus. Finansuotinos paraiškos pagal kiekvieną atrankos kriterijų skiriamas balas turi būti ne mažesnis kaip 3 balai, o visų atrankos kriterijų balų suma turi būti ne mažesnė kaip 10 balų. Atsižvelgdama į paraiškų vertinimo rezultatus ir turimus asignavimus, darbo grupė priima sprendimus siūlyti Agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškoms arba atmesti paraiškas.

Keliems pareiškėjams surinkus vienodą balų skaičių pirmas eilėje įrašomas, tas pareiškėjas, kuris pirmasis (ankčiau) pateikė paraišką. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis, pildoma Aprašo 4 priede nustatyta forma.

30. Paraiškų vertinimas atliekamas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo Agentūroje dienos. Jeigu paraiškos teikiamos dalyvauti renginiuose, kuriuose bendrą įmonių dalyvavimą organizuoja Agentūra arba kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis, paraiškų vertinimas atliekamas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvietimuose teikti paraiškas nustatyto paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jeigu Agentūra, darbo grupės nariai ar ekspertai prašo pareiškėjo patikslinti paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją, šis terminas pratęsiamas informacijai patikslinti nustatytu laikotarpiu.

31. Nepavykus paraiškų įvertinti per nustatytą terminą (kai paraiškų vertinimo metu reikia kreiptis į kitas institucijas, kai buvo gauta paraiškų, kurių suma didesnė, nei kvietimui teikti paraiškas skirta lėšų suma), vertinimo terminas gali būti pratęstas vienasmeniu Agentūros sprendimu. Apie naują paraiškų vertinimo terminą Agentūra ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas skaičiuojamas nuo tokio sprendimo priėmimo momento šio Aprašo 33 punkte nustatyta tvarka informuoja pareiškėjus nurodydama termino pratęsimo priežastis ir naują terminą per kurį paraiška (-os) bus įvertintos.

32. Tuo atveju, jei paraiškoje yra netikslumų ir (ar) trūkumų, darbo grupė turi teisę prašyti pareiškėjo patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) pateikti trūkstamus dokumentus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio pareikalavimo pateikimo momento. Trūkstami dokumentai pateikiami, informacija yra tikslinama ta apimtimi, kuri yra nurodoma Agentūros (darbo grupės) prašyme patikslinti paraišką, nekeičiant paraiškos turinio. Susirašinėjimas su pareiškėjais vyksta elektroniniu paštu laikant, kad kita susirašinėjimo šalis informaciją gavo tada kaip tai apibrėžta Aprašo 33 punkte. Jeigu pareiškėjas dokumentų, informacijos, duomenų nepatiksina arba pateikti patikslinti dokumentai ar duomenys yra nepakankami, darbo grupė paraišką atmeta, nurodydama atmetimo priežastis. Apie šį darbo grupės sprendimą Agentūra informuoja pareiškėją paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Aprašo 33 p. nustatyta tvarka.

33. Apie darbo grupės sprendimą pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Priėmus sprendimą atmesti paraišką, pareiškėjui nurodomos atmetimo priežastys. Laikoma, kad pareiškėjas informaciją iš Agentūros gavo elektroninio pašto išsiuntimo dieną, jei informacija elektroniniu paštu išsiųsta Agentūros darbo laiku (darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 16.30 val.) arba kitą dieną po išsiuntimo dienos jei informacija elektroniniu paštu išsiųsta po Agentūros darbo valandų.

34. Atsižvelgdamas į darbo grupės sprendimus siūlyti skirti finansavimą paraiškoms, Agentūros direktorius priima įsakymus dėl finansavimo skyrimo. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo įsakymo dėl finansavimo skyrimo priėmimo tarp pareiškėjo ir Agentūros sudaroma finansavimo skyrimo sutartis. Pareiškėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo finansavimo skyrimo sutarties gavimo dienos grąžina Agentūrai visus pasirašytos finansavimo skyrimo sutarties ir jos priedų egzempliorius. Jei finansavimo skyrimo sutartis sudaroma ją pasirašant elektroniniu parašu, lėšų skyrimo sutarties šalis jai priklausančių sutarties egzempliorių gauna/pasiima iš elektroninio pasirašymo sistemos. Elektroniniu būdu sudaroma sutartis pareiškėjo turi būti pasirašyta per 3 (tris) kalendorines dienas, skaičiuojamas nuo kvietimo pasirašyti sutartį išsiuntimo iš Agentūros dienos. Per nurodytą terminą nesudarius finansavimo skyrimo sutarties dėl pareiškėjo kaltės arba dėl aplinkybių, kurios priklauso nuo pareiškėjo, Agentūra priima sprendimą dėl sprendimo skirti finansavimą panaikinimo. Apie sprendimo skirti finansavimą panaikinimą pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, Aprašo 33 punkte nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

35. Finansavimas teikiamas patirtų išlaidų kompensavimo būdu, bet ne daugiau nei Aprašo 22 punkte nurodytomis maksimaliomis sumomis. Per finansavimo skyrimo sutartyje nustatytą terminą įmonė turi pateikti Agentūrai atsiskaitymo dokumentus:

35.1. dalyvaujant Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose:

35.1.1. oficialų įmonės dokumentą, pasirašytą įmonės vadovo, kuriame nurodomas dalyvauti renginyje įmonės skiriamas darbuotojas (mažosios bendrijos narys), renginio vieta ir data;

35.1.2. kelionės dokumentus (skrydžio laipinimo korteles arba kelionės lapus);

35.1.3. įmonės parengtą ataskaitą pagal Aprašo 5 priede nustatytą formą. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis, ataskaita rengiama pagal Aprašo 6 priede nustatytą formą;

35.1.4. kitus dokumentus, kurie nurodomi finansavimo skyrimo sutartyje (jei taikoma);

35.2. organizuojant Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius:

35.2.1. renginio dalyvių sąrašą;

35.2.2. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus;

35.2.3. įmonės parengtą ataskaitą pagal Aprašo 5 priede nustatytą formą;

35.3. dalyvaujant Aprašo 12.1-12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose nuotoliniu būdu:

35.3.1. renginio dalyvio mokesčio išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus;

35.3.2. įmonės parengtą ataskaitą pagal Aprašo 5 priede nustatytą formą.

36. Agentūra apmoka įmonei patirtas tinkamas finansuoti išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Aprašo 34 punkte nurodytų dokumentų patvirtinimo Agentūroje.

37. Agentūros direktoriui priėmus sprendimą skirti finansavimą projektui, Agentūra duomenis apie suteiktą nereikšmingą (de minimis) pagalbą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo priimto sprendimo ją suteikti registruoja Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registre, kurio nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Suinteresuotas asmuo, kuriam Agentūros sprendimai kelia tiesiogines neigiamas pasekmes ir nesutikdamas su Agentūros jo atžvilgiu priimtais sprendimais, Agentūros veiksmus gali apskųsti Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, Vilnius) ar Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo gavimo dienos.

39. Pareiškėjai viešindami rezultatus, kurie gauti gavus finansavimą iš Agentūros privalo nurodyti, kad projektas įgyvendintas iš Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos skirtų valstybės asignavimų gavus finansavimą iš Agentūros.

40. Tais atvejais, kai dėl trečiųjų asmenų veikimo ar neveikimo Agentūra negali atlikti Apraše nurodytų savo funkcijų ar finansavimo skyrimo sutartyje įtvirtintų sutartinių įsipareigojimų, finansavimo teikimas (taip pat ir veiksmai iki lėšų skyrimo sutarties sudarymo) nutraukiamas be jokių pasekmių Agentūrai.

41. Informacija apie kvietimus teikti paraiškas ir kita pareiškėjams aktuali su šio Aprašo įgyvendinimu susijusi informacija skelbiama Agentūros interneto svetainėje www.mita.lrv.lt. Kai dalyvavimas renginiuose yra finansuojamas programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVI“ dvišalio fondo lėšomis, informacija taip pat skelbiama Europos Ekonominės Erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų interneto svetainėje www.eeagrants.lt.

42. Dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118

„Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, aktualia tvarkymo dienai šio teisės akto redakcija.

43. Teikdamas paraišką, pareiškėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta informacija, išskyrus informaciją, kuri negali būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka, Agentūros gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją be atskiro pareiškėjo sutikimo.

44. Agentūra turi teisę tvarkyti su Aprašo įgyvendinimu susijusius asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Asmens duomenys tvarkomi apskaitos ir audito tikslais bei tikrinant nurodytos pareiškėjo informacijos tikrumą. Su Aprašo įgyvendinimu susiję asmens duomenys Agentūroje tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Aprašą gavimo datos. Agentūrai tvarkant asmens duomenis duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje aprašu, patvirtintu Agentūros direktoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymu 2V-109 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje aprašo patvirtinimo“.

45. Finansavimą gavusių pareiškėjų sąrašas, kuriame nurodyti finansuojami projektai ir jiems skirtas finansavimas, skelbiamas Agentūros interneto svetainėje www.mita.lrv.lt.

46. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams ir ar pakeitus Aprašą, nuo pakeitimų dienos, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų ir (ar) Aprašo nuostatos.

47. Aprašas netaikomas, jei gauti finansavimą dalyvauti Aprašo 12.1–12.5 papunkčiuose nurodytuose renginiuose arba organizuoti Aprašo 12.6 papunktyje nurodytus renginius yra nustatyta speciali tvarka.

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA

DĖL DALYVAVIMO RENGINYJE / RENGINIO ORGANIZAVIMO

(Elektroninėje paraiškos formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje paraiškos formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

Data

1. Pareiškėjo duomenys

1.1.	Pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens kodas	
1.3.	Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojo kodas	
1.4.	Korespondencijos adresas	
1.5.	Tel. numeris	
1.6.	El. pašto adresas	
1.7.	Banko sąskaitos numeris	
1.8.	Vadovo vardas ir pavardė, pareigos	

2. Dalyvio / renginio organizatoriaus duomenys

2.1.	Vardas ir pavardė, pareigos	
2.2.	Tel. numeris	
2.3.	El. pašto adresas	

3. Informacija apie renginį

3.1.	Tipas	☐ užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis programų pristatymo renginys ☐ užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis projektų paraiškų rengimo seminaras ☐ užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis partnerių paieškos renginys ☐ užsienio valstybėje organizuojamas tarptautinis konsorciumo susitikimas ☐ Lietuvos Respublikoje organizuojamas tarptautinis konsorciumo susitikimas
3.2.	Renginio organizavimo forma	☐ Fizinis ☐ Nuotolinis
3.3.	Pavadinimas	
3.4.	Data ir vieta (miestas, valstybė)	
3.5.	Renginio interneto svetainės nuoroda	

3.6.	Pridedami dokumentai (renginio programa, kvietimas į renginį, dalyvių sąrašas ir pan.)	
<i>Toliau pildoma, jei renginio tipas – užsienio valstybėje / Lietuvos Respublikoje organizuojamas tarptautinis konsorciumo susitikimas</i>		
3.7.	Tarptautinės mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programos (toliau – Programa), pagal kurią planuojama parengti projekto paraišką, pavadinimas	
3.8.	Programos kvietimo identifikatorius, tema, finansavimo schema	
3.9.	Projekto koordinatorius, projekto partneriai	
3.10.	Pareiškėjo planuojamos vykdyti veiklos projekte	

4. Atitiktis atrankos kriterijams

4.1.	Įmonės planuojamo projekto idėjos naujumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas <i>(projekto idėjos sritis; planuojamas technologinis proveržis; rezultatų panaudojimo komercinis potencialas)</i>	
4.2.	Įmonės planuojamo projekto idėjos atitikimas Programos ir renginio tematikai, renginio atitikimas Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 12 punkte nurodytų renginių tipui ir tinkamumas įmonės iškeltiems tikslams pasiekti <i>(Programos, pagal kurią planuojama parengti projekto paraišką, ir kvietimo pavadinimas; renginio atitikimas Aprašo 12 punkte nurodytų renginių tipui; dalyvavimo renginyje / renginio organizavimo tikslai ir</i>	

	<i>numatomi pasiekti rezultatai)</i>	
4.3.	Įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės įgyvendinti planuojamo projekto idėją <i>(projekto idėjos srities veiklos vykdymo, dalyvavimo Programose patirtis; išteklių (pasiekti rezultatai), kurių pagrindu planuojama įgyvendinti projektą)</i>	

5. Prašomos finansuoti išlaidos

5.1.	Kelionės išlaidų fiksuotoji suma	
5.2.	Patalpų (įskaitant įrangą) nuomos ir maitinimo išlaidos <i>(išlaidų tipas, kaina, kita detali informacija)</i>	
5.3	Dalyvio mokesčio išlaidos	
	<i>IŠLAIDŲ SUMA, Eur</i>	

6. Informacija apie Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros pagal Aprašą finansuoto įmonės dalyvavimo renginiuose / renginių organizavimo rezultatus

6.1.	Dalyvauta renginiuose / organizuoti renginiai (išvardinti)	
6.2.	Dalyvavimo renginiuose / renginių organizavimo rezultatai (aprašyti)	

7. Pareiškėjo deklaracija

7.1.	Paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.	☐
7.2.	Mano atstovaujama įmonė nėra gavusi ir neplanuoja gauti finansavimo toms pačioms išlaidoms, nurodytoms paraiškos dalyje „5. Prašomos finansuoti išlaidos“, apmokėti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ priemonių Nr. 01.2.1-LVPA-T-844 „InoConnect“, Nr. 01.2.1-LVPA-K-833 „Inoklaster LT“ ir 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ priemonių Nr. 03.2.1-LVPA-K-801 „Naujos galimybės LT“, Nr. 03.2.1-LPVA-K-807 „Verslo klasteris LT“ ir kitų viešųjų finansavimo šaltinių lėšomis.	☐
7.3.	Mano atstovaujama įmonė: yra įvykdžiusi įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai); arba yra įsipareigojusi sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikoma įvykdžiusia įsipareigojimus; arba jos įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur.	☐
7.4.	Mano atstovaujamai įmonei nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos	☐

	arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	
7.5.	Mano atstovaujama įmonė arba jos atstovas, turintis teisę įmonės vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti įmonės apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, nusikalstamą veiką nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai ar finansų sistemai.	☐
7.6.	Mano atstovaujama įmonė yra pateikusi Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose.	☐
7.7.	Mano atstovaujama įmonė užtikrina dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo kontrolę.	☐
7.8.	Su tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimais, atsiskaitymo ir išlaidų apmokėjimo sąlygomis ir tvarka susipažinau ir sutinku.	☐
7.9.	Sutinku, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.	☐

Įmonės vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
2 priedas

PARAIŠKA
DĖL PARAMOS KELIONĖS IŠLAIDOMS KOMPENSUOTI 2014–2021 M. NORVEGIJOS
FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „VERSLO PLĖTRA, INOVACIJOS IR
MVĮ“ LĖŠOMIS

(Elektroninėje paraiškos formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje paraiškos formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

Data

1. Bendra informacija

1.1.	Įmonės pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens kodas	
1.3.	Steigimo metai	
1.4.	Kontaktinis asmuo (vardas ir pavardė, pareigos)	
1.5.	Kontaktinis tel. numeris	
1.6.	Kontaktinis el. pašto adresas	
1.7.	Įmonės interneto svetainės adresas	

2. Informacija apie projektą

2.1.	Pagrindinės įmonės veiklos kodas (EVRK)	
2.2.	Projekto idėjos aprašymas	<i>Planuojamo projekto idėjos naujumas ir aktualumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas</i>
2.3.	Programos sritis, kuriai priskirtinas Projektas	☐ Žalioji pramonė ☐ Bio ekonomika ☐ IT

3. Informacija apie kelionę

3.1.	Kelionės pavadinimas	<i>(individualus vizitas, kontaktų paieškos renginys, kt.)</i>
3.2.	Kelionės vieta	
3.3.	Kelionės data	
3.4.	Kelionės tikslas	
3.5.	Numatomas kelionės rezultatas	
3.6.	Susitikimo darbotvarkė	<i>(Pagrindiniai klausimai, kurie bus aptarti)</i>

4. Informacija apie įmonę (-es), su kuria (-iomis) planuojami susitikimai (pildoma kiekvienai įmonei)

4.1.	Pirma įmonė	
4.1.1.	Įmonės pavadinimas	

4.1.2.	Interneto svetainės adresas	
4.1.3.	Kontaktinis asmuo	
4.1.4.	El. paštas	
4.1.5.	Susitikimo vieta ir laikas	
4.2.	Antra įmonė	
(...)	(...)	

5. Pareiškėjo deklaracija

5.1.	Paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.	☐
5.2.	Mano atstovaujama įmonė: yra įvykdžiusi įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai); arba yra įsipareigojusi sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikoma įvykdžiusia įsipareigojimus; arba jos įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur.	☐
5.3.	Mano atstovaujama įmonei nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	☐
5.4.	Mano atstovaujama įmonė arba jos atstovas, turintis teisę įmonės vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti įmonės apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, nusikalstamą veiką nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai ar finansų sistemai.	☐
5.5.	Mano atstovaujama įmonė yra pateikusi Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose.	☐
5.6.	Mano atstovaujama įmonė užtikrina dvigubo tų pačių išlaidų finansavimo kontrolę.	☐
5.7.	Su tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimais, atsiskaitymo ir išlaidų apmokėjimo sąlygomis ir tvarka susipažinau ir sutinku.	☐
5.8.	Sutinku, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.	☐

Įmonės vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
3 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

Data

Pareiškėjo pavadinimas	
Dalyvio vardas ir pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

I. Atitiktis paraiškos pateikimo, pareiškėjo, dalyvio, renginio, tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimams

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip	Ne
1.	Paraiška pateikta laikantis kvietime teikti paraiškas nustatytos tvarkos ir termino.	☐	☐
2.	Paraiška užpildyta pagal Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 1 priede nustatytą formą ir pateikta kartu su kitais kvietime teikti paraiškas ir (arba) paraiškoje nurodytais dokumentais.	☐	☐
3.	Pareiškėjas atitinka Aprašo 9 ir 16 punktų reikalavimus.	☐	☐
4.	Dalyvis atitinka Aprašo 11 punkto reikalavimus.	☐	☐
5.	Renginytis atitinka Aprašo 6 ir 12 punktų reikalavimus.	☐	☐
6.	Prašomos finansuoti išlaidos ir jų suma atitinka Aprašo IV skyriaus reikalavimus.	☐	☐

II. Atitiktis atrankos kriterijams (*pildoma atitikus paraiškos pateikimo, pareiškėjo, dalyvio, renginio, tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimus*)

Eil. Nr.	Atrankos kriterijai	Balai (1-5)	Komentarai
1.	Įmonės planuojamo projekto idėjos naujumas, planuojami rezultatai ir jų panaudojimo perspektyvumas.		
2.	Įmonės planuojamo projekto idėjos atitikimas programos ir renginio tematikai, renginio atitikimas Aprašo 12 punkte nurodytų renginių tipui ir tinkamumas įmonės iškeltiems tikslams pasiekti.		
3.	Įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės įgyvendinti planuojamo projekto idėją.		
Balų suma			

Sprendimas: siūlyti Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškai / atmesti paraišką (*išbraukti netinkamą*)

Darbo grupė:

Mes, žemiau pasirašę, patvirtiname, kad atlikdami savo pareigas nepatekome į interesų konfliktą ir buvome objektyvūs bei nešališki, taip pat pasižadame saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti mums patikėtą ir (ar) žinomą konfidencialią informaciją.

Darbo grupės nario pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
4 priedas

**PARAIŠKOS DĖL PARAMOS KELIONĖS IŠLAIDOMS KOMPENSUOTI 2014–2021 M.
NORVEGIJOS FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „VERSLO PLĖTRA,
INOVACIJOS IR MVĮ“ LĖŠOMIS VERTINIMO LENTELĖ**

Data

Kvietimo numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Dalyvio vardas ir pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

I. Atitiktis paraiškos pateikimo, pareiškėjo reikalavimams

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip	Ne
1.	Paraiška pateikta laikantis kvietime teikti paraiškas nustatytos tvarkos ir termino.	☐	☐
2.	Paraiška užpildyta pagal Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 2 priede nustatytą formą ir pateikta kartu su kitais kvietime teikti paraiškas ir (arba) paraiškoje nurodytais dokumentais.	☐	☐
3.	Pareiškėjas atitinka Aprašo 9 punkto reikalavimus.	☐	☐

II. Atitiktis atrankos kriterijams (pildoma atitikus paraiškos pateikimo, pareiškėjo reikalavimus)

Eil. Nr.	Atrankos kriterijai	Balai (1-5)	Komentarai
1.	Pareiškėjas atitinka kvietimo teikti paraiškas ir programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ (toliau – Programa) reikalavimus.	☐	
2.	Kelionės tikslas atitinka Programos įgyvendinimo sritis ir prisideda prie Programos tikslų įgyvendinimo.	☐	
3.	Pareiškėjas įrodo, kad turi tinkamą projekto idėją ir dalyvaus projekte kaip projekto vykdytojas arba partneris atsakingas už projektų veiklų įgyvendinimą.	☐	
Balų suma			

Sprendimas: siūlyti Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškai / atmesti paraišką (*išbraukti netinkamą*)

Darbo grupė:

Mes, žemiau pasirašę, patvirtiname, kad atlikdami savo pareigas nepatekome į interesų konfliktą ir buvome objektyvūs bei nešališki, taip pat pasižadame saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti mums patikėtą ir (ar) žinomą konfidencialią informaciją.

Darbo grupės nario pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
5 priedas

**ATASKAITA
DĖL DALYVAVIMO RENGINYJE / RENGINIO ORGANIZAVIMO**

Data

Įmonės pavadinimas	
Dalyvio vardas ir pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

Pasiekti rezultatai ir jų nauda įmonei (iki 2 psl.)

Detalizuoti (išvardyti, aprašyti) atliktus veiksmus / užmegztus ryšius / pasiektus susitarimus

Planai dėl pasiektų rezultatų panaudojimo / veiklos tęstinumo / tolimesnio bendradarbiavimo su partneriais iš užsienio valstybių (iki 1 psl.)

Įmonės vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo
6 priedas

**ATASKAITA
DĖL DALYVAVIMO RENGINYJE, FINANSUOJAMAME 2014–2021 M. NORVEGIJOS
FINANSINIO MECHANIZMO PROGRAMOS „VERSLO PLĖTRA, INOVACIJOS IR
MVĮ“ LĖŠOMIS**

Data

Įmonės pavadinimas	
Dalyvio vardas ir pavardė	
Renginio pavadinimas, vieta ir data	

**Įvykdytų veiklų trumpas aprašymas, įskaitant pasiektus rezultatus.
Planai dėl pasiektų rezultatų panaudojimo, veiklos tęstinumo, tolimesnio bendradarbiavimo
su partneriais iš užsienio valstybių.**

(iki 1 psl.)

Įmonės vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė

Pakeitimai:

1.
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, Įsakymas
Nr. [2V-61](#), 2018-04-05, paskelbta TAR 2018-04-06, i. k. 2018-05557
Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. 2V-263 „Dėl Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, Įsakymas
Nr. [2V-36](#), 2019-02-12, paskelbta TAR 2019-02-14, i. k. 2019-02317
Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. 2V-263 „Dėl Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, Įsakymas
Nr. [2V-50](#), 2020-02-14, paskelbta TAR 2020-02-14, i. k. 2020-03385
Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. 2V-263 „Dėl Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, Įsakymas
Nr. [2V-284](#), 2021-08-23, paskelbta TAR 2021-08-24, i. k. 2021-17841
Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2017 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. 2V-263 „Dėl Įmonių dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

