



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS
SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. liepos 9 d. Nr. T-208

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 1 ir 6 dalimis, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-149 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 115, 117.3, 118 punktais, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti 2015–2019 metų VIII šaukimo Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikotarpiui Šiaulių rajono savivaldybės antikorupcijos komisiją iš 10 (dešimt) narių:

Alfredas Jonuška, Tėvynės sąjungos-Lietuvos krikščionių demokratų atstovas,

Žydrūnas Grinius, Partijos Tvarka ir teisingumas atstovas,

Ingrida Volosova, Darbo partijos atstovė,

Martynas Rusteika, Lietuvos valstiečių ir žaliųjų sąjungos atstovas,

Darius Krištaponis, Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio atstovas,

Algimantas Gaubas, Lietuvos socialdemokratų partijos atstovas,

Vitalija Lisinskienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė,

Giedrius Jokubėnas, gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovas, Kužių seniūnijos Sauginių seniūnaitijos seniūnaitis,

Loreta Olišauskienė, gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovė, Kuršėnų miesto seniūnijos Stoties seniūnaitijos seniūnaitė,

Reda Petkauskienė, gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovė, Ginkūnų seniūnijos Rasos seniūnaitijos seniūnaitė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-53](#), 2016-02-18, paskelbta TAR 2016-02-23, i. k. 2016-03485

2. Paskirti Šiaulių rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos pirmininku Alfredą Jonušką.

3. Patvirtinti Šiaulių rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 17 d. sprendimą Nr. T-365 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės antikorupcijos komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė komisija, sudaroma Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) įgaliojimų laikui.
2. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją koordinuoti Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) politikos įgyvendinimą korupcijos prevencijos srityje, išskiriant prioritетines jos prevencijos ir kontrolės kryptis bei nuosekliai įgyvendinant priemones, didinančias korupcijos prevencijos veiksmingumą.
3. Komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos uždavinius, funkcijas, sudarymo ir darbo organizavimo principus, atsakomybę ir kitus su jos veikla susijusius klausimus.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

6. Komisijos uždaviniai yra:
 - 6.1. kontroliuoti, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Savivaldybės administracija) ir jos filialuose, savivaldybės įmonėse, biudžetinėse įstaigose, viešosiose įstaigose, kurių steigėja yra savivaldybė (toliau – savivaldybės įstaigos ir įmonės), būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;
 - 6.2. teikti pasiūlymus Tarybai dėl savivaldybės įstaigų ir įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija vidaus teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 6.3. skatinti savivaldybės įstaigų ir įmonių valstybės tarnautojų ir / ar darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis, savivaldybės bendruomene ir žiniasklaidos atstovais (bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai ir priežiūrai vykdyti).

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Tarybos (ar Tarybos narių), mero ar Komisijos iniciatyva dalyvauja atliekant savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą arba inicijuoja teisės akto projekto, kurio antikorupcinis vertinimas jau buvo atliktas, pakartotinį vertinimą, jeigu teisės akto projekte yra padaroma esminių pakeitimų;
 - 7.2. dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas Tarybai dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;
 - 7.3. dalyvauja atliekant savivaldybės įstaigų ir įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija, veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą;

7.4. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) atlikus korupcijos rizikos analizę savivaldybės įstaigos veiklos srityse, teikia siūlymus dėl rekomendacijų įgyvendinimo ir užtikrina jų įgyvendinimo kontrolę;

7.5. koordinuoja savivaldybės įstaigų ir įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija, vykdomą korupcijos prevencijos politiką ir priemonių įgyvendinimą;

7.6. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo.

7.7. nagrinėja gyventojų skundus ir teikia išvadas bei rekomendacijas savivaldybės administracijos direktoriui ir Tarybai.

7.8. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones savivaldybėje, taip pat apie antikorupcinės veiklos rezultatus;

7.9. gavusi paklausimą, susijusį su korupcijos prevencija ir kontrole, iš kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos, Komisija teisės aktų nustatytais sąlygomis bei tvarka į jį atsako arba imasi priemonių, kad į jį būtų atsakyta;

7.10. gavusi informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoja savivaldybės merą, STT ar kitas atsakingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;

7.11. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

8. Komisija turi teisę:

8.1. teikti pasiūlymus Tarybai, merui ir / ar savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų savivaldybės, savivaldybės įstaigų ir įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija, veiklos srityse;

8.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais iš savivaldybės įstaigų ir įmonių bei valstybės institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų;

8.3. kviešti į Komisijos posėdžius Tarybos narius, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovus ir / ar darbuotojus bei kitus asmenis;

8.4. suderinusi su savivaldybės administracijos direktoriumi, savivaldybės įstaigų ir įmonių, valstybės įstaigų vadovais, pasitelkti į pagalbą valstybės tarnautojus ir / ar darbuotojus bei specialistus sudėtingiems klausimams nagrinėti.

V. KOMISIJOS PIRMININKO IR NARIŲ FUNKCIJOS

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. rengia Komisijos darbo planus, sudaro jos posėdžių darbotvarkių projektus;

9.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

9.3. vykdo kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

10. Komisijos nariai:

10.1. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su savivaldybės struktūriniais padaliniais, savivaldybės įstaigomis, valstybės įstaigomis ar jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.

10.2. informuoja Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalina nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, nusišalinimo faktą užfiksuojant atitinkamuose dokumentuose;

10.3. saugo informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį ir nenaudoti duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai;

10.4. kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbia informacijos apie tyrimo eigą, jei tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

VI. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisijos sudarymo tvarka nustatyta Reglamente. Komisijos nuostatus tvirtina Taryba.
12. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos nariai iš Komisijos narių išsirenka Komisijos pirmininko pavaduotoją (toliau – Pavaduotojas). Pavaduotojas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Komisijos pirmininkui nesant, Pavaduotojas atlieka jo pareigas.
13. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.
14. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.
15. Komisijos darbo forma – posėdžiai, kurie protokoluoja.
16. Posėdžius pagal poreikį šaukia Komisijos pirmininkas arba daugiau negu pusė Komisijos narių. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, kai jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
17. Komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė komisijos narių.
18. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.
19. Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Gali būti šaukiami neeiliniai Komisijos posėdžiai. Eilinius ir neeilinius Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas Komisijos nariams sudaroma galimybė susipažinti su posėdžio medžiaga.
20. Klausimas pradedamas nagrinėti pagal sudarytą Komisijos posėdžio darbotvarkę. Komisijos nario iniciatyva į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir papildomi klausimai, jei tam pritaria Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių dauguma.
21. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
22. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.
23. Komisijos sprendimai (išvados, pasiūlymai) priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.
24. Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę raštu, jei nesutinka su Komisijos sprendimu. Ji pridedama prie Komisijos sprendimo (protokolo).
25. Komisija savo sprendimus pateikia raštu.
26. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:
 - 26.1. atkreipti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, savivaldybės įstaigų bei įmonių darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti;
 - 26.2. perduoti medžiagą tirti atitinkamoms institucijoms pagal jų kompetenciją;
 - 26.3. atsisakyti nagrinėti skundą ar klausimą arba nutraukti jo nagrinėjimą.
27. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.
28. Gavusi paklausimą, susijusį su korupcijos prevencija ir kontrole, iš valstybės ar savivaldybės įstaigos, Komisija turi teisės aktų nustatytais sąlygomis bei tvarka į jį atsakyti arba imtis priemonių, kad į jį būtų atsakyta;

29. Apie galimybę pateikti pranešimus Pasitikėjimo telefonu ir Pasitikėjimo dėžutėje skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt. Informuojama, kad teikiami pranešimai bus fiksuojami, kokiais būdais ir tikslais tai bus daroma.

29.1. Pranešimas, gautas Pranešimų dėžutėje:

29.1.1. Pranešimų dėžutė yra pritvirtinama Tarybos informacinėje lentoje.

29.1.2. Pranešimų dėžutė atidaroma kiekvieną savaitę penktadieniais 10.00 val. Komisijos sekretorius kviečia dar vieną Komisijos narį ir gautą pranešimą įdeda į voką, kurį antspauduoja.

29.1.3. Komisijos sekretorius per tris darbo dienas (arba pirmą darbo dieną po Pranešimo gavimo, jei informacija gauta poilsio ar šventės dieną) gautą pranešimą pateikia Komisijai.

29.2. Pranešimas, gautas pasitikėjimo telefonu:

29.2.1. Pasitikėjimo telefonas pastatomas Komisijos sekretoriaus kabinete permatomoje dėžėje.

29.2.2. Dėžė su Pasitikėjimo telefonu antspauduojama savivaldybės slaptos dalies antspaudu.

29.2.3. Gautas pranešimas išklausomas nedelsiant. Jei pranešimas gautas ne darbo metu – pirmą darbo dieną po pranešimo gavimo.

29.2.4. Komisijos sekretorius, pastebėjęs, kad užpildyta pasitikėjimo telefono atmintis, kviečia ne mažiau kaip 3 Komisijos narius, išklauso pranešimą ir informuoja Komisiją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-48](#), 2016-02-18, paskelbta TAR 2016-02-23, i. k. 2016-03481

30. Pasitikėjimo telefonu gauti pranešimai ir įforminti raštu bei Pasitikėjimo dėžutėje gauti pranešimai registruojami gautų dokumentų registre.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-48](#), 2016-02-18, paskelbta TAR 2016-02-23, i. k. 2016-03481

31. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir atsakingasis sekretorius. Komisijos sprendimu per posėdį gali būti daromas garso įrašas.

32. Komisijos sprendimus gavę savivaldybės administravimo subjektai, savivaldybės įstaigos ir įmonės, privalo juos apsvarstyti ir per vieną mėnesį ar kitą Komisijos nurodytą laiką, raštu informuoti Komisiją apie tai, kaip atsižvelgta į Komisijos pastabas ir pasiūlymus.

33. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys.

34. Komisija gali pasitvirtinti darbo reglamentą, kuriame nustatoma išsamesnė jos darbo organizavimo tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

36. Komisija ne rečiau kaip kartą per metus, teikia Tarybai tvirtinti veiklos ataskaitą.

37. Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms ir pan.), skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

38. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims ir informacijos apie Komisijos veiklą skelbimą savivaldybės interneto svetainėje yra atsakingasis Komisijos atsakingasis sekretorius.

39. Komisijos nariai, pažeidę Komisijos darbo principus, Komisijos nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Komisijos nuostatai keičiami bei papildomi Tarybos sprendimu.

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-48](#), 2016-02-18, paskelbta TAR 2016-02-23, i. k. 2016-03481

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-208 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-53](#), 2016-02-18, paskelbta TAR 2016-02-23, i. k. 2016-03485

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 9 d. sprendimo Nr. T-208 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo