

Suvestinė redakcija nuo 2022-05-13

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-04-14, i. k. 2017-06417

Nauja redakcija nuo 2022-05-13:

Nr. [DV-310](#), 2022-05-12, paskelbta TAR 2022-05-12, i. k. 2022-10077



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS
PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 12 d. DV-294

Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. Tvirtinu Pasvalio rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programų konkurso organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. vasario 28 d. įsakymą Nr. DV-139 „Dėl Vaikų ir jaunimo socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Rimantas Užuotas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. DV-294
(Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. DV-310 redakcija)

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programų konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir jaunimo socializacijos programų (toliau – Programos) konkurso organizavimo, programų vertinimo, rėmimo, lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarką.
2. Lėšos Programoms remti kasmet numatomos Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžete.
3. Programos remiamos konkurso būdu (toliau – Konkursas).
4. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos, užimtumo, turiningo laisvalaikio leidimo galimybes vasaros ir / ar atostogų ugdymo / mokymo proceso metu.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursą organizuoja Savivaldybės administracija (Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų biudžetą). Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt iki einamųjų metų birželio 1 d. Esant pakankamai lėšų, gal būti skelbiamas papildomas kvietimas iki einamųjų metų spalio 1 d.
6. Kvietime teikti paraiškas nurodomas paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 10 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos, nuoroda į Aprašą ir paraiškos formą.
7. Paraiškas gali teikti juridiniai ir fiziniai asmenys, kurių veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose (nuostatuose, įstatuose, verslo liudijime, individualios veiklos pažymoje) įteisinta švietimo, ugdymo, užimtumo arba stovyklų organizavimo veikla (toliau – Pareiškėjas).
8. Pareiškėjas vienerius metus negali teikti paraiškų ir lėšos jam negali būti skiriamos, jei jis yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės gautų lėšų panaudojimą arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.
9. Paraiškos teikiamos Savivaldybės administracijai tiesiogiai arba paštu (Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys, 1 aukštas, 100 kabinetas) arba el. paštu dokumentai@pasvalys.lt iki kvietime teikti paraiškas nurodyto paraiškų pateikimo termino pabaigos.
10. Paraiškos teikiamos užpildant Pasvalio rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programų rėmimo konkurso paraiškos formą (Aprašo 1 priedas).
11. Kartu su paraiška Pareiškėjas privalo pateikti:
 - 11.1. Pareiškėjo steigimo ar jo veiklą reglamentuojančio dokumento kopiją arba paraiškoje pateikti nuorodą į aktualią teisės akto redakciją internete;
 - 11.2. dokumentus, patvirtinančius asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas.
12. Kartu su paraiška Pareiškėjas gali pateikti ir kitus, paraiškos turinį pagrindžiančius, dokumentus.
13. Pareiškėjo Konkursui teikiamų paraiškų skaičius neribojamas.
14. Konkursui pasibaigus paraiškos Pareiškėjams negrąžinamos.

III SKYRIUS VERTINIMAS IR RĖMIMO PRIORITETAİ

15. Paraiškų atitiktį formaliesiems reikalavimams vertina Savivaldybės administracijos darbuotojas, kuriojantis vaikų ir jaunimo socializacijos programas (toliau – Darbuotojas).

16. Darbuotojas įvertina Paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams, ar:

16.1. Paraiška pateikta pagal Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodytus reikalavimus nustatytu terminu;

16.2. Pareiškėjas pagal Aprašo 7 ir 8 punktus turi teisę dalyvauti Konkurse;

16.3. Pareiškėjas kartu su paraiška tinkamai pateikė visus Aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus.

17. Jei Darbuotojas nustato, kad Paraiška neatitinka visų Aprašo 16 punkte nurodytų formaliųjų kriterijų, Programos vertinimas neatliekamas, o Pareiškėjas apie tai informuojamas paraiškoje nurodytu el. paštu.

18. Darbuotojas turi teisę vieną kartą el. paštu paprašyti pateikti trūkstamus dokumentus, jei jie nurodyti Paraiškoje, taip pat jei ant pateiktų dokumentų trūksta parašo ar antspaudų, o Pareiškėjas turi ištaisyti šiuos trūkumus ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo el. paštu dienos. Jei Pareiškėjas neištaiso trūkumų per nustatytą terminą, Darbuotojas konstatuoja, kad Paraiška neatitinka formaliųjų kriterijų, Programos vertinimas neatliekamas, o Pareiškėjas apie tai informuojamas paraiškoje nurodytu el. paštu.

19. Paraiškos, atitinkančios visus formaliuosius reikalavimus, teikiamos Programų turinio vertinimui.

20. Programas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija (toliau – Komisija), kuri:

20.1. savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais;

20.2. Programų vertinimą atlieka pagal Pasvalio rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programų vertinimo kriterijus (Aprašo 2 priedas);

20.3. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl lėšų Programoms (ne)skyrimo.

21. Programų dalyvių tikslinė grupė – Savivaldybėje gyvenantys ir / ar besimokantys vaikai ir jaunimas (toliau – Dalyviai).

22. Prioritetai teikiami Programoms:

22.1. skatinančioms Dalyvių kūrybiškumą ir iniciatyvą;

22.2. ugdančioms Dalyvių socialines emocines kompetencijas;

22.3. numatančioms Dalyvių užimtumą stacionarioje stovykloje;

22.4. numatančioms bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis, vaikų ir jaunimo organizacijomis;

22.5. tęstinėms;

22.6. turinčioms kitų finansavimo šaltinių;

22.7. numatančioms užimti vaikus iš globos namų ir socialinės rizikos šeimų.

23. Programų vertinimo kriterijai:

23.1. Pareiškėjo gebėjimai vykdyti Programą;

23.2. tikslas, uždaviniai;

23.3. prioritetai;

23.4. Programos veiklos;

23.5. Dalyviai;

23.6. trukmė;

23.7. lėšų panaudojimo tikslingumas ir veiksmingumas.

24. Lėšos gali būti skiriamos ir naudojamos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su Programų įgyvendinimu.

25. Lėšos negali būti skiriamos ir naudojamos:

25.1. prekėms, baldams, įrangai ar kitam inventoriui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 500 Eur;

25.2. išskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

25.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

25.4. Programos parengimo išlaidoms;

25.5. asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Programos veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems privalomiems mokėti mokesčiams;

25.6. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

25.7. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar Savivaldybės biudžeto lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

26. Komisija, įvertinusi Programas, priima sprendimą:

26.1. siūlyti skirti lėšas Programai remti;

26.2. siūlyti neskirti lėšų Programai remti.

27. Komisija gali siūlyti Programai įgyvendinti skirti mažesnes nei paraiškoje prašoma lėšas.

28. Apie skirtas / neskirtas lėšas Pareiškėjai informuojami paraiškoje nurodytu el. paštu.

IV SKYRIUS LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

29. Pareiškėjai, kurių Programoms skirtas rėmimas:

29.1. iki sutarties sudarymo Savivaldybės administraciją informuoja, ar Programą įgyvendins visa apimtimi (jeigu buvo skirtos mažesnės nei prašyta lėšos);

29.2. iki sutarties sudarymo Savivaldybės administracijai pateikia sąmatą, parengtą pagal formą B-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206;

29.3. su Savivaldybės administracija sudaro lėšų naudojimo ir skyrimo sutartį;

29.4. užtikrina gautų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą;

29.5. atsiskaito Savivaldybės administracijai už gautų lėšų panaudojimą – pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio 10 d., išlaidas pateisinančių dokumentų suvestinę, sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų, apmokėjimo ir kitų dokumentų, susijusių su Programos įgyvendinimu, kopijas, įvykdžius Programą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

29.6. nepanaudotas lėšas grąžina į Savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

29.7. už gautų lėšų naudojimą ne pagal paskirtą atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

29.8. pateikia Pasvalio rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programos veiklos ataskaitą (Aprašo 3 priedas) ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

29.9. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programos Dalyvių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

30. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius vykdo Programų įgyvendinimo stebėseną.

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS
PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO
PARAIŠKA**

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė <i>(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo), arba nurodomi asmens vardas, pavardė, kai Pareiškėjas yra fizinis asmuo)</i>	
2. Pareiškėjo juridinio asmens kodas <i>(Pildoma, kai Pareiškėjas juridinis asmuo)</i> Pareiškėjo verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos numeris <i>(Pildoma, kai Pareiškėjas fizinis asmuo)</i>	

3. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė <i>(Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba Pareiškėjo vardu įgalioto asmens vardas ir pavardė / paraišką teikiančio fizinio asmens vardas ir pavardė)</i>	
Adresas <i>(Nurodoma Pareiškėjo buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė)</i>	
Telefono numeris <i>(Nurodomas Pareiškėjo telefono numeris, kuriuo būtų galima susisiekti su Pareiškėju)</i>	
Elektroninis paštas <i>(Nurodomas el. paštas, kuriuo bus teikiama informacija apie Konkursą)</i>	
Pareiškėjo banko rekvizitai <i>(Nurodoma Pareiškėjo banko pavadinimas, kodas ir sąskaitos Nr., į kurią būtų pervedamos lėšos Programai įgyvendinti)</i>	

4. Pareiškėjo patirtis <i>(Trumpai aprašoma Pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašaus pobūdžio programas, projektus ar stovyklas)</i>

II. PROGRAMOS APRAŠYMAS

5. Programos pavadinimas

6. Informacija apie Programos vadovą

Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje (Pildoma, kai Pareiškėjas juridinis asmuo)	
Telefono numeris	
Elektroninis paštas	
Organizavimo ir (arba) vadovavimo patirties aprašymas (Nurodoma patirties trukmė (metai, mėn.), veiklos sritis, pobūdis, išsilavinimas, pedagoginė kvalifikacija (jei yra) ir pan.)	

7. Informacija apie partnerius

Programą planuojama įgyvendinti bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis, vaikų ir jaunimo organizacijomis	☐ Taip ☐ Ne
Partnerio (-ių) pavadinimas (-ai)	
Numatomos Partnerio (-ių) funkcijos įgyvendinant Programą	

8. Informacija apie veiklas įgyvendinančius asmenis ir savanorius

Programos veiklas padės įgyvendinti kiti Pareiškėjo darbuotojai (Pildoma, kai Pareiškėjas juridinis asmuo)	☐ Taip ☐ Ne Skaičius: ____
Numatomos kitų Pareiškėjo darbuotojų funkcijos įgyvendinant Programą (Aprašoma kiek, kokie ir kaip kiti darbuotojai padės įgyvendinti Programą)	
Programą įgyvendinti padės savanoriai	☐ Taip ☐ Ne Savanorių skaičius: ____
Numatomos savanorių funkcijos įgyvendinant Programą (Aprašoma, kaip savanoriai padės įgyvendinti Programą)	

9. Programos tipas

(Pasirenkamas tik vienas Programos tipas)

Dieninė stovykla ☐	Stacionari stovykla su nakvyne ☐	Kito pobūdžio stovykla ☐ (Nurodykite)
---	---	---

10. Programos kryptis (Pažymima tinkama)					
Meninė	☐	Mokslinė	☐	Karinė	☐
Sportinė	☐	Kalbų	☐	Religinė	☐
Turistinė	☐	Gamtotyrinė	☐	Bendro pobūdžio	☐
Kraštotyrinė	☐	Kita (Nurodykite)			☐

11. Programa atitinka prioritetus (Pažymima, kuriuos Apraše nurodytus prioritetus Programa atitinka)	
Skatina Dalyvių kūrybiškumą ir iniciatyvą	☐
Ugdo Dalyvių socialines emocines kompetencijas	☐
Numato Dalyvių užimtumą stacionarioje stovykloje	☐
Numato bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis, vaikų ir jaunimo organizacijomis	☐
Tęstinė programą	☐
Turi kitų finansavimo šaltinių	☐
Numato užimti vaikus iš globos namų ir socialinės rizikos šeimų	☐

12. Planuojama (-os) Programos (pamainos) data (-os) (Nurodoma Programos (pamainos) pradžios ir pabaigos data)

13. Informacija apie Programos Dalyvius	
Programa skirta Pasvalio rajono savivaldybėje gyvenantiems ir / ar besimokantiems vaikams ir jaunimui	☐ Taip ☐ Ne
Programos Dalyvių tikslinė amžiaus grupė (Nurodoma, kokio amžiaus vaikams ar jaunimui skirta Programa (pamaina))	
Bendras Programos (visų pamainų) Dalyvių skaičius	
Jeigu Programoje dalyvaus Vaikai iš globos namų ir socialinės rizikos šeimų, nurodykite jų skaičių	
Vienoje pamainoje dalyvaujančių Dalyvių skaičius	

(Pildoma, jeigu planuojama daugiau nei viena pamaina)

14. Programos tikslas ir uždaviniai

Tikslas

Uždaviniai

(Nurodomi ne daugiau kaip 3 Programos vykdymo metu siekiami įgyvendinti uždaviniai)

1.

2.

3.

15. Detalus visos Programos (stovyklos pamainos) turinio aprašymas

(Turinio sudėtinės dalys turi sietis su Programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (aprašomas visos teikiamos Programos turinys))

Veiklos data	Veiklos pavadinimas	Veiklų aprašymas (Aprašykite numatomas veiklas, siekiamus rezultatus, naudojamus aktyvius mokymo(si) metodus, veiklų turinį ir kt.)	Veiklos trukmė (valandomis)	Veiklos vykdymo vieta (įstaigos, vietos pavadinimas, adresas)

16. Programos testinumas

(Nurodoma, ar programa yra testinė, įgyvendinta ankstesniais metais)

17. Viešinimas

(Nurodoma, kaip, kada ir kur planuojama viešinti informaciją apie Programą)

18. Programos santrauka

(Pateikiamas trumpas Programos aprašymas, kuris galės būti naudojamas viešinimui, programos pristatymui. Ne daugiau kaip 500 spaudos ženklų be tarpų)

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO LĖŠOS

19. Programos įgyvendinimo išlaidos				
Išlaidų pavadinimas (Nurodomos prekės ir paslaugos, kurios tiesiogiai susijusios su Programų įgyvendinimu)	Išlaidų detalizavimas (Pvz., paslaugų / prekių pavadinimai, skaičius ir pan.)	Iš kitų finansavimo šaltinių gaunamos lėšos, Eur	Iš Savivaldybės biudžeto prašomos lėšos, Eur	Programai įgyvendinti reikalinga lėšų suma, Eur (3+4 stulpeliai)
1	2	3	4	5
Iš viso				
Vieno Dalyvio dalyvavimui Programoje reikalingų lėšų suma, Eur (Programai įgyvendinti reikalinga lėšų suma (5 stulpelis) padalinta iš Programos dalyvių skaičiaus)				
(Jeigu nurodoma, kad Programai įgyvendinti planuojama gauti lėšų iš kitų finansavimo šaltinių, patikslinama, iš kokių, rekomenduojama pridėti tai pagrindžiančius dokumentus)				

IV. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

20. Teikiami dokumentai	
Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
Pareiškėjo steigimo ar jo veiklą reglamentuojančio dokumento kopija (Čia galite pateikti nuorodą į aktualią teisės akto redakciją internete)	
Jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu	
Kiti, paraiškos turinį pagrindžiantys, dokumentai	

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- Programa bus įgyvendinama ir veiklos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
- Visa pateikta informacija šioje paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;
- Įsipareigoju informuoti Savivaldybės administraciją apie bet kokius Programos vykdymo pasikeitimus.

Pareiškėjo vadovas / Pareiškėjas fizinis asmuo

(Pareigos)

A.V.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS
PROGRAMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Programos vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų aprašymas
1.	Pareiškėjo gebėjimai vykdyti Programą	Vertinama pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašaus pobūdžio programas, projektus ar stovyklas, Programos vadovo organizavimo ir (arba) vadovavimo patirties aprašymas, ar Programai įgyvendinti numatoma pasitelkti partnerius, savanorius ir kaip jie prisidės prie Programos įgyvendinimo.
2.	Tikslas, uždaviniai	Vertinama, ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas Programos tikslas, ar siejasi su Konkurso tikslu, ar Programos uždaviniai yra konkretūs ir padeda siekti Programos tikslo.
3.	Prioritetai	Vertinama, ar Programa atitinka ir kaip atitinka Aprašo prioritetus.
4.	Programos veiklos	Vertinamas Programos turinio aprašymas, ar veiklos yra realios, nuoseklios, detalios aprašytos, atitinka Programos tikslą ir uždavinius.
5.	Dalyviai	Vertinamas Dalyvių skaičius programoje, ar Programa skirta apraše nurodytai tikslinei grupei.
6.	Trukmė	Vertinama Programos ir veiklų trukmė.
7.	Lėšų panaudojimo tikslingumas ir veiksmingumas	Vertinama, ar Programai prašomos lėšos tiesiogiai siejasi su numatytomis veiklomis, ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos, planuojamas efektyvus ir racionalus jų panaudojimas.

Pasvalio rajono savivaldybės vaikų ir
jaunimo socializacijos programų rėmimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS
PROGRAMOS VEIKLOS ATASKAITA**

_____m. _____ d.
(Dokumento sudarymo data)

1. Informacija apie programos vykdytoją	
Programos vykdytojo pavadinimas / vardas, pavardė	
Programos vykdytojo adresas	
Programos vykdytojo juridinio asmens kodas (Pildoma, kai Programą įgyvendino juridinis asmuo)	
Programos vykdytojo verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos numeris (Pildoma, kai Programą įgyvendino fizinis asmuo)	
Programos vadovo vardas, pavardė	
Programos vadovo pareigos organizacijoje (Pildoma, kai Programą įgyvendino juridinis asmuo)	
Programos vadovo telefono numeris	
Programos vadovo elektroninis paštas	

2. Programos pavadinimas

3. Programos tikslas ir uždaviniai	
Tikslas	
Uždaviniai (Nurodyti ne daugiau kaip 3 Programos vykdymo metu siektus įgyvendinti uždavinius)	
1.	
2.	
3.	

4. Programos tipas (Pasirenkamas tik vienas Programos tipas)		
Dieninė stovykla ☐	Stacionari stovykla su nakvyne ☐	Kito pobūdžio stovykla ☐ (Nurodykite)

5. Programos kryptis (Pažymima tinkama)					
Meninė	☐	Mokslinė	☐	Karinė	☐
Sportinė	☐	Kalbų	☐	Religinė	☐
Turistinė	☐	Gamtotyrinė	☐	Bendro pobūdžio	☐
Kraštotyrinė	☐	Kita (Nurodykite)			☐

6. Informacija apie Programos Dalyvius	
Programoje dalyvavo Pasvalio rajono savivaldybėje gyvenantys ir / ar besimokantys vaikai ir jaunimas	☐ Taip ☐ Ne
Programos Dalyvių tikslinė amžiaus grupė (Nurodoma, kokio amžiaus vaikai ar jaunimas dalyvavo Programoje (pamainoje))	
Bendras Programos (visų pamainų) Dalyvių skaičius	
Jeigu Programoje dalyvavo Vaikai iš globos namų ir socialinės rizikos šeimų, nurodykite jų skaičių	
Vienoje pamainoje dalyvavusių Dalyvių skaičius (Pildoma, jeigu planuojama daugiau nei viena pamaina)	

7. Informacija apie partnerius	
Programa įgyvendinta bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis, vaikų ir jaunimo organizacijomis	☐ Taip ☐ Ne
Partnerio (-ių) pavadinimas (-ai)	
Partnerio (-ių) funkcijos įgyvendinant Programą	

8. Informacija apie veiklas įgyvendinančius asmenis ir savanorius	
Programos veiklas padėjo įgyvendinti kiti Pareiškėjo darbuotojai (Pildoma, kai Pareiškėjas juridinis asmuo)	☐ Taip ☐ Ne Skaičius: ____
Kitų Pareiškėjo darbuotojų funkcijos įgyvendinant Programą (Aprašoma, kiek, kokie ir kaip kiti darbuotojai padėjo įgyvendinti Programą)	
Programą įgyvendinti padėjo savanoriai	☐ Taip ☐ Ne Savanorių skaičius: ____
Savanorių funkcijos įgyvendinant Programą (Aprašoma, kaip savanoriai padėjo įgyvendinti Programą)	

9. Programos veiklų įgyvendinimas	
Ar pavyko pasiekti Programos tikslą?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies
<i>(Detalizuokite, kaip pavyko ar kodėl nepavyko pasiekti tikslą, ar visi uždaviniai įgyvendinti).</i>	
Ar pavyko įgyvendinti visas suplanuotas veiklas?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Iš dalies
<i>(Aprašykite, kada ir kokios veiklos įgyvendintos, pasiekti rezultatai)</i>	
Ar įgyvendinant Programą įvyko nelaimingų atsitikimų, Dalyviai patyrė traumas ar susirgo? <i>(Nurodykite skaičių ir pobūdį)</i>	

10. Programos įgyvendinimo lėšos		
Iš Savivaldybės biudžeto skirtų lėšų suma, Eur	Liko nepanaudota iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų suma, Eur	Iš kitų finansavimo šaltinių gautų lėšų suma, Eur

Programos vadovas / Pareiškėjo vadovas

_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-310](#), 2022-05-12, paskelbta TAR 2022-05-12, i. k. 2022-10077

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr. DV-294 „Dėl Pasvalio rajono vaikų ir jaunimo socializacijos programų remimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo