



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE ASMENIMS SU SUNKIA
NEGALIA PASLAUGŲ SKYRIMO, TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 25 d. Nr. T1-127

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 ir 2 punktais, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), 11.1 punktu, atsižvelgdama į Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 punktą, Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Dienos socialinės globos asmens namuose asmenims su sunkia negalia skyrimo, teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
 2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 30 d. sprendimą Nr. T1-148 „Dėl dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2020 m. liepos 1 d.
- Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T1-127

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA PASLAUGŲ SKYRIMO, TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos asmens namuose asmenims su sunkia negalia paslaugų skyrimo, teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dienos socialinės globos asmens namuose asmenims su sunkia negalia paslaugų (toliau – Dienos globa namuose) skyrimo, organizavimo, teikimo tvarką ir sąlygas Pasvalio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. birželio 30 d., įsakymo Nr. A1-451 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Socialinių paslaugų katalogas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

3. Dienos globa namuose asmenims su sunkia negalia teikiama užtikrinant saugią ir sveiką aplinką, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą, suderintą su asmens sveikatos priežiūra, nuolatine slauga, kitomis specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančią kompensuoti prarastą savarankiškumą bei gebėjimus palaikyti socialinius ryšius su šeima ir visuomene bei sudarant galimybes šeimos nariams derinti profesinį ir šeimos gyvenimą.

II SKYRIUS DIENOS GLOBOS NAMUOSE SKYRIMAS

4. Dienos globa namuose skiriama deklaravusiems gyvenamąją vietą Savivaldybėje ir jos teritorijoje gyvenantiems asmenims su sunkia negalia, kuriems nustatytas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikis.

5. Paslaugų gavėjai:

5.1. vaikas su sunkia negalia;

5.2. suaugęs asmuo su sunkia negalia;

5.3. senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su sunkia negalia.

6. Dienos globos namuose paslaugų skyrimą organizuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius).

7. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, įgaliotas asmuo, dėl Dienos globos namuose paslaugų skyrimo kreipiasi į Savivaldybės administracijos atitinkamą seniūniją (toliau – seniūnija) pagal asmens gyvenamąją vietą ir pateikia užpildytą (užpildo vietoje) Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu) (toliau – Prašymas). Veikdami asmens (šeimos) saugumo interesais, prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti seniūnijų, socialiniai darbuotojai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę

priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats

8. Kartu su Prašymu pateikiami šie dokumentai:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens pasas ar asmens tapatybės kortelė, vaikui – gimimo liudijimas);

8.2. gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma (tik tuo atveju, jei nėra duomenų Gyventojų registre);

8.3. asmens su negalia pažymėjimas ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. išduotas neįgaliojo pažymėjimas;

8.4. pažymos apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (išskyrus apie pajamas iš Socialinio draudimo fondo valdybos ir Skyriaus);

8.5. asmens atstovavimo teisę įrodantis dokumentas (įgaliojimas, teismo nutartis ar sprendimas dėl globėjo, rūpintojo paskyrimo, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) sprendimas dėl aprūpintojo skyrimo), tuo atveju, jei Prašymą teikia asmens atstovas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

9. Informacija ir dokumentai, kuriuos surenka Skyriaus atsakingas specialistas:

9.1. išrašas iš Gyventojų registro apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą;

9.2. pažymos apie asmens (šeimos) gautas pajamas per 3 mėnesius iki kreipimosi dienos (iš Socialinio draudimo fondo valdybos ir Skyriaus per Socialinės paramos informacinę sistemą SPIS);

9.3. išrašas iš Agentūros registro apie neįgalumo lygį, dalyvumo lygį ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą darbingumo ar specialiųjų poreikių lygį;

9.4. išrašas iš Agentūros registro apie individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą specialųjį poreikį priežiūrai (pagalbai), slaugai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

10. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį bei asmens poreikį socialinei globai asmens namuose nustato Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas Savivaldybės mero nustatyta tvarka. Paslaugos teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar Paslaugų gavėjo sveikatos būklei, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį bei asmens poreikį socialinei globai vertina Pasvalio socialinių paslaugų centro Pagalbos namuose padalinio vadovas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-209](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16633

11. Prašymus, pridedamus dokumentus Savivaldybės administracijos seniūnijos darbuotojas, atsakingas už prašymų gauti socialines paslaugas priėmimą, pateikia Skyriaus specialistui. Skyriaus specialistas registruoja Prašymus Socialinės paramos informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-209](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16633

12. Finansines galimybes mokėti už socialinės globos paslaugas Prašymo registravimo dieną vertina Skyriaus specialistas, konkretų mokėjimo už suteiktas Dienos globos namuose paslaugas dydį asmeniui apskaičiuoja Pasvalio socialinių paslaugų centro (toliau – Paslaugų centras) specialistas. Paslaugų teikimo laikotarpiu finansines galimybes mokėti už socialinės globos paslaugas vertina Paslaugų centro specialistas.

13. Vadovaudamasis Pasvalio socialinių paslaugų centro socialinio darbuotojo atlikto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio bei asmens poreikio socialinei globai asmens namuose vertinimo išvadamis, Sprendimą dėl dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose skyrimo, nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo – Skyriaus vedėjas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-209](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16633

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

14. Jei Paslaugų centras neturi galimybių teikti paslaugos (nėra laisvų vietų), asmuo gali būti įrašomas į eilę gauti Dienos globą namuose. Eilė sudaroma pagal Sprendimo priėmimo datą (kai yra keli tos pačios datos Sprendimai – pagal asmens Prašymo registracijos numerį).

15. Asmens pateiktas Prašymas su pridedamais dokumentais, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio bei poreikio socialinei globai vertinimo anketų originalai, Sprendimo originalas perduodami Paslaugų centrui, Skyriuje lieka Sprendimo kopija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

16. Informacija apie Dienos globos paslaugų gavėją Paslaugų centre kaupiama ir saugoma asmens byloje.

17. Paslaugų centro direktorius, gavęs Sprendimą ir kitus dokumentus iš Skyriaus, rašo įsakymą dėl paslaugų teikimo ir finansavimo, sudaro dvišalę sutartį su paslaugų gavėju. Sutarties formą savo įsakymu tvirtina Paslaugų centro direktorius. Sutartimi nustatoma paslaugos teikimo trukmė, dažnumas, mokėjimo už paslaugą kaina, paslaugos teikimo, sustabdymo, nutraukimo bei asmens duomenų apsaugos sąlygos.

18. Skyriaus specialistas suveda Dienos globos namuose paslaugų skyrimo, nutraukimo duomenis į Socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS duomenų bazę). Paslaugos teikimo laikotarpiu paslaugų gavėjo duomenų koregavimą (asmens pajamos, mokėjimo dydis, kita) SPIS atlieka Paslaugų centro specialistas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

III SKYRIUS

DIENOS GLOBOS NAMUOSE TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

19. Dienos globos namuose paslaugas organizuoja ir teikia Paslaugų centras.

20. Paslaugos teikimo trukmę ir dažnumą konkrečiam paslaugų gavėjui nustato Paslaugų centro specialistas neviršydamas Socialinių paslaugų katalogo 15.1 papunktyje nustatytos trukmės, atsižvelgdamas į asmeniui nustatytą individualios pagalbos poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą specialųjį poreikį slaugai), sveikatos būklę, socialinį ir fizinį savarankiškumą, gyvenimo ir buities sąlygas, šeimos narių galimybes teikti pagalbą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-209](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16633

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

21. Laikino atokvėpio (globos) paslauga, organizuojant ir teikiant dienos globą asmens namuose, teikiama pagal poreikį, neviršijant Socialinių paslaugų katalogo 15.3 papunktyje nustatytos trukmės.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-209](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16633

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

22. Dienos globos namuose paslaugų sudėtis nurodyta Aprašo priede (pridedama).

23. Paslaugų centro specialistas, suderinęs su Paslaugų gavėju (vienu iš suaugusių šeimos narių ar asmens globėju, rūpintoju, įgaliotu asmeniu), Dienos globos namuose paslaugų teikimui parengia dvišalę sutartį, sudaro individualų socialinės globos planą, kuris užpildomas pradedant teikti paslaugas, atnaujinamas pasikeitus asmens būklei.

24. Individualios priežiūros darbuotojas kiekvieną paslaugų teikimo dieną pildo Dienos globos namuose paslaugų teikimo lapą, patvirtintą Paslaugų centro vadovo. Pasibaigus kalendoriniam

mėnesiui, teikia jį Paslaugų centro specialistui, kuris patikrina individualios priežiūros darbuotojo darbą ir pasirašo globos teikimo lape.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

25. Paslaugų centro specialistas pagal socialinio darbuotojo įvertintą socialinės globos dažnumą ir paslaugų gavėjų skaičių, tenkanti darbuotojui, kas mėnesį tvirtina Dienos globos namuose paslaugų teikimo (darbo) grafiką, kurį tvirtina Paslaugų centro vadovas.

26. Dienos globos paslaugos teikimo laikotarpiu pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir poreikį socialinei globai vertina Paslaugų centro socialinis darbuotojas.

27. Paslaugų gavėjas (jo rūpintojas, globėjas įgaliotas asmuo) privalo teikti Paslaugų centrui informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu, asmens (šeimos) pajamomis. Asmuo (šeima) atsako už pateiktą vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

28. Kineziterapeuto pagalba, masažo paslaugos Paslaugų gavėjui organizuojamos vadovaujantis šeimos gydytojo rekomendacijomis. Bendradarbiaujama su sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios Paslaugų gavėjui ambulatorines slaugos paslaugas namuose, specialistais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-209](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16633

29. Pagal poreikį Dienos globą namuose organizuojantys ir teikiantys specialistai organizuoja bendrus pasitarimus dėl konkrečių asmens atvejų, kuriuose įvertina Dienos globos namuose paslaugų eigą, trukmę, tęstinumą, poreikį bei kokybę.

30. Asmenims, turintiems sunkią negalią, Dienos globa namuose iš dalies finansuojama valstybės specialiosios tikslinės dotacijos lėšomis, kurios naudojamos skirtumui tarp socialinės globos kainos ir asmens mokėjimo už socialines paslaugas finansuoti. Lėšų, gautų už socialinės globos namuose paslaugų teikimą, apskaita Paslaugų centre tvarkoma įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS DIENOS GLOBOS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS, SUSTABDYMAS

31. Dienos globos namuose paslaugų teikimas nutraukiamas Šiais atvejais:

31.1. paslaugų gavėjui (jo rūpintojui, globėjui, įgaliotam asmeniui, vienam iš suaugusių šeimos narių) raštu atsisakius paslaugų;

31.2. paslaugų gavėjui mirus;

31.3. paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

31.4. paslaugų gavėjui apsigyvenus socialinės globos įstaigoje;

31.5. paslaugų gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas paslaugas;

31.6. paslaugų gavėjui, nesilaikančiam Sutarties sąlygų, ir (arba) asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja teisės aktams, saugos darbe reikalavimams ar Sutarties sąlygoms;

31.7. kilus pavojui darbuotojų sveikatai, saugumui;

31.8. kitais Apraše nenumatytais atvejais.

32. Nutraukus sutartį, paslaugų gavėjas (jo rūpintojas, globėjas, įgaliotas asmuo, vienas iš suaugusių šeimos narių) už gautas paslaugas privalo sumokėti Paslaugų centrui per 5 darbo dienas.

33. Sprendimą sustabdyti socialinių paslaugų teikimą priima Paslaugų centro vadovas Savivaldybės mero nustatyta tvarka. Dienos globos namuose teikimas gali būti sustabdytas paslaugų gavėjui (jo rūpintojui, globėjui, įgaliotam asmeniui, vienam iš suaugusių šeimos narių) pateikus motyvuotą prašymą raštu socialinio darbuotojo padėjėjui dėl paslaugos teikimo

sustabdymo. Paslaugos teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai paslaugos teikimas stabdomas dėl asmens gydymo stacionare ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-209](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16633

34. Sprendimą atnaujinti socialinių paslaugų teikimą nesibaigus sprendime dėl sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui priima Paslaugų centro vadovas Savivaldybės mero nustatyta tvarka. Pasibaigus nurodytam sustabdymo terminui, išnykus sustabdymo aplinkybėms ir paslaugų gavėjui (jo rūpintojui, globėjui, įgaliotam asmeniui, vienam iš suaugusių šeimos narių) nepareiškus pageidavimo tolimesniam paslaugų teikimui, sutartis dėl Dienos globos namuose paslaugų teikimo nutraukiama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-209](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16633

35. Paslaugų centro administracija per 3 darbo dienas raštu praneša Skyriui apie socialinės globos paslaugos nutraukimą asmeniui ir pateikia asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo, įgalioto asmens laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo (nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma asmeniui (šeimai) nutraukti socialinių paslaugų teikimą) ir kitus nutraukimo faktą pagrindžiančius dokumentus. Sprendimą dėl Dienos globos namuose paslaugų nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo – Skyriaus vedėjas Savivaldybės mero nustatyta tvarka. Paslaugos teikimo nutraukimą SPIS atlieka Skyriaus specialistas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-209](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16633

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Paslaugų centras atsako už teikiamų Dienos globos namuose paslaugų kokybę, teisingą mokėjimo dydžio už Dienos globos namuose paslaugas apskaičiavimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

37. Sprendimas dėl Dienos globos namuose paslaugų skyrimo, nutraukimo gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

Dienos socialinės globos asmens namuose
 asmenims su sunkia negalia paslaugų skyrimo,
 teikimo tvarkos aprašo priedas
 (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
 2023 m. rugpjūčio 23 d.
 sprendimo Nr. T1-209 redakcija)

Dienos globos namuose paslaugų sudėtis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis
1.	Informavimas	Reikalingos informacijos apie Dienos socialinę globą (sudėtį, kainą, apmokėjimo, sutarties sudarymo, nutraukimo sąlygas) suteikimas Paslaugų gavėjui ir (ar) jo šeimai.
2.	Konsultavimas	Pagalba, kurią teikiant kartu su Paslaugų gavėju ir (ar) jo šeimos nariais analizuojama Paslaugų gavėjo problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų.
3.	Bendravimas	Pokalbiai su Paslaugos gavėju įvairiomis jam aktualiomis temomis.
4.	Laisvalaikio organizavimas	Knygų, laikraščių ir žurnalų atnešimas iš bibliotekos ir (ar) pirkimas, jų skaitymas, TV, radijo laidų, įgarsintų knygų klausymas ir aptarimas.
5.	Maisto produktų pristatymas, maitinimo organizavimas	Maisto produktų pirkimas ir pristatymas į namus, maisto ruošimas. Paruošto maisto pašildymas. Karšto maisto pristatymas į namus, pagalba Paslaugų gavėjui valgant Indų plovimas.
6.	Kasdienė asmens higiena ir priežiūra	Skalbimas (iki 5 kg sausų skalbinių) skalbimo mašina Paslaugų gavėjo namuose. Skalbinių pristatymas į skalbyklą, parnešimas atgal į namus. Skalbinių lyginimas, rūšiavimas. Higienos priemonių, vandens paruošimas asmens prausimuisi, maudymui. Pagalba prausiantis, maudantis, šukuojantis, apsirengiant. Vienkartinių higienos priemonių (sauskelnių, įklotų) keitimas. Patalpų vėdinimas.
7.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	Medikamentų ir kitų medicininių priemonių pirkimas vaistinėje ir pristatymas į Paslaugų gavėjo namus. Paslaugų gavėjo užregistravimas pas gydytoją telefonu. Gydytojo ar greitosios medicinos pagalbos iškvietimas, budėjimas iki medikų atvykimo pas Paslaugų gavėją, artimųjų informavimas telefonu apie pablogėjusią Paslaugų gavėjo sveikatos būklę. Bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios Paslaugų gavėjui ambulatorines slaugos paslaugas namuose, specialistais. Kineziterapijos paslaugų organizavimas (esant gydytojo rekomacijai). Masažo paslaugų organizavimas (esant gydytojo rekomacijai).
8.	Psichosocialinės pagalbos organizavimas	Pagalbos (socialinės, psichologinės, sielovados) organizavimas asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis). Paslaugų gavėjo užregistravimas pas psichologą,

		kunigo iškvietimas.
9.	Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Pagalba tvarkant pinigų apskaitą, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, apsiperkant, bendraujant. Pagalba judant, naudojantis Paslaugų gavėjui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis.
10.	Transporto paslaugų organizavimas, palydėjimas	Transporto paslaugos organizavimas Paslaugos gavėjui vykstant į sveikatos priežiūros, gydymo, reabilitacijos įstaigas. Palydėjimas į įvairias įstaigas.
11.	Techninės pagalbos priemonių (TPP) skyrimo organizavimas	Pagalba sutvarkant ir pateikiant dokumentus, priemonių parinkimo, pristatymo į Paslaugos gavėjo namus, apmokymo saugiai jomis naudotis organizavimas.
12.	Pagalba buityje ir namų ruošoje	Buto (namo) 1 gyvenamojo kambario, kuriame Paslaugų gavėjas praleidžia daugiausia laiko, tvarkymas: grindų plovimas neatstumdant baldų, langų valymas, užuolaidų pakeitimas, šviestuvų valymas. Virtuvės patalpos valymas ir grindų plovimas neatstumiant baldų. Šaldytuvo, viryklės (kitų buitinių maisto gaminimo prietaisų), virtuvinių spintelių valymas ir tvarkymas. Vonios, tualetų patalpų tvarkymas – grindų plovimas, dulkių šluostymas, vonios ir klozeto valymas. Tualetinės kėdės tvarkymas (išnešimas ir plovimas). Šiukšlių iki 5 kg vienu metu surinkimas ir išnešimas.
13.	Kitos paslaugos	Malkų ar kito kuro atnešimas iki 5 kg vienu metu. Vandens atnešimas. Sniego nukasimas žiemos metu iki būsto durų, šulinio, malkinės.

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-209](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16633

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimo Nr. T1-127 „Dėl Dienos socialinės globos asmens namuose asmenims su sunkia negalia paslaugų skyrimo, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-100](#), 2024-03-20, paskelbta TAR 2024-03-21, i. k. 2024-05100

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimo Nr. T1-127 „Dėl Dienos socialinės globos asmens namuose asmenims su sunkia negalia paslaugų skyrimo, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo