

Suvestinė redakcija nuo 2019-09-21 iki 2020-02-14

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-10-19, i. k. 2017-16534



**MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮMONIŲ DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE AKCELERAVIMO PROGRAMOSE
FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. spalio 19 d. Nr. 2V-292
Vilnius

Vadovaudamasis Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-305/V-546 „Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų patvirtinimo“, 10.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Įmonių dalyvavimo tarptautinėse akceleravimo programose finansavimo sąlygų aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios:

2.1. Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr. 2V-155 „Dėl Įmonių, akseleruojamų Kinijos mokslo ir technologijų parkuose, atrankos ir akseleravimo išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2017 m. birželio 22 d. įsakymą Nr. 2V-185 „Dėl Įmonių atstovų dalyvavimo akceleravimo programose Norvegijos Karalystėje atrankos ir finansavimo sąlygų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Kęstutis Šetkus

PATVIRTINTA

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros
direktoriatas 2017 m. spalio 19 d. įsakymu
Nr. 2V-292

ĮMONIŲ DALYVAVIMO TARPTAUTINĖSE AKCELERAVIMO PROGRAMOSE FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonių dalyvavimo tarptautinėse akceleravimo programose finansavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato įmonių dalyvavimo tarptautinėse akceleravimo programose (toliau – akceleravimo programos), kurias Lietuvos Respublikoje administruoja Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – Agentūra), finansavimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) (toliau – Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Akceleravimo programa** – profesionalių paslaugų visuma, apimanti konsultavimo, mokymo, verslo vystymo pagalbos ir patarimų teikimo, partnerių paieškos paslaugas įmonėms, taikant pažangias paslaugų teikimo priemones ir metodus.

3.2. **Dalyvis** – įmonės darbuotojas, siunčiamas įmonės dalyvauti akceleravimo programose.

3.3. **Pareiškėjas** – Lietuvos Respublikoje registruota įmonė (privatusis juridinis asmuo), sieianti gauti finansavimą dalyvauti akceleravimo programose.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-307](#), 2019-09-20, paskelbta TAR 2019-09-20, i. k. 2019-14908

4. Pagal Aprašą skiriamo finansavimo tikslas – skatinti įmonių augimą, inovatyvių gaminių, paslaugų ir technologijų (toliau – produktų) vystymą, plėtrą į tarptautines rinkas, bendradarbiavimą su partneriais iš užsienio valstybių, dalyvavimą tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose.

5. Pagal Aprašą remiama veikla – įmonių dalyvavimas akceleravimo programose, organizuojamose užsienio valstybėse. Konkrečias valstybes Agentūra nurodo kvietimuose teikti paraiškas, atsižvelgdama į Aprašo 11 p. nurodytus kriterijus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-332](#), 2017-11-27, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18767

Nr. [2V-307](#), 2019-09-20, paskelbta TAR 2019-09-20, i. k. 2019-14908

6. Pagal Aprašą skiriamo finansavimo forma – negrąžinamoji subsidija, skiriama išlaidoms, susijusioms su įmonių dalyvavimu akceleravimo programose, apmokėti.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR DALYVIAMS

7. Pareiškėjas yra tinkamas, jei:

7.1. yra Lietuvos Respublikoje registruota įmonė;

7.2. jis yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.3. jam nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

7.4. jo atstovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai.

8. Kai pareiškėjui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas yra atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas, su paraiška turi būti pateiktos dokumentų, patvirtinančių mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimo atidėjimą, kopijos.

9. Dalyvis yra tinkamas, jei:

9.1. yra pareiškėjo darbuotojas, dirbantis įmonėje ne trumpiau kaip 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo Agentūrai dienos;

9.2. moka anglų kalbą ne žemesniu kaip Europos Tarybos nustatytu kalbos mokėjimo lygiu B2;

9.3. tiesiogiai dalyvauja vystant inovatyvius įmonės produktus.

10. Skiriamas finansavimas yra *de minimis* pagalba pagal Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas ir yra suderinamas su bendrąja rinka. Bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei per trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 200 000 Eur, o bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai kelių transporto sektoriaus įmonei per bet kuriuos trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 100 000 Eur. Šios ribos taikomos nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės išteklių. Viena įmonė apima visas įmones, kaip nurodyta *de minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje. Ar yra susijęs su kitais subjektais, pareiškėjas gali patikrinti pagal Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos parengtą klausimyną „Ar paramos gavėjas susijęs su kitais subjektais“, kuris paskelbtas Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos interneto svetainėje <http://www.kt.gov.lt/>.

III SKYRIUS ATRANKOS KRITERIJAI

11. Akceleravimo programos, kuriose tikslinga dalyvauti įmonėms, atranka Agentūra, atsižvelgdama į akceleravimo programų vykdytojus, vykdymo rezultatus, potencialią naudą įmonėms ir kitas aplinkybes.

12. Pagal Aprašą remiamų įmonių atrankos kriterijai:

12.1. įmonės vystomo produkto inovatyvumas ir perspektyvumas;

12.2. įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės išvystyti produktą;

12.3. įmonės pasirengimas dalyvauti tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose, poreikis vystyti produktą tarptautiniu mastu.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

13. Paraiškos teikiamos Agentūrai pagal Agentūros skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas nustatytą tvarką arba, esant iš anksto apibrėžtai dalyvavimo akceleravimo programose tikslinei grupei, pagal tikslinės grupės atstovams Agentūros išsiųstuose individualiuose pranešimuose nustatytą tvarką. Kvietimuose teikti paraiškas ir individualiuose pranešimuose gali būti nustatyti papildomi reikalavimai dėl dalyvavimo akceleravimo programose.

14. Paraiškos teikiamos užpildytos pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą kartu su dalyvio gyvenimo aprašymu (CV) ir kitais paraiškoje nurodytais dokumentais. Agentūra turi teisę paprašyti pateiktą paraišką išversti į anglų kalbą.

15. Agentūra turi teisę paprašyti pareiškėjo paaiškinti, patikslinti ar papildyti paraiškoje arba su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją.

16. Paraiškų vertinimą atlieka ir atranką vykdo darbo grupė, sudaryta Agentūros direktoriaus įsakymu (toliau – darbo grupė). Darbo grupės darbą organizuoja darbo grupės vadovas. Vertindama paraiškas, darbo grupė gali kviesti ekspertus. Darbo grupė atsako už savalaikį ir objektyvų paraiškų vertinimo ir atrankos organizavimą. Darbo grupės sprendimai protokoluojami.

17. Paraiškoms vertinti ir atrinkti organizuojami darbo grupės posėdžiai. Darbo grupės posėdžiai gali vykti elektroniniu ar nuotoliniu būdu, dalyvauti juose gali būti kviečiami dalyviai. Darbo grupė įvertina paraiškas, užpildydama Paraiškos vertinimo lentelę pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą. Kiekvienas darbo grupės narys įvertina paraišką, skirdamas balus nuo 1 iki 5 balų (kai 1 balas yra žemiausias įvertinimas, o 5 balai yra didžiausias įvertinimas) pagal Aprašo 12 punkte nurodytus atrankos kriterijus. Darbo grupės narių skirtų balų vidurkis pagal atrankos kriterijus yra įrašomas Paraiškos vertinimo lentelėje. Finansuotinos paraiškos kiekvieno atrankos kriterijaus balų vidurkis turi būti ne mažesnis kaip 3 balai, o visų atrankos kriterijų balų vidurkio suma turi būti ne mažesnė kaip 10 balų. Atsižvelgdama į paraiškų vertinimo rezultatus ir turimus asignavimus, darbo grupė priima sprendimus siūlyti Agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškoms arba atmesti paraiškas.

18. Apie sprendimą skirti finansavimą paraiškai arba atmesti paraišką pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Priėmus sprendimą atmesti paraišką, pareiškėjui nurodomos tokio sprendimo priežastys.

19. Atsižvelgdamas į darbo grupės sprendimus siūlyti skirti finansavimą paraiškoms, Agentūros direktorius įsakymu tvirtina finansuotinių paraiškų sąrašą. Per 10 darbo dienų nuo finansuotinių paraiškų sąrašo patvirtinimo tarp pareiškėjo ir Agentūros sudaroma finansavimo skyrimo sutartis.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS, ATSISKAITYMO IR IŠLAIDŲ

APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

20. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškos, pagrįstos, realios, tiesiogiai susijusios su dalyvavimu akceleravimo programose. Agentūra skiria finansavimą išlaidoms, kurios neapmokamos iš kitų viešųjų finansavimo šaltinių lėšų, apmokėti.

21. Tinkamos finansuoti išlaidos:

21.1. kelionės į užsienio valstybę, kurioje vykdoma akceleravimo programa, ir iš jos visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos. Keliavimo būdas turi būti pasirinktas vadovaujantis ekonomiškumo principu. Apmokamos tik ekonominės klasės transporto bilietų įsigijimo išlaidos. Kelionė turi prasidėti ne anksčiau kaip 2 dienos iki akceleravimo programos pradžios ir pasibaigti ne vėliau kaip 2 dienos po akceleravimo programos pabaigos, išskyrus, kai iš kelionės užsienio valstybėje, kurioje vykdoma akceleravimo programa, grįžtama po vidurnakčio ar kitus su Agentūra iš anksto suderintus atvejus. Kelionės įmonės arba dalyvio transporto priemone atveju tinkamos finansuoti išlaidos yra kelionės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į kelionės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų);

21.2. kelionės užsienio valstybės, kurioje vykdoma akceleravimo programa, teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos. Keliavimo būdas turi būti pasirinktas vadovaujantis ekonomiškumo principu. Apmokamos tik ekonominės klasės transporto bilietų įsigijimo išlaidos;

21.3. kelionės draudimo išlaidos (sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas);

21.4. gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėje, kurioje vykdoma akceleravimo programa, išlaidos. Išlaidos turi neviršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ nustatytų gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių subjektų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, papildomos asmeninės paslaugos ir pan.), nėra tinkamos finansuoti;

21.5. dalyvavimo akceleravimo programoje mokesčio išlaidos.

22. Įmonė negali prašyti kompensuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kurio ji iš tikrųjų nesumoka, t. y. to PVM, kuris, remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu, gali būti traukiamas į PVM atskaitą ir susigrąžintas iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir (ar) gali būti susigrąžintas kitais būdais (remiantis kitais galiojančiais teisės aktais, pasirašytais sutartimis ir pan.). Minėta nuostata galioja ir tuo atveju, kai įmonė turėjo ar įgijo teisę susigrąžinti PVM, nepaisant grąžinimo būdų, tačiau savo teise dėl nežinojimo ar kitų priežasčių nepasinaudojo.

23. Agentūros apmokamų dalyvavimo akceleravimo programose išlaidų vienai įmonei didžiausias galimas dydis ir kitos sąlygos nurodomi Agentūros skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas arba individualiuose pranešimuose.

24. Tinkamas finansuoti išlaidas Agentūra gali apmokėti avansu ir (arba) kompensavimo būdu lėšų skyrimo sutartyje nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-307](#), 2019-09-20, paskelbta TAR 2019-09-20, i. k. 2019-14908

25. Per 5 darbo dienas po akceleravimo programos pabaigos įmonė turi pateikti Agentūrai Aprašo 3 priede nurodytus išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą užpildytą ataskaitą. Finansavimo skyrimo sutartyje gali būti numatyti papildomi įmonės privalomi pateikti atsiskaitymo dokumentai.

26. Agentūra apmoka įmonei patirtas tinkamas finansuoti išlaidas per 30 dienų nuo Aprašo 25 punkte nurodytų dokumentų patvirtinimo Agentūroje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Informacija apie kvietimus teikti paraiškas ir kita pareiškėjams aktuali su Aprašo įgyvendinimu susijusi informacija skelbiama Agentūros interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-307](#), 2019-09-20, paskelbta TAR 2019-09-20, i. k. 2019-14908

28. Visi dokumentai, susiję su paraiškų vertinimu ir jų įgyvendinimu, saugomi Agentūros nustatyta tvarka.

29. Aprašas netaikomas, jei gauti finansavimą dalyvauti akceleravimo programose nustatyta speciali tvarka.

30. Teikdamas paraišką pareiškėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta informacija, išskyrus informaciją, kuri negali būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.

31. Pareiškėjo duomenis finansavimo skyrimo tikslais tvarko Agentūra. Tvarkomi tik tie paraiškėjo duomenys, kuriuos pareiškėjas pateikė ir tik tiek, kiek toks duomenų tvarkymas yra būtinas finansavimo skyrimo tikslais.

Papildyta punktu:

Nr. [2V-307](#), 2019-09-20, paskelbta TAR 2019-09-20, i. k. 2019-14908

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse akceleravimo
programose finansavimo sąlygų aprašo
1 priedas

PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO TARPTAUTINĖJE AKCELERAVIMO PROGRAMOJE

Data

Kvietimo numeris	
-------------------------	--

1. Pareiškėjo duomenys

1.1.	Pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens kodas	
1.3.	Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojo kodas	
1.4.	Korespondencijos adresas	
1.5.	Tel. numeris	
1.6.	El. pašto adresas	
1.7.	Banko sąskaitos numeris	
1.8.	Vadovo vardas pavardė, pareigos	

2. Dalyvio duomenys

2.1.	Vardas, pavardė, pareigos	
2.2.	Tel. numeris	
2.3.	El. pašto adresas	
2.4.	Funkcijos įmonėje ir sąsajos su gaminiu, paslaugos ar technologijos (toliau – produktas) vystymu	

3. Atitiktis atrankos kriterijams

3.1.	Įmonės vystomo produkto inovatyvumas ir perspektyvumas (<i>produkto aprašymas – sritis, naujumas, konkurencinis pranašumas, komercinis potencialas ir pan.</i>)	
3.2.	Įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės išvystyti produktą (<i>mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacinės veiklos vykdymo patirtis; darbuotojų patirtis ir kvalifikacija; ištekliai (pasiekti rezultatai), kurių pagrindu</i>	

	<i>planuojama išvystyti produktą, ir pan.)</i>	
3.3.	Įmonės pasirengimas dalyvauti tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose (toliau – Programos), poreikis vystyti produktą tarptautiniu mastu (dalyvavimo Programose patirtis; Programos, pagal kurią planuojama parengti projekto paraišką, pavadinimas, numatomas kvietimas; poreikis vykdyti plėtrą į tarptautines rinkas, užmegzti (stiprinti) bendradarbiavimą su partneriais iš užsienio valstybių ir pan.)	

4. Prašomos finansuoti išlaidos

4.1.	Kelionės į užsienio valstybę ir iš jos transporto išlaidos (transporto priemonė (-ės), kaina ir pan.)	
4.2.	Kelionės užsienio valstybės teritorijoje transporto išlaidos (transporto priemonė (-ės), kaina ir pan.)	
4.3.	Kelionės draudimo išlaidos (draudimo rūšis, kaina ir pan.)	
4.4.	Gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėje išlaidos (nakvynių skaičius, kaina ir pan.)	
4.5.	Dalyvavimo tarptautinėje akceleravimo programoje mokesčio išlaidos	
	<i>IŠLAIDŲ SUMA</i>	

5. Pareiškėjo deklaracija

5.1.	Šioje paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga	☐
5.2.	Mano atstovaujama įmonė yra įvykdžiusi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus	☐
5.3.	Mano atstovaujamai įmonei yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka	☐

5.4.	Mano atstovaujamai įmonei nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	☐
5.5.	Mano atstovaujamos įmonės atstovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai	☐
5.6.	Mano atstovaujama įmonė užtikrina dvigubą tų pačių išlaidų finansavimo kontrolę	☐

Pareiškėjo vadovo (jo įgalioto asmens) pareigos, parašas, vardas pavardė

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse akceleravimo programose finansavimo sąlygų aprašo
2 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

Data

Kvietimo numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Dalyvio vardas pavardė	

I. Atitiktis paraiškos pateikimo, pareiškėjo, dalyvio, tinkamų finansuoti išlaidų reikalavimams

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip	Ne
1.	Paraiška pateikta laikantis Įmonių dalyvavimo tarptautinėse akceleravimo programose finansavimo sąlygų apraše (toliau – Aprašas) ir kvietime teikti paraiškas / individualiame pranešime nustatytos tvarkos	☐	☐
2.	Paraiška užpildyta pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą, pateikta su dalyvio gyvenimo aprašymu (CV) ir kitais paraiškoje nurodytais dokumentais	☐	☐
3.	Pareiškėjas atitinka Aprašo II skyriaus (kvietimo teikti paraiškas / individualaus pranešimo) reikalavimus	☐	☐
4.	Pareiškėjas turi teisę gauti <i>de minimis</i> pagalbą	☐	☐
5.	Dalyvis atitinka Aprašo II skyriaus (kvietimo teikti paraiškas / individualaus pranešimo) reikalavimus	☐	☐
6.	Prašomos finansuoti išlaidos ir jų suma atitinka Aprašo V skyriaus ir kvietimo teikti paraiškas / individualaus pranešimo reikalavimus	☐	☐

II. Atitiktis atrankos kriterijams (*pildoma atitikus paraiškos pateikimo, pareiškėjo, dalyvio, tinkamų finansuoti išlaidų reikalavimus*)

Eil. Nr.	Atrankos kriterijai	Balai (1-5)	Komentarai
1.	Įmonės vystomo gaminio, paslaugos ar technologijos (toliau – produktas) inovatyvumas ir perspektyvumas		
2.	Įmonės (dalyvio) patirtis ir galimybės išvystyti produktą		
3.	Įmonės pasirengimas dalyvauti tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose, poreikis vystyti produktą tarptautiniu mastu		
Balų suma			

Pastabos:

Sprendimas: siūlyti Agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškai / atmesti paraišką (*išbraukti netinkamą*)

Darbo grupē:

Darbo grupēs nario pareigos, parašas, vards pavardē

IŠLAIDAS PAGRINDŽIANTYS DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pagrindžiantys dokumentai
1.	Kelionės į užsienio valstybę, kurioje vykdoma akceleravimo programa, ir iš jos visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos	Bilietai, sąskaitos faktūros, kvitai, mokėjimo dokumentai. Kelionės įmonės arba dalyvio transporto priemone atveju papildomai turi būti pateikti kelionės lapai, transporto priemonės panaudos sutartis, transporto priemonės registracijos liudijimas, transporto priemonės gamintojo nurodyti transporto priemonės techniniai duomenys (degalų sunaudojimo normos 100 kilometrų).
2.	Kelionės užsienio valstybės, kurioje vykdoma akceleravimo programa, teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos	Bilietai, sąskaitos faktūros, kvitai, mokėjimo dokumentai. Transporto priemonės nuomos atveju papildomai turi būti pateikta transporto priemonės nuomos sutartis.
3.	Kelionės draudimo išlaidos	Draudimo liudijimai, sąskaitos faktūros, kvitai, mokėjimo dokumentai.
4.	Gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėje, kurioje vykdoma akceleravimo programa, išlaidos	Sąskaitos faktūros, kvitai, mokėjimo dokumentai. Apgyvendinimo paslaugas teikiančių subjektų išrašytuose apskaitos dokumentuose turi būti nurodomas nakvynių skaičius, kaina, suteiktos paslaugos.
5.	Dalyvavimo tarptautinėje akceleravimo programoje mokesčio išlaidos	Sąskaitos faktūros, kvitai, mokėjimo dokumentai.

Įmonių dalyvavimo tarptautinėse akceleravimo programose finansavimo sąlygų aprašo 4 priedas

**ATASKAITA
DĖL DALYVAVIMO TARPTAUTINĖJE AKCELERAVIMO PROGRAMOJE**

Data

Sutarties data, Nr.	
Įmonės pavadinimas	
Dalyvio vardas pavardė	

Pasiekti rezultatai, jų nauda ir reikšmė įmonei (iki 3 psl.)

Detalizuoti (aprašyti, išvardyti) vykdytas veiklas / užmegztus ryšius / pasiektus susitarimus ir pan.

Planai dėl pasiektų rezultatų panaudojimo, veiklos tęstinumo, tolimesnio bendradarbiavimo su partneriais iš užsienio valstybių (iki 1 psl.)

Išvados ir pasiūlymai (iki 1 psl.)

Įmonės vadovo (jo įgalioto asmens) pareigos, parašas, vardas pavardė

Pakeitimai:

1.

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, Įsakymas

Nr. [2V-332](#), 2017-11-27, paskelbta TAR 2017-11-27, i. k. 2017-18767

Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2017 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. 2V-292 „Dėl Įmonių dalyvavimo tarptautinėse akceleravimo programose finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra, Įsakymas

Nr. [2V-307](#), 2019-09-20, paskelbta TAR 2019-09-20, i. k. 2019-14908

Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2017 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. 2V-292 „Dėl Įmonių dalyvavimo tarptautinėse akceleravimo programose finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo