

Suvestinė redakcija nuo 2022-04-15 iki 2022-09-02

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-03-13, i. k. 2019-04050



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SANTUOKOS REGISTRAVIMO IR VEDYBŲ JUBILIEJAUS MINĖJIMO
CEREMONIJŲ ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 13 d. Nr. A-316
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, V skyriumi,

t v i r t i n u Santuokos registravimo ir vedybų jubiliejaus minėjimo ceremonijų organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A-316
(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2022 m. balandžio 14 d.
įsakymo Nr. A-611
redakcija)

SANTUOKOS REGISTRAVIMO IR VEDYBŲ JUBILIEJAUS MINĖJIMO CEREMONIJŲ ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Santuokos registravimo ir vedybų jubiliejaus minėjimo ceremonijų organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato santuokos registravimo ir vedybų jubiliejaus minėjimo ceremonijų (toliau – ceremonijos) organizavimo tvarką Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, reguliuoja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos ir archyvo skyriaus (toliau – skyrius) darbuotojų (toliau – darbuotojai) – valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis – veiklą ir asmenų, dalyvaujančių santuokos registravimo ar vedybų jubiliejų minėjimo ceremonijoje (toliau – ceremonijos dalyviai), veiksmus.

2. Šis aprašas nustato vienodus reikalavimus visiems skyriaus darbuotojams ir ceremonijų dalyviams.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ ĮREGISTRUOTI SANTUOKĄ PATEIKIMAS

3. Prašymai įregistruoti santuoką priimami skyriuje antradieniais–penktadieniais nuo 8.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 12.45 val. iki 17.00 val., šeštadieniais – nuo 8.00 val. iki 12.00 val.

4. Santuoka registruojama skyriuje arba norinčių susituokti asmenų pasirinktoje vietoje.

5. Norintys susituokti asmenys skyriui asmeniškai pateikia Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatytos formos prašymą įregistruoti santuoką. Kartu su prašymu taip pat pateikiami šie dokumentai:

5.1. asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai (piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė);

5.2. norinčių susituokti asmenų gimimo liudijimai (jei duomenų apie norinčius susituokti asmenis ir (ar) jų civilinės būklės aktus nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre);

5.3. ištuokos liudijimas ar buvusio sutuoktinio mirties liudijimas (jei santuoka nutraukta ar buvęs sutuoktinis miręs ir šių duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre);

5.4. dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliava.

6. Jei norintis susituokti asmuo yra užsienio valstybės pilietis, paduodamas prašymą įregistruoti santuoką papildomai privalo pateikti savo kilmės valstybės kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad pagal jo kilmės valstybės teisę santuokai nėra kliūčių. Jeigu nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis asmuo be pilietybės, pabėgėlis ar užsienietis, kuriam suteikta papildoma apsauga Lietuvos Respublikoje, šio dokumento pateikti negali, jis pasirašo teisingumo ministro nustatytos formos deklaraciją, kuria patvirtina, kad nėra kliūčių sudaryti santuoką Lietuvos Respublikoje.

7. Patikrinęs šiuos dokumentus ir nustatęs klaidą (klaidas) varde, pavardėje, gimimo datoje ar asmens kode, skyriaus vedėjas arba vyriausiasis specialistas teisės aktais nustatyta tvarka prašo

patikslinti duomenis. Nepateikus patikslintų duomenų, per nustatytą terminą, prašymas paliekamas nenagrinėtas.

8. Skyriaus darbuotojas, priėmęs prašymą:

8.1. sutikrina pateiktus duomenis ir nedelsdamas prašymą užregistruoja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“;

8.2. supažindina prašymą pateikusius asmenis su Lietuvos Respublikos [civilinio kodekso](#) 3.12–3.17 straipsniuose nustatytais santuokos sudarymo sąlygomis ir santuokos registravimo tvarka;

8.3. informuoja prašymą pateikusius asmenis, kad apie prašymą įregistruoti santuoką bus skelbiama viešai Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje (www.siauliuraj.lt) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki santuokos registravimo dienos;

8.4. išaiškina norintiems susituokti asmenims santuokos teisinės pasekmes, jų, kaip būsimų sutuoktinių ir tėvų, teises bei pareigas ir įspėja dėl atsakomybės už kliūčių santuokai sudaryti nuslėpimą.

9. Prašymas įregistruoti santuoką netenka galios, jeigu bent vienas iš asmenų, padavusių prašymą, nustatytu laiku be svarbių priežasčių neatvyksta įregistruoti santuokos arba prašymas atsiimamas. Jeigu norintys susituokti asmenys nustatytu laiku negali atvykti registruoti santuokos dėl svarbių priežasčių, jie iki paskirtos santuokos registravimo dienos apie tai turi pranešti skyriui ir susitarti dėl kitos santuokos registravimo datos ir valandos.

10. Norinčių susituokti asmenų sąrašas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki santuokos registravimo dienos skelbiamas viešai Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt ir skyriaus informaciniame stende. Sąraše nurodomi norinčių susituokti asmenų vardai, pavardės, gimimo datos ir būsimos santuokos registravimo data ir valanda. Sąrašai iš interneto svetainės pašalinami po santuokos – kitą darbo dieną.

III SKYRIUS

SANTUOKOS REGISTRAVIMO CEREMONIJOS ORGANIZAVIMO VIETA IR LAIKAS

11. Norinčių susituokti asmenų pageidavimu santuokos registravimo ceremonija gali būti organizuojama skyriaus patalpose arba norinčių susituokti asmenų pasirinktoje vietoje, esančioje Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, jei tai neprieštarauja viešajai tvarkai ir gerai moralei, nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai. Apie santuokos registravimo vietą pažymima santuokos sudarymo įrašo skytyje „Pastabos“.

12. Dėl vieno iš susituokiančiųjų ligos, pateikus sveikatos priežiūros įstaigos išduotą dokumentą, santuoka gali būti registruojama sergančiojo gyvenamojoje patalpoje arba stacionarioje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje antradienį–ketvirtadienį nuo 8.30 val. iki 11.30 val. ir nuo 13.30 val. iki 16.00 val. Apie santuokos registravimo vietą pažymima santuokos sudarymo įrašo skytyje „Pastabos“.

13. Norintys susituokti asmenys, remdamiesi šio aprašo 11 punktu, pasirenka santuokos registravimo ceremonijos organizavimo vietą ir ją nurodo pateikdami prašymą įregistruoti santuoką. Civilinės santuokos registravimo datos ir valandos skelbiamos interneto svetainėje www.siauliuraj.lt

14. Santuoka registruojama praėjus ne mažiau kaip vienam mėnesiui nuo prašymo įregistruoti santuoką padavimo dienos.

15. Skyriaus vedėjas norinčių susituokti asmenų prašymu, esant Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 18 straipsnyje nurodytoms priežastims, t. y. dėl norinčios susituokti moters nėštumo, vieno iš norinčių susituokti asmenų sunkios ligos, išvykimo į tolimojo plaukiojimo reisą ar atlikti karinės užduoties užsienio valstybėje ilgesniam negu trijų mėnesių laikotarpiui ir dėl išvykimo į diplomatinę tarnybą, turi teisę registruoti santuoką nepaėjus vienam mėnesiui, bet praėjus ne mažiau kaip dviem savaitėms nuo prašymo įregistruoti santuoką padavimo dienos. Tokiu atveju norintys susituokti asmenys turi pateikti atitinkamos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį nurodytą svarbią priežastį.

16. Santuokos registravimo ceremonijos organizavimo data ir valanda, atsižvelgus į šio aprašo 18 punktą, paskiriama susitarus su norinčiais tuoktis asmenimis ir nurodoma prašyme įregistruoti santuoką. Santuokos registravimo ceremonijos valanda skiriama eilės tvarka kas 20 minučių.

17. Atsižvelgiant į norinčių susituokti asmenų pageidavimą organizuojama iškilminga arba paprasta santuokos registravimo ceremonija:

17.1. Iškilminga santuokos registravimo ceremonija organizuojama skyriaus didžiojoje salėje ar norinčiųjų susituokti asmenų pagal šio aprašo 11 punktą pasirinktoje vietoje penktadienį nuo 8.30 val. iki 11.30 val. ir nuo 13.30 val. iki 16.00 val., šeštadienį nuo 8.30 val. iki 11.30 val. ir nuo 13.30 val. iki 15.00 val.

17.2. Paprasta santuokos registravimo ceremonija organizuojama skyriaus mažojoje salėje ar viename iš skyriaus kabinetų, antradienį–penktadienį nuo 8.30 val. iki 11.30 val. ir nuo 13.30 val. iki 16.30 val.

18. Skyriaus vedėjas, atsižvelgdamas į norinčių susituokti asmenų pateiktą prašymą ir jame nurodytas svarbias priežastis, gali paskirti kitą santuokos registravimo ceremonijos organizavimo datą ir (ar) valandą.

IV SKYRIUS SANTUOKOS REGISTRAVIMO PROCEDŪRA

19. Skyriaus darbuotojas, prieš registruodamas santuoką, patikrina, ar įvykdytos visos Lietuvos Respublikos [civilinio kodekso](#) 3.12–3.17 straipsniuose nustatytos santuokos sudarymo sąlygos.

20. Registruojant santuoką, susituokiantys asmenys turi turėti galiojančius asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus (Lietuvos Respublikos piliečio tapatybei patvirtinti – Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę, užsienio valstybės piliečio tapatybei patvirtinti – atitinkamos užsienio valstybės piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę, asmens be pilietybės tapatybei patvirtinti – leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje arba asmens be pilietybės kelionės dokumentą).

21. Santuoka registruojama dalyvaujant norintiems susituokti asmenims ir dviem liudytojams. Liudytojai turi būti pilnamečiai veiksningi asmenys. Santuokos registravimo ceremonija organizuojama atsižvelgiant į susiklosčiusias tradicijas ir papročius. Santuokos registravimo procedūra atliekama lietuvių kalba.

22. Santuoką registruojantys darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, aptarnaujančiais ir kitais asmenimis, vengti triukšmo, būti tvarkingos išvaizdos, jų apranga – švari, dalykinio ar iškilmingo stiliaus.

23. Santuoka registruojama sudarant santuokos sudarymo įrašą. Asmenims pageidaujant išduodamas santuokos sudarymo įrašą liudijantis išrašas.

24. Pavardės sutuoktiniams suteikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.31 straipsniu. Kai moteris pasirenka ar prie savo pavardės prisijungia sutuoktinio pavardę, jai suteikiama moteriška pavardės forma. Kai vyras pasirenka ar prie savo pavardės prisijungia sutuoktinės mergautinę pavardę, jam suteikiama vyriška pavardės forma, jai – moteriška pavardės forma. Kai vienas iš sutuoktinių turi dvinarę (daugianarę pavardę), kitas iš sutuoktinių gali pasirinkti vieną iš kito sutuoktinio dvinarės (daugianarės) pavardės savarankiškų dėmenų arba sudaryti dvigubą pavardę iš turimos vieninarės ir sutuoktinio dvinarės (daugianarės) pavardės dėmens.

V SKYRIUS SANTUOKOS REGISTRAVIMO CEREMONIJOS ORGANIZAVIMO NORINČIŲ SUSITUOKTI ASMENŲ PASIRINKTOJE VIETOJE TVARKA

25. Asmenys, pageidaujantys organizuoti santuokos registravimo ceremoniją pasirinktoje Šiaulių rajono savivaldybės teritorijos vietoje, asmeniškai pateikia šio aprašo 5 punkte nurodytus dokumentus ir prašymą organizuoti santuokos registravimo ceremoniją ne skyriuje (1 priedas).

26. Skyriaus vedėjas įvertina norinčių tuoktis asmenų santuokos registravimo ceremonijai organizuoti pasirinktos vietos tinkamumą ir apie tai jiems praneša telefonu, el. paštu ar kitu būdu per 3 darbo dienas nuo prašymo organizuoti santuokos registravimo ceremoniją pateikimo dienos.

27. Norintys susituokti asmenys sumoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą.

28. Iškilus būtinybei keisti santuokos registravimo ceremonijos organizavimo vietą, norintys susituokti asmenys turi raštu pateikti prašymą skyriaus vedėjui ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki santuokos registravimo ceremonijos ir suderinti su juo kitą pasirinktą vietą ir laiką.

29. Transportu, reikalingu skyriaus darbuotojams nuvykti į vietą, kurioje organizuojama santuokos registravimo ceremonija, ir sugrįžti į skyrių, aprūpina:

29.1. antradieniais–penktadieniais – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Ūkio ir transporto skyrius;

29.2. šeštadieniais – norintys susituokti asmenys. Užsako skyriaus darbuotojams taksi paslaugą nuvežti į ceremonijos vietą, palaukimo ceremonijos metu ir parvežimui į skyrių.

30. Norinčiųjų susituokti asmenų pasirinkta santuokos registravimo vieta nuo rugsėjo 16 dienos iki gegužės 15 dienos turi būti uždara patalpa, o nuo gegužės 16 dienos iki rugsėjo 15 dienos gali būti tiek uždara patalpa, tiek atvira teritorija, atitinkanti reprezentacinės vietos reikalavimus.

31. Ceremonijos uždara patalpa turi atitikti reprezentacinės vietos reikalavimus – turi būti tvarkinga, atskira nuo pobūvio vietos, joje neturi būti teikiamos visuomeninio maitinimo paslaugos, neturi vykti įvairios puotos, nebūti masinio žmonių susibūrimo vieta, kurioje nebūtų galima užtikrinti ceremonijos dalyvių saugumą.

32. Santuokos registravimui pasirinkta vieta turi atitikti šiuos reikalavimus – turi būti stabilus pagrindas stalui pastatyti, pasirūpinta stalu, ant kurio dedami dokumentai, apsauga nuo lietaus ir vėjo. Santuokos registravimo ceremonijos organizavimo vietoje, esant galimybei, turi būti Lietuvos Respublikos herbas ir valstybės vėliava, kuriais pasirūpina skyriaus darbuotojai. Patalpų dekoravimu ir klasikiniu muzikiniu fonu pasirūpina patys asmenys, ketinantys registruoti santuoką.

33. Asmenys, ketinantys tuoktis pasirinktoje vietoje, privalo užtikrinti skyriaus darbuotojų saugumą ceremonijos metu. Ceremonijos dalyviai ir jų svečiai turi būti tvarkingos išvaizdos, elgtis pagarbiai su skyriaus darbuotojais ir vieni su kitais.

34. Santuokos registravimo dieną asmenys, ketinantys registruoti santuoką, turi turėti ir pateikti skyriaus darbuotojui tuos pačius asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, kuriuos pateikė paduodami prašymą registruoti santuoką. Santuoka registruojama dalyvaujant dviem liudytojams (pilnametystės sulaukusiems veiksniams asmenims), kurie taip pat privalo turėti asmens tapatybės dokumentus ir prieš prasidedant ceremonijai pateikti juos skyriaus darbuotojui.

35. Santuokos registravimo ceremonija organizuojama atsižvelgiant į susidariusias tradicijas ir papročius. Registravimo procedūra atliekama lietuvių kalba. Asmuo, kuris nemoka lietuvių kalbos, turi turėti vertėją. Ceremonijai skiriama ne daugiau kaip 1 valanda, įskaitant skyriaus darbuotojų nuvykimo į vietą ir sugrįžimo laiką.

36. Santuoka registruojama paskirtu ir suderintu su ketinančiais tuoktis asmenimis laiku (valanda). Norinčių susituokti asmenų ir (ar) jų liudytojų vėlavimas ilgiau kaip 15 minučių be pateisinamos priežasties arba akivaizdus nesuvokimas savo veiksmų apsvaigus nuo alkoholio ar kitų narkotinių medžiagų yra pagrindas skyriaus darbuotojams grįžti į skyrių neįregistravus šios santuokos. Naujas santuokos registravimo laikas derinamas su skyriumi šio aprašo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

VEDYBŲ JUBILIEJAUS MINĖJIMO CEREMONIJOS ORGANIZAVIMAS

37. Skyrius gali organizuoti Šiaulių rajono savivaldybės gyventojams vedybų 25, 50 ir 60 metų jubiliejų minėjimo ceremonijas. Vedybų jubiliejaus minėjimo ceremonija organizuojama šio aprašo 17.1 papunktyje nurodytu laiku ir vietoje.

38. Norintys paminėti savo vedybų jubiliejų asmenys pateikia skyriui nustatytos formos prašymą (2 priedas) ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki pageidaujamos vedybų jubiliejaus minėjimo ceremonijos organizavimo dienos. Prie prašymo pridedama:

38.1. norinčių paminėti santuokos jubiliejų asmenų santuokos liudijimas;

38.2. asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai.

39. Skyriaus darbuotojas, priėmęs prašymą ir sutikrinęs pateiktus duomenis, nedelsdamas jį užregistruoja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“;

VII SKYRIUS CEREMONIJŲ FOTOGRAFAVIMAS IR FILMAVIMAS

40. Vykstančias ceremonijas gali filmuoti ir fotografuoti ceremonijų dalyvių pakviesti asmenys.

41. Fotografuojantys ir filmuojantys asmenys neturi trukdyti skyriaus darbuotojams atlikti jiems priskirtų funkcijų ir trikdyti ceremonijas.

42. Fotografuojant ar filmuojant ceremoniją negali būti fotografuojami ar filmuojami ceremoniją vedantys skyriaus darbuotojai.

43. Ant iškilmių stalo, palangių, kėdžių ir kito patalpoje, kurioje vyksta ceremonija, esančio turto draudžiama dėti daiktus, naudojamus fotografuojant ar filmuojant.

44. Draudžiama įrengti fotografavimo ar filmavimo prietaisus, jei juos įrengus būtų sugadinamos patalpos ar jose esantis turtas.

45. Ceremonijos fotografavimas ir filmavimas negali užtrukti ilgiau nei vyksta ceremonija. Pasibaigus ceremonijai, visi joje dalyvavę asmenys turi nedelsdami išeiti iš patalpos, kurioje vyko ceremonija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Skyriaus darbuotojai perduoda duomenis apie sudarytą santuoką Lietuvos Respublikos gyventojų registrui santuokos sudarymo dieną.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-611](#), 2022-04-14, paskelbta TAR 2022-04-14, i. k. 2022-07761

Santuokos registravimo ir vedybų
jubiliejaus minėjimo ceremonijų
organizavimo Šiaulių rajono
savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo organizuoti santuokos ceremoniją ne skyriaus patalpose forma)

(norinčiųjų susituokti vardai, pavardės)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Civilinės metrikacijos ir archyvo skyriui

**PRAŠYMAS ORGANIZUOTI SANTUOKOS CEREMONIJĄ NE CIVILINĖS
METRIKACIJOS SKYRIAUS PATALPOSE**

(data)
Šiauliai

1.	Numatoma santuokos registravimo ceremonijos vieta	
2.	Santuokos registravimo ceremonijos data	
	Santuokos registravimo ceremonijos laikas	

SUDERINTA:

Atsakingas už teritorijos priežiūrą asmuo _____

(parašas, vardas, pavardė, pareigos, telefonas)

Privačios teritorijos savininkas (valdytojas) _____
(parašas, vardas, pavardė, telefonas)

Su Santuokų registravimo ceremonijų organizavimo norinčių susituokti asmenų pasirinktoje vietoje
Šiaulių rajono savivaldybėje tvarka susipažinau _____
(pareiškėjo vardas, pavardė, parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1039](#), 2019-07-23, paskelbta TAR 2019-07-23, i. k. 2019-12103

Nr. [A-611](#), 2022-04-14, paskelbta TAR 2022-04-14, i. k. 2022-07761

Santuokos registravimo ir vedybų
jubiliejaus minėjimo ceremonijų
organizavimo Šiaulių rajono
savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo organizuoti vedybų jubiliejaus minėjimo ceremoniją forma)

PRAŠYMAS ORGANIZUOTI VEDYBŲ JUBILIEJAUS MINĖJIMO CEREMONIJĄ

(data)
Šiauliai

Prašome organizuoti mūsų vedybų _____ metų jubiliejaus minėjimo ceremoniją ir
pateikiame šiuos duomenis:

Santuoka įregistruota _____m._____d. _____ (registravimo vieta)	JIS	JI
Vardas		
Pavardė		
Asmens kodas		
Gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas		
Parašai		

Kiek užauginote sūnų ir dukterų? _____

Kiek susilaukėte anūkų, proanūkių? _____

☐ Sutinkame, kad apie mūsų vedybų jubiliejaus minėjimo ceremoniją būtų viešai skelbiama Šiaulių
rajono savivaldybės interneto svetainėje (www.siauliuraj.lt)

(parašas)

(parašas)

Vedybų jubiliejaus minėjimo ceremonija paskirta

20_____m._____d. _____ val.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1039](#), 2019-07-23, paskelbta TAR 2019-07-23, i. k. 2019-12103

Nr. [A-611](#), 2022-04-14, paskelbta TAR 2022-04-14, i. k. 2022-07761

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1039](#), 2019-07-23, paskelbta TAR 2019-07-23, i. k. 2019-12103

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. A-316 „Dėl Santuokos registravimo ir vedybų jubiliejaus minėjimo ceremonijų organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-611](#), 2022-04-14, paskelbta TAR 2022-04-14, i. k. 2022-07761

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. A-316 "Dėl Santuokos registravimo ir vedybų jubiliejaus minėjimo ceremonijų organizavimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo