



**UŽIMTUMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS
SVARSTYMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 26 d. Nr. V-94
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo 20 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 7 d. nutarimo Nr. 852 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymą“ 2.1 ir 2.3 papunkčiais, Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A1-135 „Dėl Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašo patvirtinimo“, 63 punktu bei siekdama užtikrinti valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms atitiktį teisės aktų reikalavimams:

1. S u d a r a u šią Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupę (toliau – Darbo grupę):

Arūnas Marma – Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) Kancleris (Darbo grupės pirmininkas);

Vaida Kamandulienė – L. e. Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus vedėjos pareigas (Darbo grupės pirmininko pavaduotoja);

Aldona Baltakienė – Užimtumo tarnybos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė;

Laimutė Čeplinskienė – Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Rima Švedienė – Užimtumo tarnybos Planavimo ir monitoringo skyriaus vyriausioji specialistė;

Ramunė Grigienė – Užimtumo tarnybos Priemonių ir paslaugų priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Ana Šanina – Užimtumo tarnybos Priemonių apskaitos skyriaus vedėja;

Gintarė Pelurtė – Užimtumo tarnybos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė, vietoj Aldonos Baltakienės, Užimtumo tarnybos Teisės skyriaus vyriausiosios specialistės, kasmetinių atostogų ar laikino nedarbingumo laikotarpiais;

Lina Taločkaitė – Užimtumo tarnybos Planavimo ir monitoringo skyriaus vyriausioji specialistė, vietoj Rimos Švedienės, Užimtumo tarnybos Planavimo ir monitoringo skyriaus vyriausiosios specialistės, kasmetinių atostogų ar laikino nedarbingumo laikotarpiais;

Lijana Vaitkuvienė – Užimtumo tarnybos Priemonių ir paslaugų priežiūros skyriaus vedėja, vietoj Vaidos Kamandulienės, L. e. Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus vedėjos pareigas, kasmetinių atostogų ar laikino nedarbingumo laikotarpiais;

Vida Stasiūnienė - Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė, vietoj Laimutės Čeplinskienės, Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus vyriausiosios specialistės, kasmetinių atostogų ar laikino nedarbingumo laikotarpiais;

Aistė Linkienė - Užimtumo tarnybos Veiklos apskaitos skyriaus vedėja, vietoj Anos Šaninos, Užimtumo tarnybos Priemonių apskaitos skyriaus vedėjos, kasmetinių atostogų ar laikino nedarbingumo laikotarpiu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-310](#), 2019-06-18, paskelbta TAR 2019-06-18, i. k. 2019-09807

Nr. [V-46](#), 2020-02-17, paskelbta TAR 2020-02-18, i. k. 2020-03536

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

Nr. [V-205](#), 2021-05-14, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10766

2. T v i r t i n u Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

3. S k i r i u Darbo grupės sekretore Laimutę Čeplinskienę – Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus vyriausiąją specialistę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

4. P a v e d u :

4.1. Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Užimtumo tarnybos interneto svetainėje;

4.2. šio įsakymo vykdymą kontroliuoti direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už pagrindinių veiklos procesų valdymą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

5. Pripažįstu netekusiu galios Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. gegužės 16 d. įsakymą Nr. V-262 „Dėl Paraiškų dėl valstybės

pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorė

Ligita Valalytė

PATVIRTINTA
Užimtumo tarnybos prie Lietuvos
Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2019 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. V-94

PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS SVARSTYMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) sudarymą, jos funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Darbo grupės veiklos tikslas – nagrinėti paraiškas dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms ir teikti rekomendacijas Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) direktoriui dėl valstybės pagalbos skyrimo/neskyrimo.

3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymu, Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A1-135 „Dėl Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

4. Darbo grupės veikloje laikomasi skaidrumo, objektyvumo ir nešališkumo principų.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos atitinka Socialinių įmonių įstatyme ir Apraše vartojamas sąvokas. Kai šiame reglamente vartojama sąvoka „socialinė įmonė“, ta norma yra bendra, taikoma ir neįgaliųjų socialinėms įmonėms.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDARYMAS

6. Darbo grupę sudaro Užimtumo tarnybos Kancleris, Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus, Teisės skyriaus, Priemonių apskaitos skyriaus, Veiklos apskaitos skyriaus, Planavimo ir monitoringo skyriaus bei Užimtumo tarnybos Priemonių ir paslaugų priežiūros skyriaus specialistai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

7. Darbo grupės sudėtį tvirtina Užimtumo tarnybos direktorius.

8. Darbo grupės nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo laikytis konfidencialumo reikalavimų, nustatytų Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidaus tvarkos taisyklėse.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Darbo grupė vykdo šias funkcijas:

9.1. nagrinėja socialinių įmonių pateiktas paraiškas valstybės pagalbai gauti ir prie jų pridėtus dokumentus;

9.2. nustato, ar socialinės įmonės tenkina visas Socialinių įmonių įstatymo nustatytas sąlygas valstybės pagalbai gauti ir reikalavimus, išdėstytus Apraše;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-46](#), 2020-02-17, paskelbta TAR 2020-02-18, i. k. 2020-03536

9.3. nustato, ar socialinės įmonės numatytos atitinkamai valstybės pagalbai gauti priemonės įgyvendinimo išlaidos tinkamos finansuoti;

9.4. teikia Užimtumo tarnybos direktoriui motyvuotą rekomendaciją skirti/neskirti socialinei įmonei valstybės pagalbą;

9.5. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas ar Užimtumo tarnybos direktoriaus pavestas funkcijas.

10. Darbo grupės sudėtyje esantis Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus specialistas, pagal jo pareigybių aprašyme nurodytas funkcijas, yra atsakingas už socialinių įmonių paraiškų valstybės pagalbai gauti ir kitų dokumentų bei duomenų atitikties Socialinių įmonių įstatyme ir Apraše keliamiems reikalavimams patikrinimą ir nustatytų faktinių aplinkybių fiksavimą šio reglamento 1, 2 prieduose laikantis šiame reglamente nurodytų terminų, dokumentų pristatymą ir pateikimą Darbo grupei svarstyti, Darbo grupės darbo organizavimą, posėdžių protokolavimą pagal šio reglamento 3 priede nustatytus reikalavimus ir techninį Darbo grupės aptarnavimą

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

11. Darbo grupės sudėtyje esantis Priemonių apskaitos skyriaus specialistas yra atsakingas už socialinės įmonės pateiktoje paraiškoje planuojamos valstybės pagalbos lėšų poreikio, pagal atitinkamą subsidijos rūšį, atitikimą socialinės įmonės Pažymoje apie planuojamą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir numatomas vykdyti veiklas 36 mėnesių laikotarpiu, patvirtintoje Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl

teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“, nurodytam valstybės pagalbos lėšų poreikiui pagal atitinkamą subsidijos rūšį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

12. Darbo grupės sudėtyje esantis Teisės skyriaus specialistas yra atsakingas už sprendimo dėl valstybės pagalbos socialinėms įmonėms skyrimo/neskyrimo priėmimo teisinio pagrindo pagal Socialinių įmonių įstatymą ir Aprašą parinkimą, atsižvelgiant į nustatytas faktines aplinkybes.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

13. Visi Darbo grupės nariai atsako už Užimtumo tarnybos direktoriui pateikiamos Darbo grupės rekomendacijos teisėtumą ir pagrįstumą.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS

14. Darbo grupė, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

14.1. kreiptis į socialinę įmonę raštu ar kviesti į Darbo grupės posėdžius socialinių įmonių, pateikusių paraiškas valstybės pagalbai gauti, atstovus paaiškinti ar patikslinti pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją;

14.2. kviesti į Darbo grupės posėdžius Užimtumo tarnybos klientų aptarnavimo departamentų atstovus;

14.3. pasitelkti ekspertus socialinių įmonių pateiktų paraiškų vertinimui;

14.4. teikti siūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl teisės aktų, susijusių su valstybės pagalbos teikimu socialinėms įmonėms, tobulinimo.

V SKYRIUS DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Darbo grupei vadovauja Darbo grupės pirmininkas, kuris paskiriamas Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu. Nesant darbo grupės pirmininko, Darbo grupei vadovauja Darbo grupės pirmininko pavaduotojas, paskirtas Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu.

16. Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai.

17. Darbo grupės posėdis turi būti suorganizuotas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo socialinės įmonės paraiškos valstybės pagalbai gauti gavimo Užimtumo tarnyboje dienos. Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs paraišką per 5 darbo dienas nuo paraiškos gauti valstybės pagalbą gavimo dienos patikrina, ar pateikti ir išsamiai užpildyti Apraše nurodyti dokumentai, pagrindžiantys atitiktį Socialinių įmonių įstatyme nustatytoms sąlygoms atitinkamai pagalbai gauti. Jeigu pateikti ne visi dokumentai ar

neišsamiai užpildyti pateikti dokumentai, kreipiasi į socialinę įmonę dėl papildomos informacijos ar paaiškinimų pateikimo, nustatant terminą, bet ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų nuo informacijos apie nustatytus trūkumus pateikimo socialinei įmonei dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-46](#), 2020-02-17, paskelbta TAR 2020-02-18, i. k. 2020-03536

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

18. Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus atsakingas darbuotojas prieš 3 darbo dienas iki planuojamo posėdžio dienos Darbo grupės nariams pateikia užpildytus šio reglamento 1 ir 2 priedus bei pateikia nuorodas į registrą, kuriame patalpintos svarstomos paraiškos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-46](#), 2020-02-17, paskelbta TAR 2020-02-18, i. k. 2020-03536

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

19. Darbo grupės posėdžio metu Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus specialistas pristato Darbo grupės nariams turimą informaciją. Darbo grupės nariai pereina prie svarstymo. Jei Darbo grupės posėdžio metu nagrinėjant pateiktą informaciją nustatoma, kad dokumentuose pateikta informacija nėra teisinga ar pakankama ir Darbo grupės nariai turi papildomų klausimų, kreipiamasi į socialinę įmonę dėl papildomos informacijos ar paaiškinimų pateikimo, nustatant terminą iki kada turi pateikti papildomą informaciją ar paaiškinimus. Gavus papildomą informaciją, organizuojamas kitas Darbo grupės posėdis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-46](#), 2020-02-17, paskelbta TAR 2020-02-18, i. k. 2020-03536

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

19¹. Darbo grupės posėdžiai taip pat gali vykti nuotoliniu būdu, naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis (Microsoft Teams). Darbo grupės nariai iki posėdžio susipažįsta su paraiškomis, registruotomis DocLogix sistemoje, o posėdžio medžiaga jiems pateikiama, išsiunčiant dokumentų kopijas ir kitą informaciją elektroniniu paštu.

Papildyta punktu:

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

20. Darbo grupės nariai, išnagrinėję socialinių įmonių pateiktas paraiškas, prie jų pridėtus dokumentus ir užpildytus šio reglamento 1 ir 2 priedus, nustato, ar tenkinamos visos Socialinių įmonių įstatyme išdėstytos sąlygos bei Aprašo reikalavimai. Darbo grupė teikia Užimtumo tarnybos direktoriui rekomendacijas dėl valstybės pagalbos socialinei įmonei skyrimo/neskyrimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-46](#), 2020-02-17, paskelbta TAR 2020-02-18, i. k. 2020-03536

21. Darbo grupės posėdžio darbotvarkę Darbo grupės nariai turi gauti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

22. Darbo grupės posėdžiuose, Užimtumo tarnybos kvietimu, gali dalyvauti socialinės įmonės, pateikusios paraišką valstybės pagalbai gauti, vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

23. Darbo grupės nariai, tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, privalo apie tai pranešti Darbo grupės pirmininkui ir nusišalinti. Jeigu svarstomu klausimu tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas Darbo grupės pirmininkas, jis informuoja apie tai Darbo grupės narius ir nusišalina. Tokiu atveju Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu nušalinamas Darbo grupės pirmininkas ir šiam posėdžiui paskiriamas kitas Darbo grupės pirmininkas.

24. Paaškęjus, kad priimant sprendimą buvo kilęs interesų konfliktas nenusišalinus tiesiogiai ar netiesiogiai svarstomu klausimu suinteresuotam Darbo grupės nariui, priimtas sprendimas, kurį priimant kilo interesų konfliktas, panaikinamas, o po 3 darbo dienų organizuojamas pakartotinis Darbo grupės posėdis dėl to paties klausimo svarstymo.

25. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių.

26. Darbo grupės nariai sprendimus priima bendru sutarimu. Kai bendras sutarimas nepasiekiamas, sprendimas priimamas paprasta posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Darbo grupės pirmininko balsas.

27. Darbo grupės sekretorius yra Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Jis protokoluoja Darbo grupės posėdžius pagal šio reglamento 3 priede nustatytus reikalavimus ir techniškai juos aptarnauja.

28. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Darbo grupės nariai. Jei posėdis vyko nuotoliniu būdu, Komisijos protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Darbo grupės sekretorius per 2 darbo dienas po nuotoliniu būdu įvykusio Darbo grupės posėdžio, elektroniniu paštu Darbo grupės nariams išsiunčia protokolo projektą. Darbo grupės nariai elektroniniu paštu informuoja Darbo grupės sekretorių, kad su protokolo projektu susipažino ir pastabų neturi arba pateikia pastabas. Pagal pastabas pakoreguotas protokolo projektas elektroniniu paštu siunčiamas Darbo grupės nariams pakartotinai. Posėdžių protokolai registruojami registre (4 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbo grupės sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

30. Darbo grupės darbo organizavimo išlaidos padengiamos iš Užimtumo tarnybai išlaikyti skirtų lėšų.

31. Darbo grupės posėdžiams patalpas suteikia Užimtumo tarnyba.

Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo
socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės
darbo reglamento
1 priedas

(Pažymos apie socialinės įmonės atitikimą sąlygoms visų rūšių valstybės pagalbai gauti forma)

PAŽYMA
APIE SOCIALINĖS ĮMONĖS ATITIKIMĄ SĄLYGOMS VISŲ RŪŠIŲ VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI

(data)

EIL. NR.	REIKALAVIMAI VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI	DUOMENYS/VERTINIMAS	KOMENTARAS
1.	Bendrieji duomenys:		
1.1	Socialinės įmonės pavadinimas, buveinės adresas		
1.2	Socialinės įmonės statuso suteikimo data		
1.3	Prašomos valstybės pagalbos rūšies pavadinimas		
1.4	Prašomos valstybės pagalbos dydis (<i>Eur</i>)		
1.5	Prašomos valstybės pagalbos tikslas		
2.	Dirbantieji (<i>prašymo teikimo mėnesį</i>) atitinka Socialinių įmonių įstatymo (toliau – Įstatymas) 14 straipsnio 1 dalies 2 punkto reikalavimus	Atitinka/Neatitinka	
2.1	Priklausantys tikslinėms asmenų grupėms (<i>skaičius % nuo bendro darbuotojų skaičiaus</i>):	/	
2.1.1	Neįgalieji (<i>skaičius % nuo bendro darbuotojų skaičiaus</i>):	/	
2.1.2	0-25 darbingumo lygio	/	
2.1.3	30-40 darbingumo lygio	/	
2.1.4	45-55 darbingumo lygio	/	
2.1.5	Sunkaus neįgalumo lygio	/	
2.1.6	Vidutinio neįgalumo lygio	/	
2.1.7	Lengvo neįgalumo lygio	/	
2.1.8	Didelių specialiųjų poreikių lygio	/	
2.1.9	Vidutinių specialiųjų poreikių lygio	/	
2.1.10	Nedidelių specialiųjų poreikių lygio	/	

3.	Sąlygų visų rūšių valstybės pagalbai gauti tenkinimas (Įstatymo 14 str. 1 d.):	Tenkinama/Netenkinama	
3.1	Paraiškos teikėjas paraiškos gauti valstybės pagalbą pateikimo, sprendimo priėmimo laikotarpiu ir laikotarpiu, už kurį prašoma valstybės pagalbos, turi socialinės įmonės statusą arba neįgaliųjų socialinės įmonės statusą (<i>Įstatymo 14 str. 1 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne	
3.2	Paraiškos gauti valstybės pagalbą pateikimo, sprendimo priėmimo laikotarpiu ir laikotarpiu, už kurį prašoma valstybės pagalbos, darbuotojų atitikimas Įstatymo 14 str. 1 d. 2 p.	Taip/Ne	
3.3	Paraiškos gauti valstybės pagalbą pateikimo, sprendimo priėmimo laikotarpiu ir laikotarpiu, už kurį prašoma valstybės pagalbos, socialinė įmonė atitinka konkrečios subsidijos teikimą reglamentuojančio Įstatymo straipsnio nuostatas (<i>Įstatymo 14 str. 1 d. 3 p.</i>)	Taip/Ne	
3.4	Paraiškos gauti valstybės pagalbą pateikimo ir sprendimo dėl valstybės pagalbos teikimo priėmimo metu nesprensdžiamas socialinės įmonės statuso panaikinimo klausimas (<i>Įstatymo 14 str. 1 d. 4 p.</i>);	Taip/Ne	
3.5	Socialinė įmonė neturi įsiskolinimų (<i>Įstatymo 14 str. 1 d. 5 p.</i>):	Taip/Ne	
3.5.1	- savo darbuotojams	Taip/Ne	
3.5.2	- neturi neatidėtų įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondui, Privalomojo sveikatos draudimo fondui,	Taip/Ne	
3.5.3	- neturi neatidėtų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams;	Taip/Ne	
3.6	Socialinės įmonės Pažymoje apie planuojamą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir numatomas vykdyti veiklas 36 mėnesių laikotarpiu (toliau – Pažyma) nurodytas planuojamas valstybės pagalbos poreikis (pagal atskiras valstybės pagalbos socialinei įmonei rūšis) ir veiklos turi atitikti teikiamoje paraiškoje gauti valstybės pagalbą nurodytą valstybės pagalbą nurodytą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir veiklas (<i>Eur</i>) (<i>Įstatymo 14 str. 1 d. 6 punktas</i>)	Pažymoje _____ / (valstybės pagalbos rūšis ir dydis) Paraiškoje _____ ; (valstybės pagalbos rūšis ir dydis) Taip/Ne	
3.7	Paraiškos gauti valstybės pagalbą pateikimo, sprendimo priėmimo laikotarpiu ir laikotarpiu, už kurį prašoma valstybės pagalbos, socialinė įmonė vykdo Įstatymo 7 straipsnyje nustatytas pareigas (<i>Įstatymo 14 str. 1 d. 7 p.</i>)	Taip/Ne	
3.7.1.	Ar socialinė įmonė įdarbina ne mažiau negu Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tikslinėms grupėms priklausančių asmenų (<i>Įstatymo 7 str. 1 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne	
3.7.2	Ar turi atsidariusi specialią socialinės įmonės sąskaitą, esančią Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje veikiančioje kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigoje, valstybės pagalbai gauti (<i>Įstatymo 7 str. 1 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne	

3.7.3	Ar Įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nurodytoms tikslinėms grupėms priklausantiems asmenims priskaičiuotą darbo užmokestį moka atlikdama mokėjimo pavedimą <i>(Įstatymo 7 str. 1 d. 3 p.)</i>	Taip/Ne	
3.7.4	Ar įgyvendina priemones, skirtas asmenų, priklausančių tikslinėms grupėms, darbiniam ir socialiniam įgūdžiams lavinti ir socialinei integracijai pagal tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbinį ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemonių planą <i>(Įstatymo 7 str. 1 d. 4 p.)</i>	Taip/Ne	
3.7.5	Ar pagal Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytą struktūrą, ir, atsižvelgusi Įstatymo 7 str. 4 dalyje nurodytus rodiklių kriterijus, iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos Vyriausybės įgaliotai institucijai pateikia kitų kalendorinių metų tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbinį ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemonių planą pagal Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytą struktūrą <i>(Įstatymo 7 str. 1 d. 4 p.)</i>	Taip/Ne	
3.7.6	Ar sąžiningai naudojasi teisės aktų suteiktomis teisėmis ir lengvatomis <i>(Įstatymo 7 str. 1 d. 5 p.)</i>	Taip/Ne	
3.7.7	Ar naudoja gautas valstybės pagalbos lėšas tik Įstatymo 2 straipsnyje nurodytu tikslu <i>(Įstatymo 7 str. 1 d. 6 p.)</i>	Taip/Ne	
3.7.8	Ar sudaro sąlygas Valstybinei darbo inspekcijai atlikti socialinių įmonių veiklos priežiūrą <i>(Įstatymo 7 str. 1 d. 7 p.)</i>	Taip/Ne	
3.7.9	Ar saugo asmens duomenis, patvirtinančius darbuotojų priklausymą tikslinėms grupėms, ir užtikrinti jų saugumą <i>(Įstatymo 7 str. 1 d. 8 p.)</i>	Taip/Ne	
3.7.10	Ar kas mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos pateikia Užimtumo tarnybai ataskaitas apie tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų skaičių, jų dalį iš visų socialinės įmonės darbuotojų <i>(Įstatymo 7 str. 1 d. 8 p.)</i>	Taip/Ne	
3.7.11	Ar kas ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 25 dienos, o metams pasibaigus – iki kitų einamųjų metų kovo 1 dienos teikia Užimtumo tarnybai Socialinių įmonių ataskaitą apie iš visų šaltinių gautą ir panaudotą valstybės pagalbą teikimo tvarkos apraše nurodytą iš visų šaltinių gautos ir panaudotos valstybės pagalbos ataskaitą <i>(Įstatymo 7 str. 1 d. 9 p.)</i>	Taip/Ne	
3.7.12	Ar iki kitų einamųjų metų liepos 1 dienos pateikia pelno panaudojimo socialinės įmonės veiklos tikslams, susijusiems su socialinėse įmonėse įdarbinamų asmenų tikslinių grupių grįžimo į darbo rinką ir jų socialinės integracijos skatinimu, socialinės atskirties mažinimu, ataskaitą <i>(Įstatymo 7 str. 1 d. 9 p.)</i>	Taip/Ne	
3.7.13	Ar Užimtumo tarnybai pateikia socialinės įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinius, jeigu sudaryti metinių finansinių ataskaitų rinkinius prievolė yra nustatyta Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme ar socialinės įmonės	Taip/Ne	

	steigimo dokumentuose ir jeigu šių duomenų nėra Juridinių asmenų registre (<i>Istatymo 7 str. 1 d. 10 p.</i>)		
3.7.14	Ar likus 2 mėnesiams iki pažymos apie planuojamą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir numatomas vykdyti veiklas 36 mėnesių laikotarpiu galiojimo laikotarpio pabaigos, pateikia Vyriausybės įgaliotai institucijai naują Vyriausybės įgalios institucijos nustatytos formos pažymą apie planuojamą valstybės pagalbos lėšų poreikį ir numatomas vykdyti veiklas, kurioje nurodomas valstybės pagalbos lėšų poreikis ir numatomos vykdyti veiklos 36 mėnesių laikotarpiu (<i>Istatymo 7 str. 1 d. 11 p.</i>)	Taip/Ne	
3.7.15	Ar per kalendorinius metus gautos pajamos iš veiklos, kuri nėra įtraukta į Vyriausybės patvirtintą socialinių įmonių neremtinų veiklos rūšių sąrašą, ir šios pajamos nėra mažesnės negu per kalendorinius metus suteikta valstybės pagalba (<i>Istatymo 7 str. 1 d. 12 p.</i>)	Taip/Ne	
3.7.16	Ar duomenis apie gautą valstybės pagalbą saugo 10 metų. (<i>Istatymo 7 str. 1 d. 13 p.</i>)	Taip/Ne	
3.7.17	Ar socialinė įmonė nėra pripažinta kalta dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo, dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir socialinės įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo dėl minėtų nusikalstamų veikų (<i>Istatymo 7 str. 2 d.</i>)	Taip/Ne	
3.7.18	Ar socialinė įmonė, jos vadovas ar jo įgaliotas asmuo nėra pripažinti kaltais dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo, kai nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nėra praėję 3 metai (<i>Istatymo 7 str. 2 d.</i>)	Taip/Ne	
3.7.19	Ar Socialinės įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo per paskutinius vienus metus iki kreipimosi dėl socialinės įmonės statuso suteikimo dienos pagal Užimtumo įstatymą įsigaliojusiu sprendimu nebuvo baustas už nelegalų darbą arba nebuvo paskirta bauda už padarytą administracinį nusižengimą, numatytą Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 95 straipsnyje, arba nebuvo paskirta bauda už Administracinių nusižengimų kodekso 96, 97, 99, 100 ir 150 straipsniuose numatytą administracinį nusižengimą, padarytą pakartotinai (<i>Istatymo 7 str. 3 d.</i>)	Taip/Ne	
3.7.20	Ar socialinė įmonė yra parengusi tikslinėms grupėms priklausančių asmenų darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemonių planą pagal šiuos rodiklių kriterijus: 1) per kalendorinius metus į darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemones įtraukti ne mažiau kaip 90 procentų tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų;	Taip/Ne	

	2) parinkti darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimo ir socialinės integracijos priemones pagal tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų profesinę kvalifikaciją, darbo patirtį, motyvaciją dirbti ir įsitraukti į bendruomenės gyvenimą, bet ne mažiau kaip po dvi darbinių ir socialinių įgūdžių lavinimo priemones ir ne mažiau kaip po dvi socialinės integracijos priemones kalendorinių metų laikotarpiui (<i>Istatymo 7 str. 4 d.</i>)		
3.7.21	Ar su darbuotojais, priklausančias tikslinei grupei, sudaromos terminuotos darbo sutartys, nėra sudaromos trumpesniai negu 6 mėnesių laikotarpiui (<i>Istatymo 5 str. 2 d.</i>)	Taip/Ne	
3.7.22	Ar sudarant darbo sutartis su tikslinei grupei priklausančiais asmenimis, nėra sulygstama dėl išbandymo (<i>Istatymo 5 str. 2 d.</i>)	Taip/Ne	
3.8	Ar visos socialinei įmonei skirtos valstybės pagalbos dydis neviršija Istatymo 25 straipsnyje nurodyto didžiausio leistino valstybės pagalbos dydžio (<i>Istatymo 14 str. 1 d. 9 p.</i>)	Taip/Ne	
3.9	Ar neišduotas vykdomasis raštas iš socialinės įmonės išieškoti valstybės pagalbos lėšas remiantis Europos Komisijos sprendimu, pagal kurį valstybės pagalba skelbiama neteisėta ir nesuderinama su bendrąja rinka (<i>Istatymo 14 str. 1 d. 10 p.</i>)	Taip/Ne	
3.10	Ar siekdama gauti šiame įstatyme ir Reglamente (ES) Nr. 651/2014 nustatytą valstybės pagalbą, socialinė įmonė Vyriausybės įgaliotai institucijai pateikia Vyriausybės įgaliotos institucijos patvirtintame Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos apraše nustatytus išsamiai užpildytus dokumentus, pagrindžiančius atitikti šiame įstatyme nustatytoms sąlygoms valstybės pagalbai gauti. Paraiškos gauti šio įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 2, 3 ir 4 punktuose ir 2 dalies 1 punkte nurodytas subsidijas priimamos nuo einamųjų metų sausio 1 dienos iki birželio 30 dienos (<i>Istatymo 14 str. 1 d. 10 p.</i>)	Taip/Ne	

Pažymą užpildė:

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-46](#), 2020-02-17, paskelbta TAR 2020-02-18, i. k. 2020-03536

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms
svarstymo darbo grupės darbo reglamento
2 priedas

(Pažymos apie socialinės įmonės atitikimą konkrečios subsidijos reikalavimams valstybės pagalbai gauti forma)

PAŽYMA
APIE SOCIALINĖS ĮMONĖS ATITIKIMĄ KONKREČIOS SUBSIDIJOS REIKALAVIMAMS VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI

(data)

EIL. NR.	REIKALAVIMAI KONKREČIOS SUBSIDIJOS VALSTYBĖS PAGALBAI GAUTI	DUOMENYS/VERTINIMAS			KOMENTARAI
1.	Subsidija darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms				
1.1.	Bendra subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (Eur)				
1.2.	Subsidija pagal tikslines grupes:	Darbuotojų skaičius	Subsidijos dydis (Eur/mėn.)	Subsidijos dydis iki kalendorinių metų pabaigos (Eur/mėn.* mėn. skaič.)	
1.2.1.	Neįgalieji :				
1.2.1.1.	0-25 darbingumo lygio arba turintiems sunkų neįgalumo lygį (subsidijos suma - 75 % darbuotojui tą mėnesį apskaičiuoto darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokų) skiriama bei mokama visą darbuotojo darbo laikotarpį (Istatymo 15 str. 6 d. 23 str. 4 d.)				
1.2.1.2.	30-40 darbingumo lygio arba vidutinio neįgalumo lygio (subsidijos suma - 60% darbuotojui tą mėnesį apskaičiuoto darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokų) skiriama bei mokama visą darbuotojo darbo laikotarpį (Istatymo 15 str. 7 d. , 23 str. 4 d.)				
1.2.1.3.	45-55 darbingumo lygio arba lengvo neįgalumo lygio (subsidijos suma - 50% darbuotojui tą mėnesį apskaičiuoto darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokų) skiriama bei mokama ne ilgiau kaip 6 mėn. po to kai pirmą kartą įsidarbino socialinėje įmonėje (Istatymo 15 str. 8 d. ir 23 str. 4 d.)				
1.2.1.4.	45-55 darbingumo lygio arba lengvo neįgalumo lygio (subsidijos suma - 50% darbuotojui tą mėnesį apskaičiuoto darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio				

	<i>draudimo įmokų</i>) skiriama bei mokama visą darbuotojo darbo laikotarpį jei darbuotojui pagal Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtąjį leidimą (TLK-10-AM) nustatyta diagnozė žymima kodais F00-F99, H90 ar H91)(<i>Istatymo 15 str. 8 d. ir 23 str. 4 d.</i>)				
1.3.	Subsidijos suma darbo užmokesčiui kiekvienam tikslinei asmenų grupei priklausančiam darbuotojui paskaičiuota neviršijant atitinkamo procento nuo kiekvienam socialinėje įmonėje dirbančiam tikslinei grupei priklausančiam darbuotojui tą mėnesį apskaičiuoto darbo užmokesčio, neviršijant 1,5 mėnesį galiojančios Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos dydžių ir nuo šio darbo užmokesčio paskaičiuoto valstybinio socialinio draudimo sumos (<i>Istatymo 15 str. 5 d.</i>)	Taip/Ne			
1.4.	Prie paraiškos pateikti dokumentai:	Taip/Ne			
1.4.1.	Tikslinėms asmenų grupėms priklausančių darbuotojų, įdarbintų po statuso suteikimo, darbo sutarčių kopijos (<i>Aprašo 7.1.1 p.</i>)	Taip/Ne			
1.4.2.	Darbuotojų priklausymą tikslinei grupei įrodantys dokumentai, patvirtinantys nustatytą neįgalumo lygį arba darbingumo lygį, (Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) išduota NDNT direktoriaus patvirtintos formos darbingumo lygio pažyma arba neįgaliojo pažymėjimo kopija), jei jie dar nebuvo pateikti Užimtumo tarnybai arba jei pasikeitė įdarbintų darbuotojų neįgalumo lygis arba darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis (<i>Aprašo 7.1.2 p.</i>)	Taip/Ne			
1.4.3.	NDNT išduota NDNT direktoriaus patvirtintos formos išvada dėl darbo pobūdžio ir sąlygų (<i>Aprašo 7.1.3 p.</i>)	Taip/Ne			
1.5.	Įdarbinus asmenis atitinkamos socialinės įmonės faktinis įdarbinimo metu sąrašuose esančių tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų skaičius, palyginti su vidutiniu sąrašuose esančių darbuotojų skaičiumi per praėjusius 12 kalendorinių mėnesių, nepadidėja dėl darbuotojų atleidimo Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55, 56, 58 ar 60 straipsniuose nustatytais pagrindais (<i>Istatymo 15 str. 4 d.</i>)	Taip/Ne			
2.	Subsidija neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ir jų darbo priemonėms įsigyti				
2.1.	Subsidijos darbo vietų steigimui suma (<i>Eur</i>)				
2.2.	Subsidija neįgalaus darbuotojo darbo vietai įsteigti neviršija 31,03 subsidijos skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių (<i>Istatymo 16 str. 9 d.</i>)	Taip/Ne			

2.3.	Subsidija neįgalaus darbuotojo darbo vietai įsteigti neviršija 19,39 subsidijos skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių (<i>Istatymo 16 str. 8 d.</i>)	Taip/Ne			
2.3.1.	Subsidija neįgalaus darbuotojo darbo vietai įsteigti neviršija 19,39 subsidijos skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių kai steigiamai darbo vietai numatoma įsigyti naudota įranga (<i>Istatymo 16 str. 8 d.</i>)	Taip/Ne			
2.3.2.	Subsidija neįgalaus darbuotojo darbo vietai įsteigti neviršija 19,39 subsidijos skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių kai steigiama daugiau negu 5 darbo vietos (<i>Istatymo 16 str. 8 d.</i>)	Taip/Ne			
2.4.	Steigiamų darbo vietų skaičius				
2.4.1.	Steigiamos darbo vietos pagal tikslines grupes:	Steigiamų darbo vietų skaičius	Visos išlaidos steigiamoms darbo vietoms (<i>Eur</i>)	Subsidijos suma (<i>Eur</i>)	
2.4.2.	0-25 darbingumo lygio arba sunkaus neįgalumo lygio (<i>subsidijos dydis - 80 % visų neįgalaus darbuotojo darbo vietai įsteigti ir jo darbo priemonėms įsigyti reikalingų išlaidų</i>) (<i>Istatymo 16 str. 5 d.</i>)				
2.4.3.	30-40 darbingumo lygio ar vidutinio neįgalumo lygio (<i>subsidijos dydis - 70 % visų neįgalaus darbuotojo darbo vietai įsteigti ir jo darbo priemonėms įsigyti reikalingų išlaidų</i>) (<i>Istatymo 16 str. 6 d.</i>)				
2.4.4.	45-55 darbingumo lygio arba lengvo neįgalumo lygio (<i>subsidijos dydis - 65 % visų neįgalaus darbuotojo darbo vietai įsteigti ir jo darbo priemonėms įsigyti reikalingų išlaidų</i>) (<i>Istatymo 16 str. 7 d.</i>)				
2.5.	Pateikti dokumentai:	Taip/Ne			
2.5.1.	Turto nuosavybės ar valdymo teisę ne mažiau kaip 36 mėn. nuo numatomos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) patvirtinančių dokumentų kopijos, kai teikiama paraiška gauti subsidiją neįgalių darbuotojų, priklausančių Istatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytoms tikslinėms grupėms, darbo vietų steigimui (<i>Aprašo 7.2.1 p. p.</i>)	Taip/Ne			
2.5.2.	Turto nuosavybės ar valdymo teisę ne mažiau kaip 12 mėn. nuo numatomos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) patvirtinančių dokumentų kopijos, kai teikiama paraiška gauti subsidiją neįgalių darbuotojų, priklausančių Istatymo 4 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytoms tikslinėms grupėms, darbo vietų	Taip/Ne			

	steigimui (<i>Aprašo 7.2.1 p. p.</i>)		
2.5.3.	Dokumentai, pagrindžiantys lėšų poreikį (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo projektai ir jų sąmatos, steigiamai darbo vietai reikalingų darbo priemonių ar techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems poreikio pagrindimas pagal darbo pobūdį (technologinis darbo proceso aprašymas) (<i>Aprašo 7.2.2 p. p.</i>)	(Nurodomas pateiktų dokumentų sąrašas)	
2.5.4.	Ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymai dėl kiekvieno planuojamo įsigyti įrenginio (mašinos, aparato, prietaiso, įrankio, įtaiso) (<i>Aprašo 7.2.3 p. p.</i>)	Taip/Ne	
2.5.5.	Socialinės įmonės sutarčių su įmonėmis dėl paslaugų teikimo kopijos, jei socialinė įmonė paslaugas teikia ne jai nuosavybės ar valdymo teise priklausančiose patalpose (tikslinės grupės darbuotojai dirba (teikia paslaugas) ne socialinei įmonei nuosavybės ar valdymo teise priklausančiose patalpose); (<i>Aprašo 7.2.4 p. p.</i>)	Taip/Ne	
2.6.	Pateikta paraiška tenkina Įstatymo 16 str. 2 d. sąlygas:	Taip/Ne	
2.6.1.	Į įsteigtą naują darbo vietą įdarbinus bent vieną tikslinei asmenų grupei priklausančią asmenį, atitinkamą mėnesį vidutinis socialinės įmonės sąrašuose esančių darbuotojų skaičius padidės, palyginti su vidutiniu sąrašuose esančių darbuotojų skaičiumi per praėjusius 12 kalendorinių mėnesių (<i>Įstatymo 16 str. 2 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne	
2.6.2.	Įsteigta darbo vieta bus išlaikyta ne trumpiau kaip 36 mėnesius, kai jose įdarbinti Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytoms tikslinėms grupėms priklausančios asmenys (<i>Įstatymo 16 str. 2 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne	
2.6.3.	Įsteigta darbo vieta bus išlaikyta ne trumpiau kaip 12 mėnesių, kai jose įdarbinti Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytoms tikslinėms grupėms priklausančios asmenys (<i>Įstatymo 16 str. 2 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne	
2.6.4.	Paraiškoje patvirtinama, kad be Užimtumo tarnybos sutikimo nebus keičiamos įsteigtoje darbo vietoje įdarbintų Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktuose nurodytoms tikslinėms grupėms priklausančių asmenų funkcijos ar darbovietė, nurodytos šių asmenų darbo sutartyse (<i>Įstatymo 16 str. 2 d. 3 p.</i>)	Taip/Ne	
2.6.5.	Planuojamos įsigyti darbo priemonės nebus įsigyjamos iš su socialine įmone susijusių įmonių (<i>Įstatymo 16 str. 2 d. 4 p.</i>)	Taip/Ne	
2.6.6.	Pateikta paraiška atitinka Užimtumo tarnybos nustatytus prioritetus	Taip/Ne	

	kalendoriniams metams (<i>Istatymo 16 str. 2 d. 5 p.</i>)			
2.7.	Valstybės pagalbą prašoma skirti neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ir jų darbo priemonėms įsigyti šioms išlaidoms padengti:	Taip/Ne		
2.7.1.	Neįgalių darbuotojų darbo procese naudojamiems darbo įrenginiams (mašinoms, aparatams, prietaisams, įrankiams, įtaisams) ar kitiems reikmenims, kurių reikia tik neįgaliam darbuotojui savo darbo funkcijoms atlikti, įsigyti ir montuoti (įrengti) (<i>Istatymo 16 str. 4 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne		
2.7.2.	Patalpų remontui, reikalingam darbo vietoms įkurti. Šios išlaidos pagal pateiktą sąmatą negali viršyti 50 procentų darbo vietai steigti prašomos subsidijos dydžio (<i>Istatymo 16 str. 4 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne		
2.7.3.	Įsigytų darbo priemonių draudimui apmokėti (<i>Istatymo 16 str. 4 d. 3 p.</i>)	Taip/Ne		
2.7.4.	Įstatymo 16 straipsnio 8 dalyje nurodyto socialinės įmonės numatomo įsigyti turto vertinimui. (<i>Istatymo 16 str. 4 d. 4 p.</i>)	Taip/Ne		
2.8.	Paraiška Užimtumo tarnybai pateikta nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki birželio 30 d.	Taip/Ne		
2.9.	Paraiška pateikta vieną kartą per metus.	Taip/Ne		
3.	Subsidija neįgalių darbuotojų darbo vietoms pritaikyti ir jų darbo priemonėms įsigyti			
3.1.	Subsidijos darbo vietų pritaikymui suma (<i>Eur</i>)			
3.2.	Subsidija neįgalaus darbuotojo darbo vietai pritaikyti neviršija 31,03 subsidijos skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių (<i>Istatymo 17 str. 8 d.</i>)	Taip/Ne		
3.3.	Pritaikomų darbo vietų skaičius			
3.3.1.	Pritaikomos darbo vietos pagal tikslines grupes:	Steigiamų darbo vietų skaičius	Visos išlaidos steigiamoms darbo vietoms (<i>Eur</i>)	Subsidijos suma (<i>Eur</i>)
3.3.2.	0-25 darbingumo lygio arba sunkaus neįgalumo lygio (<i>subsidijos dydis - 80 % visų neįgalaus darbuotojo darbo vietai pritaikyti ir jo darbo priemonėms įsigyti reikalingų išlaidų</i>) (<i>Istatymo 17 str. 5 d.</i>)			
3.3.3.	30-40 darbingumo lygio ar vidutinio neįgalumo lygio (<i>subsidijos dydis - 70 % visų neįgalaus darbuotojo darbo vietai pritaikyti ir jo darbo priemonėms įsigyti reikalingų išlaidų</i>) (<i>Istatymo 17 str. 6 d.</i>)			
3.3.4.	45-55 darbingumo lygio arba lengvo neįgalumo lygio (<i>subsidijos dydis - 65 % visų neįgalaus darbuotojo darbo vietai pritaikyti ir jo darbo priemonėms</i>			

	<i>įsigyti reikalingų išlaidų (Įstatymo 17 str. 7 d.)</i>				
3.4.	Pateikti dokumentai:	Taip/Ne			
3.4.1.	Turto nuosavybės ar valdymo teisę ne mažiau kaip 36 mėn. nuo numatomos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) patvirtinančių dokumentų kopijos, kai teikiama paraiška gauti subsidiją neįgalių darbuotojų, priklausančių Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytoms tikslinėms grupėms, darbo vietų pritaikymui (<i>Aprašo 7.2.1 p. p.</i>)	Taip/Ne			
3.4.2.	Turto nuosavybės ar valdymo teisę ne mažiau kaip 12 mėn. nuo numatomos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) patvirtinančių dokumentų kopijos, kai teikiama paraiška gauti subsidiją neįgalių darbuotojų, priklausančių Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytoms tikslinėms grupėms, darbo vietų pritaikymui (<i>Aprašo 7.2.1 p. p.</i>)	Taip/Ne			
3.4.3.	Dokumentai, pagrindžiantys lėšų poreikį (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo projektai ir jų sąmatos, pritaikomai darbo vietai reikalingų darbo priemonių ar techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems poreikio pagrindimas pagal darbo pobūdį (technologinis darbo proceso aprašymas) (<i>Aprašo 7.2.2 p. p.</i>)	(Nurodomas pateiktų dokumentų sąrašas)			
3.4.4.	Ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymai dėl kiekvieno planuojamo įsigyti įrenginio (mašinos, aparato, prietaiso, įrankio, įtaiso); (<i>Aprašo 7.2.3 p. p.</i>)	Taip/Ne			
3.4.5.	Socialinės įmonės sutarčių su įmonėmis dėl paslaugų teikimo kopijos, jei socialinė įmonė paslaugas teikia ne jai nuosavybės ar valdymo teise priklausančiose patalpose (tikslinės grupės darbuotojai dirba (teikia paslaugas) ne socialinei įmonei nuosavybės ar valdymo teise priklausančiose patalpose) (<i>Aprašo 7.2.4 p. p.</i>)	Taip/Ne			
3.5.	Pateikta paraiška atitinka visas Įstatymo 17 str. 2 d. nustatytas sąlygas:	Taip/Ne			
3.5.1.	Pritaikyta darbo vieta bus išlaikyta ne trumpiau kaip 36 mėnesius, kai jose įdarbinti šio įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytoms tikslinėms grupėms priklausančias asmenys (<i>Įstatymo 17 str. 2 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne			
3.5.2.	Pritaikyta darbo vieta bus išlaikyta ne trumpiau kaip 12 mėnesių, kai jose įdarbinti šio įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytoms tikslinėms grupėms priklausančias asmenys (<i>Įstatymo 17 str. 2 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne			
3.5.3	Be Vyriausybės įgaliotos institucijos sutikimo nebus keičiamos pritaikytoje darbo vietoje dirbančių Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktuose nurodytoms tikslinėms grupėms priklausančių asmenų funkcijos ar	Taip/Ne			

	darbovietė, nurodytos šių asmenų darbo sutartyse (<i>Istatymo 17 str. 2 d. 2 p.</i>)		
3.5.4.	Nurodytai darbo vietai pritaikyti priemonės nebus išsilygamos iš su socialine įmone susijusių įmonių (<i>Istatymo 17 str. 2 d. 3 p.</i>)		
3.5.5.	Pateikta paraiška gauti subsidiją neįgalių darbuotojų darbo vietoms pritaikyti ir jų darbo priemonėms pritaikyti atitinka nustatytus prioritetus kalendoriniams metams. (<i>Istatymo 17 str. 2 d. 4 p.</i>)	Taip/Ne	
3.6.	Valstybės pagalbą prašoma skirti neįgalių darbuotojų darbo vietoms įsteigti ir jų darbo priemonėms įsigyti šioms išlaidoms padengti:	Taip/Ne	
3.6.1.	Darbo procese naudojamiems darbo įrenginiams (mašinoms, aparatams, prietaisams, įrankiams, įtaisams) ar kitiems reikmenims, kurių reikia tik neįgaliam darbuotojui savo darbo funkcijoms atlikti, projektuoti, gaminti, pirkti ir montuoti (įrengti) (<i>Istatymo 17 str. 3 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne	
3.6.2.	Papildomoms priemonėms neįgalių darbuotojų darbo vietoms pritaikyti (<i>Istatymo 16 str. 3 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne	
3.7.	Paraiška Užimtumo tarnybai pateikta nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki birželio 30 d.	Taip/Ne	
3.8.	Paraiška pateikta vieną kartą per metus	Taip/Ne	
4.	Subsidija tikslinėms grupėms priklausantiems darbuotojams mokyti		
4.1.	Subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (<i>Eur</i>)		
4.2.	Mokymų pavadinimas		
4.3.	Mokymuose dalyvausiančių darbuotojų skaičius		
4.4.	Mokymai skiriami socialinės įmonės veiklai reikalingai darbuotojų kvalifikacijai tobulinti. (<i>Istatymo 18 str. 1 d.</i>)	Taip/Ne	
4.5.	Prašoma skirti subsidija tikslinėms asmenų grupėms priklausantiems darbuotojams mokyti sudaro iki 60 % šiam mokymui reikalingų išlaidų (<i>Istatymo 18 str. 2 d.</i>)	Taip/Ne	
4.6.	Subsidija vienam tikslinei grupei priklausančiam darbuotojui mokyti neviršija 0,77 subsidijos skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio (<i>Istatymo 18 str. 2 d.</i>)	Taip/Ne	
4.7.	Subsidijos mokymui prašo vidutinė, maža ar labai maža įmonė (<i>tokiu atveju subsidija gali būti padidinta 10 %</i>) (<i>Istatymo 18 str. 2 d.</i>)	Taip/Ne	
4.8.	Prie paraiškos pateikti dokumentai:		
4.8.1.	Planuojamų mokymų tema (programa, planas) (<i>Aprašo 7.3.1 p. p.</i>)	Taip/Ne	
4.8.2.	Socialinės įmonės vadovo patvirtintas mokymuose dalyvausiančių darbuotojų sąrašas (vardai, pavardės) (<i>Aprašo 7.3.2 p. p.</i>)	Taip/Ne	

4.8.3.	Mokymuose dalyvausiančių darbuotojų priklausymą tikslinėms grupėms įrodantys dokumentai (patvirtinantys nustatytą neįgalumo lygį arba darbingumo lygį, arba NDNT išduota NDNT direktoriaus patvirtintos formos darbingumo lygio pažyma arba neįgaliojo pažymėjimo kopija), jei jie dar nebuvo pateikti Užimtumo tarnybai arba jei pasikeitė įdarbintų darbuotojų neįgalumo lygis arba darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis (<i>Aprašo 7.3.3 p. p.</i>)	Taip/Ne	
4.8.4.	NDNT išduota NDNT direktoriaus patvirtintos formos išvada dėl darbo pobūdžio ir sąlygų (<i>Aprašo 7.3.4 p. p.</i>)	Taip/Ne	
4.8.5.	Ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymai dėl siūlomų programų (<i>Aprašo 7.3.5 p. p.</i>);	Taip/Ne	
4.9.	Pateiktoje paraiškoje numatomos išlaidos:	Taip/Ne	
4.9.1.	Mokytojų (auklėtojų, instruktorių) darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms už faktinį laiką, kai jie tiesiogiai dirba su tikslinėms grupėms priklausančiais darbuotojais, kurie mokosi (<i>Istatymo 18 str.3 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne	
4.9.2.	Mokytojų (auklėtojų, instruktorių) ir tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų, kurie mokosi, su mokymu susijusioms kelionėms (<i>Istatymo 18 str.3 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne	
4.9.3.	Mokymo priemonėms įsigyti (<i>Istatymo 18 str.3 d. 3 p.</i>)	Taip/Ne	
4.9.4.	Darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms tikslinėms grupėms priklausančioms darbuotojams, kurie mokosi, apskaičiuotiems už jų mokymosi laiką (<i>Istatymo 18 str.3 d. 4 p.</i>)	Taip/Ne	
4.10.	Šios pažymos 4.9.4 papunktyje nurodytų išlaidų bendra suma neviršija pažymos 4.9.1 – 4.9.3 papunkčiuose nurodytų išlaidų sumos	Taip/Ne	
4.11.	Pateiktoje paraiškoje nėra numatyta išlaidų:	Taip/Ne	
4.11.1.	Mokesčiui už studijas pagal studijų programas, įtrauktas į Studijų ir mokymo kvalifikacijų registrą (<i>Istatymo 18 str. 5 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne	
4.11.2.	Mokesčiui už formalųjį profesinį mokymą (<i>Istatymo 18 str. 5 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne	
4.11.3.	Mokesčiui už mokslą užsienio šalių mokymo įstaigose (<i>Istatymo 18 str. 5 d. 3 p.</i>)	Taip/Ne	
4.12.	Paraiška Užimtumo tarnybai pateikta nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki birželio 30 d.	Taip/Ne	
4.13.	Paraiška pateikta vieną kartą per metus	Taip/Ne	
5.	Subsidija neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti		

5.1.	Subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (Eur)				
5.2.	Subsidija vieno neįgalaus darbuotojo darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti ne didesnė kaip 4.65 subsidijos skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžiai (<i>Istatymo 19 str. 2 d.</i>)	Taip/Ne			
5.3.	Darbuotojų, kuriems pritaikoma aplinka, skaičius pagal tikslines grupes	Darbuotojų, kuriems pritaikoma aplinka, skaičius	Išlaidos pritaikomai aplinkai (Eur)	Subsidijos suma (Eur)	
5.3.1.	0-25 darbingumo lygio arba sunkaus neįgalumo lygio (<i>subsidijos dydis - 80 % visų neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti reikalingų išlaidų</i>) (<i>Istatymo 19 str. 3 d.</i>)				
5.3.2.	30-40 darbingumo lygio arba vidutinio neįgalumo lygio (<i>subsidijos dydis - 70 % visų neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti reikalingų išlaidų</i>) (<i>Istatymo 19 str. 4 d.</i>)				
5.4.	Paraiškoje numatomos išlaidos:	Taip/Ne			
5.4.1.	Tiflotechniškai aplinkai įrengti (<i>Istatymo 19 str. 5 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne			
5.4.2.	Kitiems specialiems įrenginiams, įrangai, be kurių neįgalus darbuotojas dėl negalios nepajėgtų patekti į darbo vietą ar įmonėje esančias poilsio patalpas, pirkti, projektuoti, gaminti ir montuoti (įrengti) (<i>Istatymo 19 str. 5 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne			
5.5	Pateikti dokumentai:	Taip/Ne			
5.5.1.	Dokumentai, pagrindžiantys lėšų poreikį (patalpų remonto darbų, darbo vietos įrengimo projektai ir jų sąmatos, steigiamai darbo vietai reikalingų darbo priemonių ar techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems poreikio pagrindimas pagal darbo pobūdį (technologinis darbo proceso aprašymas) (<i>Aprašo 7.4.1 p. p.</i>)	Taip/Ne			
5.5.2.	Ne mažiau kaip 3 tiekėjų pasiūlymai dėl kiekvienos planuojamos įsigyti paslaugos ar planuojamo įsigyti įrenginio (mašinos, aparato, prietaiso, įrankio, įtaiso) (<i>Aprašo 7.4.2 p. p.</i>)	Taip/Ne			
5.6.	Pateikta paraiška gauti subsidiją neįgalių darbuotojų darbo vietoms pritaikyti ir jų darbo priemonėms pritaikyti atitinka prioritetus kalendoriniams metams. (<i>Istatymo 19 str.1 d.</i>)	Taip/Ne			
5.7.	Subsidija neįgalių darbuotojų darbo aplinkai, gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikyti paskutinį kartą socialinei įmonei skirta prieš daugiau nei	Taip/Ne			

	36 mėnesius (<i>žymėti, jeigu tokia subsidija buvo skirta</i>)(<i>Istatymo 19 str. 2 d.</i>)		
5.8.	Paraiška Užimtumo tarnybai pateikta nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki birželio 30 d.	Taip/Ne	
6.	Subsidija administravimo išlaidoms		
6.1.	Bendra subsidijos suma administracinėms išlaidoms (<i>Eur</i>)		
6.2.	Paraiškoje numatomos tik šios administracinės išlaidos:	Taip/Ne	
6.2.1.	Neįgaliųjų socialinės įmonės vidaus administravimo individualaus ar bendro pobūdžio raštams versti Brailio raštu (<i>Istatymo 20 str.2 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne	
6.2.2.	Kanceliarinėms priemonėms, būtinoms bendrauti su kurčiaisiais, įsigyti (<i>Istatymo 20 str.2 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne	
6.2.3.	Specialiai pranešimų ir informacijos pateikimo neįgaliesiems įrangai bei priemonėms įsigyti (<i>Istatymo 20 str.2 d. 3 p.</i>)	Taip/Ne	
6.3.	Subsidijos dydis sudaro 70 procentų visų neįgaliųjų socialinės įmonės išlaidų ir nėra didesnis kaip (<i>Istatymo 20 str.3 d.</i>):	Taip/Ne	
6.3.1.	0,38 subsidijos administravimo išlaidoms skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio, kai neįgaliųjų socialinės įmonės administravimo išlaidos susidaro dėl nuo 1 iki 20 neįgalių darbuotojų darbo (<i>Istatymo 20 str.3 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne	
6.3.2.	0,77 subsidijos administravimo išlaidoms skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio, kai neįgaliųjų socialinės įmonės administravimo išlaidos susidaro dėl nuo 21 iki 40 neįgalių darbuotojų darbo (<i>Istatymo 20 str.3 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne	
6.3.3.	1,55 subsidijos administravimo išlaidoms skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio, kai neįgaliųjų socialinės įmonės administravimo išlaidos susidaro dėl 41 ir daugiau neįgalių darbuotojų darbo (<i>Istatymo 20 str.3 d. 3 p.</i>)	Taip/Ne	
6.4.	Prie paraiškos pateikti dokumentai:	Taip/Ne	
6.4.1.	Darbuotojų priklausymą tikslinei grupei įrodantys dokumentai, patvirtinantys nustatytą neįgalumo lygį arba darbingumo lygį, (NDNT išduota NDNT direktoriaus patvirtintos formos darbingumo lygio pažyma arba neįgaliojo pažymėjimo kopija), jei jie dar nebuvo pateikti Užimtumo tarnybai arba jei pasikeitė įdarbintų darbuotojų neįgalumo lygis arba darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis (<i>Aprašo 7.5.1 p. p.</i>)	Taip/Ne	
6.4.2.	NDNT išduota NDNT direktoriaus patvirtintos formos išvada dėl darbo pobūdžio ir sąlygų (<i>Aprašo 7.5.2 p. p.</i>)	Taip/Ne	

7.	Subsidija transporto išlaidoms		
7.1.	Bendra subsidijos suma transporto išlaidoms (<i>Eur</i>)		
7.2.	Subsidiją transporto išlaidoms skiriama transporto priemonės degalų (benzino, dyzelino dujų) išlaidoms padengti kai (<i>Istatymo 21 str. 2 d.</i>)	Taip/Ne	
7.2.1.	Su neįgaliaisiais sudarytos nuotolinio darbo sutartys, jeigu neįgaliųjų socialinė įmonė organizuoja šiems neįgaliesiems dirbti namuose reikalingų medžiagų, detalių, gaminių ir kitų priemonių vežimą į namus ir iš jų (<i>Istatymo 21 str. 2 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne	
7.2.2.	Socialinė įmonė organizuoja neįgalių darbuotojų vežimą į darbą ir iš darbo (<i>Istatymo 21 str. 2 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne	
7.3.	Transporto priemonės degalų įsigijimo išlaidos negali viršyti didesniai kaip 80 kilometrų atstumui nuo neįgalių darbuotojų gyvenamosios vietos iki darbovietės įveikti reikalingų išlaidų (<i>Istatymo 21 str. 3 d.</i>)	Taip/Ne	
7.4.	Transporto priemonės degalų normos nustatomos vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka (<i>Istatymo 21 str. 3 d.</i>)	Taip/Ne	
7.5.	Subsidijos transporto išlaidoms dydis sudaro 70 procentų visų mėnesio transporto išlaidų ir yra ne didesnis kaip (<i>Istatymo 21 str. 4 d.</i>):	Taip/Ne	
7.5.1.	0,77 subsidijos transporto išlaidoms skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio, jeigu neįgaliųjų socialinė įmonė organizuoja nuo 1 iki 20 neįgalių darbuotojų ar jiems dirbti reikalingų medžiagų, detalių, gaminių ir kitų priemonių vežimą į namus ir iš jų (<i>Istatymo 21 str. 4 d. 1 p.</i>)	Taip/Ne	
7.5.2.	1,16 subsidijos transporto išlaidoms skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio, jeigu neįgaliųjų socialinė įmonė organizuoja nuo 21 iki 30 neįgalių darbuotojų ar jiems dirbti reikalingų medžiagų, detalių, gaminių ir kitų priemonių vežimą į namus ir iš jų (<i>Istatymo 21 str. 4 d. 2 p.</i>)	Taip/Ne	
7.5.3.	1,55 subsidijos transporto išlaidoms skyrimo mėnesį galiojančios Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio, jeigu neįgaliųjų socialinė įmonė organizuoja 31 ir daugiau neįgalių darbuotojų ar jiems dirbti reikalingų medžiagų, detalių, gaminių ir kitų priemonių vežimą į namus ir iš jų (<i>Istatymo 21 str. 4 d. 3 p.</i>)	Taip/Ne	
7.6.	Prie paraiškos pateikti dokumentai:		
7.6.1.	Neįgalių darbuotojų, kuriems bus organizuotas vežimas į darbą ir iš jo ir kuriems dirbti namuose reikalingos medžiagos, detalės, gaminiai ir kitos	Taip/Ne	

	priemonės bus vežamos į namus ir iš jų, turinčių sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgalių darbuotojų, kuriems nustatytas 40 procentų neviršijantis darbingumo lygis, priklausymą tikslinei grupei įrodantys dokumentai, patvirtinantys nustatytą neįgalumo lygį arba darbingumo lygį, (NDNT išduota NDNT direktoriaus patvirtintos formos darbingumo lygio pažyma arba neįgaliojo pažymėjimo kopija), jei jie dar nebuvo pateikti Užimtumo tarnybai arba jei pasikeitė įdarbintų darbuotojų neįgalumo lygis arba darbingumo lygis (<i>Aprašo 7.6.1 p. p.</i>)		
7.6.2.	Socialinės įmonės vadovo patvirtintas neįgalių darbuotojų, turinčių sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgalių darbuotojų, kuriems nustatytas 40 procentų neviršijantis darbingumo lygis, kurie bus vežami į darbą ir iš jo, sąrašas (vardai, pavardės) (<i>Aprašo 7.6.2 p. p.</i>)	Taip/Ne	
7.6.3.	Socialinės įmonės vadovo patvirtintas neįgalių darbuotojų, turinčių sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgalių darbuotojų, kuriems nustatytas 40 procentų neviršijantis darbingumo, kuriems dirbti namuose reikalingos medžiagos, detalės, gaminiai ir kitos priemonės bus vežamos į namus ir iš jų, sąrašas (vardai, pavardės) (<i>Aprašo 7.6.3 p. p.</i>)	Taip/Ne	
7.6.4.	Socialinės įmonės vadovo patvirtintas maršrutas, kuriuo bus vežami darbuotojai, turintys sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgalūs darbuotojai, kuriems nustatytas 40 procentų neviršijantis darbingumo lygis, į darbą ir iš jo ir kuriuo darbuotojams, turintiems sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgaliams darbuotojams, kuriems nustatytas 40 procentų neviršijantis darbingumo lygis dirbti namuose reikalingos medžiagos, detalės, gaminiai ir kitos priemonės bus vežamos į namus ir iš jų (<i>Aprašo 7.6.4 p. p.</i>)	Taip/Ne	
8.	Subsidija asistento išlaidoms		
8.1.	Bendra subsidijos suma, skiriama socialinei įmonei (<i>Eur</i>)		
8.2.	Asistentas poreikis darbo funkcijoms atlikti nustatytas neįgaliams darbuotojams, turintiems sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, ar neįgaliams darbuotojams, kuriems nustatytas neviršijantis 40 procentų darbingumo lygis (<i>Įstatymo 22 str. 1 d.</i>)	Taip/Ne	
8.3.	Vienas asistentas padeda ne mažiau kaip 3 neįgaliams darbuotojams (Jeigu socialinėje įmonėje asistento pagalbos poreikis nustatytas mažiau negu 3 neįgaliams darbuotojams, vienam asistentui priskiriami visi neįgaliųjų socialinėje įmonėje dirbantys neįgalūs darbuotojai, kuriems nustatytas asistento pagalbos poreikis (<i>Įstatymo 22 str. 3 d.</i>)	Taip/Ne	

8.4.	Asistentui priskirti darbuotojai pagal neįgaliuosius ir subsidijos dydis (pildoma kiekvienam asistentui atskirai, jei yra keli asistentai):	Darbuotojų skaičius	Dirbtų valandų, kai buvo teikiama asistento pagalba, skaičius	Subsidijos dydis (Eur)	
8.4.1.	0-25 darbingumo lygio arba turintiems sunkų neįgalumo lygį (subsidijos dydis – 62,08 % subsidijos skyrimo mėnesį galiojančio Vyriausybės patvirtinto minimaliojo valandinio atlygio dydžio, atsižvelgiant įdarbuotojo faktiškai dirbtą laiką, kai darbui atlikti suteikiama asistento pagalba) (Istatymo 22 str. 4 d.)				
8.4.2.	30-40 darbingumo lygio arba turintiems arba turintiems vidutinį neįgalumo lygį (subsidijos dydis 38,8 % - subsidijos skyrimo mėnesį galiojančio Vyriausybės patvirtinto minimaliojo valandinio atlygio dydžio) (Istatymo 22 str. 4 d.)				
8.5.	Prie paraiškos pateikti dokumentai:				
8.5.1.	Asistento darbo funkcijų, susijusių su pagalba neįgaliesiems darbuotojams, kuriems nustatytas sunkus, vidutinis neįgalumo lygis ar 40 procentų neviršijantis darbingumo lygis ir kuriems darbo funkcijoms atlikti nustatytas asistento pagalbos poreikis, aprašymas ir asistentui priskirtų darbuotojų sąrašas (vardai, pavardės) (Aprašo 7.7.2 p. p.)	Taip/Ne			
8.5.2.	Darbuotojų priklausymą tikslinei grupei įrodantys dokumentai, patvirtinantys nustatytą neįgalumo lygį arba darbingumo lygį, (NDNT išduota NDNT direktoriaus patvirtintos formos darbingumo lygio pažyma arba neįgaliojo pažymėjimo kopija), jei jie dar nebuvo pateikti Užimtumo tarnybai arba jei pasikeitė įdarbintų darbuotojų neįgalumo lygis arba darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis (Aprašo 7.7.3 p. p.)	Taip/Ne			
8.5.3.	Sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos gydytojo išvada dėl sunkų, vidutinį neįgalumo lygį ar 40 procentų neviršijantį darbingumo lygį turinčių darbuotojų negalios pobūdžio, darbo funkcijos socialinėje įmonėje, kurios neįgalus darbuotojas negali atlikti be asistento pagalbos (Aprašo 7.7.4 p. p.)	Taip/Ne			
8.5.4.	Asistento darbo sutarties kopija (Aprašo 7.7.1 p. p.)	Taip/Ne			

Pažymą užpildė:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo
socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės
darbo reglamento
3 priedas

PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS SVARSTYMO DARBO GRUPĖS POSĖDŽIO PROTOKOLŲ ĮFORMINIMO APRAŠAS

1. Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) svarstomi klausimai, nustatytos faktinės aplinkybės ir rekomendacijos dėl sprendimo skirti/neskirti valstybės pagalbą priėmimo išdėstomos posėdžio protokole.

2. Posėdžio protokolas susideda iš dviejų dalių: dėstomosios ir nutarimosios.

3. Protokolo dėstomojoje dalyje nurodoma:

3.1. posėdžio data, laikas ir vieta;

3.2. posėdyje dalyvaujantys darbo grupės nariai ir kiti asmenys;

3.3. Darbo grupės posėdyje apsparstytos paraiškos ir jų priedai, pažymos, kiti dokumentai;

3.4. nustatytos faktinės aplinkybės;

3.5. Darbo grupės narių argumentai, paaiškinimai, rekomendacijos dėl sprendimo skirti/neskirti valstybės pagalbą priėmimo ir jų teisiniai pagrindai;

3.6. kita, Darbo grupės nuomone, svarbi informacija.

4. Protokolo nutarimojoje dalyje nurodoma:

4.1. sąrašas pareiškėjų, kuriems rekomenduojama skirti valstybės pagalbą;

4.2. sąrašas pareiškėjų, kuriems rekomenduojama neskirti valstybės pagalbos (išdėstant rekomendacijos teisinius ir faktinius pagrindus);

4.3. sąrašas pareiškėjų, dėl kurių rekomendacijos skirti/neskirti valstybės pagalbą priėmimas atidedamas (išdėstant rekomendacijos teisinius ir faktinius pagrindus).

5. Prie posėdžio protokolo pridedamos posėdyje nagrinėtų dokumentų kopijos, užpildyti šio reglamento 1 ir 2 priedai ir kiti su posėdžio protokolo surašymu susiję dokumentai.

6. Darbo grupės protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavusieji Darbo grupės nariai, Darbo grupės pirmininkas ir sekretorius. Jei posėdis įvyko nuotoliniu būdu, protokolą pasirašo Darbo grupės pirmininkas ir sekretorius, prieš tai atlikus Reglamento 28 punkte nustatytus veiksmus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

7. Posėdžio protokolas įforminamas vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

8. Posėdžio protokolas surašomas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo įvykusio posėdžio dienos.

Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo
socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės
darbo reglamento
4 priedas

**(Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės
posėdžių dokumentų registro formos pavyzdys)**

**PARAIŠKŲ DĖL VALSTYBĖS PAGALBOS SKYRIMO SOCIALINĖMS ĮMONĖMS
SVARSTYMO DARBO GRUPĖS POSĖDŽIŲ DOKUMENTŲ REGISTRAS**

Reg. Nr.	Data	Dokumento pavadinimas (antraštė)	Bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda	Dokumento su priedais lapų skaičius	Pastabos
1	2	3	4	5	6

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas pavardė)

Pakeitimai:

1.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-310](#), 2019-06-18, paskelbta TAR 2019-06-18, i. k. 2019-09807

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m.
vasario 26 d. įsakymo Nr. V-94 „Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo
grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-46](#), 2020-02-17, paskelbta TAR 2020-02-18, i. k. 2020-03536

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m.
vasario 26 d. įsakymo Nr. V-94 „Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo
grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-36](#), 2021-01-28, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01552

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m.
vasario 26 d. įsakymo Nr. V-94 „Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo
grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [V-205](#), 2021-05-14, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10766

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m.
vasario 26 d. įsakymo Nr. V-94 „Dėl Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo
grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo

