

Įsakymas netenka galios 2023-12-07:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [30-2785/23](#), 2023-12-06, paskelbta TAR 2023-12-06, i. k. 2023-23600

Dėl Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2019-09-17 iki 2023-12-06

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-05-25, i. k. 2017-08799



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIENKARTINIŲ KOMPENSACIJŲ ASMENIMS, SUŽALOTIEMS ATLIEKANT
BŪTINĄJĄ KARINĘ TARNYBĄ SOVIETINĖJE ARMIJOJE, IR ŠIOJE ARMIJOJE
ŽUVUSIŲJŲ ŠEIMOMS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2017 m. gegužės 23 d. Nr. 30-1173

Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl socialinės paramos asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms (1945 07 22–1991 12 31)“ ir Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms išmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 1004 „Dėl Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

1. T v i r t i n u Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

2. L a i k a u netekusiais galios:

2.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. 30-2367 „Dėl Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją

karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

2.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 6 d. įsakymą Nr. 30-3272 „Dėl Administracijos direktoriaus 2012-11-27 įsakymo Nr. 30-2367 „Dėl Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – vienkartinų kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“.

3. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui, kuriojančiam socialinių išmokų sritį, kontroliuoti, kaip vykdomos šio įsakymo 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo nuostatos.

Papildyta punktu:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

Administracijos direktorė

Alma Vaitkunskienė

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. 30-1173

**VIENKARTINIŲ KOMPENSACIJŲ ASMENIMS, SUŽALOTIEMS ATLIEKANT
BŪTINĄJĄ KARINĘ TARNYBĄ SOVIETINĖJE ARMIJOJE, IR ŠIOJE ARMIJOJE
ŽUVUSIŲJŲ ŠEIMOMS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl socialinės paramos asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms (1945 07 22–1991 12 31)“ (toliau – Įstatymas) ir Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms išmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 1004 „Dėl Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms (toliau – vienkartinė kompensacija) skyrimo ir mokėjimo procedūras Vilniaus miesto savivaldybėje.

3. Klausimais, nereglamentuojamais Tvarkos apraše, būtina vadovautis Įstatymu ir Nutarimu.

4. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius), Administracijos Finansų ir ekonomikos skyriaus Biudžeto poskyris ir Administracijos Socialinių išmokų skyrius (toliau – Socialinių išmokų skyrius).

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

5. Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę, tikrindamas kas ketvirtį Socialinių išmokų skyriaus pateiktą ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys apie priimtus prašymus vienkartinei kompensacijai

gauti ir sprendimus šiai išmokai skirti, neskirti, sustabdyti ar nutraukti, atlieka Administracijos direktoriaus pavaduotojas, kuriojantis socialinių išmokų sritį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

II SKYRIUS

DOKUMENTAI, BŪTINI VIENKARTINEI KOMPENSACIJAI SKIRTI

6. Dėl vienkartinės kompensacijos skyrimo kreipiamasi į Socialinių išmokų skyrių ir, atsižvelgiant į aplinkybes, pateikiami šie dokumentai:

6.1. prašymas skirti vienkartinę kompensaciją sovietinėje armijoje žuvusiųjų šeimoms (Tvarkos aprašo 1 priedas) arba prašymas skirti vienkartinę kompensaciją asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje (Tvarkos aprašo 2 priedas);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

6.2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė);

6.3. jeigu prašymą skirti vienkartinę kompensaciją teikia įgaliotas asmuo – įgaliojimas ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė) arba šių dokumentų kopijos;

6.4. jeigu prašymą skirti vienkartinę kompensaciją teikia globėjas – dokumentai apie globos nustatymą ir asmens paskyrimą globėju, globėjo tapatybę patvirtinantis asmens dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė) arba šių dokumentų kopijos;

6.5. jeigu prašymą skirti vienkartinę kompensaciją teikia asmuo, pripažintas ribotai veiksnium šioje srityje, – dokumentas, patvirtinantis rūpybos nustatymą ir asmens paskyrimą rūpintoju ir rūpintojo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė) arba šių dokumentų kopijos;

6.6. asmens nuolatinę gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje patvirtinantys dokumentai.

7. Kad gautų vienkartinę kompensaciją asmens, žuvusio ar mirusio būtiniosios karinės tarnybos ar karinių mokymų metu sovietinėje armijoje ar mirusio vėliau dėl ligų, susijusių su tarnyba, tėvai (įtėviai), kitos santuokos nesudarę sutuoktiniai, vaikai (įvaikiai) ir kiti išlaikytiniai (toliau – šeimos nariai) kartu su Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytais dokumentais pateikia:

7.1. giminystės ryšį su žuvusiuoju ar mirusiuoju patvirtinančius dokumentus – santuokos, gimimo liudijimus arba kitus giminystės ryšį patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas;

7.2. asmeniui žuvus būtiniosios karinės tarnybos ar karinių mokymų sovietinėje armijoje metu – mirties liudijimą ir karinio dalinio, kuriame tarnavo žuvęs asmuo, pranešimą (telegramą);

7.3. asmeniui mirus vėliau dėl ligų, susijusių su tarnyba, – asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos išvadą, kad mirtis įvyko dėl ligos, susijusios su būtinąja

karine tarnyba ar kariniais mokymais sovietinėje armijoje;

7.4. notaro patvirtintą atsisakymą, jei šeimos narys, kuris turi teisę gauti Tvarkos aprašo 7 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą vienkartinę kompensaciją, savo dalies atsisako visų kitų šeimos narių naudai.

8. Prašymą skirti Tvarkos aprašo 7 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą vienkartinę kompensaciją teikia kiekvienas šeimos narys ir jame nurodo visus jam žinomus šeimos narius, turinčius teisę į vienkartinę kompensaciją (jų vardus, pavardes, nuolatinę gyvenamąją vietą) arba pažymi, kad tokių asmenų, jo žiniomis, nėra.

9. Kad gautų vienkartinę kompensaciją asmeniui, pripažintam nedarbingu ar iš dalies darbingu (iki 2005 m. liepos 1 d. – invalidu) dėl sužalojimų ar ligų, susijusių su karine tarnyba ar kariniais apmokymais, arba karo gydytojų sprendimu pripažintu netinkamu karo tarnybai, asmuo kartu su Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytais dokumentais pateikia:

9.1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą darbingumo lygio pažymą, galiojančią kreipimosi su prašymu išmokėti vienkartinę kompensaciją dieną ar jos kopiją;

9.2. karo gydytojų išduotą dokumentą (ar archyvinį jo išrašą), patvirtinantį, kad jis karinės tarnybos ar karinių mokymų metu dėl sužalojimų ar ligų, susijusių su karine tarnyba ar kariniais mokymais, buvo pripažintas netinkamu karo tarnybai, ar jo kopiją, išverstus į lietuvių kalbą. Šis dokumentas gali būti išverstas ne visas, tai yra į lietuvių kalbą išversti tik tie duomenys, kuriuose nurodyta dokumento pavadinimas, jo išdavimo data, dokumentą išdavęs subjektas, asmens, kuriam išduotas dokumentas, vardas, pavardė, gimimo data, sprendimas (išvada) dėl asmens sužalojimo ar ligos, susijusių su karine tarnyba ar kariniais mokymais ir šį sprendimą (išvadą) priėmęs subjektas.

10. Asmenų pateiktos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno ar kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

11. Jei asmuo pateikia 6, 7 ir 9 punktuose nurodytų dokumentų originalus, Socialinių išmokų skyriaus valstybės tarnautojai ar darbuotojai padaro dokumentų kopijas ir patvirtina dokumentų kopijų tikrumą. Dokumentų originalai grąžinami juos pateikusiam asmeniui.

12. Užsienio valstybių institucijų išduoti asmens dokumentai ir giminystės ryši patvirtinantys dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti arba patvirtinti pažyma (*Apostille*), išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse arba Europos Sąjungos teisės aktuose nustatyta kitaip.

13. Tvarkos aprašo 6.6, 7.1, 7.2 ir 9.1 punktuose nurodyti dokumentai ar jų kopijos pateikiami tik tuo atveju, jeigu reikiamų duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, kituose valstybės, žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose.

14. Asmenys prašymą ir dokumentus, reikalingus vienkartinei kompensacijai skirti ir išmokėti, gali pateikti tiesiogiai atvykę į Socialinių išmokų skyrių, atsiųsti registruotu paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis, pasirašytus saugiu elektroniniu parašu.

III SKYRIUS

VIENKARTINĖS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS

15. Socialinių išmokų skyrius, priėmęs prašymą ir visus reikalingus dokumentus vienkartinei kompensacijai skirti, per 10 darbo dienų:

15.1. patikrina pateiktų duomenų tikrumą;

15.2. prašyme pateiktą informaciją suveda į Socialinės paramos apskaitos informacinę sistemą „Parama“ (toliau – sistema „Parama“), patikrina duomenis Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) įdiegtose duomenų bazėse;

15.3. sistemoje „Parama“ ir sistemoje „Rūpyba“ patikrina, ar asmenims vienkartinės kompensacijos nebuvo išmokėtos;

15.4. raštu kreipiasi į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją dėl informacijos apie asmeniui 1995–1997 metais išmokėtas vienkartinės kompensacijas;

15.5. gavęs 15.4 punkte nurodytą informaciją, nustato asmens teisę į vienkartinę kompensaciją;

15.6. nustato pretendentų į vienkartinę kompensaciją, nurodytą Tvarkos aprašo 7 punkto pirmojoje pastraipoje, skaičių;

15.7. rengia Socialinių išmokų skyriaus vedėjo įsakymo projektą dėl vienkartinės kompensacijos skyrimo ar neskystimo ir teikia jį Socialinių išmokų skyriaus vedėjui;

15.8. rengia ir tvirtina sistemoje „Parama“ sprendimą (-us) vienkartinei kompensacijai skirti arba neskirti;

15.9. gavėjo (-ų) pasirinktu būdu (raštu, telefonu, elektroniniu paštu) informuoja apie vienkartinės kompensacijos skyrimą;

15.10. teikia Apskaitos skyriui asmenų, turinčių teisę gauti vienkartinę kompensaciją, sąrašą (Tvarkos aprašo 3 priedas), nurodydamas vienkartinės kompensacijos gavėjo duomenis ir mokėtiną vienkartinės kompensacijos sumą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

16. Apie priimtą sprendimą neskirti vienkartinės kompensacijos, nurodant vienkartinės kompensacijos neskystimo priežastį, pareiškėjas (-ai) informuojamas (-i) raštu, išsiunčiant (įteikiant) ir sprendimo neskirti vienkartinės kompensacijos nuorašą, per 5 darbo dienas nuo sprendimo neskirti vienkartinės kompensacijos priėmimo dienos.

17. Sprendimai dėl asmens (-ų) teisės gauti vienkartinę kompensaciją skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS VIENKARTINĖS KOMPENSACIJOS MOKĖJIMAS

18. Apskaitos skyrius, gavęs Tvarkos aprašo 15.10 punkte nurodytą informaciją vienkartinę kompensacijai išmokėti:

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

18.1. per 3 darbo dienas teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ar jos įgaliotai įstaigai paraišką, kurioje nurodyti vardiniai asmenų, pateikusių prašymus skirti vienkartinę kompensaciją, sąrašai, išmokėti vienkartinės kompensacijas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;

18.2. gavęs paraiškoje nurodytas lėšas vienkartinę kompensacijai išmokėti, nedelsdamas apie tai informuoja Socialinių išmokų skyrių elektroniniu paštu sis@vilnius.lt;

18.3. per 5 darbo dienas perveda jas į pareiškėjų nurodytas atsiskaitomasias sąskaitas per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus. Jeigu vienkartinių kompensacijų gavėjai tokių sąskaitų neturi, vienkartinės kompensacijos gali būti išmokamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktose mokėjimo įstaigose (jų padaliniuose) (toliau – mokėjimo įstaiga).

19. Socialinių išmokų skyrius, gavęs Tvarkos aprašo 18.2 punkte nurodytą informaciją, per 3 darbo dienas parengia pažymą-pranešimą dėl biudžeto asignavimų pakeitimų ir teikia ją Administracijos Finansų ir ekonomikos skyriaus Biudžeto poskyriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

20. Apskaitos skyrius kontroliuoja mokėjimų įvykdymą ir gavęs informaciją apie neužskaitytas vienkartinių kompensacijų lėšas į vienkartinių kompensacijų gavėjų sąskaitas arba neišmokėtas per mokėjimo įstaigą, nedelsdamas elektroniniu paštu sis@vilnius.lt informuoja Socialinių išmokų skyrių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

21. Socialinių išmokų skyrius, gavęs Tvarkos aprašo 20 punkte nurodytą informaciją, aiškinasi neužskaitymo priežastis. Jei per 1 darbo dieną nėra galimybės nustatyti vienkartinės kompensacijos neužskaitymo į sąskaitą ar neišmokėjimo per mokėjimo įstaigą priežasties (pvz., nepavyko su pareiškėju susisiekti telefonu ar elektroniniu paštu ir pan.), Socialinių išmokų skyrius

per 3 darbo dienas raštu apie neužskaitytą į jo sąskaitą ar neišmokėtą per mokėjimo įstaigą vienkartinę kompensaciją, nurodydamas neužskaitymo ar neišmokėjimo priežastį, informuoja vienkartinės kompensacijos gavėją (-us).

22. Jeigu Socialinių išmokų skyriui žinoma, kad yra šeimos narys, turintis teisę į Tvarkos aprašo 7 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą vienkartinę kompensaciją, tačiau jis nesikreipia dėl jos skyrimo arba jos neatsisako, jam priklausanti vienkartinės kompensacijos dalis nėra dalijama kitiems teisę į vienkartinę kompensaciją turintiems šeimoms nariams ir lieka neišmokėta.

23. Paašikėjus, kad yra daugiau šeimos narių, turinčių teisę į Tvarkos aprašo 7 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą vienkartinę kompensaciją, apie kuriuos Socialinių išmokų skyriui nebuvo žinoma, ir vienkartinė kompensacija buvo išmokėta ne visiems šeimos nariams, turėjusiems teisę ją gauti, šeimos narių ginčai dėl vienkartinės kompensacijos dalies išieškojimo iš ją gavusių asmenų sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Išmokėtos vienkartinės kompensacijos neindeksuojamos, o neišmokėtos – nepaveldimos.

25. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai už šio Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Socialinių išmokų skyrius vienkartinį kompensacijų skyrimo, neskyrimo ir mokėjimo apskaitą tvarko sistemoje „Parama“ ir SPIS.

27. Apskaitos skyrius vykdo lėšų vienkartinėms kompensacijoms mokėti apskaitą Finansų valdymo ir apskaitos sistemoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

28. Apskaitos skyrius vykdo lėšų, skirtų vienkartinėms kompensacijoms mokėti, panaudojimo kontrolę ir kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai šiam tikslui gautų lėšų panaudojimo ataskaitas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems
atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir
šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo skirti vienkartinę kompensaciją sovietinėje armijoje žuvusiųjų šeimoms forma)

(Vardas ir pavardė)

(Gyvenamosios vietos adresas)

(Telefonas, el. paštas)

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Socialinių išmokų skyriui

[registracijos Nr. _____]

**PRAŠYMAS
SKIRTI VIENKARTINĘ KOMPENSACIJĄ SOVIETINĖJE ARMIJOJE ŽUVUSIŲJŲ
ŠEIMOMS**

20 _____ m. _____ d.

Prašau skirti vienkartinę kompensaciją už asmenį, žuvusį ar mirusį būtiniosios karinės
tarnybos ar karinių mokymų metu sovietinėje armijoje ar mirusį vėliau dėl ligų, susijusių su karine
tarnyba.

Šeimos nariai, turintys teisę gauti vienkartinę kompensaciją, yra:

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Nuolatinė gyvenamoji vieta	Giminystės ryšys
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Vienkartinę kompensaciją prašau išmokėti (*reikalingą pažymėti x*):

☐ pervedant į sąskaitą _____
(mokėjimo paslaugų teikėjo ar kredito įstaigos pavadinimas)

(sąskaitos Nr.)

☐ pašto skyriuje _____
(nurodyti pašto skyrių)

Apie paskirtą vienkartinę kompensaciją informuoti (*reikalingą pažymėti x*):

- ☐ raštu
- ☐ telefonu (*nurodyti telefoną*)
- ☐ el. paštu (*nurodyti adresą*)

PRIDEDAMA (*nurodyti pridedamus dokumentus*):

1. _____, ____ lapas (-ai);
2. _____, ____ lapas (-ai);
3. _____, ____ lapas (-ai);
4. _____, ____ lapas (-ai);
5. _____, ____ lapas (-ai);
6. _____, ____ lapas (-ai);
7. _____, ____ lapas (-ai);
8. _____, ____ lapas (-ai).

Užtikrinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Prašymas skirti vienkartinę kompensaciją Nr. _____ gautas _____.
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
- ☐ Nepateikti dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Informacinio lapelio, kuris įteikiamas užregistravus prašymą vienkartinę kompensacijai
sovietinėje armijoje žuvusiųjų šeimoms skirti, forma)**

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas skirti vienkartinę kompensaciją sovietinėje armijoje žuvusiųjų šeimoms

Nr. _____ gautas _____.
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti dokumentai:

Eil. nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą ir dokumentus priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems
atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir
šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**(Prašymo skirti vienkartinę kompensaciją asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę
tarnybą sovietinėje armijoje, forma)**

(Vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(Telefonas, el. paštas)

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Socialinių išmokų skyriui

[registracijos Nr. _____]

**PRAŠYMAS
SKIRTI VIENKARTINĘ KOMPENSACIJĄ ASMENIMS, SUŽALOTIEMS ATLIEKANT
BŪTINĄJĄ KARINĘ TARNYBĄ SOVIETINĖJE ARMIJOJE**

20 _____ m. _____ d.

Prašau skirti vienkartinę kompensaciją asmeniui, kuris buvo pašauktas į karinę tarnybą ar
karinius mokymus sovietinėje armijoje ir dėl sužalojimų ar ligų, susijusių su karine tarnyba ar
kariniais mokymais, pripažintas *(reikalingą pažymėti x)*:

- ☐ netekusiu 75–100 proc. darbingumo (iki 2005-07-01 – I grupės invalidu);
- ☐ netekusiu 60–70 proc. darbingumo (iki 2005-07-01 – II grupės invalidu);
- ☐ netekusiu 45–55 proc. darbingumo (iki 2005-07-01 – III grupės invalidu);
- ☐ netekusiu 20–40 proc. darbingumo;
- ☐ karo gydytojų sprendimu pripažintas netinkamu karo tarnybai.

Vienkartinę kompensaciją prašau išmokėti *(reikalingą pažymėti x)*:

☐ pervedant į sąskaitą _____
(mokėjimo paslaugų teikėjo ar kredito įstaigos pavadinimas)

(sąskaitos Nr.)

☐ pašto skyriuje _____
(nurodyti pašto skyrių)

Apie paskirtą vienkartinę kompensaciją informuoti (*reikalingą pažymėti x*):

☐ raštu

☐ telefonu (*nurodyti telefoną*)

☐ el. paštu (*nurodyti adresą*)

PRIDEDAMA (*nurodyti pridedamus dokumentus*):

1. _____, ____ lapas (-ai);
2. _____, ____ lapas (-ai);
3. _____, ____ lapas (-ai);
4. _____, ____ lapas (-ai);
5. _____, ____ lapas (-ai);
6. _____, ____ lapas (-ai);
7. _____, ____ lapas (-ai);
8. _____, ____ lapas (-ai).

Užtikrinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Prašymas skirti vienkartinę kompensaciją asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje

Nr. _____ gautas _____.
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Informacinio lapelio, kuris įteikiamas užregistravus prašymą vienkartinę kompensacijai asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, skirti, forma)

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas skirti vienkartinę kompensaciją asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę
tarnybą _____ sovietinėje armijoje Nr. _____ gautas
_____.

(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti dokumentai:

Eil. nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą ir dokumentus priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Asmenų, turinčių teisę gauti vienkartinę kompensaciją, sąrašo forma)

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriui

20 m. _____ d.

ASMENŲ, TURINČIŲ TEISĘ GAUTI VIENKARTINĘ KOMPENSACIJĄ, SĄRAŠAS

Eil. nr.	Žuvusio asmens šeimos narių, gaunančių kompensaciją, vardas, pavardė, asmens kodas	Žuvusio asmens šeimos narių, gaunančių kompensaciją, gyvenamosios vietos adresas	Žuvusio asmens šeimos narių, gaunančių kompensacijos skaičius (vnt.)	Sužaloto asmens (gavėjo) arba žuvusio asmens vardas ir pavardė	☐ Sužaloto asmens (gavėjo) ar ☐ žuvusio asmens gyvenamosios vietos (paskutinės gyvenamosios vietos) adresas*	☐ Sužaloto asmens (gavėjo) asmens kodas ar ☐ žuvusio asmens gimimo ir mirties datos*	Gavėjo asmeninės sąskaitos Nr.	Suma, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* pažymėti tinkamą langelį

(Pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Rengėjo vardas ir pavardė, tel., el. paštas)
Priedo pakeitimai:

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

Pakeitimai:

1.

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [30-2351/19](#), 2019-09-16, paskelbta TAR 2019-09-16, i. k. 2019-14637

Dėl administracijos direktoriaus 2017-05-23 įsakymo Nr. 30-1173 „Dėl Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo vykdymo procedūrų tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo