

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-17 iki 2023-03-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-02-21, i. k. 2019-02891

Nauja redakcija nuo 2022-02-01:

Nr. [A1-37](#), 2022-01-18, paskelbta TAR 2022-01-18, i. k. 2022-00678

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BŪSTO PRITAIKYMO NEĮGALIESIEMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 19 d. Nr. A1-103
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo 20¹ straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

BŪSTO PRITAIKymo NEĮGALIESIEMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenis, kurie turi teisę į būsto pritaikymą, būsto pritaikymo prioritetus, eiliškumą ir pakartotinį būsto pritaikymą, būsto pritaikymo organizavimo būdus ir reikalavimus būsto pritaikymo darbams, savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Būsto pritaikymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, būsto pritaikymo poreikio vertinimo ir nustatymo, nustatytos formos Prašymo pritaikyti būstą (1 priedas) (toliau – prašymas) pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų būstui pritaikyti naudojimo, būsto pritaikymo išlaidų planavimo ir finansavimo tvarką, nustatytos formos Paraiškos skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų būsto pritaikymui finansuoti atitinkamais metais (2 priedas) (toliau – paraiška) pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, atsiskaitymo už lėšų panaudojimą tvarką, savarankiškai atlikto būsto pritaikymo išlaidų kompensavimo bei būstų keitimo kainų skirtumo padengimo tvarką, būsto pritaikymo darbų vykdymo ir priėmimo tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Aplinka** – nuolydžiai, takeliai, skirti privažiuoti neįgaliojo vežimėliu prie būsto ir (ar) automobilio stovėjimo vietos, esantys prie individualaus ar daugiabučio namo, ar kito statinio, jei būstas yra įrengtas ne gyvenamosios paskirties pastate.

2.2. **Būsto pritaikymas** – būsto ir jo aplinkos pertvarkymas, keičiant erdves ir (ar) panaudojant įrangą, taip pat paprastas remontas, atliekant tiesiogiai su būsto pritaikymu neįgaliesiems pagal jų specialiuosius poreikius susijusius statybos darbus.

2.3. **Iš dalies pritaikytas būstas** – būstas ir jo aplinka, kurioje dalis erdvių yra pritaikytos neįgaliesiems ir kurioje neįgaliesiems nepritaikytas erdves galima pritaikyti, kad būstas ir jo aplinka būtų tinkami naudotis jiems pagal specialiuosius poreikius:

2.3.1. neįgaliajam, kuriam reikalingas keltuvas (lifas), – būstas yra cokoliniame arba pirmame aukšte, bet nėra keltuvo (lifto) ar panduso, kuriuo asmuo galėtų patekti į būstą; būstas yra kituose aukštuose, tačiau pastate yra bendro naudojimo lifas, kuriuo neįgalusis galėtų patekti į būstą, bet nėra keltuvo (lifto) ar panduso, kuriuo neįgalusis galėtų patekti į pastato vidų;

2.3.2. neįgaliajam, kuris turi judėjimo sunkumų, bet keltuvas (lifas) jam nereikalingas, – būstas yra cokoliniame arba pirmame aukšte, arba kituose aukštuose, pastate yra bendro naudojimo lifas, kuriuo neįgalusis gali patekti į būstą, tačiau būsto viduje erdvės nėra pritaikytos ir tinkamos naudotis pagal neįgaliojo specialius poreikius;

2.3.3. neįgaliajam, kuriam nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis dėl psichikos ar proto negalios (dešimtojo pataisyto ir papildyto leidimo Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos (Australijos modifikacijos sistema) F kodas), – būsto viduje įrengta tik dalis saugos priemonių (pavyzdžiui, būsto sienos padengtos paminkštinimo medžiaga ir kt.).

2.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme, Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatyme.

II SKYRIUS

ASMENYS, KURIE TURI TEISĘ Į BŪSTO PRITAIKYMĄ, BŪSTO PRITAIKIMO PRIORITETAI, EILIŠKUMAS IR PAKARTOTINIS BŪSTO PRITAIKYMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

3. Teisę į būsto pritaikymą turi asmenys, kuriems nustatytas neįgalumo ar darbingumo, ar specialiųjų poreikių lygis ir:

3.1. specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir asmuo turi judėjimo sutrikimų arba

3.2. judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikis, arba

3.3. specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis dėl psichikos ar proto negalios (dešimtojo pataisyto ir papildyto leidimo Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos (Australijos modifikacijos sistema) F kodas), arba;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

3.4. specialusis nuolatinės slaugos poreikis dėl regėjimo sutrikimo (toliau – asmuo).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

4. Sudarant būsto pritaikymo eilę, prioritetas teikiamas Aprašo 3 punkte nurodytiems asmenims pagal šių prioritetų išdėstymo eilę:

4.1. asmenims iki 18 metų;

4.2. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir kuriems paskirtos dializės procedūros;

4.3. asmenims, kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas;

4.4. dirbantiems asmenims, išskyrus dirbančiuosius pagal savanoriškos veiklos sutartis. Prie dirbančių asmenų priskiriami ir tie, kurie vykdo individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą ne trumpiau kaip 6 mėnesius iki prašymo pateikimo;

4.5. asmenims, naudojantiems aktyvaus tipo vežimėlį ar vežimėlį, skirtą tetraplegikui, ar elektrinį vežimėlį.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

5. Jeigu būste gyvena keli asmenys, turintys teisę į būsto pritaikymą, ir asmuo arba jo atstovas (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą ar asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas (toliau – atstovas) Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka pateikė prašymą, būsto pritaikymo eiliškumas nustatomas pagal asmenį, kuris atitinka daugiausia Aprašo 4 punkte nurodytų prioritetų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

6. Pakartotinai tam pačiam asmeniui būstas gali būti pritaikomas Komisijos sprendimu šiais atvejais:

6.1. jei asmeniui buvo skirtas laiptų kopiklis ir (arba) asmeniui dėl pasikeitusios sveikatos būklės reikalingi papildomi būsto pritaikymo darbai;

6.2. jei asmuo įsigijo naują būstą, kuris nuosavybės teise priklauso jam, arba asmeniui yra išnuomotas savivaldybės būstas (socialinis arba iš savivaldybės nuomojamas būstas), jei prieš tai jam buvo pritaikytas būstas, kuris nuosavybės teise priklausė atstovui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

7. Aprašo 6 punkte nenurodytais atvejais sprendimą dėl pakartotinio būsto pritaikymo, – jei pasikeičia aplinkybės, turinčios įtakos asmens socialiniam gyvenimui (pavyzdžiui, asmeniui likus gyventi būste vienam, persikėlus gyventi į kitą būstą dėl pasikeitusios darbo vietos), priima Komisija,

raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis suderinusi su Neįgaliųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgaliųjų reikalų departamentas) (nurodomas asmens, kuriam prašoma pritaikyti būstą, vardas, pavardė, būsto adresas, kokie ankstesni būsto pritaikymo darbai buvo atlikti, pakartotinio būsto pritaikymo priežastis).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

III SKYRIUS

BŪSTO PRITAIKymo DARBŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR REIKALAVIMAI BŪSTO PRITAIKymo DARBAMS

8. Būsto pritaikymo darbų organizavimo būdai:

8.1. savivaldybės administracija organizuoja visus būsto pritaikymo darbus, kai prašomas pritaikyti būstas patenka į einamųjų metų būsto pritaikymo sąrašą;

8.2. asmuo ar atstovas visus ar dalį būsto pritaikymo darbų savarankiškai organizuoja pats, kai prašomas pritaikyti būstas patenka į einamųjų metų būsto pritaikymo sąrašą. Jei asmuo ar atstovas savarankiškai organizuoja tik dalį būsto pritaikymo darbų, likusią būsto pritaikymo darbų dalį organizuoja savivaldybės administracija;

8.3. asmuo ar atstovas visus ar dalį būsto pritaikymo darbų savarankiškai organizuoja pats, kai prašomas pritaikyti būstas nepatenka į einamųjų metų būsto pritaikymo sąrašą. Jei asmuo ar atstovas savarankiškai organizuoja tik dalį būsto pritaikymo darbų, likusią būsto pritaikymo darbų dalį organizuoja savivaldybės administracija, kai asmeniui prašomas pritaikyti būstas patenka į einamųjų metų būsto pritaikymo sąrašą;

8.4. skiriama būsto pritaikymo išlaidų kompensacija (toliau – kompensacija), jei asmuo ar atstovas parduoda asmens specialiesiems poreikiams nepritaikytą būstą ir perka visiškai arba iš dalies asmens specialiesiems poreikiams pritaikytą būstą. Kompensacija asmeniui ar atstovui išmokama, kai asmeniui prašomas pritaikyti būstas patenka į einamųjų metų būsto pritaikymo sąrašą, išskyrus Aprašo 43.1 papunktyje numatytą atvejį.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

9. Atsižvelgiant į technines galimybes ir asmens, kuriam pritaikomas būstas, individualius poreikius, visi būsto pritaikymo statybos darbų projektai rengiami ir statybos darbai atliekami vadovaujantis statybos bei remonto rangos darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, atsižvelgiant į individualius asmens, kuris kreipėsi dėl būsto pritaikymo, poreikius. Rekomenduojama atsižvelgti į Statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. D1-653 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ patvirtinimo“, reikalavimus.

10. Atsižvelgiant į Būsto pritaikymo poreikio vertinimo akte, parengtame pagal Būsto pritaikymo poreikio vertinimo akto formą (3 priedas) (toliau – vertinimo aktas), nurodytą būsto pritaikymo darbų poreikį ir Komisijos priimtą sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį, asmeniui gali būti perkama įranga ir (ar) atliekami būsto ir jo aplinkos pritaikymo darbai, nurodyti Galimų būsto pritaikymo darbų, įrangos ir jų įsigijimo bei keltuvų eksploatavimo išlaidų sąrašė (4 priedas) (toliau – Sąrašas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

11. Komisijos sprendimu, atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, nustatytus pagal vertinimo aktą, gali būti papildomai perkama kita įranga ir (ar) atliekami kiti būsto ir jo aplinkos pritaikymo darbai, neišvardyti Sąrašo 1 punkte, tačiau būtini asmeniui gyventi savarankiškai. Papildomai perkamos įrangos ir (ar) atliekamų kitų būsto ir jo aplinkos pritaikymo darbų sąrašas turi būti raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis suderintas su Neįgaliųjų reikalų departamentu, nurodant asmens, kuriam turi būti pritaikytas būstas, vardą, pavardę ir gimimo datą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

IV SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

12. Būsto pritaikymo poreikį asmeniui nustato Komisija, sudaryta iš savivaldybės administracijos paskirtų specialistų ir Neįgaliųjų reikalų departamento paskirtų neįgaliųjų nevyriausybinių organizacijų deleguotų atstovų. Komisijos personalinę sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina savivaldybės administracijos direktorius pagal Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus įsakymu patvirtintą Pavyzdinį būsto pritaikymo komisijos darbo reglamentą.

13. Komisija:

13.1. atsižvelgdama į asmens būklę, vertina būsto pritaikymo poreikį. Vertinant būsto pritaikymo poreikį, apžiūrimas asmens būstas ir užpildomas vertinimo aktas. Vertinant būsto pritaikymo poreikį, privalo dalyvauti statybos darbų specialistas (architektas, inžinierius ar pan.), rengiantis statybos darbų projektą, preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašo ir išlaidų sąmatos projektus;

13.2. priima sprendimą tenkinti (arba netenkinti) būsto pritaikymo poreikį (nurodomas asmens, kuriam nuspręsta pritaikyti (arba nepritaikyti) būstą, vardas, pavardė, gimimo data, būsto adresas, reikalingi būsto pritaikymo darbai). Jei priimamas sprendimas tenkinti būsto pritaikymo poreikį, Komisija kartu patvirtina statybos darbų specialisto parengtą statybos darbų projektą, preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašo ir išlaidų sąmatos projektą arba juos atmeta nurodydama atmetimo priežastis. Jei Komisija atmeta statybos darbų specialisto parengtą statybos darbų projektą, preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašo ir išlaidų sąmatos projektą, statybos darbų specialistas, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas pastabas, patikslina statybos darbų projektą, preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašo ir išlaidų sąmatos projektą ir teikia juos Komisijai tvirtinti iš naujo;

13.3. svarsto ir tvirtina savivaldybės administracijos sudarytas būsto pritaikymo eiles (nurodomas asmens, kuriam turi būti pritaikytas būstas, vardas, pavardė, būsto adresas, prašymo pateikimo data);

13.4. atsižvelgdama į patvirtintą būsto pritaikymo eilę ir einamiesiems metams skirtas valstybės biudžeto lėšas, ne vėliau kaip iki einamųjų metų birželio 1 d. sudaro ir tvirtina einamaisiais metais siūlomų pritaikyti būstų sąrašą (nurodomas asmens, kuriam turi būti pritaikytas būstas, vardas, pavardė, gimimo data, būsto adresas). Komisija siūlomų pritaikyti būstų sąrašą gali papildyti, vadovaudamasi Aprašo 40 punktu. Jei Komisija dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto karantino ar ekstremaliosios situacijos visoje šalyje metu įvestų apribojimų negali įvykdyti šiame papunktyje nustatytų reikalavimų, jie turi būti įvykdyti ne vėliau nei per vieną mėnesį nuo tokių apribojimų atšaukimo;

13.5. priima sprendimą dėl asmens, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti būsto pritaikymo eilės praleidimo einamaisiais metais, jei:

13.5.1. asmuo, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, ar atstovas raštu prašo atidėti būsto pritaikymo darbus (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, būsto adresas). Asmuo, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, ar atstovas gali prašyti atidėti būsto pritaikymo darbus ne daugiau kaip tris kartus. Jei, tris kartus atidėjus būsto pritaikymo darbus ir pasibaigus paskutinio atidėjimo laikotarpiui, asmuo, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, ar atstovas per 20 darbo dienų raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis nepraneša savivaldybės administracijai, kad gali būti pradėti būsto pritaikymo darbai (nurodomas asmens, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, vardas, pavardė, gimimo data, būsto adresas), asmuo, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, iš būsto pritaikymo eilės išbraukiamas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

13.5.2. būstui pritaikyti reikalingų lėšų suma viršija valstybės biudžeto ir privalomas prisidėti savivaldybės biudžeto lėšas ir asmuo, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, ar atstovas negali savo lėšomis padengti trūkstamos sumos. Jei asmuo, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, ar atstovas raštu sutinka (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, būsto adresas, sutikimas dėl dalinio būsto pritaikymo), einamaisiais metais gali būti atliekamas tik dalinis būsto

pritaikymas, t. y. atliekami tik būtiniausi būsto pritaikymo darbai, raštu suderinti su asmeniu ar atstovu, atsižvelgiant į turimą valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų sumą. Jei asmuo, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, ar atstovas nesutinka dėl dalinio būsto pritaikymo, būsto pritaikymo darbai atidedami kitiems metams. Būsto pritaikymo darbai gali būti atidėti ne daugiau kaip tris kartus. Jei, tris kartus atidėjus dalinio būsto pritaikymo darbus ir pasibaigus paskutinio atidėjimo laikotarpiui, asmuo, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, ar atstovas per 20 darbo dienų raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis nepraneša savivaldybės administracijai, kad gali būti pradėti dalinio būsto pritaikymo darbai, kuriuos asmuo ar atstovas papildomai įsipareigoja raštu suderinti su savivaldybės administracija (nurodomas asmens, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, vardas, pavardė, gimimo data, būsto adresas), asmuo, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, iš būsto pritaikymo eilės išbraukiamas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

13.6. priima sprendimą dėl būsto pritaikymo darbų vykdymo, jei būsto mokestinė vertė yra mažesnė už būsto pritaikymo darbų išlaidų sąmatoje numatytas išlaidas. Tokiu atveju valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos naudojamos Sąraše numatytais dalimis;

13.7. teikia motyvuotą išvadą savivaldybės vykdomajai institucijai dėl daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų pritaikymo asmens poreikiams, jei savivaldybės administracija pateikia daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų raštišką sprendimą nesutikti, kad bendrojo naudojimo objektai būtų pritaikyti asmens specialiesiems poreikiams (nurodomas asmens, kuriam turi būti pritaikytas būstas, vardas, pavardė, gimimo data, būsto adresas);

13.8. priima sprendimą skirti kompensaciją, jei asmuo, kurio būsto pritaikymo poreikį nuspręsta tenkinti, ar atstovas parduoda asmens poreikiams nepritaikytą būstą ir perka visiškai arba iš dalies pritaikytą būstą (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, nepritaikyto būsto adresas, perkamo būsto adresas);

13.9. prižiūri, kaip vykdomi būsto pritaikymo darbai, ir vertina atliktus būsto pritaikymo darbus;

13.10. gavusi Neįgaliųjų reikalų departamento pritarimą, priima sprendimą dėl papildomai perkamos įrangos ir (ar) atliekamų būsto ir jo aplinkos pritaikymo darbų, neišvardytų Sąrašo 1 punkte;

13.11. jei, paskirsčius bendrą valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų sumą konkrečių būstų pritaikymui finansuoti, lieka lėšų, kurių neužtenka paskutiniui pagal būsto pritaikymo eilę būstui pritaikyti, šias lėšas skirti kitam pagal būsto pritaikymo eilę būstui, kuriam pritaikyti šios lėšų sumos užtektų;

13.12. priima sprendimą dėl nepanaudotų einamiesiems metams skirtų valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų būstų pritaikymui finansuoti panaudojimo Aprašo 43 punkte nurodytais atvejais;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

13.13. asmens ar atstovo prašymu išbraukia asmenį, kuriam turi būti pritaikytas būstas, iš sudarytos būsto pritaikymo eilės (prašymas dėl asmens išbraukimo iš sudarytos būsto pritaikymo eilės raštu turi būti pateiktas savivaldybės administracijai, nurodant asmens vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI PRITAIKOMAM BŪSTUI

14. Pritaikomam būstui keliami šie reikalavimai:

14.1. būstas yra asmuo, kuriam prašoma pritaikyti būstą, nuolatinė gyvenamoji vieta, deklaruota teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 14.7 papunktyje nurodytą atvejį, kai būstas yra nebaigtos statybos (jo baigtumas ne mažesnis kaip 80 procentų);

14.2. būstas nuosavybės teise turi priklausyti asmeniui, kuris kreipėsi dėl būsto pritaikymo, ar atstovui, ar kitam fiziniam asmeniui, ar savivaldybei (socialinis arba iš savivaldybės nuomojamas būstas);

14.3. būsto savininkui nėra apribotos daiktinės teisės į būstą, išskyrus hipoteką. Ši nuostata netaikoma, jei pritaikant būstą asmeniui yra perkami tik mobilūs keltuvai ir (ar) laiptų kopikliai ir (ar) mobilios techninės pagalbos priemonės (mobilios vonios ir mobilūs tualetai);

14.4. būsto savininkas arba butų ir kitų patalpų savininkai atskiru raštišku sutikimu sutinka (nurodomas vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os), būsto adresas, sutikimas dėl būsto pritaikymo), kad jam (jiems) priklausantis būstas arba atitinkamai daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektai būtų pritaikyti, arba savivaldybės vykdomoji institucija yra priėmusi sprendimą pritaikyti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektus asmens specialiesiems poreikiams, jei tokio pritaikymo darbai finansuojami ne iš bendrojo naudojimo objektų savininkų lėšų, jei butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime priimamas sprendimas nesutikti, kad bendrojo naudojimo objektai būtų pritaikyti asmens specialiesiems poreikiams;

14.5. dėl daiktinės teisės į būstą, šių teisių suvaržymo nėra iškelta byla (pavyzdžiui, dėl arešto, nuosavybės nustatymo ir kt.), išskyrus atvejus, kai yra patvirtinta būsto naudojimosi tvarka ir gautas kreditoriaus leidimas ir (ar) būsto bendraturčių sutikimai dėl būsto pritaikymo;

14.6. būstas baigtas statyti ir pripažintas tinkamu naudoti;

14.7. jei būsto statyba nebaigta (baigtumas ne mažesnis kaip 80 procentų), jis turi nuosavybės teise priklausyti asmeniui, kuriam prašoma pritaikyti būstą, ar atstovui. Tokiu atveju būsto pritaikymo darbus asmuo ar atstovas privalo organizuoti savarankiškai ir šie darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Savarankiško būsto pritaikymo darbų organizavimo ir išlaidų apmokėjimo sutarties, parengtos pagal Savarankiško būsto pritaikymo darbų organizavimo ir išlaidų apmokėjimo sutarties formą (5 priedas) (toliau – Sutartis dėl savarankiško būsto pritaikymo), pasirašymo dienos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

14.8. būstas įregistruotas Nekilnojamojo turto registre;

14.9. būstas nėra nuomojamas (išskyrus socialinį ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančią būstą).

15. Jei būste asmuo faktiškai negyvena dėl to, kad būstas nėra pritaikytas jo poreikiams, sprendimą tenkinti (arba netenkinti) tokio būsto pritaikymo poreikį priima Komisija vadovaudamasi Komisijos reglamentu.

VI SKYRIUS PRAŠYMO PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

16. Savivaldybės administracija priima asmenų ar asmens atstovų prašymus ir konsultuoja asmenis ar atstovus dėl būsto pritaikymo darbų organizavimo būdų, tvarkos ir kitais su būsto pritaikymu susijusiais klausimais.

17. Asmuo ar atstovas pateikia prašymą asmens nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai. Prašyme nurodoma: asmens, kuriam prašoma pritaikyti būstą, ir atstovo (jeigu kreipiasi atstovas) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, asmens ar atstovo telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas, prašomo pritaikyti būsto adresas. Asmuo ar atstovas prašyme gali nurodyti pageidaujamą būsto pritaikymo darbų organizavimo būdą arba šią informaciją jis pateikia Komisijai, jai atliekant prašomo pritaikyti būsto apžiūrą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

18. Kartu su prašymu asmuo ar atstovas pateikia šiuos dokumentus ar jų kopijas:

18.1. asmens ir atstovo, jeigu prašymą ir dokumentus teikia atstovas, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje);

18.2. dokumentus, pagrindžiančius, kad asmeniui turi būti teikiamas prioritetas pagal Aprašo 4.2–4.5 papunkčius (išrašą iš asmens medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“ (toliau – Forma Nr. 027/a), jei asmeniui paskirtos dializės procedūros; Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Techninės pagalbos neįgaliesiems centras) direktoriaus sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo priimto teigiamo sprendimo dėl aktyvaus tipo vežimėlio ar vežimėlio, skirto tetraplegikui, ar elektrinio vežimėlio įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo kopiją ar tarp Techninės pagalbos neįgaliesiems centro ir asmens sudarytos Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonė sutarties, kurioje nurodyta, kad asmuo aprūpintas aktyvaus tipo vežimėliu ar vežimėliu, skirtu tetraplegikui, ar elektriniu vežimėliu, kopiją, ar Techninės pagalbos neįgaliesiems centro raštą, patvirtinantį, kad asmuo yra pateikęs Techninės pagalbos neįgaliesiems centrui socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę ir laukia, kol jam bus skirtas aktyvaus tipo vežimėlis ar vežimėlis, skirtas tetraplegikui, ar elektrinis vežimėlis; pažymą ar kitą dokumentą iš ugdymo įstaigos, patvirtinantį, kad asmuo mokosi pagal formaliojo švietimo programas (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, patvirtinimas, kad asmuo mokosi pagal formaliojo švietimo programą); pažymą iš darbdavio, patvirtinančią, kad asmuo dirba (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, patvirtinimas, kad asmuo dirba);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

18.3. Formą Nr. 027/a ar kitą gydytojo pažymą, jei kreipiamasi dėl pakartotinio būsto pritaikymo, kai asmeniui dėl pasikeitusios sveikatos būklės reikalingi papildomi būsto pritaikymo darbai;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

18.4. laisvos formos rašytinį būsto savininko sutikimą leisti pritaikyti jam nuosavybės teise priklausančią būstą, jei prašoma pritaikyti būstą asmeniui, kuris nėra to būsto savininkas (nurodomas būsto savininko vardas, pavardė, gimimo data, būsto adresas ir sutikimas leisti pritaikyti jam nuosavybės teise priklausančią būstą), išskyrus atvejį, kai prašoma pritaikyti socialinį ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančią būstą;

18.5. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimą (nutartį), įgaliojimą, asmens ar atstovo raštišką sutikimą, kad būsto pritaikymo klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, gimimo data), kai asmens vardu prašymą teikia atstovas.

19. Prašymas ir Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai gali būti pateikti asmeniškai atvykus į savivaldybės administraciją, paštu, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jei valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokia elektroninė paslauga, per kurjerį arba atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti įrodoma Aprašo 18.5 papunktyje nurodytu dokumentu.

Jeigu prašymas ir Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai teikiami asmeniškai atvykus į savivaldybės administraciją, padaromos ir patvirtinamos pateiktų dokumentų, išskyrus prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kopijos, o dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui.

Jeigu prašymas ir dokumentai teikiami per atstovą arba siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, arba per kurjerį, prie prašymo turi būti pridėamos visų reikiamų dokumentų kopijos, įskaitant asmens ir atstovo (jeigu taikoma) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, išskyrus šiame Aprašo punkte nustatytus atvejus, kai asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

Jeigu prašymas ir dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/E, nustatytus

kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus, o prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

Jeigu asmuo prašymą ir dokumentus teikia elektroninių ryšių priemonėmis ir jei valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokia elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, kartu su prašymu ir dokumentais teikti prašymo ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijos nereikia.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame Aprašo punkte nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, gimimo data ir asmens kodas.

20. Jeigu Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai ir informacija yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose arba juos savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmuo ar atstovas šių dokumentų ir informacijos pateikti neprivalo. Valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojai, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijos, įstaigos, įmonės ir organizacijos savivaldybės administracijos prašymu (nurodomas asmens, dėl kurio kreipiamasi, vardas, pavardė, gimimo data, prašomų duomenų gavimo pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas ir duomenų apimtis) arba duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka privalo nemokamai teikti savivaldybės administracijai dokumentus ir informaciją, kurios reikia nustatant būsto pritaikymo poreikį.

21. Valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojai, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijos, įstaigos, įmonės ir organizacijos, savivaldybės administracijos prašymu arba duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka teikiančios jai Aprašo 18 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją, gali pateikti elektroninius dokumentus, pasirašytus saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

22. Savivaldybės administracijoje gautas prašymas užregistruojamas suteikiant registracijos numerį, o asmens prašomas pritaikyti būstas įrašomas į būsto pritaikymo eilę pagal Aprašo 4 punkte nurodytų prioritetų išdėstymo eilę.

23. Savivaldybės administracija, gavusi naujus prioriteto suteikimą asmeniui pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Aprašo 18.2 ir 18.3 papunkčiuose, prireikus atnaušina būsto pritaikymo eilę.

24. Savivaldybės administracija Aprašo 41 punkte nustatyta tvarka preliminariai nustato asmenis, kuriems būstas galėtų būti pritaikytas einamaisiais metais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

25. Savivaldybės administracija, preliminariai nustačiusi asmenis, kuriems einamaisiais metais galėtų būti pritaikyti būstai, ir gavusi iš jų visus prašymui nagrinėti reikalingus dokumentus, nurodytus Aprašo 18 punkte, papildomai prie prašymo prideda šiuos iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, kitų valstybės ar savivaldybių informacinių sistemų gautus dokumentus ar patvirtintas jų kopijas:

25.1. išrašą iš Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenų bazės apie nustatytą neįgalumo arba darbingumo lygį ar specialiųjų poreikių lygį ir apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį ar specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data ir nustatyto specialiojo poreikio pavadinimas) arba Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus nustatytos formos pažymą apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį (arba jos kopiją), arba pažymą apie nustatytą specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį (arba jos kopiją);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

25.2. Formos Nr. 027/a iš savivaldybės administracijos ar Techninės pagalbos neįgaliesiems centro, kurioje nustatytas judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikis, kopiją arba galiojančios asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sutarties kopiją, arba Techninės pagalbos

neįgaliesiems centro raštą, patvirtinantį, kad asmuo yra pateikęs Techninės pagalbos neįgaliesiems centrui socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

25.3. išrašą iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro apie asmens gyvenamąją vietą (gyvenamosios vietos adresą);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

25.4. išrašą iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos duomenų bazės arba Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų bazės apie asmens, draudžiamo nustatytų rūšių valstybiniu socialiniu draudimu, kategoriją (apdraustojo kategoriją) ir asmens darbinį užimtumą (dirba ar nedirba);

25.5. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą apie būstą, dėl kurio pritaikymo kreipėsi asmuo ar atstovas;

25.6. valstybinę žemę patikėjimo teise valdančio subjekto rašytinio sutikimo kopiją, jei numatomi ant valstybinės žemės pastatyto būsto pritaikymo darbai (pateikia savivaldybės administracija).

26. Jeigu pagal asmens ar atstovo pateiktus ir savivaldybės administracijos surinktus dokumentus savivaldybės administracija nustato, kad dokumentuose pateiktos informacijos nepakanka arba kad asmuo ar atstovas nepateikė visų reikalingų dokumentų, nurodytų Aprašo 18 punkte, ji raštu informuoja asmenį ar atstovą apie tai, kokios informacijos ir (ar) dokumentų trūksta, ir nurodo terminą šiai informacijai ir (ar) dokumentams pateikti (šis terminas turi būti ne trumpesnis nei 10 darbo dienų nuo savivaldybės administracijos rašto dėl trūkstamų dokumentų išsiuntimo dienos). Jei asmuo ar atstovas prašomos informacijos ir (ar) dokumentų nepateikia iki nurodyto termino arba jei asmens ar atstovo prašymas pateikiamas Komisijai patvirtinus būsto pritaikymo eilę, prašymas toliau nenagrinėjamas ir asmuo išbraukiamas iš būsto pritaikymo eilės. Savivaldybės administracija paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja asmenį ar atstovą apie tai, kad jis išbrauktas iš būsto pritaikymo eilės, per 5 darbo dienas nuo asmens išbraukimo iš būsto pritaikymo eilės dienos, nurodant išbraukimo iš šios eilės priežastį (-is).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

26¹. Jeigu prašymas gaunamas Komisijai patvirtinus būsto pritaikymo eilę, ji savivaldybės administracija nagrinėja ir būsto pritaikymo eilę einamaisiais metais atnaujinama Komisijos sprendimu:

26¹.1. jei skiriama papildomų valstybės biudžeto ir (ar) savivaldybės biudžeto lėšų būstams pritaikyti ir atsiranda galimybė pritaikyti būstus, kurie iki einamųjų metų birželio 1 d. nebuvo įtraukti į tais metais pritaikomų būstų sąrašą;

26¹.2. jei, patvirtinus einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą, atsiranda aplinkybių, dėl kurių gali keistis būsto pritaikymo eilė (pavyzdžiui, asmuo, įtrauktas į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą, miršta ar atsisako būsto pritaikymo darbų).

Papildyta punktu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

VII SKYRIUS

BŪSTO PRITAIKymo POREIKIO VERTINIMAS IR NUSTATYMAS

27. Savivaldybės administracijai nustačius, kad asmuo ir prašomas pritaikyti būstas atitinka Aprašo 3 ir 14 punktuose keliamus reikalavimus, Komisija atlieka prašomo pritaikyti būsto apžiūrą.

28. Komisija su asmeniu ar atstovu suderintu laiku atvyksta į prašomą pritaikyti būstą, jį apžiūri ir užpildo vertinimo aktą. Apžiūrint būstą ir įvertinant jo pritaikymo poreikį, privalo dalyvauti

bent vienas Komisijos narys ir statybos darbų specialistas. Būsto apžiūroje nedalyvavę Komisijos nariai su būstu ir vertinimo aktu supažindinami Komisijos posėdžio metu, pateikiant prašomo pritaikyti būsto nuotraukas ir (ar) filmuotą medžiagą, užpildytą vertinimo aktą. Iškilus klausimų, Komisijos nariai turi teisę dar kartą atvykti į prašomą pritaikyti būstą arba susisiekti su asmeniu ar atstovu ir aptarti iškilusius klausimus, arba gauti papildomus dokumentus ir (ar) informaciją, reikalingą iškilusiems klausimams išspręsti.

29. Vertindami būsto pritaikymo poreikį, apžiūroje dalyvaujantys Komisijos nariai ir statybos darbų specialistas, atsižvelgdami į asmens sveikatos būklę, paprašo asmens ar atstovo atsakyti į vertinimo akto III dalyje pateiktus būsto pritaikymo poreikio nustatymo klausimus. Jei asmuo ar atstovas į vertinimo akto III dalyje pateiktą būsto pritaikymo poreikio nustatymo klausimą atsako „Taip“, vertinimo akte prie šio klausimo pažymima, kokios yra fizinės aplinkos kliūtys ir kokie būsto pritaikymo darbai ir (ar) įranga reikalingi. Jei vertinimo akto III dalyje į visus pateiktus klausimus atsakoma „Ne“, akte nurodoma, kad asmeniui būsto pritaikymo poreikio nėra, ir asmens ar asmens atstovo prašymą Komisija atmeta.

Užpildytą vertinimo aktą pasirašo visi būsto apžiūroje dalyvavę ir su būsto vertinimo aktu susipažinę Komisijos nariai, statybos darbų specialistas (jeigu jis nėra Komisijos narys), asmuo ar atstovas ir per 2 darbo dienas nuo vertinimo akto užpildymo dienos Komisija tiesiogiai ar elektroninių ryšių priemonėmis jį pateikia savivaldybės administracijai.

30. Jeigu būste gyvena daugiau asmenų, kuriems būtina pritaikyti būstą, pildomas vienas vertinimo aktas (pildoma tiek eilučių, kiek būste gyvena asmenų, kuriems būtina pritaikyti būstą), kuriame įvertinamas būsto pritaikymo poreikis visiems būste gyvenantiems asmenims.

31. Savivaldybės administracijos per 30 darbo dienų nuo vertinimo akto gavimo dienos pagal jame nurodytus asmeniui reikalingus būsto pritaikymo darbų ar (ir) įrangos aprašymus statybos darbų specialistas parengia preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir išlaidų sąmatos projektą, sudarytą atsižvelgiant į vidutines darbų, paslaugų ir (ar) prekių rinkos kainas. Būsto pritaikymo darbų projektas rengiamas, jei tai numatyta Statybos įstatyme.

32. Būsto pritaikymo darbų projektą (jei rengiamas), preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir išlaidų sąmatos projektą, vertinimo aktą bei Aprašo 18 ir 25 punktuose nurodytus dokumentus ar jų kopijas savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų parengimo (gavimo) dienos tiesiogiai ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikia svarstyti Komisijai artimiausiame jos posėdyje.

33. Jeigu paaiškėja, kad daugiabučio namo, kuriame prašoma pritaikyti būstą, laiptinėje yra daugiau butų, kuriuose gyvena Aprašo 3 punkte nurodyti asmenys, pateikę prašymus, bendrojo naudojimo patalpų pritaikymo darbai numatomi įvertinus visų prašymus pateikusių bendrojo naudojimo patalpomis besinaudojančių asmenų būsto pritaikymo poreikius ir vykdomi pagal daugiausia prioritetų, nurodytų Aprašo 4 punkte, turinčio asmens eilę.

34. Jei asmens specialiesiems poreikiams prašoma pritaikyti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektus, sprendimai dėl bendrojo naudojimo objektų valdymo ir naudojimo, taip pat dėl naujų bendrojo naudojimo objektų sukūrimo ir disponavimo jais priimami Civilinio kodekso nustatyta tvarka. Sprendimų priėmimo procedūrą organizuoja savivaldybės administracija. Jeigu butų ir kitų patalpų savininkai priima sprendimą nepritaikyti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų asmens specialiesiems poreikiams, savivaldybės administracija tiesiogiai ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikia šį sprendimą ar jo kopiją Komisijai.

35. Komisija priimtą sprendimą tenkinti (arba netenkinti) būsto pritaikymo poreikį ir sprendimą patvirtinti (arba nepatvirtinti) preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir išlaidų sąmatą arba šių sprendimų kopijas ir Komisijos posėdžio protokolą su priedais (jei tokie yra) arba jo kopiją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos tiesiogiai ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikia savivaldybės administracijai.

36. Savivaldybės administracija, gavusi Aprašo 35 punkte nurodytą informaciją ir dokumentus, per 7 darbo dienas:

36.1. jeigu priimamas sprendimas tenkinti būsto pritaikymo poreikį, apie tai asmuo ar atstovas informuojamas paštu ar elektroniniu paštu arba pas jį atvykus, pateikiant Komisijos sprendimo tenkinti būsto pritaikymo poreikį ir patvirtinto preliminarus būsto pritaikymo darbų aprašą kopijas. Asmuo ar

atstovas su Komisijos sprendimu tenkinti būsto pritaikymo poreikį ir patvirtintu preliminarium būsto pritaikymo darbų aprašu supažindinamas pasirašytinai. Kol asmuo ar atstovas nepasirašo, būsto pritaikymo darbai neatliekami;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

36.2. jeigu priimamas sprendimas netenkinti būsto pritaikymo poreikio, raštu apie tai informuoja asmenį ar atstovą ir paštu ar elektroniniu paštu pateikia Komisijos sprendimo netenkinti būsto pritaikymo poreikio kopiją, nurodyma sprendimo apskundimo tvarką ir terminus.

37. Jei asmuo ar atstovas prašyme ar vertinimo akte nurodė, kad būsto pritaikymo darbus organizuos savarankiškai, Komisijai priėmus sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį, savivaldybės administracija su asmeniu ar atstovu pasirašo Sutartį dėl savarankiško būsto pritaikymo.

38. Savivaldybės administracija, būsto pritaikymo darbus organizuoja tiems asmenims, kurie prašyme ar vertinimo akte nurodė, kad būsto pritaikymo darbus organizuotų savivaldybės administracija.

39. Savivaldybės administracijos būsto pritaikymo darbų, asmens ar atstovo savarankiškai atliekamų būsto pritaikymo darbų ir kompensacijų išlaidos dengiamos iš šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų. Jei yra keli būsto pritaikymo darbų vykdymo būdai (pavyzdžiui, jei gali būti pritaikomi keli sanitariniai mazgai arba į būstą galima patekti keliais būdais), atliekami pagal preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir išlaidų sąmatą mažiausiai kainuojantys būsto pritaikymo darbai.

40. Jei savivaldybės administracija gauna papildomą finansavimą iš valstybės biudžeto ar gali skirti papildomų lėšų iš savivaldybės biudžeto, gali būti nagrinėjami asmenų ar atstovų prašymai, kurie nebuvo išnagrinėti iki einamųjų metų birželio 1 d.

VIII SKYRIUS

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ BŪSTO PRITAIKYMUI NAUDOJIMAS, BŪSTO PRITAIKymo IŠLAIDŲ PLANAVIMAS IR FINANSAVIMAS

41. Atsižvelgdama į turimų savivaldybės biudžeto lėšų būstui pritaikyti lėšų sumą ir skirtą valstybės biudžeto lėšų sumą einamaisiais metais, Komisija nustato, kokiam skaičiui būsto pritaikymo eilėje įrašytų būstų galima organizuoti būsto pritaikymo darbus ir kiek asmenų ar atstovų prašymų tais metais galima tenkinti.

42. Jei, paskirsčius bendrą valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų sumą konkrečių būstų pritaikymui finansuoti, lieka lėšų, kurių neužtenka paskutiniui pagal būsto pritaikymo eilę būstui pritaikyti, rekomenduojama Komisijos sprendimu šias lėšas skirti kitam pagal būsto pritaikymo eilę būstui, kuriam pritaikyti šios lėšų sumos užtekėtų.

43. Jeigu einamųjų metų pabaigoje lieka nepanaudotų einamiesiems metams skirtų valstybės biudžeto ir (ar) savivaldybės biudžeto lėšų būstų pritaikymui finansuoti, šias lėšas Komisijos sprendimu savivaldybės administracija gali panaudoti:

43.1. išlaidoms, kurias patyrė asmuo ar atstovas, visus ar dalį būsto pritaikymo darbų savarankiškai organizavęs pats ir juos užbaigęs, padengti arba kompensacijai mokėti, jei prašomas pritaikyti būstas nepateko į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą. Šios išlaidos padengiamos ir kompensacijos mokamos pagal Komisijos patvirtintą būsto pritaikymo eilę;

43.2. išankstiniam avansiniam apmokėjimui Aprašo 69 ir 70 punktuose nustatyta tvarka atlikti tais atvejais, kai asmuo ar atstovas yra nusprendęs visus ar dalį būsto pritaikymo darbų organizuoti savarankiškai, tačiau būstas nėra įtrauktas į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

44. Savivaldybės administracijos rengiamoje išlaidų sąmatoje, kurią rekomenduojama rengti pagal Formą B-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų patvirtinimo“, nurodomos visos tinkamos finansuoti išlaidos, susijusios su būsto pritaikymu (įskaitant projektų ir sąmatų rengimo išlaidas).

45. Tinkamos finansuoti išlaidos turi atitikti gero finansų valdymo principus ir būti:

45.1. efektyvios ir tikslingos;

45.2. būtinos būsto pritaikymo darbams atlikti;

45.3. patirtos pasirašius savivaldybės administracijos sudarytas projektavimo, ekspertavimo, statybos darbų sutartis arba savivaldybės administracijos ir asmens ar atstovo Sutartį dėl savarankiško būsto pritaikymo, arba Komisijai priėmus sprendimą siūlyti išmokėti kompensaciją;

45.4. numatytos būsto pritaikymo išlaidų sąmatoje, pridėtoje prie savivaldybės administracijos ir statybos darbų rangovo sutarties, arba skirtos darbams, nurodytiems būsto pritaikymo darbų apraše, pridėtame prie Sutarties dėl savarankiško būsto pritaikymo, atlikti. Apskaičiuojant būsto pritaikymo darbų išlaidas, į jas neįtraukiamos įvairių tipų keltuvų (liftų) ir (ar) įvairių tipų perkėlimo įrangos (mobilių keltuvų, perkėlimo sistemų, laiptų kopiklių) pirkimo arba gamybos ir jų įrengimo (taip pat ir išmontavimo, kad juos būtų galima panaudoti kitų asmenų poreikiams tenkinti) išlaidos. Minėtų įrenginių pirkimo arba gamybos bei jų įrengimo išlaidų sąmatas rengia savivaldybės administracijos paskirtas statybos darbų specialistas ir jos pridedamos atskirai. Nupirkusi ir (ar) sumontavusi keltuvą (liftą), mobilių keltuvą ar laiptų kopiklį, savivaldybės administracija su pareiškėju pasirašo Keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio panaudos sutartį, parengtą pagal Keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio panaudos sutarties formą (6 priedas).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

46. Netinkamos finansuoti būsto pritaikymo išlaidos:

46.1. atliktų darbų, medžiagų defektų šalinimo išlaidos;

46.2. baudos, finansinės nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;

46.3. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis, kurį prekių tiekėjai ar paslaugų teikėjai gali susigrąžinti pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą;

46.4. būsto, žemės ir pastatų pirkimo išlaidos;

46.5. išlaidos, patirtos iki Sutarties dėl savarankiško būsto pritaikymo pasirašymo.

47. Netinkamos finansuoti taip pat yra Apraše nenumatytos papildomos būsto pritaikymo išlaidos, kurios iš valstybės biudžeto lėšų pagal Aprašą nekompensuojamos, tačiau gali būti dengiamos iš kitų šaltinių, išskyrus Aprašo 11 punkte nurodytas išlaidas papildomai perkamai kitai įrangai įsigyti ir (ar) atliekamiems kitiems būsto ir jo aplinkos pritaikymo darbams atlikti.

48. Vieno būsto pritaikymo faktinėms išlaidoms padengti galimos skirti valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų dalis nurodyta Sąraše. Sąraše nurodytos lėšos apskaičiuojamos remiantis bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžiu, galiojusiu Komisijos sprendimo tenkinti būsto pritaikymo poreikį priėmimo dieną. Pasikeitus BSI dydžiui, Komisijos sprendimo tenkinti būsto pritaikymo poreikį priėmimo dieną apskaičiuota maksimali būsto pritaikymo lėšų suma Komisijos sprendimu gali būti perskaičiuojama remiantis BSI dydžiu, galiojančiu Komisijos sprendimo dėl maksimalios būsto pritaikymo lėšų sumos perskaičiavimo priėmimo dieną.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

49. Jei perkami Sąrašo 1.1.18 papunktyje nurodyti įrenginiai, savivaldybės administracija privalo raštu informuoti savivaldybę aptarnaujančią Techninės pagalbos neįgaliesiems centro teritorinį skyrį apie asmeniui perduotas techninės pagalbos priemones (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data ir techninės pagalbos priemonės pavadinimas). Gavęs informaciją apie asmeniui skirtą techninės pagalbos priemonę, Techninės pagalbos neįgaliesiems centras išbraukia jį iš šios techninės pagalbos priemonės laukiančiųjų sąrašo.

50. Savivaldybės administracija būsto pritaikymo darbus perka vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

51. Savivaldybės administracija planuoja viešuosius pirkimus atsižvelgdama į Neįgaliųjų reikalų departamento pateiktą informaciją apie skiriamas valstybės biudžeto lėšas einamiesiems metams, planuojamus skirti būstams pritaikyti valstybės biudžeto asignavimus kitiems metams ir vidutinį kasmet gaunamų asmenų ar atstovų prašymų ir patenkinamų prašymų skaičių.

52. Savivaldybės administracija, rengdama viešųjų pirkimų dokumentus ir vertindama viešųjų pirkimų dalyvių pasiūlymus, atsižvelgia į Sąraše nurodytus būsto pritaikymo darbus ir galimas išlaidas šiems darbams.

IX SKYRIUS

PARAIŠKOS NAGRINĖJIMAS, ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

53. Neįgaliųjų reikalų departamentas ir savivaldybės administracija iki savivaldybės administracijos paraiškų pateikimo Neįgaliųjų reikalų departamentui dienos Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus nustatyta tvarka sudaro Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimo sutartį (toliau – Sutartis dėl finansavimo), kurios formą tvirtina Neįgaliųjų reikalų departamentas. Sutartyje dėl finansavimo turi būti pateikta informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

54. Valstybės biudžeto lėšos paskirstomos proporcingai, atsižvelgiant į savivaldybėje gautų asmenų ar atstovų prašymų skaičių einamųjų metų sausio 1 d.

55. Savivaldybės administracija iki einamųjų metų sausio 15 d. pateikia Neįgaliųjų reikalų departamentui informaciją apie savivaldybėje gautų prašymų skaičių einamųjų metų sausio 1 d. Prireikus patikrinti prašomų valstybės biudžeto lėšų pagrįstumą, Neįgaliųjų reikalų departamentas gali pareikalauti iš savivaldybės administracijos pateikti būsto pritaikymo laukiančių asmenų sąrašą, kuriame nurodomi eilėje laukiančių asmenų vardai, pavardės ir gimimo datos.

56. Neįgaliųjų reikalų departamentas, gavęs iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informaciją apie būstui pritaikyti skirtų valstybės biudžeto lėšų sumą, šias lėšas paskirsto savivaldybėms ir apie tai raštu informuoja jų administracijas, kartu pateikdamas informaciją apie einamaisiais metais savivaldybėms skiriamas ir per ateinančius dvejus metus planuojamas skirti valstybės biudžeto lėšas.

57. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip iki einamųjų metų liepos 15 d. elektroninių ryšių priemonėmis pateikia Neįgaliųjų reikalų departamentui paraišką einamiesiems metams, o skyrus papildomų valstybės biudžeto lėšų, patikslintas paraiškas ji pateikia Aprašo 60 punkte nustatytais terminais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

58. Neįgaliųjų reikalų departamentas, gavęs iš savivaldybės administracijos paraišką:

58.1. per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos patikrina, ar teisingai užpildyta paraiškos forma. Nustatęs, kad paraiškoje yra netikslumų, jis per 2 darbo dienas nuo šios aplinkybės paaiškėjimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl nustatytų netikslumų patikslinimo;

58.2. prireikus, elektroninių ryšių priemonėmis prašo savivaldybės administracijos pateikti Komisijos sprendimo tenkinti būsto pritaikymo poreikį ir būsto pritaikymo darbų aprašų ir išlaidų sąmatų kopijas. Šiuos dokumentus savivaldybės administracija privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo iš Neįgaliųjų reikalų departamento gavimo dienos;

58.3. gali pateikti pastabas savivaldybės administracijai, reikalauti patikslinti Aprašo 58.2 papunktyje nurodytus dokumentus;

58.4. per 5 darbo dienas nuo paskutinio patikslinimo gavimo dienos įvertina paraiškas, kurios buvo tikslinamos.

59. Savivaldybių administracijos Neįgaliųjų reikalų departamentui elektroninių ryšių priemonėmis teikia:

59.1. finansines būsto pritaikymo ataskaitas, pagal Sutartyje dėl finansavimo patvirtintą formą – kartą per ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 8 d.;

59.2. laisvos formos pranešimus apie skirtų valstybės biudžeto lėšų grąžinimą – ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d.;

59.3. informaciją dėl skirtų ir einamųjų metų būstams pritaikyti nepanaudotų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal Aprašo 43 punktą – ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

60. Savivaldybės administracija gali Neįgaliųjų reikalų departamentui elektroninių ryšių priemonėmis teikti prašymus dėl papildomų lėšų skyrimo iš valstybės biudžeto šiais atvejais tokiais terminais (nurodomas savivaldybės administracijos pavadinimas ir reikalinga papildomų lėšų suma):

60.1. atsiradus papildomam lėšų poreikiui ir (ar) gavus naujų asmenų ar atstovų prašymų dėl būsto pritaikymo, ir (ar) atsiradus savarankiškai pritaikytų būstų, neatėjus jų pritaikymo eilei, ir laukiančiųjų eilėje dėl būsto pritaikymo darbų išlaidų apmokėjimo, – ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 d.;

60.2. gavusi informaciją iš Neįgaliųjų reikalų departamento, kad yra skirta papildomų valstybės biudžeto lėšų arba kitos savivaldybės atsisako joms skirtų valstybės biudžeto lėšų, – iki einamojo ketvirčio pabaigos nuo tokios informacijos gavimo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 15 d.

61. Neįgaliųjų reikalų departamentas, gavęs savivaldybės administracijos paraišką ir (ar) prašymą dėl papildomų valstybės biudžeto lėšų skyrimo (nurodomas papildomų valstybės biudžeto lėšų poreikis (suma eurais) ir jo pagrindimas), perskirsto einamųjų metų valstybės biudžeto lėšas, skirtas būstui pritaikyti, ir apie tai raštu informuoja savivaldybės administraciją. Savivaldybės administracija, gavusi Neįgaliųjų reikalų departamento informaciją apie skirtas papildomas valstybės biudžeto lėšas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikia Neįgaliųjų reikalų departamentui patikslintas paraiškas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

62. Papildomai savivaldybės administracijai skirtos valstybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos būstams pritaikyti arba ateinančiais metais numatomų pritaikyti būstų pritaikymo eskiziniais brėžiniais, projektams, būsto pritaikymo darbų aprašams ir išlaidų sąmatoms rengti, keltuvų (liftų) įsigijimo išlaidoms apmokėti avansu.

X SKYRIUS

SAVARANKIŠKAI ATLIKTO BŪSTO PRITAIKYMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

63. Savarankiškas būsto pritaikymas gali būti:

63.1. visiškas – kai asmuo ar atstovas savarankiškai organizuoja visus būsto pritaikymo darbus, įskaitant keltuvų (liftų) ir (ar) įvairaus tipo perkėlimo įrangos (mobilių keltuvų, perkėlimo sistemų, laiptų kopiklių) pirkimą ir įrengimą;

63.2. dalinis – kai asmuo ar atstovas savarankiškai organizuoja dalį būsto pritaikymo darbų (būste ar jo aplinkoje), pagal sudarytą būsto pritaikymo darbų sąmatą, o likusius būsto pritaikymo darbus organizuoja savivaldybė pagal nustatytą būsto pritaikymo eilę.

64. Asmuo ar atstovas, nusprendęs savarankiškai organizuoti būsto pritaikymo darbus, tai pažymi prašyme arba vertinimo akte, nurodydamas, kokį Aprašo 63 punkte numatytą savarankiško būsto pritaikymą pasirinko. Komisijai Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka ir terminais priėmus sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį ir patvirtinus būsto pritaikymo darbų aprašą ir sąmatą, savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo tenkinti būsto pritaikymo poreikį priėmimo dienos tiesiogiai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikia asmeniui ar atstovui pasirašyti Sutartį dėl savarankiško būsto pritaikymo bei būsto pritaikymo darbų aprašą ir sąmatą.

65. Pasirašant Sutartį dėl savarankiško būsto pritaikymo, jei asmeniui pritaikomas būstas neįtrauktas į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą, asmuo ar atstovas papildomai pasirašytinai informuojamas apie tai, kad būsto pritaikymo darbų išlaidų suma, numatyta Sutartyje dėl savarankiško būsto pritaikymo, bus išmokama:

65.1. jei būstas, kurį reikia pritaikyti asmeniui, atėjus eilei, bus įtrauktas į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą, išskyrus Aprašo 43.1 papunktyje numatytą atvejį;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

65.2. jei asmuo būsto įtraukimo į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą metu jame faktiškai ir pagal gyvenamosios vietos deklaraciją gyvens (išskyrus atvejį, kai asmuo dėl sveikatos būklės bus persikėlęs gyventi į slaugos ar globos įstaigą arba bus miręs);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

65.3. asmens turto paveldėtojams, mirus asmeniui, tais metais, kai pritaikomas būstas, atėjus eilei, bus įtrauktas į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą;

65.4. asmeniui ar atstovui pagal įstatymą, mirus atstovui, organizavusiam būsto pritaikymo darbus;

65.5. jei būsto pritaikymo darbai bus atlikti ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Sutarties dėl savarankiško būsto pritaikymo pasirašymo, jeigu Sutartyje nebus numatyta kitaip.

66. Jei būsto pritaikymo darbus atlieka asmuo, neturintis registruoto juridinio asmens statuso ar nesiverčiantis individualia veikla pagal pažymą arba verslo liudijimą, dengiamos tik būstui pritaikyti reikalingų prekių ir medžiagų išlaidos.

67. Asmuo ar atstovas turi teisę organizuoti būsto pritaikymo darbus savarankiškai būsto aplinkoje neįskaitant keltuvų (liftų) pirkimo ir įrengimo, nors jam ir buvo nustatytas keltuvo (lifto) įrengimo poreikis. Tokiu atveju keltuvų (liftų) pirkimą ir įrengimą organizuoja savivaldybės administracija, vadovaudamasi Aprašo VIII skyriaus nuostatomis ir atsižvelgdama į Sąrašą.

68. Savarankiškai atliekami būsto pritaikymo darbai turi būti vykdomi pagal Komisijos patvirtintą būsto pritaikymo darbų aprašą ir išlaidų sąmatą, kurie pridedami prie Sutarties dėl savarankiško būsto pritaikymo.

69. Savivaldybės administracija, gavusi asmens ar atstovo pateiktą (-us) būsto pritaikymo darbams atlikti reikalingų prekių ir (ar) įrangos įsigijimo išlaidų apmokėjimą patvirtinantį (-čius) dokumentą (-us) (pavyzdžiui, sąskaitą faktūrą, išankstinę sąskaitą faktūrą, pirkimo–pardavimo kvitą, čekį), kuriame (kuriuose) nurodyta būsto pritaikymo darbams atlikti reikalingų prekių ir (ar) įrangos pavadinimas ir kaina, turi teisę padengti asmens ar atstovo išlaidas, priskirtinas Aprašo VIII skyriuje nurodytoms tinkamoms finansuoti išlaidoms, t. y. per 20 darbo dienų nuo būsto pritaikymo darbams atlikti reikalingų prekių ir (ar) įrangos įsigijimo išlaidų apmokėjimą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) gavimo dienos pervesti lėšas į asmens ar atstovo nurodytą sąskaitą. Jei atstovas yra asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas, lėšos pervedamos į asmens, kuriam pritaikomas būstas, sąskaitą. Valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetų lėšomis pagal asmens ar atstovo pateiktą (-us) būsto pritaikymo darbams atlikti reikalingų prekių ir (ar) įrangos įsigijimo išlaidų apmokėjimą patvirtinantį (-čius) dokumentą (-us) gali būti padengiamos tik einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašė esančių būstų pritaikymo išlaidos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

70. Savivaldybės administracija, gavusi asmens ar atstovo pateiktą (-us) būsto pritaikymo darbų išlaidų apmokėjimą patvirtinantį (-čius) dokumentą (-us) (pavyzdžiui, sąskaitą faktūrą, išankstinę sąskaitą faktūrą), turi teisę asmeniui ar atstovui padengti iki 60 procentų šiame dokumente nurodytos išlaidų sumos – jas pervesti į asmens ar atstovo nurodytą sąskaitą. Likusi suma asmeniui ar atstovui išmokama Aprašo 72 punkte nustatyta tvarka. Jei atstovas yra asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas, lėšos pervedamos į asmens, kuriam pritaikomas būstas, sąskaitą. Valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetų lėšomis pagal asmens ar atstovo pateiktą (-us) būsto pritaikymo darbams atlikti reikalingų prekių ir (ar) įrangos įsigijimo išlaidų apmokėjimą patvirtinantį (-čius) dokumentą (-us) gali būti padengiamos tik einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašė esančių būstų pritaikymo išlaidos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

71. Asmuo ar atstovas, baigęs būsto pritaikymo darbus, per 5 darbo dienas tiesiogiai ar elektroninių ryšių priemonėmis informuoja atsakingus savivaldybės administracijos darbuotojus apie darbų pabaigą (nurodomas asmens vardas, pavardė ir pritaikyto būsto adresas, darbų pabaigos data) ir sudaro sąlygas Komisijai atvykti bei įvertinti atliktus būsto pritaikymo darbus vadovaujantis Aprašo XII skyriaus nuostatomis.

72. Savivaldybės administracija, gavusi Komisijos pasirašytą būsto pritaikymo darbų perdavimo–priėmimo aktą, parengtą pagal Būsto pritaikymo darbų perdavimo–priėmimo akto formą (7 priedas) (toliau – darbų perdavimo–priėmimo aktas), per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos padengia būsto pritaikymo darbų išlaidas, pagal pateiktą (-us) būsto pritaikymo darbų išlaidų apmokėjimą patvirtinantį (-čius) dokumentą (-us) (pavyzdžiui, sąskaitą faktūrą, pirkimo–pardavimo kvitą, čekį) pervesdama lėšas į asmens ar atstovo nurodytą sąskaitą. Būsto pritaikymo darbų išlaidų apmokėjimą patvirtinančiame (-iuose) dokumente (-uose) turi būti nurodytas Sutartį dėl būsto pritaikymo darbų atlikimo pasirašiusio asmens ar atstovo vardas ir pavardė arba būsto pritaikymo darbus atlikusio fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

XI SKYRIUS

BŪSTŲ KEITIMO KAINŲ SKIRTUMO PADENGIMAS

73. Asmeniui, kuriam reikia pritaikyti būstą, gali būti išmokėta kompensacija, skirta:

73.1. parduoto nepritaikyto būsto ir nupirkto pritaikyto būsto vertės skirtumui visiškai ar iš dalies padengti;

73.2. parduoto nepritaikyto būsto ir nupirkto iš dalies pritaikyto būsto vertės skirtumui visiškai ar iš dalies padengti.

74. Kompensacija išmokama, Komisijai Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka nustatčius būsto pritaikymo poreikį. Kompensacija išmokama asmeniui ar atstovui, kuriam nuosavybės teise priklauso nepritaikytas būstas, kuris yra asmens nuolatinė gyvenamoji vieta, deklaruota teisės aktų nustatyta tvarka, ir kurį prašoma pritaikyti jo poreikiams. Jei atstovas yra asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas, kompensacija išmokama lėšas pervedant į asmens, kuriam pritaikomas būstas, sąskaitą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

75. Išmokant kompensaciją, kompensacija (K) apskaičiuojama, įvertinus parduoto nepritaikyto būsto faktinės kainos ir nupirkto pritaikyto ar iš dalies pritaikyto būsto faktinės kainos skirtumą bei lėšų sumą, kuri reikalinga iš dalies pritaikytam būstui pritaikyti ir kuri negali neviršyti Sąrašo 3.3 papunktyje nurodytos sumos:

$K = (A - B - C)$, kai $K \leq D$, kur:

A – nupirkto pritaikyto ar iš dalies pritaikyto būsto faktinė kaina;

B – parduoto nepritaikyto būsto faktinė pardavimo kaina;

C – lėšų suma, reikalinga iš dalies pritaikytam būstui pritaikyti; perkant pritaikytą būstą $C = 0$;

D – didžiausias leistinas kompensacijos dydis.

76. Asmuo, įsigijęs iš dalies pritaikytą būstą, gautą didžiausią leistiną kompensacijos dydį panaudoja būstui pritaikyti.

77. Asmuo ar atstovas, nusprendęs pirkti asmens poreikiams pritaikytą ar iš dalies pritaikytą būstą, tai pažymi prašyme ar vertinimo akte. Būsto pritaikymo poreikio vertinimas ir nustatymas atliekamas Aprašo VII skyriaus nustatyta tvarka.

78. Asmuo ar atstovas, radęs jam tinkamą pirkti pritaikytą ar iš dalies pritaikytą būstą, sudaro sąlygas Komisijai atvykti ir įvertinti planuojamo pirkti būsto pritaikymą poreikiams. Planuojamas pirkti būstas negali nuosavybės teise priklausyti asmeniui ar atstovui, ar jų artimiesiems giminiams, nurodytiems Civilinio kodekso 3.135 straipsnyje.

79. Jei Komisija, apžiūrėjusi planuojamą pirkti būstą ir užpildžiusi vertinimo aktą, nustato, kad būstas asmeniui yra tinkamas pagal jo poreikius arba asmens poreikio vertinimo akte nurodytus kriterijus tenkina iš dalies ir gali būti pritaikytas, artimiausiame Komisijos posėdyje priima sprendimą skirti kompensaciją ir pritaikyti būstą, jei perkamas būstas pritaikytas tik iš dalies. Asmuo ar atstovas pasirašytinai informuojamas apie tai, kad:

79.1. kompensacija bus išmokama tik tuo atveju, jei asmens ar atstovo prašymas bus įtrauktas į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą, išskyrus Aprašo 43.1 papunktyje numatytą atvejį;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

79.2. kompensacija bus išmokama tik tuo atveju, jei asmuo būsto įtraukimo į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą metu jame faktiškai ir pagal gyvenamosios vietos deklaraciją gyvens, išskyrus atvejį, kai asmuo dėl sveikatos būklės bus persikėlęs gyventi į slaugos ar globos įstaigą arba bus miręs;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

79.3. asmeniui mirus, kompensacija išmokama asmens būsto paveldėtojams;

79.4. asmeniui mirus, iš dalies pritaikyto būsto pritaikymas nebeatliekamas;

79.5. kompensacija neišmokama, jeigu nutraukiamas būsto pritaikymo finansavimas iš valstybės biudžeto lėšų;

79.6. asmuo ar atstovas gali pasirinkti likusius iš dalies pritaikyto būsto darbus organizuoti savarankiškai, vadovaudamasis Aprašo X skyriumi, arba juos organizuoja savivaldybės administracija.

80. Pritaikyto ar iš dalies pritaikyto būsto pirkimą organizuoja asmuo ar atstovas.

81. Kompensacijai gauti asmuo ar atstovas, įsigijęs pritaikytą ar iš dalies pritaikytą būstą, savivaldybės administracijai tiesiogiai ar elektroninių ryšių priemonėmis papildomai pateikia šiuos dokumentus ar jų kopijas:

81.1. liudijimo, kad visiškai atsiskaityta pagal nepritaikyto būsto pirkimo–pardavimo sutartį, kopiją, patvirtintą notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka;

81.2. pritaikyto būsto ar iš dalies pritaikyto būsto pirkimo–pardavimo sutarties kopiją, patvirtintą notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka;

81.3. liudijimo, kad visiškai atsiskaityta pagal pritaikyto būsto ar iš dalies pritaikyto būsto pirkimo–pardavimo sutartį, kopiją, patvirtintą notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka;

81.4. Nekilnojamojo turto registro duomenų išrašą, kuriame turi būti pateikti šie duomenys: nupirkto būsto savininko vardas ir pavardė, būsto mokestinė vertė, nustatyta masinio vertinimo būdu;

81.5. valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registro pažymą, patvirtinančią, kad asmuo ar atstovas nėra susijęs artimais giminystės ryšiais su asmeniu, iš kurio perkamas būstas.

82. Komisijai įtraukus asmenį į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą, savivaldybės administracija perveda į asmens ar atstovo nurodytą sąskaitą kompensaciją.

83. Prieš išmokėdama kompensaciją, savivaldybės administracija privalo įsitikinti, kad pritaikytas būstas ar iš dalies pritaikytas būstas, kurį įsigijus išmokama kompensacija, priklauso asmeniui ar atstovui ir šis būstas yra asmens nuolatinė gyvenamoji vieta, deklaruota teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 79.2 ir 79.3 papunkčiuose nurodytus atvejus. Jeigu įsigytas būstas yra kitoje savivaldybėje, nei asmuo ar atstovas yra patekęs prašymą, dėl informacijos apie būsto priklausymą asmeniui ar atstovui ir apie tai, ar šis būstas yra asmens nuolatinė gyvenamoji vieta, deklaruota teisės aktų nustatyta tvarka, kompensaciją išmokanti savivaldybės administracija gali kreiptis į savivaldybės, kurioje įsigytas būstas, administraciją.

84. Jeigu pritaikytas ar iš dalies pritaikytas būstas įsigijamas kitoje savivaldybėje, nei asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą, kompensaciją išmoka tos savivaldybės, kurioje asmuo ar atstovas buvo patekęs prašymą ir kurios administracija priėmė sprendimą skirti kompensaciją, administracija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

XII SKYRIUS BŪSTO PRITAIKymo DARBŲ VYKDYMAS IR PRIĖMIMAS

85. Savivaldybės administracijai, asmeniui ar atstovui baigus būsto pritaikymo darbus, Komisijai turi būti sudarytos sąlygos atvykti į pritaikytą būstą ir įvertinti atliktus būsto pritaikymo darbus. Vertinant būsto pritaikymo darbus, privalo dalyvauti bent du Komisijos nariai. Komisijos posėdžio metu, priimant galutinį sprendimą dėl atliktų būsto pritaikymo darbų, privalo dalyvauti Neįgaliųjų reikalų departamento paskirtas neįgaliųjų nevyriausybinų organizacijų deleguotas atstovas. Komisijos posėdžio metu gali būti vertinamos nuotraukos ir (ar) filmuota medžiaga, kuriose užfiksuoti atlikti būsto pritaikymo darbai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

86. Komisija, atvykusi į pritaikytą būstą ir įvertinusi atliktus būsto pritaikymo darbus:

86.1. pasirašo darbų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu nenustato būsto pritaikymo darbų trūkumų;

86.2. surašo savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo nustatytos formos būsto pritaikymo darbų trūkumų aktą, nustato terminą šiems trūkumams pašalinti ir pateikia šio akto kopiją savivaldybės administracijai. Savivaldybės administracija, gavusi Komisijos surašyto būsto pritaikymo darbų trūkumų akto kopiją, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos informuoja rangovą arba patį būsto pritaikymo darbus savarankiškai organizavusį asmenį ar atstovą apie Komisijos nustatytus būsto pritaikymo darbų trūkumus ir nurodo terminą jiems pašalinti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

87. Pašalinus būsto pritaikymo darbų trūkumų akte nurodytus būsto pritaikymo darbų trūkumus, savivaldybės administracija, asmuo ar atstovas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis apie tai informuoja Komisiją (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, būsto adresas ir pašalinti būsto pritaikymo darbų trūkumai), jei reikia, prideda nuotraukas ir (ar) filmuotą medžiagą, kuriose užfiksuoti būsto pritaikymo darbai, atlikti šalinant būsto pritaikymo darbų trūkumus, ir sudaro sąlygas Komisijai atvykti į pritaikytą būstą ir įvertinti, ar visi trūkumai pašalinti. Darbų perdavimo–priėmimo aktą Komisija pasirašo tik tada, kai atlikti visi būsto pritaikymo darbai ir pašalinti visi būsto pritaikymo darbų trūkumų akte nurodyti būsto pritaikymo darbų trūkumai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

88. Jeigu einamaisiais metais atlikti ne visi būsto pritaikymo darbai, Komisija gali priimti sprendimą pasirašyti darbų perdavimo–priėmimo aktą, už baigtus būsto pritaikymo darbus, sumokėti iš einamųjų metų asignavimų, o likusius darbus perkelti į kitus metus ir už juos sumokėti iš kitais metais valstybės ir savivaldybės biudžetų skirtų asignavimų.

89. Jeigu, nebaigus būsto pritaikymo darbų, asmuo, kuriam pritaikomas būstas, išsikėlė iš šio būsto ar mirė, statybos rangovas baigia pradėtus darbus, bet nepradedą likusių darbų, nors sąmatoje jie buvo numatyti, ir nepablogina būsto būklės, buvusios prieš pradedant pritaikymo darbus. Savivaldybės administracijos sumontuoti keltuvai (liftai) išmontuojami. Jei būstas nebuvo baigtas pritaikyti dėl to, kad asmuo, kuriam nustatytas būsto pritaikymo poreikis, iš šio būsto išsikėlė, sprendimas dėl kito būsto pritaikymo šiam asmeniui priimamas Aprašo 6 arba 7 punkte nustatyta tvarka.

Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, išsikėlė iš šio būsto ar mirė, asmuo ar jo turto paveldėtojai, ar atstovas privalo raštu nedelsdami informuoti keltuvo (lifto) įrengimą organizavusią savivaldybės administraciją apie nereikalingą keltuvą (liftą). Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, išsikėlė iš šio būsto, jis, informuodamas apie šiame Aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo savo vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą. Asmeniui, kuriam buvo pritaikytas būstas,

mirus, jo turto paveldėtojai, informuodami apie šiame Aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo savo ir asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą, asmens mirties datą. Savivaldybės administracijos sumontuoti keltuvai (liftai) išmontuojami savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo nustatyta tvarka.

Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, ar atstovas šio Aprašo 17 ir 18 punktuose nustatyta tvarka pakartotinai kreipiasi, prašydamas pritaikyti kitą būstą, ir nurodo, kad prieš tai pritaikytame būste asmuo kartais arba tam tikrais laikotarpiais gyvena, šiame būste sumontuotas keltuvas (liftas), kurio įrengimą organizavo savivaldybės administracija, neišmontuojamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

89¹. Jeigu, nebaigus būsto pritaikymo darbų, asmuo, kuriam pritaikomas būstas, ar atstovas jų atsisako, jis apie tai raštu informuoja savivaldybės administraciją, nurodydamas asmens ir atstovo (jeigu kreipiasi atstovas) vardą, pavardę, gimimo datą, pritaikomo būsto adresą ir būsto pritaikymo darbų atsisakymo priežastis. Savivaldybės administracija, įvertinusi asmens ar atstovo raštu nurodytas būsto pritaikymo darbų atsisakymo priežastis ir nustačiusi, kad būsto pritaikymo darbų atsisakymas nepagrįstas, priima sprendimą, kad asmuo ar atstovas privalo atlyginti savivaldybės administracijos patirtas būsto pritaikymo darbams atlikti reikalingų prekių ir (ar) įrangos, statybinių medžiagų pirkimo ir jau atliktų darbų apmokėjimo išlaidas. Apie savivaldybės administracijos priimtą sprendimą dėl jos patirtų išlaidų atlyginimo asmuo ar atstovas informuojamas paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, pateikiant sprendimo kopiją ir nurodant jo apskundimo tvarką.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

90. Duomenis apie asmeniui pritaikytą būstą savivaldybės administracija privalo registruoti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) (nurodomas vardas, pavardė ir pritaikyto būsto adresas).

91. Atlikus būsto pritaikymo darbus, asmuo ar atstovas įsipareigoja atlikti rekonstruotų patalpų kadastrinius matavimus, Nekilnojamojo turto registre užregistruoti pertvarkytas patalpas ir organizuoti jų pripažinimą tinkamomis naudoti. Šis reikalavimas netaikomas, jei atliekant būsto pritaikymo darbus sumontuotą keltuvą (liftą) perima savivaldybės administracija.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Neįgaliųjų reikalų departamentas kontroliuoja, kaip savivaldybių administracijos, jų sudarytos Komisijos ir neįgaliųjų asociacijos laikosi Aprašo nuostatų. Būsto pritaikymo organizavimo ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus nustatyta tvarka.

93. Savivaldybės administracija tvarko įsigyto ilgalaikio turto apskaitą, užtikrina tinkamą šio turto būklę, vykdydama nuolatinę jo priežiūrą, taip pat savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo nustatyta tvarka asmeniui gali išduoti keltuvą (liftą), mobilų keltuvą ar laiptų kopiklį. Jei keltuvas (lifto), mobilaus keltuvas ar laiptų kopiklio pirkimą ir įrengimą organizavo asmuo ar atstovas, įsigytas ir įrengtas keltuvas (liftas), mobilus keltuvas ar laiptų kopiklis atitenka jo nuosavybėn, jis atsako už jo eksploataciją bei priežiūrą ir padengia su tuo susijusias išlaidas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

94. Savivaldybės administracijai būsto pritaikymo įgyvendinimui administruoti (darbo užmokestis būsto pritaikymą administruojantiems darbuotojams ir specialistams, transporto ir ūkio išlaidos, statybos techninės priežiūros išlaidos, mokestis už registrų duomenis, pašto, kanceliarinės

išlaidos ir kt.) skiriamos valstybės biudžeto lėšos – 4 procentai visų būstui pritaikyti skiriamų valstybės biudžeto lėšų. Būsto pritaikymą administruojančių darbuotojų ir specialistų darbo užmokesčiui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 80 procentų administravimui skirtų lėšų.

95. Neįgaliųjų asociacijų atstovams dalyvauti Komisijų darbe ir būsto pritaikymo priežiūrai vykdyti (darbo užmokestis, transporto išlaidos ir pan.) skiriamos valstybės biudžeto lėšos – 2 procentai visų būstui pritaikyti savivaldybėms faktiškai pervestų valstybės biudžeto lėšų einamųjų metų gruodžio 1 d. Neįgaliųjų reikalų departamentas ir neįgaliųjų asociacija, kurios atstovas dalyvauja Komisijos darbe, pasirašo Neįgaliųjų reikalų departamento nustatytos formos sutartį dėl atstovo dalyvavimo Komisijos darbe išlaidų kompensavimo.

96. Lėšos, skirtos neįgaliųjų asociacijų atstovams dalyvauti Komisijų darbe ir būsto pritaikymo priežiūrai vykdyti, skirstomos taip:

96.1. ne daugiau kaip 10 procentų skiriama neįgaliųjų asociacijai;

96.2. likusios lėšos padalijamos neįgaliųjų asociacijų atstovams.

97. Neįgaliųjų reikalų departamentas, nustatęs, kad savivaldybės administracija lėšas būstui pritaikyti panaudojo netinkamai ar ne pagal paskirtį, reikalauja grąžinti netinkamai ar ne pagal paskirtį panaudotų lėšų sumą į valstybės biudžetą. Tokiu atveju neįgaliųjų asociacija privalo Neįgaliųjų reikalų departamentui grąžinti dalį lėšų, jai skirtų dalyvauti Komisijų darbe ir būsto pritaikymui prižiūrėti sutartyje dėl atstovo dalyvavimo Komisijos darbe išlaidų kompensavimo nustatyta tvarka ir terminais.

98. Ginčai, kilę dėl savivaldybės administracijos, Komisijos ir Neįgaliųjų reikalų departamento sprendimų bei veiksmų, sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

99. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

100. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

101. Dokumentai saugomi savivaldybių administracijose, Neįgaliųjų reikalų departamente Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

(Prašymo pritaikyti būstą forma)

Prašymą pritaikyti būstą (toliau – prašymas) teikiančio asmens duomenys:

Vardas	
Pavardė	
Gyvenamosios vietos adresas	
Telefono ryšio numeris	
El. pašto adresas	

Jeigu prašymą teikia vienas iš asmens, nurodyto Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 20.... m.d. įsakymu Nr. „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau –Aprašas), 3 punkte (toliau – asmuo), artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą ar asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas (toliau – atstovas), nurodomas teisėtą asmens atstovavimą patvirtinantis dokumentas (pavyzdžiui, įgaliojimas, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas)

(dokumento pavadinimas)

(asmens nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
PRITAIKYTI BŪSTĄ**

Asmens duomenys (pildoma, jei prašymą teikia atstovas):

Vardas	
Pavardė	
Gyvenamosios vietos adresas	
Telefono ryšio numeris	
El. pašto adresas	

Prašau pritaikyti man / mano atstovaujamam asmeniui (tinkamą variantą pabraukite) būstą, esantį

(būsto adresas)

Patvirtinu, kad *(tinkamą variantą pažymėkite ☑)*:

☐ prašomas pritaikyti būstas nenuomojamas

☐ prašoma pakartotinai pritaikyti būstą *(nurodykite priežastis)*:

Prašomo pritaikyti būsto darbų organizavimo būdas <i>(tinkamą variantą pažymėkite ☑)</i>	☐ būsto pritaikymą organizuos savivaldybės administracija ☐ asmuo ar atstovas visus būsto pritaikymo darbus organizuos savarankiškai ☐ asmuo ar atstovas dalį būsto pritaikymo darbų organizuos savarankiškai, o likusią darbų dalį organizuos savivaldybės administracija ☐ asmuo ar atstovas keis būstą į kitą asmens poreikiams pritaikytą arba iš dalies pritaikytą būstą ☐ nepasirinktas
--	--

Reikalingas būsto pritaikymas *(nurodykite, koks)*:

DOKUMENTAI, KURIUOS ASMUI AR ATSTOVAS PATEIKIA KARTU SU PRAŠYMU
(tinkamus variantus pažymėkite ☑):

☐ asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje) kopija;

☐ atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje) kopija;

☐ teisėtą asmens atstovavimą patvirtinančio dokumento kopija (jeigu prašymą teikia atstovas);

☐ išrašo iš asmens medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“ (toliau – Forma Nr. 027/a), patvirtinančių, kad asmeniui skirtos dializės procedūros, kopija;

☐ Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Techninės pagalbos neįgaliesiems centras) direktoriaus sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo priimto teigiamo sprendimo dėl aktyvaus tipo vežimėlio ar vežimėlio, skirto tetraplegikui, ar elektrinio vežimėlio įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo kopija ar tarp Techninės pagalbos neįgaliesiems centro ir asmens sudarytos Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemone sutarties, kurioje nurodyta, kad asmuo aprūpintas aktyvaus tipo vežimėliu ar vežimėliu, skirtu tetraplegikui, ar elektriniu vežimėliu, kopija, ar Techninės pagalbos neįgaliesiems centro raštas,

patvirtinantis, kad asmuo yra pateikęs Techninės pagalbos neįgaliesiems centrui socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę ir laukia, kol jam bus skirtas aktyvaus tipo vežimėlis ar vežimėlis, skirtas tetraplegikui, ar elektrinis vežimėlis

☐ išrašo iš asmens medicininių dokumentų (Forma Nr. 027/a), patvirtinančių asmens sveikatos būklės pasikeitimą, kopija;

☐ darbdavio išduota pažyma, patvirtinanti, kad asmuo dirba, ar jos kopija;

☐ ugdymo įstaigos dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo mokosi pagal formaliojo švietimo programą, ar jo kopija;

☐ būsto savininko (bendraturčių) sutikimas, kad jam nuosavybės teise priklausantis būstas būtų pritaikytas, ar jo kopija.

Esu informuotas, kad:

1. Šio prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano ar atstovo asmens duomenys gali būti tikrinami registruose, valstybės ir kitose informacinėse sistemose.
2. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, būstas nebus pritaikomas.
3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas.
4. Dokumentai, įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

(asmens ar atstovo vardas ir pavardė)

(parašas)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

**(Paraiškos skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų būsto pritaikymui finansuoti
20__ metais forma)**

(savivaldybės administracijos pavadinimas)

Neįgaliųjų reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**PARAIŠKA
SKIRTI LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ BŪSTO
PRITAIKYMUI FINANSUOTI
20__ METAIS**

(data) Nr. _____

(miesto / rajono pavadinimas) savivaldybės administracija prašo skirti
Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų būsto pritaikymui finansuoti 20__ metais.

1 lentelė. Lėšų poreikis būstų pritaikymo įrenginiams įsigyti ir darbams atlikti

Eil. Nr.	Lėšų poreikis būstų pritaikymo įrenginiams įsigyti ir darbams atlikti	Iš viso, Eur	Iš valstybės biudžeto, Eur	Iš savivaldy- bės biudžeto, Eur
	Iš viso lėšų būstams pritaikyti (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7):			
1.	Būstų pritaikymo įrenginiams įsigyti ir darbams atlikti, iš jų:			
1.1.	vandentiekio įrenginiams įsigyti ir sumontuoti			
1.2.	buitiniams valymo įrenginiams įsigyti ir sumontuoti			
1.3.	kitiems būstų pritaikymo įrenginiams įsigyti ir darbams atlikti			
2.	Keltuvams (liftams) įsigyti ir sumontuoti			
3.	Įvairių tipų perkėlimo įrangai įsigyti ir sumontuoti			
4.	Keltuvams (liftams) eksploatuoti			
5.	Būstų pirkimo kainų skirtumams kompensuoti:			
5.1.	perkant pritaikytą būstą			
5.2.	perkant iš dalies pritaikytą būstą			
6.	Įvairių tipų prievažoms, nuovažoms ir rampoms įrengti			

7.	Avansinėms įmokoms, siekiant padengti būstų pritaikymo projektų rengimo, keltuvų (liftų) įsigijimo išlaidas, sumokėti			
8.	Būstų pritaikymo priemonėms administruoti (4 proc.)			X

Pastaba. Skilties, pažymėtos X, pildyti nereikia.

2 lentelė. Planuojamas gautų lėšų paskirstymas būstų pritaikymo įrenginiams įsigyti ir darbams atlikti

Eil. Nr.	Lėšų paskirstymas būstams pritaikyti (įrenginiams įsigyti ir darbams atlikti)	Būstų arba keltuvų (liftų), perkėlimo įrangos, įrenginių skaičius, vnt.
1.	Visiškai pritaikytiems būstams	
2.	Visiškai pritaikytiems būstams asmenims iki 18 metų	
3.	Visiškai pritaikytiems būstams asmenims nuo 19 iki 24 metų	
4.	Visiškai pritaikytiems būstams asmenims, kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas	
5.	Visiškai pritaikytiems būstams asmenims, kurie dirba	
6.	Visiškai pritaikytiems būstams asmenims, kurie būstą pritaiko savarankiškai	
7.	Iš dalies pritaikytiems būstams	
8.	Būstų pirkimo kainų skirtumams kompensuoti	
9.	Keltuvams (liftams) įsigyti ir sumontuoti (įskaitant pačių asmenų įrengtus keltuvus (liftus))	
10.	Įvairių tipų perkėlimo įrangai (mobiliams keltuvams, perkėlimo sistemai, laiptų kopikliams) įsigyti ir sumontuoti	
11.	Keltuvams (liftams) eksploatuoti	
12.	Vandentiekio įrenginiams sumontuoti	
13.	Biologiniams valymo įrenginiams sumontuoti	
14.	Įvairių tipų prievažoms, nuovažoms ir rampoms įrengti	

Savivaldybės administracijos direktorius _____
A. V. _____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

(Būsto pritaikymo poreikio vertinimo akto forma)

(savivaldybės administracijos pavadinimas)

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Prašymą pritaikyti būstą (toliau – prašymas) pateikė
_____, gyvenantis (-i)
(vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

Jeigu prašymą pateikė vienas iš asmens, nurodyto Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 20... m.d. įsakymu Nr. „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 3 punkte (toliau – asmuo), artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą ar asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas (toliau – atstovas), nurodomas teisėtą asmens atstovavimą patvirtinantis dokumentas

(dokumento pavadinimas)

Tinkamą variantą pažymėkite ☒

☐ pateikta teisėtą asmens atstovavimą patvirtinančio dokumento kopija

I. DUOMENYS APIE ASMENĮ, KURIAM PRAŠOMA PRITAIKYTI BŪSTĄ

1. Asmuo, kuriam prašoma pritaikyti būstą:

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Telefono ryšio numeris	
El. pašto adresas	

☐ pateikta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija

(Pastaba. Pateikiama tik tuo atveju, jei prašymą pateikė atstovas arba jei jis pateiktas paštu ar per kurjerį)

2. Asmens gyvenamoji vieta:

2.1. gyvenamoji vieta

(gyvenamosios vietos adresas)

☐ pateiktas Gyventojų registro išrašas (teikia savivaldybės administracija)

2.2. nuolatinė gyvenamoji vieta

(nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

☐ atitinka gyvenamąją vietą

☐ neatitinka gyvenamosios vietos

3. Duomenys apie asmens negalią:

☐ pateikta išrašo iš asmens medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“ (toliau – Forma Nr. 027/a), patvirtinančių, kad asmeniui skirtos dializės procedūros, kopija

☐ pateikta Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Techninės pagalbos neįgaliesiems centras) direktoriaus sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo priimto teigiamo sprendimo dėl aktyvaus tipo vežimėlio ar vežimėlio, skirto tetraplegikui, ar elektrinio vežimėlio įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo kopija ar tarp Techninės pagalbos neįgaliesiems centro ir asmens sudarytos Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonė sutarties, kurioje nurodyta, kad asmuo aprūpintas aktyvaus tipo vežimėliu ar vežimėliu, skirtu tetraplegikui, ar elektriniu vežimėliu, kopija, ar Techninės pagalbos neįgaliesiems centro raštas, patvirtinantis, kad asmuo yra pateikęs Techninės pagalbos neįgaliesiems centrui socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę ir laukia, kol jam bus skirtas aktyvaus tipo vežimėlis ar vežimėlis, skirtas tetraplegikui, ar elektrinis vežimėlis

☐ pateikta Formos Nr. 027/a, patvirtinančios asmens sveikatos būklės pasikeitimą, kopija

4. Duomenys apie asmeniui nustatytus specialiuosius poreikius:

☐ nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir asmuo turi judėjimo sutrikimų

☐ nustatytas judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikis

☐ nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis dėl psichikos ar proto negalios (dešimtojo pataisyto ir papildyto leidimo Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos (Australijos modifikacijos sistema) F kodas)

☐ nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis dėl regėjimo sutrikimo

5. Asmens užimtumas (veikla):

☐ dirba:

☐ pateikta darbdavio pažyma, patvirtinanti, kad asmuo dirba

- ☐ mokosi pagal formaliojo švietimo programą:
☐ pateikta mokymo įstaigos pažyma
☐ pateiktas kitas ugdymo įstaigos dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo mokosi pagal formaliojo švietimo programą (*nurodykite*)

6. Socialiniai ryšiai:

- ☐ gyvena vienas
☐ gyvena ne vienas

II. DUOMENYS APIE PRAŠOMĄ PRITAIKYTI BŪSTĄ

7. Prašomo pritaikyti būsto registracijos Nekilnojamojo turto registre numeris

8. Prašomo pritaikyti būsto savininkas _____
(*vardas ir pavardė, gimimo data arba juridinio asmens pavadinimas ir kodas*)

- ☐ pateiktas savininko (bendraturčių) sutikimas (privalomas, jei asmuo nėra būsto savininkas ir (ar) yra būsto bendraturčių)
☐ pateiktas bendrojo naudojimo objektų savininkų sutikimas (privalomas, jei pritaikomi bendrojo naudojimo objektai; šio sutikimo pateikimą organizuoja savivaldybės administracija)

9. Būsto tipas:

- ☐ individualus namas
☐ gyvenamosios patalpos
☐ būstas daugiabutyje su atskiru įėjimu
☐ būstas daugiabutyje su bendrojo naudojimo patalpomis (pavyzdžiui, laiptine)

10. Būstas pripažintas tinkamu naudoti:

- ☐ būsto baigtumas – 100 procentų
☐ būsto baigtumas – 80–99 procentai
☐ būsto baigtumas – mažiau nei 80 procentų

11. Daiktinės būsto savininko teisės į būstą apribojimas (išskyrus hipoteką):

- ☐ nėra
☐ yra

12. Būsto mokestinė vertė, nustatyta masinio nekilnojamojo turto vertinimo būdu (eurais)

(*nurodoma suma skaičiais ir žodžiais*)

13. Dėl būsto teisinio statuso iškelta civilinė byla:

- ☐ taip
☐ ne

14. Anksčiau būstas asmeniui buvo pritaikytas:

- ☐ taip
☐ ne
-

(jeigu pažymėjote „taip“, nurodykite savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Būsto pritaikymo komisijos paskutinio sprendimo pritaikyti būstą priėmimo datą, numerį)

15. Jeigu pagal šio akto I ir II dalyse pateiktus duomenis asmuo ar būstas neatitinka Aprašo II ir III skyriuose nustatytų reikalavimų, toliau pildoma šio akto IV dalis.

III. BŪSTO PRITAIKymo POREIKIO VERTINIMAS

16. Būsto pritaikymo poreikio nustatymas (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

Būsto pritaikymo poreikio nustatymo klausimai	Taip	Ne	Reikalingi būsto pritaikymo darbai ir (ar) įranga
A dalis. Būsto viduje			
1. Ar asmeniui reikalinga perkėlimo įranga:			X
1.1. perkelti iš lovos į vežimėlį			
1.2. perkelti į vonią ar dušą			
1.3. nuvežti (perkelti) į higienos patalpą			
1.4. kita (nurodykite)			
2. Ar asmeniui reikalingas higienos kambario pritaikymas:			X
2.1. reikalingas sanitarinio mazgo pritaikymas			
2.2. reikalingas dušo-trapo įrengimas			
2.3. reikalinga papildoma higienos patalpos įranga:			
2.3.1. atlenkiamas dušo stalas ar kėdutė, suolelis vonios kambaryje (persėsti į vonią)			
2.3.2. elektrinis / kombinuotas vandens šildytuvas			
2.3.3. kita (nurodykite)			
2.4. mobilūs techninės pagalbos įrenginiai (mobilios vonios ir mobilūs tualetai)			
3. Ar asmuo gali laisvai judėti būsto viduje:			X
3.1. reikalingas durų platinimas			
3.2. reikalingas slenksčių pritaikymas			
3.3. reikalingi turėklai, atramos			
3.4. kita (nurodykite)			
4. Ar asmeniui reikalingi kiti būsto pritaikymo darbai būsto viduje:			X
4.1. elektros jungiklių ir šakutės lizdų, vandentiekio čiaupų pasiekiamame lygyje įrengimas			
4.2. automatinio apšvietimo įrengimas			
4.3. dujų nuotėkio signalizatoriaus įrengimas			
4.4. dūmų-gaisro signalizatoriaus įrengimas			
4.5. įvairių buities įrenginių pastatymas ir prijungimas			
4.6. kabinamųjų bei montuojamųjų baldų pritaikymas, kabinimas, pastatymas ir montavimas			
4.7. kita (nurodykite)			

5. Ar asmeniui reikalingas keltuvas (lifto) tarp aukštų būsto viduje įrengimas?			X
6. Ar asmeniui reikalingas balkono apsaugos nuo iškritimo įrengimas?			X
7. Ar asmeniui reikalingas saugos priemonių įrengimas (sienų dangos minkštinimas, apsauginių langų plėvelių klijavimas, durų užraktų ar apsaugų įrengimas ir pan.)?			
B dalis. Būsto išorėje			
8. Ar asmeniui reikalingi buitiniai biologiniai valymo įrenginiai?			X
9. Ar asmeniui reikalingi vandentiekio įrenginiai ir (ar) vandentiekio įvadas?			X
10. Ar asmeniui reikalingas patekimo į būstą pritaikymas:			X
10.1. laiptų pritaikymas (turėklai, įvairios atramos)			
10.2. rampos įrengimas			
10.3. įvairių tipų keltuvai (liftai) ir jų įrengimas:			X
10.3.1. vertikalus keltuvas			
10.3.2. nuožulnus keltuvus			
10.3.3. laiptų kopiklis			
11. Ar asmeniui reikalingi kiti patekimo į būstą pritaikymo darbai:			X
11.1. papildomo apšvietimo įrengimas			
11.2. įvairus ženklavimas laiptinėje			
11.3. išorinių durų platinimas			
12. Ar asmeniui reikalingas privažiavimo iki automobilio stovėjimo vietos (aikštelės ar garažo), rampos, keltuvas (lifto) vietos įrengimas?			X
13. Ar asmeniui reikalingas laiptų kopiklio, vežimėlio apsisukimo ir (arba) saugojimo aikštelės įrengimas?			X
14. Ar asmeniui reikalingi daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpose esančio keltuvas (lifto) įjungimo darbai?			X

Pastaba. Skiltys, pažymėtos X, nepildomos.

17. Ar asmeniui reikalinga kita papildoma įranga ir (ar) kiti būsto bei gyvenamosios aplinkos pritaikymo darbai, neišvardyti Galimų būsto pritaikymo darbų, įrangos ir jų įsigijimo bei keltuvų eksploatavimo išlaidų sąraše (Aprašo 4 priedas):

☐ taip

☐ ne

(jeigu pažymėjote „taip“, nurodykite, kokia kita papildoma įranga ir (ar) kiti būsto bei gyvenamosios aplinkos pritaikymo darbai reikalingi)

IV. IŠVADA IR REKOMENDACIJA DĖL BŪSTO PRITAIKYMO POREIKIO

18. Būsto pritaikymo poreikis:

- ☐ yra
☐ nėra

19. Rekomendacija parengti (*pildoma nustatčius būsto pritaikymo poreikį*):

- ☐ preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą
☐ būsto pritaikymo projektą
☐ būsto pritaikymo išlaidų sąmatą

20. Būsto pritaikymo darbų organizavimo būdas:

- ☐ būsto pritaikymą organizuos savivaldybės administracija
☐ asmuo ar atstovas būsto pritaikymą organizuos savarankiškai
☐ asmuo ar atstovas keis būstą į asmens poreikiams pritaikytą arba iš dalies pritaikytą būstą
☐ asmuo ar atstovas dalį būsto pritaikymo darbų organizuos savarankiškai

Nustatant būsto pritaikymo poreikį dalyvavo:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su šiame akte pateikta informacija susipažinau ir sutinku:

_____	_____
(asmens ar atstovo vardas ir pavardė)	(parašas)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

GALIMŲ BŪSTO PRITAIKymo DARBŲ, ĮRANGOS IR JŲ ĮSIGIJIMO BEI KELTUVŲ EKSPLOATAVIMO IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

1. Galimų būsto pritaikymo darbų ir įsigijamos įrangos sąrašas (toliau – Sąrašas):

1.1. būste:

1.1.1. įvairių tipų perkėlimo įranga (mobilūs keltuvai, perkėlimo sistemos) asmeniui, kuriam prašoma pritaikyti būstą, perkelti (pavyzdžiui, perkelti iš lovos ir būste perkelti iš vienos vietos į kitą) ir jos montavimas;

1.1.2. sanitariniai įrenginiai (unitazas, praustuvas, vonia, dušas (trapas (jei nėra techninių galimybių, dušo padėklas arba nuotekų išsiurbimo stotelė), dušo užuolaida arba viena sienelė ir užuolaida), svirtiniai vandens maišytuvai) ir jų įrengimas, perstatymas, pritaikymas, pagalbinės sienos tarp tualetu ir vonios patalpų išardymas, patalpų didinimas (nekeičiant atraminių sienų išdėstymo), pertvarų jungimas, dėl būsto pritaikymo atsiradę būtini, tiesiogiai su atliekamu būsto pritaikymu susiję apdailos ir paprastojo remonto darbai (įskaitant ventiliacijos, rankšluosčių džiovintuvo įrengimą);

1.1.3. atlenkiamo dušo stalo ar kėdutės, suolelio vonios kambaryje (persėsti į vonią) pirkimas ir pastatymas;

1.1.4. elektrinio / kombinuoto vandens šildytuvo (ne daugiau kaip 100 litrų), jeigu centralizuotai nėra tiekiamas šiltas vanduo, pirkimas ir pastatymas;

1.1.5. slenksčių pažeminimas, išardymas, slenksčio nuolydžio įrengimas;

1.1.6. balkono durų paplatinimas ir grindų pakėlimas iki slenksčio lygio;

1.1.7. durų paplatinimas ir įrengimas, papildomos durų angos, nuotolinio valdymo durų atidarymo mechanizmų įrengimas;

1.1.8. koridoriaus paplatinimas (nekeičiant viso buto plano, pvz., išmontuojant sienines spintas);

1.1.9. turėklų pirkimas, pritvirtinimas, įvairių atramų, laikiklių pirkimas, pritvirtinimas ar pastatymas;

1.1.10. elektros, telefono jungiklių ir elektros šakutės lizdų, vandentiekio čiaupų nuleidimas iki pasiekiamo lygio, papildomo elektros šakutės lizdo įrengimas pasiekiamame lygyje;

1.1.11. automatinio (įsijungiančio nuo judesio arba įjungiamo nuotolinio valdymo įrenginiais) apšvietimo įrengimas;

1.1.12. balkono apsaugos nuo iškritimo (tinklų, grotų ir pan.), išskyrus balkono stiklinimą, įrengimas;

1.1.13. dujų nuotėkio signalizatoriaus įrengimas;

1.1.14. dūmų-gaisro signalizatoriaus įrengimas;

1.1.15. saugos priemonių įrengimas (sienų dangos minkštinimas, apsauginių langų plėvelių klijavimas, durų užraktų ar apsaugų įrengimas ir pan.);

1.1.16. įvairių buities įrenginių (skalbyklės, džiovyklės, viryklės) pastatymas ir prijungimas (išskyrus pirkimą);

1.1.17. kabinamųjų bei montuojamųjų baldų pritaikymas, kabinimas, pastatymas ir montavimas (išskyrus pirkimą);

1.1.18. mobilių techninės pagalbos įrenginių (mobilių vonios ir mobilių tualetų) pirkimas, jei nėra techninių galimybių būste įrengti sanitarinius įrenginius arba pritaikyti esamas sanitarines patalpas;

1.1.19. keltuvo (lifto) tarp aukštų būsto viduje ir (ar) į rūšį įrengimas (sprendimą dėl tokių keltuvų (liftų) pirkimo ir įrengimo tikslingumo priima savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Būsto pritaikymo komisija (toliau – Komisija);

1.2. aplinkoje:

1.2.1. buitiniai biologiniai valymo įrenginiai ir jų montavimas, nuotekų įvado prijungimas (įskaitant medžiagas) prie buitinių nuotekų tinklo, esančio ne toliau kaip 25 metrai (arba toliau nei 25 metrai, jeigu nuotekų įvado prijungimo išlaidas, atsiradusias viršijus šį atstumą, apmoka pats asmuo, jo artimieji giminaičiai, globėjai, rūpintojai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris ar asmens atstovas pagal įstatymą (toliau – atstovas)) iki individualaus gyvenamojo namo arba buto;

1.2.2. vandentiekio įrenginiai ir jo įvado iki gyvenamojo namo arba buto nuo vandens šulinio, gręžinio ar centralizuoto vandentiekio tinklo, esančio ne toliau kaip 25 metrai (arba toliau nei 25 metrai, jeigu prijungimo išlaidas, atsiradusias viršijus šį atstumą, apmoka pats asmuo ar atstovas) iki individualaus gyvenamojo namo arba buto, įrengimas;

1.2.3. išorės laiptų pritaikymas, turėklų pritvirtinimas, įvairių atramų, laikiklių pastatymas;

1.2.4. papildomo apšvietimo (taip pat ir automatinio, įsijungiančio nuo judesio arba įjungiamo nuotolinio valdymo įrenginiais) prie būsto durų ir laiptinėje iki būsto įrengimas;

1.2.5. įvairus ženklavimas laiptinėje (laiptų pakopų žymėjimas ir pan.);

1.2.6. įvairių tipų prievažų, nuovažų, rampų, vežimėlio traukimo mechanizmų įrengimas ir pritaikymas;

1.2.7. įvairių tipų keltuvai (liftai) ir jų įrengimas (keltuvo (lifto) kėlimo aukštis – ne aukščiau kaip iki pastato antžeminės dalies pirmojo aukšto). Keltuvo (lifto) kėlimo aukštis neribojamas, jei jo pirkimą (gamybą) ir įrengimą organizuoja pats asmuo ar atstovas. Laiptų kopikliai gali būti perkami tik tokiu atveju, jei nėra techninių galimybių įrengti keltuvą (liftą);

1.2.8. individualių įėjimų įrengimas vietoj balkono durų arba, jei jų nėra, vietoj (arba šalia) lango;

1.2.9. laiptų kopiklio, vežimėlio apsisukimo ir (arba) saugojimo aikštelės įrengimas;

1.2.10. privažiavimo iki automobilio saugojimo vietos (stovėjimo aikštelės ar garažo), prievažų, nuovažų, rampų, keltuvų (liftų) vietų įrengimas pagal Statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. D1-653 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ patvirtinimo“, reikalavimus ir pagal individualius asmens, turinčio teisę į būsto pritaikymą, poreikius;

1.2.11. daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpose esančio keltuvo (lifto) įjungimo darbai.

2. Komisijos sprendimu, atsižvelgus į individualius asmens, turinčio teisę į būsto pritaikymą, poreikius, nustatytus įvertinus jo fizines galimybes ir nurodytus Būsto pritaikymo poreikio vertinimo akte (Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo 3 priedas), gali būti papildomai perkama kita įranga ir (ar) atliekami kiti būsto ir jo aplinkos pritaikymo darbai, neišvardyti Sąrašo 1 punkte, tačiau būtini asmeniui gyventi savarankiškai. Papildomai perkamos įrangos ir (ar) atliekamų kitų būsto ir jo aplinkos pritaikymo darbų sąrašas turi būti raštu suderintas su Neįgaliųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

3. Galimos didžiausios būsto pritaikymo darbų ir (ar) įrangos įsigijimo išlaidos:

Eil. Nr.	Būsto pritaikymo darbų ir (ar) įrangos įsigijimo išlaidos	Maksimali Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis, nustatoma	Maksimali Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis dengiama	Minimali savivaldybės biudžeto lėšomis dengiama išlaidų dalis procentais

		pagal bazinės socialinės išmokos dydį	išlaidų dalis procentais	
3.1.	Vieno keltuvo (lifto) ir (ar) bet kurio tipo perkėlimo įrangos (mobilūs keltuvai, perkėlimo sistemos, laiptų kopikliai) pirkimo ar gamybos ir įrengimo išlaidos:			
3.1.1.	bet kurio tipo perkėlimo įrangos (mobilūs keltuvai, perkėlimo sistemos, laiptų kopikliai) pirkimo išlaidos	105	60	40
3.1.2.	keltuvo (lifto), kurio kėlimo aukštis – iki namo antžeminės dalies pirmojo aukšto ir (ar) cokolinio aukšto, ir (ar) rūšio, pirkimo ir įrengimo (organizuoja savivaldybės administracija) išlaidos	173	60	40
3.1.3.	keltuvo (lifto), kurio kėlimo aukštis – iki namo antžeminės dalies pirmojo aukšto ir (ar) cokolinio aukšto, ir (ar) rūšio, ir (ar) tarp aukštų, ir (ar) aukščiau nei namo antžeminės dalies pirmasis aukštas, pirkimo ir įrengimo (organizuoja pats asmuo ar atstovas) išlaidos	173	60	40
3.2.	Vieno būsto pritaikymo išlaidos:	170	60	40
3.2.1.	buitinių biologinių valymo įrenginių ir jų projektavimo, montavimo, buitinių nuotekų įrenginių ir įvado prijungimo prie nuotekų tinklo išlaidos	55	60	40
3.2.2.	vandentiekio įrenginių ir jo įvado iki gyvenamojo namo nuo vandens šulinio ar gręžinio įrengimo išlaidos	22	60	40
3.2.3.	vonios, praustuvo ar klozeto (jo dangčio) pirkimo išlaidos	5	60	40
3.2.4.	mobilių techninės pagalbos įrenginių pirkimo išlaidos	20	60	40
3.2.5.	Komisijos sprendimu pagal Sąrašo 2 punktą papildomai perkamos kitos įrangos ir (ar) atliekamų kitų būsto ir jo aplinkos pritaikymo darbų įsigijimo išlaidos		60	40
3.3.	Įvairių tipų prievažų, nuovažų ir rampų įrengimo išlaidos	105	60	40
3.4.	Būsto keitimo išlaidos, jei jis keičiamas į pritaikytą ar iš	250	60	40

	dalies pritaikytą būstą			
3.5.	Ankstesniais metais įrengtų keltuvų (liftų) eksploatavimo, priežiūros ir remonto išlaidos (taikoma išlaidoms, patirtoms pasirašius nustatytos formos Keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio panaudos sutartį) (Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo 6 priedas)		80	20

Papildyta priedu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

(Savarankiško būsto pritaikymo darbų organizavimo ir išlaidų apmokėjimo sutarties forma)

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

savivaldybės administracija, atstovaujama savivaldybės
administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo
_____, veikiančio pagal
(vardas ir pavardė)

(nurodomas atstovavimo pagrindas)

(toliau – savivaldybės administracija), ir

asmuo _____
(vardas ir pavardė)

arba

vienas iš asmens, nurodyto Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 20.... m.d. įsakymu Nr. „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 3 punkte (toliau – asmuo), artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą ar asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas (toliau – atstovas),

_____, veikiantis pagal
(vardas ir pavardė)

_____ (toliau – Darbų organizatorius)
(nurodomas atstovavimo pagrindas)

(toliau kartu – Šalys), vadovaudamiesi Aprašo punktu, sudarė Savarankiško būsto pritaikymo darbų organizavimo ir išlaidų apmokėjimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas:

1.1. Darbų organizatorius organizuoja ir (ar) atlieka būsto, esančio

(pritaikomo būsto adresas)

(toliau – būstas), pritaikymo darbus pagal savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Būsto pritaikymo komisijos (toliau – Komisija) 20.... m.d. sprendimu Nr. ... patvirtintą preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir išlaidų sąmatą, o savivaldybės administracija padengia būsto pritaikymo išlaidas, ne didesnes kaip _____ eurų.

2. Darbų organizatoriaus įsipareigojimai:

2.1. atlikti būsto pritaikymo darbus pagal Komisijos 20.... m.d. sprendimu Nr. ... patvirtintą preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir sąmatą;

2.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais turėti visus statybos ir kitus leidimus, susijusius su būsto pritaikymo darbų planavimu bei vykdymu;

2.3. būsto pritaikymo darbų apraše nurodytus būsto pritaikymo darbus atlikti iki 20_____ m. _____ d.;

2.4. rinkti ir saugoti prekių bei paslaugų, reikalingų būstui pritaikyti, pirkimą įrodančius dokumentus (pavyzdžiui: sąskaitą faktūrą, išankstinę sąskaitą faktūrą, perdavimo–priėmimo aktą, pirkimo–pardavimo kvitą, čekį) ir, savivaldybės administracijai pareikalavus, juos pateikti, nurodant galutinę būsto pritaikymo išlaidų sumą;

2.5. baigus būsto pritaikymo darbus, nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis informuoti atsakingus savivaldybės administracijos darbuotojus apie būsto pritaikymo darbų pabaigą (nurodomas asmens, kuriam pritaikytas būstas, vardas, pavardė, gimimo data, būsto adresas ir būsto pritaikymo darbų pabaiga), sudaryti sąlygas Komisijai atvykti ir įvertinti atliktus būsto pritaikymo darbus;

2.6. būsto pritaikymo darbus atlikti laikantis Aprašo ir statybos bei remonto rangos darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

2.7. padengti išlaidas, atsiradusias dėl nekokybiškai atlikto darbo;

2.8. užbaigus būsto pritaikymo darbus, atlikti rekonstruoto būsto kadastrinius matavimus ir užregistruoti pertvarkytą būstą Nekilnojamojo turto registre, pasirašius jo pripažinimo tinkamu naudoti aktą (jeigu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai).

3. Darbų organizatoriaus teisės:

3.1. būsto pritaikymo darbus atlikti pačiam arba pasitelkti trečiuosius asmenis, turinčius teisę užsiimti šia veikla;

3.2. pasirinkti būsto pritaikymo darbams reikalingų rūšių medžiagas;

3.3. siūlyti savivaldybės administracijai kreiptis į Komisiją dėl Komisijos patvirtinto preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašo ir sąmatos tikslinimo, jei, pradėjus būsto pritaikymo darbus, paaiškėja, kad reikia atlikti ir kitus darbus ar naudoti kitas medžiagas, neviršijant nustatytos bendros lėšų sumos būstui pritaikyti;

3.4. gauti iš atsakingų savivaldybės administracijos darbuotojų informaciją ir konsultacijas būsto pritaikymo organizavimo ir lėšų šiems darbams skyrimo, sutarties su rangovu sudarymo ir kitais su būsto pritaikymu susijusiais klausimais;

3.5. pateikus savivaldybės administracijai būsto pritaikymo darbams atlikti reikalingų prekių ir (ar) įrangos įsigijimo dokumentą (-us) (pavyzdžiui: sąskaitą faktūrą, išankstinę sąskaitą faktūrą, pirkimo–pardavimo kvitą, čekį), kuriame (-iuose) nurodytas būsto pritaikymo darbams atlikti reikalingų prekių ir (ar) įrangos pavadinimas ir kaina, turi teisę padengti asmens ar atstovo patirtas išlaidas, priskirtinas Aprašo VIII skyriuje nurodytoms tinkamoms finansuoti išlaidoms. Lėšos perduodamos į Darbų organizatoriaus nurodytą sąskaitą. Jei atstovas yra asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas, lėšos perduodamos į asmens, kuriam pritaikomas būstas, sąskaitą;

3.6. savivaldybės administracijai pateikus būsto pritaikymo darbų apmokėjimą įrodantį (-čius) dokumentą (-us) (pavyzdžiui: sąskaitą faktūrą, išankstinę sąskaitą faktūrą), turi teisę asmeniui ar atstovui išmokėti iki 60 procentų šiame dokumente nurodytos išlaidų sumos ir pervesti lėšas į Darbų organizatoriaus nurodytą sąskaitą. Likusi suma asmeniui ar atstovui išmokama Aprašo

72 punkte nustatyta tvarka. Jei atstovas yra asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas, lėšos pervedamos į asmens, kuriam pritaikomas būstas, sąskaitą.

4. Savivaldybės administracijos įsipareigojimai:

4.1. pagal Komisijos įvertintą būsto pritaikymo poreikį parengti, pateikti Komisijai tvirtinti preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą bei išlaidų sąmatą ir, Komisijai patvirtinus, pateikti juos Darbų organizatoriui;

4.2. Komisijai pasirašius Būsto pritaikymo darbų perdavimo–priėmimo aktą (Aprašo 7 priedas), per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos padengti būsto pritaikymo darbų išlaidas (išskyrus darbų, kuriuos atliko asmuo, neturintis registruoto juridinio asmens statuso ar nesiverčiantis individualia veikla pagal individualios veiklos pažymą arba verslo liudijimą, išlaidas), pervedant lėšas į Darbų organizatoriaus nurodytą sąskaitą. Jeigu pritaikomas būstas neįtrauktas į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą, lėšos pagal Sutartį turi būti pervedamos tais kalendoriniais metais, kuriais pritaikomas būstas bus įtrauktas į einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašą ir atitiks Aprašo 65 punkto nuostatas;

4.3. supažindinti Darbų organizatorių su netinkamų finansuoti išlaidų, kurios negali būti kompensuojamos, sąrašu;

4.4. teikti informaciją Darbų organizatoriui ir jį konsultuoti su būsto pritaikymu susijusiais klausimais;

4.5. išnagrinėti gautus Darbų organizatoriaus pasiūlymus ir pateikti Komisijai siūlymus dėl preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašo bei sąmatos keitimo.

5. Savivaldybės administracijos teisės:

5.1. suderinus su Darbų organizatoriumi, kartu su Komisija apžiūrėti pritaikytą būstą;

5.2. kartu su Komisija teikti pastabas ir pasiūlymus dėl atliktų darbų, jų išlaidų tinkamumo finansuoti;

5.3. reikalauti sąskaitų faktūrų, išankstinių sąskaitų faktūrų, perdavimo–priėmimo aktų, pirkimo–pardavimo kvitų, čekių ir kitų pirkimus įrodančių dokumentų;

5.4. nedengti Darbų organizatoriui visų ar dalies būsto pritaikymo išlaidų, jeigu:

5.4.1. būsto pritaikymo darbai iki nustatyto termino nepradėti ar atlikti netinkamai, ar nebaigti;

5.4.2. Darbų organizatorius nesudarė sąlygų Komisijai apžiūrėti pritaikytą būstą;

5.4.3. patirtos išlaidos priskirtinos Aprašo VIII skyriuje nurodytoms netinkamoms finansuoti išlaidoms;

5.4.4. atlikti darbai, kurie nebuvo numatyti būsto pritaikymo darbų apraše ir išlaidų sąmatoje;

5.4.5. išlaidos viršija Komisijos nustatytą didžiausią būstui pritaikyti skirtiną lėšų sumą;

5.4.6. Darbų organizatorius nepateikė išlaidas patvirtinančių dokumentų (sąskaitų faktūrų, išankstinių sąskaitų faktūrų, perdavimo–priėmimo aktų, pirkimo–pardavimo kvitų, čekių ar teisę užsiimti statybos veikla patvirtinančių dokumentų ir pan.);

5.5. iš Darbų organizatoriaus gavus būsto pritaikymo darbams atlikti reikalingų prekių ir (ar) įrangos įsigijimo dokumentą (-us) (pavyzdžiui: sąskaitą faktūrą, išankstinę sąskaitą faktūrą, pirkimo–pardavimo kvitą, čekį), kuriame (-iuose) nurodytas būsto pritaikymo darbams atlikti reikalingų prekių ir (ar) įrangos pavadinimas ir kaina, pervesti šiame įsigijimo dokumente nurodytų einamaisiais metais pritaikant būstą patirtų išlaidų sumą, jei patirtos išlaidos atitinka Aprašo VIII skyriuje nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas. Lėšos pervedamos į Darbų organizatoriaus nurodytą sąskaitą. Jei atstovas yra asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės

administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas, lėšos pervedamos į asmens, kuriam pritaikomas būstas, sąskaitą;

5.6. iš Darbų organizatoriaus gavus būsto pritaikymo darbų apmokėjimo dokumentą (-us) (pavyzdžiui: sąskaitą faktūrą, išankstinę sąskaitą faktūrą), kuriame (-iuose) nurodyti būsto pritaikymo darbų sąraše esantys darbai ir šių darbų kaina, pervesti iki 60 procentų šiame dokumente nurodytos išlaidų sumos į Darbų organizatoriaus nurodytą sąskaitą. Jei atstovas yra asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinis darbuotojas, lėšos pervedamos į asmens, kuriam pritaikomas būstas, sąskaitą.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo;

6.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties vykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“;

6.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Visi Šalių ginčai dėl šios Sutarties arba susiję su šia Sutartimi sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

6.4. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi;

6.5. *jei Sutartis pasirašoma raštu:*

Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu:

Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, Šalims pasiliekanč po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

6.6. Sutarties priedai: _____ .

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

Savivaldybės administracija

..... savivaldybės administracija

.....

(veiklos adresas, telefono ryšio numeris)

.....

(savivaldybės administracijos atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

.....

(parašas)

A. V.

Darbų organizatorius

Vardas ir pavardė

.....

.....

.....

(gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris)

..... (parašas)

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

(Keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio panaudos sutarties forma)

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

(miesto / rajono pavadinimas) savivaldybės administracija (toliau – Davėjas),

atstovaujama _____,
(pareigos, vardas ir pavardė, atstovavimo pagrindas)

ir _____,
(asmens, nurodyto Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 20.... m.d. įsakymu Nr. „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punkte (toliau – asmuo), ar vieno iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio, asmens atstovo pagal įstatymą ar asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirto socialinio darbuotojo (toliau – atstovas) vardas ir pavardė)

gimęs _____ (toliau – Gavėjas) (toliau kartu – Šalys),
(gimimo data)

sudarė šią Keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio panaudos sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: Davėjas perduoda Gavėjui šį keltuvą (liftą), mobilų keltuvą ar laiptų kopiklį (tinkamą variantą pabraukti) (toliau – Įrenginys) laikinai neatlygintinai valdyti ir juo naudotis, o Gavėjas įsipareigoja grąžinti Įrenginį tokios būklės, kokios jis jam buvo perduotas (atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą):

Eil. Nr.	Įrenginio pavadinimas	Nomenkla-tūros numeris	Mata-vimo vienetas	Invento-riaus numeris	Įsigijimo vertė, eurai	Likutinė vertė, eurai	Nustatytas naudojimo laikas, metais

Įrenginys Gavėjui perduodamas be priklausinių / su priklausiniais (tinkamą variantą pabraukti)

(jei Įrenginys perduodamas su priklausiniais, juos nurodyti)

kartu su šiais Įrenginio dokumentais:

(nurodyti perduodamus dokumentus)

2. Davėjas įsipareigoja:

2.1. perduoti Gavėjui Įrenginį, nurodytą šios Sutarties 1 punkte, be priklausinių / su priklausiniais (tinkamą variantą pabraukti) ir nurodytus dokumentus;

2.2. instrukuoti Gavėją, kaip naudoti Įrenginį;

2.3. užtikrinti tinkamą Įrenginio būklę ir padengti su tuo susijusias išlaidas Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.4. sugedus Įrenginiui, organizuoti jo remontą, jeigu Įrenginiui netaikoma garantija, išskyrus atvejį, kai Įrenginys sugenda dėl tyčinių Gavėjo veiksmų.

3. Gavėjas įsipareigoja:

3.1. priimti iš Davėjo Įrenginį, nurodytą šios Sutarties 1 punkte, be priklausinių / su priklausiniais (*tinkamą variantą pabraukti*) ir nurodytus dokumentus;

3.2. naudoti Įrenginį pagal paskirtį ir laikytis jo naudojimo instrukcijos;

3.3. saugoti gautus Įrenginio dokumentus;

3.4. sudaryti sąlygas Davėjui ar jo įgaliotam atstovui atlikti su Įrenginio apskaita ir priežiūra susijusius veiksmus;

3.5. atvykęs ar elektroninių ryšių priemonėmis nedelsdamas informuoti Davėją, jei Įrenginys sugenda, tampa netinkamas naudoti arba nereikalingas (nurodomas Gavėjo vardas, pavardė ir keltuvo sumontavimo adresas);

3.6. sugedus Įrenginiui, jeigu jam taikoma garantija ir Gavėjui perduoti Įrenginio garantinės priežiūros dokumentai, kreiptis į Įrenginio tiekėją, nurodytą garantinės priežiūros dokumentuose, arba į Davėją (nurodomas Gavėjo vardas, pavardė ir keltuvo sumontavimo adresas).

4. Kitos sąlygos:

4.1. Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma raštišku Šalių susitarimu. Visi Šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi;

4.2. Šalių nesutarimai, kilę vykdant Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.3. kitos Šalių prievolės, neaptartos Sutartyje, bet atsiradusios vykdant Sutartį, vykdomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja, iki Šalys įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus arba Sutartis bus nutraukta;

4.5. *jei Sutartis pasirašoma raštu:*

Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu:

Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, Šalims pasiliekanč po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

5. Šalių rekvizitai ir parašai

Davėjas

..... savivaldybės administracija

.....

(*veiklos adresas, telefono ryšio numeris*)

.....

(*Davėjo atstovo pareigos, vardas ir pavardė*)

.....

(*parašas*)

Gavėjas

Vardas ir pavardė.....

.....

.....

(*gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris*)

.....

(*parašas*)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

(Būsto pritaikymo darbų perdavimo–priėmimo akto forma)

(savivaldybės administracijos pavadinimas)

BŪSTO PRITAIKymo DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

1. Būsto pritaikymo komisija, sudaryta _____ savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl Būsto pritaikymo komisijos sudarymo“ (toliau – Komisija), atliko būsto, esančio

_____,
(būsto adresas)

pritaikymo darbų vertinimą.

2. Darbų vertinimą atlikusios Komisijos sudėtis (vardas ir pavardė, atstovaujamo subjekto pavadinimas, pareigos):

Komisijos pirmininkas: _____

Komisijos nariai:

3. Būsto pritaikymo darbų užsakovas:

(asmens, nurodyto Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 20.... m.d. įsakymu Nr. „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punkte (toliau – asmuo), ar vieno iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio, asmens atstovo pagal įstatymą ar asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo paskirtas socialinio darbuotojo (toliau – atstovas), ar asmens turto paveldėtojo vardas ir pavardė ar savivaldybės administracijos juridinio asmens pavadinimas, kodas)

4. Rangovas:

(juridinio asmens pavadinimas, kodas; fizinio asmens vardas ir pavardė, verslo liudijimo ar kito veiklos vykdymą patvirtinančio dokumento numeris)

5. Komisija atliko šiuos būsto pritaikymo vertinimo veiksmus:

5.1. patikrino šiuos dokumentus:

5.1.1. _____ ;

5.1.2. _____ ;

5.1.3. _____ ;

5.1.4. _____ ;

5.1.5. _____ ;

5.2. pagal pateiktus dokumentus apžiūrėjo ir įvertino atliktus darbus:

5.2.1. _____ ;

5.2.2. _____ ;

5.2.3. _____ ;

5.2.4. _____ ;

5.2.5. _____ .

6. Patikrinusi Būsto pritaikymo darbų perdavimo–priėmimo akto (toliau – Aktas) 5.1 papunktyje nurodytus dokumentus, pagal juos apžiūrėjusi ir įvertinusi Akto 5.2 papunktyje nurodytus darbus, Komisija nustatė, kad:

6.1. jai pateikti visi reikalingi dokumentai;

6.2. jai pateikti dokumentai atitinka nustatytus reikalavimus;

6.3. atlikti visi Akto 5.2 papunktyje nurodyti darbai;

6.4. Akto 5.2 papunktyje nurodyti darbai atlikti kokybiškai.

7. Komisijai reikalingus paaiškinimus pateikė (*atstovaujamo subjekto pavadinimas ir jo atstovo pareigos (jei taikoma), vardas ir pavardė, parašas*):

7.1. būsto pritaikymo darbų užsakovas:

7.2. rangovas:

7.3. asmuo, kuriam pritaikytas būstas, ar atstovas:

8. Komisijos nariai (*vardas ir pavardė, parašas*):

Komisijos

pirmininkas:

Komisijos nariai:

Su Akte pateikta informacija susipažinau ir sutinku:

(asmens ar atstovo vardas ir pavardė)

(parašas)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

Priedų pakeitimai:

3 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [A1-37](#), 2022-01-18, paskelbta TAR 2022-01-18, i. k. 2022-00678

Neteko galios nuo: 2023-01-17

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-359](#), 2019-06-26, paskelbta TAR 2019-06-27, i. k. 2019-10279

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-410](#), 2020-05-14, paskelbta TAR 2020-05-14, i. k. 2020-10333

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-104](#), 2021-02-03, paskelbta TAR 2021-02-03, i. k. 2021-02081

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-373](#), 2021-05-13, paskelbta TAR 2021-05-13, i. k. 2021-10687

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-37](#), 2022-01-18, paskelbta TAR 2022-01-18, i. k. 2022-00678

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-25](#), 2023-01-16, paskelbta TAR 2023-01-16, i. k. 2023-00744

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymo Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo