

Suvestinė redakcija nuo 2021-06-01 iki 2022-02-28

Sprendimas paskelbtas: TAR 2018-07-03, i. k. 2018-11123



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS STIPRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. birželio 28 d. Nr. TS-192

Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 3 punktu, 14 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir atsižvelgdama į Utenos rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. TS-103 „Dėl Utenos rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 10.1.5.1 priemonę „Emigracijos, nedarbo mažinimo ir pagalbos jaunai šeimai veiklų įgyvendinimas“, Utenos rajono savivaldybės emigracijos, nedarbo mažinimo ir paramos jaunai šeimai 2018-2021 metams programos, patvirtintos Utenos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. TS-119 „Dėl Utenos rajono savivaldybės emigracijos, nedarbo mažinimo ir paramos jaunai šeimai 2018-2021 metams programos patvirtinimo“, 4 uždavinį „Kurti jaunai šeimai palankią aplinką, apimančią švietimo, užimtumo, palankios gyvenamosios aplinkos kūrimo, socialinės paramos ir paslaugų, sveikatos sritis“, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Utenos rajono savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punkte patvirtintas Utenos rajono savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašas, išskyrus VII skyrių, įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.
3. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti skelbiamas Teisės aktų registre, savivaldybės interneto svetainėje www.utenait.lt ir vietos spaudoje.

Savivaldybės meras

Alvydas Katinas

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. TS-192

(2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. TS-156 redakcija)

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS STIPRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos rajono savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vienkartinės išmokos gimus vaikui, būsto nuomos jaunoms šeimoms kompensacijos, finansinės paskatos jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims pirmam būstui įsigyti, kortelės Utenos rajono pirmokams kanceliarinėms prekėms įsigyti, naujagimio kraitelio, išmokų ir kompensacijų rūšis, skyrimo, mokėjimo tvarką, atsakomybės ir kontrolės tvarką Utenos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos:

2.1. **Būstas** – vienbutis gyvenamasis namas, butas ar kitos gyvenamosios patalpos arba jų dalys, tinkami gyventi vienam asmeniui ar šeimai ir atitinkantys statybos bei specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimus.

2.2. **Jauna šeima** – šeima, kurioje kiekvienas iš sutuoktinių yra ne vyresni kaip 40 metų, taip pat šeima, kurioje motina arba tėvas yra ne vyresnis kaip 40 metų ir vienas augina vieną ar daugiau vaikų (įvaikių), vaiką ar daugiau vaikų, kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba).

2.3. **Bendrai gyvenantys asmenys** – sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), arba vienas iš tėvų ir jo vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; neįregistravę santuokos ir bendrą ūkį tvarkantys pilnamečiai ar veiksniais pripažinti nepilnamečiai vyras ir moteris ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį taip pat įskaitomi dirbantys (taip pat savarankiškai dirbantys), jeigu per mėnesį jų gaunamos pajamos yra mažesnės kaip 1 valstybės remiamų pajamų dydis, arba nedirbantys (taip pat savarankiškai nedirbantys) nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, taip pat pilnamečiai vaikai (įvaikiai) nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugšėjo 1 dienos.

2.4. **Vienas gyvenantis asmuo** – vienas gyvenantis ne vyresnis kaip 40 metų asmuo, kuris yra nesusituokęs (įskaitant santuoką nutraukusius asmenis), taip pat susituokęs, tačiau teismo sprendimu gyvenantis skyrium, neturintis vaikų (įvaikių) arba jų turintis, tačiau teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium ar dėl santuokos nutraukimo vaikai (įvaikiai) yra likę gyventi su kitu sutuoktiniu.

2.5. **Kortelė Utenos rajono pirmokams kanceliarinėms prekėms įsigyti** – Utenos rajono savivaldybės pirmokams išduodama kortelė, galiojanti Utenos rajone ir suteikianti teisę kanceliarinėms prekėms įsigyti.

2.6. **Naujagimio kraitelis** – būtiniausių daiktų ir priemonių kūdikio priežiūrai rinkinys.

2.7. **Pradinis būsto kredito įnašas (toliau - pradinis įnašas)** – kredito davėjo nustatyta perkamo arba (ir) statomo būsto vertės dalis, kurią kredito gavėjas turi sumokėti nuosavomis lėšomis.

3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

IŠMOKŲ IR KOMPENSACIJŲ RŪŠYS

4. Išmokų ir kompensacijų rūšys:
 - 4.1. Vienkartinė išmoka gimus vaikui;
 - 4.2. Būsto nuomos jaunoms šeimoms kompensacija;
 - 4.3. Finansinė paskata jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti;
 - 4.4. Kortelė Utenos rajono pirmokams kanceliarinėms prekėms įsigyti;
 - 4.5. Naujagimio kraitelis.

III SKYRIUS

VIENKARTINĖS IŠMOKOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Kiekvienam gimusiam vaikui skiriama 200,00 Eur vienkartinė išmoka gimus vaikui ir 150,00 Eur papildoma vienkartinė išmoka, jei gimdyvė raštu atsisakė naujagimio kraitelio (vienkartinė išmoka gimus vaikui ir papildoma vienkartinė išmoka – toliau Vienkartinė išmoka). Vienkartinė išmoka neskiriama, jeigu vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje.

6. Teisę į Vienkartinę išmoką turi bendrai gyvenantys asmenys, jei bent vienas iš tėvų iki kūdikio gimimo ne mažiau kaip 3 mėnesius Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

7. Vienkartinė išmoka skiriama ir mokama be atskiros prašymo, vienam iš tėvų, kuris atitinka 6 punkte nurodytus reikalavimus, ir Utenos rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) skyriui, atsakingam už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą (toliau – Skyrius), yra pateikęs prašymą dėl vienkartinės išmokos gimus vaikui iš valstybės biudžeto lėšų (toliau – prašymas).

8. Skyriaus socialinių išmokų specialistas patikrina duomenis Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazėje (Gyventojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo) ir atspausdina išrašą. Jei reikia, papildomai raštu paprašo valstybės ar Savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų, kitų institucijų suteikti reikalingą informaciją.

9. Vienkartinė išmoka skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.

10. Vienkartinė išmoka skiriama, jeigu dėl jos kreiptasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos.

11. Sprendimas dėl Vienkartinės išmokos skyrimo (neskyrimo) priimamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

12. Bendrai gyvenantys asmenys apie priimtą sprendimą dėl Vienkartinės išmokos skyrimo (neskyrimo) informuojami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

13. Jeigu Vienkartinė išmoka neskiriama, nurodoma neskyrimo motyvai ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

14. Vienkartinės išmokos gavimo būdą pasirenka išmokos gavėjas, išskyrus asmenis, patiriančius socialinę riziką.

15. Vienkartinė išmoka asmenims, patiriantiems socialinę riziką, teikiama:

15.1. pinigineis lėšomis vaiką prižiūrintiems motinai ar tėvui;

15.2. nepinigine forma:

15.2.1. išduodant socialines korteles, skirtas pirkti parduotuvėje (išskyrus alkoholio, tabako gaminius ir loterijos bilietus);

15.2.2. apmokant maisto produktų, drabužių, avalynės, higienos reikmenų ir kitų vaikams būtinų daiktų įsigijimo išlaidas.

16. Vienkartinė išmoka išmokama už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos.

17. Nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys Vienkartinę išmoką gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis apie šeimos sudėtį arba kitus duomenis, reikalingus Vienkartinei išmokai skirti, turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu.

18. Jeigu neteisėtai gauta Vienkartinė išmoka negrąžinta per nustatytą terminą, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

IV SKYRIUS

BŪSTO NUOMOS JAUNOMS ŠEIMOMS KOMPENSACIJŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

19. Jaunos šeimos, pageidaujančios gauti būsto nuomos jaunoms šeimoms kompensaciją (toliau – Kompensacija), pateikia prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui gauti būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją (toliau – prašymas) (Aprašo 1 priedas) ir visus reikalingus dokumentus:

19.1. pagal Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus reikalavimus ne trumpiau kaip vienam mėnesiui sudarytą būsto nuomos sutartį, įregistruotą Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre;

19.2. asmens ar nuomotojo mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitos numerį;

19.3. valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registro departamento pažymą, patvirtinančią, kad jaunos šeimos nariai nėra susiję artimos giminystės ryšiais su asmeniu, iš kurio nuomojamas būstas. Jeigu pateiktoje pažymoje nurodoma, kad jaunos šeimos nariai su asmeniu, iš kurio nuomojamas būstas, susiję artimos giminystės ryšiais, Kompensacija neskiriama.

20. Įregistravus prašymą Kompensacijai gauti įteikiamas pareiškėjui informacinis lapelis (Aprašo 2 priedas).

21. Savivaldybės administracija surenka informaciją iš valstybės ar Savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų reikalingą Kompensacijai skirti, patikrina duomenis VI Registrų centre, SPIS duomenų bazėje (Gyventojų registro) ir atspausdina išrašus.

22. Kompensacijos dydis apskaičiuojamas pagal šeimos narių skaičių, mokant 50 Eur/mėn. vienam šeimos nariui Utenos mieste ir 40 Eur/mėn. vienam šeimos nariui Utenos rajone, bet suma negali būti didesnė nei nurodyta nuomos sutartyje. Kompensacija mokama nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo skirti Kompensaciją nuo priėmimo dienos iki vienerių metų. Imant paskolą būsto statybai, kompensacija gali būti mokama iki trejų metų, pateikus būsto nuomos sutartį ir būsto paskolos paėmimą patvirtinančius dokumentus.

23. Kompensacija skiriama jaunoms šeimoms, jei ne mažiau kaip 1 mėnesį Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą visa šeima arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvena Savivaldybėje.

24. Teisę į Kompensaciją turi jaunos šeimos, kurios visi šeimos nariai neturi nuosavybės teise priklausančio būsto.

25. Kompensacija skiriama (neskiriama) Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu, kuris priimamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

26. Kompensacija mokama už praėjusį mėnesį.

27. Kompensacija pervedama ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 kalendorinės dienos nuomininkui.

28. Kompensacijos gavėjas privalo informuoti Savivaldybės administraciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į Kompensaciją.

29. Kompensacijos gavėjas privalo sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti nuomojamą butą, kompensacijos gavėjui raštu pranešus prieš 10 kalendorinių

dienų ir kas tris mėnesius nuo kompensacijos gavėjui pradžios Savivaldybės administracijai kompensacijos gavėjai turi pateikti informaciją apie būsto nuomos mokesčio sumokėjimą nuomotojui ir tai patvirtinančius dokumentus (paštu, el. paštu ar kitu Kompensacijos gavėjui priimtinu būdu).

30. Nustačius, kad asmenys Kompensaciją gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis ar Kompensacijos teikimo laikotarpiu per mėnesį nepranešė apie gyvenamosios vietos pakeitimą, būsto įsigijimą nuosavybės teise, būsto nuomos sutarties pasibaigimą, neteisėtai gauta Kompensacija gražinama visa iš karto arba dalimis Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu. Jeigu neteisėtai gauta Kompensacija negražinta per nustatytą terminą, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

31. Asmenys ar šeimos, norinčios gražinti permokėtą Kompensaciją dalimis, Savivaldybės administracijai pateikia prašymą, kuriame nurodo laikotarpį, per kurį ketina gražinti permokėtą Kompensaciją, ir nurodo kas mėnesį gražinamų lėšų dydį. Sprendimą dėl Kompensacijos gražinimo dalimis priima Savivaldybės administracijos direktorius.

32. Savivaldybės būsto nuomos jaunoms šeimoms kompensacija gali būti mokama kartu su valstybės būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija, tačiau bendra būsto nuomos kompensacijos suma negali viršyti nuomos mokesčio dydžio sumos, nurodytos sudarytoje ir Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto registre įregistruotoje būsto nuomos sutartyje.

V SKYRIUS

FINANSINĖS PASKATOS JAUNAI ŠEIMAI AR VIENAM GYVENANČIAM ASMENIUI PIRMAM BŪSTUI ĮSIGYTI SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

33. Finansinė paskata jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti teikiama jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims, jei ne mažiau kaip 1 mėnesį Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą visa šeima ar vienas gyvenantis asmuo arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvena Savivaldybėje.

34. Finansinė paskata jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti teikiama jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims, atitinkantiems šio Aprašo 38 punkte nurodytus reikalavimus ir imantiems būsto kreditą pirmam būstui įsigyti ar statyti, pradinio būsto kredito įnašui padengti, taip pat jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims, kurie nesinaudoja mokėjimo ar kredito įstaigos paskola būstui įsigyti (toliau – finansinė paskata). Finansinė paskata skiriama:

34.1. vieniems gyvenantiems asmenims suteikiama finansinė paskata, kurios dydis ne daugiau kaip 5 procentai Savivaldybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito pirmam būstui įsigyti ar statyti sumos;

34.2. jaunoms šeimoms, neauginančioms vaikų, suteikiama finansinė paskata, kurios dydis ne daugiau kaip 8 procentai Savivaldybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito pirmam būstui įsigyti ar statyti sumos;

34.3. jaunoms šeimoms, auginančioms vieną vaiką ar vaiką, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), suteikiama finansinė paskata, kurios dydis ne daugiau kaip 10 procentų Savivaldybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito pirmam būstui įsigyti ar statyti sumos;

34.4. jaunoms šeimoms, auginančioms du vaikus ir (ar) vaikus, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), suteikiama finansinė paskata, kurios dydis ne daugiau kaip 12 procentų Savivaldybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito pirmam būstui įsigyti ar statyti sumos;

34.5. jaunoms šeimoms, auginančioms tris ar daugiau vaikų ir (ar) vaikų, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), suteikiama finansinė paskata, kurios dydis ne daugiau kaip 15 procentų Savivaldybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito pirmam būstui įsigyti ar statyti sumos.

35. Jeigu jauna šeima ar vienas gyvenantis asmuo, gavęs šio Aprašo 34 punkte nustatyto

dydžio finansinę paskatą, įgyja teisę į didesnę šio Aprašo 34 punkte nustatytą finansinę paskatą, jam suteikiama šių finansinių paskatų dydžių skirtumo papildoma finansinė paskata. Kreipimosi dėl papildomos finansinės paskatos metu jauna šeima turi atitikti jaunos šeimos apibrėžimą.

36. Savivaldybės administracija surenka informaciją iš valstybės ar Savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų reikalingą finansinei paskatai jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti, patikrina duomenis VI Registrų centre, SPIS duomenų bazėje (Gyventojų registro) ir išspausdina išrašus.

37. Būsto kredito pirmam būstui įsigyti arba statyti suma, nuo kurios jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims, suteikiama finansinė paskata, negali būti didesnė kaip 87 tūkstančių eurų perkant būstą ar statant namą. Jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims, kurie jau iki prašymo skirti finansinę paskatą pirmam būstui įsigyti pateikimo Savivaldybės administracijai yra pradėję pirmojo būsto statybas ir nesinaudoja mokėjimo ar kredito įstaigos paskola, didžiausia suma, nuo kurios suteikiama finansinė paskata (t. y. ne didesnė kaip 87 tūkstančiai eurų), mažinama būsto statybos baigtumo procentu.

38. Teisę į finansinę paskatą jaunai šeimai ar vieniems gyvenantiems asmenims pirmam būstui įsigyti turi jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, atitinkantys šiame punkte nurodytus reikalavimus:

38.1. pastaruosius 5 metus iki prašymo skirti finansinę paskatą pirmam būstui įsigyti pateikimo dienos ir šio prašymo pateikimo metu nė vienas jaunos šeimos narys ar vienas gyvenantis asmuo neturi būsto nuosavybės teise;

38.2. įsigyja pirmąjį būstą Savivaldybės teritorijoje;

38.3. turi ar per pastaruosius 5 metus iki prašymo skirti finansinę paskatą pirmam būstui įsigyti pateikimo dienos turėjo nuosavybės teise būstą, kurio naudingasis plotas (visų Lietuvos Respublikoje nuosavybės teise turimų ir (ar) vienu metu turėtų būstų naudingųjų plotų suma), tenkantis (tenkanti) vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis (mažesnė) kaip 14 kvadratinų metrų, arba turimas būstas, neatsižvelgiant į jo naudingąjį plotą, Nekilnojamojo turto kadastro duomenimis, yra fiziškai nusidėvėjęs daugiau kaip 60 procentų;

38.4. ne daugiau kaip prieš 6 mėnesius turi įsigiję pirmąjį būstą Savivaldybės teritorijoje.

39. Jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, atitinkantys šio Aprašo 38 punkto nurodytus reikalavimus, pageidaujantys gauti finansinę paskatą jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti, pateikia prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl finansinės paskatos jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti (toliau – prašymas) (Aprašo 3 priedas) ir visus reikalingus dokumentus:

39.1. sutarties kopiją su kredito davėju, teikiančiu būsto kreditą pirmam būstui įsigyti, ar pažymą iš šios įstaigos, kad bus suteikta paskola;

39.2. jei būsto kreditas pirmam būstui įsigyti suteikiamas būsto statybai ar statomas būstas be paskolos – teisės aktų nustatyta tvarka išduotą statybos leidimą ir žemės sklypo dokumentus;

39.3. jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, kurie nesinaudoja mokėjimo ar kredito įstaigos paskola, pateikia notariškai patvirtintos būsto pirkimo – pardavimo sutarties kopiją;

39.4. jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, pradėję pirmojo būsto statybas, nesinaudojantys mokėjimo ar kredito įstaigos paskola, privalo pateikti VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą, kuriame nurodomas būsto statybos baigtumo procentas.

40. Jauna šeima ar vienas gyvenantis asmuo, imantis būsto kreditą pirmam būstui įsigyti ar įsigyjantis būstą be paskolos, privalo pateikti VI Registrų centro Gyventojų registro departamento pažymą, patvirtinančią, kad jaunos šeimos nariai ar vienas gyvenantis asmuo nėra susijęs artimos giminystės ryšiais su asmeniu, iš kurio perkamas būstas.

41. Jeigu pateiktoje pažymoje nurodoma, kad jaunos šeimos nariai ar vienas gyvenantis asmuo su asmeniu, iš kurio perkamas būstas, susijęs artimos giminystės ryšiais, finansinė paskata neskiriama.

42. Įregistravus prašymą finansinei paskatai jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti įteikiamas pareiškėjui informacinis lapelis (Aprašo 4 priedas).

43. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl finansinės paskatos jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti skyrimo (neskyrimo) priimamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

44. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą skirti finansinę paskatą jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti, pasirašoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis). Sutarties formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Jeigu jauna šeima ar vienas gyvenantis asmuo nepasirašo Sutarties, ar raštu neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad dėl pateisinamų priežasčių negali pasirašyti Sutarties ir neprašo pratęsti termino sudaryti Sutartį, laikoma, kad atsisakoma skirtos finansinės paskatos.

45. Jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, kuriems suteikta finansinė paskata pirmojo būsto statybai be paskolos, privalo naudoti gautas Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas pirmojo būsto statybai, tik pagal tikslinę paskirtį, ir per vienerius metus nuo lėšų gavimo dienos Savivaldybės administracijai pateikti dokumentus, pagrindžiančius lėšų panaudojimą (sąskaitas faktūras, sutartis, pirkimo – pardavimo kvitus ir kitus dokumentus).

46. Suteikus finansinę paskatą pirmojo būsto statybai be paskolos, jauna šeima ar vienas gyvenantis asmuo išpareigoja statomą gyvenamąjį namą, kaip baigtą statybą, įregistruoti VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje ne vėliau kaip per 3 metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Neįvykdžius šio punkto reikalavimo Sutartyje nustatyta tvarka privaloma grąžinti finansinę paskatą.

47. Finansinė paskata jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti neskiriama, jeigu jauna šeima ar vienas gyvenantis asmuo neatitinka šio Aprašo 38 punkte nurodytų reikalavimų.

48. Finansinė paskata jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti Savivaldybėje suteikiama atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus, skirtus atitinkamiems metams finansinei paskatai jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims pirmam būstui įsigyti.

49. Savivaldybės administracija, atlikdama kontrolę, tikrina duomenis VI Registrų centre, SPIS duomenų bazėje (Gyventojų registro) kasmet ir atspausdina išrašus.

50. Nustačius, kad jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, kurie kreipiasi dėl finansinės paskatos pateikė neteisingus dokumentus, arba tuo atveju, kai finansinės paskatos gavėjas, kuriam suteikta finansinė paskata jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti, anksčiau kaip per 5 metus įsigytą būstą perleidžia kito asmens nuosavybėn ir (ar) per 5 metus deklaruoja gyvenamąją vietą ne Savivaldybės teritorijoje, suteikta finansinė paskata grąžinama į Savivaldybės biudžetą, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

51. Jeigu neteisėtai gauta finansinė paskata jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti ar statyti negrąžinta per nustatytą terminą, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

52. Savivaldybės finansinė paskata gali būti teikiama kartu su valstybės finansine paskata pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims. Bendra savivaldybės finansinės paskatos ir valstybės finansinės paskatos dalis negali būti didesnė negu 50 proc. įsigyjamo būsto vertės.

VI SKYRIUS

KORTELĖS UTENOS RAJONO PIRMOKAMS KANCELIARINĖMS PREKĖMS ĮSIGYTI SKYRIMO TVARKA

53. Kiekvienam Utenos rajono pirmokui skiriama 50,00 Eur vertės kortelė kanceliarinėms prekėms įsigyti (toliau – Kortelė), atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo

ministro 2018 m. birželio 29 d. įsakymą Nr. V-622 „Dėl Individualių mokymosi priemonių sąrašo patvirtinimo“.

54. Kortelė pirmokui įteikiama pirmą mokslo metų dieną mokykloje.

55. Tėvai (įtėviai, globėjai) Kortelę panaudoja toje kanceliarinių prekių parduotuvėje, su kuria pirmoko lankoma mokykla yra pasirašiusi pirkimo sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

56. Utenos rajono mokyklos kanceliarinių prekių parduotuvėms pateikia pirmokų sąrašus, kuriuose nurodo mokinio vardą ir pavardę.

57. Tėvai (įtėviai, globėjai), atvykę į kanceliarinių prekių parduotuvę ir įsigiję kanceliarines prekes, pasirašo, kad jas gavo.

58. Kortelės negalima perleisti kitiems asmenims.

59. Kortelė galioja nuo kiekvienų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 31 d.

60. Kiekvienos Utenos rajono mokyklos vadovas yra atsakingas už Kortelių savo mokyklos pirmokams įteikimą.

VII SKYRIUS NAUJAGIMIO KRAITELIS

61. Visoms moterims, skiriamas ir įteikiamas 150 Eur vertės naujagimio kraitelis:

61.1. pagimdžius kūdikį VšĮ Utenos ligoninėje (toliau – Ligoninė);

61.2. pagimdžiusioms kūdikį aukštesnio lygio šalies ligoninėse, kai Savivaldybėje veikianti asmens sveikatos priežiūros įstaiga buvo išdavusi siuntimą dėl gimdymo to lygio ligoninėje;

61.3. skubiai pagimdžiusioms kūdikį aukštesnio lygio ligoninėje dėl moteriai ar kūdikiui gresiančio pavojaus gyvybei ar sveikatai ir dėl to neturinčioms siuntimo. Šiuo atveju pateikiamas aukštesnio lygio ligoninės išduotas Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas (Forma 027a).

62. Aprašo 61.2 ir 61.3 papunkčiuose nurodytais atvejais skiriamas naujagimio kraitelis, jei moteris Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukta į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

63. Naujagimio kraitelį sudaro: rankšluostis su gobtuvu, pledas, patalynės komplektas (paklodė, užvalkalai), naujagimio drabužėliai (šliaužtinukai, smėlinukai su pirštinėmis, kepurės ir pan.), sauskėlių pakuotė, vienkartiniai paklotai, kūdikių higienos priemonės, žaisliukas – kramtukas, termometras vandens temperatūrai ir naujagimio kūno temperatūrai matuoti ir kiti kūdikiams būtinai daiktai, informacinis lankstinukas apie naujagimio priežiūrą. Viskas sudėta į dovanų dėžę, paženklintą Savivaldybės simbolika.

64. Ligoninės direktoriaus paskirtas asmuo, atiduodamas naujagimio kraitelį, pildo naujagimio kraitelio išdavimo registrą (Aprašo 5 priedas). Ligoninė gimdyvių atsisakymo naujagimio kraitelio kopiją per 5 darbo dienas persiunčia Skyriui.

65. Ligoninė naujagimio kraitelį parenka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

66. Savivaldybės administracija skiria lėšas Ligoninei naujagimio kraiteliams įsigyti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių nustatyta tvarka.

67. VšĮ Utenos ligoninės vadovas yra atsakingas už naujagimio kraitelio įteikimą.

68. Gimdyvei raštu atsisakiusiai naujagimio kraitelio, skiriama 150 Eur papildoma Vienkartinė išmoka Aprašo III skyriaus nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

69. Savivaldybės administracija atsako:

69.1. už teisingą prašymų ir dokumentų Vienkartinę išmokai, Kompensacijai, finansinei paskatai jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti gauti priėmimą, dokumentų parengimą joms išmokėti;

69.2. už asmenų pateiktų duomenų konfidencialumą;

69.3. už duomenų apie pareiškėjus, jiems skiriamą (neskiriamą) Vienkartinę išmoką SPIS tvarkymą.

70. Bendrai gyvenantys asmenys, jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys atsako už:

70.1. pateiktos informacijos apie šeimos narius ir pateiktų duomenų teisingumą;

70.2. jiems (jai) paskirtos Vienkartinės išmokos, Kompensacijos, finansinės paskatos jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti, Kortelės tikslinį panaudojimą.

71. Lėšų, skiriamų Vienkartinę išmokai, Kompensacijai, finansinei paskatai jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti išmokėti iš Savivaldybės biudžeto lėšų, panaudojimo kontrolę atlieka valstybės bei Savivaldybės institucijos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Visi dokumentai, susiję su Vienkartinės išmokos, Kompensacijos, finansinės paskatos jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti skyrimu ir teikimu, yra saugomi Savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Sprendimai dėl Vienkartinės išmokos, Kompensacijos, finansinės paskatos jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

74. Šis Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-276](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-06, i. k. 2019-17738

Nr. [TS-156](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11836

(Prašymo būsto nuomos kompensacijai jaunai šeimai gauti forma)

[illegible][illegible]

Asmens kodas								Tel.	
--------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------	----------------------

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas

Gyvenamosios vietos adresas

PRAŠYMAS BŪSTO NUOMOS KOMPENSACIJAI JAUNAI ŠEIMAI GAUTI

20 m. _____ d. _____ val. _____

1. PRAŠAU SKIRTI BŪSTO NUOMOS KOMPENSACIJĄ JAUNAI ŠEIMAI.

Mano asmenų šeima gyvena nuomojamame bute (name), esančiame

2. MANO ŠEIMOS NARIAI YRA (įskaitant asmenį, pateikusi prašymą)

[illegible]

3. BŪSTO NUOMOS KOMPENSACIJĄ JAUNAI ŠEIMAI PERVESTI Į ŠIĄ SĄSKAITĄ:

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____

4. PAPILDOMI DOKUMENTAI:

4.1. Nuomos sutarties, įregistruotos Nekilnojamojo turto registre, kopija _____ lapas (-ai).

4.2. valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registro departamento pažyma, patvirtinanti, kad jaunos šeimos nariai nėra susiję artimos giminystės ryšiais su asmeniu, iš kurio nuomojamas būstas _____ lapas (-ai).

4.3. Kiti dokumentai _____ lapas (-ai).

5. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTĄ SPRENDIMĄ DĖL BŪSTO NUOMOS KOMPENSACIJOS JAUNAI ŠEIMAI PRAŠAU PATEIKTI (vieną iš būdų pažymėti ☐):

☐ paštu _____;

(deklaruotos gyvenamosios vietos arba gyvenamosios vietos adresas)

☐ elektroniniu paštu _____.

(el. pašto adresas)

TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

ĮSIPAREIGOJU ne vėliau kaip per mėnesį nuo gyvenamosios vietos, būsto įsigijimo, kontaktinei informacijai (adresui, telefono numeriui, elektroniniam paštui), pasibaigus Nekilnojamojo turto registre įregistruota ir nepratęsta ar nesudaroma nauja būsto nuomos sutartis.

ŽINAU IR SUTINKU, kad būsto nuomos kompensavimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga kompensacijai skirti, ir kad duomenys apie skirtą kompensaciją man ir kartu gyvenantiems asmenims gali būti teikiami kitoms institucijoms.

Teikti visą teisingą informaciją, reikalingą būsto nuomos kompensacijai gauti, ir būtinus dokumentus ir būsto nuomos kompensaciją panaudoti pagal tikslinę paskirtį.

Kad nusišalęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus būsto nuomos kompensacijai gauti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti Utenos rajono savivaldybės administracijai neteisėtai gautą būsto nuomos kompensacijos sumą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINU, kad informacinį lapelį gavau _____

(pareiškėjo parašas)

(prašymą pateikusio asmens parašas)

(prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė)

Pilnamečių šeimos narių sutikimas (išskyrus asmenį, pateikusį prašymą):

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-276](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-06, i. k. 2019-17738

Nr. [TS-156](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11836

(Informacinio lapelio forma)

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas būsto nuomos jaunoms šeimoms mokesčių dalies kompensacijai gautas

(gavimo data)

Prašymą priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

1. Būsto nuomos kompensacija skiriama ir mokama vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Utenos rajono savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2. Asmuo, pateikęs prašymą būsto nuomos kompensacijai gauti, trūkstamus dokumentus privalo pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

3. Būsto nuomos kompensacija gali būti neskiriama nustačius, kad asmuo pateikė neteisingus duomenis apie šeimos narius ir kt. dokumentus.

4. Būsto nuomos kompensaciją gaunančios šeimos privalo per mėnesį nuo gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, būsto nuomos sutarties pasibaigimo arba teisės į būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją praradimo dienos informuoti Utenos rajono savivaldybės administraciją.

5. Jeigu Utenos rajono savivaldybės administracija nustato, kad kreipdamiesi dėl paskatos būstui išsinuomoti pateikėte neteisingus duomenis, reikalingus kompensacijai teikti, arba kompensacijai būstui išsinuomoti teikimo laikotarpiu per mėnesį nepranešėte apie gyvenamosios vietos pakeitimą, būsto įsigijimą, būsto nuomos sutarties pasibaigimą arba teisės į būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją praradimą, neteisėtai gauta kompensaciją būstui išsinuomoti turi būti grąžinta visa iš karto arba jūsų rašytiniu prašymu ir Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu dalimis.

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-156](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11836

Vardas	Pavardė	Asmens kodas arba gimimo metai	Ryšys su prašymą pateikusių asmeniu (prašymą pateikęs asmuo, žmona arba vyras, vaikas (įvaikis), tėvas, mama, žmonos arba vyro tėvas, žmonos arba vyro mama, kita)

3. FINANSINĘ PASKATĄ JAUNAI ŠEIMAI AR VIENAM GYVENANČIAM ASMENIUI PIRMAM BŪSTUI ĮSIGYTI PERVESTI Į MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOS SĄSKAITĄ:

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____.

4. PAPILDOMI DOKUMENTAI:

4.1 Sutarties kopija su kredito davėju, teikiančiu būsto kreditą pirmam būstui įsigyti, ar pažyma iš šios įstaigos, kad bus suteikta paskola _____ lapas (-ai);

4.2 išduotas statybos leidimas ir žemės sklypo dokumentai _____ lapas (-ai);

4.3 notariškai patvirtintos būsto pirkimo – pardavimo sutarties kopija _____ lapas (-ai);

4.4 valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registro departamento pažyma, patvirtinanti, kad jaunos šeimos nariai nėra susiję artimos giminystės ryšiais su asmeniu, iš kurio perkamas būstas _____ lapas (-ai);

4.5 kiti dokumentai _____ lapas (-ai):

5. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTĄ SPRENDIMĄ DĖL FINANSINĖS PASKATOS PIRMAM BŪSTUI ĮSIGYTI PATVIRTINIMO PRAŠAU PATEIKTI (vieną iš būdų pažymėti □):

☐ paštu _____;
(deklaruotos gyvenamosios vietos arba gyvenamosios vietos adresas)

☐ elektroniniu paštu _____
(el. pašto adresas)

TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

SUTINKU, kad Utenos rajono savivaldybės administracija įstatymų nustatyta tvarka tvarkytų ir gautų mano (šeimos narių) asmens duomenis ir informaciją iš valstybės registrų ir kitų informacinių sistemų apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminių padėčių, ir kitą reikalingą informaciją, kuria vadovaujantis nustatoma teisė į finansinę paskatą pirmam būstui įsigyti.

PATVIRTINU, kad informacinį lapelį gavau _____
(pareiškėjo parašas)

(prašymą pateikusio asmens parašas) (prašymą pateikusio asmens vardas ir pavardė)

Pilnamečių šeimos narių sutikimas (išskyrus asmenį, pateikusį prašymą):

(parašas) (vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-276](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-06, i. k. 2019-17738

Nr. [TS-156](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11836

(Informacinio lapelio forma)
INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas finansinei paskatai jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti gautas _____
(gavimo data)

Prašymą priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

1. Finansinė paskata jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti skiriama vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Utenos rajono savivaldybės paramos šeimai tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2. Finansinė paskata jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti teikiama jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims, atitinkantiems šio Aprašo nurodytus reikalavimus ir imantiems būsto kreditą pirmam būstui įsigyti arba statyti, pradinio būsto kredito įnašui padengti, taip pat jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims, kurie nesinaudoja mokėjimo ar kredito įstaigos paskola būstui įsigyti (toliau – finansinė paskata). Finansinė paskata skiriama:

2.1. vieniems gyvenantiems asmenims suteikiama finansinė paskata, kurios dydis ne daugiau kaip 5 procentai Savivaldybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito pirmam būstui įsigyti ar statyti sumos;

2.2. jaunoms šeimoms, neauginančioms vaikų, suteikiama finansinė paskata, kurios dydis ne daugiau kaip 8 procentai Savivaldybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito pirmam būstui įsigyti ar statyti sumos;

2.3. jaunoms šeimoms, auginančioms vieną vaiką ar vaiką, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), suteikiama finansinė paskata, kurios dydis ne daugiau kaip 10 procentų Savivaldybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito pirmam būstui įsigyti ar statyti sumos;

2.4. jaunoms šeimoms, auginančioms du vaikus ir (ar) vaikus, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), suteikiama finansinė paskata, kurios dydis ne daugiau kaip 12 procentų Savivaldybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito pirmam būstui įsigyti ar statyti sumos;

2.5. jaunoms šeimoms, auginančioms tris ar daugiau vaikų ir (ar) vaikų, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), suteikiama finansinė paskata, kurios dydis ne daugiau kaip 15 procentų Savivaldybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito pirmam būstui įsigyti ar statyti sumos.

3. Būsto kredito pirmam būstui įsigyti arba statyti suma, nuo kurios jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims, suteikiama Savivaldybės finansinė paskata, negali būti didesnė kaip 87 tūkstančių eurų perkant būstą ar statant namą. Jaunoms šeimoms ar vieniems gyvenantiems asmenims, kurie jau iki prašymo skirti finansinę paskatą pirmam būstui įsigyti pateikimo Savivaldybės administracijai yra pradėję pirmojo būsto statybas ir nesinaudoja mokėjimo ar kredito įstaigos paskola, didžiausia suma, nuo kurios suteikiama finansinė paskata (t. y. ne didesnė kaip 87 tūkstančiai eurų), mažinama būsto statybos baigtumo procentu.

4. Jei kreipiatės dėl finansinės paskatos jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti, privalote:

4.1. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka

deklaruoti gyvenamąją vietą arba būti įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Savivaldybėje.

4.2. Įsigyti pirmą būstą Savivaldybės teritorijoje.

4.3. Pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią Jūsų teisę gauti finansinę paskatą jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti.

4.4. Jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, nesinaudojantys mokėjimo ar kredito įstaigos paskola, privalo pateikti notariškai patvirtintos būsto pirkimo – pardavimo sutarties kopiją.

4.5. Jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, imantys būsto kreditą pirmam būstui įsigyti ar įsigyjantys būstą be paskolos, privalo pateikti valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registro departamento pažymą, patvirtinančią, kad jaunos šeimos nariai ar vienas gyvenantis asmuo nėra susiję artimos giminystės ryšiais su asmeniu, iš kurio perkamas būstas.

4.6. Pateikti sutarties kopiją su kredito davėju, teikiančiu būsto kreditą pirmam būstui įsigyti, ar pažymą iš šios įstaigos, kad bus suteikta paskola.

4.7. Jei būsto kreditas pirmam būstui įsigyti suteikiamas būsto statybai ar statomas būstas be paskolos – teisės aktų nustatyta tvarka išduotą statybos leidimą ir žemės sklypo dokumentus.

4.8. Ne daugiau kaip prieš 6 mėnesius turi įsigiję pirmąjį būstą Savivaldybės teritorijoje.

4.9. Jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, pradėję pirmojo būsto statybas ir nesinaudojantys mokėjimo ar kredito įstaigos paskola, privalo pateikti VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą, kuriame nurodomas būsto statybos baigtumo procentas.

5. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą skirti finansinę paskatą jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti, pasirašoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis). Jeigu jauna šeima ar vienas gyvenantis asmuo nepasirašo Sutarties, ar raštu neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad dėl pateisinamų priežasčių negali pasirašyti Sutarties ir neprašo pratęsti termino sudaryti Sutartį, laikoma, kad ji atsisako skirtos finansinės paskatos. Taip pat sutartis nepasirašoma, jeigu pateiktoje valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registro departamento pažymoje nurodoma, kad jaunos šeimos nariai ar vienas gyvenantis asmuo su asmeniu, iš kurio perkamas būstas, susijęs artimos giminystės ryšiais.

5.1. Jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, kuriems suteikta finansinė paskata pirmojo būsto statybai be paskolos, privalo naudoti gautas Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas pirmojo būsto statybai, tik pagal tikslinę paskirtį, ir per vienerius metus nuo lėšų gavimo dienos Utenos rajono savivaldybės administracijai pateikti dokumentus, pagrindžiančius lėšų panaudojimą (sąskaitas faktūras, sutartis, pirkimo – pardavimo kvitus ir kitus dokumentus).

5.2. Suteikus finansinę paskatą pirmojo būsto statybai be paskolos, jauna šeima ar vienas gyvenantis asmuo įsipareigoja statomą gyvenamąjį namą, kaip baigtą statybą, įregistruoti VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje ne vėliau kaip per 3 metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Neįvykdžius šio punkto reikalavimo Sutartyje nustatyta tvarka privalo grąžinti skirtą finansinę paskatą.

6. Nustačius, kad jaunos šeimos ar vieni gyvenantys asmenys, kurie kreipiasi dėl finansinės paskatos, pateikė neteisingus dokumentus, arba tuo atveju, kai finansinės paskatos gavėjas, kuriam suteikta finansinė paskata jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti, anksčiau kaip per 5 metus įsigytą būstą perleidžia kito asmens nuosavybėn ir (ar) per 5 metus deklaruoja gyvenamąją vietą ne Utenos rajono savivaldybės teritorijoje, suteikta finansinė paskata grąžinama į Savivaldybės biudžetą, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

7. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas neskirti finansinės paskatos jaunai šeimai ar vienam gyvenančiam asmeniui pirmam būstui įsigyti, taip pat Utenos rajono savivaldybės administracijos neveikimas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Nr. [TS-156](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11836

Utenos rajono savivaldybės
šeimos stiprinimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Kūdikio kraitelio išdavimo registro forma)

NAUJAGIMIO KRAITELIO IŠDAVIMO REGISTRAS

Eil. Nr.	Gimdyvės vardas, pavardė	Gimimo data	Adresas, telefonas	Kūdikio gimimo data	Kūdikio kraitelio išdavimo data	Gimdyvės parašas	Atsakingo asmens parašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-156](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11836

Pakeitimai:

1.

Utenos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-276](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-06, i. k. 2019-17738

Dėl Utenos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. TS-192 „Dėl Utenos rajono savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Utenos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-73](#), 2020-04-03, paskelbta TAR 2020-04-03, i. k. 2020-07075

Dėl Utenos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. TS-192 „Dėl Utenos rajono savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Utenos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-156](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-27, i. k. 2021-11836

Dėl Utenos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. TS-192 „Dėl Utenos rajono savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo