

Suvestinė redakcija nuo 2022-02-25 iki 2023-11-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-04-07, i. k. 2017-05782



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. kovo 31 d. Nr. T1-65

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsniu ir atsižvelgdama į Pasvalio rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos 2017 m. sausio 17 d. (Jaunimo reikalų tarybos protokolas Nr. TJ-1) siūlymą, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. spalio 24 d. sprendimą Nr. T1-197 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės finansinės paramos jaunimo veiklai teikimo tvarkos“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-65
(Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. T1-30
redakcija)

PASVALIO RAJONO JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų, kurių sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, (toliau – Organizacijos) paraiškų gauti finansavimą teikimo, jų nagrinėjimo, finansavimo skyrimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

2.2. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu.

3. Lėšos skiriamos iš Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto Bendruomeninės veiklos ir jaunimo rėmimo programos pagal priemonę 08.01.02.01.04 „Jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos skatinimas“.

4. Lėšos Organizacijoms skiriamos:

4.1. konkurso būdu;

4.2. ne konkurso būdu.

5. Konkurso būdu Organizacijos finansuojamos Pasvalio rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) skelbiant projektų konkursą.

6. Lėšos ne konkurso būdu gali būti skiriamos Organizacijų projektams bendrai finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, taip pat kitoms Organizacijų vykdomoms veikloms ir projektams.

7. Organizacijų projektų paraiškas vertina Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – Taryba).

8. Teikti paraiškas gali Organizacijos, registruotos Savivaldybėje arba projektinę veiklą vykdančios Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS FINANSAVIMO TVARKA

9. Lėšos Organizacijų projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

10. Lėšos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Tarybos siūlymą.

11. Konkurso ir ne konkurso būdu paskirstomų lėšų sumas, maksimalią vieno projekto finansavimo sumą, skiriamą konkurso būdu ir ne konkurso būdu, kiekvienais metais apsprendžia Taryba sprendimu prieš paskelbiant kvietimą teikti projektines paraiškas.

12. Projekto paramos intensyvumas – iki 100 procentų.

III SKYRIUS

FINANSAVIMO PRIORITETAIR PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

13. Finansavimas nėra skiriamas:
 - 13.1. komercinei veiklai;
 - 13.2. kasdienei organizacijos veiklai;
 - 13.3. projektams, kuriems jau skirtas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar kitų finansavimo šaltinių;
 - 13.4. įrangai ir remontui, kurie nesusiję su vykdomu projektu;
 - 13.5. jei projekte numatyta veikla neatitinka steigimo dokumentuose numatytos Organizacijos veiklos;
 - 13.6. jei Organizacija nepateikė ataskaitos už praėjusiais metais įvykdytą projektą arba buvo nustatyta, kad Savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį;
 - 13.7. jei kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui;
 - 13.8. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimą;
 - 13.9. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.
14. Lėšos skiriamos šioms veikloms finansuoti:
 - 14.1. pilietiškumo ugdymui;
 - 14.2. savižudybių, nusikalstamumo, narkomanijos prevencijai, pagalbai psichologinei ir fiziniai smurtą patyrusiems asmenims;
 - 14.3. jaunimo verslumo stiprinimui;
 - 14.4. jaunimo informavimui, mokymams, susijusiems su jaunimo organizacijų veikla ir atstovavimui jaunimo interesams vietiniame ir nacionaliniame lygmenyje;
 - 14.5. profesinei, kultūrinei, akademiniai ir kitokiai patirčiai įgyti skirtų renginių ir seminarų organizavimui;
 - 14.6. tarptautiniam ir regioniniam jaunimo bendradarbiavimui;
 - 14.7. kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;
 - 14.8. bendrai rajono jaunimo organizacijų veiklai, stiprinant jaunimo organizacijas ir skatinant bendradarbiavimą;
 - 14.9. renginiams, skirtiems švietėjiškai veiklai ir jaunimo aktyvumui skatinti;
 - 14.10. jaunimo organizacijų kūrimui;
 - 14.11. savanorystės skatinimui;
 - 14.12. kokybiškų gyvenimo sąlygų jaunoms šeimoms, tobulinant esamą paslaugų ir informavimo jaunoms šeimoms sistemą, užtikrinimui.
15. Projektų vertinimo kriterijai (maksimali balų suma – 100 balų):
 - 15.1. sprendžiamos problemos aktualumas (0–20 balų);
 - 15.2. projekto veiklos plano aprašymas (0–25 balų);
 - 15.3. anksčiau organizacijos vykdyta veikla, projektinė patirtis (0–10 balų);
 - 15.4. numatomi projekto rezultatai (0–15 balų);
 - 15.5. efektyvus ir taupus lėšų panaudojimas (0–20 balų);
 - 15.6. papildomų finansavimo šaltinių turėjimas (0–15 balų).
16. Mažiausias privalomas surinkti balų skaičius – 50 balų.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA KONKURSO BŪDU

17. Administracija Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą konkurso būdu iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Esant finansinėms galimybėms, gali būti skelbiami papildomi kvietimai teikti paraiškas.

18. Konkursas skelbiamas kiekvienais metais tą patį mėnesį, kai patvirtinamas Savivaldybės biudžetas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. Nuo konkurso paskelbimo dienos Organizacijoms projektams rengti ir pateikti skiriamas 30 kalendorinių dienų laikotarpis.

19. Organizacijos paraiškas pateikia Administracijai. Paraiškos yra registruojamos ir perduodamos Tarybai, kuri jas vertina artimiausiame posėdyje.

20. Organizacija gali pateikti vieną paraišką, tačiau jei Organizacija vienija kelias skirtingas jaunimo grupes (būrelius), tuo atveju Organizacija gali pateikti po vieną paraišką kiekvienai jaunimo grupei (būreliui).

21. Paraiška turi būti užpildyta pagal patvirtintą formą (Aprašo 1 priedas).

22. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

22.1. juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą, kuriame atsispindi veiklos tikslai ir rūšys;

22.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

22.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.

23. Projekto paraiškoje po projekto aprašymu turi būti Administracijos žyma, patvirtinanti, kad Organizacija yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą finansavimą, jeigu toks finansavimas buvo suteiktas.

24. Už projekto paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

25. Taryba gali nevertinti ir grąžinti paraišką Organizacijai, jei:

25.1. Paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;

25.2. Organizacija praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė lėšų arba pateikė ne visas lėšų panaudojimą pagrindžiančias ataskaitas.

26. Paraiškų vertinimas susideda iš šių dalių:

26.1. formaliųjų kriterijų vertinimo;

26.2. paraiškos turinio vertinimo.

27. Paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Administracijos darbuotojas (toliau – Darbuotojas), kuriojantis jaunimo politikos įgyvendinimą, užpildydamas Paraiškos formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Aprašo 2 priedas).

28. Darbuotojas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti Organizacijos pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

29. Formaliuosius reikalavimus atitinkančios paraiškos ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo yra perduodamos vertinti Tarybai, kuri vertina paraiškų turinį.

30. Taryba įvertina paraiškas (ne mažiau kaip 2 Tarybos nariai vertina kiekvieną paraišką užpildydami paraiškos (projekto) vertinimo anketą (Aprašo 3 priedas), atranka finansuotinus projektus, nustato konkrečią lėšų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų Organizacijai skyrimo.

31. Paraiškos turi būti įvertintos per 20 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo dienos. Tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų projektų skaičių ir apimtį, gali terminą pratęsti iki 30 darbo dienų.

32. Taryba turi teisę reikalauti papildomų dokumentų ar medžiagos.

33. Organizacijos, kurių paraiškos buvo atmestos ar jiems neskirta lėšų, raštu informuojamos apie sprendimą, nurodoma atmetimo ar lėšų neskyrimo priežastis. Organizacijos, kurių projektams skiriamos lėšos, apie sprendimą finansuoti informuojamos raštu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-6](#), 2022-02-23, paskelbta TAR 2022-02-24, i. k. 2022-03506

34. Finansavimas skiriamas toms Organizacijoms, kurios surinko didžiausią balų skaičių iki kol išskirstomos visos paraiškų finansavimui numatytos lėšos. Likusios Organizacijos įtraukiamos į rezervinį sąrašą pagal mažėjančią surinktų balų sumą. Esant lėšų likučiui, likutis gali būti skiriamas Organizacijoms, esančioms rezervinio sąrašo pirmose vietose. Organizacija turi teisę atsisakyti siūlomo finansavimo.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA NE KONKURSO BŪDU

35. Paraiškas dėl lėšų skyrimo ne konkurso būdu Organizacija pateikia Administracijai. Paraiškos registruojamos. Organizacija gali pateikti neribotą paraiškų skaičių.

36. Paraiška turi būti užpildyta pagal patvirtintą formą (Aprašo 1 priedas).

37. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

37.1. juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą, kuriame atsispindi veiklos tikslai ir rūšys;

37.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

37.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.

38. Ne konkurso būdu pateiktos paraiškos vertinamos taip pat kaip ir konkurso būdu. Taryba įvertinusi paraiškas protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų Organizacijai skyrimo.

VI SKYRIUS

ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

39. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl lėšų skyrimo, Organizacijos vadovas su Administracija sudaro finansavimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje numatomi Organizacijos įsipareigojimai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

40. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako Organizacijos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Administracijos Apskaitos skyrius, vadovaudamasis Administracijos direktoriaus įsakymu, perveda lėšas tik:

41.1. gavęs Organizacijos vadovo pasirašytą prašymą pervesti projektui finansuoti skirtas lėšas;

41.2. užpildytą projekto finansavimo sąmatą;

41.3. Administracijos direktoriaus ir Organizacijos vadovo pasirašytą projekto finansavimo sutartį.

42. Apibendrinta informacija apie gautas paraiškas, bendra paskirstytų lėšų suma, finansuojamų ir nefinansuojamų projektų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-6](#), 2022-02-23, paskelbta TAR 2022-02-24, i. k. 2022-03506

43. Organizacijos, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

44. Jeigu nepanaudojamos visos gautos lėšos, nepanaudotas lėšas privaloma grąžinti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki gruodžio 30 d.

45. Įvykdžius Paraiškoje numatytą veiklą, Organizacijos vadovas ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Skyriui remiamos veiklos dalykinę ataskaitą (Aprašo 4 priedas).

46. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (kurių Organizacija negalėjo numatyti teikdama projekto paraišką ar sudarydama Sutartį), galinčioms turėti neigiamos įtakos projekto finansavimo sutarties vykdymui, Organizacija gali teikti motyvuotą ir aplinkybes pagrindžiantį prašymą Savivaldybės Administracijos direktoriui dėl Sutarties sąlygų pakeitimo (toliau – Prašymas). Prašymai yra registruojami.

47. Įvertinus prašymus ir jų pagrįstumą, sudaromas papildomas susitarimas prie Sutarties. Papildomų susitarimų skaičius ribojamas. Gali būti sudaromas ne daugiau kaip vienas papildomas susitarimas.

48. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-30](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-22, i. k. 2019-02907

(Paraiškos forma)

Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybai

FINANSAVIMO PARAIŠKA

1. Paraiškos (projekto) pavadinimas

2. Besikreipiančios organizacijos pavadinimas

3. Informacija apie organizaciją

Vadovas _____

Adresas _____

Tel. _____ faks. _____

El. paštas _____

Narių skaičius:

4. Projekto vykdytojų skaičius _____. Iš jų – jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius ____.

Dalyvių skaičius _____. Iš jų – jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius ____

Planuojamos įtrauktų savanorių skaičius ____

5. Vykdytojų patirtis (anksčiau vykdyta organizacijos projektinė ir kitokia panaši veikla)

6. Projekto tikslas (-ai)

7. Projektu sprendžiama problema

8. Kaip projektas prisidės prie šios problemos sprendimo

9. Detalus veiklos aprašymas (kas bus įvykdyta už projekto lėšas)

10. Laukiami rezultatai ar (ir) kokio pokyčio (-ių) tikimasi įgyvendinus projektą.

11. Projekto sąmata

Trukmė	Veikla ir priemonės	Lėšos	
		Iš fondo prašomos	Iš kitur gaunamos

11.1. Papildomi finansavimo šaltiniai (jei yra).

Pavadinimas, suma (norint gauti maksimalų balų skaičių, prašoma prie paraiškos pridėti esamo ar būsimą papildomą finansavimo gavimo įrodymą, pvz. sutartį, raštą ar pan.)

- 1.
- 2.

12. Kiti projekto vykdymo partneriai

13. Vykdyto vieta

Vadovas

parašas

vardas, pavardė

A. V.

*Priedo pakeitimai:**Nr. [T1-6](#), 2022-02-23, paskelbta TAR 2022-02-24, i. k. 2022-03506*

Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo 2 priedas

(Paraiškos formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

PASVALIO RAJONO JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMUI IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PATEIKTOS PARAIŠKOS FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS

(data)

Paraiškos registracijos numeris	
Paraiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojo vardas, pavardė	

Kriterijus		Atitikimas kriterijui	Pastabos
1.1.	Pareiškėjas yra jaunimo organizacija arba su jaunimu dirbanti organizacija (Aprašo 2 punktą).		
1.2.	Paraiška kartu su Aprašo 22 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos (taikoma vertinant paraiškas pateiktas konkurso būdu).		

1. Dokumentų pateikimas:		Atitikimas kriterijui	Pastabos
2.1.	Organizacija pateikė vieną paraišką (taikoma vertinant paraiškas pateiktas konkurso būdu).		
2.2.	Paraiška pasirašyta Organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei Organizacija antspaudą privalo turėti.		
2.3.	Organizacija yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą finansavimą, jeigu toks finansavimas buvo suteiktas.		
2.4.	Pateikta Organizacijos steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopija.		
2.5.	Pateikti dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjo vadovas yra įstaigos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas).		
2.6.	Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, pateiktas dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.		
2.7.	Pateikta (-os) dokumento (-ų) (pvz., banko išrašų, garantinių raštų), įrodančio (-ių) papildomą (kitų šaltinių) programos finansavimą, kopija (-os).		

Pastabos, komentarai

--

(pareiģu pavadinimas)

(parařas)

(vardas ir pavardė)

Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu
dirbančių organizacijų projektų finansavimo
iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
3 priedas

PARAIŠKOS (PROJEKTO) VERTINIMO ANKETA

(organizacijos pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimų balų skaičius	Skirtų balų skaičius
1.	Sprendžiamos problemos aktualumas	0–20	
2.	Projekto veiklos plano aprašymas	0–25	
3.	Anksčiau organizacijos vykdyta veikla, projektinė patirtis	0–10	
4.	Numatomi projekto rezultatai	0–15	
5.	Efektyvus ir taupus lėšų panaudojimas	0–20	
6.	Papildomų finansavimo šaltinių turėjimas	0–10	
	Bendra suma	100	

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	
Projekto veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti	
Komisijos narių išvada (projektą remti/neremti)	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-6](#), 2022-02-23, paskelbta TAR 2022-02-24, i. k. 2022-03506

DALYKINĖ VEIKLOS ATASKAITA

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties numeris _____

1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas	
Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas	

2. PROJEKTO VEIKLOS REZULTATAI

(projekto veiklų aprašymo apimtis iki 0,5 puslapio)

Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS

Projekto dalyvių skaičius____, iš jų – jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius ____ .

Į projekto veiklas įtrauktų savanorių skaičius ____

Projekto vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-6](#), 2022-02-23, paskelbta TAR 2022-02-24, i. k. 2022-03506

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T1-65 „Dėl Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-30](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-22, i. k. 2019-02907

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T1-65 „Dėl Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-6](#), 2022-02-23, paskelbta TAR 2022-02-24, i. k. 2022-03506

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T1-65 „Dėl Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo