

Suvestinė redakcija nuo 2017-09-02 iki 2019-02-22

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-04-07, i. k. 2017-05782



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. kovo 31 d. Nr. T1-65

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsniu ir atsižvelgdama į Pasvalio rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos 2017 m. sausio 17 d. (Jaunimo reikalų tarybos protokolas Nr. TJ-1) siūlymą, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. spalio 24 d. sprendimą Nr. T1-197 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės finansinės paramos jaunimo veiklai teikimo tvarkos“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-65

PASVALIO RAJONO JAUNIMO ORGANIZACIJŲ IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš Savivaldybės lėšų tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – paskatinti Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas (toliau – Organizacijos) prisidėti prie Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo problemų sprendimo 2013–2018 metų plano, patvirtinto Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T1-258 „Dėl jaunimo problemų sprendimo Pasvalio rajono savivaldybėje 2013–2018 metų plano patvirtinimo“ (toliau – Jaunimo problemų sprendimo planas) įgyvendinimo ir užtikrinti tinkamas Organizacijų, kaip svarbaus pilietinės visuomenės elemento, veiklos ir plėtros sąlygas iš dalies finansuojant jų veiklą.

2. Šis Aprašas nustato Organizacijų, kurių sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, paraiškų gauti finansavimą teikimo, jų nagrinėjimo, finansavimo skyrimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarką.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

3.2. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

4. Lėšos skiriamos iš Savivaldybės biudžeto Bendruomeninės veiklos ir jaunimo rėmimo programos pagal priemonę 08.01.02.01.01 „Jaunimo organizacijų ir jaunimo savanoriškos veiklos skatinimas“.

5. Lėšos Organizacijoms skiriamos:

5.1. konkurso būdu;

5.2. ne konkurso būdu;

6. Konkurso būdu Organizacijos finansuojamos Pasvalio rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) skelbiant projektų konkursą.

7. Lėšos ne konkurso būdu gali būti skiriamos Organizacijų projektams bendrai finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, taip pat kitoms Organizacijų vykdomoms veikloms ir projektams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

8. Organizacijų projektų paraiškas ir prašymus vertina Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – Taryba).

II. TIKSLAS

9. Jaunimo organizacijų ir jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo priemonės (toliau – Priemonė) tikslas – aktyvinti Organizacijas prisidėti prie Jaunimo problemų sprendimo plano įgyvendinimo ir plėsti Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos spektrą, skatinti pilietiškumą.

III. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

10. Teikti paraiškas gali Organizacijos atitinkančios Aprašo 3 punkto nuostatas, registruotos Savivaldybėje arba projektinę veiklą vykdančios Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

IV. FINANSAVIMO TVARKA

11. Lėšos Organizacijų projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

12. Lėšos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Tarybos siūlymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

13. Maksimalią vieno projekto finansavimo sumą skiriamą konkurso būdu kiekvienais metais apsprendžia Taryba protokoliniu sprendimu prieš paskelbiant kvietimą teikti projektines paraiškas.

14. Projekto paramos intensyvumas – iki 100 proc.

V. PROJEKTŲ VERTINIMO, LĖŠŲ SKYRIMO PRIORITETAIR IR KRITERIJAI

15. Finansavimas skiriamas Organizacijų veikloms, prisidedančioms prie Jaunimo problemų sprendimo plano įgyvendinimo.

16. Finansavimas nėra skiriamas:

16.1. komercinei veiklai;

16.2. kasdienei organizacijos veiklai;

16.3. projektams, kuriems jau skirtas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar kitų finansavimo šaltinių;

16.4. įrangai ir remontui, kurie nesusiję su vykdomu projektu;

16.5. jei projekte numatyta veikla neatitinka steigimo dokumentuose numatytos Organizacijos veiklos;

16.6. jei Organizacija nepateikė ataskaitos už praėjusiais metais įvykdytą projektą arba buvo nustatyta, kad Savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.

17. Lėšos skiriamos šioms veikloms finansuoti:

17.1. pilietiškumo ugdymui;

17.2. savižudybių, nusikalstamumo, narkomanijos prevencijai, pagalbai psichologinei ir fizinę smurtą patyrusiems asmenims;

17.3. jaunimo verslumo stiprinimui;

17.4. jaunimo informavimui, mokymams, susijusiems su jaunimo organizacijų veikla ir atstovavimui jaunimo interesams vietiniame ir nacionaliniame lygmenyje;

17.5. profesinei, kultūrinei, akademinei ir kitokiai patirčiai įgyti skirtų renginių ir seminarų organizavimui;

17.6. tarptautiniam ir regioniniam jaunimo bendradarbiavimui;

17.7. kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;

17.8. Bendrai rajono jaunimo organizacijų veiklai, stiprinant jaunimo organizacijas ir skatinant bendradarbiavimą;

17.9. renginių, skirtų švietėjiškai veiklai ir jaunimo aktyvumui skatinti;

17.10. jaunimo organizacijų kūrimui.

18. Projektų vertinimo kriterijai (maksimali balų suma – 100 balų):

18.1. sprendžiamos problemos aktualumas (0–20 balų);

18.2. projekto veiklos plano aprašymas (0–15 balų);

18.3. anksčiau organizacijos vykdyta veikla, projektinė patirtis (0–10 balų);

- 18.4. numatomi projekto rezultatai (0–15 balų);
- 18.5. efektyvus ir taupus lėšų panaudojimas (0–20 balų);
- 18.6. papildomų finansavimo šaltinių turėjimas (0–20 balų).
- 19. Mažiausias privalomas surinkti balų skaičius – 70 balų.

VI. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA KONKURSO BŪDU

20. Administracija Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą konkurso būdu iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Esant finansinėms galimybėms, gali būti skelbiami papildomi kvietimai teikti paraiškas.

21. Konkursas organizuojamas kiekvienais metais tą patį mėnesį, kai patvirtinamas Savivaldybės biudžetas.

22. Organizacijos paraiškas pateikia Administracijai. Paraiškos yra registruojamos ir perduodamos Tarybai, kuri jas vertina artimiausiame posėdyje.

23. Organizacija gali pateikti vieną paraišką, tačiau jei Organizacija vienija kelias skirtingas jaunimo grupes (būrelius), tuo atveju Organizacija gali pateikti po vieną paraišką kiekvienai jaunimo grupei (būreliui).

24. Nuo konkurso paskelbimo dienos Organizacijoms projektams ruošti ir pateikti skiriamas 30 kalendorinių dienų laikotarpis.

25. Paraiška turi būti užpildyta taip, kaip nurodyta 1 priede.

26. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

26.1. Organizacijos įstatų / nuostatų kopiją;

26.2. Organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją.

27. Projekto paraiškoje po projekto aprašymu turi būti Apskaitos skyriaus suderinimo žyma, patvirtinanti, ar Organizacija yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą finansavimą, jeigu toks finansavimas buvo suteiktas. Suderinimo žymą uždeda Skyriaus darbuotojas.

28. Už projekto paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

29. Taryba gali nevertinti ir grąžinti paraišką Organizacijai, jei:

29.1. Paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;

29.2. Paraiška nepriprieša Jaunimo problemų sprendimo plano įgyvendinimo.

29.3. Organizacija praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė lėšų arba pateikė ne visas lėšų panaudojimą pagrindžiančias ataskaitas.

30. Taryba įvertina paraiškas (ne mažiau kaip 2 Tarybos nariai vertina kiekvieną paraišką užpildydami paraiškos (projekto) vertinimo anketą (3 priedas), atrenka finansuotinus projektus, nustato konkrečią lėšų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų Organizacijai skyrimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

VII. PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA NE KONKURSO BŪDU

31. Prašymus dėl lėšų skyrimo ne konkurso būdu Organizacija pateikia Administracijai. Prašymai registruojami. Organizacija gali pateikti neribotą prašymų skaičių.

32. Prašyme turi būti nurodyta:

32.1. trumpas projekto aprašymas;

32.2. programa (priemonė), iš kurios numatoma gauti finansavimą;

32.3. projekto vertė;

32.4. prisidėjimo prie projekto procentas.

33. Taryba įvertina prašymą ir protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų Organizacijai skyrimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

VIII. PROJEKTUS VYKLANČIŲ ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

34. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl lėšų skyrimo, projekto vadovai su Administracija sudaro finansavimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje numatomi Organizacijos įsipareigojimai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

35. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako projekto vadovas įstatymų nustatyta tvarka.

36. Administracijos Apskaitos skyrius, vadovaudamasis Administracijos direktoriaus įsakymu, perveda lėšas tik:

36.1. gavęs Organizacijos vadovo pasirašytą prašymą pervesti projektui finansuoti skirtas lėšas;

36.2. užpildytą projekto finansavimo sąmatą;

36.3. Administracijos direktoriaus ir projekto vadovo pasirašytą projekto finansavimo sutartį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

37. Apibendrintos projektų įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt. Skelbiama informacija apie pareiškėjus, trumpi visų gautų paraiškų aprašymai, bendra finansuojamo projekto vertė, prašoma finansavimo lėšų suma, bendra paskirstytų finansavimo lėšų suma, viešinami sprendimai dėl atmetų prašymų finansuoti projektus.

38. Organizacijos, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

39. Jeigu iki einamųjų metų gruodžio 23 d. nepanaudojamos visos gautos lėšos, nepanaudotas lėšas privaloma grąžinti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki gruodžio 30 d.

40. Įvykdžius Paraiškoje numatytą veiklą, projekto vadovas ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Skyriui remiamos veiklos dalykinę ataskaitą (2 priedas).

41. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (kurių Organizacija negalėjo numatyti teikdama projekto paraišką ar sudarydama Sutartį) galinčioms turėti neigiamos įtakos projekto finansavimo sutarties vykdymui, Organizacija gali teikti motyvuotą ir aplinkybes pagrindžiantį prašymą Savivaldybės Administracijos direktoriui dėl Sutarties sąlygų pakeitimo (toliau – Prašymas). Prašymai yra registruojami.

42. Įvertinus prašymus ir jų pagrįstumą, sudaromas papildomas susitarimas prie Sutarties. Papildomų susitarimų skaičius ribojamas. Gali būti sudaromas ne daugiau kaip vienas papildomas susitarimas.

43. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu
dirbančių organizacijų projektų finansavimo
iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybai

FINANSAVIMO PARAIŠKA

1. Paraiškos (projekto) pavadinimas

2. Besikreipiančios organizacijos pavadinimas, teisinė forma, registracijos kodas

3. Informacija apie organizaciją

Vadovas _____

Adresas _____

Tel. _____

El. paštas _____

Narių _____ skaičius:

Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris _____

4. Projekto vykdytojų skaičius _____. Iš jų – jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius ____.

Dalyvių skaičius _____. Iš jų – jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius ____

Planuojamos įtrauktų savanorių skaičius _____

5. Vykdytojų patirtis (anksčiau vykdyta organizacijos projektinė ir kitokia panaši veikla)

6. Pasvalio rajono savivaldybės Jaunimo problemų sprendimo 2013–2018 metų plano dalys ir
punktai, prie kurių įgyvendinimo prisideda projektas

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Pavadinimas, suma (norint gauti maksimalų balų skaičių, prašoma prie paraiškos pridėti esamo ar būsimo papildomo finansavimo gavimo įrodymą, pvz. sutartį, raštą ar pan.)

-
-
-

vardas, pavardė

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu
dirbančių organizacijų projektų finansavimo
iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
2 priedas

DALYKINĖ VEIKLOS ATASKAITA

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties numeris _____

PROJEKTO VEIKLOS REZULTATAI

(projekto veiklų aprašymo apimtis iki 0,5 puslapio)

Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

Projekto vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu
dirbančių organizacijų projektų finansavimo
iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
3 priedas

PARAIŠKOS (PROJEKTO) VERTINIMO ANKETA

(organizacijos pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimų balų skaičius	Skirtų balų skaičius
1.	Sprendžiamos problemos aktualumas	0-20	
2.	Projekto veiklos plano aprašymas	0-15	
3.	Anksčiau organizacijos vykdyta veikla, projektinė patirtis	0-10	
4.	Numatomi projekto rezultatai	0-15	
5.	Efektyvus ir taupus lėšų panaudojimas	0-20	
6.	Papildomų finansavimo šaltinių turėjimas	0-20	
	Bendra suma	100	

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	
Projekto veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti	
Komisijos narių išvada (projektą remti/neremti)	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Papildyta priedu:

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-173](#), 2017-08-30, paskelbta TAR 2017-09-01, i. k. 2017-14040

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T1-65 „Dėl Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo