

Suvestinė redakcija nuo 2023-02-16

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-07-04, i. k. 2019-10994

**AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO
TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ĮMONIŲ BANKROTO VALDYMO DEPARTAMENTO PRIE ŪKIO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2007 M. LIEPOS 11 D. ĮSAKYMO NR. V-27 „DĖL
ĮMONIŲ RESTRUKTŪRIZAVIMO IR BANKROTO INFORMACINĖS SISTEMOS
NUOSTATŲ BEI ĮMONIŲ RESTRUKTŪRIZAVIMO IR BANKROTO
INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2019 m. birželio 21 d. Nr. V1-165

Vilnius

P a k e i ĉ i u Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2007 m. liepos 11 d. įsakymą Nr. V-27 „Dėl įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos nuostatų bei įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO
TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL AUDITO, VERTINIMO IR NEMOKUMO INFORMACINĖS SISTEMOS
NUOSTATŲ BEI AUDITO, VERTINIMO IR NEMOKUMO INFORMACINĖS
SISTEMOS DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 8 straipsnio, 30 straipsnio 1 ir 2 dalies, 32 straipsnio 1 ir 2 dalies, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo 11 ir 33–34 punktų nuostatomis bei Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V1-121 „Dėl Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos modernizavimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos nuostatus;

1.2. Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus.“

Direktorius
Linartas

Audrius

SUDERINTA:

Informacinės visuomenės plėtros komiteto

2019-04-24 raštu Nr. S-245

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos

2019-06-13 raštu Nr. 2R-2866(3.33.E)

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

2019-04-23 raštu Nr. 1D-2182(6)

Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos

2019-05-22 raštu Nr. (4.2 E) 6K-339

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir
nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos direktoriaus
2023 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V1-17

AUDITO, VERTINIMO IR NEMOKUMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos (toliau – AVNIS) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato informacinės sistemos steigimo teisinį pagrindą, AVNIS tikslą, uždavinius, pagrindines funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, AVNIS duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, finansavimą, modernizavimą, likvidavimą ir asmens duomenų tvarkymo tikslą.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

3. AVNIS steigimo teisinis pagrindas:

3.1. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 1K-344 „Dėl Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 11.6 papunktis;

3.2. Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo 26 straipsnio 2 dalis ir 28 straipsnio 2 dalis;

3.3. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo 26 straipsnio 2 dalies 7 punktas.

4. Teisės aktai, kurie reglamentuoja AVNIS veiklos sritis:

4.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR);

4.2. 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2015/848 „Dėl nemokumo bylų“;

4.3. 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 537/2014 „Dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų“, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB;

4.4. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymas;

4.5. Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymas;

4.6. Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymas;

4.7. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

4.8. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.9. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;

4.10. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

4.11. Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymas;

4.12. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;

4.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimas Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

4.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 15 d. nutarimas Nr. 182 „Dėl 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2015/848 dėl nemokumo bylų įgyvendinimo“;

4.16. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. gruodžio 18 d. nutarimas Nr. 1299 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 4 d. nutarimo Nr. 924 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą“ pakeitimo“;

4.17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. gruodžio 30 d. nutarimas Nr. 1328 „Dėl Turto pardavimo iš varžytynių vykdomo bankroto proceso metu tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.18. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. gruodžio 30 d. nutarimas Nr. 1327 „Dėl Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymo įgyvendinimo“;

4.19. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. vasario 7 d. įsakymas Nr. 1K-30 „Dėl Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.20. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. 1K-422 „Dėl Turto arba verslo vertintojų ir turto arba verslo vertinimo įmonių veiklos patikrinimo taisyklių patvirtinimo“;

4.21. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymas Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“;

4.22. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. vasario 11 d. įsakymas Nr. 1K-060 „Dėl teisės aktų, susijusių su turto arba verslo vertintojo kvalifikacijos suteikimu, patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“;

4.23. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 5 d. įsakymas Nr. V1-349 „Dėl Paklausimų dėl turto arba verslo vertinimo ataskaitų atitikties Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo 22 straipsnyje nustatytiems reikalavimams nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“;

4.24. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2019 m. spalio 29 d. įsakymas Nr. V1-212 „Dėl Turto arba verslo vertintojų ir turto arba verslo vertinimo įmonių planinių ir neplaninių veiklos patikrinimų taisyklių patvirtinimo“;

4.25. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2020 m. liepos 7 d. įsakymas Nr. V1-86 „Dėl Nemokumo administratorių veiklos patikrinimų taisyklių patvirtinimo“;

4.26. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2017 m. birželio 15 d. įsakymas Nr. V3-31 „Dėl pranešimo apie finansinių ataskaitų audito sutarties nutraukimą pavyzdinės formos patvirtinimo“;

4.27. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2017 m. gegužės 22 d. įsakymas Nr. V3-22 „Dėl Finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.28. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2017 m. balandžio 21 d. įsakymas Nr. V3-21 „Dėl Finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūros atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.29. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V3-23 „Dėl Viešojo intereso įmonių auditoriaus ir viešojo intereso įmonių audito įmonės teikiamos informacijos formų pildymo ir pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.30. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2017 m. vasario 27 d. įsakymas Nr. V3-7 „Dėl Skundų dėl Lietuvos auditorių rūmų sprendimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.31. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2017 m. kovo 13 d. įsakymas Nr. V3-14 „Dėl Finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimo atlikimo, jį atliekančių darbuotojų parinkimo, parengimo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.32. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2017 m. kovo 13 d. įsakymas Nr. V3-16 „Dėl Pranešimų apie galimus pažeidimus teikimo, pažeidimų tyrimo atlikimo, tyrimą atliekančių darbuotojų parinkimo, parengimo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.33. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 17 d. įsakymas Nr. V3-7 „Dėl Reguluojamosios veiklos patikros kokybės tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.34. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2020 m. sausio 13 d. įsakymas Nr. V4-15 „Dėl fizinio asmens, siekiančio administruoti fizinio asmens bankroto procesą, deklaracijos dėl atitikties teisės aktų reikalavimams ir juridinio asmens, siekiančio administruoti fizinio asmens bankroto procesą, deklaracijos dėl atitikties teisės aktų reikalavimams formų patvirtinimo“;

4.35. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 10 d. įsakymą Nr. V4-124 „Dėl Nemokumo administratorių atitikties Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo reikalavimams kontrolės aprašo patvirtinimo“;

4.36. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymas Nr. V4-174 „Dėl Duomenų apie juridinių asmenų nemokumo procesus teikimo ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“;

4.37. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2019 m. liepos 29 d. įsakymas Nr. V4-191 „Dėl Duomenų apie fizinio asmens bankroto procesą teikimo ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“;

4.38. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V4-352 „Dėl Teisės administruoti nemokumo procesus suteikimo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.39. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 15 d. įsakymas Nr. V4-233 „Dėl

Darbuotojo, atsakingo už juridinio asmens nemokumo procesų administravimą, pakeitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.40. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. V1-143 „Dėl Kompiuterizuotosios turto arba verslo vertintojų ir turto arba verslo vertinimo įmonių duomenų tvarkymo ir paieškos sistemos naudojimo taisyklių patvirtinimo“;

4.41. Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2020 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. V1-11 „Dėl Turto arba verslo vertintojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo koordinavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.42. kiti teisės aktai, reglamentuojantys audito, vertinimo ir nemokumo sritis, ir šie Nuostatai.

5. AVNIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis rinkti, kaupti, tvarkyti, apdoroti, sisteminti, saugoti, analizuoti, teikti ir skelbti informaciją apie audito, vertinimo ir nemokumo procesus.

6. AVNIS pagrindiniai uždaviniai:

6.1. centralizuoti duomenų apie auditorius ir audito įmones, vertintojus ir vertinimo įmones, nemokumo administratorius, juridinių asmenų restruktūrizavimo ir bankroto bei fizinių asmenų bankroto procesus surinkimą ir apdorojimą;

6.2. automatizuoti auditorių ir audito įmonių, vertintojų ir vertinimo įmonių bei nemokumo administratorių veiklos priežiūrą.

7. Pagrindinės AVNIS funkcijos:

7.1. duomenų apie auditorius ir audito įmones, vertintojus ir vertinimo įmones, nemokumo administratorius (toliau – ūkio subjektai) juridinių asmenų restruktūrizavimo ir bankroto bei fizinių asmenų bankroto procesus rinkimas bei tvarkymas;

7.2. nemokumo administratorių automatinis parinkimas juridinių asmenų bankroto bylose ir fizinio asmens bankroto nemokumo administratoriaus kandidatūrų siūlymas teismui;

7.3. fizinių asmenų, kuriems iškeltos bankroto bylos, ir bankrutuojančių ar likviduojamų dėl bankroto juridinių asmenų parduodamo turto iš varžytynių duomenų pateikimas į specialią interneto svetainę www.evarzytynes.lt;

7.4. susistemintų (suvestinių) duomenų (ataskaitų) formavimas, jų teikimas analizei atlikti ir teisės aktų sprendimų projektų poveikiui vertinti bei skelbimas interneto svetainėje ir teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims;

7.5. duomenų teikimas Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybinėms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

7.6. automatizuotas duomenų apie nemokumo procesus pateikimas Europos e. teisingumo portalui;

7.7. duomenų (ir dokumentų) apie nemokumo procesus teikimas į Nemokumo procesų informacinį portalą suteikiant teisę su šia informacija susipažinti teismui ir kreditorių susirinkimuose turintiems teisę dalyvauti asmenims.

8. Asmens duomenys tvarkomi siekiant nustatyti asmens tapatybę ir vertinant, ar asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, egzaminuojant ar suteikiant licencijas, vykdant ūkio subjektų priežiūrą, fiksuojant elektroninių varžytynių pabaigą ir identifikuojant varžytynių laimėtoją, nustatant paskirtus procesų dalyvius bei teikiant ar skelbiant interneto svetainėje duomenis visuomenės informavimo tikslu teisės aktų nustatyta tvarka apie:

8.1. fizinius asmenis, turinčius teisę administruoti nemokumo procesus;

8.2. fizinius asmenis, turinčius teisę verstis audito veikla;

8.3. fizinius asmenis, turinčius teisę verstis turto arba verslo vertinimo veikla;

8.4. fizinius asmenis, kuriems iškelta bankroto byla;

8.5. fizinius asmenis, baudžiamosiose bylose pripažintus kaltais dėl nusikalstamo bankroto teisės aktų nustatyta tvarka.

8.6. fizinius asmenis, turinčius teisę dalyvauti kreditorių susirinkimuose.

II SKYRIUS

AVNIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. AVNIS valdytojas ir tvarkytojas – Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – AVNT).

10. AVNT, kaip AVNIS valdytojas ir tvarkytojas, vykdo Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas bei atlieka šias funkcijas:

10.1. sudaro sutartis su priežiūrą atliekančiomis įstaigomis dėl AVNIS tvarkomų duomenų saugos užtikrinimo, kitomis priemonėmis užtikrina duomenų saugą;

10.2. sudaro duomenų gavimo ir teikimo sutartis su duomenų gavėjais ir teikėjais;

10.3. vykdo kitas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

11. Kaip asmens duomenų valdytojas AVNT užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir tvarkomi tik iš anksto nustatytais konkrečiais ir pagrįstais tikslais. AVNT turi BDAR ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytas teises ir pareigas bei atlieka kitas šiuose teisės aktuose asmens duomenų valdytojo nustatytas funkcijas.

12. AVNIS duomenų teikėjai, duomenis teikiantys per valstybės informacinių sistemų ar registrų sąveiką:

12.1. teismai, teikiantys duomenis iš Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) (valdytoja – Nacionalinė teismų administracija);

12.2. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, teikiantis duomenis iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (toliau – ĮKNR) (valdytojas – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos);

12.3. valstybės įmonė Registrų centras, teikianti duomenis iš Juridinių asmenų registro (toliau – JAR), Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro (toliau – NTR), Lietuvos Respublikos gyventojų registro (toliau – GR) ir Antstolių informacinės sistemos (toliau – AIS) (šių valstybės registrų ir informacinės sistemos valdytoja – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija);

12.4. Lietuvos Respublikos finansų ministerija, teikianti duomenis iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos posistemio (toliau – ES struktūrinės paramos IS) (valdytoja – Lietuvos Respublikos finansų ministerija);

12.5. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VSDFV), teikianti duomenis iš VSDFV informacinės sistemos (valdytoja – VSDFV).

13. AVNIS pirminių duomenų teikėjai, naudojančys AVNIS:

13.1. kreditoriai ir kiti susiję asmenys, turintys teisę dalyvauti kreditorių susirinkimuose (toliau – bylos dalyviai);

13.2. Turto arba verslo vertintojų garbės teismas (toliau – Garbės teismas);

13.3. Turto arba verslo vertintojų kvalifikacijos egzaminų komisijos;

13.4. vertintojai ir vertinimo įmonės;

13.5. auditoriai ir audito įmonės;

13.6. nemokumo administratoriai (fiziniai ir juridiniai asmenys).

14. AVNIS naudotojai, tvarkantys ir naudojančys AVNIS duomenis:

14.1. Teismai – Nemokumo administravimo atrankos modulyje naudoja Nemokumo administratorių duomenis, vadovaudamiesi Nemokumo administratorių atrankos taisyklėmis,

patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 924 „Dėl Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo įgyvendinimo“;

14.2. Nemokumo administratoriai – Juridinių asmenų bankroto procesų duomenų tvarkymo modulyje, Juridinių asmenų restruktūrizavimo procesų duomenų tvarkymo modulyje, Fizinių asmenų bankroto procesų duomenų tvarkymo modulyje ir Nemokumo procesų informaciniame portalo modulyje tvarko fizinių asmenų, kuriems iškelta bankroto byla, ir juridinių asmenų, kuriems iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla (arba pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka), bei šių asmenų kreditorių ir jų atstovų sąrašų duomenis, vadovaudamiesi Juridinių asmenų nemokumo įstatymu ir Fizinių asmenų bankroto įstatymu;

14.3. Lietuvos auditorių rūmai (toliau – LAR) – Auditorių ir audito įmonių sąrašų tvarkymo modulyje tvarko auditorių ir audito įmonių sąrašų duomenis, vadovaudamiesi Finansinių ataskaitų audito įstatymu.

III SKYRIUS AVNIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

15. Juridinių asmenų bankroto proceso duomenų grupėje kaupiami ir tvarkomi šie duomenys, dokumentų skaitmeninės kopijos:

15.1. duomenys apie juridinį asmenį, dėl kurio pateiktas pareiškimas teismui iškelti bankroto bylą arba kuriam iškelta bankroto byla, arba kuriam pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinė (adresas), juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens įregistravimo data, juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, asmens kodas ir jo paskyrimo data);

15.2. teismo nutarties iškelti bankroto bylą duomenys (teismo pavadinimas, civilinės bylos numeris, data, nutarties įsiteisėjimo data, bylos panaikinimo data bei kt.) bei kitos teismų nutartys ir sprendimai, susiję su bankroto procesu (nutarties, sprendimo data bei kt.);

15.3. teismo nutarčių (sprendimų) skaitmeninės kopijos (teismų procesiniai dokumentai);

15.4. kreditorių susirinkimų duomenys (sprendimas, sprendimo data);

15.5. kreditorių reikalavimų pareiškimo ir tenkinimo duomenys;

15.6. juridinio asmens bankroto ataskaitų duomenys (finansiniai bankrutuojančio ar bankrutavusio juridinio asmens duomenys);

15.7. bankrutuojančio juridinio asmens pagrindinės veiklos kodas ir veiklos pavadinimas (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių 2 red. (toliau –EVRK2));

15.8. bankrutavusio juridinio asmens išregistravimo data;

15.9. nemokumo administratoriaus šioje bankroto byloje duomenys (šių Nuostatų 18.1.1–18.1.2, 18.1.6, 18.1.11.2–18.1.11.4, 18.2.1–18.2.3; 18.2.14.2–18.2.14.3, 18.2.14.8 papunkčiuose nurodyti duomenys);

15.10. asmenų, įgaliotų atstovauti valstybės institucijoms įmonių bankroto procesuose, duomenys (įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos) (duomenys nekaupiami);

15.11. duomenys apie juridiniam asmeniui, kuriam pradėtas bankroto procesas, suteiktas Europos Sąjungos fondų lėšas (projekto pavadinimas, projekto kodas, įgyvendinančioji ir prižiūrinčioji institucija, projekto būseną, projekto veiklą įgyvendinimo pradžia ir pabaiga, gauta lėšų suma);

15.12. teismo nutartis apie tyčinį bankrotą (teismo, pripažinusio bankrotą tyčiniu, pavadinimas, teismo nutarties pripažinti bankrotą tyčiniu priėmimo ir įsiteisėjimo datos);

15.13. teismo nutartis apie fizinio asmens, kuriam apribota teisė eiti viešojo ir (ar) privataus juridinio asmens vadovo pareigas ar būti kolegialaus valdymo organo nariu (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data, teisės apribojimo terminas) (duomenys nekaupiami nuo 2020-01-01);

15.14. Teismo nutartis apie asmenis, baudžiamosiose bylose pripažintais kaltais dėl nusikalstamo bankroto (juridinio asmens, kurio bankrotas pripažintas tyčiniu, pavadinimas,

juridinio asmens kodas, teismo, pripažinusio bankrotą tyčiniu, pavadinimas, teismo nutarties pripažinti bankrotą tyčiniu priėmimo ir įsiteisėjimo datos, statistiniai duomenys apie teismų, baudžiamosiose bylose pripažinusių asmenis kaltais dėl nusikalstamo bankroto, sprendimai ir pripažintų kaltais dėl nusikalstamo bankroto asmenys (nuasmeninti) duomenys ir jiems taikytos sankcijos);

15.15. *Turto pardavimo iš varžytynių (toliau – varžytynės) duomenų grupėje:*

15.15.1. varžytynių numeris;

15.15.2. varžytynių tipas (pirmosios, antrosios ar pakartotinės);

15.15.3. turto savininkas (fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas ir kodas);

15.15.4. varžytynių vykdytojas (vardas ir pavardė), jo kontaktiniai duomenys (adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sąskaitos, į kurią turi būti sumokama už įsigytą iš varžytynių turtą, numeris;

15.15.5. varžytynių pradžios ir pabaigos data ir laikas;

15.15.6. parduodamo iš varžytynių turto pavadinimas, buvimo vieta, aprašymas (parduodamo turto dalis, bendras plotas, turto potipis, unikalus numeris), turtui taikomi nuosavybės apribojimai (jei jų yra), turto nuotraukos ar kito dokumento skaitmeninė kopija;

15.15.7. pradinė turto pardavimo kaina ir kainos didinimo intervalas;

15.15.8. varžytynių dalyvio mokestis;

15.15.9. parduodamo turto apžiūros vieta ir laikas;

15.15.10. varžytynių būseną (paskelbtos (vykstančios), nutrauktos, atšauktos, baigtos, įvykusios, neįvykusios), būsenos data ir būsenos pasikeitimo priežastis;

15.15.11. varžytynių laimėtojas (kai fizinis asmuo: vardas, pavardė, asmens kodas; kai juridinis asmuo: pavadinimas, juridinio asmens kodas), adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, atstovaujami asmenys (kai fizinis asmuo: vardas, pavardė, asmens kodas; kai juridinis asmuo: pavadinimas, juridinio asmens kodas);

15.15.12. kaina, už kurią parduotas turtas;

15.15.13. varžytynių eigos protokolo duomenys.

15.16. *Garantinio fondo administravimo duomenų grupėje kaupiami šie duomenys (duomenys nekaupiami nuo 2017-01-01):*

15.16.1. bankrutuojančių ir bankrutavusių įmonių bei fizinių asmenų, kuriems iškelta bankroto byla, paraiškų skirti lėšų iš Garantinio fondo duomenys:

15.16.1.1. pirminės paraiškos-pranešimo skirti lėšų iš Garantinio fondo darbuotojams pateikimo data ir numeris;

15.16.1.2. paskutinės patikslintos paraiškos-pranešimo skirti lėšų iš Garantinio fondo darbuotojams pateikimo data ir numeris;

15.16.1.3. paraiškoje-pranešime nurodytų darbuotojų skaičius;

15.16.1.4. paraiškoje-pranešime nurodytų darbuotojų teismo nutartimi ar kreditorių susirinkimo nutarimu patvirtintų reikalavimų, susijusių su darbo santykiais, bendra suma;

15.16.1.5. paraiškos skirti lėšų iš Garantinio fondo pateikimo data ir numeris;

15.16.1.6. paraiškoje prašoma suma administratoriui už paraiškos parengimą apmokėti, kai bankroto byla nagrinėjama supaprastinto bankroto proceso tvarka;

15.16.1.7. paraiškoje prašoma suma kredito pavedimams;

15.16.1.8. pateikusių paraišką administratoriaus (įgaliotojo asmens) vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas;

15.16.1.9. sprendimo skirti Garantinio fondo lėšų data ir numeris;

15.16.1.10. skirtos išmokų iš Garantinio fondo sumos pagal atskiras išmokų rūšis (darbo užmokestis, kompensacija už nepanaudotas atostogas, išeitinė išmoka, apmokėjimas už prastovas, žalos atlyginimas) ir bendra suma;

15.16.1.11. darbuotojų, kuriems skirtos išmokos iš Garantinio fondo, skaičius;

15.16.1.12. sprendimo neskirti Garantinio fondo lėšų data ir numeris;

- 15.16.1.13. darbuotojų, kuriems neskirtos išmokos iš Garantinio fondo, skaičius;
- 15.16.1.14. skirta suma administratoriui už paraiškos parengimą apmokėti, kai bankroto byla nagrinėjama supaprastinto bankroto proceso tvarka;
- 15.16.1.15. skirta suma kredito pavedimams;
- 15.16.1.16. sutarties data ir numeris;
- 15.16.1.17. sutarties suma;
- 15.16.1.18. Garantinio fondo lėšų pavedimo bankrutuojančiai įmonei data;
- 15.16.1.19. pranešimo apie lėšų iš Garantinio fondo išmokėjimą (neišmokėjimą) darbuotojams data ir numeris;
- 15.16.1.20. neišmokėtų išmokų iš Garantinio fondo grąžinimo suma ir darbuotojų skaičius.

15.16.2. Bankrutuojančių ir bankrutavusių įmonių bei fizinių asmenų, kuriems iškelta bankroto byla, darbuotojų, pareiškusių reikalavimus, duomenys:

- 15.16.2.1. darbuotojo vardas, pavardė;
- 15.16.2.2. asmens kodas;
- 15.16.2.3. darbuotojo priėmimo ir atleidimo iš darbo datos;
- 15.16.2.4. atleidimo pagrindas (Darbo kodekso straipsnis ir (ar) dalis, punktas);
- 15.16.2.5. teismo patvirtinta kreditorinių reikalavimų suma ir data;
- 15.16.2.6. darbuotojui skirtų lėšų iš Garantinio fondo suma;
- 15.16.2.7. bankroto administratoriaus grąžinta (asmeniui iš Garantinio fondo nepervesta) suma.

16. Juridinių asmenų restruktūrizavimo proceso duomenų grupėje kaupiami ir tvarkomi šie duomenys, dokumentų skaitmeninės kopijos:

16.1. duomenys apie juridinio asmens, dėl kurio pateiktas pareiškimas teismui iškelti restruktūrizavimo bylą arba kuriam iškelta restruktūrizavimo byla (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinė (adresas), juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens įregistravimo data, juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, asmens kodas ir jo paskyrimo data);

16.2. teismo nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą duomenys (teismo pavadinimas, civilinės bylos numeris, data, nutarties įsiteisėjimo data, bylos panaikinimo data ir kt.) ir kitos teismų nutartys ir sprendimai, susiję su restruktūrizavimo procesu (nutarties, sprendimo data ir kt.);

16.3. teismo nutarčių skaitmeninės kopijos (teismo procesiniai dokumentai);

16.4. juridinio asmens restruktūrizavimo ataskaitų duomenys (finansiniai restruktūrizuojamo juridinio asmens duomenys);

16.5. restruktūrizuojamo juridinio asmens pagrindinės veiklos kodas ir veiklos pavadinimas (pagal EVRK2);

16.6. nemokumo administratoriaus duomenys (šių Nuostatų 18.1.1–18.1.2, 18.1.6, 18.1.11.2–18.1.11.4, 18.2.1–18.2.3, 18.2.14.2–18.2.14.3, 18.2.14.8 papunkčiuose nurodyti duomenys);

16.7. asmenų, įgaliotų atstovauti valstybės institucijoms juridinio asmens restruktūrizavimo procesuose, duomenys (įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos) (duomenys nekaupiami);

16.8. duomenys apie juridiniam asmeniui, kuriam pradėtas restruktūrizavimo procesas, suteiktas Europos Sąjungos fondų lėšas (projekto pavadinimas, projekto kodas, įgyvendinančioji institucija, projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga, gauta lėšų suma).

17. Fizinių asmenų bankroto procesų duomenų grupėje kaupiami ir tvarkomi šie duomenys, dokumentų skaitmeninės kopijos:

17.1. duomenys apie fizinį asmenį, kuriam iškelta bankroto byla:

- 17.1.1. vardas, pavardė;
- 17.1.2. asmens kodas;

- 17.1.3. lytis;
- 17.1.4. gimimo vietos šalis ir gimimo data;
- 17.1.5. mirties data;
- 17.1.6. gyvenamoji vieta;
- 17.1.7. kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas);
- 17.1.8. išsilavinimas;
- 17.1.9. fizinio asmens veikla (kodas, pavadinimas);
- 17.1.10. duomenys apie fizinio asmens bankroto procesą;
- 17.1.11. fizinio asmens samdomų darbuotojų skaičius;
- 17.1.12. fizinio asmens išlaikomų asmenų skaičius.

17.2. duomenys apie fizinio asmens turtą, kreditorių reikalavimus ir kitus finansinius įsipareigojimus;

17.3. teismo nutarties iškelti bankroto bylą duomenys (teismo pavadinimas, civilinės bylos numeris, data, nutarties įsiteisėjimo data, bylos panaikinimo data ir kt.) ir kitos teismo nutartys ir sprendimai, susiję su fizinio asmens bankroto procesu (nutarties, sprendimo data ir kt.);

17.4. teismo nutarčių skaitmeninės kopijos (teismų procesiniai dokumentai);

17.5. Kreditorių susirinkimo duomenys (galutinis terminas pareikšti reikalavimus, reikalavimų pareiškimo data, susirinkimo vieta ir laikas);

17.6. Fizinio asmens bankroto ataskaitų duomenys (finansiniai fizinio asmens duomenys);

17.7. asmenų, įgaliotų atstovauti valstybės institucijoms fizinių asmenų bankroto procesuose, duomenys (įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos);

17.8. duomenys apie fiziniam asmeniui, kuriam iškelta bankroto byla, suteiktas Europos Sąjungos fondų lėšas (projekto pavadinimas, projekto kodas, įgyvendinančioji institucija, projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga, gauta lėšų suma);

17.9. Nemokumo administratoriaus duomenys (šių Nuostatų 18.1.1–18.1.2, 18.1.6, 18.1.11.2–18.1.11.4, 18.2.1–18.2.3, 18.2.14.2–18.2.14.3, 18.2.14.8 papunkčiuose nurodyti duomenys).

18. **Auditorių, vertintojų ir nemokumo administratorių duomenų grupėje** kaupiami ir tvarkomi šie duomenys, dokumentų skaitmeninės kopijos:

18.1. **Fizinių asmenų**, turinčių teisę verstis audito veikla, turinčių teisę verstis turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas, asmens duomenys (istoriniai duomenys tvarkomi ir praradus teisę teikti audito, turto ar verslo vertinimo paslaugas, teisę administruoti nemokumo procesus):

18.1.1. vardas, pavardė;

18.1.2. asmens kodas;

18.1.3. gimimo ir mirties data;

18.1.4. pilietybė;

18.1.5. gyvenamoji vieta;

18.1.6. adresas korespondencijai (darbovietės, pašto dėžutės ar kt. adresas) ir ryšių duomenys (telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresas);

18.1.7. ***Fiziniam asmeniui dirbančių apdraustų asmenų duomenys:***

18.1.7.1. vardas ir pavardė;

18.1.7.2. asmens kodas;

18.1.7.3. valstybinio socialinio draudimo pradžios ir pabaigos datos, nurodytos draudėjo užklausoje;

18.1.7.4. apdraustojo kategorija ir laikotarpis, kurį asmuo priklauso atitinkamai kategorijai;

18.1.7.5. atleidimo iš darbo (tarnybos) pagrindas ir atleidimo data.

18.1.8. ***Fiziniam asmeniui priimto teismo apkaltinamojo nuosprendžio duomenys:***

18.1.8.1. valstybė, kurios teismas priėmė sprendimą;

18.1.8.2. sprendimą priėmusio teismo pavadinimas;

18.1.8.3. teismo instancija;

- 18.1.8.4. teismo sprendimo priėmimo data;
- 18.1.8.5. teismo priimto sprendimo įsiteisėjimo data;
- 18.1.8.6. teismo priimto sprendimo rūšis;
- 18.1.8.7. Baudžiamojo kodekso straipsnis (dalis, punktas), numatantis nusikalstamą veiką, dėl kurios asmuo pripažintas kaltu;
- 18.1.8.8. nusikalstamos veikos sunkumo laipsnis;
- 18.1.8.9. nusikalstamos veikos kaltės forma;
- 18.1.8.10. nusikalstamos veikos, dėl kurios asmuo pripažintas kaltu užsienio valstybėje, aprašymas.

18.1.9. ***Duomenys apie auditorius ir jų padėjėjus:***

- 18.1.9.1. auditoriaus pažymėjimo duomenys (išdavimo pagrindas, išdavimo (panaikinimo) data, registracijos numeris, pažymėjimo numeris);
- 18.1.9.2. jeigu auditoriaus pažymėjimo galiojimas sustabdomas Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo 14 straipsnyje nustatytais atvejais, – pažymėjimo galiojimo sustabdymo pradžia, pagrindas ir dokumento, kuriuo įforminamas LAR arba AVNT sprendimas sustabdyti auditoriaus pažymėjimo galiojimą, numeris ir data;
- 18.1.9.3. jeigu auditorius yra audito įmonės (įmonių) dalyvis – audito įmonių pavadinimai, audito įmonių pažymėjimų numeriai, buveinių adresai, telefonų, faksų (jeigu jie yra) numeriai, interneto svetainių (jeigu jos yra) adresai;
- 18.1.9.4. įrašymo (išbraukimo) į auditorių sąrašą data;
- 18.1.9.5. audito įmonių, kuriose dirba auditorius arba kurių vadovas jis yra, pavadinimai, audito įmonių pažymėjimų numeriai, buveinių adresai, elektroninio pašto adresai (jeigu jie yra), telefonų, faksų (jeigu jie yra) numeriai ir interneto svetainių (jeigu jos yra) adresai;
- 18.1.9.6. jeigu valstybės narės arba valstybės ne narės kompetentingos institucijos patvirtino jį valstybės narės auditoriumi arba valstybės ne narės auditoriumi, – priimančiosios valstybės narės arba valstybės ne narės kompetentingų institucijų pavadinimai, registracijos numeriai ir kita informacija apie tokį registravimą;
- 18.1.9.7. galiojantys ir ginčijami nurodymai ir poveikio priemonės (AVNT sprendimo skirti nurodymą ar poveikio priemonę numeris ir data, informacija apie ginčijamo nurodymo ar poveikio priemonės apskundimą ar nagrinėjant skundą teismo priimto sprendimo esmė, poveikio priemonės skyrimo pagrindas);
- 18.1.9.8. požymis, kad asmuo gali vykdyti kitų auditorių ar audito įmonių tikrinimus;
- 18.1.9.9. AVNT nustatytų patikrinimų duomenys (patikrinimo tipas, patikrinimo pradžia ir pabaiga, sprendimas (nuobaudos rūšis, skyrimo data, galiojimo terminas), apskundimas);
- 18.1.9.10. Viešojo intereso įmonių auditoriaus AVNT teikiama informacija (apie atliktus viešojo intereso įmonių auditus);
- 18.1.9.11. auditoriaus padėjėjų duomenys:
 - 18.1.9.11.1. įrašymo (išbraukimo) į Auditoriaus padėjėjų sąrašą data;
 - 18.1.9.11.2. audito įmonės arba valstybės narės audito įmonės, kurioje auditoriaus padėjėjas atlieka praktiką, pavadinimas;
 - 18.1.9.11.3. praktikos vadovo vardas, pavardė (iš Auditorių sąrašo);
 - 18.1.9.11.4. laikotarpis, kurį auditoriaus padėjėjo praktikos laiko skaičiavimas buvo sustabdytas.
- 18.1.10. ***Duomenys apie turto arba verslo vertintojų***, dirbančių pagal darbo sutartį turto arba verslo vertinimo įmonėje:
 - 18.1.10.1. socialinio draudimo pažymėjimo ir paso arba asmens tapatybės kortelės kopija;
 - 18.1.10.2. darbovietės pavadinimas ir buveinės adresas;
 - 18.1.10.3. duomenys apie išsilavinimą (mokymo įstaigos pavadinimas, diplomo numeris, diplomo išdavimo data, suteikta kvalifikacija, baigimo metai);

18.1.10.4. turima turto arba verslo vertintojo kvalifikacija (vertintojo asistentas, vertintojas ar vertintojas ekspertas) ir vertinimo sritis (nekilnojamojo turto, kilnojamojo turto ar verslo vertinimo sritis);

18.1.10.5. turto arba verslo vertintojo kvalifikacijos pažymėjimo numeris ir išdavimo data;

18.1.10.6. informacija apie laikytą turto arba verslo vertintojo kvalifikacijos egzaminų rezultatus;

18.1.10.7. AVNT sprendimo, kuriuo suteikta turto arba verslo vertintojo kvalifikacija, data ir numeris, paskelbimo AVNT interneto svetainėje data;

18.1.10.8. informacija apie turto arba verslo vertintojo kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą;

18.1.10.9. įrašymo į Išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašą (toliau – Išorės vertintojų sąrašas) pažymėjimo numeris, įrašymo data, įrašymo pagrindas;

18.1.10.10. informacija apie sprendimą išbraukti turto arba verslo vertintoją iš Išorės vertintojų sąrašo;

18.1.10.11. turto ir (arba) verslo vertinimo veiklos ir kvalifikacijos kėlimo ataskaitos;

18.1.10.12. informacija apie civilinės atsakomybės privalomą draudimą (draudimo poliso numeris, draudimo suma, draudiminis laikotarpis);

18.1.10.13. informacija apie iškeltą drausmės bylą ir bylos eigą (drausmės bylos iškėlimo data, Garbės teismo posėdžio data, Garbės teismo posėdžio protokolo išrašas ir sprendimo įsigaliojimo data, nuobaudos galiojimo pabaigos data);

18.1.10.14. duomenys apie turto arba verslo vertintojus, veikiančius pagal individualios veiklos pažymą (individualios veiklos pažymos numeris ir išdavimo data);

18.1.10.15. informacija apie kvalifikacijos kėlimą.

18.1.11. **Duomenys apie nemokumo administratorius:**

18.1.11.1. kvalifikacinio pažymėjimo duomenys (išdavimo (panaikinimo) data, registracijos numeris) (nauji duomenys nebekaupiami nuo 2020-01-01);

18.1.11.2. įrašymo į Nemokumo administratorių sąrašą duomenys (eilės numeris ir AVNT direktoriaus įsakymo įrašyti į sąrašą (išbraukti iš sąrašo) data ir numeris, išbraukimo iš sąrašo priežastis (-ys);

18.1.11.3. duomenys apie pasirinktą veiklos formą;

18.1.11.4. nemokumo administratorių profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo duomenys (liudijimo (poliso) numeris, draudiko duomenys, draudimo liudijimo išdavimo data, draudimo laikotarpis, draudimo sumos, duomenys apie įmokas) ir dokumentų skaitmeninės kopijos;

18.1.11.5. nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo duomenys (vieta, data, trukmė, tema) (duomenys sukaupti tik už 2019 metus);

18.1.11.6. AVNT nustatytų nemokumo administratorių veiklos patikrinimų (stebėsenos) duomenys (tipas, rūšis, pažeidimai, tikrinti procesai, atsakingi asmenys, patikrinimo pradžia ir pabaiga, Nemokumo priežiūros komiteto (toliau – NPK) nuomonė, sprendimas, poveikio priemonė, nurodymas, apskundimas ir kt. informacija) ir dokumentai;

18.1.11.7. nemokumo administratoriui AVNT paskirtų poveikio priemonių duomenys (poveikio priemonės, nurodymo rūšis, atsakomybę sunkinančios, lengvinančios aplinkybės, NPK nuomonė, skyrimo data ir galiojimo terminas, apskundimo duomenys, nurodymo (ne)įvykdymas ir kt. informacija) ir dokumentai;

18.1.11.8. asmens, siekiančio administruoti nemokumo procesus, deklaracijos dėl atitikties teisės aktų nustatytiems reikalavimams;

18.1.11.9. administruojamų bankrutuojančių (likviduojamų dėl bankroto) ir restruktūrizuojamų juridinių asmenų ir bankrutuojančių fizinių asmenų sąrašas ir jų duomenys;

18.1.11.10. teismo nutarčių dėl nemokumo administratoriaus paskyrimo ir atstatydinimo duomenys (nutarties data, nemokumo administratoriaus vardas, pavardė) ir nutarčių skaitmeninės kopijos;

18.1.11.11. kita su nemokumo administratorių veikla susijusi informacija;

18.1.11.12. bankroto administratorių padėjėjų kvalifikacinio pažymėjimo duomenys (išdavimo (panaikinimo) data, registracijos numeris) (nauji duomenys nekaupiami nuo 2020-01-01);

18.1.11.13. informacija apie laiktų bankroto (bankroto administratorių padėjėjų) ar restruktūrizavimo administratorių kvalifikacijos egzaminų rezultatus (nauji duomenys nebekaupiami nuo 2020-01-01);

18.1.11.14. įgaliotųjų (deleguotųjų) asmenų, kurie gauna nurodymą atlikti per AVNIS tam tikrus veiksmus ar funkcijas, duomenys (vardas, pavardė, kontaktinis adresas, telefono ryšio numeris, elektroninis paštas) ir įgaliojimo data.

18.2. **Juridinių asmenų**, turinčių teisę verstis audito veikla, turinčių teisę verstis turto arba verslo vertinimo veikla ir turinčių teisę administruoti nemokumo procesus, duomenys:

18.2.1. juridinio asmens kodas, pavadinimas;

18.2.2. buveinė (adresas);

18.2.3. kontaktiniai duomenys (adresas korespondencijai, telefono ryšio numeris, elektroninis paštas);

18.2.4. interneto svetainės adresas ir kiti ryšiams palaikyti reikalingi duomenys;

18.2.5. vadovo vardas ir pavardė, asmens kodas;

18.2.6. vadovo paskyrimo data;

18.2.7. vadovo kontaktiniai duomenys, nurodyti 18.2.3 papunktyje;

18.2.8. teisinė forma;

18.2.9. juridinio asmens įregistravimo data.

18.2.10. **Juridiniam asmeniui dirbančių apdraustųjų asmenų duomenys:**

18.2.10.1. vardas ir pavardė;

18.2.10.2. asmens kodas;

18.2.10.3. valstybinio socialinio draudimo pradžios ir pabaigos datos, nurodytos draudėjo užklausoje;

18.2.10.4. apdraustojo kategorija ir laikotarpis, kurį asmuo priklauso atitinkamai kategorijai;

18.2.10.5. atleidimo iš darbo (tarnybos) pagrindas ir atleidimo data.

18.2.11. **Juridiniam asmeniui priimto teismo apkaltinamojo nuosprendžio duomenys:**

18.2.11.1. valstybė, kurios teismas priėmė sprendimą;

18.2.11.2. sprendimą priėmusio teismo pavadinimas;

18.2.11.3. teismo instancija;

18.2.11.4. teismo sprendimo priėmimo data;

18.2.11.5. teismo priimto sprendimo įsiteisėjimo data;

18.2.11.6. teismo priimto sprendimo rūšis;

18.2.11.7. Baudžiamojo kodekso straipsnis (dalis, punktas), numatantis nusikalstamą veiką, dėl kurios asmuo pripažintas kaltu;

18.2.11.8. nusikalstamos veikos sunkumo laipsnis;

18.2.11.9. nusikalstamos veikos kaltės forma.

18.2.12. **Audito įmonių duomenys:**

18.2.12.1. audito įmonės pažymėjimo duomenys (išdavimo (panaikinimo) data, pažymėjimo numeris);

18.2.12.2. įrašymo (išbraukimo) į Audito įmonių sąrašą data;

18.2.12.3. auditorių, dirbančių audito įmonėje arba esančių audito įmonių vadovais arba dalyviais, atskirai nurodant auditorius ir kitus audito įmonės darbuotojus, kurie yra audito įmonės dalyviai, vardai, pavardės ir auditorių pažymėjimų numeriai, kai asmenys yra auditoriai;

18.2.12.4. dalyvių vardai, pavardės, jų nurodyti kontaktiniai adresai, o jeigu dalyviai yra juridiniai asmenys, – jų pavadinimai, kodai ir buveinės adresai;

18.2.12.5. valdymo organų ir priežiūros organų (jeigu jie sudaryti) narių vardai, pavardės ir jų nurodyti kontaktiniai adresai, o jeigu priežiūros organo nariai yra juridiniai asmenys, – jų pavadinimai, kodai ir buveinės (adresai);

18.2.12.6. jeigu audito įmonė priklauso audito tinklui, – kitų audito tinklui priklausančių įmonių pavadinimai, adresai arba nuorodos, kur tokią informaciją galima gauti; jeigu audito įmonę su kitomis įmonėmis sieja bendri dalyviai, kontrolė arba vadovai, – tų įmonių pavadinimai, buveinės (adresai) arba nuorodos, kur tokią informaciją galima gauti;

18.2.12.7. jeigu audito įmonė turi filialų ir atstovybių, – jų pavadinimai ir buveinės (adresai);

18.2.12.8. jeigu audito įmonės pažymėjimo galiojimas sustabdomas – pažymėjimo galiojimo sustabdymo pradžia, pagrindas ir dokumento, kuriuo įforminamas AVNT sprendimas sustabdyti audito įmonės pažymėjimo galiojimą, numeris ir data;

18.2.12.9. jeigu audito įmonę valstybės narės kompetentinga institucija pripažino valstybės narės audito įmone, – visa su tuo susijusi informacija ir priimančios valstybės narės kompetentingos institucijos pavadinimas;

18.2.12.10. galiojantys ir ginčijami nurodymai ar poveikio priemonės (AVNT sprendimo skirti nurodymą ar poveikio priemonę numeris ir data, informacija apie ginčijamo nurodymo ar poveikio priemonės apskundimą, ar nagrinėjant skundą teismo priimto sprendimo esmė, poveikio priemonės skyrimo pagrindas);

18.2.12.11. AVNT nustatytų patikrinimų duomenys (patikrinimo tipas, patikrinimo pradžia ir pabaiga, sprendimas (nuobaudos rūšis, skyrimo data, galiojimo terminas), apskundimas);

18.2.12.12. viešojo intereso įmonės audito įmonės teikiama informacija AVNT (apie viešojo intereso įmonės atliktus auditus, apie pardavimo grynąsias pajamas);

18.2.12.13. Audito įmonės teikiama informacija apie sutarties nutraukimą.

18.2.13. ***Turto arba verslo vertinimo įmonių*** duomenys:

18.2.13.1. Pagal darbo sutartį įmonėje dirbančių turto arba verslo vertintojų sąrašas;

18.2.13.2. įrašymo į Išorės vertintojų sąrašą pažymėjimo numeris, įrašymo data;

18.2.13.3. informacija apie sprendimą išbraukti turto arba verslo vertinimo įmonę iš Išorės vertintojų sąrašo;

18.2.13.4. Turto ir (arba) verslo vertinimo veiklos ataskaita;

18.2.13.5. informacija apie civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą (draudimo liudijimo (poliso) numeris, draudiko pavadinimas, draudiminis laikotarpis, draudimo suma ir kiti draudimo liudijimo (poliso) duomenys);

18.2.13.6. informacija apie per metus atliktus vertinimus pagal vertinimo sritis ir iš turto ir (arba) verslo vertinimo veiklos gautas pajamas ir kt.

18.2.14. ***Juridinių asmenų, turinčių teisę administruoti nemokumo procesus***, duomenys:

18.2.14.1. leidimo numeris ir jo išdavimo data (bankroto administratorių duomenys nekaupiami nuo 2012-03-01, restruktūrizavimo administratorių duomenys nekaupiami nuo 2010-10-01);

18.2.14.2. įrašymo į Nemokumo administratorių sąrašą duomenys (eilės numeris ir įrašymo į sąrašą (išbraukimo iš sąrašo) data, išbraukimo iš sąrašo priežastis (-ys));

18.2.14.3. nemokumo administratorių profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo duomenys (draudimo liudijimo (poliso) numeris, draudiko pavadinimas, draudimo laikotarpis (retroaktyvus laikotarpis), draudimo sumos, įmokos ir kiti draudimo liudijimo (poliso) duomenys) ir dokumentų skaitmeninės kopijos;

18.2.14.4. AVNT nustatytų nemokumo administratorių veiklos patikrinimų (stebėsenos) duomenys (patikrinimo (stebėsenos) tipas, rūšis, patikrinimo pradžia ir pabaiga, sprendimas, poveikio priemonė, apskundimas ir kt. informacija) ir dokumentai;

18.2.14.5. nemokumo administratoriui AVNT paskirtų nuobaudų duomenys (nuobaudos rūšis, skyrimo data ir galiojimo terminas, apskundimo duomenys);

18.2.14.6. asmens, siekiančio teikti nemokumo procesų administravimo paslaugas, deklaracijos dėl atitikties teisės aktų nustatytiems reikalavimams;

18.2.14.7. Administruojamų bankrutuojančių ir restruktūrizuojamų juridinių asmenų ir bankrutuojančių fizinių asmenų sąrašas ir jų duomenys (juridinių asmenų pavadinimai ir fizinių asmenų vardai ir pavardės, teismo pavadinimai, procesų pradžių ir pabaigų datos, procesų būsenos);

18.2.14.8. įgaliotųjų (deleguotųjų) asmenų, kurie gauna nurodymą atlikti per AVNIS tam tikrus veiksmus ar funkcijas, duomenys (vardas, pavardė, kontaktinis adresas, telefono ryšio numeris, elektroninis paštas) ir įgaliojimo data;

18.2.14.9. teismo nutarčių dėl nemokumo administratoriaus paskyrimo ir atstatydinimo duomenys (nutarties data, asmens pavadinimas) ir nutarčių skaitmeninės kopijos;

18.2.14.10. kita su nemokumo administratorių veikla susijusi informacija.

19. Nemokumo administratorių atrankos duomenų grupėje kaupiami ir tvarkomi šie duomenys:

19.1. nemokumo administratorių darbo patirties ir darbo krūvio duomenys, įskaitant ankstesnių laikotarpių duomenis;

19.2. į AVNIS įvedami atrankose naudojami duomenys:

19.2.1. skelbimų apie atranką duomenys;

19.2.2. Nemokumo administratorių sutikimų-deklaracijų ir sutikimų duomenys;

19.2.3. teismo vykdomų atrankų duomenys:

19.2.3.1. juridinio asmens, kuriam keliama bankroto byla, kodas, pavadinimas, adresas (buveinė);

19.2.3.2. teismas, kuriame keliama arba iškelta bankroto byla, bankroto bylos numeris ir teisėjas, nagrinėjantis prašymą iškelti nemokumo bylą arba nagrinėjantis bankroto bylą;

19.2.3.3. bankroto proceso etapas, kai parenkamas nemokumo administratorius:

19.2.3.3.1. bankroto proceso pradžia;

19.2.3.3.2. juridinis asmuo yra bankrutuojantis;

19.2.3.3.3. juridinis asmuo yra likviduojamas dėl bankroto;

19.2.3.4. juridinį asmenį apibūdinančių kriterijų duomenys;

19.2.3.5. nemokumo administratoriui numatomas bazinis atlygis už bankroto proceso administravimą;

19.2.3.6. žyma, jei juridinio asmens turto nepakanka bankroto proceso administravimo išlaidoms sumokėti ir bankroto procesas būtų vykdomas prisiimant bankroto proceso administravimo išlaidų riziką.

19.3. sudarytos atrankos eilės;

19.4. atrankos rezultatų tvirtinimas;

19.5. atrankos protokolai;

19.6. Posistemėje naudojamų klasifikatorių duomenys.

20. Nemokumo procesų informacinio portalo duomenų grupėje kaupiami ir tvarkomi šie duomenys, dokumentų skaitmeninės kopijos:

20.1. pranešimai apie šaukiamus kreditorių susirinkimus, kreditorių komiteto posėdžius;

20.2. kreditorių susirinkimų ir kreditorių komiteto sprendimai (sprendimas, sprendimo data);

20.3. nemokumo procesų planai ir planų vykdymo ataskaitos;

20.4. informacija apie proceso administravimo išlaidas;

20.5. informacija apie juridinio asmens turtą:

20.5.1. turto pavadinimas ir turto vertė (turto balansinė vertė, pradinė pardavimo kaina);

20.5.2. turto pardavimo data, pardavimo būdas, už parduotą turtą gautos pinigų sumos;

20.5.3. išieškotos ir gautinos pinigų sumos pagal juridinio asmens skolininkus:

20.5.3.1. vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta (adresas), jeigu skolininkas fizinis asmuo;

20.5.3.2. pavadinimas, kodas ir buveinė (adresas), jeigu skolininkas juridinis asmuo;

20.5.3.3. adresas korespondencijai.

20.6. informacija apie kreditorius (kreditoriaus įgaliotuosius asmenis (atstovus) arba kitus asmenis, turinčius teisę dalyvauti kreditorių susirinkimuose (toliau – bylos dalyviai):

20.6.1. vardas, pavardė ir asmens kodas, jeigu kreditorius fizinis asmuo (kreditoriaus įgaliotasis asmuo (atstovas));

20.6.2. pavadinimas ir kodas, jeigu kreditorius juridinis asmuo;

20.6.3. gyvenamoji vieta, buveinė arba adresas korespondencijai;

20.6.4. elektroninio pašto adresas;

20.6.5. kreditorių reikalavimų dydis ir tenkinimas pagal kreditorių reikalavimų tenkinimo eilę ir etapus;

20.6.6. atsiskaitomosios sąskaitos numeris.

20.7. galutinės bankroto ir restruktūrizavimo procesų ataskaitos;

20.8. likvidavimo pradžios ir likvidavimo pabaigos finansinių ataskaitų rinkiniai;

20.9. kita informacija.

21. Pretendentų egzaminavimo duomenų grupėje kaupiami ir tvarkomi šie duomenys:

21.1. Egzaminų tipų klasifikatorius;

21.2. šabloninių klausimynų duomenys;

21.3. Praktinių užduočių duomenys;

21.4. Individualių klausimynų duomenys (atvirų teorinių klausimų ir praktinės dalies žodžiu klausimyno sudarymo duomenys, klausimyno atsakymų duomenys, klausimyno tikrinimo duomenys, tikrinusių asmenų duomenys, tikrinimo rezultatai);

21.5. egzaminuojamų asmenų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, prisijungimo prie sistemos kodas);

21.6. Egzaminavimo komisijų duomenys (egzaminavimo komisijos narių prisijungimo prie AVNIS duomenys (prisijungimo vardas, elektroninis paštas, slaptažodis), Egzaminavimo komisijų posėdžių protokolų duomenys).

22. Vertinimo duomenų grupėje kaupiami ir tvarkomi šie duomenys:

22.1. Informacija (ir dokumentai) apie pradėtus turto ir verslo vertintojų arba turto ir verslo vertinimo įmonių patikrinimus ir gautus paklausimus bei kartu su paklausimais gautų turto arba verslo vertinimo ataskaitų nagrinėjimus (tikrinamas vertintojas (įmonė), patikrinimų tipas, patikrinimo pagrindas, patikrinimo pradžios (pabaigos) data, paklausimo gavimo data ir registracijos numeris, paklausėjo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas), paklausimo nagrinėjimo pradžios (pabaigos) data; patikrinimo atlikimo arba paklausimo nagrinėjimo trukmė, atsakingo AVNT darbuotojo vardas, pavardė ir elektroninis paštas. Informacija apie nagrinėjamas ataskaitas (ataskaitos numeris, ataskaitos pavadinimas, į Išorės vertintojų sąrašą įrašytų asmenų duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys arba juridinio asmens pavadinimas, atstovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys) ir vertintojo vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, ID Nr. sistemoje);

22.2. informacija apie vertinimą (ataskaitos parengimo data, vertės nustatymo data, vertinimo tikslas, vertinimo atvejis, vertinimo užsakovo juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė);

22.3. informacija apie vertinimo objektus (vertinimo objektas, turto rūšis (sritis), vertės rūšis, vertė, vertinimo metodas, vertinamo turto savininko juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė);

22.4. informacija apie Garbės teismo procesus ir priimtus sprendimus (proceso etapai ir datos, posėdžio protokolo numeris ir data, nuobaudos rūšis, sprendimo įsigaliojimo data);

22.5. informacija apie AVNT parengtas išvadas (išvados tipas, išvados data, išvados numeris, išvada, nustatyti trūkumai);

22.6. informacija apie AVNT vidaus dokumentus (pavadinimas, data ir numeris).

23. Audito duomenų grupėje kaupiami ir tvarkomi šie duomenys:

23.1. atlikto finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimo, pažeidimo tyrimo duomenys:

23.1.1. duomenys apie AVNT priimtą sprendimą dėl prašymo atlikti finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimą ar pažeidimo tyrimą nenagrinėjimą (pagrindas) ar teikimą dėl finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimo ar pažeidimo tyrimo pradėjimo ir (arba) nepradėjimo (sprendimo pagrindas, Audito priežiūros komiteto posėdžio data, Audito priežiūros komiteto nuomonė, protokolo numeris ir data);

23.1.2. duomenys apie sprendimą ne pradėti (pradėti) tyrimą (sprendimo numeris ir data, tyrimo inicijavimo pagrindas, tyrimo objektas, tiriamas subjektas (auditą atlikęs auditorius ir (ar) tiriamą auditą atlikusios audito įmonės, tiriamas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta; jei pažeidimas susijęs su fizinio asmens einamomis pareigomis, nurodomos jo einamos pareigos, informacija apie juridinį asmenį ir jo struktūrinį vienetą, kuriame šios pareigos atliekamos (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, jo struktūrinio vieneto pavadinimas); juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas; jei asmuo, kurio veikla bus tiriama, yra auditorius arba audito įmonė, nurodomas auditoriaus arba audito įmonės pažymėjimo numeris)), tyrimui vadovauti, jį atlikti ir jame dalyvauti paskirtų AVNT darbuotojų vardai ir pavardės, tyrimo pradžios ir pabaigos datos);

23.1.3. subjektų informavimo apie tyrimą duomenys;

23.1.4. duomenys apie tyrimo pratęsimą, nutraukimą, sustabdymą;

23.1.5. duomenys apie atliekant tyrimą įvykusius susitikimus, prašymus pateikti informaciją ar paaiškinimus;

23.1.6. duomenys apie parengtą tyrimo ataskaitos projektą ir išsiuntimą tiriamiems asmenims;

23.1.7. duomenys apie tiriamų subjektų atsiliepimus į tyrimo ataskaitos projektą;

23.1.8. duomenys apie parengtą tyrimo ataskaitą ir išsiuntimą tiriamiems asmenims;

23.1.9. duomenys apie tiriamųjų subjektų atsiliepimus į tyrimo ataskaitą (jei atliekant tyrimą trūkumų nustatoma);

23.1.10. duomenys apie Audito priežiūros komiteto informavimą apie atliktą tyrimą (jei atliekant tyrimą trūkumų nenustatoma) ar duomenys apie teikimą Audito priežiūros komitetui dėl tyrimo rezultatų (dėl nurodymo ir (ar) poveikio priemonių skyrimo);

23.1.11. duomenys apie tirtų subjektų pakvietimą į Audito priežiūros komitetą (vardas, pavardė, įmonės pavadinimas ir kodas, adresas, elektroninis paštas);

23.1.12. duomenys apie įvykusį Audito priežiūros komitetą (posėdžio data, protokolo data ir numeris, Audito priežiūros komiteto nuomonė);

23.1.13. duomenys apie AVNT sprendimą dėl tyrimo rezultatų (poveikio priemonių, nurodymų skyrimo data (įsakymo numeris, data), poveikio priemonių įsigaliojimo data, duoti nurodymai ir (ar) skirtos poveikio priemonės, poveikio priemonių, nurodymų įgyvendinimo laikotarpis, įgyvendinimas (faktinis įvykdymas), konstatuoti pažeisti teisės aktai);

23.1.14. informacija apie duotų nurodymų, poveikio priemonių paskelbimą AVNT interneto svetainėje.

23.2. duomenys dėl finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūros, finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimo:

23.2.1. duomenys apie per finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimą tikrinamus subjektus: tikrinamą audito įmonę, auditorių (nurodant audito įmonės pavadinimą, kurioje auditoriui dirbant (dirbus) atliekamas tikrinimas), jų tikrinimo pagrindą (tikrinimo plano patvirtinimo data ir numeris, tikrinimo metai, įtraukimo į tikrinimo planą pagrindas);

23.2.2. duomenys apie per finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūrą tikrinamus subjektus: audito įmonę, auditorių (nurodant audito įmonės pavadinimą, kurioje auditoriui dirbant (dirbus) atliekamas tikrinimas), jų tikrinimo pagrindą (peržiūrų plano patvirtinimo data ir numeris, tikrinimo metai, įtraukimo į peržiūrų planą pagrindas), tikrinimą atliekančių auditorių kontrolierių vardai ir pavardės;

23.2.3. duomenys apie auditoriaus kontrolieriaus atliktos finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūros tikrinimo ataskaitą;

23.2.4. duomenys apie LAR išnagrinėtą peržiūros ataskaitą ir jų siūlymas AVNT (auditoriaus kontrolieriaus peržiūros ataskaitos duomenys, LAR siūlymas, peržiūros įvertinimas (trūkumų nustatyta (nenustatyta));

23.2.5. duomenys apie AVNT finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūros ataskaitos įvertinimą;

23.2.6. atliekant finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimą pateikiamas AVNT tikrintojų patvirtinimas dėl interesų konflikto nebuvimo nuo tikrinamų subjektų;

23.2.7. duomenys apie per finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimą tikrinamų subjektų informavimą apie tikrinimo pradėjimą (tikrinimo pradžios data, tikrinimo pabaigos data, tikrinimas objektas, tikrinimui vadovaujančio asmens vardas ir pavardė, tikrinimą atliekančių ir jame dalyvaujančių asmenų vardai ir pavardės);

23.2.8. duomenys apie finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimo pratęsimą ir (ar) nutraukimą, ir (ar) sustabdymą;

23.2.9. duomenys apie per finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimą įvykusius susitikimus ir (ar) prašymus pateikti informaciją ar paaiškinimus (data);

23.2.10. duomenys apie parengtą finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimo ataskaitos projektą ir jo išsiuntimą tikrintiems subjektams;

23.2.11. duomenys apie tikrinamų subjektų atsiliepimus į finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimo ataskaitos projektą;

23.2.12. duomenys apie parengtą finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimo ataskaitą ir išsiuntimą tikrintiems asmenims;

23.2.13. duomenys apie tikrinamų subjektų atsiliepimus į finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimo ataskaitą (jei per tikrinimą trūkumų nustatyta);

23.2.14. duomenys apie Audito priežiūros komiteto informavimą apie atliktą finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimą (jei per tikrinimą trūkumų nenustatyta) ar duomenys apie AVNT teikimą Audito priežiūros komitetui dėl finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimo ar finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūros rezultatų (dėl nurodymo ir (ar) poveikio priemonių skyrimo);

23.2.15. duomenys apie tikrintų subjektų ir kitų subjektų pakvietimą į Audito priežiūros komitetą (vardas, pavardė, įmonės pavadinimas ir kodas, adresas, elektroninis paštas);

23.2.16. duomenys apie įvykusį Audito priežiūros komitetą (posėdžio data, protokolo data ir numeris, Audito priežiūros komiteto nuomonė);

23.2.17. duomenys apie AVNT sprendimą dėl finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimo, finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūros rezultatų (poveikio priemonių, nurodymų skyrimo data (įsakymo numeris, data), poveikio priemonių įsigaliojimo data, duoti nurodymai ir (ar) skirtos poveikio priemonės, poveikio priemonių, nurodymų įgyvendinimo laikotarpis, įgyvendinimas (faktinis įvykdymas), konstatuoti pažeisti teisės aktai);

23.2.18. informacija apie duotų nurodymų (poveikio priemonių) paskelbimą AVNT interneto svetainėje.

23.3. Duomenys dėl viešojo intereso įmonių auditorių ir viešojo intereso įmonių audito įmonių teikiamos informacijos:

23.3.1. viešojo intereso įmonių audito įmonės teikiama informacija apie kalendoriniais metais audito įmonėje dirbusius auditorius ir jų atliktus auditus;

23.3.2. viešojo intereso įmonių audito įmonės teikiama informacija apie audito įmonės atliktus viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų auditus pagal viešojo intereso įmonių tipus ir auditoriaus išvadoje pareikštas nuomones kalendoriniais metais;

23.3.3. viešojo intereso įmonių audito įmonės teikiama informacija apie atliktus metinių ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditus viešojo intereso įmonėse ir iš jų gautas pajamas kalendoriniais metais;

23.3.4. viešojo intereso įmonių audito įmonės teikiama informacija apie pardavimo grynąsias pajamas finansiniais metais;

23.3.5. viešojo intereso įmonių audito įmonės teikiama informacija apie iš viešojo intereso įmonių gautas pajamas iš finansinių ataskaitų audito finansiniais metais;

23.3.6. viešojo intereso įmonės teikiama informacija apie interneto svetainėje paskelbtą skaidrumo pranešimą už praėjusius finansinius metus;

23.3.7. viešojo intereso įmonių auditoriaus teikiama informacija apie jo kalendoriniais metais atliktų finansinių ataskaitų auditų skaičių viešojo intereso įmonių audito įmonėse;

23.3.8. viešojo intereso įmonių auditoriaus teikiama informacija apie jo atliktus visus viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų auditus pagal viešojo intereso įmonių tipus ir auditoriaus išvados pareikštas nuomones kalendoriniais metais;

23.3.9. viešojo intereso įmonių auditoriaus teikiamas metinių ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditų sąrašas viešojo intereso įmonėse per kalendorinius metus.

23.4. duomenys apie audito sutarties faktą: finansinių ataskaitų auditą užsakiusios įmonės pavadinimas, įmonės kodas, adresas, sutarties nutraukimo data, sutarties sudarymo data, sutarties numeris ataskaitinio laikotarpio data, sutarties nutraukimo priežastys.

24. AVNIS duomenims tvarkyti naudojami klasifikatoriai:

24.1. EVRK2;

24.2. teritorijos (apskričių ir savivaldybių) kodai;

24.3. įmonės rūšies kodai ir įmonės teisinės formos;

24.4. bankroto priežasčių klasifikatorius;

24.5. kiti klasifikatoriai ir žinynai.

25. AVNIS funkcionalumui užtikrinti naudojami šių valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų teikiami duomenys ar duomenų grupės:

25.1. iš LITEKO gaunami duomenys Duomenų mainų sutarties pagrindu tokia apimtimi, kokia yra kaupiami, ir jie yra naudojami šių Nuostatų 15.2–15.3, 15.12–15.14, 16.2–16.3, 17.3–17.4, 18.1.11.10 ir 18.2.14.9 papunkčiuose nurodytiems duomenims kaupti ir tvarkyti;

25.2. iš ĮKNR gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 18.1.8 ir 18.2.11 papunkčiuose;

25.3. iš JAR gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 15.1, 15.8, 16.1, 18.2.1–18.2.2, 18.2.5–18.2.6, 18.2.8–18.2.9, 20.5.3.2, 20.6.2 papunkčiuose;

25.4. iš NTR duomenys, nurodyti šių Nuostatų 15.15.3 papunktyje;

25.5. iš GR gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 17.1.1–17.1.6, 18.1.1–18.1.5, 20.5.3.1, 20.6.120.6.3 papunkčiuose;

25.6. iš AIS gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 15.15.1, 15.15.5, 15.15.10 (tik tais atvejais, kai būseną „baigtos“ arba „neįvykusios“), 15.15.11, 15.15.13 papunkčiuose;

25.7. iš ES struktūrinės paramos IS gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 15.11, 16.8, 17.8 papunkčiuose;

25.8. iš VSDFV informacinės sistemos gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 15.16, 18.1.7 ir 18.2.10 papunkčiuose.

26. AVNIS funkcionalumui užtikrinti naudojami šių institucijų, fizinių ir juridinių asmenų (asmenų grupių) teikiami pirminiai duomenys ar duomenų grupės:

26.1. iš kreditorių arba kitų asmenų turinčių teisę dalyvauti kreditorių susirinkimuose gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 20.5.3, 20.6 papunkčiuose;

26.2. iš Garbės teismo gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 18.1.10.8, 18.1.10.13 ir 22.4 papunkčiuose;

26.3. iš Turto arba verslo vertintojų kvalifikacijos egzaminų komisijų gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 18.1.10.6 papunktyje;

26.4. iš vertintojų ir vertinimo įmonių gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 18.1.10.1–18.1.10.3, 18.1.10.11–18.1.10.12, 18.2.2–18.2.4, 18.2.7, 18.2.13.1, 18.2.13.4–18.2.13.6 papunkčiuose;

26.5. iš vertintojus ir (ar) vertinimo įmones vienijančių asociacijų gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 18.1.10.15 papunktyje;

26.6. iš auditorių ir audito įmonių (auditorių kontrolierių) gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 18.1.9.10, 18.2.12.12–18.2.12.13, 23.2.3, 23.3–23.4 papunkčiuose;

26.7. iš Nemokumo administratorių gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 18.1.1, 18.1.2, 18.1.6, 18.2.1–18.2.4, 18.2.7 papunkčiuose.

27. AVNIS funkcionalumui užtikrinti naudojami šių AVNIS naudotojų teikiami (tvarkomi) pirminiai duomenys ar duomenų grupės:

27.1. iš teismų gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 19.2.3 papunktyje;

27.2. iš Nemokumo administratorių gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 15.2–15.6, 15.9, 15.15.2, 15.15.4, 15.15.6–15.15.9, 16.2–16.4, 16.6, 17.1.7–17.1.12, 17.2–17.6, 17.9, 18.1.11.4–18.1.11.5, 18.1.11.8, 18.1.11.14, 18.2.2–18.2.4, 18.2.14.3, 18.2.14.6, 18.2.14.8, 20 papunkčiuose;

27.3. iš LAR gaunami duomenys, nurodyti šių Nuostatų 18.1.6, 18.1.9.1–18.1.9.8, 18.2.2–18.2.4, 18.2.11, 23.2.2, 23.2.4 papunkčiuose.

IV SKYRIUS AVNIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

28. AVNIS funkcinė struktūra apima visas veiklos funkcijas, sugrupuotas į funkcinės sritis (posistemius, modulius), kurios teisės aktais yra priskirtos AVNT kompetencijai ir techninės sistemos administravimo funkcijas.

29. AVNIS funkcinę struktūrą sudaro šie funkciniai posistemiai ir moduliai:

29.1. Procesų duomenų tvarkymo posistemis. Posistemį sudaro šie moduliai:

29.1.1. Juridinių asmenų bankroto procesų duomenų tvarkymo modulis;

29.1.2. Juridinių asmenų restruktūrizavimo procesų duomenų tvarkymo modulis;

29.1.3. Fizinį asmenų bankroto procesų duomenų tvarkymo modulis;

29.1.4. Turto ir verslo vertinimų duomenų tvarkymo modulis;

29.1.5. Audituojamų subjektų ir auditų duomenų tvarkymo modulis.

29.2. Asmenų sąrašų tvarkymo posistemis. Posistemę sudaro šie moduliai:

29.2.1. Bendro sistemoje naudojamų fizinių asmenų sąrašo tvarkymo modulis;

29.2.2. Bendro sistemoje naudojamų juridinių asmenų sąrašo tvarkymo modulis;

29.2.3. Nemokumo administratorių sąrašų tvarkymo modulis;

29.2.4. Auditorių ir audito įmonių sąrašų tvarkymo modulis;

29.2.5. Vertintojų ir išorės vertintojų sąrašų tvarkymo modulis.

29.3. Nemokumo administratorių atrankos posistemis. Posistemį sudaro šie moduliai:

29.3.1. Teismų vykdomas atrankos modulis;

29.3.2. Atrankos skelbimų modulis;

29.3.3. Sutikimų teikimo modulis;

29.3.4. Statistinės informacijos generavimo modulis;

29.4. Nemokumo procesų informacinio portalo posistemis.

29.5. Pretendentų egzaminavimo posistemis.

29.6. Pranešimų posistemis;

29.7. Statistikos posistemis;

29.8. Integracijos su kitomis sistemomis posistemis;

29.9. Sistemos administravimo posistemis.

30. Procesų duomenų tvarkymo posistemio Juridinių asmenų bankroto procesų duomenų tvarkymo modulis realizuoja šias funkcijas:

30.1. juridinių asmenų bankroto bylų administravimą, įskaitant bylos duomenų įvedimą, patikrinimą, patvirtinimą, kaupimą, apskaitą, peržiūrą ir paiešką;

30.2. Juridinių asmenų bankroto ataskaitų modulis, apimantis duomenų įvedimą, kontrolę, patikrinimą, patvirtinimą arba grąžinimą, pranešimo siuntimą;

30.3. posistemui reikalingų duomenų iš išorinių valstybės registų ir informacinių sistemų gavimą, kaupimą, peržiūrą ir paiešką bei jų susiejimą su Juridinių asmenų bankroto posistemo duomenimis;

30.4. tipinių ir naudotojo ataskaitų, grindžiamų juridinių asmenų bankroto bylų duomenimis, sudarymą ir parengimą skelbti interneto svetainėje;

30.5. Varžytynių skelbimų sudarymo komponentas, atliekantis skelbimų apie rengiamas varžytynes formavimo ir viešo paskelbimo per E. varžytynių sistemą funkciją;

30.6. Sąveikos su E. varžytynių sistemos komponentas, atliekantis duomenų ir dokumentų apie varžytynių eigą perdavimo ir gavimo funkciją;

30.7. turto pardavimo iš varžytynių ir Garantinio fondo administravimo funkcinių posistemių sukaupti praeities duomenys.

31. Procesų duomenų tvarkymo posistemo Juridinių asmenų restruktūrizavimo procesų duomenų tvarkymo modulis realizuoja šias funkcijas:

31.1. juridinių asmenų restruktūrizavimo bylų administravimo funkcijas, įskaitant bylos duomenų įvedimą, patikrinimą, patvirtinimą, kaupimą apskaitą, peržiūrą ir paiešką;

31.2. Juridinių asmenų restruktūrizavimo ataskaitų modulis, apimantis duomenų įvedimą, kontrolę, patikrinimą, patvirtinimą arba grąžinimą, pranešimo siuntimą;

31.3. posistemui reikalingų duomenų iš išorinių valstybės registų ir informacinių sistemų gavimą, kaupimą, peržiūrą ir paiešką bei susiejimą su Juridinių asmenų restruktūrizavimo posistemo duomenimis;

31.4. tipinių ir naudotojo sudaromų ataskaitų, grindžiamų juridinių asmenų restruktūrizavimo bylų duomenimis, sudarymą ir paruošimą skelbti interneto svetainėje.

32. Procesų duomenų tvarkymo posistemo Fizinių asmenų bankroto procesų duomenų tvarkymo modulis realizuoja šias funkcijas:

32.1. fizinių asmenų bankroto bylų administravimo funkcijas, įskaitant bylos duomenų įvedimą, patikrinimą, patvirtinimą, kaupimą, peržiūrą ir paiešką;

32.2. fizinio asmens bankroto nemokumo administratoriaus kandidatūrų derinimą ir siūlymą teismui;

32.3. Fizinių asmenų bankroto ataskaitų modulis, apimantis duomenų įvedimą, kontrolę, patikrinimą, patvirtinimą arba grąžinimą, pranešimo siuntimą;

32.4. posistemui reikalingų duomenų iš išorinių valstybės registų ir informacinių sistemų gavimą, kaupimą, peržiūrą ir paiešką bei jų susiejimą su Fizinių asmenų bankroto posistemo duomenimis;

32.5. tipinių ir naudotojo sudaromų ataskaitų, grindžiamų fizinių asmenų bankroto bylų duomenimis, sudarymą ir paruošimą skelbti interneto svetainėje;

32.6. Fizinių asmenų bankroto E. varžytynių modulį sudaro šios funkcijos:

32.6.1. Varžytynių skelbimų sudarymo komponentas, atliekantis skelbimų apie rengiamas varžytynes sudarymo ir viešo paskelbimo per E. varžytynių sistemą funkciją;

32.6.2. Sąveikos su E. varžytynių sistema komponentas, atliekantis duomenų ir dokumentų apie varžytynių eigą perdavimo ir gavimo funkciją.

33. Procesų duomenų tvarkymo posistemo Turto ir verslo vertinimų duomenų tvarkymo modulis realizuoja šias funkcijas:

33.1. Turto ir verslo vertinimo ataskaitų duomenų tvarkymo funkcionalumas;

33.2. Turto ir verslo vertinimo ataskaitų importavimo funkcionalumas.

34. Procesų duomenų tvarkymo posistemo Audituojamų subjektų ir auditų duomenų tvarkymo modulis realizuoja šias funkcijas:

34.1. audituojamų subjektų duomenų tvarkymo funkcionalumas;

34.2. viešo intereso įmonės duomenų tvarkymas.

35. Asmenų sąrašų tvarkymo posistemio Bendro sistemoje naudojamų fizinių asmenų sąrašo tvarkymo modulis realizuoja šias funkcijas:

- 35.1. asmens įtraukimo į sąrašą funkcionalumą;
- 35.2. asmens duomenų tvarkymo funkcionalumą;
- 35.3. asmens kaip išorinio naudotojo prisijungimo prie sistemos funkcionalumą.

36. Asmenų sąrašų tvarkymo posistemio Bendro sistemoje naudojamų juridinių asmenų sąrašo tvarkymo modulis realizuoja šias funkcijas:

- 36.1. asmens įtraukimo į sąrašą funkcionalumą;
- 36.2. asmens duomenų tvarkymo funkcionalumą.

37. Asmenų sąrašų tvarkymo posistemio Nemokumo administratorių sąrašų tvarkymo modulis realizuoja šias funkcijas:

37.1. Nemokumo administratorių – fizinių ir juridinių asmenų – sąrašų tvarkymo funkcionalumą;

37.2. nemokumo administratorių darbo santykių duomenų tvarkymo funkcionalumą;

37.3. Bankroto administratorių padėjėjų sąrašo tvarkymo funkcionalumą (duomenys nekaupiami nuo 2020-01-01);

37.4. nemokumo administratorių profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo duomenų tvarkymo funkcionalumą;

37.5. Nemokumo administratorių nuolatinio kvalifikacijos tobulinimo ataskaitų duomenų tvarkymo funkcionalumą (duomenys sukaupiti tik už 2019 metus);

37.6. tikrinimų duomenų tvarkymo funkcionalumą;

37.7. tipinių ir naudotojo sudaromų ataskaitų apie nemokumo administratorius sudarymo ir parengimo skelbti interneto svetainėje funkcionalumą.

38. Asmenų sąrašų tvarkymo posistemio Auditorių ir audito įmonių sąrašų tvarkymo modulis realizuoja šias funkcijas:

38.1. Auditorių sąrašo tvarkymo funkcionalumą;

38.2. Audito įmonių sąrašo tvarkymo funkcionalumą;

38.3. auditorių ir audito įmonių darbo santykių duomenų tvarkymo funkcionalumą;

38.4. tikrinimų duomenų tvarkymo funkcionalumą;

38.4.1. AVNT atliekamų tikrinimų duomenų tvarkymo funkcionalumą;

38.4.2. LAR atliekamų peržiūrų duomenų tvarkymo funkcionalumą;

38.5. tipinių ir naudotojo sudaromų ataskaitų apie auditorius ir audito įmones sudarymo ir parengimo skelbti interneto svetainėje funkcionalumą.

39. Asmenų sąrašų tvarkymo posistemio Vertintojų ir išorės vertintojų sąrašų tvarkymo modulis realizuoja šias funkcijas:

39.1. Vertintojų sąrašo tvarkymo funkcionalumą;

39.2. Išorės vertintojų sąrašo tvarkymo funkcionalumą;

39.3. vertintojų ir išorės vertintojų – vertinimo įmonių – darbo santykių duomenų tvarkymo funkcionalumą;

39.4. vertintojų civilinės atsakomybės draudimų duomenų tvarkymo funkcionalumą;

39.5. Vertintojų kvalifikacijos tobulinimo ataskaitų duomenų tvarkymo funkcionalumą;

39.6. organizuojamų mokymų duomenų tvarkymo funkcionalumą;

39.7. tikrinimų duomenų tvarkymo funkcionalumą;

39.8. tipinių ir naudotojo sudaromų ataskaitų apie vertintojus ir asmenis, įrašytus į Išorės vertintojų sąrašą, sudarymą ir parengimą skelbti interneto svetainėje.

40. Nemokumo administratorių atrankos posistemio Teismų vykdomas atrankos modulis realizuoja atrankos inicijavimo, vykdymo ir tvirtinimo funkcionalumus, kurie leidžia teismams paskirti nemokumo administratorių konkrečioje byloje, vadovaudamiesi teisės aktų nustatytais nemokumo administratorių atrankos ir reitingavimo (eilės sudarymo) kriterijais.

41. Nemokumo administratorių atrankos posistemio Atrankos skelbimų modulis realizuoja šias funkcijas:

- 41.1. bendrų skelbimų pateikimo funkcionalumą;
- 41.2. asmeninių skelbimų pateikimo funkcionalumą.
- 42. Nemokumo administratorių atrankos posistemio Sutikimų teikimo modulis realizuoja šias funkcijas:
 - 42.1. Ilgalaikių sutikimų teikimo funkcionalumus (duomenys nekaupiami nuo 2021-01-01);
 - 42.2. Sutikimų-deklaracijų teikimo funkcionalumus.
- 43. Nemokumo administratorių atrankos posistemio Statistinės informacijos generavimo modulis realizuoja šias funkcijas:
 - 43.1. statistinės informacijos atrankoms generavimo funkcionalumą;
 - 43.2. statistinių ataskaitų generavimo funkcionalumą.
- 44. Nemokumo procesų informacinis portalo posistemis realizuoja šias funkcijas:
 - 44.1. klasifikatorių tvarkymą ir administravimą;
 - 44.2. naudotojų ir funkcijų administravimą;
 - 44.3. pranešimų teikimo funkcionalumą;
 - 44.4. kalendorinių įvykių (susirinkimų) funkcionalumą;
 - 44.5. bylos dalyvių valdymo funkcionalumą;
 - 44.6. atstovavimo funkcionalumą;
 - 44.7. dokumentų funkcionalumą;
 - 44.8. komentarų funkcionalumą;
 - 44.9. kreditorinių reikalavimų valdymo funkcionalumą;
 - 44.10. turto valdymo funkcionalumą;
 - 44.11. išlaidų ir sąmatos valdymo funkcionalumą;
 - 44.12. skelbimų funkcionalumą;
 - 44.13. statistinių ataskaitų generavimo funkcionalumą;
 - 44.14. atliekamų veiksmų, keičiamų ir naikinamų duomenų kontrolę ir auditavimą;
 - 44.15. duomenų importavimo ir eksportavimo funkcionalumą.
- 45. Pretendentų egzaminavimo posistemis (duomenys apie nemokumo administratorių egzaminavimą kaupti iki 2019-12-31):
 - 45.1. Egzaminų tipų klasifikatoriaus tvarkymo funkcionalumą;
 - 45.2. Klausimų klasifikatoriaus tvarkymo funkcionalumą;
 - 45.3. Šabloninių klausimynų nustatymų tvarkymo funkcionalumą;
 - 45.4. klausimyno generavimo šablono pagrindu funkcionalumą;
 - 45.5. klausimyno papildymo funkcionalumą;
 - 45.6. atsakymų į testo klausimus automatinis tikrinimo funkcionalumą;
 - 45.7. atsakymų į klausimus tikrinimo funkcionalumą;
 - 45.8. Egzaminavimo komisijos sudėties tvarkymo funkcionalumą;
 - 45.9. Egzaminavimo komisijos protokolo generavimo funkcionalumą.
- 46. Pranešimų posistemis sudaro komunikacijos funkciją, kuria siunčiami pranešimai ir el. laiškus bei saugo dokumentus ir duomenis:
 - 46.1. pranešimų teikimo funkcionalumą;
 - 46.2. pranešimų tvirtinimo ir grąžinimo funkcionalumą;
 - 46.3. automatinį pranešimų funkcionalumą, kurį sudaro automatinio pranešimo šablono tvarkymo ir automatinį pranešimų siuntimų funkcijos.
- 47. Statistikos modulis, apimantis šablonų kūrimą ir duomenų sudarymą:
 - 47.1. statistinių išvestinių ataskaitų šablonų tvarkymo funkcionalumą;
 - 47.2. statistinių išvestinių ataskaitų šablonų generavimo funkcionalumą;
 - 47.3. laisvos formos statistinių išvestinių ataskaitų funkcionalumą;
 - 47.4. statistinių duomenų kopijos konkrečiai datai sudarymo funkcionalumą.
- 48. Integracijos su kitomis sistemomis posistemis. Posistemę realizuoja šias integracijos funkcijas:

- 48.1. integracinė sąsaja su JAR;
- 48.2. integracinė sąsaja su GR;
- 48.3. integracinė sąsaja su NTR;
- 48.4. integracinė sąsaja su ĮKNR;
- 48.5. integracinė sąsaja su LITEKO;
- 48.6. integracinė sąsaja su VSDFV;
- 48.7. integracinė sąsaja su ES finansinės paramos IS;
- 48.8. integracinė sąsaja dėl E. varžytynių su AIS;
- 48.9. integracija su Elektroninių valdžios vartų portalu;
- 48.10. universali integracinė sąsaja;
- 48.11. integracinė sąsaja su Europos E. teisingumo portalu;
- 48.12. integracinė sąsaja su LJS;
- 48.13. integracinė sąsaja su LAR svetaine;
- 48.14. integracinė sąsaja su Valstybės duomenų agentūros svetaine;
- 48.15. integracinė sąsaja su Nemokumo procesų informaciniu portalu.
- 49. Sistemos administravimo posistemio funkcijos:
 - 49.1. AVNIS duomenų katalogų, klasifikatorių tvarkymas ir administravimas;
 - 49.2. AVNIS duomenų saugojimas, archyvavimas, naikinimas;
 - 49.3. AVNIS naudotojų ir AVNIS duomenų teikėjų funkcijų nustatymas ir tvarkymas;
 - 49.4. Atliekamų veiksmų, keičiamų ir naikinamų duomenų kontrolė ir auditavimas:
 - 49.4.1. Įrašų keitimo ir naikinimo auditavimo žurnalo priežiūra;
 - 49.4.2. Sistemos klaidų auditavimo žurnalo priežiūra;
 - 49.4.3. Prisijungimo prie sistemos auditavimo žurnalo priežiūra.

V SKYRIUS

AVNIS DUOMENŲ TVARKYMAS, TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

50. AVNIS duomenys yra vieši ir teikiami juridiniams ir fiziniams asmenims (toliau – duomenų gavėjai), išskyrus AVNIS tvarkomus asmens duomenis ir kitus duomenis, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra neskelbtini. Informacijos teikimas gali būti apribotas, jeigu yra bent vienas iš Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio 6 dalyje nurodytų pagrindų.

51. AVNIS asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

52. AVNIS duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokiu formatu, koks naudojamas AVNT (duomenų pagrindu parengtos suvestinės ataskaitos ir kita informacija) ir nereikalingas papildomas duomenų apdorojimas. Tais atvejais, kai paprastai teikiamos informacijos turinys ar formatas neatitinka prašančios institucijos poreikių arba prašanti institucija neturi techninių galimybių reikiamai apdoroti gaunamus duomenis, taip pat kai paprastai teikiamos informacijos turinys ir formatas neatitinka kitų juridinių ar fizinių asmenų, kurie dažniausiai kreipiasi dėl tokios informacijos ir siekia ją pakartotinai panaudoti, poreikių, AVNT sukuria reikalingas papildomas priemones. AVNIS duomenis, atsižvelgdama į pateiktą prašymą, AVNT sudaro galimybę peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais, perduoda duomenis automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais, taip pat teikia raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

53. AVNIS duomenys ir asmens duomenys teikiami teisės aktų nustatyta tvarka pagal sutartis arba vienkartinį prašymą. Kai informacija teikiama vieną kartą, ji prašančiai institucijai ar kitam juridiniam ar fiziniam asmeniui teikiama pagal prašymą, kuriame nurodomas prašomos informacijos teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslas, teikimo būdas, apimtis, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas. Daugkartinio duomenų teikimo atveju sudaroma duomenų teikimo sutartis, kurioje turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir

gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiami duomenys. Prašyme turi būti nurodytas naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų apimtis. AVNIS duomenų gavėjas gautus duomenis gali naudoti tik tokiu tikslu, tokios apimties ir tokiu būdu, kaip nurodyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme. AVNIS duomenų gavėjas negali keisti gautų duomenų ir informacijos, juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

54. Asmens duomenų tvarkymas kitais tikslais, negu tais, kuriais iš pradžių buvo rinkti asmens duomenys, galimas tik tada, kai duomenų tvarkymas suderintas su tikslais, kuriais iš pradžių buvo rinkti asmens duomenys.

55. AVNT gali atsisakyti pateikti pareiškėjui duomenis (dokumentus), jeigu pagal pareiškėjo prašymą reikėtų specialiai adaptuoti, apdoroti ar kitaip perdirbti duomenis (dokumentus) ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis.

56. Jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar Europos Sąjungos teisės aktai nustato tam tikrų duomenų teikimo apribojimus, AVNT duomenų gavėjui nurodo kitas galimybes gauti duomenis ar kitus teisėtus duomenų gavimo būdus, pagrįsdama atsisakymą teikti duomenis ir nurodydama atsisakymo apskundimo tvarką, kad duomenų gavėjas žinotų, kam ir kokia tvarka gali apskųsti atsisakymą teikti duomenis.

57. Duomenų gavėjas, gavęs AVNT pranešimą apie atsisakymą teikti duomenis, gali tai apskųsti Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui. Skundas gali būti pateiktas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo AVNT pranešimo apie atsisakymą teikti duomenis.

58. Teisės aktais nustatyti skelbtini AVNIS duomenys skelbiami AVNIS valdytojo nustatyta tvarka.

59. AVNIS duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.

60. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. AVNT, vadovaudamasi 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2015/848 „Dėl nemokumo bylų“ 26 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 15 d. nutarimo Nr. 182 „Dėl 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2015/848 dėl nemokumo bylų įgyvendinimo“ 1.1.3 papunkčiu, užtikrina AVNIS pritaikymą sąveikai su Europos e. teisingumo portalu.

62. Gavus AVNIS duomenų gavėjo, registro ar kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų subjekto ar kito asmens raštišką (paštu arba elektroniniu paštu) prašymą (toliau –pareiškėjas) ir jį pagrindžiančius dokumentus, neteisingi, klaidingi ar neišsamūs AVNIS duomenys turi būti nedelsiant ištaisyti, papildyti, ištrinti (sunaikinti) ar sustabdytas jų tvarkymas, apie tai informuojant (paštu arba elektroniniu paštu) pareiškėją.

63. Nuostatų 12–14 punktuose nurodytų duomenų teikėjų teisės ir pareigos:

63.1. teisės aktų nustatyta tvarka privalo teikti naujus, tikslinti, papildyti AVNIS duomenis;

63.2. teisės aktų nustatyta tvarka įgalioti asmenis, galinčius naudotojo vardu teikti ir (ar) peržiūrėti AVNIS pateiktus duomenis, keisti, naikinti šiuos įgaliojimus;

63.3. gavus informaciją apie neteisingus duomenis, juos nedelsiant ištaisyti ar patikslinti.

VI SKYRIUS

AVNIS DUOMENŲ SAUGA

64. Už elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako AVNIS valdytojas ir tvarkytojas, prireikus nustatoma jų atsakomybė už duomenų saugą. Prireikus, nustatoma duomenų teikėjų ir kitų asmenų atsakomybė už AVNIS duomenų saugą.

65. AVNIS duomenų saugą nustato AVNIS valdytojo patvirtinti AVNIS duomenų saugos nuostatai ir saugos politiką įgyvendinantys dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

66. AVNIS duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“ ir BDAR.

67. Asmenys, kurie tvarko AVNIS asmens duomenis, negali atskleisti asmens duomenų, jeigu šie asmens duomenys teisės aktų nustatyta tvarka nėra skirti skelbti viešai. Pareiga AVNIS naudotojui saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

68. AVNIS asmens duomenys ir visi kiti duomenys saugomi AVNIS duomenų bazėse ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, bet ne ilgiau kaip 75 metus. Kai šie tikslai įgyvendinami, AVNIS tvarkomi duomenys ir asmens duomenys turi būti perkeliama į duomenų bazės archyvą ir ten saugomi 25 metus nuo jų pateikimo, o pasibaigus šiam terminui – ištrinami, paliekant įrašą istoriniams-statistiniams duomenims panaudoti ir pokyčių analizei. Asmens duomenys apie išduotas licencijas saugomi iki asmens gyvenimo pabaigos, jeigu asmuo miršta arba licencija panaikinama dėl kitų priežasčių, reikšmingi duomenys apie asmenį (pvz. asmens kodas, kontaktinė informacija ir kt.) turi būti ištrinami, paliekant įrašą istoriniams-statistiniams duomenims panaudoti ir pokyčių analizei.

VII SKYRIUS AVNIS FINANSAVIMAS

69. AVNIS kūrimas, diegimas, eksploatavimas, modernizavimas ir plėtra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto arba iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos finansavimo šaltinių.

VIII SKYRIUS AVNIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

70. AVNIS modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Likviduojant AVNIS, joje tvarkomi dokumentai ir duomenys perduodami kitai informacinei sistemai arba sunaikinami, arba perduodami archyvui Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Už šių Nuostatų nesilaikymą AVNIS valdytojas ir tvarkytojas bei kiti asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

73. AVNIS duomenų subjekto teisės:

73.1. AVNIS duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

73.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

73.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymų nustatytos tvarkos.

74. AVNIS duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka įgyvendinama vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis AVNT direktoriaus 2018 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V1-213.

75. AVNIS valdytojas ir tvarkytojas privalo sudaryti sąlygas AVNIS duomenų subjektui įgyvendinti jo teises, numatytas šiuose Nuostatuose ir kituose teisės norminiuose aktuose įstatymo nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V1-17](#), 2023-01-20, paskelbta TAR 2023-01-20, i. k. 2023-01050

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus
2019 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V1-165
(Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus
2023 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. V1-19 redakcija)

AUDITO, VERTINIMO IR NEMOKUMO INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos (toliau – AVNIS) duomenų saugos nuostatų (toliau – Saugos nuostatai) tikslas – sudaryti sąlygas saugiai automatizuotu būdu tvarkyti duomenis, vykdyti elektroninės informacijos saugos (kibernetinių) incidentų prevenciją, reaguoti į elektroninės informacijos saugos (kibernetinius) incidentus ir juos operatyviai valdyti atkuriant įprastą AVNIS veiklą.

2. Šie Saugos nuostatai kartu su Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, Informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planu ir Informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklėmis apibrėžia AVNIS elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) politiką (toliau – saugos politika).

3. Saugos nuostatai reglamentuoja automatizuotą AVNIS duomenų apdorojimą ir yra privalomi visiems Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – AVNT) valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, kurie tvarko AVNIS duomenis (toliau – AVNIS tvarkytojai).

4. Saugų AVNIS duomenų tvarkymą reglamentuoja:

4.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

4.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

4.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

4.6. Lietuvos standartai LST ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ ir LST ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“;

4.7. Darbuotojo, dirbančio biuro įranga, saugos ir sveikatos instrukcija, patvirtinta Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-160;

4.8. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

4.9. kiti teisės aktai, reglamentuojantys duomenų tvarkymo teisėtumą, AVNIS tvarkytojo ir valdytojo veiklą bei duomenų saugos valdymą.

5. AVNT – AVNIS duomenų valdytoja ir tvarkytoja – užtikrina duomenų vientisumą, konfidencialumą, prieinamumą, tinkamą kompiuterių ir komunikacinės įrangos funkcionavimą, saugų darbą interneto tinkle bei informacijos platinimą išorės vartotojams.

6. AVNIS duomenų valdytojo ir tvarkytojo funkcijos ir atsakomybė:

6.1. vadovauja norminių teisės aktų, susijusių su AVNIS valdymu ir tvarkymu, priėmimui;

6.2. vadovauja ir organizuoja AVNIS veiklą, skirdamas AVNIS saugos įgaliotinį ir AVNIS administratorių (-ius);

6.3. kontroliuoja, kad AVNIS būtų tvarkoma vadovaujantis AVNIS nuostatais ir šiais Saugos nuostatais bei kitais teisės aktais;

6.4. atsako už AVNIS saugos reikalavimų atitiktį galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.5. sudaryti sutartis su informacinių technologijų paslaugų teikimą atliekančiomis įstaigomis, įpareigotomis konsoliduoti ir optimizuoti valstybės informacinių išteklių infrastruktūros valdymą, kurios privalo užtikrinti AVNIS tvarkomų duomenų saugą.

7. AVNIS saugos įgaliotinio, įgyvendinančio AVNIS elektroninės informacijos saugą, funkcijos ir atsakomybė:

7.1. teikia AVNT direktoriui pasiūlymus dėl Saugos nuostatų ir saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų priėmimo, keitimo ar panaikinimo;

7.2. atsako už AVNIS saugos politikos įgyvendinimo organizavimą;

7.3. organizuoja AVNIS rizikos įvertinimą;

7.4. atsako už AVNIS saugos reikalavimų atitiktį galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams; registruoja saugos politikos pažeidimus, AVNIS tvarkytojų pranešimus apie neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos priemones ir imasi priemonių sutrikimams pašalinti;

7.5. supažindina AVNIS tvarkytojus su Saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais teisės aktais bei atsakomybe už šių reikalavimų nesilaikymą;

7.6. periodiškai organizuoja informacinės AVNIS tvarkytojų mokymus elektroninės informacijos saugos klausimais, įvairiais būdais informuoja juos apie elektroninės informacijos saugos problemas;

7.7. ne rečiau kaip kartą per metus AVNT direktoriaus nustatyta tvarka peržiūri (persvarsto) AVNIS saugos politiką reglamentuojančius teisės aktus;

7.8. atlieka kitas AVNT direktoriaus pavestas ir jam priskirtas ar teisės aktuose saugos įgaliotiniui nustatytas funkcijas.

8. AVNIS administratoriaus funkcijos ir atsakomybė:

8.1. atsako už AVNIS funkcionavimą;

8.2. nustato ir priskiria AVNIS tvarkytojų vaidmenis ir funkcijas, tvarko AVNIS klasifikatorius;

8.3. įvertina AVNIS tvarkytojų pasirengimą dirbti su AVNIS ir suteikia teisę jos tvarkytojams naudotis informacinės sistemos galimybėmis paskirtoms funkcijoms atlikti;

8.4. AVNIS gali būti paskirti keli administratoriai, kuriems paskiriami keli posistemiai tam tikroms administratoriaus funkcijoms vykdyti;

- 8.5. rengia pasiūlymus AVNIS kūrimo, palaikymo, priežiūros ir duomenų saugos klausimais;
- 8.6. atlieka AVNIS sudarančių komponentų (kompiuterių, operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų, taikomųjų programų sistemų, ugniasienių, įsilaužimų aptikimo sistemų, duomenų perdavimo tinklų) administravimą, pažeidžiamų vietų ir saugos reikalavimų atitikties nustatymą;
- 8.7. registruoja ir informuoja saugos įgaliotinį apie elektroninės informacijos saugos incidentus ir teikia pasiūlymus, kaip sutrikimus pašalinti;
- 8.8. privalo patikrinti (peržiūrėti) informacinės sistemos sąranką ir informacinės sistemos būsenos rodiklius ne rečiau kaip kartą per metus ir (arba) po informacinės sistemos pokyčio;
- 8.9. atlieka kitas AVNT direktoriaus pavestas ir jam priskirtas ar teisės aktuose informacinių sistemų administratoriui nustatytas funkcijas.
- 9. Kibernetinio saugumo vadovas atlieka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose kibernetinio saugumo vadovui nustatytas funkcijas.
- 10. Kibernetinio saugumo vadovas ir AVNIS saugos įgaliotinis gali būti tas pats asmuo.
- 11. AVNIS saugos įgaliotinis ir kibernetinio saugumo vadovas negali atlikti AVNIS administratoriaus funkcijų.

II SKYRIUS

ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS VALDYMAS

- 12. AVNIS skirta kompiuterizuotu būdu rinkti, kaupti, tvarkyti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti duomenis apie auditorius ir audito įmones, vertintojus ir vertinimo įmones, bankroto ir restruktūrizavimo administratorius (toliau – ūkio subjektai) įmonių restruktūrizavimo ir bankroto bei fizinių asmenų bankroto procesus siekiant tenkinti valstybės institucijų, ūkio subjektų ir fizinių asmenų informacijos poreikius audito, vertinimo ir nemokumo srityse bei vykdyti ūkio subjektų veiklos priežiūrą.
- 13. Pagal Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, AVNIS atitinka trečios kategorijos (vidutinės svarbos) informacinę sistemą. AVNIS vidutinės svarbos informacijos kategorijai priskiriama informacija, nes gali:
 - 13.1. pažeisti daugiau nei 1 procento, bet ne daugiau nei 5 procentų, valstybės gyventojų teises ir teisėtus interesus;
 - 13.2. lemti, kad nebus atliekama gyvybiškai svarbi funkcija vienam ministrui pavestose valdymo srityje.
- 14. AVNIS duomenys pagal svarbumą yra 3 rūšių:
 - 14.1. vieši duomenys – duomenys, kurie teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami AVNT interneto svetainėje, taip pat agreguoti ir suvestiniai duomenys, teisės aktų nustatyta tvarka pateikiami Valstybės duomenų agentūrai ir skelbiami AVNT interneto svetainėje, taip pat informacija, nurodyta 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2015/848 dėl nemokumo bylų 24 straipsnio 2 dalyje ir 28 straipsnio 1 dalyje;
 - 14.2. duomenys tarnybiniam naudojimui – duomenys, kurie naudojami analizei atlikti (procesų ataskaitų finansiniai duomenys), duomenys, skirti ūkio subjektų priežiūrai vykdyti, t. y. visa informacija, prieinama AVNIS tvarkytojams;

14.3. viešai neskelbtini duomenys yra AVNIS tvarkomi asmens duomenys ir kiti duomenys, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra neskelbtini.

15. Siekdamas užtikrinti Saugos nuostatuose ir saugos politiką įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę, AVNIS saugos įgaliotinis ne rečiau kaip kartą per vienerius metus organizuoja informacinių technologijų (toliau – IT) saugos atitikties vertinimą, per kurį:

15.1. įvertinama Saugos nuostatų, saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų ir realios duomenų saugos situacijos atitiktis;

15.2. peržiūrimi (persvarstomi) AVNIS saugos politiką reglamentuojantys teisės aktai;

15.3. inventorizuojama AVNIS techninė ir programinė įranga;

15.4. peržiūrima AVNIS tvarkytojams suteiktų teisių atitiktis jų vykdomoms funkcijoms;

15.5. įvertinamas pasirengimas užtikrinti AVNIS veiklos tęstinumą įvykus saugos incidentui;

15.6. atliekamas rizikos vertinimas ir Saugos nuostatuose nustatyta tvarka taisoma rizikos ataskaita.

16. Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išleistą metodinę priemonę „Rizikos analizės vadovas“, Lietuvos ir tarptautinius „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartus, AVNIS saugos įgaliotinis organizuoja AVNIS rizikos vertinimą. AVNIS rizikos veiksnį vertinimas atliekamas kokybiniu rizikos vertinimo metodu.

17. Pagrindinės AVNIS rizikos mažinimo priemonės išdėstomos rizikos ataskaitoje, kuri rengiama vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, 5 dalies „Rizikos įvertinimas“ nuostatomis, kurios nustato rizikos veiksnius, galinčius turėti įtakos duomenų saugumui:

17.1. subjektyvius netyčinius (duomenų tvarkymo klaidos ir apsirikimai, duomenų ištrynimasis, klaidingas duomenų teikimas, fiziniai informacijos technologijų sutrikimai, duomenų perdavimo tinklais sutrikimai, programinės įrangos klaidos, neteisingas veikimas ir kita);

17.2. subjektyvius tyčinius (nesankcionuotas naudojimas AVNIS duomenims gauti, duomenų pakeitimas ar sunaikinimas, informacijos technologijų duomenų perdavimo tinklais sutrikdymai, saugumo pažeidimai, vagystės ir kita);

17.3. nenugalimos jėgos (įvykiai, nustatyti Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, 3 punktu).

18. AVNIS rizikos veiksniai vertinami nustatant jų įtakos elektroninės informacijos saugai laipsnius:

18.1. žemas (Ž) – elektroninės informacijos pažeidimo poveikis yra nedidelis, padariniai nepavojingi – elektroninė informacija išsiųsta kitam adresatui, įvesta netiksli elektroninė informacija, dingo dalis elektroninės informacijos ar ji buvo prarasta po paskutinio kopijavimo ir ją galima greitai atkurti iš turimų atsarginių kopijų, neveikia kompiuterinė programinė įranga ir (ar) operacinė sistema kompiuterizuotose darbo vietose;

18.2. vidutinis (V) – elektroninės informacijos pažeidimo poveikis didelis, padariniai rimti – elektroninė informacija netiksli ar sugadinta, bet ją įmanoma atkurti iš turimų atsarginių kopijų, duomenų bazės įrašai pakeisti, sunku rasti klaidas ir suklastotą elektroninę informaciją, neveikia kompiuterinė programinė įranga ir (ar) operacinė sistema tarnybinėse stotyse);

18.3. aukštas (A) – elektroninės informacijos pažeidimo poveikis labai didelis, padariniai labai rimti – visiškai sugadinta elektroninė informacija, prarasta dėl vagystės, gaisro, užliejimo ar kitų veiksnių ne tik elektroninė informacija iš duomenų bazės, bet ir jos atsarginės kopijos, neveikia visa AVNIS).

19. Įvertinant AVNIS riziką, įvertinimo metu atliekami šie veiksmai:

- 19.1. AVNIS sudarančių informacinių išteklių inventorizacija;
- 19.2. rizikos veiksnių įtakos AVNIS vertinimas;
- 19.3. grėsmių ir pažeidimų analizė;
- 19.4. liekamosios rizikos įvertinimas.

20. Atsižvelgdamas į rizikos ataskaitą, AVNT direktorius, prireikus, tvirtina Rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planą, kuriame numatomas techninių, administracinių ir kitų išteklių poreikis rizikos valdymo priemonėms įgyvendinti.

21. Atlikus IT saugos atitikties vertinimą, rengiamas Pastebėtų trūkumų šalinimo planas, kurį tvirtina, paskiria atsakingus vykdytojus ir nustato įgyvendinimo terminus AVNT direktorius.

22. Kad būtų užtikrintas AVNIS veiklos tęstinumas, patiriama kuo mažiau išlaidų ir būtų saugus AVNIS tvarkytojų darbas, parenkamos techninės, programinės ir organizacinės elektroninės informacijos saugos priemonės.

23. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, nustatytų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų vertinimas turi būti organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka ne rečiau kaip kartą per metus.

24. Rizikos įvertinimo ataskaitas, Rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių plano kopijas, informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitas, pastebėtų trūkumų šalinimo plano kopijas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėtų dokumentų priėmimo pateikti Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemai Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemos nuostatų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ORGANIZACINIAI IR TECHINIAI REIKALAVIMAI

25. AVNIS naudojama antivirusinė programinė įranga, skirta apsaugoti AVNIS nuo kenksmingos programinės įrangos. Kenksmingos programinės įrangos aptikimo priemonės yra valdomos centralizuotai. Antivirusinėje programinėje įrangoje nuolat turi būti įjungtas kenksmingos programinės įrangos analizatorius.

26. AVNIS tvarkytojų darbo vietose naudojamą programinę įrangą, reikalingą darbui su AVNIS ir jai palaikyti, testuoja, diegia ir šalina AVNIS administratorius.

27. AVNIS tvarkytojai atsako už tai, kad jų darbo vietose įdiegta programinė įranga būtų naudojama tik su AVNIS veikla susijusioms funkcijoms vykdyti.

28. Duomenims saugiai rinkti, apdoroti, kaupti ir saugoti turi būti naudojamos programinės ir techninės įrangos naudojimą ribojančios pagrindinės priemonės:

- 28.1. AVNIS tvarkytojai privalo naudoti tik legalią programinę įrangą;
- 28.2. AVNIS tvarkytojai kompiuterių tinkle identifikuojami pagal vartotojų vardus ir slaptažodžius, kurių kontrolę atlieka kompiuterio ir serverio operacinės sistemos;
- 28.3. AVNIS tvarkytojų ir administratoriaus slaptažodžių sudarymo ir naudojimo tvarka turi būti nustatyta AVNIS tvarkytojų administravimo taisyklėse;
- 28.4. turi būti galimybė identifikuoti prieigos prie AVNIS duomenų autorius, fiksuoti jų atliktus veiksmus, juos kaupti ir analizuoti;

28.5. turi būti naudojami serverio operacinės sistemos metodai, leidžiantys tiksliai atpažinti kompiuterių tinklui priklausančius kompiuterius ir drausti prieigą neatpažintiems kompiuteriams. Prisijungti prie kompiuterių tinklo iš kompiuterio, kuris nepriklauso šiam tinklui, yra draudžiama;

28.6. AVNIS turi turėti įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

29. Pagrindiniai serveriuose esančios informacijos kopijų darymo ir atkūrimo reikalavimai:

29.1. atsarginės kopijos turi būti daromos kiekvieną darbo dieną;

29.2. elektroninė informacija kopijose turi būti užšifruota (šifravimo raktai turi būti saugomi atskirai nuo kopijų) arba turi būti imtasi kitų priemonių, neleidžiančių panaudoti kopijas neteisėtai atkurti elektroninę informaciją;

29.3. atkurti informaciją iš atsarginių kopijų turi būti įmanoma per 1 valandą. Neveikiant informacinei sistemai ar jos daliai, informacinės sistemos veiklos atkūrimą per šį laikotarpį turi užtikrinti Veiklos atkūrimo grupė pagal AVNIS informacinės sistemos veiklos testinumo valdymo plane aprašytas procedūras;

29.4. atsarginės kopijos turi būti saugomos ne mažiau kaip 5 dienas;

29.5. AVNIS administratorius yra atsakingas už atsarginių kopijų kūrimą, saugojimą, atkūrimą, sunaikinimą;

29.6. kopijos turi būti saugomos užrakintoje nedegioje spintoje, kitose patalpose, nei yra įrenginys, kurio elektroninė informacija buvo nukopijuota.

30. Elektroninę informaciją teikiant ar gaunant automatinio būdu turi būti taikomi metodai, kurie leistų užtikrinti saugų elektroninės informacijos teikimą ar gavimą tik pagal duomenų teikimo sutartyse nustatytas sąlygas.

31. Svarbiausia kompiuterinė įranga, duomenų perdavimo tinklo mazgai ir ryšio linijos turi būti dubliuoti ir turėti rezervinį maitinimo šaltinį, užtikrinantį šios įrangos veikimą ne mažiau kaip 30 min., jų techninė būklė turi būti nuolat stebima, o gedimai turi būti registruojami.

32. Informacinė sistema turi perspėti AVNIS administratorių, kai pagrindinėje informacinės sistemos kompiuterinėje įrangoje sumažėja iki nustatytos pavojingos ribos laisvos kompiuterio atminties ar vietos diske, ilgą laiką stipriai apkraunamas centrinis procesorius ar kompiuterių tinklo sąsaja.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PERSONALUI

33. Už duomenų tvarkymo teisėtumą ir duomenų saugą atsako AVNIS valdytojas ir tvarkytojas.

34. AVNT AVNIS tvarkytojams leidžiama tiesiogiai tvarkyti AVNIS duomenis, t. y. įvesti, koreguoti, priimti (pateikiamus naudojantis internetine sąsaja duomenis) ir išvesti visų šių nuostatų 14 punkte nurodytų rūšių duomenis.

35. Reikalavimai AVNIS tvarkytojams:

35.1. AVNIS tvarkytojais gali būti tik AVNT darbuotojai: visi valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį;

35.2. visi AVNIS tvarkytojai turi būti praėję pradinį saugaus darbo su kompiuteriais mokymą.

36. AVNIS tvarkytojai privalo rūpintis AVNIS ir joje tvarkomų duomenų saugumu, neskleisti informacijos ne pagal paskirtį ir neteisėtai, o apie pastebėtus saugos politikos pažeidimus, nusikalstamos veikos požymius, neveikiančias arba netinkamai veikiančias duomenų saugos užtikrinimo priemones nedelsdami informuoti saugos įgaliotinį.

37. AVNIS tvarkytojai, atliekantys tarnybines funkcijas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu ir teikimu, pasirašytinai supažindinami su asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir atsakomybe už jų pažeidimą bei raštu įpareigojami saugoti asmens duomenų paslaptį. Asmens duomenų paslaptį jie privalo saugoti ir pasibaigus darbo (AVNT) santykiams, per visą asmens duomenų teisinės apsaugos laiką, jeigu Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas nenumato kitaip.

V SKYRIUS SUPAŽINDINIMO SU DOKUMENTAIS PRINCIPAI

38. Tvarkyti AVNIS duomenis gali tik AVNIS tvarkytojai, susipažinę su šiais nuostatais ir kitais saugos politiką reglamentuojančiais teisės aktais bei raštiškai sutikę laikytis šių teisės aktų reikalavimų ir pasirašę ir pateikę Konfidencialumo ir profesinės paslapties principo laikymosi pasižadėjimą.

39. AVNIS tvarkytojų supažindinimą su Saugos nuostatais ir visais kitais saugos politiką reglamentuojančiais teisės aktais bei atsakomybe už šių reikalavimų nesilaikymą organizuoja AVNIS saugos įgaliotinis.

40. AVNIS tvarkytojai, pažeidę šių nuostatų ar kitų saugos politiką reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [V1-79](#), 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-24, i. k. 2020-16410

Dėl Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. V1-165 „Dėl Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2007 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. V-27 „Dėl Įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos nuostatų bei įmonių restruktūrizavimo ir bankroto informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo

2.

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [V1-17](#), 2023-01-20, paskelbta TAR 2023-01-20, i. k. 2023-01050

Dėl Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. V1-165 „Dėl Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos nuostatų bei Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [V1-19](#), 2023-01-30, paskelbta TAR 2023-02-15, i. k. 2023-02713

Dėl Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. V1-165 „Dėl Audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos nuostatų bei audito, vertinimo ir nemokumo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo