

Suvestinė redakcija nuo 2023-08-26

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-10-30, i. k. 2019-17293



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO UŽ TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIŲ VAIKŲ GLOBĄ (RŪPYBĄ) PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. spalio 29 d. Nr. 1-395
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 23, 27 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

Patvirtinti Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų globą (rūpybą) Panevėžio miesto savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2019 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. 1-395
(Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo Nr. 1-250
redakcija)

PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO UŽ TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIŲ VAIKŲ GLOBĄ (RŪPYBĄ) PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų globą (rūpybą) Panevėžio miesto savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos pinigų už vaikų, netekusių tėvų globos, laikinąją ar nuolatinę globą (rūpybą) pas vaiko globėjus (rūpintojus) skyrimo ir mokėjimo sąlygas, tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, 9 punktu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Vaiko globėjas (rūpintojas)** – fizinis asmuo, kuriam Civilinio kodekso nustatyta tvarka pavesta be tėvų globos likusio vaiko priežiūra, auklėjimas, teisių ir interesų gynimas, atstovavimas jam.

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme.

II SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO SĄLYGOS

4. Pagalbos pinigai skiriami ir mokami:

4.1. globėjams, kurių globojamiems (rūpinamiems) vaikams laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (toliau – VVTAĮT) Panevėžio miesto vaiko teisių apsaugos skyriaus nurodymu, Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu;

4.2. globėjams, kurių globojamiems (rūpinamiems) vaikams laikinoji globa (rūpyba) nustatyta VVTAĮT Panevėžio miesto vaiko teisių apsaugos skyriaus nurodymu, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir nuolatinė globa (rūpyba) – teismo sprendimu (nutartimi);

4.3. globėjams, kurių globojamiems (rūpinamiems) vaikams laikinoji globa (rūpyba) nustatyta VVTAĮT įgalioto teritorinio skyriaus (išskyrus Panevėžio miesto skyrių) nurodymu, kitos savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymu, o nuolatinė globa (rūpyba) – teismo sprendimu (nutartimi) ir kuriems pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslauga teikiama Panevėžio mieste;

4.4. globėjams, kurių globojamiems (rūpinamiems) vaikams globa (rūpyba) nustatyta užsienio valstybėje, kurių globos (rūpybos) vykdymą perėmė Lietuvos Respublikos kompetentinga institucija, ir kuriems pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslauga teikiama Panevėžio mieste.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-436](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27417

5. Pagalbos pinigai vaikų globėjams (rūpintojams) skiriami ir mokami jų globotinių (rūpintinių) globos (rūpybos) laikotarpiu iki globotiniui (rūpintiniui) sukaks 18 metų. Dėl pagalbos pinigų skyrimo vaiko globėjas (rūpintojas) turi teisę kreiptis per 3 mėnesius nuo teisės juos gauti atsiradimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-436](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27417

Nr. [1-243](#), 2023-08-24, paskelbta TAR 2023-08-25, i. k. 2023-16703

6. Pagalbos pinigai skiriami už kiekvieną globojamą vaiką, atsižvelgiant į vaiko amžių ar neįgalumo lygį:

6.1. už globojamą vaiką nuo gimimo iki 3 metų amžiaus skiriama 4 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį;

6.2. už globojamą vaiką nuo 3 iki 12 metų amžiaus skiriama 6 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį;

6.3. už globojamą vaiką nuo 12 iki 18 metų amžiaus skiriama 8 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį;

6.4. už globojamą vaiką, kuriam nustatytas neįgalumo lygis, skiriama 10 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį.

III SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

7. Vaiko globėjas (rūpintojas), jo įgaliotas atstovauti asmuo raštu, elektroninėmis priemonėmis dėl pagalbos pinigų skyrimo kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių (toliau – Socialinių reikalų skyrius), pateikia šio Aprašo priede pateiktos formos prašymą pagalbos pinigams gauti (toliau – prašymas).

8. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

8.1. vaiko globėjo (rūpintojo) tapatybę patvirtinantis dokumentas;

8.2. vaiko globėjo (rūpintojo) atsiskaitomoji sąskaita;

8.3. įgaliojimas, jeigu prašymą teikia ir dokumentus pasirašo įgaliotas asmuo;

8.4. dokumentai, patvirtinantys laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymą, jei šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose ar Socialinių reikalų skyrius neturi galimybės jų gauti;

8.5. kiti dokumentai, turintys įtakos priimant sprendimą.

9. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokia elektroninė paslauga, arba per įgaliotą atstovą. Jeigu prašymas siunčiamas paštu arba elektroniniu būdu, prie prašymo turi būti pridedamos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną, prašymams priimti, pareiškėjams aptarnauti teikiama pirmenybė nuotoliniu būdu: elektroniniu paštu, paštu ar telefoninio ryšio priemonėmis (pateikiami asmens tapatybę identifikuojantys duomenys – asmens kodas, gyvenamosios (deklaruotos, faktinės) vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas ir kt.). Teikiant prašymą telefoninio ryšio priemonėmis jį užpildo Socialinių išmokų poskyrio specialistai pagal pareiškėjo telefonu pateiktus pagalbos pinigams skirti ir mokėti būtinus duomenis. Šiuo būdu pateikto prašymo priėmimo diena laikoma susisiektimo telefoniniu ryšiu diena.

11. Gautas prašymas užregistruojamas prašymo pateikimo dieną Socialinių išmokų apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“ ir jį pateikusiam asmeniui įteikiamas (išsiunčiamas) informacinis lapelis. Jeigu dėl pagalbos pinigų skyrimo pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma į informacinį lapelį.

12. Pagalbos pinigai vaiko globėjui (rūpintojui) skiriami, neskiriami arba nutraukiami Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens Socialinių išmokų apskaitos

informacinės sistemos „Parama“ nustatytos formos sprendimu ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų pateikimo. Apie priimtą sprendimą vaiko globėjas (rūpintojas) informuojamas prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

13. Pagalbos pinigai neskiriami:

13.1. jeigu globojamas (rūpinamas) vaikas yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, kol neišnyksta nurodytos aplinkybės;

13.2. jeigu vaiko laikinoji globa (rūpyba) nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos;

13.3. jei vaiko globėjas (rūpintojas) deklaravo savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje;

13.4. jei nepateikti visi reikalingi pagalbos pinigams skirti dokumentai.

14. Vaiko globėjas (rūpintojas) per 1 mėnesį nuo pasikeitusių aplinkybių, turinčių įtakos pagalbos pinigams mokėti, atsiradimo dienos, privalo apie tai raštu arba elektroniniu paštu pranešti Socialinių reikalų skyriui.

15. Pagalbos pinigai skiriami iki vaiko globos (rūpybos) pabaigos arba iki aplinkybių, turinčių įtakos pagalbos pinigų dydžio pasikeitimui, jų mokėjimo sustabdymui ar nutraukimui. Globojamam (rūpinamam) vaikui sukakus Aprašo 6.1–6.3 papunkčiuose nurodytą amžių (3 metai, 12 metų, 18 metų) ar nustačius neįgalumą, pagalbos pinigų mokėjimas pratęsiamas be atskiro globėjo (rūpintojo) prašymo.

16. Pagalbos pinigai mokami iš Savivaldybės biudžeto lėšų už praėjusį mėnesį iki mėnesio 25 d.

IV SKYRIUS

PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS

17. Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas, jeigu atsiranda nors viena iš nurodytų aplinkybių:

17.1. gavus Valstybės vaiko apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinio skyriaus informaciją dėl globojamo (rūpinamo) vaiko paėmimo iš vaiko globėjo (rūpintojo), nes neužtikrinama globotinio (rūpintinio) gerovė – nuo globojamo (rūpinamo) vaiko paėmimo iš globėjo (rūpintojo) dienos;

17.2. įvaikinus globotinį (rūpintinį) – nuo teismo sprendimo įvaikinti įsiteisėjimo dienos arba teismo sprendime nurodytos datos;

17.3. apgyvendinus globotinį (rūpintinį) socialinės globos įstaigoje, Globos centre – nuo apgyvendinimo dienos;

17.4. vaiko globėjui (rūpintojui) deklaravus savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje – nuo gyvenamosios vietos deklaravimo kitoje valstybėje dienos;

17.5. panaikinus globą (rūpybą) – nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendime nurodytos datos arba teismo nutarties įsiteisėjimo dienos ar teismo nutartyje nurodytos datos;

17.6. vaiko globėjui (rūpintojui) raštu atsisakius pagalbos pinigų – nuo prašyme nurodytos datos;

17.7. mirus globotiniui (rūpintiniui) ar vaiko globėjui (rūpintojui) – nuo mirties datos;

17.8. globojamą (rūpinamą) vaiką teismo sprendimu pripažinus nežinia kur esančiu – nuo teismo sprendime pripažinti vaiką (asmenį) nežinia kur esančiu arba paskelbti jį mirusiu nurodytos datos;

17.9. globojamą (rūpinamą) vaiką pripažinus emancipuotu arba jam sudarius santuoką – nuo teismo sprendimo pripažinti nepilnametį emancipuotu įsiteisėjimo dienos ar santuokos sudarymo dienos;

17.10. gavus informacijos, kad pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslauga nebeteikiama Panevėžio mieste, – nuo šios paslaugos teikimo nutraukimo datos.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1-436](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27417

18. Pagalbos pinigų mokėjimas vaiko globėjui (rūpintojui) nutraukiamas per 5 darbo dienas nuo informacijos apie 17 punkte išvardytas aplinkybes gavimo.

19. Pagalbos pinigų gaunantis vaiko globėjas (rūpintojas) apie priimtą sprendimą nutraukti pagalbos pinigų mokėjimą informuojamas jo prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vaikų globėjai (rūpintojai), kurie kreipiasi dėl pagalbos pinigų skyrimo, privalo pateikti dokumentus, visą ir teisingą informaciją, įrodančią teisę gauti pagalbos pinigus.

21. Už tinkamą pagalbos pinigų panaudojimą atsakingas pagalbos pinigus gaunantis vaiko globėjas (rūpintojas).

22. Jeigu vaikų globėjai (rūpintojai) per mėnesį nepraneša apie atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į pagalbos pinigus arba jų dydžiui, ir dėl to susidaro permoka, permokėta suma grąžinama arba, vadovaujantis Socialinių reikalų skyriaus sprendimu, išskaičiuojama iš globėjui (rūpintojui) pagal šį Aprašą priklausančių pagalbos pinigų ne daugiau kaip po 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį, jeigu nėra vaiko globėjo (rūpintojo) raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą. Jei pagalbos pinigų suma neišskaityta, likusi permokos suma gali globėjo (rūpintojo) raštišku sutikimu būti išskaitoma iš bet kurios kitos vaiko globėjo (rūpintojo) gaunamos išmokos, kurią moka Savivaldybės administracija. Neteisėtai gauti pagalbos pinigai, vaiko globėjui (rūpintojui) nesutikus jų grąžinti, išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-436](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27417

23. Sprendimas dėl pagalbos pinigų teikimo gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Socialinių reikalų skyriaus darbuotojai užtikrina vaiko globėjo (rūpintojo) ar įgalioto jam atstovauti asmens pateiktų pagalbos pinigams gauti duomenų konfidencialumą. Asmens duomenys privalo būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas; OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą, nuostatomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-436](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27417

Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos
netekusių vaikų globą (rūpybą)
Panevėžio miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
priedas

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PAGALBOS PINIGŲ UŽ VAIKO GLOBĄ

Vardas

Pavardė

Asmens
kodas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data ¹
	Telefono Nr.
Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Įrašymo į apskaitą data ²
	Telefono Nr.

¹ Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų ir valstybės informacinių sistemų

² Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Socialinių reikalų skyriui

**PRAŠYMAS
PAGALBOS PINIGAMS GAUTI**

20 __ m. _____ d. Nr.

Prašau skirti pagalbos pinigus už globojamą vaiką (-us) nuo 20__m.____d.

1. DUOMENYS APIE GLOBOTINIUS (RŪPINTINIUS):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data	Globos (rūpybos) forma	Mokymo įstaiga (jei mokosi)

2. PAPILDOMA INFORMACIJA

Ar dėl pagalbos pinigų kreipiatės pirmą kartą?

☐ Taip ☐ Ne

3.1. PERVESTI I SASKAITA:

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____

[illegible]

Sąskaitos savininko deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita

Mokėjimo ar kredito istaigos (banko ar kt.) užsienvje pavadinimas

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

☐ **3.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE** (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.)

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

☐ 3.3. PRISTATYTI Į NAMUS

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

4. TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

5. ISIPAREIGOJU ne vėliau kaip per mėnesį pranešti, jeigu:

5.1. globojamas (rūpinamas) vaikas yra teismo pripažintas nežinia kur esančiu, kol neišnyksta nurodytos aplinkybės;

5.2. vaiko laikinoji globa (rūpyba) nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos;

5.3. socialinis globējas (rūpintojas), globējas (rūpintojas) giminaitis deklaravo savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje.

6. ŽINĀU IR SUTINKU:

6.1. kad pagalbos pinigų mokėjimo tikslais apie mane iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga pagalbos pinigams skirti, ir kad duomenys apie skirtus pagalbos pinigus teikiami kitoms institucijoms;

6.2. teikti visā teisingā informāciju ir būtiskus dokumentus, reikalingus pagalbos pinigams gauti;

6.3. pagalbos pinigus panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį;

6.4. kad nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus pagalbos pinigams gauti, ir permokos susidarymo atveju turėsiu grąžinti permokėtą sumą arba ji bus išskaičiuojama iš priklausančių pagalbos pinigų ne daugiau kaip po 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį, jeigu nepateiksiu raštu sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą. Nesutikus grąžinti pagalbos pinigų, jie bus išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.5. Sudaryti galimybes Socialinių reikalų skyriui vykdyti pagalbos pinigų panaudojimo kontrolę.

7. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS PRAŠAU TEIKTI:

☐ paštu, korespondencijos
adresas _____;
☐ elektroniniu paštu, el. p.
adresas _____.

8. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU _____ (pareiškėjo parašas)

9. PRIDEDAMA* (pažymėti pridedamus dokumentus ☒):

- ☐ 9.1. asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai;
☐ 9.2. įgaliojimo kopija, ____ lapų;
☐ 9.3. nuolatinės globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinančio dokumento kopija, __ lapų;
☐ 9.4. kita _____

* Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų ir valstybės informacinių sistemų

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (pabraukti) _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

PILDO SOCIALINIŲ REIKALŲ SKYRIAUS DARBUOTOJAS

Bylos Nr. _____

Prašymas pagalbos pinigams gauti gautas _____ Nr. _____
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi pagalbos pinigams gauti reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti pagalbos pinigams gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą pagalbos pinigams gauti ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

INFORMACINIS LAPELIS

— (asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)
 Prašymas gauti pagalbos pinigų pateiktas _____ Nr. _____
 (gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti pagalbos pinigams skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikti iki	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

Pagalbos pinigai skiriami ir mokami Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka iš Savivaldybės biudžeto lėšų vaiko globėjams (rūpintojams).

Pagalbos pinigai skiriami ir mokami už kiekvieną vaiką jo globos (rūpybos) laikotarpiu nuo teisės atsiradimo dienos. Pagalbos pinigai skiriami ne daugiau kaip už 6 praėjusius mėnesius nuo teisės juos gauti atsiradimo, prašymo ir visų dokumentų pateikimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos.

Pagalbos pinigų dydis priklauso nuo vaiko amžiaus ir vaiko neįgalumo lygio:

kai globojamo vaiko amžius nuo gimimo iki 3 metų, skiriama 4 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį;

kai globojamo vaiko amžius nuo 3 iki 12 metų, skiriama 6 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį;

kai globojamo vaiko amžius nuo 12 iki 18 metų, skiriama 8 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį;

kai globojamam vaikui nustatytas vidutinis arba sunkus neįgalumo lygis, skiriama 10 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį.

Pasibaigus paskirtų pagalbos pinigų mokėjimo laikotarpiui, dėl tolesnio išmokos mokėjimo vaiko globėjas (rūpintojas) turi teisę kreiptis ir pateikti reikiamus dokumentus (informaciją) pagalbos pinigams skirti.

Pagalbos pinigai mokami už praėjusį mėnesį iki kiekvieno einamojo mėnesio 25 d.

Pagalbos pinigai turi būti naudojami vaiko poreikiams tenkinti.

Pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos pagalbos pinigų mokėjimui, būtina apie jas pranešti per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo dienos.

Nustačius, kad pagalbos pinigų vaiko globėjas (rūpintojas) gavo neteisėtai, jis privalo grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Administracinių ginčų komisijai arba Administraciniam teismui).

APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI PER MĖNESĮ NUO JŲ ATSIRADIMO DIENOS

- apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;
 - apie globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą nuo globėjo (rūpintojo) pareigų ar vaiko globos (rūpybos) nutraukimą;
 - apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti.
-

Pakeitimai:

1.

Panevėžio miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-250](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-17965

Dėl Savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. 1-395 „Dėl Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų globą (rūpybą) Panevėžio miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Panevėžio miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-436](#), 2022-12-29, paskelbta TAR 2022-12-29, i. k. 2022-27417

Dėl Savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. 1-395 „Dėl Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų globą (rūpybą) Panevėžio miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Panevėžio miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-243](#), 2023-08-24, paskelbta TAR 2023-08-25, i. k. 2023-16703

Dėl Savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. 1-395 „Dėl Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų globą (rūpybą) Panevėžio miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo