Suvestinė redakcija nuo 2021-09-01 iki 2021-12-31

Nutarimas paskelbtas: TAR 2017-03-09, i. k. 2017-04060

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS MOKSLO IR STUDIJŲ ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO

2017 m. kovo 1 d. Nr. 149
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 42 straipsnio 1 dalimi, 44 straipsnio 1 dalimi, 49 straipsnio 2 dalimi, 52 straipsnio 10 dalimi, 53 straipsnio 8, 13 dalimis, 54 straipsnio 3 dalimi, 75 straipsnio 3 dalimi, 75^2 straipsnio 3, 4, 6 dalimis, 75^3 straipsnio 1, 6, 7 dalimis, 77 straipsnio 7, 13, 14 dalimis, 79 straipsnio 1 dalimi, 81 straipsnio 2 dalimi, 82 straipsnio 4, 5, 5^1, 9 dalimis, 82^1 straipsnio 6 dalimi ir 83 straipsnio 4 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Preambulės pakeitimai:
Nr. 540, 2017-06-28, paskelbta TAR 2017-07-05, i. k. 2017-11554
Nr. 642, 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179
Nr. 668, 2017-08-09, paskelbta TAR 2017-08-18, i. k. 2017-13453
Nr. 865, 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941
Nr. 1070, 2017-12-13, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20739
Nr. 248, 2018-03-14, paskelbta TAR 2018-03-22, i. k. 2018-04336
Nr. 1317, 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934
Nr. 337, 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219
Nr. 515, 2019-05-29, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08652
Nr. 113, 2020-02-12, paskelbta TAR 2020-02-13, i. k. 2020-03245
Nr. 1037, 2020-09-23, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20082
Nr. 1446, 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28735
Nr. 639, 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397

1. Nustatyti, kad:

1.1. pedagogikos krypties studijos, skirtos pedagogo profesinei kvalifikacijai įgyti ir savarankiškai praktinei veiklai pasirengti, yra profesinės studijos;

1.2. *Neteko galios nuo 2021-08-12*
Papunkčio naikinimas:
Nr. 639, 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397
Papunkčio pakeitimai:
Nr. KT208-N17/2020, 2020-12-07, paskelbta TAR 2021-07-01, i. k. 2021-14848

1.3. skiriant Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai ir meno veiklai plėtoti (toliau – lėšos MTEP ir menui) mokslo ir studijų institucijoms (toliau – institucijos) 2018 metams:

1.3.1. lėšos MTEP ir menui universitetams ir institutams skiriamos:

1.3.1.1. pagal 2015 m. vykdyto universitetų ir institutų MTEP ir meno veiklos vertinimo rezultatus, išreikštus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) universitetams ir institutams patvirtintais norminiais etatais ir jų verte;

Papunkčio pakeitimai:
Nr. 337, 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

1.3.1.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai ir meno veiklai plėtoti skyrimo mokslo ir studijų institucijoms tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatomis, netaikant Aprašo 2.2, 4.1.3.1 ir 4.1.3.2 papunkčių ir 16 punkto nuostatų;

1.3.2. nevalstybinių universitetų ir institutų 2014–2016 metų MTEP ir meno veiklos vertinimo rezultatų rodikliai dvigubinami. Nevalstybiniams universitetams ir institutams, kurių 2014 metų MTEP ir meno veikla nebuvo įvertinta 2015 metais, bazinio finansavimo lėšos, skirstytinos pagal 2014 metų MTEP ir meno veiklos vertinimo rezultatus, skirstomos proporcingai jų 2015 ir 2016 metų MTEP ir meno veiklos vertinimo rezultatų vidurkiams;

1.4. valstybiniai institutai jiems paskirtomis lėšomis MTEP ir menui vykdo jų ilgalaikes institucines MTEP programas. Ilgalaikės institucinės MTEP programos rengiamos, tvirtinamos 5 metų laikotarpiui, vykdomos ir vertinamos ministro nustatyta tvarka. Valstybinio instituto ilgalaikėms institucinėms MTEP programoms vykdyti kasmet skiriama šiam institutui paskirtų valstybės biudžeto asignavimų dalis, ne mažesnė kaip 50 procentų lėšų MTEP, paskirtų šiam institutui N-1 kalendoriniams metams, kur N – pirmieji šio instituto ilgalaikių institucinių MTEP programų vykdymo metai;
Papunkčio pakeitimai:
Nr. 630, 2020-06-17, paskelbta TAR 2020-06-18, i. k. 2020-13358

1.5. tais atvejais, kai 2018 ir 2019 metais tam tikrai valstybinei mokslo ir studijų institucijai pagal Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, skyrimo tvarkos aprašą, atitinkamiems metams apskaičiuota valstybės biudžeto lėšų administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektams prižiūrėti suma viršija praėjusiais metais tai valstybinei mokslo ir studijų institucijai šiam tikslui skirtą lėšų sumą (išskyrus atvejus, kai šiam tikslui skiriami papildomi valstybės biudžeto asignavimai) daugiau nei 25 procentais, lėšų perviršis, didesnis nei 25 procentai, perskirstomas kitoms valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms proporcingai jų lėšų administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektams prižiūrėti sumų, apskaičiuotų atitinkamiems metams, sumažėjimui, palyginti su praėjusiais metais joms šiam tikslui skirtomis lėšų sumomis.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 865, 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941

1.6. pagal šiuo nutarimu patvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašą nuo valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo atleidžiami asmenys:

1.6.1. priimti studijuoti 2017 metais į valstybės finansuojamas studijų vietas Lietuvos mokslo ir studijų institucijose, kurie yra:

1.6.1.1. studijavę pagal rezidentūros studijų programas ir nutraukę studijas savo noru per pirmuosius rezidentūros metus;

1.6.1.2. studijavę doktorantūroje ir nutraukę studijas savo noru per pirmuosius doktorantūros metus, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 dienos;

1.6.2. priimti studijuoti iki 2017 m. gruodžio 31 dienos į valstybės nefinansuojamas studijų vietas Lietuvos mokslo ir studijų institucijose ir gavę studijų stipendiją.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 1070, 2017-12-13, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20739

1.7. šiame nutarime vartojamas institucijos pavadinimas „Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija“ atitinka institucijos pavadinimą „Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija“, o pareigų pavadinimas „Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras“ – pareigų pavadinimą „Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

Papildyta papunkčiu:
Nr. 337, 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

1.8. dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos, paskelbtos visoje šalyje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, 2020 metais kompensuojant už studijas sumokėtą kainą, šiuo nutarimu patvirtinto Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo 12 ir 14 punktuose nustatyti terminai netaikomi:

1.8.1. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo 12 punkte nurodyta informacija Valstybiniam studijų fondui pateikiama iki 2020 m. spalio 20 d.;

1.8.2. 2020 m. bendras asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius, šių asmenų skaičius kiekvienoje aukštojoje mokykloje ir skaičius pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį Valstybinio studijų fondo interneto svetainėje paskelbiami iki 2020 m. lapkričio 2 d.

Papildyta papunkčiu:
Nr. 1123, 2020-10-14, paskelbta TAR 2020-10-15, i. k. 2020-21494

Punkto pakeitimai:
Nr. 668, 2017-08-09, paskelbta TAR 2017-08-18, i. k. 2017-13453

2. Įgalioti ministrą:

2.1. nustatyti pedagogikos krypties profesinių studijų vykdymo reikalavimus;

2.2. atsižvelgus į Lietuvos mokslo tarybos siūlymą nustatyti kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų vertinimo kriterijų svorio koeficientus ir kolegijų vertinimo kriterijų svorio koeficientus;

2.3. nustatyti mokslo ir studijų institucijų teikiamų duomenų, kurių reikia siekiant atlikti palyginamąjį ekspertinį universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vertinimą ir kasmetinį universitetų, mokslinių tyrimų institutų ir kolegijų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimą, teikimo tvarką;

2.4. patvirtinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimo aprašus;

2.5. kiekvienais metais skirstyti universitetams ir mokslinių tyrimų institutams valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšas pagal mokslo sritis, atliekant šį skirstymą atsižvelgti į Lietuvos mokslo tarybos siūlymą;

2.6. patvirtinti valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšų skirstymo mokslo ir studijų institucijų moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, meno veiklai plėtoti tvarkos aprašą.

Punkto pakeitimai:
Nr. 639, 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397

3. Patvirtinti pridedamus:

3.1. Norminių studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainų apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašą;

3.2. Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašą;

3.3. Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašą;

3.4. Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašą;

3.5. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašą;

3.6. *Neteko galios nuo 2021-08-12*

Papunkčio naikinimas:
Nr. 639, 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397
Papunkčio pakeitimai:
Nr. KT208-N17/2020, 2020-12-07, paskelbta TAR 2021-07-01, i. k. 2021-14848

3.7. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, skyrimo tvarkos aprašą.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 865, 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941

3.8. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašą.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 1070, 2017-12-13, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20739

3.9. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašą.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 248, 2018-03-14, paskelbta TAR 2018-03-22, i. k. 2018-04336

3.10. Paramos aukštųjų mokyklų studentams teikimo tvarkos aprašą;
Papildyta papunkčiu:
Nr. 1317, 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

3.11. Mokslo sričių klasifikatorių;
Papildyta papunkčiu:
Nr. 1317, 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

3.12. Meno sričių klasifikatorių.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 1317, 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

3.13. Paramos studijoms teikimo doktorantams tvarkos aprašą;
Papildyta papunkčiu:
Nr. 337, 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219
Papunkčio pakeitimai:
Nr. 559, 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-04, i. k. 2020-12273

3.14. Paramos už studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms teikimo doktorantams tvarkos aprašą;
Papildyta papunkčiu:
Nr. 337, 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

3.15. Asmenų, studijuojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose, studijų kainos arba jos dalies apmokėjimo valstybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 337, 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

3.16. Paramos įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių

piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, skyrimo tvarkos aprašą.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 515, 2019-05-29, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08652
Papunkčio pakeitimai:
Nr. 515, 2019-05-29, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08652

3.17. Egzilio sąlygomis veikiančių aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašą
Papildyta papunkčiu:
Nr. 113, 2020-02-12, paskelbta TAR 2020-02-13, i. k. 2020-03245

3.18. Lietuvos Respublikos Prezidentų Antano Smetonos, Aleksandro Stulginskio, Kazio Griniaus, Jono Žemaičio ir Algirdo Brazausko vardinių stipendijų nuostatus;
Papildyta papunkčiu:
Nr. 259, 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06040

3.19. 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų stipendijų nuostatus.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 259, 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06040

3.20. Paramos skyrimo pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams tvarkos aprašą.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 559, 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-04, i. k. 2020-12273

3.21. Socialinių stipendijų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 1037, 2020-09-23, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20082

3.22. Valstybės remiamų paskolų studentams suteikimo, administravimo ir grąžinimo tvarkos aprašą.
Papildyta papunkčiu:
Nr. 1446, 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28735

Punkto pakeitimai:
Nr. 642, 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179
Nr. 668, 2017-08-09, paskelbta TAR 2017-08-18, i. k. 2017-13453

Ministras Pirmininkas Saulius Skvernelis

Švietimo ir mokslo ministrė Jurgita Petrauskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149

NORMINIŲ STUDIJŲ KRYPTIES ARBA STUDIJŲ PROGRAMŲ GRUPĖS STUDIJŲ KAINŲ APSKAIČIAVIMO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ STUDIJŲ KAINAI VALSTYBĖS FINANSUOJAMOSE STUDIJŲ VIETOSE APMOKĖTI SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Norminių studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainų apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja norminių studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainų apskaičiavimą ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
NORMINIŲ STUDIJŲ KAINŲ APSKAIČIAVIMAS

3. Norminė studijų kaina – dydis, rodantis maksimalią lėšų sumą, kuri gali būti skiriama iš valstybės biudžeto metams aukštosios mokyklos nustatytai studijų valstybės finansuojamoje studijų vietoje kainai apmokėti.

4. Norminė studijų krypties arba studijų programų grupės pirmosios pakopos nuolatinės formos studijų kaina apskaičiuojama norminės studijų kainos bazinį dydį padauginus iš atitinkamo studijų krypties, krypčių grupės arba studijų programų grupės koeficiento, nurodyto Aprašo priede, ir pridėjus išlaidas studentams skatinti, nurodytas Aprašo 5 punkte. Ją apskaičiuojant laikomasi šių nuostatų:

Punkto pakeitimai:
Nr. 53, 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

4.1. norminės studijų kainos bazinis dydis apskaičiuojamas sudėjus bazines išlaidas darbuotojų darbo užmokesčiui ir bazines išlaidas prekėms ir paslaugoms, susijusioms su studijomis (toliau – išlaidos prekėms ir paslaugoms);

4.2. bazinės išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos prie bazinių išlaidų dėstytojų, mokslo darbuotojų (toliau – akademiniai darbuotojai) ir kitų su studijomis susijusių darbuotojų (toliau – aptarnaujantieji darbuotojai) darbo užmokesčiui sumos pridėjus išlaidas valstybiniam socialiniam draudimui ir išlaidas sveikatos draudimui;

4.3. bazinės išlaidos akademinių darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos remiantis Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintu pareiginės algos baziniu dydžiu (toliau – bazinis dydis): 8,70 bazinio dydžio (universitetinėms studijoms) arba 7,77 bazinio dydžio (koleginėms studijoms) dauginama iš 12 mėnesių ir dalijama iš vienam akademiniam darbuotojui tenkančio norminio studentų skaičiaus, kuris lygus 20;

Papunkčio pakeitimai:
Nr. 184, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238
Nr. 12, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-10, i. k. 2020-00376

4.4. bazinės išlaidos aptarnaujančiųjų darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos 2,39 bazinio dydžio padauginus iš 12 mėnesių ir padalijus iš vienam aptarnaujančiajam darbuotojui tenkančio norminio studentų skaičiaus, kuris lygus 25;

4.5. bazinės išlaidos prekėms ir paslaugoms išreiškiamos bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžiais ir jos sudaro 5,8 BSI.

Papunkčio pakeitimai:
Nr. 184, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238
Nr. 53, 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

5. Išlaidos studentams skatinti sudaro 4,5 BSI.

Punkto pakeitimai:
Nr. 184, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238
Nr. 12, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-10, i. k. 2020-00376
Nr. 53, 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

6. Norminės studijų krypties arba studijų programų grupės antrosios pakopos ir rezidentūros studijų nuolatinės formos studijų kainos apskaičiuojamos prie norminės atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės pirmosios pakopos nuolatinės formos studijų kainos pridėjus antrosios pakopos atveju – 7,69 bazinio dydžio, rezidentūros atveju – 16,68 bazinio dydžio.

Punkto pakeitimai:
Nr. 184, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238
Nr. 12, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-10, i. k. 2020-00376
Nr. 53, 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

7. Norminė trečiosios pakopos nuolatinės formos studijų kaina apskaičiuojama prie išlaidų darbuotojų darbo užmokesčiui pridėjus išlaidas prekėms ir paslaugoms ir išlaidas studentams skatinti, nurodytas Aprašo 5 punkte. Ją apskaičiuojant laikomasi šių nuostatų:

7.1. išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos prie išlaidų akademinių ir aptarnaujančiųjų darbuotojų darbo užmokesčiui sumos pridėjus išlaidas valstybiniam socialiniam draudimui ir išlaidas sveikatos draudimui;

7.2. išlaidos akademinių darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos 10,91 bazinio dydžio padauginus iš 12 mėnesių ir padalijus iš vienam akademiniam darbuotojui tenkančio norminio studentų skaičiaus, kuris lygus 3;

Papunkčio pakeitimai:
Nr. 184, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238
Nr. 12, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-10, i. k. 2020-00376

7.3. išlaidos aptarnaujančiųjų darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos 2,39 bazinio dydžio padauginus iš 12 mėnesių ir padalijus iš vienam aptarnaujančiajam darbuotojui tenkančio norminio studentų skaičiaus, kuris lygus 4;

7.4. išlaidos prekėms ir paslaugoms sudaro 36,3 BSI.

8. Norminė vientisųjų studijų kaina apskaičiuojama taip: pirmosios studijų dalies (iki 240 kreditų) norminė studijų kaina apskaičiuojama kaip norminė universitetinių pirmosios pakopos studijų kaina, o likusios studijų dalies (likusių kreditų) norminė studijų kaina – kaip norminė antrosios pakopos studijų kaina.

9. Norminės profesinių studijų (išskyrus rezidentūros studijas) nuolatinės formos studijų kainos apskaičiuojamos kaip atitinkamos pirmosios pakopos studijų kainos. Norminės trumpųjų studijų nuolatinės formos studijų kainos apskaičiuojamos kaip atitinkamos koleginių studijų kainos.

Punkto pakeitimai:
Nr. 53, 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

10. Norminė ištęstinės formos studijų kaina 1,5 karto mažesnė už atitinkamą nuolatinės formos studijų kainą.

III SKYRIUS
VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ STUDIJŲ KAINAI VALSTYBĖS FINANSUOJAMOSE STUDIJŲ VIETOSE APMOKĖTI SKYRIMAS

11. Valstybės biudžeto lėšų suma, kurios reikia biudžetiniams metams aukštosios mokyklos nustatytai studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti (toliau – lėšų suma studijoms), apskaičiuojama mokslo ir studijų institucijos atitinkamais metais priimtų tam tikro kurso, tam tikros studijų programos, tam tikros studijų formos ir pakopos studentų, išskyrus Aprašo 13 ir 17 punktuose nurodytus atvejus, studijuojančių valstybės finansuojamose studijų vietose (toliau – studentai), skaičių padauginus iš aukštosios mokyklos nustatytos atitinkamos studijų kainos, o tais atvejais, kai aukštosios mokyklos nustatyta studijų kaina viršija norminę studijų kainą, – padauginus iš norminės studijų kainos.

12. Jeigu aukštosios mokyklos nustatyta studijų kaina už visą tos pačios studijų programos nuolatinės ir ištęstinės studijų formų vykdymo laikotarpį skirtinga, abiejų studijų formų atveju valstybės biudžeto lėšomis apmokama mažesnė tos studijų programos kaina, ne didesnė nei norminė studijų kaina.

13. Kai apskaičiuojama lėšų suma baigiamųjų kursų studentų studijoms (išskyrus trečiosios pakopos ir rezidentūros studijas), studentų skaičius dauginamas iš 2/3 aukštosios mokyklos nustatytos atitinkamos studijų kainos, o tais atvejais, kai aukštosios mokyklos nustatyta studijų kaina viršija norminę studijų kainą, – padauginus iš norminės studijų kainos.

14. Jeigu studentas pakeičia studijų programą tos pačios studijų krypties studijų grupėje ir jo ankstesniųjų studijų kaina skiriasi nuo naujųjų studijų kainos, apskaičiuojant lėšų sumą studijoms, imama mažesnioji studijų kaina, neprarandant likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės nei naujųjų studijų programos norminė studijų kaina.

15. Atitinkamais metais priimtų studentų skaičius, pagal kurį apskaičiuojama mokslo ir studijų institucijos lėšų suma studijoms, apskaičiuojamas iš mokslo ir studijų institucijai patvirtinto valstybės finansuojamų studijų vietų skaičiaus atėmus valstybės finansuojamų vietų, kuriose studijavę studentai buvo pašalinti iš mokslo ir studijų institucijos, neteko valstybės finansavimo studijoms arba nutraukė studijas ir kurios nebuvo užpildytos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 77 straipsnio 17 dalyje ir 78 straipsnio 5 dalyje nustatyta tvarka, skaičių ir pridėjus arba atėmus studentų, pakeitusių studijų programą, skaičių.

16. Jeigu keičiamas bazinis dydis arba BSI dydis, apskaičiuojant lėšų sumą studijoms, studijų kainos indeksuojamos. Indeksavimo koeficientas apskaičiuojamas (atskirai kolegijoms ir kitoms mokslo ir studijų institucijoms) lėšų sumą studijoms, apskaičiuotą pagal normines studijų kainas, nustatytas taikant naująjį bazinį dydį ir BSI dydį, padalijus iš lėšų sumos studijoms, apskaičiuotos pagal normines studijų kainas, nustatytas taikant bazinį dydį ir BSI dydį, nustatytus iki jų pakeitimo.

Studijų kainos indeksuojamos ir tuo atveju, jei skiriamos papildomos valstybės biudžeto lėšos akademinių ir (ar) aptarnaujančiųjų darbuotojų darbo užmokesčiui padidinti ar kitoms studijų reikmėms. Šiuo atveju indeksavimo koeficientas apskaičiuojamas (atskirai kolegijoms ir kitoms mokslo ir studijų institucijoms) lėšų sumą studijoms, apskaičiuotą įskaitant darbo užmokesčiui padidinti ar kitoms studijų reikmėms skirtas papildomas lėšas, padalijus iš lėšų sumos studijoms be darbo užmokesčiui padidinti ar kitoms studijų reikmėms skirtų papildomų lėšų.

Punkto pakeitimai:
Nr. 418, 2018-04-18, paskelbta TAR 2018-05-07, i. k. 2018-07334

17. Lėšų suma pirmosios pakopos, vientisųjų, antrosios pakopos ir profesinių studijų (išskyrus rezidentūros studijas) studentų, ateinančiaisiais biudžetiniais metais priimamų į aukštąsias mokyklas, studijoms apskaičiuojama iš ateinantiems metams numatytos bendros lėšų sumos studijoms atėmus lėšų sumą, apskaičiuotą pagal Aprašo 11–16 punktų nuostatas. Šios lėšos numatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos asignavimuose ir ateinančiaisiais biudžetiniais metais aukštosioms mokykloms paskirstomos atsižvelgiant į pirmosios pakopos, vientisųjų, antrosios pakopos ir profesinių studijų (išskyrus rezidentūros studijas) studentų, tais metais priimtų į aukštąsias mokyklas, skaičių ir studijų kainas. Apskaičiuojant aukštajai mokyklai pervedamą lėšų sumą šių studentų studijoms, studentų skaičius dauginamas iš 1/3 aukštosios mokyklos nustatytos atitinkamos

studijų kainos, o tais atvejais, kai aukštosios mokyklos nustatyta studijų kaina viršija norminę studijų kainą, – padauginus iš norminės studijų kainos.

_____

Norminių studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainų apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašo priedas

STUDIJŲ KRYPČIŲ, KRYPČIŲ GRUPIŲ ARBA STUDIJŲ PROGRAMŲ GRUPIŲ KOEFICIENTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Studijų kryptis, krypčių grupė arba studijų programų grupė	Koeficientas
1.	Universitetinės pirmosios pakopos studijos:	
1.1.	lingvistikos, literatūrologijos, kalbos studijų kryptys, istorijos, filosofijos, teologijos, paveldo studijų, religijos studijų, kultūros studijų, menotyros, ekonomikos, politikos mokslų, sociologijos, socialinio darbo, antropologijos, visuomeninės geografijos, informacijos paslaugų, komunikacijos, leidybos, žurnalistikos studijų kryptys, teisės, verslo ir viešosios vadybos studijų krypčių grupės	1,78
1.2.	archeologijos studijų kryptis, ugdymo mokslų, informatikos mokslų, fizinių mokslų, gyvybės mokslų studijų krypčių grupės, burnos priežiūros, visuomenės sveikatos, farmacijos, mitybos, medicinos technologijų studijų kryptys, žemės ūkio mokslų, inžinerijos mokslų (išskyrus pilotų rengimą), technologijų mokslų studijų krypčių grupės, psichologijos, klasikinių studijų, filologijos pagal kalbą, vertimo, regiono studijų kryptys, matematikos mokslų studijų krypčių grupė, reabilitacijos, slaugos ir akušerijos, laisvalaikio sporto studijų kryptys	2,36
1.3.	dailės, dizaino, teatro, kino, šokio, medijų meno, meno objektų restauravimo, pasiekimų sporto, visuomenės saugumo, architektūros, kraštovaizdžio architektūros, medicinos studijų kryptys	3,26
1.4.	muzikos, odontologijos studijų kryptys, veterinarijos mokslų studijų krypčių grupė	5,40
1.5.	pilotų rengimo studijos	11,94
2.	Koleginės studijos:	
2.1.	socialinių mokslų, teisės, verslo ir viešosios vadybos studijų krypčių grupės	1,27
2.2.	gyvybės mokslų, sveikatos mokslų (išskyrus medicinos technologijas), žemės ūkio mokslų, fizinių mokslų, inžinerijos mokslų, informatikos mokslų, technologijų mokslų, humanitarinių mokslų (išskyrus Lietuvių kalbos gestų vertimą) studijų krypčių grupės	1,79
2.3.	medicinos technologijų studijų kryptis, veterinarijos mokslų, ugdymo mokslų studijų krypčių grupės, Lietuvių kalbos gestų vertimo studijos	2,08
2.4.	teatro, kino, šokio, medijų meno, dailės, dizaino, meno objektų restauravimo, visuomenės saugumo studijų kryptys	2,82
2.5.	muzikos studijų kryptis	5,41

Priedo pakeitimai:
Nr. 184, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238
Nr. 53, 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 540

STUDIJŲ PROGRAMOS IR STUDIJŲ FORMOS KEITIMO, IŠLAIKANT VALSTYBĖS FINANSAVIMĄ, ATVEJŲ BEI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašo (toliau − Aprašas) paskirtis – nustatyti atvejus ir tvarką, kuriais keičiant studijų programą ir (ar) studijų formą išlieka valstybės finansavimas studijoms.

2. Aprašas taikomas asmenims, studijuojantiems pagal pirmosios, antrosios studijų pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų programas, kurių studijas finansuoja valstybė ir kurie ketina keisti studijų programą (toliau – studijų programą keičiantis studentas) ir (ar) studijų formą (toliau – studijų formą keičiantis studentas) (toliau kartu – studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas).

II SKYRIUS
STUDIJŲ PROGRAMOS IR (AR) STUDIJŲ FORMOS KEITIMO, IŠLAIKANT VALSTYBĖS FINANSAVIMĄ, ATVEJAI BEI TVARKA

3. Studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejai:

3.1. Keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų krypčių grupėje toje pačioje ar kitoje valstybinėje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą asmenims, studijuojantiems pagal pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų ir profesinių studijų programas (išskyrus asmenis, studijuojančius pagal rezidentūros studijų programas).

3.2. Keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų krypčių grupėje toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), galima ne anksčiau kaip baigus pirmuosius studijų metus asmenims, gaunantiems studijų stipendiją, studijuojantiems pagal pirmosios, antrosios studijų pakopų ir vientisųjų studijų programas.

3.3. Keisti rezidentūros studijų programą, nekeičiant įgyjamos kvalifikacijos (specializacijos), toje pačioje studijų krypčių grupėje kitoje valstybinėje aukštojoje mokykloje galima asmenims, ne anksčiau kaip baigus pirmuosius studijų metus.

3.4. Keisti rezidentūros studijų programą, o kartu ir įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją) toje pačioje studijų krypčių grupėje toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje vieną kartą galima asmenims, kurie:

3.4.1. dėl nustatytos ir atliktų tyrimų išvadomis pagrįstos diagnozės negali toliau tęsti studijų pagal tam tikras rezidentūros studijų programas;

3.4.2. studijuoja pagal rezidentūros studijų programą, kurią baigus įgyjama vaikų ligų gydytojo kvalifikacija (specializacija), – į kitą studijų programą, kurią baigus įgyjama vaikų ligų

gydytojo kvalifikacija (specializacija) ir kita medicinos praktikos profesinė kvalifikacija (specializacija);

3.4.3. studijuoja pagal rezidentūros studijų programą, kurią baigus įgyjama vaikų ligų gydytojo kvalifikacija (specializacija) ir kita medicinos praktikos profesinė kvalifikacija (specializacija), – į studijų programą, kurią baigus įgyjama vaikų ligų gydytojo kvalifikacija (specializacija), arba į kitą studijų programą, kurią baigus įgyjama vaikų ligų gydytojo kvalifikacija (specializacija) ir kita nei anksčiau studijuota medicinos praktikos profesinė kvalifikacija (specializacija).

4. Asmenų, nurodytų Aprašo 3.1–3.3 papunkčiuose, studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo tvarka:

4.1. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas turi baigti semestrą (rezidentūros ir asmenų, gaunančių studijų stipendijas, atveju – studijų metus) be akademinių skolų ir raštu kreiptis į aukštąją mokyklą, kurioje ketina tęsti studijas, aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro (rezidentūros atveju – rezidentūros studijų metų) pradžios. Prašyme pakeisti studijų programą ir (ar) studijų formą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti studijų programa ir (ar) studijų forma.

4.2. Aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, priimamas sprendimas dėl asmens studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo.

4.3. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas, gavęs sprendimą, kad gali studijuoti pagal kitą studijų programą ir (ar) studijų formą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo apie tai praneša aukštajai mokyklai, kurioje studijuoja, ir nurodo studijų nutraukimo toje aukštojoje mokykloje priežastį – studijų formos ir (ar) studijų programos keitimas, keičiant aukštąją mokyklą.

5. Asmenų, nurodytų Aprašo 3.4 papunktyje, studijų programos keitimo tvarka:

5.1. Asmenys, nurodyti Aprašo 3.4.1 papunktyje, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (ketinantys keisti medicinos rezidentūros ar odontologijos rezidentūros studijų programą, o kartu ir įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją) arba Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai (ketinantys keisti veterinarijos rezidentūros studijų programą, o kartu ir įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją) (toliau – kompetentinga institucija) pateikia:

5.1.1. prašymą pakeisti rezidentūros studijų programą (prašyme turi būti nurodyta studijų programa, pagal kurią asmuo studijuoja, ir studijų programa, pagal kurią ketina studijuoti);

5.1.2. asmens sveikatos būklę įvertinusios universiteto ligoninės gydytojų konsultacinės komisijos asmens sveikatos įvertinimą ir išvadas, kuriose konstatuojama, kad asmuo dėl nustatytos ir atliktų tyrimų išvadomis pagrįstos diagnozės negali studijuoti pagal tam tikrą (tikras) rezidentūros studijų programą (programas).

5.2. Asmenys, nurodyti Aprašo 3.4.2 ir 3.4.3 papunkčiuose, neturintys akademinių skolų, ne vėliau kaip likus 20 darbo dienų iki rezidentūros studijų metų pabaigos turi pateikti kompetentingai institucijai prašymą pakeisti rezidentūros studijų programą, o kartu ir įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją) (prašyme turi būti nurodyta studijų programa, pagal kurią asmuo studijuoja, ir studijų programa, pagal kurią ketina studijuoti).

5.3. Kompetentinga institucija, atsižvelgdama į asmens, nurodyto Aprašo 3.4 papunktyje, ketinimus ir atitinkamų specialistų poreikį, per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo pateikia pasiūlymą (pasiūlymus) asmeniui ir aukštajai mokyklai (aukštosioms mokykloms) dėl galimybės keisti rezidentūros studijų programą, kartu keičiant ir įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją).

5.4. Asmuo, nurodytas Aprašo 3.4 papunktyje (išskyrus asmenis, nurodytus Aprašo 3.4.3 papunktyje, kurie ketina tais studijų metais įgyti vaikų ligų gydytojo kvalifikaciją (specializaciją), gavęs kompetentingos institucijos pasiūlymą (pasiūlymus), kuriame (kuriuose) nurodoma siūloma studijuoti rezidentūros studijų programa (programos) ir aukštoji mokykla (aukštosios mokyklos), raštu kreipiasi į pasirinktą aukštąją mokyklą dėl studijų programos keitimo. Aukštosios mokyklos

nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip iki rezidentūros studijų metų pabaigos, priimamas sprendimas dėl studijų programos keitimo nuo naujų rezidentūros studijų metų pradžios (asmenims, nurodytiems Aprašo 3.4.1 papunktyje, priimamas sprendimas dėl studijų programos keitimo).

5.5. Asmuo, nurodytas Aprašo 3.4.3 papunktyje, kuris ketina tais studijų metais įgyti vaikų ligų gydytojo kvalifikaciją (specializaciją), gavęs kompetentingos institucijos pasiūlymą, raštu kreipiasi į aukštąją mokyklą, kurioje studijuoja, dėl studijų programos keitimo. Aukštosios mokyklos nustatyta tvarka priimamas sprendimas dėl studijų programos keitimo.

5.6. Aukštoji mokykla, kurioje asmuo tęs studijas, per 5 darbo dienas nuo studijų sutarties pasirašymo arba pakeitimo praneša apie tai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai ir nurodo asmens, pakeitusio studijų programą, stojimo metus, studijų programą, pagal kurią studijavo, ir studijų programą, pagal kurią studijuoja.

III SKYRIUS
STUDIJŲ PROGRAMOS IR (AR) STUDIJŲ FORMOS KEITIMO FINANSINĖS SĄLYGOS

6. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas nepraranda likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, bet ne didesnės negu tos, kurią keičia, studijų programos norminė studijų kaina:

6.1. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina didesnė už studijų programos, kurią keičia, kainą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama buvusios studijų programos kaina; šiuo atveju kainos skirtumą nuo semestro (rezidentūros atveju – rezidentūros studijų metų) studijų pradžios apmoka studijų programą keičiantis studentas.

6.2. Studijų stipendiją gaunančiam studentui, keičiančiam studijų programą ir (ar) studijų formą, išlieka studijų stipendija, bet ne didesnio už keičiamos studijų programos ir (ar) studijų formos norminę studijų kainą dydžio; jeigu studijų stipendija yra mažesnė už aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, studijų kainos skirtumą nuo semestro pradžios apmoka studijų programą ir (ar) formą keičiantis studentas.

7. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina ne didesnė už studijų programos, kurią keičia, kainą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama aukštosios mokyklos nustatyta studijų programos kaina.

8. Jeigu pageidaujamos studijų programos ir (ar) studijų formos kaina ne didesnė už studijų programos, kurią keičia, kainą, studijų stipendiją gaunančiam studentui Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama aukštosios mokyklos nustatyta studijų programos ir (ar) studijų formos kaina.

9. Studijų formą keičiančiam studentui išlieka stojimo metu pasirinktos studijų formos kaina ir finansavimo trukmė, išskyrus Aprašo 6.2 papunktyje ir 8 punkte nurodytus atvejus.

10. Studijų programą keičiančiam studentui, nurodytam Aprašo 3.4 papunktyje, išlieka valstybinis studijų finansavimas visai pasirinktos studijų programos trukmei.

Papildyta priedu:
Nr. 540, 2017-06-28, paskelbta TAR 2017-07-05, i. k. 2017-11554

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. liepos 26 d. nutarimo Nr. 642
redakcija)

LEIDIMO VYKDYTI STUDIJAS IR SU STUDIJOMIS SUSIJUSIĄ VEIKLĄ IŠDAVIMO, PATIKSLINIMO IR PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau − Aprašas) reglamentuoja leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą (toliau − Leidimas) valstybinėms ir nevalstybinėms aukštosioms mokykloms (toliau – aukštoji mokykla) bei užsienio valstybės aukštųjų mokyklų, kurių veikla yra įvertinta aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūros, įtrauktos į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą, arba agentūros, kuri yra tikroji Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų asociacijos narė, filialams, įsteigtiems Lietuvos Respublikoje (toliau – filialas), dokumentų pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, Leidimo išdavimo, neišdavimo, patikslinimo, panaikinimo, dublikato išdavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme. Aprašo nuostatos kunigų seminarijoms taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutartims.

II SKYRIUS
DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA, LEIDIMO IŠDAVIMAS, NEIŠDAVIMAS

3. Aukštoji mokykla ar filialas, siekdami gauti Leidimą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija) asmeniškai, registruotu paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu valstybine kalba pateikia paraišką, kurią sudaro šie dokumentai:

3.1. prašymas išduoti Leidimą nurodant aukštosios mokyklos ar filialo pavadinimą, teisinę formą, aukštosios mokyklos juridinio asmens kodą ar filialo kodą, buveinės adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, padalinių, esančių kitoje valstybėje, kitos savivaldybės teritorijoje, adresus, telefono numerius, vadovo arba jo įgalioto asmens, pateikusio prašymą, pareigas, vardą ir pavardę, prašymo padavimo datą;

3.2. įsipareigojimas pradėti įgyvendinti ne mažiau kaip 3 studijų krypčių (universitetui) arba 2 studijų krypčių (kolegijai) studijas per 12 mėnesių nuo Leidimo išdavimo dienos ir ne mažiau kaip pusę studijų programų įgyvendinti Lietuvos Respublikos teritorijoje;

3.3. ketinamų vykdyti studijų programų aprašai;

3.4. universitete ketinamų atlikti tarptautinio lygio fundamentinių ir taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir (arba) ketinamo plėtoti profesionalaus meno, kolegijoje ketinamų vykdyti taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (arba) profesionalaus meno aprašymas;

3.5. veiklos finansinis planas ir numatomų priemonių, kurios užtikrintų įsipareigojimus studentams aukštosios mokyklos ar filialo veiklos pabaigos atveju, aprašymas;

3.6. turimų ir numatomų materialiųjų išteklių studijų ir mokslo (arba) meno veiklai vykdyti aprašymas;

3.7. studijų ir su studijomis susijusios veiklos vykdymui ketinamų įdarbinti dėstytojų ir kitų aukštosios mokyklos ar filialo darbuotojų sąrašas ir kvalifikacijos aprašymas bei šių asmenų raštu pateikti ketinimai ar įsipareigojimai dalyvauti studijų ir su studijomis susijusioje veikloje;

3.8. vidinės kokybės užtikrinimo sistemos aprašymas;

3.9. aukštosios mokyklos, filialo steigimo dokumentų kopijos. Tais atvejais, kai iš valstybės registrų aukštosios mokyklos ar filialo steigimo dokumentų kopijas gali gauti Studijų kokybės vertinimo centras, šių dokumentų pateikti nebūtina.

3.10. filialas papildomai pateikia:

3.10.1. kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, įrodantį, kad užsienio aukštoji mokykla yra teisėtai veikianti ir jos ketinamos vykdyti studijų programos yra teisėtai vykdomos kilmės šalyje;

3.10.2. tos užsienio valstybės studijų kokybę prižiūrinčios institucijos raštą apie numatomų studijų programų vykdymo kokybės priežiūrą filiale.

4. Jeigu Švietimo ir mokslo ministerija nustato, kad pateikti ne visi Aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai, per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos administracinė procedūra yra sustabdoma informuojant raštu aukštąją mokyklą ar filialą ir nustatomas ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti. Jeigu aukštoji mokykla ar filialas nustatytu laiku trūkumų nepašalina, administracinė procedūra nutraukiama apie tai informuojant raštu aukštąją mokyklą ar filialą.

5. Švietimo ir mokslo ministerija nustačiusi, kad pateikti visi Aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai, per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos:

5.1. išsiunčia aukštajai mokyklai ar filialui dokumentų gavimo patvirtinimą, kuriame nurodoma Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nurodyta informacija;

5.2. kreipiasi į Valstybės saugumo departamentą, kuris per 30 darbo dienų nuo šio kreipimosi gavimo dienos turi įvertinti aukštąją mokyklą ar filialą ir pateikti išvadą, jei numatoma aukštosios mokyklos ar filialo veikla gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, arba informaciją apie aukštosios mokyklos ar filialo veiklą, kiek tai susiję su nacionalinio saugumo interesais, jei aukštoji mokykla ar filialas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, ir informuoti apie tai Švietimo ir mokslo ministeriją.

6. Jeigu Valstybės saugumo departamentas pateikia informaciją, kad numatoma aukštosios mokyklos ar filialo veikla nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, Švietimo ir mokslo ministerija Aprašo 3 punkte nurodytus dokumentus per 3 darbo dienas nuo išvados ar informacijos iš Valstybės saugumo departamento gavimo dienos pateikia Studijų kokybės vertinimo centrui.

7. Jeigu Valstybės saugumo departamentas pateikia išvadą, kad numatoma aukštosios mokyklos ar filialo veikla gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, švietimo ir mokslo ministras priima sprendimą dėl Leidimo neišdavimo ir per 5 darbo dienas informuoja aukštąją mokyklą ar filialą ir Juridinių asmenų registrą.

8. Studijų kokybės vertinimo centras savo nustatyta tvarka, pasitelkdamas ekspertus, ne ilgiau nei per 4 mėnesius nuo paraiškos dokumentų gavimo dienos įvertina Aprašo 3 punkte nurodytus dokumentus ir nustato, ar materialinė bazė, kvalifikuotas personalas yra tinkami planuojamoms studijų programoms, mokslinei ir (arba) meno veiklai įgyvendinti bei aukštoji mokykla ar filialas atitinka kitas Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme nustatytas sąlygas, būtinas planuojamų studijų programų, mokslinės ir (arba) meno veiklos kokybei užtikrinti, taip pat teikiamų aukštojo mokslo kvalifikacijų atitikčiai reikalavimams užtikrinti, parengia išvadas ir pateikia jas aukštajai mokyklai ar filialui.

9. Aukštoji mokykla ar filialas turi teisę vieną kartą pateikti apeliaciją Studijų kokybės vertinimo centro sudarytai apeliacinei komisijai (toliau – Apeliacinė komisija) dėl Studijų kokybės vertinimo centro parengtų Aprašo 8 punkte nurodytų išvadų per 7 darbo dienas nuo jų gavimo dienos. Į Apeliacinės komisijos sudėtį neįeina Studijų kokybės vertinimo centro valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai. Į Apeliacinės komisijos sudėtį įeina: vienas studentas – Lietuvos studentų sąjungos pasiūlytas narys, du Lietuvos universitetų rektorių konferencijos pasiūlyti asmenys, du Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos pasiūlyti asmenys, du skirtingų aukštųjų mokyklų socialinius partnerius vienijančių organizacijų pasiūlyti asmenys. Apeliacinės komisijos nariai skiriami ne ilgesniam negu 3 metų laikotarpiui. Lietuvos studentų sąjungos pasiūlytas narys skiriamas ne ilgesniam negu 2 metų laikotarpiui. Kasmet atnaujinama po trečdalį Apeliacinės komisijos sudėties. Apeliacinės komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės. Apie apeliacijos pateikimą Studijų kokybės vertinimo centras ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos privalo informuoti Švietimo ir mokslo ministeriją. Studijų kokybės vertinimo centras per 10 darbo dienų nuo vertinimo išvadų pateikimo aukštajai mokyklai arba filialui negavęs apeliacijos dėl vertinimo išvadų, vertinimo išvadas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas persiunčia Švietimo ir mokslo ministerijai.

10. Apeliacinė komisija apeliacijas dėl Studijų kokybės vertinimo centro išvadų nagrinėja pagal Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus patvirtintus jos nuostatus ir priima sprendimą, informuoja aukštąją mokyklą ar filialą ir Studijų kokybės vertinimo centrą per 22 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos.

11. Apeliacinei komisijai priėmus sprendimą apeliacijos netenkinti, Studijų kokybės vertinimo centras išvadas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Apeliacinės komisijos sprendimo gavimo pateikia Švietimo ir mokslo ministerijai. Jei Apeliacinė komisija priėmė sprendimą patenkinti apeliaciją ir argumentuotai nurodo Studijų kokybės vertinimo centrui pakartotinai įvertinti aukštosios mokyklos ar filialo pateiktus dokumentus, Studijų kokybės vertinimo centras, vadovaudamasis Apeliacinės komisijos sprendimu, parengia galutines išvadas ir pateikia jas Švietimo ir mokslo ministerijai ir aukštajai mokyklai ar filialui per 22 darbo dienas nuo Apeliacinės komisijos sprendimo gavimo dienos.

12. Švietimo ir mokslo ministras per 25 darbo dienas nuo Studijų kokybės vertinimo centro išvadų gavimo dienos priima sprendimą dėl Leidimo išdavimo arba neišdavimo, apie priimtą sprendimą informuoja aukštąją mokyklą ar filialą, Juridinių asmenų registrą bei Studijų kokybės vertinimo centrą ir jeigu priimtas sprendimas išduoti Leidimą, jį išduoda. Leidimas aukštajai mokyklai ar filialui siunčiamas registruotu paštu arba įteikiamas pareiškėjo įgaliotam asmeniui.

13. Leidime turi būti šie rekvizitai:

13.1. Leidimą išdavusios institucijos pavadinimas;

13.2. Leidimo pavadinimas;

13.3. Leidimo numeris;

13.4. aukštosios mokyklos arba filialo pavadinimas, aukštosios mokyklos juridinio asmens kodas arba užsienio valstybės aukštosios mokyklos filialo, įsteigto Lietuvos Respublikoje, kodas, buveinės adresas;

13.5. aukštosios mokyklos arba filialo teisinė forma;

13.6. aukštosios mokyklos arba filialo švietimo veiklos rūšis;

13.7. Leidimo išdavimo, patikslinimo datos, jeigu Leidimas patikslintas;

13.8. Leidimą išdavusio pareigūno pareigos, vardas, pavardė ir parašas, kuris tvirtinamas Švietimo ir mokslo ministerijos antspaudu.

14. Švietimo ir mokslo ministras neišduoda Leidimo Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 42 straipsnio 5 dalyje nurodytais atvejais.

III SKYRIUS
LEIDIMO PANAIKINIMAS, PATIKSLINIMAS, LEIDIMO DUBLIKATO IŠDAVIMAS

15. Švietimo ir mokslo ministras panaikina leidimą Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

16. Pasikeitus Leidime nurodytiems duomenims, aukštoji mokykla ar filialas per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją, kuri per 5 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos išduoda patikslintą Leidimą. Aukštoji mokykla arba filialas turi pateikti Švietimo ir mokslo ministerijai tiesiogiai arba per Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų sąveikumo (interoperabilumo) sistemos portalą (www.epaslaugos.lt; www.evaldzia.lt) prašymą dėl Leidimo patikslinimo ir dokumentus, patvirtinančius pasikeitusius duomenis.

17. Norėdami gauti Leidimo dublikatą, aukštoji mokykla ar filialas turi pateikti tiesiogiai arba per Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų sąveikumo (interoperabilumo) sistemos portalą (www.epaslaugos.lt; www.evaldzia.lt) Švietimo ir mokslo ministerijai prašymą dėl Leidimo dublikato išdavimo. Švietimo ir mokslo ministerija per 5 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo priima sprendimą dėl Leidimo dublikato išdavimo ir jį išduoda, remdamasi Švietimo ir mokslo ministerijos turimais duomenimis apie aukštąją mokyklą ar filialą.

18. Leidimo dublikato blanke nurodoma dublikato išdavimo data, o blanko viršutiniame dešiniajame kampe įrašoma „DUBLIKATAS“. Leidimo dublikatas išsiunčiamas pareiškėjui registruotu paštu arba įteikiamas jo įgaliotam asmeniui.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Leidimo turėtojų veiklos sąlygų priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija ar kita jos įgaliota institucija.

20. Informaciją apie Leidimo išdavimą, patikslinimą, panaikinimą Švietimo ir mokslo ministerija teikia Licencijų informacinei sistemai ir skelbia Švietimo ir mokslo ministerijos interneto svetainėje.

Papildyta priedu:
Nr. 642, 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. liepos 26 d. nutarimo Nr. 642
redakcija)

LEIDIMO VYKDYTI SU STUDIJOMIS SUSIJUSIĄ VEIKLĄ IŠDAVIMO, PATIKSLINIMO IR PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau − Aprašas) reglamentuoja leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą (toliau – Leidimas) užsienio valstybės aukštosios mokyklos filialui, įsteigtam Lietuvos Respublikoje, užsienio valstybės aukštosios mokyklos atstovybei, įsteigtai Lietuvos Respublikoje, juridiniam asmeniui, kitoms organizacijoms ir jų padaliniams, veikiantiems pagal tarptautines sutartis (toliau – Pareiškėjas) dokumentų pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, Leidimo išdavimo, neišdavimo, patikslinimo, panaikinimo, Leidimo dublikato išdavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme. Aprašo nuostatos kunigų seminarijoms taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutartims.

II SKYRIUS
DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA, LEIDIMO IŠDAVIMAS, NEIŠDAVIMAS

3. Pareiškėjas, norėdamas gauti Leidimą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija) asmeniškai, registruotu paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu valstybine kalba pateikia:

3.1. prašymą išduoti Leidimą, kuriame nurodomas Pareiškėjo pavadinimas, buveinės adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, veiklos tikslai, veiklos laikotarpis, jeigu jis ribotas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Pareiškėją, užsienio aukštąją mokyklą, ją įsteigusį asmenį, vadovą, vadovo, jo įgalioto asmens, taip pat prašymą pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė, prašymo pateikimo data;

3.2. dokumentą, įrodantį, kad užsienio valstybės aukštoji mokykla kilmės šalyje veikia teisėtai;

3.3. dokumentą, įrodantį, kad užsienio valstybės kompetentinga institucija, kurios jurisdikcijai priklauso užsienio valstybės aukštoji mokykla, neprieštarauja, kad Pareiškėjas vykdytų su studijomis susijusią veiklą Lietuvos Respublikoje;

3.4. dokumentą, įrodantį, kad užsienio valstybės aukštoji mokykla sutinka, kad Pareiškėjas vykdytų su studijomis susijusią veiklą Lietuvos Respublikoje;

3.5. Pareiškėjo Lietuvos Respublikoje steigimo dokumentų kopijas. Tais atvejais, kai iš valstybės registrų Pareiškėjo steigimo dokumentų kopijas gali gauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, šių dokumentų pateikti nebūtina.

4. Gavusi Pareiškėjo pateiktus dokumentus, Švietimo ir mokslo ministerija patikrina, ar pateikti visi Aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai. Jeigu Pareiškėjas pateikia ne visus nurodytus

dokumentus, per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos administracinė procedūra yra sustabdoma raštu informuojant Pareiškėją ir nustatomas ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti. Jeigu Pareiškėjas nustatytu laiku trūkumų nepašalina, administracinė procedūra nutraukiama apie tai Pareiškėją informuojant raštu.

5. Švietimo ir mokslo ministerija nustačiusi, kad pateikti visi Aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai, per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos:

5.1. išsiunčia Pareiškėjui dokumentų gavimo patvirtinimą, kuriame nurodoma Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nurodyta informacija;

5.2. kreipiasi į Valstybės saugumo departamentą, kuris per 30 darbo dienų nuo šio kreipimosi gavimo dienos turi įvertinti Pareiškėją ir pateikti išvadą, ar numatoma Pareiškėjo veikla gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, arba informaciją apie pareiškėjo veiklą, kiek tai susiję su nacionalinio saugumo interesais, jei Pareiškėjo veikla nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, ir informuoti apie tai Švietimo ir mokslo ministeriją.

6. Jeigu Valstybės saugumo departamentas pateikia informaciją, kad numatoma Pareiškėjo veikla nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, švietimo ir mokslo ministras nuo šios informacijos gavimo dienos per 3 darbo dienas sudaro komisiją (toliau − Komisija), kuri per 5 darbo dienas nuo Komisijos sudarymo dienos įvertina Aprašo 3 punkte pateiktus dokumentus ir pateikia siūlymus švietimo ir mokslo ministrui.

7. Jeigu Valstybės saugumo departamentas pateikia išvadą, kad numatoma Pareiškėjo veikla gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, švietimo ir mokslo ministras per 5 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo priima sprendimą dėl Leidimo neišdavimo ir informuoja Pareiškėją ir Juridinių asmenų registrą.

8. Aprašo 6 punkte nurodyta Komisija gali pasikviesti kompetentingų institucijų atstovus, ekspertus Aprašo 3 punkte nurodytiems dokumentams nagrinėti ir įvertinti.

9. Švietimo ir mokslo ministras, įvertinęs Komisijos siūlymus per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl Leidimo išdavimo arba neišdavimo ir, priėmęs sprendimą išduoti Leidimą, jį išduoda. Leidimas Pareiškėjui siunčiamas registruotu paštu arba įteikiamas Pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui, ir praneša Juridinių asmenų registrui.

10. Leidime turi būti šie rekvizitai:

10.1. Leidimą išdavusios institucijos pavadinimas;

10.2. Leidimo pavadinimas;

10.3. Leidimo numeris;

10.4. Pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (užsienio valstybės aukštosios mokyklos filialo, įsteigto Lietuvos Respublikoje, kodas) teisinė forma, buveinės adresas;

10.5. Pareiškėjo veiklos rūšis;

10.6. Leidimo išdavimo, patikslinimo datos, jeigu Leidimas patikslintas;

10.7. Leidimą išdavusio pareigūno pareigos, vardas, pavardė ir parašas, kuris tvirtinamas Švietimo ir mokslo ministerijos antspaudu.

11. Švietimo ir mokslo ministras neišduoda Leidimo Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 44 straipsnio 5 dalyje nurodytais atvejais.

12. Jeigu priimamas sprendimas neišduoti Leidimo, švietimo ir mokslo ministras per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos praneša Juridinių asmenų registrui ir Pareiškėjui nurodydamas Leidimo neišdavimo priežastis.

III SKYRIUS
LEIDIMO PANAIKINIMAS, PATIKSLINIMAS, LEIDIMO DUBLIKATO IŠDAVIMAS

13. Švietimo ir mokslo ministras panaikina išduotą Leidimą Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 44 straipsnio 7 dalyje numatytais atvejais.

14. Pasikeitus Leidime nurodytiems duomenims taikomos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 44 straipsnio 10 dalyje nustatytos administracinės procedūros. Pareiškėjas gali pateikti prašymą dėl Leidimo patikslinimo ir dokumentus, patvirtinančius pasikeitusius duomenis, Švietimo ir mokslo ministerijai tiesiogiai arba per Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų sąveikumo (interoperabilumo) sistemos portalą (www.epaslaugos.lt; www.evaldzia.lt).

15. Norėdamas gauti Leidimo dublikatą, Pareiškėjas gali pateikti prašymą išduoti Leidimo dublikatą Švietimo ir mokslo ministerijai tiesiogiai arba per Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų sąveikumo sistemos portalą (interoperabilumo) (www.epaslaugos.lt; www.evaldzia.lt). Švietimo ir mokslo ministerija per 5 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl Leidimo dublikato išdavimo ir jį išduoda, remdamasi Švietimo ir mokslo ministerijos turimais duomenimis apie Pareiškėją.

16. Leidimo dublikato blanke nurodoma dublikato išdavimo data, o blanko viršutiniame dešiniajame kampe įrašoma „DUBLIKATAS“. Leidimo dublikatas išsiunčiamas Pareiškėjui registruotu paštu arba įteikiamas jo įgaliotam asmeniui.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Leidimo turėtojų veiklos sąlygų priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija ir kita jos įgaliota institucija.

18. Informaciją apie Leidimo išdavimą, patikslinimą, panaikinimą Švietimo ir mokslo ministerija teikia Licencijų informacinei sistemai ir skelbia Švietimo ir mokslo ministerijos interneto svetainėje.

Papildyta priedu:
Nr. 642, 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. liepos 26 d. nutarimo Nr. 642
redakcija)

UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja per vienerius studijų metus ar jų dalį faktiškai už studijas sumokėtos kainos ar jos dalies kompensavimą daliai Lietuvos aukštųjų mokyklų ir užsienio valstybių aukštųjų mokyklų filialų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje (toliau – aukštosios mokyklos), valstybės nefinansuojamose pirmosios ir antrosios pakopų ar vientisųjų studijų vietose geriausiais rezultatais studijų metus baigusių asmenų (toliau – asmenys).

2. Jeigu faktiškai už studijas sumokėta metinė studijų kaina didesnė už norminę studijų kainą, asmeniui kompensuojama metinės studijų kainos dalis, lygi norminei studijų kainai. Jeigu už studijas sumokėta metinė studijų kaina ne didesnė už norminę studijų kainą, asmeniui kompensuojama visa jo faktiškai už studijas sumokėta kaina.

3. Teisę į sumokėtos už studijas kainos kompensavimą turi asmenys, kurie, aukštajai mokyklai sudarant asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, neturi akademinių skolų, yra įvykdę visus studijų programai atitinkamais studijų metais keliamus reikalavimus ir pasiekę puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį, išskyrus Aprašo 4 punkte nurodytus asmenis. Už studijas sumokėta kaina kompensuojama pagal aukštųjų mokyklų nustatyta tvarka sudarytą konkursinę eilę.

4. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo neturi teisės gauti asmenys:

4.1. nurodyti Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) 80 straipsnio 2 dalyje;

4.2. kurie gavo studijų stipendiją vadovaujantis Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 595 „Dėl Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis – už studijų laikotarpį, už kurį jie gavo studijų stipendiją;

4.3. kuriems buvo skirta už studijas sumokėtos kainos dalies kompensacija vadovaujantis Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 442 „Dėl Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis – už studijų laikotarpį, už kurį jiems skirta kompensacija.

5. Einamaisiais kalendoriniais metais už studijas sumokėta kaina kompensuojama asmenims, kurie studijų metus baigė nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos.

6. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimą administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas) ir aukštosios mokyklos:

6.1. Fondas (Apraše nustatyta tvarka Fondo direktorius arba Fondo valdyba), administruodamas už studijas sumokėtos kainos kompensavimą:

6.1.1. planuoja lėšų už studijas sumokėtai kainai kompensuoti poreikį;

6.1.2. nustato Fondui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų dalį, skirtą už studijas sumokėtai kainai kompensuoti (toliau – už studijas sumokėtai kainai kompensuoti skirta suma), bendrą asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičių, šių asmenų skaičių kiekvienoje aukštojoje mokykloje ir skaičių pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį;

6.1.3. priima sprendimą dėl už studijas sumokėtos kainos kompensacijos skyrimo;

6.1.4. išmoka paskirtą už studijas sumokėtos kainos kompensaciją;

6.1.5. atlieka kitas Apraše numatytas funkcijas, susijusias su už studijas sumokėtos kainos kompensavimu.

6.2. Aukštosios mokyklos, administruodamos už studijas sumokėtos kainos kompensavimą:

6.2.1. sudaro ir teikia Fondui valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą;

6.2.2. atnaujina asmenų kontaktinius duomenis (elektroninio pašto adresas ir telefono numeris) ir teikia juos Fondui kartu su kita informacija ir duomenimis, kurių reikia už studijas sumokėtos kainos kompensavimui administruoti;

6.2.3. atlieka kitas Apraše nurodytas funkcijas, susijusias su sumokėtos už studijas kainos kompensavimu.

7. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų paskirstymo pagal programas įsigaliojimo Fondo valdyba, atsižvelgdama į Fondo funkcijoms atlikti skirtus valstybės biudžeto asignavimus ir lėšų poreikį joms atlikti, nustato už studijas sumokėtai kainai kompensuoti skirtą sumą. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimas skiriamas, neviršijant už studijas sumokėtos kainos kompensavimui skirtos sumos.

II SKYRIUS
ASMENŲ, KURIEMS KOMPENSUOJAMA UŽ STUDIJAS SUMOKĖTA KAINA, SĄRAŠO SUDARYMAS

8. Bendras asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius nustatomas atsižvelgiant į Aprašo 12 punkte nurodytus duomenis ir yra ne didesnis kaip 10 procentų studentų, kurie pirmosios ir antrosios pakopų ar vientisąsias studijas baigė laikotarpiu nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 d., skaičiaus.

9. Asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius kiekvienoje aukštojoje mokykloje nustatomas, bendrą asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičių paskirstant proporcingai studentų, kurie kiekvienoje aukštojoje mokykloje pirmosios ir antrosios pakopų ar vientisąsias studijas baigė laikotarpiu nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 d., skaičiui.

10. Asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį apskaičiuojamas Mokslo ir studijų įstatymo 79 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

11. Bendras asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius, šių asmenų skaičius kiekvienoje aukštojoje mokykloje ar skaičius pagal konkrečios aukštosios mokyklos studijų kryptį apvalinami iki sveikų skaičių, laikantis matematinių skaičių apvalinimo taisyklių: jeigu skaitmuo po paskutinio reikšminio skaitmens yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutinio reikšminio skaitmens pridedamas 1, jeigu skaitmuo po paskutinio reikšminio skaitmens yra mažesnis negu 5, paskutinis reikšminis skaitmuo lieka nepakitęs.

12. Iki einamųjų metų spalio 10 dienos:

12.1. aukštosios mokyklos per Fondo informacinę sistemą užpildo ir pateikia Fondui:

12.1.1. informaciją apie pirmosios ir antrosios studijų pakopų ar vientisųjų studijų programose studijų metus baigusių studentų skaičių pagal studijų kryptis ir programas atitinkamais priėmimo metais;

12.1.2. asmenų, turinčių teisę gauti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją toje aukštojoje mokykloje, studijų duomenis: priėmimo į aukštąją mokyklą metus, studijų programos pavadinimą, studijų programos valstybinį kodą, studijų kryptį, studijų formą, studijų pakopą, studijų metų pradžios ir pabaigos datas, antrosios vientisųjų studijų dalies pradžios datą, per studijų metus ar jų dalį faktiškai už studijas sumokėtą kainą ar jos dalį (už kiekvieną semestrą) (toliau – pretendentų sąrašas);

12.2. Švietimo informacinių technologijų centras pateikia Fondui informaciją apie kiekvienoje aukštojoje mokykloje į kiekvienos studijų krypties studijų programas atitinkamais priėmimo metais įstojusių studentų skaičių ir tos studijų krypties studijų programų aukštųjų mokyklų nustatytas studijų kainas ir normines studijų kainas.

13. Pretendentų sąraše asmenų studijų duomenys išdėstomi pagal konkursinę eilę, kuri sudaroma aukštųjų mokyklų nustatyta tvarka. Pagal šią tvarką sudaromas ir Asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašas. Konkursinės eilės sudarymo tvarkos aprašas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo patvirtinimo skelbiamas aukštosios mokyklos interneto svetainėje.

14. Atsižvelgdama į Aprašo 12 punkte nurodytą informaciją ir laikydamasi kitų Aprašo nuostatų, Fondo valdyba nustato bendrą asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičių, šių asmenų skaičių kiekvienoje aukštojoje mokykloje ir skaičių pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį. Apie Fondo valdybos nustatytus skaičius aukštosios mokyklos informuojamos ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 25 dienos, paskelbiant šią informaciją Fondo interneto svetainėje.

15. Per 7 darbo dienas nuo Aprašo 14 punkte nurodytos informacijos apie Fondo valdybos nustatytus asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius paskelbimo Fondo interneto svetainėje aukštosios mokyklos pagal Fondo direktoriaus patvirtintą formą pateikia Fondui asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą. Aukštosios mokyklos šį sąrašą suformuoja per Fondo informacinę sistemą, pretendentų sąraše įrašydamos asmenų vardus, pavardes, asmens kodus, elektroninio pašto adresus ir telefono numerius.

16. Asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąraše kiekvienoje tos aukštosios mokyklos studijų kryptyje aukštoji mokykla įrašo ne daugiau asmenų nei Fondo valdybos nustatytas asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį.

17. Jeigu Fondo valdybos konkrečiai aukštosios mokyklos studijų krypčiai nustatytas asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius yra didesnis už toje aukštosios mokyklos studijų kryptyje į už studijas kainos kompensavimą galinčių pretenduoti asmenų skaičių, likusios kompensuojamos vietos neperskirstomos.

18. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašų pateikimo Fondui termino pabaigos Fondo direktorius patvirtina asmenų, kuriems kompensuojama už studijas sumokėta kaina, sąrašą.

19. Paaiškėjus, kad asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąraše nurodytas asmuo neatitinka Apraše nustatytų kriterijų už studijas sumokėtos kainos kompensacijai gauti, Fondo direktorius priima sprendimą neskirti šiam asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacijos. Jeigu ši informacija paaiškėja po to, kai asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacija paskirta, Fondo direktorius priima sprendimą pakeisti asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, išbraukiant iš jo nurodytą asmenį. Apie šiame punkte nurodytus sprendimus Fondas informuoja aukštąją mokyklą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo.

20. Aprašo 19 punkte nurodytais atvejais aukštoji mokykla per 10 darbo dienų nuo Fondo direktoriaus sprendimo neskirti asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacijos ar pakeisti asmenų, kuriems kompensuojama už studijas sumokėta kaina, sąrašą, pateikia Fondui prašymą įtraukti į patvirtintą sąrašą kitą pretendentų sąraše nurodytą asmenį, neviršijant asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičiaus pagal konkrečią aukštosios mokyklos studijų kryptį. Fondo direktorius per 3 darbo dienas nuo informacijos iš aukštosios mokyklos gavimo dienos priima sprendimą pakeisti asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, įtraukiant į jį nurodytą asmenį.

21. Apie Fondo direktoriaus priimtus sprendimus skirti (neskirti) už studijas sumokėtos kainos kompensaciją šiuose sprendimuose nurodyti asmenys informuojami per 3 darbo dienas per Fondo informacinę sistemą ir elektroniniu paštu.

III SKYRIUS
UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSACIJOS IŠMOKĖJIMAS

22. Asmuo, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija, per 15 darbo dienų nuo Aprašo 21 punkte nurodyto pranešimo išsiuntimo dienos elektroniniu būdu per Fondo informacinę sistemą privalo pateikti Fondui Fondo direktoriaus nustatytos formos prašymą išmokėti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją (toliau – prašymas). Aprašo 20 punkte nustatytais atvejais asmuo privalo pateikti prašymą per 7 darbo dienas nuo Fondo direktoriaus sprendimo priėmimo.

23. Asmuo, kuris Aprašo 22 punkte nustatytu terminu nepateikė prašymo dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (ligos, techninės klaidos ar kitų nenumatytų aplinkybių), ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pateikia Fondui prašymą pratęsti prašymo pildymo terminą. Gavęs asmens prašymą pratęsti prašymo pildymo terminą, Fondo direktorius per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl prašymo pildymo termino pratęsimo. Prašymo pildymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Apie priimtą sprendimą asmuo elektroniniu paštu informuojamas sprendimo priėmimo dieną.

24. Jeigu asmuo, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija, Aprašo nustatytu terminu nepateikia Fondui prašymo, laikoma, kad toks asmuo atsisakė už studijas sumokėtos kainos kompensacijos, ir kompensacija jam neišmokama, išskyrus Aprašo 23 punkte nurodytą atvejį.

25. Visa už studijas sumokėtos kainos kompensacija pervedama į asmens sąskaitą, nurodytą prašyme, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymų teikimo termino pabaigos arba Aprašo 23 punkte nurodytu atveju asmeniui pratęsus prašymo pildymo terminą – nuo asmens prašymo pateikimo.

Papildyta priedu:
Nr. 642, 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179

Patvirtinta. *Neteko galios nuo 2021-08-12*
Priedo naikinimas:
Nr. 639, 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397
Priedo pakeitimai:
Nr. KT208-N17/2020, 2020-12-07, paskelbta TAR 2021-07-01, i. k. 2021-14848

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. spalio 25 d. nutarimo Nr. 865 redakcija)

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRIAMŲ VALSTYBINĖMS MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJOMS ADMINISTRAVIMUI IR ŪKIUI BEI SUDĖTINGOS INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRAI, SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšų dalies, skiriamos valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms (toliau – institucijos) administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, skyrimo tvarką.

2. Universitetams ir mokslinių tyrimų institutams administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai skiriama ne daugiau kaip 40 procentų jiems skiriamų valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšų. Šios lėšos paskirstomos taip:

2.1. ūkio infrastruktūrai eksploatuoti – 80 procentų;

2.2. administravimui – 15 procentų;

2.3. sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai – 5 procentai.

3. Kolegijoms administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai skiriama ne daugiau kaip 35 procentai nuo bendros joms skiriamos valstybės biudžeto asignavimų sumos. Šios lėšos paskirstomos taip:

3.1. ūkio infrastruktūrai eksploatuoti – 79 procentai;

3.2. administravimui – 20 procentų;

3.3. sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai – 1 procentas.

II SKYRIUS
VALSTYBĖS BIUDŽETO BAZINIO FINANSAVIMO LĖŠŲ, SKIRIAMŲ ADMINISTRAVIMUI IR ŪKIUI BEI SUDĖTINGOS INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRAI, PASKIRSTYMAS INSTITUCIJOMS

4. Aprašo 2.1 papunktyje nurodytos lėšos ūkio infrastruktūrai eksploatuoti paskirstomos taip:

4.1. 40 procentų šių lėšų paskirstomos universitetams ir mokslinių tyrimų institutams proporcingai lėšų sumoms, skirtoms moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai, meno veiklai;

4.2. 60 procentų šių lėšų paskirstomos universitetams ir mokslinių tyrimų institutams proporcingai jų valstybės finansuojamiems studentams tenkančiam norminiam šildomų patalpų plotui, apskaičiuotam pagal Aprašo priedą.

5. Aprašo 2.2 papunktyje nurodytos lėšos administravimui paskirstomos taip:

5.1. 60 procentų šių lėšų vienodomis dalimis paskirstoma universitetams;

5.2. 40 procentų šių lėšų vienodomis dalimis paskirstoma mokslinių tyrimų institutams;

5.3. tam tikram universitetui arba mokslinių tyrimų institutui pagal Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčius administravimui apskaičiuota lėšų dalis, viršijanti 8 procentus praėjusiais metais tam universitetui arba mokslinių tyrimų institutui skirtos valstybės biudžeto asignavimų išlaidoms

sumos, perskirstoma kitiems universitetams ir mokslinių tyrimų institutams vadovaujantis Aprašo 4 punkto nuostatomis.

6. Aprašo 3.1 papunktyje nurodytos lėšos ūkio infrastruktūrai eksploatuoti kolegijoms paskirstomos proporcingai jų valstybės finansuojamiems studentams tenkančiam norminiam šildomų patalpų plotui, apskaičiuotam pagal Aprašo priedą.

7. Aprašo 3.2 papunktyje nurodytos lėšos administravimui kolegijoms paskirstomos vienodomis dalimis. Tam tikrai kolegijai administravimui apskaičiuota lėšų dalis, viršijanti 8 procentus praėjusiais metais tai kolegijai skirtos valstybės biudžeto asignavimų išlaidoms sumos, perskirstoma kitoms kolegijoms pagal Aprašo 6 punktą.

8. Aprašo 2.3 ir 3.3 papunkčiuose nurodytos lėšos sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai institucijoms paskirstomos valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšų, skiriamų sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, apskaičiavimo koeficientus dauginant iš bendros asignavimų, skiriamų minėtų objektų priežiūrai, sumos. Valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšų, skiriamų sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, apskaičiavimo koeficientus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

9. Sudėtingos infrastruktūros objektu yra laikomas valstybei nuosavybės teise priklausantis infrastruktūros objektas, kuris atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

9.1. infrastruktūros objektui būtina ypatinga priežiūra arba jis yra naudojamas ne vien mokslo ir studijų tikslais, tačiau atlieka svarbią funkciją, kurios nėra galimybės perduoti kitiems subjektams, ir yra susijęs su papildomais eksploatavimo kaštais;

9.2. tai yra infrastruktūros objektas, kuriame būtina sukurti ir palaikyti augalų ar gyvūnų laikymo ir priežiūros sąlygas, ir kuris naudojamas mokslo ir (arba) studijų, edukacijos, aplinkos apsaugos, kultūros, rekreacijos, sveikatinimo ar pilietiškumo ugdymo tikslais;

9.3. tai infrastruktūros objektas, kuris yra nacionalinės reikšmės nekilnojamas kultūros paveldo objektas, atviras ir prieinamas visuomenei pažinti.

Papildyta priedu:
Nr. 865, 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. gruodžio 13 d. nutarimo Nr. 1070
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ STUDIJŲ KAINAI APMOKĖTI, ARBA JŲ DALIES GRĄŽINIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETĄ ATVEJŲ BEI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti atvejus ir tvarką, kuriais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšos, skirtos studijų kainai apmokėti, arba jų dalis (toliau – lėšos) turi būti grąžinama į valstybės biudžetą.

2. Aprašas taikomas valstybės finansuojamose studijų vietose studijavusiems asmenims ir asmenims, gavusiems studijų stipendiją, pašalintiems iš Lietuvos mokslo ir studijų institucijos (toliau – mokslo ir studijų institucija) arba nutraukusiems studijas (toliau kartu – asmuo).

3. Lėšų grąžinimą į valstybės biudžetą administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Valstybinio studijų fondo nuostatais ir Aprašu.

II SKYRIUS
LĖŠŲ GRĄŽINIMO ATVEJAI

4. Asmenys privalo grąžinti lėšas į valstybės biudžetą, išskyrus išimtis, nurodytas Aprašo 7 punkte.

5. Asmenys, studijavę valstybės finansuojamoje studijų vietoje, šio Aprašo nustatyta tvarka į valstybės biudžetą turi grąžinti 50 procentų einamųjų studijų metų metinės studijų kainos, ne didesnės už švietimo ir mokslo ministro patvirtintą norminę studijų kainą, ir ne daugiau nei nurodyta šiame punkte:

5.1. 30 bazinės socialinės išmokos dydžių – asmenims, studijavusiems pagal pirmosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų programas;

5.2. 50 bazinės socialinės išmokos dydžių – asmenims, studijavusiems pagal antrosios studijų pakopos studijų programas ir (ar) pagal pedagogikos krypties profesinių studijų programas, skirtas pedagogo kvalifikacijai įgyti;

5.3. 70 bazinės socialinės išmokos dydžių – asmenims, studijavusiems doktorantūroje ir (ar) pagal rezidentūros studijų programas.

6. Asmenys, gavę studijų stipendiją, į valstybės biudžetą turi grąžinti studijų stipendijos sumą, faktiškai išmokėtą per paskutinį semestrą, kurį asmuo studijavo, bet ne daugiau nei nurodyta Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose.

7. Asmenys atleidžiami nuo lėšų grąžinimo, jeigu:

7.1. asmuo nutraukė studijas savo noru per pirmosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą;

7.2. asmuo studijų semestrą baigė mokslo ir studijų institucijos nustatytu laiku (rezidentūros ir doktorantūros atveju – baigė studijų metus), neturi akademinių skolų

(doktorantūros atveju – atsiskaitė už doktoranto darbo plane numatytas veiklas) ir ne vėliau kaip iki naujo studijų semestro pradžios (rezidentūros ir doktorantūros atveju – naujų studijų metų pradžios) raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą arba asmuo įvykdė studijų programos reikalavimus (doktorantūros atveju – įvykdė doktoranto darbo planą), įskaitant baigiamojo darbo (doktorantūros atveju – disertacijos) pateikimą mokslo ir studijų institucijai, tačiau baigiamojo darbo (doktorantūros atveju – disertacijos) negynė (neapgynė);

7.3. asmuo neteko valstybės finansavimo, nes neatitiko Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme 78 straipsnio 4 dalyje nustatytų gero mokymosi kriterijų, studijų semestrą baigė mokslo ir studijų institucijos nustatytu laiku, neturi akademinių skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo studijų rezultatų palyginimo paskelbimo raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą;

7.4. asmeniui sesija buvo pratęsta, ir studijų semestrą jis baigė mokslo ir studijų institucijos nustatytu laiku, neturi akademinių skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pratęstos sesijos termino pabaigos raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą;

7.5. asmuo buvo išvykęs dalinių studijų užsienyje, neturi akademinių skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo studijų semestro užsienio aukštojoje mokykloje pabaigos raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą;

7.6. asmuo buvo išleistas akademinių atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros atostogų ir nepasibaigus akademinių atostogų terminui raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą;

7.7. asmuo teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas neįgaliu ir pateikė neįgalumą patvirtinančius dokumentus mokslo ir studijų institucijai.

8. Asmeniui mirus, prievolė grąžinti lėšas mirusio asmens įpėdiniams neperkeliama.

III SKYRIUS
LĖŠŲ GRĄŽINIMO TVARKA

9. Mokslo ir studijų institucija per 20 darbo dienų nuo naujo studijų semestro pradžios (rezidentūros ir doktorantūros atveju – naujų studijų metų pradžios) pateikia Fondui valstybės finansuojamose studijų vietose studijavusių asmenų, kurie nutraukė studijas ar buvo pašalinti per praėjusį studijų semestrą (rezidentūros ir doktorantūros atveju – praėjusius studijų metus), sąrašą, nurodo vardą, pavardę, asmens kodą, studijų nutraukimo arba pašalinimo iš mokslo ir studijų institucijos datą, studijų nutraukimo arba pašalinimo iš mokslo ir studijų institucijos įsakymo numerį ir įsakymo datą bei nutraukimo arba pašalinimo iš mokslo ir studijų institucijos pagrindą, studijų pakopą (išskyrus profesinių studijų) ir formą, studijų sutarties numerį ir datą, valstybinį studijų programos kodą (išskyrus doktorantūros studijų), einamųjų studijų metų metinę studijų kainą, duomenis apie gyvenamąją vietą bei elektroninio pašto adresą, taip pat išskiria asmenis pagal aplinkybes, nurodytas Aprašo 7.2–7.7 papunkčiuose. Į mokslo ir studijų institucijos teikiamą sąrašą neįtraukiami asmenys, nurodyti Aprašo 7.1 papunktyje. Mokslo ir studijų institucija taip pat pateikia asmenų studijų sutarčių patvirtintas kopijas, išskyrus atvejus, kai asmuo atitinka Aprašo 7.2–7.7 papunkčiuose nurodytas aplinkybes.

10. Studijų stipendiją gavusiam asmeniui, nutraukus studijas ar pašalinus jį iš mokslo ir studijų institucijos, mokslo ir studijų institucija per 5 darbo dienas apie tai raštu praneša Fondui, nurodydama asmens vardą, pavardę, asmens kodą, studijų nutraukimo ar pašalinimo iš mokslo ir studijų institucijos įsakymo numerį ir įsakymo datą bei nutraukimo, arba pašalinimo iš mokslo ir studijų institucijos pagrindą, studijų semestro (doktorantūros atveju – studijų metų), kurį nutrauktos studijos ar asmuo pašalintas iš mokslo ir studijų institucijos, pradžios ir pabaigos datą, taip pat nurodo, ar asmenys, gavę studijų stipendiją, atitinka Aprašo

7 punkte nurodytas aplinkybes. Mokslo ir studijų institucija taip pat pateikia asmenų studijų sutarčių patvirtintas kopijas, išskyrus atvejus, kai asmuo atitinka vieną iš Aprašo 7 punkte nurodytų aplinkybių.

11. Jei Fondas nustato, kad mokslo ir studijų institucijos Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodyta informacija nesutampa su valstybės registruose ir informacinėse sistemose esančia informacija, Fondas turi teisę kreiptis į mokslo ir studijų instituciją dėl informacijos, reikalingos lėšų grąžinimui administruoti, patikslinimo.

12. Asmuo gali pats kreiptis į Fondą dėl lėšų grąžinimo, užpildydamas Fondo direktoriaus nustatytos formos pranešimą apie studijų nutraukimą. Gavęs asmens pranešimą, Fondas apie asmens kreipimąsi per 5 darbo dienas praneša mokslo ir studijų institucijai.

13. Fondas, gavęs Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodytą informaciją, per 30 dienų nuo jos gavimo kiekvienam nurodytam asmeniui (išskyrus Aprašo 7 punkto pagrindu nuo lėšų grąžinimo atleidžiamus asmenis ir tuos, kurie savo iniciatyva yra grąžinę lėšas) paskutiniu Fondui žinomu asmens gyvenamosios vietos adresu ar asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresu išsiunčia įspėjimą, kuriame nurodoma, kad asmuo per 3 metus nuo įspėjimo išsiuntimo dienos privalo grąžinti visą sumą arba dalimis į įspėjime nurodytą Fondo sąskaitą. Kai Fondas šiame punkte nustatyta tvarka išsiunčia įspėjimą, laikoma, kad asmuo yra tinkamai informuotas apie grąžinamų lėšų dydį ir grąžinimo tvarką.

14. Jei mokslo ir studijų institucija, teikdama informaciją Fondui Aprašo 9 ir 10 punktuose nustatyta tvarka, dėl klaidos ar kitų priežasčių nenurodo, kad asmuo atitinka vieną iš Aprašo 7 punkte nurodytų aplinkybių, ji apie tai informuoja Fondą per 5 darbo dienas nuo šios aplinkybės nustatymo dienos ir pateikia atitinkamą Aprašo 7 punkte nurodytą aplinkybę pagrindžiančius dokumentus.

15. Aprašo 14 punkte nurodytu atveju, taip pat, kai Aprašo 7.7 papunktyje nurodyta aplinkybė atsiranda mokslo ir studijų institucijai pateikus Fondui Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodytą informaciją, į Fondą gali kreiptis ir pats asmuo, pateikdamas prašymą atleisti jį nuo lėšų grąžinimo. Kai asmuo kreipiasi į Fondą prašydamas jį atleisti nuo lėšų grąžinimo dėl Aprašo 7.7 papunktyje nurodytos aplinkybės, jis kartu su prašymu Fondui pateikia neįgalumą patvirtinančius dokumentus. Kitais atvejais Fondas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens prašymo gavimo kreipiasi į mokslo ir studijų instituciją, prašydamas pateikti Aprašo 7 punkte nurodytas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus. Mokslo ir studijų institucija, gavusi Fondo prašymą, dokumentus Fondui pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

16. Fondas, gavęs Aprašo 14 punkte nurodytą informaciją ar Aprašo 15 punkte nurodytą asmens prašymą, per 20 darbo dienų įvertina asmens atitiktį Aprašo 7 punkte nurodytoms aplinkybėms ir raštu apie tai informuoja asmenį.

17. Už laiku negrąžintas lėšas ar likusią negrąžintą jų dalį Fondas skaičiuoja delspinigius – 0,02 procento už kiekvieną pavėluotą dieną.

18. Jeigu asmuo Fondo nustatyta tvarka lėšų ir delspinigių negrąžina, reikiama suma išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Fondas administruoja lėšų grąžinimą ir kontroliuoja grąžinimo procesą, kol visiškai atsiskaitoma.

20. Fondas asmenų grąžintas lėšas perveda į valstybės biudžetą.

Papildyta priedu:
Nr. 1070, 2017-12-13, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20739

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. kovo 14 d.nutarimu Nr. 248

VETERINARINĖS MEDICINOS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMŲ VYKDYMO REIKALAVIMŲ IR PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato veterinarinės medicinos rezidentūros organizavimo, vykdymo ir priežiūros tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Ciklas** (modulis) – veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos praktikos dalis, kurios metu veterinarinės medicinos rezidentas, padedamas veterinarinės medicinos rezidento vadovo (toliau – rezidento vadovas), įgyja atitinkamos veterinarinės medicinos praktikos rūšies (specializacijos) praktinių įgūdžių ir patirties ir yra įvertinamas.

2.2. **Rezidentūros bazė –** universitetas, vykdantis veterinarinės medicinos rezidentūrą, ar jo įvertintas ir parinktas juridinis asmuo, kita organizacija, juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys (filialas, atstovybė) veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos daliai vykdyti.

2.3. **Veterinarinės medicinos rezidentas** – veterinarijos gydytojas, studijuojantis pagal veterinarijos studijų krypties veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

II SKYRIUS
VETERINARINĖS MEDICINOS REZIDENTŪROS TRUKMĖ, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų trukmė – 2 metai. Universitetas, ketindamas vykdyti naują veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą, kreipiasi į Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą, kuri pateikia išvadą universitetui ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai dėl specialistų poreikio.

5. Vienerių studijų metų veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos bendra teorinės ir praktinės dalies apimtis yra 66 studijų kreditai.

6. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programoje turi būti aiškiai suformuluoti studijų tikslai, susieti su numatomais pasiekti studijų rezultatais.

7. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą sudaro teorinė dalis (25 procentai) ir veterinarinės medicinos rezidento praktika (75 procentai), suskirstyta į ciklus (modulius). Iki 5 procentų veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos apimties gali būti paliekama veterinarinės medicinos rezidento pasirenkamiems studijų dalykams.

8. Į veterinarinės medicinos rezidentūrą universiteto nustatyta tvarka priimami asmenys, turintys veterinarijos mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį, veterinarijos gydytojo kvalifikaciją (arba lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją) ir galiojančią veterinarijos praktikos licenciją.

9. Universitetas vykdo veterinarinės medicinos rezidentūrą pagal rezidentūros reglamentą, kurį parengia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu ir šiuo Aprašu.

10. Veterinarinės medicinos rezidentūros teorinę dalį vykdo universitetas.

11. Veterinarinės medicinos rezidentūros praktika vykdoma rezidentūros bazėje per veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos ciklą (modulį). Veterinarinės medicinos rezidentūros praktiką gali sudaryti keli ciklai (moduliai).

12. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos dalis gali būti vykdoma ir užsienio valstybių aukštosiose mokyklose ar klinikinėse bazėse pagal universiteto sudarytas sutartis.

13. Rezidentūros bazė turi sudaryti sąlygas veterinarinės medicinos rezidentui įgyti reikiamų praktinių įgūdžių ir patirties.

14. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos baigiamojo egzamino vykdymo ir vertinimo tvarką nustato universitetas.

III SKYRIUS
VETERINARINĖS MEDICINOS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS KOORDINATORIUS, REZIDENTO VADOVAS

15. Veterinarinės medicinos rezidentūrą koordinuoja, organizuoja ir už jos eigą atsako kiekvienos veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos koordinatorius, kurį paskiria universiteto vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

16. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos koordinatorius:

16.1. siūlo universiteto nustatyta tvarka rezidentų vadovų kandidatūras;

16.2. sudaro veterinarinės medicinos rezidentams individualius studijų planus pagal atitinkamą veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą ir kontroliuoja jų vykdymą.

17. Rezidento vadovu skiriamas universiteto dėstytojas arba mokslo darbuotojas, turintis veterinarijos mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį ir veterinarijos gydytojo kvalifikaciją (arba lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją) ir ne mažesnį kaip 5 metų darbo stažą veterinarinės medicinos praktikos srityje, kuri atitinka veterinarinės medicinos rezidento siekiamą įgyti veterinarinės medicinos praktikos rūšies specializaciją.

18. Rezidento vadovas:

18.1. kuruoja veterinarinės medicinos rezidentą rezidentūros studijų programos ciklo (modulio) metu;

18.2. atsižvelgdamas į veterinarinės medicinos rezidento įgytas teorines žinias, praktinius įgūdžius ir gebėjimus, derina veterinarinės medicinos rezidento veiklas, kad jos atitiktų veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą;

18.3. informuoja veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos koordinatorių apie veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos ciklo (modulio) eigą, veterinarinės medicinos rezidento padarytus veterinarinės medicinos profesinės etikos pažeidimus, jeigu tokių yra;

18.4. ciklo (modulio) pabaigoje įvertina veterinarinės medicinos rezidento įgytus praktinius įgūdžius ir gebėjimus rezidentūros reglamento nustatyta tvarka.

19. Rezidento vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip 4 veterinarinės medicinos rezidentams.

IV SKYRIUS
VETERINARINĖS MEDICINOS REZIDENTO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Veterinarinės medicinos rezidento teises ir pareigas nustato šis Aprašas, rezidentūros reglamentas, universiteto ir veterinarinės medicinos rezidento studijų sutartis, praktinio mokymo sutartis.

21. Veterinarinės medicinos rezidento teisės:

21.1. Apraše nustatyta tvarka įgijus būtinų veterinarinės medicinos praktikos rūšies (specializacijos) teorinių žinių, praktinių įgūdžių ir gebėjimų bei gavus rezidentūros bazės vadovo ir rezidento vadovo raštišką leidimą atlikti tam tikras veiklas;

21.2. raštu atsisakyti vykdyti rezidento vadovo pavedimus, jeigu neturi reikiamos kompetencijos.

22. Veterinarinės medicinos rezidento pareigos:

22.1. laikytis universiteto ir rezidentūros bazės vidaus tvarkos taisyklių ir teisės aktų, reglamentuojančių veterinarijos gydytojo veiklą, taip pat veterinarijos gydytojo etikos principų;

22.2. vykdyti veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programoje numatytas užduotis pagal individualius studijų planus.

V SKYRIUS
VETERINARINĖS MEDICINOS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMŲ PRIEŽIŪRA

23. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų priežiūra apima studijų vykdymo stebėseną, vidinį kokybės užtikrinimą, išorinį studijų vertinimą ir akreditavimą bei nuolatinį studijų tobulinimą.

24. Už vidinę veterinarinės medicinos rezidentūros vykdymo kokybę (toliau – vidinė kokybė), stebėseną ir nuolatinį studijų tobulinimą yra atsakingas universitetas. Vidinė kokybė užtikrinama taikant universiteto patvirtintą vidinės kokybės užtikrinimo sistemą.

25. Išorinį veterinarinės medicinos rezidentūros vertinimą ir akreditavimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras. Veterinarinės medicinos rezidentūros išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

Papildyta priedu:
Nr. 248, 2018-03-14, paskelbta TAR 2018-03-22, i. k. 2018-04336

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. gruodžio 19 d. nutarimo
Nr. 1317 redakcija)

PARAMOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Paramos aukštųjų mokyklų studentams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 82 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutarties dėl bendradarbiavimo švietimo ir kultūros srityje 10 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 69 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo Nr. VIII-723 2, 35, 42, 44, 49, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65^1, 69 straipsnių pakeitimo ir Įstatymo papildymo 63^1 straipsniu įstatymo Nr. XII-2489 15 straipsnio 4 dalimi.

2. Lietuvos aukštųjų mokyklų (toliau –aukštoji mokykla) studentams iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų gali būti teikiama (skiriama) parama studijų kainai ar jos daliai padengti, tikslinėms skatinamosioms stipendijoms mokėti.

3. Tikslinės skatinamosios stipendijos gali būti skiriamos valstybinių aukštųjų mokyklų studentams, studijuojantiems valstybės finansuojamose studijų vietose:

3.1. pagal pirmosios pakopos, vientisųjų studijų ir antrosios pakopos:

3.1.1. visuomenės saugumo studijų krypties studijų programas;

3.1.2. jūrų technologijos studijų krypties jūrų laivavedybos studijų programą ir jūrų inžinerijos studijų krypties laivų energetinių įrenginių eksploatavimo studijų programą;

3.2. pagal pirmosios pakopos ir (ar) antrosios pakopos studijų programas, susijusias su veikla žemės ūkio ir miškininkystės sektoriuose, pirmame kurse;

3.3. pagal pirmosios pakopos ir (ar) antrosios pakopos:

3.3.1. inžinerijos mokslų studijų krypčių grupės studijų programas, susijusias su aukštos pridėtinės vertės sektoriais ir skirtas regionų investicinio patrauklumo didinimui;

3.3.2. informatikos mokslų studijų krypčių grupės studijų programas, susijusias su aukštos pridėtinės vertės sektoriais ir skirtas regionų investicinio patrauklumo didinimui;

3.3.3. matematikos mokslų studijų krypčių grupės studijų programas, susijusias su aukštos pridėtinės vertės sektoriais ir skirtas regionų investicinio patrauklumo didinimui.

Punkto pakeitimai:
Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

4. Parama studijų kainai padengti gali būti skiriama valstybinių aukštųjų mokyklų studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamose studijų vietose pirmosios pakopos katalikų teologijos arba religijos pedagogikos studijų programose, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytus atvejus. Ši parama skiriama kasmet ne daugiau kaip 12 kiekvieno kurso abiejų studijų programų studentams bendrai, atsižvelgiant į bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas rezultatus.

5. Studentams, kurie yra atsargos kariai, garbingai ištarnavę bent 4 metus, išėję į atsargą iki 2016 m. birželio 30 d., priimtiems į aukštąsias mokyklas ne anksčiau kaip 2012 metais, teikiama parama studijų kainai ar jos daliai padengti, o studentams, kurie yra kariai savanoriai ar kiti aktyviojo rezervo kariai, pratęsę kario savanorio ar aktyviojo rezervo kario sutartį papildomam 4 metų terminui, teikiama parama po 2014 m. sausio 1 d. vykusių studijų kainos daliai padengti. Ši parama teikiama pirmą kartą studijuojantiesiems pagal pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų programas valstybės nefinansuojamose studijų vietose, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytus atvejus, iš Lietuvos

Respublikos krašto apsaugos ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Šios paramos dydis negali viršyti atitinkamai studijų krypčiai (studijų programai) nustatytos norminės studijų kainos. Dėl šios paramos teikimo studentai gali kreiptis per 3 metus nuo kario išleidimo į atsargą dienos, o kariai savanoriai ar kiti aktyviojo rezervo kariai – nuo kario savanorio ar aktyviojo rezervo kario sutarties pratęsimo dienos. Ši parama teikiama akademinių skolų neturintiems studentams, kurie aukštajai mokyklai pateikia Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 50 straipsnio 1 dalyje nurodytą pažymėjimą, o kariai savanoriai ar kiti aktyviojo rezervo kariai – Lietuvos kariuomenės Krašto apsaugos savanorių pajėgų išduotą pažymą, patvirtinančią, kad kario savanorio ar aktyviojo rezervo kario sutartis buvo pratęsta papildomam 4 metų terminui. Aukštosios mokyklos iki einamųjų metų spalio 1 d. Krašto apsaugos ministerijai pateikia informaciją apie šiame punkte nurodytus akademinių skolų neturinčius studentus ir nurodo studijų programą, studijų kursą, studijų kainą ir kitą Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 69 straipsnio 3 daliai ir Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo Nr. VIII-723 2, 35, 42, 44, 49, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65^1, 69 straipsnių pakeitimo ir Įstatymo papildymo 63^1 straipsniu įstatymo Nr. XII-2489 15 straipsnio 4 daliai įgyvendinti reikalingą informaciją.

6. Tikslinės skatinamosios stipendijos gali būti skiriamos Aprašo 3.1 papunktyje nurodytiems studentams visam studijų laikotarpiui aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į jų studijų rezultatus. Tikslinės skatinamosios stipendijos gali būti skiriamos Aprašo 3.2 papunktyje nurodytiems studentams aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į jų priėmimo į aukštąją mokyklą ir (ar) studijų rezultatus. Tikslinės skatinamosios stipendijos Aprašo 3.3 papunktyje nurodytiems studentams gali būti skiriamos visam studijų laikotarpiui aukštosios mokyklos nustatyta tvarka. Tikslinė skatinamoji stipendija gali būti skiriama studentams kartu su skatinamąja stipendija arba skatinamosios stipendijos studentui neskyrus. Studentui skiriama tikslinė skatinamoji stipendija per mėnesį negali būti mažesnė kaip 1 bazinės socialinės išmokos dydis (toliau – BSI).

Punkto pakeitimai:

Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

7. Valstybės biudžeto lėšų suma, skiriama metams tikslinėms skatinamosioms stipendijoms, apskaičiuojama Aprašo 3.1.1 papunktyje nurodytų studentų skaičių padauginus iš 3,73 BSI dydžio, o Aprašo 3.1.2 papunktyje nurodytų studentų skaičių padauginus iš 2,88 BSI dydžio. Tikslinės skatinamosios stipendijos Aprašo 3.2 papunktyje nurodytų studijų programų pirmosios ir (ar) antrosios pakopos pirmo kurso studentams mokamos iš Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (pagal studijų programas, susijusias su veikla žemės ūkio sektoriuje) ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai (pagal studijų programas, susijusias su veikla miškininkystės sektoriuje) skirtų valstybės biudžeto asignavimų, o Aprašo 3.3 papunktyje nurodytų studijų programų pirmosios ir (ar) antrosios pakopos studentams – iš Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Žemės ūkio, aplinkos ir ekonomikos ir inovacijų ministrai kasmet iki gegužės 31 d. (2020 m. – iki liepos 31 d.) nustato žemės ūkio, miškininkystės sektoriams ir regionų investicinio patrauklumo didinimui aktualiausių studijų programų, nurodytų Aprašo 3.2–3.3 papunkčiuose, sąrašus, tikslinių skatinamųjų stipendijų dydžius ir jų skaičius, tikslinių skatinamųjų stipendijų paskirstymą pagal nustatytas studijų programas ir aukštąsias mokyklas. Šiame punkte nurodytos lėšos skiriamos aukštosioms mokykloms.

Punkto pakeitimai:

Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

8. Aukštoji mokykla nutraukia tikslinės skatinamosios stipendijos mokėjimą studentui nutraukus studijas arba jį pašalinus iš aukštosios mokyklos.

Papildyta punktu:

Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

9. Aukštoji mokykla sustabdo tikslinės skatinamosios stipendijos mokėjimą, kai paaiškėja, kad studentas:

9.1. turi akademinių skolų;

9.2. išeina akademinių atostogų.

Papildyta punktu:
Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

10. Tikslinės skatinamosios stipendijos mokėjimas atnaujinamas, išnykus Aprašo 9 punkte nurodytoms aplinkybėms.
Papildyta punktu:
Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

11. Paramos studijų kainai padengti dydis per studijų metus yra lygus studento, kuriam teikiama ši parama, studijų kainos dydžiui, kuris negali būti didesnis nei norminės studijų kainos dydis, arba Aprašo 5 punkte nurodytais atvejais – studijų kainai ar jos daliai, kurios dydį kiekvienais metais, atsižvelgdamas į finansines galimybes, ištarnautus karo tarnyboje metus ir karo tarnybos rūšį (profesinė karo tarnyba ar aktyviojo rezervo tarnyba), nustato krašto apsaugos ministras. Ši parama teikiama visą studento studijų laikotarpį, kurį jis turėtų mokėti už studijas, bet ne ilgiau, nei nustatyta studijų programos trukmė, o Aprašo 5 punkte nurodytais atvejais – ne ilgiau kaip 4 metus. Paramos studijų kainai ar jos daliai padengti teikimas nutraukiamas, asmenį pašalinus iš aukštosios mokyklos, jam nutraukus studijas ar jį perkėlus į valstybės finansuojamą studijų vietą, taip pat nutraukus kario savanorio ar aktyviojo rezervo kario sutartį anksčiau nustatyto termino. Asmeniui, pašalintam iš aukštosios mokyklos arba jam nutraukus studijas, mutatis mutandis taikomos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atveju bei tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, nuostatos. Paramos studijų kainai padengti teikimas taip pat nutraukiamas tais atvejais, kai asmens studijų rezultatai neatitinka Mokslo ir studijų įstatymo 78 straipsnio 4 dalyje nustatytų gero mokymosi kriterijų.
Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

12. Studentų, kuriems teikiama parama studijų kainai ar jos daliai padengti, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras, o Aprašo 5 punkte nurodytu atveju – krašto apsaugos ministras. Patvirtinus šiuos sąrašus, aukštosios mokyklos patikslina juose nurodytų asmenų studijų sutartis ir nurodo, kad jų studijų kaina ar jos dalis dengiama iš paramos studijų kainai padengti lėšų.
Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

13. Paramos studijų kainai padengti suma metams apskaičiuojama pagal šią paramą gaunančių studentų skaičių ir studijų kainą ar jos dalį, kurią jie tais metais turėtų sumokėti, bet ne daugiau nei norminė studijų kaina. Šios lėšos skiriamos aukštosioms mokykloms.
Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

14. Mokslo ir studijų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka aukštųjų mokyklų studentams iš valstybės biudžeto lėšų gali būti teikiama ir kita parama.
Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

Papildyta priedu:
Nr. 1317, 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. gruodžio 19 d. nutarimo
Nr. 1317 redakcija)

MOKSLO SRIČIŲ KLASIFIKATORIUS

Kodas	Mokslo sritis
N 000	Gamtos mokslai
T 000	Technologijos mokslai
M 000	Medicinos ir sveikatos mokslai
A 000	Žemės ūkio mokslai
S 000	Socialiniai mokslai
H 000	Humanitariniai mokslai

Papildyta priedu:
Nr. 1317, 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. gruodžio 19 nutarimo Nr. 1317
redakcija)

MENO SRIČIŲ KLASIFIKATORIUS

Kodas	Meno sritis
C 000	Scenos ir ekrano menai
V 000	Vaizduojamieji menai

Papildyta priedu:
Nr. 1317, 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 559
redakcija)

PARAMOS STUDIJOMS TEIKIMO DOKTORANTAMS TVARKOS APRAŠAS

1. Parama studijoms teikiama kas mėnesį visiems nuolatinės studijų formos mokslo ir meno doktorantams, kurių doktorantūra apmokama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – biudžetas) lėšomis ar kuriems yra mokama studijų stipendija studijoms nuolatinės studijų formos doktorantūroje (toliau – studijų stipendija) (toliau kartu vadinami doktorantais).

2. Paramos studijoms dydis (bazinės socialinės išmokos dydžiais) yra toks:

2.1. pirmųjų doktorantūros metų doktorantams – 19,0;

2.2. antrųjų ir vėlesnių doktorantūros metų doktorantams – 22.

3. Paramą studijoms doktorantams, kurių doktorantūra apmokama biudžeto lėšomis, teikia doktorantūrą vykdančios mokslo ir studijų institucijos (toliau – institucija) iš joms paskirtų biudžeto asignavimų, studijų stipendiją gaunantiems doktorantams – Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas) iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos jam skirtų biudžeto asignavimų.

4. Parama studijoms doktorantams teikiama iki studijų pabaigos, bet ne ilgiau nei doktorantūros– trukmė. Doktorantams, išėjusiems akademinių atostogų, už šį laiką parama neteikiama.

5. Nevykdant doktoranto darbo plano doktorantui:

5.1. kurio doktorantūra apmokama biudžeto lėšomis, per 5 darbo dienas nuo šios aplinkybės nustatymo dienos institucija priima sprendimą sustabdyti paramos studijoms teikimą šiam doktorantui. Nustačiusi, kad doktorantas vėl vykdo doktoranto darbo planą, institucija per 5 darbo dienas nuo šios aplinkybės nustatymo dienos priima sprendimą atnaujinti paramos studijoms teikimą šiam doktorantui;

5.2. gaunančiam studijų stipendiją, institucija per 5 darbo dienas nuo šios aplinkybės nustatymo dienos raštu apie tai informuoja Fondą, kuris per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo sustabdo paramos studijoms teikimą šiam doktorantui. Nustačiusi, kad doktorantas vėl vykdo doktoranto darbo planą, institucija per 5 darbo dienas nuo šios aplinkybės nustatymo dienos raštu apie tai informuoja Fondą, kuris per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo atnaujina paramos studijoms teikimą šiam doktorantui.

Priedo pakeitimai:
Nr. 559, 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-04, i. k. 2020-12273

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimo 2019 m. balandžio 15 d. Nr. 337
redakcija)

PARAMOS UŽ STUDIJŲ REZULTATUS IR PARAMOS AKADEMINĖMS IŠVYKOMS TEIKIMO DOKTORANTAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos už studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms teikimo doktorantams tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi reikalavimai mokslo ir meno doktorantams (toliau – doktorantai), pretenduojantiems gauti Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) konkurso būdu skiriamą ir jai skirtais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimais teikiamą paramą už studijų rezultatus ir paramą jų akademinių išvykų (išvyka į užsienyje vykstantį tarptautinį mokslo ar meno renginį pristatyti savo mokslinių tyrimų ir (ar) meno kūrinių, dalyvavimas užsienyje vykstančiame tarptautiniame seminare ar doktorantams skirtuose mokymuose, stažuotė užsienio mokslo ir studijų institucijoje ar kitoje mokslinius tyrimus vykdančioje institucijoje) išlaidoms padengti (toliau – parama akademinėms išvykoms), paramos už studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms teikimo tvarka.

2. Paramos už studijų rezultatus teikimo tikslas – paremti produktyviai studijuojančius doktorantus, paramos akademinėms išvykoms tikslas – sudaryti sąlygas doktorantams tobulinti jų mokslinę kvalifikaciją dalyvaujant užsienyje vykstančiuose renginiuose, didinti doktorantų tarptautinį judumą, remti Lietuvos mokslinių tyrimų rezultatų tarptautinę sklaidą.

II SKYRIUS
PARAMOS UŽ STUDIJŲ REZULTATUS IR PARAMOS AKADEMINĖMS IŠVYKOMS TEIKIMAS

3. Parama už studijų rezultatus ir parama akademinėms išvykoms gali būti teikiamos:

3.1. mokslo doktorantams, vykdantiems mokslinius tyrimus ir turintiems doktorantūros metu paskelbtų ar priimtų spausdinti mokslinių darbų rengiamos disertacijos tematika;

3.2. meno doktorantams, vykdantiems tyrimus ir (ar) kuriantiems, atliekantiems ir viešai pristatantiems meno kūrinius ir turintiems doktorantūros metu kultūros ir meno leidiniuose paskelbtų ar priimtų spausdinti tyrimų ir (ar) sukurtų, atliktų ir viešai pristatytų meno kūrinių rengiamo meno projekto tematika (toliau – meno kūriniai).

4. Taryba, suderinusi su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kasmet iki vasario 1 d. nustato lėšų sumą paramai už studijų rezultatus ir paramai akademinėms išvykoms.

5. Doktorantams teikiamos paramos už studijų rezultatus dydį, ne didesnį kaip 96 bazinės socialinės išmokos dydžių per metus, ir paramą už studijų rezultatus gaunančių doktorantų skaičių Taryba nustato kasmet iki kovo 1 d., atsižvelgdama į pateiktų prašymų skaičių ir paramai už studijų rezultatus numatytą lėšų sumą.

6. Parama už studijų rezultatus doktorantui skiriama vieniems kalendoriniams metams, bet ne ilgiau kaip iki mokslo ir studijų institucijos (toliau – institucija) nustatyto doktorantūros pabaigos termino, metinį paramos už studijų rezultatus dydį perskaičiuojant proporcingai studijų trukmei tais kalendoriniais metais. Parama akademinėms išvykoms doktorantui gali būti paskirta tik vieną kartą per kalendorinius metus.

7. Parama už studijų rezultatus ir parama akademinėms išvykoms doktorantams neskiriamos paskutiniais doktorantūros metais, jeigu jų doktorantūra pasibaigia pirmąjį tų metų ketvirtį.

8. Prašymus skirti paramą už studijų rezultatus doktorantai pateikia Tarybai kasmet nuo spalio 15 d. iki gruodžio 15 d. Prašymus skirti paramą akademinėms išvykoms doktorantai pateikia Tarybai kasmet nuo spalio 15 d. iki lapkričio 15 d. ir nuo balandžio 15 d. iki gegužės 15 d. Minėti prašymai teikiami pagal Tarybos patvirtintas formas, numatančias taip pat ir informacijos pagal Aprašo 9 punkte nurodytus prašymų vertinimo kriterijus pateikimą. Kartu su prašymu doktorantas turi pateikti jo doktorantūros institucijos vadovo pasirašytą rekomendaciją. Doktorantas, kuriam jau buvo paskirta parama už studijų rezultatus (iki Aprašo įsigaliojimo – akademinius pasiekimus) ar parama akademinėms išvykoms, pakartotinai teikdamas prašymą skirti šią paramą, prašyme negali nurodyti paskelbtų (priimtų spausdinti) mokslinių darbų ar meno kūrinių ir paskelbtų (priimtų spausdinti) tyrimų, taip pat kitų mokslinės ir (ar) meninės veiklos kokybę ir reikšmingumą parodančių duomenų (toliau kartu vadinama – darbai), kurie buvo nurodyti prašyme, pagal kurį jam ši parama buvo paskirta. Jei tokie darbai pakartotiniame prašyme yra nurodomi, toks prašymas nagrinėjamas, į juos neatsižvelgiant.

9. Doktorantų prašymus nagrinėja ir vertina Taryba, vadovaudamasi skaidrumo, viešumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principais pagal šiuos prašymų vertinimo kriterijus:

9.1. doktorantų mokslinių publikacijų, tyrimų publikacijų ir (ar) meno kūrinių kiekį ir lygį;

9.2. doktorantų mokslinės ir (ar) meninės veiklos kokybę ir reikšmingumą;

9.3. tarptautinio mokslo ar meno renginio, seminaro, doktorantų mokyklos ar stažuotės institucijos, į kurią vykstama, mokslinį ar meninį lygį ir doktoranto dalyvavimo būdą (prašymų skirti paramą akademinėms išvykoms atveju).

10. Nutarimą dėl paramos už studijų rezultatus skyrimo Taryba priima kasmet iki kovo 1 d., nutarimą dėl paramos akademinėms išvykoms skyrimo – kasmet atitinkamai iki vasario 1 d. ir liepos 1 d. Apie paskirtą paramą už studijų rezultatus ir paramą akademinėms išvykoms Taryba per 3 darbo dienas nuo jos paskyrimo praneša institucijoms, kurios per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo informuoja doktorantus apie jiems paskirtą paramą, ir paskelbia Tarybos interneto svetainėje.

11. Paramą už studijų rezultatus doktorantams Taryba išmoka iki kovo 31 dienos.

12. Paramos akademinėms išvykoms dydis – ne daugiau kaip 30 bazinių socialinių išmokų dydžių. Parama akademinėms išvykoms skiriama:

12.1. kelionės išlaidoms padengti, akademinės išvykos dalyvio mokesčiui (jei toks yra) sumokėti;

12.2. doktoranto gyvenamojo ploto nuomos, vizos (jei jos reikia), draudimo, vietinio transporto ir dienpinigių (ar maitinimo) išlaidoms (toliau – kitos išlaidos) padengti.

13. Parama akademinėms išvykoms teikiama išlaidų kompensavimo ir avansinio apmokėjimo tvarka. Paramos konkrečiai akademinei išvykai teikimo tvarka ir avansu skiriamų lėšų dydis nustatomi Tarybos patvirtintos formos paramos akademinėms išvykoms skyrimo sutartyje tarp Tarybos, institucijos ir doktoranto (toliau – sutartis). Sutartyje nustatomos paramos lėšų pervedimo sąlygos ir terminai. Avansu skiriamos lėšos kelionės išlaidoms padengti ir akademinės išvykos dalyvio mokesčiui (jei toks yra) sumokėti, jei lėšos pagal sutartį gali būti pervestos institucijai, iki ji patiria šias išlaidas. Avansu pervestomis lėšomis padengus doktoranto kelionės išlaidas ir akademinės išvykos dalyvio mokestį (jei toks yra), likusios lėšos gali būti panaudotos kitoms išlaidoms padengti, jei jos numatytos sutartyje.

14. Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo doktoranto grįžimo iš akademinės išvykos dienos doktorantas privalo pateikti institucijai jo patirtas išlaidas pateisinančius dokumentus,

o ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo grįžimo iš akademinės išvykos dienos – pateikti Tarybai jo akademinės išvykos dalykinę ataskaitą. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo doktoranto grįžimo iš akademinės išvykos dienos institucija pateikia Tarybai doktoranto paramos akademinėms išvykoms lėšų panaudojimo ataskaitą ir dokumentų, pateisinančių jos patirtas išlaidas, patvirtintas kopijas. Institucijos patirtas išlaidas Taryba kompensuoja neviršydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ patvirtintuose Maksimalių dienpinigių dydžių sąraše ir Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėse nustatytų dienpinigių dydžių ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų.

Papildyta priedu:
Nr. 337, 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimo 2019 m. balandžio 15 d. Nr. 337
redakcija)

ASMENŲ, STUDIJUOJANČIŲ VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMOSE STUDIJŲ VIETOSE, STUDIJŲ KAINOS ARBA JOS DALIES APMOKĖJIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, studijuojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose, studijų kainos arba jos dalies apmokėjimo valstybės biudžeto lėšomis tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojama studijų kainos arba jos dalies (toliau – studijų kaina) apmokėjimo asmenims, kurie studijuoja pagal studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose (toliau – aukštoji mokykla) valstybės nefinansuojamose studijų vietose, tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (toliau – Įstatymas) vartojamas sąvokas.

3. Aprašas netaikomas asmenims:

3.1. kurie gavę vidaus reikalų statutinės centrinės įstaigos vadovo siuntimą ir sudarę stojimo į vidaus tarnybą sutartį, aukštosiose mokyklose valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuoja pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingų specialybių studijų programas ir kurių studijų kaina apmokama pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimą Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“;

3.2. kuriems studijų kaina ar jos dalis apmokama arba parama teikiama pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 17 d. nutarimą Nr. 642 „Dėl Studijų kainos ar jos dalies apmokėjimo arba paramos teikimo asmenims, studijuojantiems aukštosiose mokyklose pagal krašto apsaugos sistemai reikalingų specialybių studijų programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.3. kurie yra kariūnai, studijuojantys Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 20 straipsnio 7 dalies nuostatomis, pareiškę norą įgyti krašto apsaugos sistemai reikalingų specialybių, įgyjamų, suteikiant aukštojo mokslo kvalifikaciją kitose Lietuvos aukštosiose mokyklose, ir atitinkantys priėmimo studijuoti pagal atitinkamas studijų programas sąlygas, krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka siunčiami studijuoti kitose Lietuvos aukštosiose mokyklose;

3.4. kuriems pagal Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 595 „Dėl Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas paskirta studijų stipendija, neturi teisės į studijų kainos apmokėjimą už tuos studijų laikotarpius, už kuriuos jam buvo paskirta ir mokama studijų stipendija.

II SKYRIUS
ASMENŲ, KURIŲ STUDIJŲ KAINA APMOKAMA VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, ATRANKA IR JŲ STUDIJŲ KAINOS APMOKĖJIMAS

4. Ministerijos, veikdamos pavestose valdymo srityse, turi teisę apmokėti studijų kainą iš joms patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų asmenims, studijuojantiems pagal studijų programas aukštųjų mokyklų valstybės nefinansuojamose studijų vietose.

5. Ministerija, nustačiusi papildomą specialistų poreikį valstybėje arba atskiruose regionuose pagal savo valdymo sritį, iki einamųjų metų balandžio 30 dienos tvirtina studijų programų, pagal

kurias studijuojantiems valstybės nefinansuojamose studijų vietose asmenims valstybės biudžeto lėšomis apmokama jų studijų kaina, sąrašą, studijų pakopą, apmokamos studijų kainos, kuri negali viršyti norminės studijų kainos, dydžius, planuojamą studijų vietų, kuriose studijuojantiems asmenims nuo einamųjų studijų metų iki jų studijų baigimo bus apmokama studijų kaina, skaičių (toliau – studijų programų sąrašas). Ministerija, patvirtinusi studijų programų sąrašą, savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie studijų kainos apmokėjimo tvarką ir būsimus įsipareigojimus dirbti, įgijus aukštojo mokslo kvalifikaciją, kurie bus nurodyti sutartyje, pasirašomoje su aukštąja mokykla ir ministerija (toliau – trišalė sutartis).

6. Ministerija konkurso būdu atrenka asmenis, kurių studijų kainą ketina apmokėti (toliau – atrinktieji asmenys):

6.1. jeigu šie asmenys priimti į pirmosios pakopos pirmąjį kursą, jų konkursinis balas turi būti ne žemesnis negu švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas mažiausias stojamasis konkursinis balas; prioriteto tvarka atrenkami asmenys, priimti su aukštesniu konkursiniu balu;

6.2. jeigu šie asmenys studijuoja pagal pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų ar rezidentūros studijų programas antrame ir aukštesniuose kursuose, jie turi būti pagal Įstatymą gerai besimokantys studentai; prioriteto tvarka atrenkami asmenys, kurių paskutinio studijų semestro studijų rezultatai yra geresni.

7. Atrinktieji asmenys iki einamųjų studijų metų spalio 15 d. pasirašo ministerijos nustatytos formos trišalę sutartį su aukštąja mokykla ir ministerija.

8. Trišalėje sutartyje privalo būti nustatyta:

8.1. atrinktojo asmens įsipareigojimai:

8.1.1. baigus studijas per 5 darbo dienas pateikti ministerijai aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją;

8.1.2. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo aukštojo mokslo kvalifikacijos įgijimo įsidarbinti, kur reikalinga įgyta aukštojo mokslo kvalifikacija, ir dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (skaičiuojamas faktiškai dirbtas darbo laikas);

8.1.3. informuoti ministeriją per mėnesį nuo įsidarbinimo pradžios, o pakeitus darbovietę – per 5 darbo dienas nuo darbovietės pakeitimo dienos;

8.1.4. pateikti ministerijai dokumentus, įrodančius, kad atliko trišalėje sutartyje numatytą įsipareigojimą dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį;

8.1.5. jeigu asmuo tęsia aukštesnės pakopos ar profesines studijas, pateikia ministerijai tai patvirtinančius dokumentus, asmens įsipareigojimo, nustatyto Aprašo 8.1.2 papunktyje, vykdymo terminas atidedamas, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesiams po šių aukštesnės pakopos studijų ar profesinių studijų pabaigos;

8.1.6. Aprašo 14 punkte nurodytais atvejais grąžinti jo studijų kainai apmokėti skirtas valstybės biudžeto lėšas;

8.2. ministerijos įsipareigojimai sumokėti aukštajai mokyklai ne didesnę negu norminę studijų kainą už studijų metus, kai atrinktasis asmuo studijuoja valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, bet ne ilgiau, nei nustatyta studijų programos trukmė;

8.3. aukštosios mokyklos įsipareigojimai:

8.3.1. ministerijos rašytiniu prašymu pateikti informaciją apie atrinktojo asmens studijų rezultatus;

8.3.2. atsiradus arba išnykus Aprašo 9, 10 arba 11 punktuose nurodytoms aplinkybėms, per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar išnykimo apie tai informuoti ministeriją;

8.3.3. gavus iš ministerijos 8.2 papunktyje nurodytas lėšas, pervesti jas atrinktajam asmeniui tuo atveju, jeigu jis jau yra sumokėjęs aukštajai mokyklai einamųjų studijų metų kainą.

9. Studijų kainos apmokėjimas sustabdomas, jeigu atrinktasis asmuo išeina akademinių atostogų.

10. Atrinktajam asmeniui sugrįžus po akademinių atostogų, studijų kainos apmokėjimas atnaujinamas.

11. Studijų kainos apmokėjimas nutraukiamas ir trišalė sutartis nutraukiama, jeigu atrinktasis asmuo:

11.1. pašalinamas iš aukštosios mokyklos arba nutraukia studijas;

11.2. Įstatymo nustatyta tvarka užima valstybės finansuojamą studijų vietą;

11.3. keičia studijų programą į kitą, nei nurodyta trišalėje sutartyje.

12. Ministerija gali nutraukti studijų kainos apmokėjimą ir trišalę sutartį su asmeniu, kurio studijų rezultatai neatitinka Įstatymo 78 straipsnio 4 dalyje nustatytų gero mokymosi kriterijų.

13. Ministerija apmoka atrinktųjų asmenų studijų kainą trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
LĖŠŲ, SKIRTŲ STUDIJŲ KAINAI APMOKĖTI, GRĄŽINIMAS

14. Atrinktasis asmuo turi grąžinti ministerijai valstybės biudžeto lėšas, skirtas jo studijų kainai apmokėti:

14.1. Aprašo 11.1 ir 11.3 papunkčiuose nustatytais atvejais;

14.2. neįvykdęs arba tik iš dalies įvykdęs trišalėje sutartyje nustatytus įsipareigojimus dirbti pagal įgytą kvalifikaciją trišalėje sutartyje nustatytą laikotarpį, išskyrus Aprašo 16 punkte nustatytus atvejus.

15. Aprašo 14.2 papunktyje nustatytu atveju grąžinamos lėšos mažinamos proporcingai pagal trišalėje sutartyje nustatytoje darbo vietoje išdirbtą laikotarpį.

16. Ministerija atleidžia atrinktąjį asmenį nuo valstybės biudžeto lėšų, skirtų jo studijų kainai apmokėti, grąžinimo, jeigu:

16.1. asmuo dėl sveikatos negali studijuoti pagal pasirinktą studijų programą, dirbti tam tikromis sąlygomis ir užsiimti atitinkama profesine veikla (pateikiamos asmens sveikatos būklę įvertinusios universiteto ligoninės gydytojų konsultacinės komisijos asmens sveikatos įvertinimo išvados, kuriose konstatuojama, kad asmuo dėl nustatytos ir atliktų tyrimų išvadomis pagrįstos diagnozės negali studijuoti, dirbti tam tikromis sąlygomis);

16.2. per 3 mėnesius nuo studijų baigimo asmuo nepradėjo eiti Aprašo 8.1.2 papunktyje nurodytų pareigų, tačiau pateikia dokumentus, įrodančius aktyvias darbo paieškas per tuos 3 mėnesius. Tuo atveju trišalės sutarties įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 8.1.2 papunktyje, terminas gali būti atidėtas, bet ne ilgesniam nei 6 mėnesių nuo aukštojo mokslo kvalifikacijos įgijimo dienos laikotarpiui;

16.3. per 3 mėnesius nuo studijų baigimo asmuo nepradėjo eiti Aprašo 8.1.2 papunktyje nurodytų pareigų, tačiau pateikia ministerijai dokumentus, įrodančius, kad dėl objektyvių priežasčių negali dirbti (dėl studijų tęsimo aukštesnės pakopos ir profesinėse studijose, privalomosios pradinės karo tarnybos vykdymo Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka, dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, arba augina vaiką (įvaikį) iki 3 metų ar neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, arba prižiūri kitus šeimos narius, kuriems nustatytas mažesnis negu penkiasdešimt penkių procentų darbingumo lygis, arba šeimos narius, sukakusius senatvės pensijos amžių, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis). Tuo atveju trišalės sutarties įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 8.1.2 papunktyje, terminas gali būti atidėtas, bet ne ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui nuo šiame papunktyje nurodytų aplinkybių pasibaigimo.

Papildyta priedu:
Nr. 337, 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. gegužės 29 d. nutarimo Nr. 515
redakcija)

PARAMOS ĮSTOJUSIEMS Į AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS NE LIETUVOS RESPUBLIKOJE IR JOSE STUDIJUOJANTIEMS LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIAMS, TAIP PAT KITŲ EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ NARIŲ, EUROPOS LAISVOSIOS PREKYBOS ASOCIACIJOS VALSTYBIŲ PILIEČIAMS, DIRBANTIEMS IR (ARBA) TURINTIEMS TEISĘ NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR JŲ ŠEIMOS NARIAMS, TAIP PAT IR KITŲ UŽSIENIO VALSTYBIŲ PILIEČIAMS IR ASMENIMS BE PILIETYBĖS, TURINTIEMS TEISĘ NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, pretenduojančių gauti paramą (toliau − Parama), atrankos kriterijus ir tvarką, sutarties dėl Paramos skyrimo (toliau – Sutartis) sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme.

3. Lėšas, skirtas Paramai, konkurso tvarka skiria Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgaliota institucija (toliau – Įgaliota institucija).

4. Parama gali būti skiriama Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems (toliau – asmuo), atitinkantiems vieną iš šių sąlygų:

4.1. yra įstoję (pakviesti studijuoti) arba jau studijuoja pagal pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų studijų programą ar trečiosios studijų pakopos studijų programą užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, patenkančiose tarp pirmų 50 aukštųjų mokyklų bent viename iš trijų pasaulinių reitingų (Times Higher Education World University Rankings, QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU);

4.2. yra įstoję (pakviesti studijuoti) arba jau studijuoja pagal pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų studijų programą ar trečiosios studijų pakopos studijų programą užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, kurios dėl savo specifikos nereitinguojamos Aprašo 4.1 papunktyje nurodytuose reitinguose ir vykdo tik meno studijų krypčių grupės programas. Šių aukštųjų mokyklų vertinimas pasauliniu lygiu atliekamas Aprašo 14.4 ir 20.1 papunkčiuose nustatyta tvarka. Jei aukštoji mokykla įvertinama kaip patenkanti tarp geriausių pasaulio aukštųjų mokyklų, joje studijuojantis asmuo turi teisę gauti Paramą.

Papunkčio pakeitimai:
Nr. 495, 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10453

5. Teisės pretenduoti į Paramą neturi asmenys, kurie:

5.1. prašymų skirti Paramą pateikimo metu jau yra įgiję daugiau kaip pusę tos pačios pakopos, kuriai prašo skirti Paramą, studijų programos kreditų valstybės biudžeto lėšomis;

5.2. yra pakviesti studijuoti ar pakartotinai studijuoja pagal tos pačios pakopos studijų programą, jeigu ankstesnių studijų metu asmeniui buvo skirta Parama;

5.3. prašymų skirti Paramą pateikimo metu jau studijuoja valstybės finansuojamoje studijų vietoje ar vietoje, kuriai skirta Parama (turi galiojančią studijų sutartį su aukštąja mokykla ir (arba) yra šios aukštosios mokyklos studentų sąrašuose), ir prašo skirti Paramą kitai tos pačios pakopos studijų programai.

Punkto pakeitimai:
Nr. 495, 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10453

6. Asmenų, įstojusių (pakviestų studijuoti) į pirmą kursą, studijoms užsienyje Parama skiriama visam studijų laikotarpiui. Jeigu Parama skiriama jau studijuojantiems asmenims, ji mokama nuo to kurso, kuriame studijuodamas asmuo gaus Paramą.

7. Parama mokama iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų ir (arba) kitų teisėtai gautų lėšų.

8. Asmeniui skiriama jo prašyme nurodytos rūšies ir dydžio parama (išskyrus Aprašo 32 punkte nurodytą atvejį), ne didesnė nei 530 bazinės socialinės išmokos dydžių (toliau – BSI) vieniems studijų metams:

8.1. Parama studijų kainai, jei asmens studijos yra mokamos. Šios Paramos suma vieniems studijų metams yra ne didesnė nei studento mokama metinė studijų kaina ir ne didesnė nei 530 BSI dydžių;

8.2. Parama pragyvenimo išlaidoms. Šios Paramos suma vienam studijų mėnesiui yra ne didesnė nei 16 BSI dydžių per mėnesį ir ne daugiau nei 192 BSI vieniems studijų metams.

II SKYRIUS
ASMENŲ, PRETENDUOJANČIŲ GAUTI PARAMĄ, PRAŠYMŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

9. Konkursą Paramai skirti (toliau – Konkursas) organizuoja Įgaliota institucija. Informacija apie Konkurso pradžią kasmet skelbiama iki gegužės 15 d. Įgaliotos institucijos interneto svetainėje. Konkurso skelbime nurodoma: dokumentų, kuriuos reikia pateikti, sąrašas, kita su prašymo Paramai gauti (toliau – Prašymas) priėmimu ir Parama susijusi informacija, asmenų Prašymų ir su jais pateiktų dokumentų vertinimo kriterijai.

Punkto pakeitimai:
Nr. 495, 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10453

10. Asmenys, pretenduojantys gauti Paramą, turi pateikti Įgaliotai institucijai jos nustatytos formos Prašymą per 20 darbo dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos. Asmuo vieno Konkurso metu turi teisę gauti Paramą vienoms studijoms vienoje užsienio valstybės aukštojoje mokykloje.

Punkto pakeitimai:
Nr. 495, 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10453
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

11. Asmenys kartu su Prašymu valstybine kalba, jeigu Įgaliota institucija nenustato kitaip, turi pateikti Įgaliotai institucijai (asmeniškai, registruotu paštu, per kurjerį arba elektroniniu paštu, pasirašydami saugiu elektroniniu parašu):

11.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (reikalavimas netaikomas, kai teikiamas saugiu elektroniniu parašu pasirašytas Prašymas);

11.2. kvietimą arba priėmimą studijuoti užsienio valstybės aukštojoje mokykloje patvirtinančio dokumento arba dokumento, patvirtinančio, kad asmuo jau studijuoja, kopiją;

11.3. dokumento, įrodančio lietuvių kalbos mokėjimą ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis, kopiją (taikoma ne Lietuvos Respublikos piliečiams);

11.4. motyvacinį laišką;

11.5. informaciją apie studijų, kurioms prašoma skirti Paramą, pakopą, metinę studijų kainą, studijų pradžios ir pabaigos datą;

11.6. vieną iš šių rekomendacijų:

11.6.1. mokyklos, kurioje asmuo baigia (baigė) bendrojo ugdymo programą – jeigu asmuo yra įstojęs (pakviestas studijuoti) į pirmosios pakopos ar vientisąsias studijas ir anksčiau aukštojo mokslo kvalifikacijos nėra įgijęs;

11.6.2. aukštosios mokyklos, kurioje asmuo įgijo aukštojo mokslo kvalifikaciją – jei asmuo yra įstojęs (pakviestas studijuoti) į pirmosios pakopos, vientisąsias, antrosios ar trečiosios pakopos studijas ir anksčiau yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

11.6.3. užsienio valstybės aukštosios mokyklos, kurioje asmuo šiuo metu studijuoja – jeigu asmuo šiuo metu studijuoja užsienio valstybės aukštojoje mokykloje ir šioms studijoms siekia gauti Paramą;

11.6.4. darbovietės ar organizacijos, kurioje asmuo dirba (dirbo) ar atlieka (atliko) savanorišką veiklą.

11.7. gyvenimo aprašymą;

11.8. dokumento, patvirtinančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, kopiją (taikoma tik kitų (ne Lietuvos Respublikos) Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje) arba dokumento, patvirtinančio, kad dirba Lietuvos Respublikoje, kopiją (taikoma tik kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, neturintiems teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje);

11.9. dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio šeimos nariui teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, kopiją (taikoma kitų (ne Lietuvos Respublikos) Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečių, dirbančių ir (arba) turinčių teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, šeimos nariams, taip pat Lietuvos Respublikos piliečių šeimos nariams (ne Lietuvos Respublikos piliečiams));

11.10. šeimos nario statusą patvirtinančio dokumento kopiją (taikoma Lietuvos Respublikos ir kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečių, dirbančių ir (arba) turinčių teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, šeimos nariams).

12. Jei asmuo Prašyme pažymi, kad atitinka Aprašo 20.3 papunktyje nustatytus kriterijus papildomam konkursiniam balui gauti, be Aprašo 11 punkte nurodytų dokumentų asmuo turi papildomai pateikti vieną iš šių dokumentų:

12.1. dokumentą, patvirtinantį, kad asmeniui paskirta socialinė pašalpa;

12.2. dokumentą, patvirtinantį, kad asmeniui nustatytas 45 procentų ar mažesnis darbingumo lygis arba sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis;

12.3. dokumentus, patvirtinančius, kad asmeniui iki pilnametystės buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jo abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

Papunkčio pakeitimai:
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

13. Aprašo 11.8–11.10 papunkčiuose ir Aprašo 12 punkte nurodytų dokumentų asmenys kartu su Prašymu neteikia, jei Įgaliota institucija gauna jų duomenis iš registrų ir (arba) informacinių sistemų ir tai paskelbia Aprašo 9 punkte nurodytame Konkurso skelbime.

14. Įgaliota institucija patikrina asmens Prašyme ir dokumentuose, nurodytuose Aprašo 11 ir 12 punktuose, esančią informaciją:

14.1. nustačiusi, kad Aprašo 4 punkte nustatytos Paramos skyrimo sąlygos nėra tenkinamos, Įgaliota institucija per 5 darbo dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos Prašyme nurodytu

asmens elektroninio pašto adresu informuoja asmenį apie tai, kad jis neturi teisės gauti Paramos ir jo Prašymas atmetamas;

14.2. siekdama nustatyti, ar nėra Aprašo 5 punkte nurodytų aplinkybių, Įgaliota institucija per 5 darbo dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos kreipiasi į Nacionalinę švietimo agentūrą, prašydama pateikti šiuos Studentų registre kaupiamus duomenis apie Prašymus pateikusius asmenis: aukštosios mokyklos, kurioje asmuo studijuoja ar studijavo, pavadinimą, studijų programos pavadinimą, studijų pradžios ir pabaigos datas, studijų pakopą, studijų programos apimtį kreditais, valstybės lėšomis įgytų studijų kreditų skaičių. Nacionalinė švietimo agentūra pateikia šiuos duomenis Įgaliotai institucijai per 5 darbo dienas nuo Įgaliotos institucijos Prašymo gavimo. Jei Studentų registre nurodyta ne visa Įgaliotos institucijos prašyta informacija, Įgaliota institucija per 3 darbo dienas nuo duomenų gavimo kreipiasi į aukštąją mokyklą dėl informacijos paaiškinimo ar papildymo Studentų registre. Aukštoji mokykla pateikia atsakymą per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo. Nustačiusi, kad asmuo negali gauti Paramos dėl Aprašo 5 punkte nustatytų sąlygų, Įgaliota institucija per 5 darbo dienas nuo visos šiame papunktyje nurodytos informacijos apie asmenį gavimo Prašyme nurodytu asmens elektroninio pašto adresu informuoja asmenį apie tai, kad jis neturi teisės gauti Paramos ir jo Prašymas atmetamas;

14.3. nustačiusi, kad asmuo kartu su Prašymu pateikė ne visus Aprašo 11 ir 12 punktuose nurodytus dokumentus, Prašyme ir (arba) dokumentuose pateikti ne visi duomenys ir (arba) pateikti duomenys yra prieštaringi, asmuo pateikė Prašymą skirti Paramą dviem ar daugiau studijų programų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje, Įgaliota institucija per 5 darbo dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos Prašyme nurodytu asmens elektroninio pašto adresu išsiunčia asmeniui pranešimą, kuriame nurodo nustatytus Prašymo ir kartu su juo pateiktų dokumentų trūkumus bei ne trumpesnį nei 5 darbo dienų terminą šiems trūkumams ištaisyti. Asmeniui nustatytu terminu neištaisius nustatytų Prašymo ir (arba) dokumentų trūkumų, jo Prašymas atmetamas. Apie tai Įgaliota institucija asmens Prašyme nurodytu asmens elektroninio pašto adresu informuoja asmenį per 3 darbo dienas nuo termino trūkumams ištaisyti pabaigos;

14.4. nustačiusi, kad asmuo yra įstojęs (pakviestas studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.2 papunktyje nurodytoje aukštojoje mokykloje, Įgaliota institucija per 5 darbo dienas nuo asmens Prašymo gavimo kreipiasi pasirinktinai į šias institucijas (toliau – Vertinimą atliekanti įstaiga), prašydama įvertinti, ar asmens Prašyme nurodyta aukštoji mokykla patenka tarp geriausių pasaulio aukštųjų mokyklų:

14.4.1. Lietuvos Respublikos aukštąją mokyklą, kuri vykdo panašią studijų programą;

14.4.2. Lietuvos Respublikos valstybės institucijas ar įstaigas, nevyriausybines organizacijas, kurių veiklos srityje yra su asmens studijų programa susiję klausimai;

14.4.3. Lietuvos Respublikoje veikiančias asociacijas, vienijančias studijų krypčių grupės, kuriai priklauso Prašymą pateikusio asmens studijų programa, specialistus. Vertinimą atliekanti įstaiga, nagrinėdama Įgaliotos institucijos Prašymą, vadovaujasi šiais kriterijais: Vertinimą atliekančios įstaigos turimomis žiniomis ir (arba) patirtimi, bendradarbiaujant su Aprašo 4.2 papunktyje nurodyta aukštąja mokykla, jos dėstytojais ir studentais, aukštosios mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija, kituose (ne Aprašo 4.1 papunktyje nurodytuose) reitinguose skelbiama informacija apie aukštosios mokyklos vietą pasauliniu lygiu. Vertinimą atliekanti įstaiga papildomai turi teisę naudoti ir kitus kriterijus, kurie turi reikšmės vertinimo tikslumui. Vertinimą atliekanti įstaiga pateikia vertinimą Įgaliotai institucijai per 10 darbo dienų nuo Įgaliotos institucijos Prašymo gavimo. Jei Įgaliotos institucijos pasirinkta Vertinimą atliekanti įstaiga praneša, kad vertinimo atlikti negali, Įgaliota institucija per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo kreipiasi į kitą Vertinimą atliekančią įstaigą arba kitas šiame papunktyje nenurodytas, tačiau vertinimą pagal kompetenciją galinčias atlikti institucijas ar asmenis.

Punkto pakeitimai:
Nr. 495, 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10453

15. Prašymai, neturintys trūkumų, Prašymai, kurių trūkumai ištaisyti Aprašo 14.2 papunktyje nustatyta tvarka, taip pat Vertinimą atliekančių įstaigų pateikti Aprašo 4.2 papunktyje

nurodytų aukštųjų mokyklų vertinimai perduodami nagrinėti Įgaliotos institucijos sudarytai komisijai (toliau – Komisija). Kad būtų užtikrinamas priimamų sprendimų skaidrumas, Komisijos sudėtis per 1 darbo dieną nuo jos sudarymo paskelbiama Įgaliotos institucijos interneto svetainėje, nurodant Komisijos narių vardus, pavardes ir einamas pareigas, asmens duomenų paskelbimo tikslą ir skelbimo terminą. Komisijos narių asmens duomenys Įgaliotos institucijos interneto svetainėje skelbiami tol, kol asmuo eina Komisijos nario pareigas. Komisija sudaroma iš 7 narių, kurie nėra susiję tiesioginio pavaldumo ryšiais. Vieną narį į Komisiją skiria Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, du narius – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Švietimo, mokslo ir sporto ministerija į Komisiją negali skirti Įgaliotos institucijos atstovų), du narius – Įgaliota institucija, vieną narį – Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos), vieną narį – viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“. Į Komisijos sudėtį negali būti įtraukiamas Įgaliotos institucijos vadovas. Komisija sudaroma 4 metų kadencijai. Tas pats asmuo į Komisiją gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Į kadencijos laiką įskaitomi laikotarpiai, kai asmuo Komisijos nario pareigas ėjo ne visą Komisijos kadencijos laiką.

Punkto pakeitimai:

Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

16. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Nesant Komisijos pirmininko, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininką, Komisijos pirmininko pavaduotoją ir Komisijos sekretorių skiria Įgaliota institucija. Komisijos darbą organizuoja Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

17. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių, iš kurių vienas privalo būti Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavaduotojas. Prireikus Komisija į posėdžius gali pasikviesti Vertinimą atliekančios įstaigos atstovą.

18. Pirmasis Komisijos posėdis atitinkamais kalendoriniais metais sušaukiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Prašymų priėmimo termino pabaigos.

19. Komisijos nariams apie posėdžius raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki kiekvieno posėdžio praneša Komisijos sekretorius, kuris kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikia medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

20. Komisija nagrinėja asmenų Prašymus ir dokumentus ir skiria jiems šiuos balus:

20.1. už aukštosios mokyklos, į kurią asmuo yra įstojęs (pakviestas studijuoti) ar kurioje studijuoja, reitingą skiriama nuo 1 iki 50 balų. Skiriant balą, vadovaujamasi paskutine aktualia kiekvieno iš reitingų informacija. Šis balas skiriamas tik tiems asmenims, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.1 papunktyje nurodytose užsienio valstybių aukštosiose mokyklose. Išvedus reitingų vidurkį už 1 vietoje esančią aukštąją mokyklą skiriama 50 balų, 2 vietoje – 49 balai ir taip toliau. Komisija turi teisę motyvuotu rašytiniu sprendimu nepritarti Vertinimą atliekančios įstaigos pateiktam Aprašo 4.2 papunktyje nurodytų aukštųjų mokyklų įvertinimui. Komisija nepritaria Vertinimą atliekančios įstaigos pateiktam Aprašo 4.2 papunktyje nurodytų aukštųjų mokyklų įvertinimui, jeigu Vertinimą atliekančios įstaigos vertinimas nepagrįstas nei vienu iš Aprašo 14.4.3 papunktyje nurodytų kriterijų arba pagrindimas yra neišsamus ir (arba) Vertinimą atliekančios įstaigos vertinime nurodyta informacija prieštarauja oficialioje aukštosios mokyklos interneto svetainėje teikiamai informacijai apie aukštąją mokyklą. Jei Komisija priima sprendimą, kad aukštoji mokykla nepatenka tarp geriausių pasaulio aukštųjų mokyklų, asmens Prašymas toliau nenagrinėjamas. Apie tai asmuo informuojamas jo Prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo;

20.2. už asmens motyvaciją, rekomendaciją, gyvenimo aprašymą skiriama nuo 1 iki 30 balų pagal nustatytus kriterijus (priedas). Šie kriterijai skelbiami Įgaliotos institucijos interneto svetainėje kartu su Konkurso skelbimu;

20.3. papildomi 20 balų skiriami asmenims, kurie atitinka bet vieną iš šių sąlygų:

20.3.1. yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

20.3.2. turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnį darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;

20.3.3. yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

Punkto pakeitimai:
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

21. Komisijos sprendimai dėl Paramos skyrimo asmenims priimami įvertinus posėdžio metu dalyvavusių Komisijos narių kiekvienam dokumentus pateikusiam asmeniui surašytus konkursinius balus:

21.1. Aprašo 20.1 ir 20.3 papunkčiuose nustatyti asmens pateiktų dokumentų vertinimo balai surašomi bendru posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių sprendimu;

21.2. Aprašo 20.2 papunktyje nustatyti asmens pateiktų dokumentų vertinimo balai surašomi kiekvieno posėdyje dalyvaujančio Komisijos nario atskirai, iš jų išvedamas aritmetinis vidurkis. Jei jis yra mažesnis nei 16, asmens Prašymas toliau nenagrinėjamas. Apie tai asmuo informuojamas jo Prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo;

Papunkčio pakeitimai:
Nr. 495, 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10453

21.3. Aprašo 20 punkte nurodyti balai sumuojami į bendrą asmens konkursinį balą.

22. Esant asmenų su vienodu konkursiniu balu, Komisijos nariai balsuoja dėl to, kuriam asmeniui skirti Paramą. Parama skiriama tam asmeniui, už kurį balsuoja daugiau Komisijos narių. Jeigu dėl dviejų vienodą konkursinį balą surinkusių asmenų Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą dėl to, kuriam asmeniui skirti Paramą, priima Komisijos pirmininkas.

23. Iš Konkurse dalyvaujančių asmenų pagal jų konkursinius balus sudaromos dvi pagrindinės konkursinės eilės:

23.1. asmenų, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.1 papunktyje nurodytose aukštosiose mokyklose, konkursinė eilė;

23.2. asmenų, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.2 papunktyje nurodytose aukštosiose mokyklose, konkursinė eilė.

24. Tais atvejais, kai skiriamos lėšos Paramai mokėti konkrečios studijų krypties, pakopos ir (ar) trukmės studijoms, sudaromos papildomos konkursinės eilės pagal atitinkamos Paramos tikslus. Į papildomas konkursines eiles gali būti įrašoma tiek asmenų, kiek galėtų gauti Paramą, atsižvelgiant į jai mokėti skirtų lėšų sumą.

25. Paramos dydį Komisija nustato atsižvelgdama į aukštosios mokyklos, į kurią asmuo yra įstojęs (pakviestas studijuoti) ar studijuoja, studijų kainą (jeigu studijos mokamos), taip pat mėnesių, kuriuos asmuo studijuos, skaičių (kai skiriama Parama pragyvenimo išlaidoms). Parama pragyvenimo išlaidoms atitinkamam mėnesiui skiriama, jei asmuo studijuoja bent vieną to mėnesio dieną.

26. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai pasirašomi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio dienos.

27. Komisija per 5 darbo dienas nuo paskutinio Komisijos posėdžio dienos ir ne vėliau nei einamųjų metų rugpjūčio 1 d. pateikia Įgaliotai institucijai pasiūlymus dėl asmenų, kuriems siūloma skirti Paramą, ir skiriamos Paramos dydžio.

Punkto pakeitimai:
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

28. Įgaliota institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos pasiūlymų dėl asmenų, kuriems siūloma skirti Paramą, gavimo dienos, vadovaudamasi Komisijos pasiūlymais ir atsižvelgusi į turimas lėšas, priima sprendimą dėl Paramos skyrimo asmenims.

29. Lėšos Paramai mokėti į pagrindines konkursines eiles įrašytiems asmenims paskirstomos taip:

29.1. asmenims, įrašytiems į Aprašo 23.2 papunktyje nurodytą konkursinę eilę, skiriama 20 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų, bet ne mažiau nei 530 BSI vieniems studijų metams. Tuo atveju, jei visiems Aprašo 23.2 papunktyje nurodytoje konkursinėje eilėje esantiems asmenims reikalinga mažesnė paramos suma nei 20 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų, asmenims, įrašytiems į Aprašo 23.2 papunktyje nurodytą konkursinę eilę, skiriama mažiau nei 20 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų;

29.2 asmenims, įrašytiems į Aprašo 23.1 papunktyje nurodytą konkursinę eilę, skiriama likusi lėšų dalis.

30. Jei, atsižvelgiant į Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka paskirstytas lėšas, paskyrus asmenims viso jų Prašyme nurodyto, ne didesnio nei Aprašo 8 punkte nustatyto dydžio Paramą lieka lėšų, Įgaliota institucija priima sprendimą skirti ne viso Prašyme nurodyto dydžio Paramą kitam iš eilės į konkursinę eilę įrašytam asmeniui. Šį sprendimą Įgaliota institucija gali priimti tik tada, jei asmeniui skiriama Parama yra ne mažesnė nei 270 BSI dydžių.

31. Priėmusi sprendimą skirti Paramą, Įgaliota institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja apie tai visus į konkursines eiles įrašytus asmenis.

Punkto pakeitimai:
Nr. 495, 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10453

32. Asmuo, kuriam Aprašo 30 punkte nustatyta tvarka skiriama ne viso jo Prašyme nurodyto dydžio Parama, per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie skirtą Paramą išsiuntimo dienos privalo elektroniniu paštu informuoti Įgaliotą instituciją, ar sutinka su skiriamos Paramos dydžiu.

33. Asmeniui atsisakius jam skirtos Paramos iki Sutarties pasirašymo ar Aprašo 32 punkte nustatytu atveju nesutikus su skiriamos Paramos dydžiu, Įgaliota institucija priima sprendimą skirti Paramą kitam iš eilės į konkursinę eilę įrašytam asmeniui ir informuoja apie tai asmenį Aprašo 31 punkte nustatyta tvarka.

34. Jei paskyrus Paramą iš Aprašo 29.1 papunktyje nurodytų lėšų, lieka mažesnė nei 270 BSI dydžių lėšų suma arba į Aprašo 23.2 papunktyje nurodytą konkursinę eilę įrašyti asmenys nesutinka su jiems skiriamu ne viso Prašyme nurodyto dydžio Paramos dydžiu, likusi lėšų suma pridedama prie Aprašo 29.2 papunktyje nurodytų lėšų. Jei Aprašo 23.2 papunktyje nurodyta konkursinė eilė nesusidarė (Konkurse nedalyvauja asmenys, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.2 papunktyje nurodytose aukštosiose mokyklose), visa Aprašo 29.1 papunktyje nurodyta lėšų suma pridedama prie Aprašo 29.2 papunktyje nurodytų lėšų.

III SKYRIUS
PARAMOS MOKĖJIMO TVARKA IR SUTARTIES DĖL PARAMOS SKYRIMO SĄLYGOS

35. Parama mokama Įgaliotai institucijai sudarius Sutartį su asmeniu. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Aprašo 28 punkte nurodyto Įgaliotos institucijos sprendimo priėmimo dienos pagal Įgaliotos institucijos patvirtintą formą. Asmuo, kuris dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių nepasirašė Sutarties per šiame punkte nustatytą terminą, per 5 darbo dienas nuo šio termino pabaigos turi teisę pateikti Įgaliotai institucijai motyvuotą prašymą pratęsti Sutarties pasirašymo terminą. Įgaliota institucija per 3 darbo dienas nuo asmens prašymo gavimo priima sprendimą pratęsti Sutarties pasirašymo terminą. Terminas pratęsiamas 5 darbo dienomis nuo Įgaliotos institucijos sprendimo pratęsti Sutarties pasirašymo terminą priėmimo dienos.

36. Sutarties nuostatos turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nuostatas.

37. Sutartis sudaroma laikotarpiui, kol asmuo įgis aukštojo mokslo kvalifikaciją ir įvykdys kitus Sutarties įsipareigojimus. Sutartis pasibaigia įvykdžius visus šalių įsipareigojimus.

38. Sutartyje su asmeniu turi būti nustatyta:

38.1. Sutarties šalys ir jų rekvizitai;

38.2. Paramos rūšis ir dydis, Paramos mokėjimo laikotarpiai, datos;

38.3. tikslus studijų laikotarpis, Sutarties galiojimo terminas;

38.4. Sutarties pakeitimo ir nutraukimo tvarka;

38.5. ginčų dėl šalių interesų pažeidimų sprendimo tvarka;

38.6. Įgaliotos institucijos ir asmens teisės, pareigos, įsipareigojimai ir atsakomybė;

38.7. toliau šiame skyriuje nurodytos Paramos mokėjimo, mokėjimo nutraukimo, sustabdymo, atnaujinimo ir grąžinimo sąlygos;

38.8. kitos Sutarties sąlygos.

39. Asmeniui paskirta Paramos suma vieniems studijų metams (metinė studijų kaina ir (arba) pragyvenimo išlaidoms skirta suma, atsižvelgiant į studijų metų trukmę) išmokama visa iš karto iki kiekvienų einamųjų studijų metų lapkričio 15 d. Įgaliota institucija perveda asmeniui skirtas lėšas į Sutartyje nurodytą asmens sąskaitą.

40. Įgaliota institucija perskaičiuoja Sutartyje nurodytą Paramos dydį iki jos išmokėjimo, kai:

40.1. aukštoji mokykla sumažina asmens einamųjų studijų metų kainą. Asmeniui išmokama ne didesnė nei aukštosios mokyklos nustatyto dydžio Parama studijų kainai;

40.2. nustatoma ankstesnė nei teikiant Prašymą nurodyta studijų pabaigos data. Šiuo atveju mėnesių, kuriuos Paramos gavėjas studijuos tais studijų metais, skaičius dauginamas iš Aprašo 8.2 papunktyje nurodyto Paramos pragyvenimo išlaidoms dydžio vienam mėnesiui;

40.3. asmuo pakeičia pirmosios pakopos studijų programą toje pačioje aukštojoje mokykloje toje pačioje studijų krypčių grupėje į vientisųjų studijų programą ir dėl to nustatoma vėlesnė nei teikiant Prašymą nurodyta studijų pabaigos data. Šiuo atveju Įgaliota institucija asmens prašymu paskiria Paramą likusiam asmens studijų laikotarpiui. Paramos dydis apskaičiuojamas pagal Aprašo 8 punkto nuostatas. Vieniems studijų metams skiriamos paramos dydis negali viršyti Sutartyje nustatyto vienų studijų metų Paramos dydžio.

Punkto pakeitimai:
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

41. Sutartyje nurodytas Paramos dydis neperskaičiuojamas, kai:

41.1. aukštosios mokyklos nustatyta studijų kaina padidėja. Asmeniui išmokama jam paskirta Parama studijų kainai ir susidaręs kainų skirtumas nekompensuojamas;

41.2. studijų metu asmeniui nustatoma vėlesnė nei teikiant Prašymą nurodyta studijų pabaigos data, išskyrus Aprašo 40.3 papunktyje nurodytą atvejį. Asmeniui išmokama Sutartyje nurodyto dydžio Parama.

Punkto pakeitimai:
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

42. Asmuo privalo:

42.1 per 10 darbo dienų nuo kiekvieno semestro pradžios Įgaliotai institucijai pateikti užsienio valstybės aukštosios mokyklos patvirtinimą apie asmens studento statusą;

42.2. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki naujų studijų metų pradžios pateikti Įgaliotai institucijai užsienio valstybės aukštosios mokyklos patvirtintą informaciją apie asmens tais metais mokėtiną metinę studijų kainą;

42.3. per 5 darbo dienas informuoti Įgaliotą instituciją apie studijų nutraukimą, nurodant studijų nutraukimo priežastis, asmens pašalinimą iš aukštosios mokyklos, studijų sustabdymą ar suteiktas akademines atostogas, Aprašo 43.1–43.3 papunkčiuose nurodytų aplinkybių pasibaigimą ir pateikti šias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus;

42.4. per 5 darbo dienas informuoti Įgaliotą instituciją apie pasikeitusią studijų pabaigos datą;

42.5. per 20 darbo dienų nuo studijų užsienyje baigimo dienos pateikti Įgaliotai institucijai aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantį dokumentą;

42.6. per 5 metų laikotarpį nuo aukštojo mokslo kvalifikacijos užsienyje įgijimo ne trumpiau kaip 3 metus eiti pareigas, kurioms reikalinga aukštojo mokslo kvalifikacija, Lietuvos Respublikoje arba Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose, specialiosiose misijose arba tarptautinėse organizacijose, kurių narė yra Lietuvos Respublika, pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu. Šis reikalavimas taikomas kiekvienai asmens sudarytai Sutarčiai. Jei asmuo vienu metu dirbo pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu keliems darbdaviams, jo dirbti laikotarpiai nėra sumuojami;

Papunkčio pakeitimai:
Nr. 495, 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10453
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

42.7. baigus studijas, kiekvienais kalendoriniais metais iki birželio 1 d. pateikti Įgaliotai institucijai dokumentus, patvirtinančius Aprašo 42.6 papunktyje nustatyto įsipareigojimo vykdymą.

Papunkčio pakeitimai:
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

43. Įgaliota institucija laikinai sustabdo Paramos mokėjimą, kai:

43.1. asmuo sustabdo studijas ar išeina akademinių atostogų ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui iš eilės, išskyrus 43.2 ir 43.3 papunkčiuose nurodytus atvejus;

43.2. asmuo sustabdo studijas ar išeina akademinių atostogų dėl nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti, iki jam sueis 3 metai;

43.3. asmuo sustabdo studijas dėl privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka;

43.4. asmuo nevykdo Aprašo 42.1 ir 42.2 papunkčiuose nurodytų pareigų.

44. Pasibaigus Aprašo 43.1–43.3 papunkčiuose punkte nurodytoms aplinkybėms ir (arba) asmeniui įvykdžius Aprašo 42.1 ir 42.2 papunkčiuose nustatytas pareigas, Paramos mokėjimas atnaujinamas:

44.1. jei Parama už studijų metus, kuriais atsirado Aprašo 43 punkte nurodytos aplinkybės, jau buvo išmokėta, Parama už šiuos studijų metus pakartotinai nemokama. Už vėlesnius studijų metus Parama išmokama iki kiekvienų studijų metų lapkričio 15 dienos;

44.2. jei Parama už studijų metus, kuriais atsirado Aprašo 43 punkte nurodytos aplinkybės, nebuvo išmokėta, Parama už šiuos studijų metus išmokama šia tvarka:

44.2.1. iki einamųjų metų lapkričio 15 d. – kai asmuo ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 5 d. informuoja Įgaliotą instituciją apie Aprašo 43.1–43.3 papunktyje nurodytų aplinkybių pasibaigimą ir (arba) įvykdo Aprašo 42.1 ir 42.2 papunkčiuose nustatytas pareigas;

44.2.2. per 10 darbo dienų nuo dienos, kai asmuo informuoja Įgaliotą instituciją apie Aprašo 43.1–43.3 papunkčiuose nurodytų aplinkybių pasibaigimą ir (arba) įvykdo Aprašo 42.1 ir 42.2 papunkčiuose nustatytas pareigas (jei asmuo informuoja Įgaliotą instituciją ir (arba) Aprašo 42.1 ir 42.2 papunkčiuose nustatytas pareigas įvykdo po einamųjų metų lapkričio 5 d.).

45. Įgaliota institucija nutraukia Paramos mokėjimą, kai:

45.1 asmuo yra pašalinamas iš užsienio valstybės aukštosios mokyklos arba nutraukia studijas;

45.2. paaiškėja, kad asmuo pateikė klaidingus Aprašo 11 ir 12 punktuose nurodytus dokumentus;

45.3. asmuo sustabdo studijas ar išeina akademinių atostogų ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui iš eilės, išskyrus Aprašo 43.2 ir 43.3 papunkčiuose nurodytus atvejus.

46. Šalis gali nutraukti sutartį, jeigu kita šalis sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

47. Nutraukus Paramos mokėjimą Aprašo 45, 46 punktuose nurodytais atvejais, taip pat jeigu asmuo nevykdo Aprašo 42.6 papunktyje nurodytų įsipareigojimų (asmuo dirba trumpiau nei 3

metus per 5 metų laikotarpį), asmuo privalo grąžinti Paramai išmokėtų lėšų sumą Įgaliotai institucijai.

Punkto pakeitimai:
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

48. Per 20 darbo dienų nuo Paramos mokėjimo nutraukimo Aprašo 45 ir 46 punktuose nurodytais atvejais ar Aprašo 42.6 papunktyje nurodytų įsipareigojimų neįvykdymo dienos Įgaliota institucija Sutartyje nurodytu Paramos gavėjo adresu ir elektroniniu paštu išsiunčia Paramos gavėjui įspėjimą, kuriuo Paramos gavėjas informuojamas apie pareigą grąžinti Paramą. Įspėjimo išsiuntimas laikomas tinkamu Paramos gavėjo informavimu apie pareigą grąžinti Paramą.

49. Paramos gavėjas privalo grąžinti Paramą per 3 metus nuo įspėjimo išsiuntimo. Negrąžinus Paramos per šį terminą, Įgaliota institucija ją išieško teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Asmuo atleidžiamas nuo prievolės grąžinti Paramą šiais atvejais:

50.1. jei asmuo dėl ligos gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba dėl nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti, iki jam sueis 3 metai, sustabdė studijas ar buvo išleistas akademinių atostogų ir nepasibaigus jų terminui nutraukė studijas;

50.2 asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas 45 procentų ar mažesnis darbingumo lygis arba sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, išskyrus atvejus, kai toks darbingumo arba neįgalumo lygis jau buvo nustatytas asmeniui teikiant Prašymą.

51. Asmeniui mirus, Aprašo 47 punkte nurodyta prievolė grąžinti lėšas jo įpėdiniams neperkeliama.

52. Aprašo 42.6 papunktyje nurodyto įsipareigojimo vykdymo terminas pratęsiamas vieną kartą:

52.1. aukštesnės pakopos studijų laikotarpiui, jei asmuo tęsia aukštesnės pakopos studijas;

52.2. ne ilgesniam nei 2 metų laikotarpiui, jei asmuo atlieka praktiką ar stažuotę pagal studijų metu įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją;

52.3. jei po aukštojo mokslo kvalifikacijos įgijimo atsirado šios aplinkybės – jų buvimo laikotarpiui:

52.3.1. asmuo atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka;

52.3.2. asmuo negali dirbti dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

52.3.3. asmuo išleistas nėštumo ir gimdymo atostogų;

52.3.4. asmuo augina vaiką (įvaikį) iki 3 metų ar neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų;

52.3.5. asmuo prižiūri šeimos narius, kuriems nustatytas mažesnis, negu penkiasdešimt penkių procentų darbingumo lygis, arba šeimos narius, sukakusius senatvės pensijos amžių, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.

Punkto pakeitimai:
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

53. Siekdamas gauti Paramą likusiam studijų laikotarpiui Aprašo 40.3 papunktyje nurodytu atveju, būti atleistas nuo prievolės grąžinti Paramą ar pratęsti įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 42.6 papunktyje vykdymo terminą, asmuo privalo pateikti Įgaliotai institucijai prašymą ir atitinkamai Aprašo 40.3 papunktyje, Aprašo 50 ir 52 punktuose nurodytas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus. Įgaliota institucija per 20 darbo dienų nuo dokumentų gavimo įvertina asmens atitiktį Aprašo 40.3 papunktyje, Aprašo 50 ir 52 punktuose nurodytoms aplinkybėms ir priima sprendimą dėl Paramos likusiam studijų laikotarpiui skyrimo, asmens atleidimo nuo prievolės grąžinti Paramą ar įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 42.6 papunktyje, vykdymo termino pratęsimo.

Punkto pakeitimai:
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

54. Asmeniui nevykdant Aprašo 42.4 papunktyje nurodyto įsipareigojimo susidariusios permokos grąžinamos Įgaliotai institucijai Sutartyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Asmenų pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) Paramos skyrimo ir administravimo tikslais.

56. Aprašo nustatyta tvarka Įgaliotai institucijai pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

_____

Priedo pakeitimai:
Nr. 515, 2019-05-29, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08652

Paramos įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, skyrimo tvarkos aprašo priedas

ASMENS MOTYVACIJOS, REKOMENDACIJOS, GYVENIMO APRAŠYMO VERTINIMO KRITERIJAI

Kriterijus Nr. 1. Studijų programos pasirinkimas Vertinamos: studijų programos pasirinkimo priežastys. Aprašymas laikomas pagrįstu, jei asmuo aprašo, kodėl pasirinko šią studijų programą, nurodo, kuo išsiskiria jo pasirinkta studijų programa, kokias kompetencijas suteikia pasirinkta studijų programa. Maksimalus balų skaičius – 10. Komisijos narys įrašo konkretų balą: nuo 0 iki 10 pagal pateiktą vertinimo skalę.		
Vertinimo skalė		Komisijos nario skiriamas balas ir balo pagrindimas (įrašyti)
Nenurodytos nei studijų programos pasirinkimo priežastys, nei informacija apie studijų programą arba nurodytos be jokio pagrindimo.	0–2 balai	
Nurodytos tiek studijų programos pasirinkimo priežastys, tiek informacija apie studijų programą. Abu aprašymai nepakankamai pagrįsti arba pakankamai pagrįstas tik vienas iš aprašymų.	3–5 balai	
Nurodytos tiek studijų programos pasirinkimo priežastys, tiek informacija apie studijų programą. Pakankamai aiškiai pagrįsti abu aprašymai.	6–8 balai	
Nurodytos tiek studijų programos pasirinkimo priežastys, tiek informacija apie studijų programą. Itin išsamiai pagrįsti abu aprašymai.	9–10 balų	

Kriterijus Nr. 2. Ankstesni pasiekimai Vertinami ankstesni asmens pasiekimai: jų pobūdis ir sąsaja su pasirinktomis studijomis. Maksimalus balų skaičius – 10. Komisijos narys įrašo konkretų balą: nuo 0 iki 10 pagal pateiktą vertinimo skalę.		
Vertinimo skalė		Komisijos nario skiriamas balas ir balo pagrindimas (įrašyti)
Ankstesni asmens pasiekimai neaprašyti arba yra labai riboti, neturintys sąsajos su pasirinktomis studijomis.	0–2 balai	
Ankstesni asmens pasiekimai yra pakankami: asmuo yra dalyvavęs olimpiadose ar konkursuose arba turi darbo patirties, arba yra atlikęs praktiką, stažuotę, turi savanoriškos veiklos patirties Lietuvoje, turi veiklos, kuri yra vertinga jo pasirinktoms studijoms, patirties.	3–5 balai	
Ankstesni asmens pasiekimai yra išskirtiniai bent vienoje iš nurodytų sričių: 1) asmuo yra laimėjęs Lietuvos ar pasaulinėse olimpiadose, konkursuose arba yra mokslinių straipsnių ar publikacijų autorius; 2) asmuo turi darbo patirties, yra atlikęs praktiką, stažuotę, turi savanoriškos veiklos patirties Lietuvoje, turi veiklos, kuri yra vertinga jo pasirinktoms studijoms, patirties.	6–8 balai	
Asmens pasiekimai yra išskirtiniai įvairiose srityse. Jis yra pasiekęs laimėjimų pasaulinėse olimpiadose, tarptautiniuose konkursuose ar kitu būdu garsinęs savo šalį arba yra mokslinių straipsnių ar publikacijų autorius. Be šių pasiekimų jis taip pat turi darbo patirties arba yra atlikęs praktiką, stažuotę, turi savanoriškos veiklos patirties Lietuvoje, turi veiklos, kuri yra vertinga jo pasirinktoms studijoms, patirties.	9–10 balų	
Kriterijus Nr. 3. Pridėtinė vertė asmens karjerai ir Lietuvai Vertinamos asmens įžvalgos apie naudą, kurią studijos teiks jo karjerai, bei grąžą, kurią studijos suteiks Lietuvai: 1) naudos asmens karjerai aprašymas laikomas pagrįstu, jei asmuo aprašo, kurioje srityje numato siekti karjeros, kurioje įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje ar kokią veiklą vykdydamas numato pritaikyti savo studijų metu įgytas žinias; 2) studijų grąžos Lietuvai aprašymas laikomas pagrįstu, jei asmuo aprašo, kodėl Lietuvai reikalingi tam tikros srities specialistai, kokią naudą konkrečios srities plėtojimas gali sukurti Lietuvai. Maksimalus balų skaičius – 10. Komisijos narys įrašo konkretų balą: nuo 0 iki 10 pagal pateiktą vertinimo skalę.		
Vertinimo skalė		Komisijos nario skiriamas balas ir balo pagrindimas (įrašyti)
Pridėtinė vertė asmens karjerai ir Lietuvai nenurodyta arba nurodyta be jokio pagrindimo.	0–2 balai	
Nurodyta pasirinktų studijų nauda tiek asmens karjerai, tiek Lietuvai. Nepakankamai aiškiai pagrįsti abu –	3–5 balai	

tiek naudos karjerai, tiek grąžos Lietuvai – aprašymai arba pakankamai aiškiai pagrįstas tik vienas iš aprašymų.		
Nurodyta pasirinktų studijų nauda tiek asmens karjerai, tiek Lietuvai. Pakankamai aiškiai pagrįsti abu – tiek naudos karjerai, tiek grąžos Lietuvai – aprašymai.	6–8 balai	
Nurodyta pasirinktų studijų nauda tiek asmens karjerai, tiek Lietuvai. Itin išsamiai pagrįsti abu – tiek naudos karjerai, tiek naudos Lietuvai – aprašymai. Vienas ar abu aprašymai išskirtiniai savo vizija apie ateities planus ir įžvalgomis dėl srities naudingumo šaliai perspektyvų.	9–10 balų	
Bendras balas (kriterijus Nr. 1 + kriterijus Nr. 2 + kriterijus Nr. 3)		

_____

Papildyta priedu:
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. vasario 12 d. nutarimo Nr. 113
redakcija)

EGZILIO SĄLYGOMIS VEIKIANČIŲ AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ IŠORINIO VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Egzilio sąlygomis veikiančių aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla egzilyje) išorinio vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja aukštųjų mokyklų egzilyje veiklos išorinio vertinimo (toliau – išorinis vertinimas) atlikimo tvarką, vertinamąsias sritis ir rodiklius.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu bei Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis.

3. Išorinį vertinimą inicijuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Išorinis vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per 7 metus.

II SKYRIUS
AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ EGZILYJE IŠORINIS VERTINIMAS

4. Išorinį vertinimą organizuoja Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Centras) vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, šiuo Aprašu ir su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija bei Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija suderinta, Centro direktoriaus patvirtinta Aukštosios mokyklos egzilyje veiklos vertinimo metodika (toliau – veiklos vertinimo metodika) bei kitais aukštųjų mokyklų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Išorinis vertinimas atliekamas pagal Aprašo 10 punkte nustatytas vertinamąsias sritis ir rodiklius. Išorinis vertinimas negali užtrukti ilgiau nei 6 mėnesius nuo aukštosios mokyklos egzilyje savianalizės suvestinės pateikimo Centrui.

6. Išorinis vertinimas atliekamas šiais etapais:

6.1. aukštosios mokyklos egzilyje parengtos savianalizės suvestinės pateikimas Centrui;

6.2. ekspertų grupės sudarymas ir savianalizės suvestinės nagrinėjimas;

6.3. ekspertų grupės vizitas į aukštąją mokyklą egzilyje;

6.4. išorinio vertinimo išvadų parengimas ir viešas paskelbimas;

6.5. paskesnė veikla, kuria siekiama tobulinti aukštosios mokyklos egzilyje veiklą, atsižvelgiant į išorinio vertinimo išvadas.

7. Centras ne vėliau kaip prieš 12 mėnesių iki išorinio vertinimo pradžios paskelbia aukštųjų mokyklų egzilyje savianalizės suvestinių pateikimo Centrui terminus.

8. Savianalizės suvestinės (dokumento, kuriame pateikiami apibendrinti savianalizės rezultatai) forma nustatoma veiklos vertinimo metodikoje.

9. Aukštoji mokykla egzilyje sudaro sąlygas išoriniam vertinimui:

9.1. organizuoja Centro sudarytos ekspertų grupės susitikimus su aukštosios mokyklos egzilyje administracija, savianalizės suvestinės rengėjais, dėstytojais, studentais bei naudojamų materialiųjų išteklių apžiūrą;

9.2. Centro prašymu pateikia išoriniam vertinimui reikalingus papildomus dokumentus ir kitą informaciją.

10. Išorinio vertinimo metu aukštosios mokyklos egzilyje veikla vertinama pagal šias vertinamąsias sritis ir rodiklius:

10.1. valdymas:

10.1.1. aukštosios mokyklos egzilyje strateginio veiklos plano atitiktis aukštosios mokyklos egzilyje misijai, jo įgyvendinimo užtikrinimas;

10.1.2. aukštosios mokyklos egzilyje valdymo veiksmingumas;

10.1.3. informacijos apie aukštosios mokyklos egzilyje veiklą viešumas ir jos valdymo veiksmingumas;

10.1.4. personalo valdymo veiksmingumas;

10.1.5. finansinių ir materialiųjų išteklių valdymo efektyvumas;

10.2. kokybės užtikrinimas, kuris vertinamas pagal vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistemos funkcionalumo ir veiksmingumo rodiklį;

10.3. studijų ir mokslo (meno) veikla:

10.3.1. studijų ir mokslo (meno) veiklos suderinamumas ir atitikimas strateginiams veiklos tikslams;

10.3.2. studijų, mokslo ir (arba) meno tarptautiškumas;

10.4. poveikis aukštosios mokyklos egzilyje kilmės valstybei ir regionui, kuris vertinamas pagal poveikio aukštosios mokyklos egzilyje kilmės valstybei ir regionui veiksmingumo rodiklį.

11. Poveikio aukštosios mokyklos egzilyje kilmės valstybei ir regionui vertinamosios srities išorinį vertinimą atlieka Užsienio reikalų ministerija. Centras, gavęs aukštosios mokyklos egzilyje parengtą savianalizės suvestinę, per 10 darbo dienų pateikia ją Užsienio reikalų ministerijai, kuri per 2 mėnesius nuo jos gavimo dienos įvertina aukštosios mokyklos egzilyje poveikį kilmės valstybei ir regionui ir pateikia vertinamosios srities išorinio vertinimo išvadas Centrui ir aukštajai mokyklai egzilyje. Poveikio aukštosios mokyklos egzilyje kilmės valstybei ir regionui vertinamosios srities išorinio vertinimo išvadose pateikiama bendra aukštosios mokyklos egzilyje veiklos analizė pagal Aprašo 10.4. papunktyje nustatytą vertinamąją sritį ir pasiūlymai bei rekomendacijos aukštajai mokyklai egzilyje dėl vertinamosios srities tobulinimo, taip pat apibendrinamasis įvertinimas pagal Aprašo 14 punkte nustatytą įvertinimo skalę.

12. Išorinį vertinimą, pagal Aprašo 10.1–10.3 papunkčiuose nustatytas vertinamąsias sritis ir rodiklius atlieka ekspertų grupė, Centro sudaryta pagal Centro direktoriaus patvirtintą ir iš anksto viešai paskelbtą Ekspertų atrankos aprašą. Į išorinį vertinimą įtraukiami ekspertai iš užsienio valstybių.

13. Atlikdama išorinį vertinimą ekspertų grupė remiasi Centro sukaupta informacija apie aukštosios mokyklos egzilyje palyginamojo ekspertinio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos vertinimo rezultatus, kasmetinio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos formaliojo vertinimo rezultatus, vykdomų studijų krypčių (programų) vertinimo rezultatus ir aukštosios mokyklos egzilyje parengta savianalizės suvestine, kitais aukštosios mokyklos egzilyje dokumentais, vizito į aukštąją mokyklą egzilyje metu gautais duomenimis, ankstesnio išorinio vertinimo (jeigu toks buvo) išvadomis bei rekomendacijomis ir duomenimis

apie rekomendacijų įgyvendinimo eigą ir rezultatus, duomenimis apie aukštosios mokyklos egzilyje veiklą iš valstybės registrų ir kita informacija apie aukštosios mokyklos egzilyje veiklą.

14. Vertinant aukštosios mokyklos egzilyje veiklą kiekviena vertinamoji sritis turi būti įvertinama vienu iš penkių įvertinimų:

14.1. puikiai – 5 balai – sritis yra išskirtinai gera;

14.2. labai gerai – 4 balai – sritis yra labai gera be jokių trūkumų;

14.3. gerai – 3 balai – sritis plėtojama sistemiškai, be esminių trūkumų;

14.4. patenkinamai – 2 balai – sritis tenkina minimalius reikalavimus, yra esminių trūkumų, kuriuos būtina pašalinti;

14.5. nepatenkinamai – 1 balas – sritis netenkina minimalių reikalavimų.

15. Ekspertų grupė per 2 mėnesius nuo vizito į aukštąją mokyklą pabaigos parengia Aprašo 10.1–10.3 papunkčiuose nustatytų vertinamųjų sričių išorinio vertinimo išvadas. Išorinio vertinimo išvadose pateikiama aukštosios mokyklos egzilyje veiklos analizė pagal Aprašo 10.1–10.3 papunkčiuose nustatytas vertinamąsias sritis ir rodiklius, pasiūlymai ir rekomendacijos aukštajai mokyklai egzilyje dėl veiklos tobulinimo, taip pat apibendrinamasis įvertinimas pagal vertinamąsias sritis bei pagal Aprašo 14 punkte nustatytą įvertinimo skalę.

16. Centras per 30 darbo dienų nuo išorinio vertinimo išvadų gavimo, vadovaudamasis Užsienio reikalų ministerijos ir ekspertų grupės parengtomis išorinio vertinimo išvadomis, priima vieną iš galimų sprendimų dėl išorinio vertinimo:

16.1. aukštosios mokyklos egzilyje veiklą įvertinti teigiamai;

16.2. aukštosios mokyklos egzilyje veiklą įvertinti neigiamai.

17. Sprendimas vertinti teigiamai priimamas, kai nei viena iš vertinimo sričių nėra įvertinama nepatenkinamai (1 balu).

18. Sprendimas vertinti neigiamai priimamas, kai bent viena iš vertinimo sričių yra įvertinama nepatenkinamai (1 balu).

19. Centras sprendimą dėl išorinio vertinimo su išorinio vertinimo išvadomis per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl išorinio vertinimo priėmimo dienos išsiunčia aukštajai mokyklai egzilyje, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Užsienio reikalų ministerijai.

20. Jeigu aukštosios mokyklos egzilyje veikla įvertinama neigiamai ir ji pagal Aprašo 26.2 papunktį akredituojama 3 metų terminui, aukštoji mokykla egzilyje per 3 mėnesius nuo išorinio vertinimo išvadų gavimo turi pateikti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai veiksmų planą, kaip sustiprins savo veiklą. Veiksmų planą nagrinėja jungtinė švietimo, mokslo ir sporto ministro ir užsienio reikalų ministro sudaryta komisija, kuri ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo veiksmų plano gavimo dienos jį įvertina ir esant poreikiui teikia pastabas dėl veiksmų plano priemonių veiklai sustiprinti tinkamumo. Centras, vykdydamas paskesnę veiklą, bent kartą per nustatytą aukštosios mokyklos egzilyje akreditavimo laikotarpį atlieka veiksmų plano įgyvendinimo stebėseną ir apie veiksmų plano įgyvendinimo rezultatus informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją ir Užsienio reikalų ministeriją.

21. Jeigu aukštosios mokyklos egzilyje veikla įvertinama neigiamai, per 3 metus nuo sprendimo dėl išorinio vertinimo priėmimo inicijuojamas pakartotinis išorinis vertinimas pagal Aprašo 10 punkte nustatytas vertinamąsias sritis ir veiklos vertinimo metodikoje numatytas vertinimo procedūras.

III SKYRIUS
APELIACIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

22. Dėl Centro sprendimo dėl išorinio vertinimo per 10 darbo dienų nuo jo gavimo aukštoji mokykla egzilyje gali raštu pateikti motyvuotą apeliaciją švietimo, mokslo ir sporto ministrui, o šis apeliacijai nagrinėti sudaro apeliacinę komisiją, veikiančią pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus apeliacinės komisijos nuostatus.

23. Apeliacinės komisijos reikalavimu Centras per 5 darbo dienas nuo tokio reikalavimo gavimo apeliacinei komisijai turi pateikti paaiškinimus dėl aukštosios mokyklos egzilyje išorinio vertinimo ir visus su išoriniu vertinimu susijusius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas. Aukštosios mokyklos egzilyje apeliacija turi būti išnagrinėta apeliacinėje komisijoje per 20 darbo dienų nuo apeliacijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje gavimo dienos. Apeliacinė komisija nagrinėja apeliacijos pagrįstumą, vertinimo proceso procedūrinius pažeidimus ir pateikia pasiūlymus švietimo, mokslo ir sporto ministrui dėl apeliacijos.

24. Švietimo, mokslo ir sporto ministras, vadovaudamasis apeliacinės komisijos siūlymu, priima motyvuotą sprendimą apeliaciją tenkinti arba apeliacijos netenkinti. Apie švietimo, mokslo ir sporto ministro sprendimą dėl apeliacijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos praneša aukštajai mokyklai egzilyje, Centrui ir Užsienio reikalų ministerijai.

25. Centro ir švietimo, mokslo ir sporto ministro sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Centras ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl išorinio vertinimo priėmimo dienos priima vieną iš šių sprendimų dėl aukštosios mokyklos egzilyje akreditavimo:

26.1. akredituoti 7 metų terminui, jei aukštosios mokyklos egzilyje veikla yra įvertinta teigiamai;

26.2. akredituoti 3 metų terminui, jei aukštosios mokyklos egzilyje veikla yra įvertinta neigiamai.

26.3. neakredituoti, jei pakartotinio išorinio vertinimo metu aukštosios mokyklos egzilyje veikla įvertinama neigiamai.

27. Švietimo, mokslo ir sporto ministras per 20 darbo dienų nuo Aprašo 26.3 papunktyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos priima sprendimą panaikinti aukštosios mokyklos leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą.

28. Išorinis vertinimas atliekamas iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų ir (arba) kitų lėšų.

29. Centras sprendimą dėl išorinio vertinimo su išorinio vertinimo išvadomis per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl išorinio vertinimo priėmimo dienos paskelbia Centro interneto svetainėje. Aukštoji mokykla Centro sprendimą dėl išorinio vertinimo su išorinio vertinimo išvadomis per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl išorinio vertinimo gavimo dienos paskelbia aukštosios mokyklos egzilyje interneto svetainėje.

Papildyta priedu:
Nr. 113, 2020-02-12, paskelbta TAR 2020-02-13, i. k. 2020-03245

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. kovo 18 d. nutarimo Nr. 259
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS PREZIDENTŲ ANTANO SMETONOS, ALEKSANDRO STULGINSKIO, KAZIO GRINIAUS, JONO ŽEMAIČIO IR ALGIRDO BRAZAUSKO VARDINIŲ STIPENDIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos Prezidentų Antano Smetonos, Aleksandro Stulginskio, Kazio Griniaus, Jono Žemaičio ir Algirdo Brazausko vardinių stipendijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos Respublikos Prezidentų Antano Smetonos, Aleksandro Stulginskio, Kazio Griniaus, Jono Žemaičio ir Algirdo Brazausko vardinių stipendijų (toliau – vardinės stipendijos) dydžius, jų skyrimo, mokėjimo, mokėjimo sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo tvarką.

2. Vardinės stipendijos skiriamos talentingiems, ypač pasižymintiems studijose, mokslinėje, visuomeninėje ir (arba) meninėje veikloje Lietuvos aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) pirmosios, antrosios studijų pakopų ir vientisųjų studijų studentams. Jas kasmet skiria švietimo, mokslo ir sporto ministras.

3. Aukštųjų mokyklų studentams skiriama 30 vardinių stipendijų:

3.1. Antano Smetonos stipendijų – 10:

3.1.1. humanitarinių mokslų studijų krypčių grupei – 5;

3.1.2. menų studijų krypčių grupei – 5;

3.2. Aleksandro Stulginskio stipendijos – 5 (matematikos mokslų studijų krypčių grupei, informatikos mokslų studijų krypčių grupei, fizinių mokslų studijų krypčių grupei);

3.3. Kazio Griniaus stipendijos – 5 (gyvybės mokslų studijų krypčių grupei, sveikatos mokslų studijų krypčių grupei, veterinarijos mokslų studijų krypčių grupei, žemės ūkio mokslų studijų krypčių grupei, sporto studijų krypčių grupei);

3.4. Jono Žemaičio stipendijos – 5 (inžinerijos mokslų studijų krypčių grupei ir technologijų mokslų studijų krypčių grupei);

3.5. Algirdo Brazausko stipendijos – 5 (socialinių mokslų studijų krypčių grupei ir ugdymo mokslų studijų krypčių grupei, teisės studijų krypčių grupei, verslo ir viešosios vadybos studijų krypčių grupei).

4. Iš Nuostatų 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 papunkčiuose nurodytų skiriamų 5 vardinių stipendijų po vieną stipendiją skiriama koleginių studijų studentui, po 2 – pirmosios pakopos universitetinių arba vientisųjų studijų (trečiojo arba ketvirtojo kurso) studentams ir po 2 – magistrantūros arba vientisųjų studijų (penktojo arba šeštojo kurso) studentams.

5. Pirmosios studijų pakopos studentams skiriamos 5 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį vardinės stipendijos, o magistrantūros studijų studentams – 7 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį vardinės stipendijos. Vientisųjų studijų studentams gali būti skiriamos 5 ar 7 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį vardinės stipendijos, atsižvelgiant į tai, kuriame kurse yra studentas.

6. Vardinės stipendijos pirmosios studijų pakopos studentams skiriamos pradedant penktuoju, magistrantūros studijų studentams – trečiuoju studijų semestru. Vientisųjų studijų studentams 5 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį stipendijos skiriamos penktuoju, 7 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį stipendijos – devintuoju studijų semestru.

7. Vardinės stipendijos mokamos iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

II SKYRIUS
VARDINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS, MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS, NUTRAUKIMAS

8. Vardinės stipendijos skiriamos kasmet aukštųjų mokyklų studentams vieniems studijų metams ir mokamos nuo studijų metų pradžios.

9. Kandidatų į vardinę stipendiją sąrašą ir dokumentus apie kiekvieną kandidatą Lietuvos mokslų akademijai kasmet iki gegužės 1 dienos gali teikti visos aukštosios mokyklos. Kiekviena aukštoji mokykla gali pateikti ne daugiau kaip 4 kandidatus Nuostatų 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 papunkčiuose nurodytoms vardinėms stipendijoms gauti.

10. Siūlant kandidatą į vardinę stipendiją, pateikiama informacija apie kandidato paskutinių dviejų semestrų studijų rezultatus, kandidato studijų, mokslinės ir (arba) meninės veiklos įvertinimą, kuriuo pažymimi ypač geri studijų, mokslinės ir (arba) meninės veiklos rezultatai, studento dalyvavimą konkursuose, ekspedicijose, studentų mokslinės praktikos projektuose.

11. Lietuvos mokslų akademija savo nustatyta tvarka atrenka kandidatus į vardines stipendijas ir kasmet iki birželio 15 dienos teikia švietimo, mokslo ir sporto ministrui siūlymus dėl vardinių stipendijų skyrimo.

12. Švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į Lietuvos mokslų akademijos siūlymus, skiria vardines stipendijas atrinktiems kandidatams. Lėšos šioms stipendijoms mokėti pagal lėšų naudojimo sutartis pervedamos aukštosioms mokykloms, kuriose studijuoja atrinktieji kandidatai.

13. Vardinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas, kai paaiškėja šios aplinkybės:

13.1. studentas turi akademinių skolų;

13.2. studentui paskirta drausminė nuobauda;

13.3. studentas nutraukia studijas arba pašalinamas iš aukštosios mokyklos jos nustatyta tvarka;

13.4. paaiškėja aplinkybių, dėl kurių studentui negalėjo būti skirta stipendija.

14. Studento akademinių atostogų metu vardinės stipendijos mokėjimas sustabdomas, jam grįžus studijuoti, vardinės stipendijos mokėjimas atnaujinamas.

15. Paaiškėjus Nuostatų 13 ir 14 punktuose nurodytoms aplinkybėms, aukštoji mokykla nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai praneša Ministerijai ir grąžina neišmokėtas lėšas. Laiku nepranešus apie šias aplinkybes ar dėl kitų priežasčių permokėtą sumą atitinkamai aukštoji mokykla arba studentas grąžina Ministerijai arba ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Papildyta priedu:
Nr. 259, 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06040

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. kovo 18 d. nutarimo Nr. 259
redakcija)

1918 M. VASARIO 16 D. LIETUVOS NEPRIKLAUSOMYBĖS AKTO SIGNATARŲ STIPENDIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų stipendijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų stipendijų (toliau – stipendija) dydžius, jų skyrimo, mokėjimo, mokėjimo sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo tvarką.

2. Studentams skiriamos 5 bazinių socialinių išmokų dydžio per mėnesį stipendijos.

3. Studentams skiriama 20 stipendijų.

4. Bendras stipendijų skaičius paskirstomas į 8 grupes:

4.1. menų studijų ir sveikatos mokslų studijų krypčių grupėms – 2;

4.2. socialinių mokslų, verslo ir viešosios vadybos studijų krypčių grupėms – 2;

4.3. teisės ir humanitarinių mokslų studijų krypčių grupėms – 2;

4.4. žemės ūkio mokslų, veterinarijos mokslų ir sporto studijų krypčių grupėms – 3;

4.5. matematikos mokslų, informatikos mokslų studijų krypčių grupėms – 3;

4.6. fizinių mokslų ir gyvybės mokslų studijų krypčių grupėms – 3;

4.7. inžinerijos mokslų ir technologijų mokslų studijų krypčių grupėms – 2;

4.8. ugdymo mokslų studijų krypčių grupei – 3.

5. Iš Nuostatų 4.1–4.8 papunkčiuose nurodytų skiriamų stipendijų po vieną stipendiją (kiekvienai grupei) skiriama koleginių studijų studentams.

6. Stipendijos skiriamos aukščiausius konkursinius balus pagal stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinę eilę surinkusiems asmenims, kurie įstojo į Lietuvos aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas (toliau – studentai). Jas kasmet skiria Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7. Kasmet, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas pabaigos, švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota organizuoti ir atlikti bendrąjį stojančiųjų priėmimą į aukštąsias mokyklas institucija (toliau – bendrąjį stojančiųjų priėmimą vykdanti institucija) pateikia švietimo, mokslo ir sporto ministrui kandidatų stipendijoms sąrašą Nuostatų 4 punkte nurodytose studijų krypčių grupėse. Kiekvienoje iš Nuostatų 4.1–4.8 papunkčiuose nurodytų grupių atrenkamas Nuostatų 4.1–4.8 papunkčiuose nustatytas stojančiųjų, įstojusių su aukščiausiu konkursiniu balu, skaičius. Konkursinis balas skaičiuojamas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo principus. Jeigu bet kurioje iš Nuostatų 4.1–4.8 papunkčiuose nurodytų studijų krypčių grupių atsiranda stojantieji, surinkę vienodą konkursinį balą, stipendijai atrenkamas stojantysis, kurio brandos (stojamųjų) egzaminų arba sporto pasiekimų įvertinimų, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma yra didesnė.

Punkto pakeitimai:
Nr. 943, 2020-08-26, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17993

8. Stipendijos mokamos iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

II SKYRIUS
STIPENDIJŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS, MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS, NUTRAUKIMAS

9. Stipendijos studentams skiriamos visam studijų laikotarpiui.

10. Švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į bendrąjį stojančiųjų priėmimą vykdančios institucijos pateiktą atrinktų asmenų, priimtų į aukštąsias mokyklas ir pasirašiusių studijų sutartis, sąrašą, skiria stipendijas atrinktiems kandidatams. Lėšos šioms stipendijoms mokėti pagal lėšų naudojimo sutartis pervedamos aukštosioms mokykloms, kuriose studijuoja atrinktieji kandidatai.

11. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas, kai paaiškėja šios aplinkybės:

11.1. jeigu studentas po aukštosios mokyklos nustatyto vertinamojo laikotarpio, ne ilgesnio kaip studijų metai, pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą negali būti laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį;

11.2. nėra įvykdęs visų studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamų reikalavimų, turi akademinių skolų, nutraukia studijas arba pašalinamas iš aukštosios mokyklos jos nustatyta tvarka;

11.3. paaiškėja aplinkybių, dėl kurių studentui negalėjo būti skirta stipendija.

12. Studento akademinių atostogų metu stipendijos mokėjimas sustabdomas, jam grįžus studijuoti, stipendijos mokėjimas atnaujinamas.

13. Paaiškėjus Nuostatų 11 ir 12 punktuose nurodytoms aplinkybėms, aukštoji mokykla nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai praneša Ministerijai ir grąžina neišmokėtas lėšas. Laiku nepranešus apie šias aplinkybes ar dėl kitų priežasčių permokėtą sumą atitinkamai aukštoji mokykla arba studentas grąžina Ministerijai arba ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Papildyta priedu:
Nr. 259, 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06040

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 559
redakcija)

PARAMOS SKYRIMO PIRMOSIOS PAKOPOS PEDAGOGIKOS KRYPTIES STUDIJŲ PROGRAMŲ, KURIAS BAIGUS SUTEIKIAMA PEDAGOGO KVALIFIKACIJA, STUDENTAMS, PIRMOSIOS PAKOPOS NE PEDAGOGIKOS KRYPTIES STUDIJŲ PROGRAMŲ STUDENTAMS, GRETA STUDIJUOJANTIEMS PEDAGOGIKOS STUDIJŲ MODULĮ, IR PEDAGOGINIŲ PROFESINIŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ STUDENTAMS TVARKOS APRAŠAS

1. Parama skiriama visiems pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams (toliau – pedagoginių studijų studentai), studijuojantiems valstybės finansuojamose studijų vietose ir neturintiems akademinių skolų.

2. Parama taip pat skiriama pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, kurie greta šių studijų programų valstybės finansuojamose studijų vietose studijuoja pedagogikos studijų modulį ir neturi akademinių skolų (toliau – pedagoginių gretutinių studijų studentai). Pedagoginių gretutinių studijų studentų, kuriems skiriama parama, skaičių pagal aukštąsias mokyklas ir studijų programų, pagal kurias jie studijuoja, kryptis ar jų grupes, atsižvelgęs į valstybės finansines galimybes ir poreikį parengti tam tikrų dalykų mokytojus, kasmet iki birželio 25 dienos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Pasibaigus bendrajam priėmimui į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas švietimo, mokslo ir sporto ministras, įvertinęs priėmimo rezultatus, gali skirti papildomą skaičių studentų, kuriems skiriama parama, pagal aukštąsias mokyklas ir studijų programų, pagal kurias jie studijuoja, kryptis ar jų grupes.

3. Paramos dydis – 300 eurų per mėnesį.

4. Paramą administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas) ir aukštosios mokyklos taip:

4.1. Fondas perveda paramai mokėti skirtas lėšas kiekvienai aukštajai mokyklai, kurioje studijuoja pedagoginių studijų studentai ir pedagoginių gretutinių studijų studentai, bei kontroliuoja šių lėšų panaudojimą;

4.2. aukštosios mokyklos savo nustatyta tvarka atrenka švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų studijų krypčių ar jų grupių pedagoginių gretutinių studijų studentus, kurių paskutinio vertinamojo laikotarpio studijų rezultatų vidurkis yra geriausias, galinčius pretenduoti į paramą, ir priima pedagoginių studijų studentų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų prašymus skirti paramą pagal Fondo patvirtintą formą, sudaro pedagoginių studijų studentų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų, kuriems gali būti skirta parama, sąrašus, išmoka paramą pedagoginių studijų studentams ir pedagoginių gretutinių studijų studentams šiame apraše nustatyta tvarka ir atsiskaito Fondui už joms pervestas lėšas.

5. Lėšas, skirtas einamaisiais metais priimtiems studijuoti pedagoginių studijų studentams ir pradėjusiems studijuoti pedagoginių gretutinių studijų modulį pedagoginių gretutinių studijų studentams skirtai paramai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija skiria Fondui paskutiniams keturiems einamųjų metų mėnesiams, vėlesniais metais – šiems ir aukštesnių kursų studentams skirtai paramai, – iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytų asignavimų Fondui šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

6. Aukštosios mokyklos savo nustatyta tvarka ir terminais priima einamaisiais studijų metais į aukštąsias mokyklas įstojusių pedagoginių studijų studentų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų, pradėjusių studijuoti pedagoginių gretutinių studijų modulį, Fondo nustatytos formos prašymus skirti paramą ir iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos sudaro ir pateikia Fondui pedagoginių studijų studentų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų, kuriems skiriama parama, sąrašus.

7. Pedagoginių studijų studentų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų, kuriems skiriama parama, sąrašuose nurodoma: studento vardas, pavardė, asmens kodas, priėmimo metai, studijų kryptis, studijų programos pavadinimas ir valstybinis kodas, patvirtinimas, kad studentas studijuoja valstybės finansuojamoje studijų vietoje, kad studentas studijuoja pedagoginių gretutinių studijų modulį (jeigu studijuoja pagal pirmosios pakopos ne pedagoginių studijų programą), nėra išėjęs akademinių atostogų ir neturi akademinių skolų, studento studijų pradžios ir pabaigos datos bei paramai mokėti visam studijų laikotarpiui apskaičiuota suma.

8. Gavęs pedagoginių studijų studentų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų, kuriems siūloma skirti paramą, sąrašą, Fondas per 10 darbo dienų nuo sąrašo gavimo patikrina jame nurodytus duomenis, patvirtina kiekvienai aukštajai mokyklai paramai mokėti skiriamų lėšų sumą ir pasirašo su aukštosiomis mokyklomis lėšų naudojimo sutartis pagal Fondo patvirtintą formą. Lėšų naudojimo sutartyse nurodoma lėšų paramai mokėti išmokėjimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka bei terminai.

9. Jeigu aukštoji mokykla įtraukia pedagoginių studijų studentą ir pedagoginių gretutinių studijų studentą į studentų, kuriems siūloma skirti paramą, sąrašą po to, kai šis sąrašas pateikiamas Fondui, arba po sąrašo pateikimo Fondui pedagoginių studijų studentas arba pedagoginių gretutinių studijų studentas pakeičia studijų formą ir nustatoma ilgesnė jo studijų trukmė, aukštoji mokykla per 10 darbo dienų nuo studento įtraukimo į sąrašą ar studijų formos pakeitimo pateikia Fondui patikslintą pedagoginių studijų studentų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų, kuriems skiriama parama, sąrašą, o Fondas per 10 darbo dienų nuo patikslinto sąrašo gavimo patikslina aukštajai mokyklai skiriamą lėšų sumą bei pasirašo su aukštąja mokykla lėšų naudojimo sutarties pakeitimą.

10. Parama skiriama visam studijų laikotarpiui, įskaitant atostogas (išskyrus akademines atostogas), ir mokama ne ilgiau kaip iki studijų pabaigos. Jei asmens studijos prasideda po einamojo mėnesio 15 d. arba baigiasi iki einamojo mėnesio 15 d., parama už tą mėnesį nemokama.

11. Paramą pedagoginių studijų studentams ir pedagoginių gretutinių studijų studentams aukštosios mokyklos išmoka kiekvieną mėnesį. Už einamąjį mėnesį parama išmokama iki einamojo mėnesio pabaigos, išskyrus einamųjų studijų metų pirmąjį mėnesį, kai parama išmokama ne vėliau kaip iki antrojo einamųjų studijų metų mėnesio pabaigos.

12. Paramos mokėjimą aukštoji mokykla nutraukia, pedagoginių studijų studentui arba pedagoginių gretutinių studijų studentui nutraukus studijas anksčiau numatytos studijų pabaigos datos.

13. Paramos mokėjimą aukštoji mokykla sustabdo, kai paaiškėja, kad:

13.1. pedagoginių studijų studentas arba pedagoginių gretutinių studijų studentas turi akademinių skolų;

13.2. pedagoginių studijų studentas arba pedagoginių gretutinių studijų studentas išeina akademinių atostogų.

14. Jei šio aprašo 12 ir 13 punktuose nustatytos aplinkybės atsiranda iki einamojo mėnesio 15 dienos, parama už einamąjį mėnesį neišmokama, jei po einamojo mėnesio 15 dienos, parama už einamąjį mėnesį išmokama.

15. Paramos mokėjimas atnaujinamas, išnykus šio aprašo 13 punkte nurodytoms aplinkybėms: jei nurodytos aplinkybės išnyksta iki einamojo mėnesio 15 dienos, paramos mokėjimą aukštoji mokykla atnaujina nuo einamojo mėnesio, jei po einamojo mėnesio 15 dienos, paramos mokėjimą aukštoji mokykla atnaujina nuo kito mėnesio.

16. Parama mokama vieną kartą už vieną studijų laikotarpį. Jei pedagoginių studijų studentas arba pedagoginių gretutinių studijų studentas pakartotinai studijuoja tame pačiame semestre, parama jam nemokama tiek mėnesių, kiek jis gavo paramą tą semestrą ankstesnių studijų metu.

17. Atsiskaitydama už paramai mokėti skirtas lėšas, aukštoji mokykla pateikia Fondui lėšų naudojimo sutartyje nurodytas ataskaitas bei šiuos duomenis: ar pedagoginių studijų studentas arba pedagoginių gretutinių studijų studentas pakartotinai studijuoja tame pačiame semestre, akademinių skolų gavimo ir likvidavimo datas, akademinių atostogų pradžios ir pabaigos datas, studijų nutraukimo datą.

18. Susidarius paramos permokai, aukštoji mokykla grąžina Fondui permokėtas lėšas.

19. Pedagoginių studijų studentams ir pedagoginių gretutinių studijų studentams, gaunantiems paramą, aukštosios mokyklos savo nustatyta tvarka gali skirti ir skatinamąsias stipendijas.

Papildyta priedu:

TAR pastaba. *Paramos skyrimo pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams tvarkos aprašo nuostatos taikomos asmenims, priimtiems studijuoti po šio nutarimo įsigaliojimo 2020-06-10.*

Nr. 559, 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-04, i. k. 2020-12273

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. rugsėjo 23 d. nutarimo Nr. 1037
redakcija)

SOCIALINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių stipendijų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų, skiriamų Lietuvos aukštųjų mokyklų ir užsienio valstybių aukštųjų mokyklų filialų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje (toliau – aukštosios mokyklos), studentų socialinėms stipendijoms mokėti skirstymą, socialinių stipendijų skyrimo ir išmokėjimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Lėšas, skirtas socialinėms stipendijoms mokėti, paskirsto bei sprendimus dėl socialinių stipendijų priima, jas skiria ir išmoka Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas).

4. Socialines stipendijas gali gauti Įstatymo 82^1 straipsnio 1 dalyje nurodyti studentai, prašymų skirti socialinę stipendiją priėmimo metu atitinkantys bent vieną iš Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalyje nustatytų kriterijų.

5. Studentams, pateikusiems paraiškas socialinei stipendijai gauti pagrindinio arba papildomo paraiškų teikimo laikotarpiu, skiriama tik viena socialinė stipendija per studijų semestrą.

6. Toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje studijų programą keičiantiems studentams paskirta socialinė stipendija toliau mokama iki einamojo semestro pabaigos aukštojoje mokykloje, kurioje po studijų programos keitimo studijuoja studentas.

7. Socialinės stipendijos neturi teisės gauti studentai, atitinkantys Įstatymo 82^1 straipsnio 3 dalyje nustatytas sąlygas.

8. Socialinės stipendijos skiriamos vienam studijų semestrui, įskaitant to semestro sesiją ir atostogų laikotarpį (toliau – semestras), bet ne ilgiau kaip iki studijų pabaigos.

II SKYRIUS
LĖŠŲ SOCIALINĖMS STIPENDIJOMS SKIRSTYMAS

9. Socialinėms stipendijoms teikti naudojamos Fondui šiam tikslui skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšos, taip pat gali būti naudojamos kitos teisėtai gautos lėšos.

10. Fondas socialinėms stipendijoms teikti skirtas lėšas paskirsto:

10.1. socialinėms stipendijoms išmokėti pagal praėjusių metų rudens semestre prisiimtus įsipareigojimus;

10.2. socialinėms stipendijoms teikti per einamųjų metų pavasario semestrą;

10.3. socialinėms stipendijoms teikti per einamųjų metų rudens semestrą. Šiam tikslui atidedama ne mažiau kaip trečdalis socialinėms stipendijoms teikti Fondui skirtų lėšų.

11. Lėšos, nepanaudotos Aprašo 10.1 papunktyje nurodytoms socialinėms stipendijoms, gali būti naudojamos Aprašo 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytoms socialinėms

stipendijoms mokėti. Lėšos, nepanaudotos Aprašo 10.2 papunktyje nurodytoms socialinėms stipendijoms, gali būti naudojamos Aprašo 10.3 papunktyje nurodytoms socialinėms stipendijoms mokėti.

III SKYRIUS
SOCIALINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

12. Fondas kasmet priima paraiškas socialinėms stipendijoms gauti:

12.1. pagrindinio socialinių stipendijų paraiškų priėmimo laikotarpiu:

12.1.1. pavasario semestrui (įskaitant vasaros atostogų laikotarpį): einamųjų metų sausio 20 d. – vasario 20 d.;

12.1.2. rudens semestrui (įskaitant žiemos atostogų laikotarpį): einamųjų metų rugsėjo 15 d. – spalio 10 d.;

12.2. papildomo socialinių stipendijų paraiškų priėmimo laikotarpiu pagal Aprašo 23 punkto nuostatas.

13. Studentas, norėdamas gauti socialinę stipendiją, Aprašo 12 punkte nurodytais laikotarpiais privalo Fondui per Stipendijų ir finansinės paramos studentams informacinę sistemą „Parama“ (toliau – IS „Parama“) elektroniniu būdu pateikti Fondo direktoriaus nustatytos formos paraišką. Paraiškoje studentas pateikia šiuos savo asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį, el. pašto adresą, aukštosios mokyklos ir fakulteto (jei yra) pavadinimus, studento mokėjimo sąskaitos, į kurią turėtų būti pervedama socialinė stipendija, numerį ir kredito įstaigos pavadinimą, pažymi, kurį Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalyje nurodytą kriterijų atitinka. Paraiškos, pateiktos praleidus Aprašo 12 punkte nustatytus terminus, nevertinamos.

14. Pildančio ir pateikiančio Fondui paraišką per IS „Parama“ asmens tapatybė nustatoma naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslauga. Išimtiniais atvejais, jei asmens tapatybės neįmanoma nustatyti naudojantis nurodyta paslauga ir dėl to asmuo negali prisijungti prie IS „Parama“ ir pateikti paraiškos, asmuo iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi atvykti į Fondą ir:

14.1. pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuris, įsitikinus asmens tapatybe, grąžinamas asmeniui;

14.2. įstaigoje prisijungęs prie IS „Parama“ užpildyti paraišką socialinei stipendijai gauti.

15. Studentas, pateikdamas paraišką socialinei stipendijai gauti, patvirtina, kad visi jo paraiškoje nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra Įstatymo 82^1 straipsnio 3 dalyje nurodytų aplinkybių, dėl kurių jis negalėtų gauti socialinės stipendijos. Pateikdamas paraišką, studentas įsipareigoja iki sprendimo dėl socialinės stipendijos priėmimo tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę, kurią nurodo paraiškoje, bei kiekvieną dieną IS „Parama“ susipažinti su jo paraiškoje gautais pranešimais.

16. Fondas, gavęs studento paraišką, patikrina toliau nurodytuose registruose ir informacinėse sistemose esančius studento asmens duomenis:

16.1. Studentų registre: aukštosios mokyklos pavadinimą, studijų programos pavadinimą ir valstybinį kodą, studijų pakopą, studijų formą, kursą, semestro pradžios ir pabaigos datas, akademinių skolų skaičių, studento ankstesnių studijų pradžios ir pabaigos datas, studijų programos apimtį kreditais, valstybės lėšomis įgytų studijų kreditų skaičių, suteiktų akademinių atostogų pradžios ir pabaigos datas;

16.2. Gyventojų registre: vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą;

16.3. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje, studentui paraiškoje pažymėjus, kad atitinka Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytą kriterijų: ar studentas yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintys teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, socialinės pašalpos laikotarpį, sprendimo, kuriuo paskirta socialinė pašalpa, datą;

16.4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje, studentui paraiškoje pažymėjus, kad atitinka Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytą kriterijų: studentui nustatytą darbingumo lygį, laikotarpį, kurį galioja nustatytas darbingumo lygis, sprendimo dėl darbingumo lygio nustatymo datą, darbingumo lygį nustačiusios įstaigos pavadinimą.

17. Studentas, paraiškoje pažymėjęs, kad atitinka Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalies 1 ar 2 punktuose nurodytą kriterijų, dokumento, patvirtinančio atitiktį minėtam kriterijui, Fondui neturi pateikti, išskyrus atvejus, kai Aprašo 16.3 ar 16.4 papunkčiuose nustatyta tvarka patikrinęs studento paraišką Fondas negauna duomenų apie studentą arba gauna informaciją, kad studentas pažymėto kriterijaus neatitinka. Tokiu atveju Fondas per 5 darbo dienas nuo studento paraiškos gavimo dienos per IS „Parama“ išsiunčia studentui pranešimą ir nurodo, kad, iki paraiškų teikimo termino pabaigos Aprašo 16.3 ar 16.4 papunkčiuose nustatyta tvarka negavus informacijos apie studento atitiktį Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalies 1 ar 2 punktuose nurodytiems kriterijams, studentas turės pateikti Fondui atitiktį šiems kriterijams patvirtinančius dokumentus. Fondas kitą darbo dieną po paraiškų teikimo termino pabaigos studentui, apie kurį informacija nebuvo gauta iki paraiškų teikimo termino pabaigos, išsiunčia pranešimą, kuriame nustato 3 darbo dienų terminą dokumentams, patvirtinantiems studento atitiktį Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalies 1 ar 2 punktuose nurodytiems kriterijams, pateikti. Nepateikus dokumentų per nurodytą terminą, laikoma, kad studentas neatitinka Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalies 1 ar 2 punktuose nurodytų kriterijų.

18. Studentas, paraiškoje pažymėjęs, kad atitinka Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodytą kriterijų, per 4 darbo dienas nuo paraiškų teikimo termino pabaigos Fondui privalo pateikti dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kriterijui, išskyrus atvejus, kai studentas anksčiau buvo užpildęs paraišką socialinei stipendijai gauti IS „Parama“, pateikė Fondui dokumentus, patvirtinančius atitiktį Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodytam kriterijui, ir Fondas skyrė šiam studentui socialinę stipendiją pagal Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodytą kriterijų. Nepateikus dokumento per nurodytą terminą laikoma, kad studentas neatitinka Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodyto kriterijaus.

19. Pasibaigus Aprašo 12 punkte nurodytam paraiškų socialinėms stipendijoms gauti priėmimo terminui, aukštosios mokyklos per Fondo nustatytą terminą, ne trumpesnį nei 2 darbo dienos, naudodamos IS „Parama“, patikrina iš Studentų registro Aprašo 16.1 papunktyje nustatyta tvarka Fondo gautus paraiškas pateikusių studentų studijų duomenis: studijų pakopą, studijų formą, kursą, semestro pradžios ir pabaigos datas, akademinių skolų skaičių. Nustačiusi, kad iš Studentų registro gauti duomenys yra netikslūs, aukštoji mokykla juos ištaiso Studentų registre. Taip pat aukštoji mokykla IS „Parama“ papildo duomenimis, kurie Studentų registre nekaupiami: fakulteto pavadinimas, einamojo semestro atostogų pabaigos data, informacija, ar studentas yra tos aukštosios mokyklos studentas ir nėra išėjęs akademinių atostogų, informacija, kad studentas įvykdė studijų programos reikalavimus, tačiau jam atidėtas baigiamojo darbo gynimas ar baigiamojo egzamino laikymas. Suvestus ir patikrintus duomenis aukštoji mokykla patvirtina IS „Parama“.

20. Fondas kitą darbo dieną nuo aukštosios mokyklos duomenų patvirtinimo per IS „Parama“ išsiunčia studentui pranešimą, informuodamas, kad aukštoji mokykla patvirtino jo studijų duomenis. Studentas, nesutikęs su paraiškoje patvirtintais jo studijų duomenimis, per 3 darbo dienas nuo pranešimo per IS „Parama“ jam išsiuntimo privalo pateikti aukštosios

mokyklos išduotą dokumentą, patvirtinantį teisingus studijų duomenis. Studentui nepateikus dokumento per nurodytą terminą, teisinga laikoma aukštosios mokyklos IS „Parama“ patvirtinta informacija.

21. Fondo direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos priima sprendimą dėl socialinės stipendijos skyrimo (neskyrimo).

22. Fondas per 3 darbo dienas nuo Fondo direktoriaus sprendimo dėl socialinės stipendijos skyrimo (neskyrimo) priėmimo dienos per IS „Parama“ praneša studentui apie priimtą sprendimą skirti arba neskirti jam socialinę stipendiją.

23. Jeigu yra pagal Aprašo 10 ir 11 punktus socialinėms stipendijoms teikti atitinkamą semestrą numatytų lėšų likutis, Fondas savo interneto svetainėje skelbia papildomus paraiškų socialinei stipendijai gauti priėmimo terminus. Papildomų paraiškų socialinei stipendijai gauti teikimo metu teikti paraiškas ir gauti socialines stipendijas gali visi Įstatymo 82^1 straipsnio 2 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys studentai, išskyrus tuos, kuriems socialinė stipendija buvo paskirta pateikus paraiškas pagrindinio paraiškų priėmimo laikotarpiu ir kurie neturi teisės gauti socialinės stipendijos pagal Įstatymo 82^1 straipsnio 3 dalį. Papildomo paraiškų socialinei stipendijai gauti teikimo metu socialinė stipendija studentui skiriama likusiam semestro laikotarpiui.

24. Skirtą socialinę stipendiją Fondas perveda į studento paraiškoje nurodytą studento mokėjimo sąskaitą kas mėnesį iki einamojo mėnesio 28 dienos įskaitytinai. Už pirmąjį semestro mėnesį socialinė stipendija gali būti išmokama iki semestro antrojo mėnesio 28 dienos įskaitytinai.

25. Socialinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas Įstatymo 82^1 straipsnio 5 dalyje nustatytais atvejais.

26. Atsiradus ar paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių socialinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas, aukštoji mokykla ir studentas per 3 darbo dienas nuo tokios aplinkybės atsiradimo ir paaiškėjimo dienos privalo apie tai informuoti Fondą raštu ar elektroniniu paštu ir nurodyti studento, kuriam buvo paskirta socialinė stipendija, asmens kodą, vardą, pavardę, nurodyti aplinkybę, dėl kurios socialinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas ir jos atsiradimo pagrindą bei datą.

27. Jeigu aplinkybė, dėl kurios socialinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas, atsiranda ar paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 dienos, socialinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 dienos – nuo kito mėnesio.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Apraše nurodyti asmenų duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu socialinių stipendijų skyrimo, mokėjimo ir administravimo tikslais

Papildyta priedu:
Nr. 1037, 2020-09-23, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20082

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. gruodžio 23 d. nutarimo
Nr. 1446
redakcija)

VALSTYBĖS REMIAMŲ PASKOLŲ STUDENTAMS SUTEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR GRĄŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės remiamų paskolų studentams suteikimo, administravimo ir grąžinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja valstybės garantijos suteikimą leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą turinčių Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų, užsienio aukštųjų mokyklų filialų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje, taip pat mokslinių tyrimų institutų (toliau – mokslo ir studijų institucijos), studentų valstybės remiamoms paskoloms (toliau – paskolos) šių paskolų administravimą ir grąžinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Paskolas administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas). Fondas planuoja lėšų poreikį paskolų palūkanoms apmokėti valstybės lėšomis, valstybės įsipareigojimams pagal valstybės garantiją ir Aprašo 77 punkte nurodytiems įsipareigojimams (toliau – kiti įsipareigojimai) vykdyti, apmoka valstybės lėšomis paskolų palūkanas, vykdo valstybės įsipareigojimus pagal valstybės garantiją ir kitus įsipareigojimus, išieško kredito įstaigai už asmenį, gavusį paskolą Aprašo nustatyta tvarka (toliau – paskolos gavėjas), sumokėtas lėšas, nustato paskolos gavėjo skolų Fondui pripažinimo beviltiškomis, nurašymo, apskaitos ir revizavimo tvarką ir pagal ją pripažįsta šias skolas beviltiškomis ir jas nurašo, formuoja studentų, kuriems siūloma sudaryti paskolų sutartis, sąrašus (toliau – sąrašai), studentų, pretenduojančių gauti paskolas, konkursines eiles ir studentų konkursines eiles palūkanoms apmokėti valstybės lėšomis, teikia kredito įstaigoms informaciją, kurios reikia paskoloms garantuoti ir administruoti, kaupia duomenis apie sudarytas paskolų sutartis, išmokėtas paskolas, paskolų grąžinimą ir atlieka kitas su paskolų administravimu susijusias funkcijas.

II SKYRIUS
PASKOLŲ RŪŠYS IR DYDŽIAI

4. Paskola yra su valstybės garantija, teikiama iš kredito įstaigų lėšų Aprašo nustatyta tvarka. Studentams teikiamos šios paskolos:

4.1. paskola studijų kainai sumokėti. Šios paskolos suma per vienus studijų metus negali viršyti studento už einamuosius studijų metus mokamos studijų kainos ar jos dalies. Pavasario semestrą teikiamos paskolos dydis negali būti didesnis nei pavasario semestrą mokamos studijų kainos dalis;

4.2. paskola gyvenimo išlaidoms. Šios paskolos suma per vienus studijų metus negali viršyti bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) 50 dydžių. Pavasario semestrą teikiamų paskolų gyvenimo išlaidoms dydis negali viršyti 25 BSI dydžių;

4.3. paskola dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis. Šios paskolos suma per vienus studijų metus negali viršyti 60 BSI dydžių.

5. Paskolos gavėjo bendra Aprašo nustatyta tvarka gautų paskolų suma, neįskaitant palūkanų, negali būti didesnė nei 385 BSI dydžiai (toliau – maksimali paskolų suma).

6. Siekdamas, kad maksimali paskolų suma būtų didesnė nei nurodyta Aprašo 5 punkte, studentas privalo iki prašymų gauti paskolas atitinkamą semestrą teikimo pabaigos pateikti Fondui prašymą padidinti maksimalią paskolų sumą.

7. Sprendimą dėl maksimalios paskolų sumos padidinimo priima Fondo direktoriaus sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Fondo ir studentų sąjungų (asociacijų) atstovai, taip pat gali būti įtraukiami ir kitų institucijų atstovai (toliau – Fondo direktoriaus sudaryta komisija). Fondo direktoriaus sudaryta komisija priima sprendimą didinti maksimalią paskolų sumą, jeigu studentas prašo paskolos studijų kainai sumokėti ir pakanka paskoloms teikti numatytų lėšų.

8. Maksimali paskolų suma didinama iki visos paskolai studijų kainai sumokėti einamiesiems studijų metams gauti studentui reikalingos sumos. Maksimali paskolų suma didinama tik studijoms pagal vieną studijų sutartį.

9. Asmeniui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje vietoje su studijų stipendija, Aprašo 4.1 papunktyje nurodytos paskolos studijų kainai sumokėti dydis per vienus studijų metus negali viršyti asmens mokamos mokslo ir studijų institucijos nustatytos studijų kainos ir jam skirtos studijų stipendijos dydžių skirtumo.

III SKYRIUS
LĖŠŲ PASKOLOMS PASKIRSTYMAS

10. Paskolų palūkanoms apmokėti, valstybės įsipareigojimams pagal valstybės garantiją ir kitiems įsipareigojimams vykdyti gali būti naudojamos Fondui šiam tikslui skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšos, taip pat lėšos, sukauptos iš grąžinamų paskolų, palūkanų ir delspinigių, kitos teisėtai gautos lėšos.

11. Valstybės remiamų paskolų palūkanoms, skaičiuojamoms studijų metu, apmokėti gali būti naudojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos.

12. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 1 d. Fondo valdyba valstybės biudžeto lėšas, kuriomis disponuoja Fondas, paskirsto paskolų palūkanoms apmokėti, valstybės įsipareigojimams pagal valstybės garantiją ir kitiems įsipareigojimams vykdyti.

13. Fondas, panaudodamas lėšas iš grąžinamų paskolų, palūkanų ir delspinigių, kasmet kaupia lėšas valstybės įsipareigojimams pagal valstybės garantiją ir kitiems įsipareigojimams vykdyti. Sukauptos lėšos naudojamos ir jų valdymo bei prireikus investavimo išlaidoms apmokėti. Sprendimus dėl Fondo lėšų iš grąžinamų paskolų, palūkanų ir delspinigių panaudojimo priima Fondo valdyba, atsižvelgdama į tai, kiek reikės lėšų paskolų palūkanoms apmokėti, valstybės įsipareigojimams pagal valstybės garantiją ir kitiems įsipareigojimams vykdyti, taip pat sukauptų lėšų valdymo ir prireikus investavimo išlaidoms apmokėti.

14. Sprendimus dėl nepanaudotų lėšų perskirstymo priima Fondo direktorius.

15. Fondo lėšos, skirtos paskolų palūkanoms apmokėti, pirmiausia naudojamos apmokėti palūkanoms pagal jau sudarytas paskolos sutartis, po to – apmokėti palūkanoms studijų metu pagal sudaromas naujas paskolos sutartis.

16. Lėšos iš grąžinamų paskolų, palūkanų ir delspinigių, taip pat kitos Aprašo 10 punkte nurodytoms reikmėms skirtos lėšos įtraukiamos į apskaitą atskirose Fondo sąskaitose. Metams pasibaigus, šių sąskaitų lėšų likučiai į valstybės biudžetą negrąžinami.

IV SKYRIUS
PASKOLŲ TEIKĖJAI

17. Paskolas teikia finansų ministro nustatyta tvarka atrinktos kredito įstaigos, su kuriomis pasirašytos sutartys dėl paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos.

18. Kredito įstaigų atranką vykdo finansų ministro sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina Finansų ministerijos, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Fondo ir studentų sąjungų (asociacijų) atstovai. Ši komisija nustato reikalavimus paskolas teikiančioms kredito įstaigoms ir paskolų teikimo sąlygas (toliau – paskolų teikimo sąlygos).

19. Paskolų teikimo sąlygose nustatomos valstybės garantijos sąlygos, palūkanų tipas ir maksimalus dydis (kintamų palūkanų atveju – palūkanų bazė ir maksimalus maržos dydis), paskolų grąžinimo ir palūkanų mokėjimo tvarka, standartinės paskolos sutarties su studentu sąlygos, minimali ir maksimali lėšų suma, kurią kredito įstaigos įsipareigoja ir sutinka skirti paskoloms teikti atitinkamais kalendoriniais metais, neviršijant Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatyto valstybės remiamų paskolų limito, kita paskoloms teikti svarbi informacija.

20. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 1 d. pasirašomos trišalės Finansų ministerijos, Fondo ir atrinktų kredito įstaigų sutartys dėl paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos.

21. Sutartyse dėl valstybės remiamų paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos be kitų sąlygų numatoma kredito įstaigos pareiga papildomai su Fondu pasirašyti bendradarbiavimo sutartis pagal Fondo pasiūlytas sąlygas ir tai, kad, nepasirašius bendradarbiavimo sutarties, valstybės garantija kredito įstaigos suteiktoms ir administruojamoms paskoloms nėra taikoma.

22. Bendradarbiavimo sutartyse nustatomos keitimosi informacija, palūkanų mokėjimo valstybės lėšomis, valstybės įsipareigojimų pagal valstybės garantiją ir kitų įsipareigojimų vykdymo sąlygos bei tvarka. Šios sutarties nuostatos negali prieštarauti Aprašo reikalavimams, taip pat sutarčių dėl paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos nuostatoms.

23. Pagal sudarytas bendradarbiavimo sutartis kredito įstaigos teikia Fondui šiuos duomenis apie sudarytas paskolų sutartis: paskolos gavėjo asmens kodą, paskolos sutarties numerį, datą, paskolos grąžinimo pradžios ir pabaigos datą, paskolos gavėjo studijų baigimo ar nutraukimo datą, paskolos sutarties sumą, paskolos ar jos dalies išmokėjimo datą ir išmokėtą sumą, grąžintas paskolos įmokas (paskolos dalį, palūkanas) ir įmokų datas, pradelstą paskolos dalį ir palūkanas už sutartyse dėl valstybės remiamų paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos nurodytą laikotarpį. Taip pat kredito įstaigos teikia Fondui statistinę informaciją, kurios reikia ataskaitoms Finansų ministerijai rengti ir teikti: per ataskaitinį laikotarpį išduotų ir grąžintų paskolų sumą, per ataskaitinį laikotarpį sukauptų ir sumokėtų palūkanų sumą bei kitą paskoloms administruoti reikalingą informaciją. Tais atvejais, kai kredito įstaiga kredito įstaigų veiklos priežiūrą atliekančios institucijos sprendimu nebegali sudaryti paskolos sutarties su studentu, kuris kreipėsi į kredito įstaigą Aprašo 49 punkte nustatyta tvarka, ji pateikia Fondui informaciją apie šiuos studentus.

V SKYRIUS
PASKOLŲ GAVĖJAI

24. Teisę gauti paskolas turi mokslo ir studijų institucijų trumposios, pirmosios pakopos, vientisųjų studijų, antrosios pakopos studentai, doktorantai, rezidentai, profesinių studijų studentai, išskyrus Aprašo 27 punkte nurodytus studentus.

25. Paskolą studijų kainai sumokėti gali gauti studentai, mokantys visą studijų kainą ar jos dalį.

26. Paskolą dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis gali gauti studentai, kurie mokosi pagal studijų programos dalį pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis.

27. Valstybės remiamos paskolos neturi teisės gauti studentai:

27.1. kurių bendra Aprašo nustatyta tvarka gautų paskolų ir prašomos paskolos suma, neįskaitant palūkanų, viršytų maksimalią paskolų sumą;

27.2. kurie yra sustabdę studijas mokslo ir studijų institucijoje ar yra akademinėse atostogose (toliau – laikinai sustabdę studijas);

27.3. kurie nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal jau sudarytas valstybės remiamų paskolų sutartis ir kitas su Fondu sudarytas paskolų sutartis;

27.4. kurie yra gavę paskolas studijoms pagal dvi studijų sutartis kiekvienoje studijų pakopoje, rezidentūroje, profesinėse studijose ir šias studijas yra baigę ar nutraukę;

27.5. kurie yra užsieniečiai, išskyrus Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės ir Šveicarijos Konfederacijos piliečius, taip pat Jungtinės Karalystės piliečius, kurie iki pereinamojo laikotarpio, nustatyto 2020 m. sausio 24 d. Briuselyje ir Londone pasirašyto Susitarimo dėl Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės išstojimo iš Europos Sąjungos ir Europos atominės energijos bendrijos 126 straipsnyje, pabaigos yra įgiję teisę gyventi Lietuvos Respublikoje kaip Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, turinčius teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ar turinčius darbuotojo, savarankiškai dirbančio asmens statusą, taip pat tokį statusą išlaikančius asmenis ir jų šeimos narius, kitų užsienio valstybių piliečius ir asmenis be pilietybės, turinčius teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

27.6. kuriems yra iškelta fizinio asmens bankroto byla – nuo kompetentingos institucijos sprendimo iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki fizinio asmens bankroto bylos proceso pabaigos.

VI SKYRIUS
PASKOLŲ TEIKIMO PROCEDŪROS

28. Paskolos teikiamos kasmet, rudens ir pavasario semestrą. Vieno paskolų teikimo metu paskolos teikiamos tik vienoms studento studijoms.

29. Paskolos teikiamos studentui vieniems studijų metams. Paskolos studijų kainai sumokėti ir gyvenimo išlaidoms pavasario semestrą teikiamos likusiam einamųjų studijų metų laikotarpiui.

30. Studentas, norėdamas gauti paskolą, privalo iki prašymų teikimo termino pabaigos Fondo informacinėje sistemoje, skirtoje paskoloms administruoti, elektroniniu būdu užpildyti ir pateikti Fondo nustatytos formos prašymą.

31. Ne vėliau kaip einamųjų metų rugpjūčio 20 d. Fondas savo interneto svetainėje skelbia rudens semestro paskolų teikimo pradžią, prašymų teikimo termino pradžios ir pabaigos datas, numatomą pasiūlymo sudaryti paskolų sutartis datą ir standartines paskolos sutarties su studentu sąlygas. Apie tai jis informuoja mokslo ir studijų institucijas, studentų atstovybes ir paskolas teikiančias kredito įstaigas. Einamųjų metų pavasario semestrą ši informacija paskelbiama ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 1 d.

32. Pildydamas prašymą, studentas turi nurodyti tokius duomenis: asmens kodą, vardą, pavardę, prašomos paskolos rūšį bei paskolos sumą, mokslo ir studijų institucijos pavadinimą, padalinį, studijų programos pavadinimą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, gyvenamąją vietą (rajonas, savivaldybė, miestas, gatvė, namo ir buto numeris). Prašyme studentas pažymi, ar pageidauja, kad studijų laikotarpiu palūkanos už paskolą būtų apmokamos valstybės lėšomis.

33. Pildančio ir pateikiančio Fondui prašymą studento asmens tapatybė nustatoma naudojantis Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemos tapatybės nustatymo paslauga.

34. Išimtiniais atvejais, jei asmens tapatybės neįmanoma nustatyti Aprašo 33 punkte nustatyta tvarka ir dėl to asmuo negali prisijungti prie Fondo informacinės sistemos ir pateikti prašymo, asmuo iki prašymų pateikimo termino pabaigos turi atvykti į Fondą ir:

34.1. pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalą, kuris, įsitikinus asmens tapatybe, grąžinamas asmeniui;

34.2. įstaigoje prisijungęs prie Fondo informacinės sistemos užpildyti prašymą.

35. Fondas, gavęs prašymą, jame nurodytus duomenis patikrina toliau nurodytuose registruose ir informacinėse sistemose:

35.1. Studentų registre: studento asmens kodą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, duomenis apie visas studento studijas (studijų sutarties datą ir numerį, studento ir studijų identifikavimo numerį Studentų registre, būseną, mokslo ir studijų institucijos pavadinimą ir juridinio asmens kodą, mokslo ir studijų institucijos padalinio pavadinimą ir kodą, studijų programos pavadinimą ir valstybinį kodą, studijų pakopą, studijų formą, kursą, numatomą studijų pabaigos datą, studijų finansavimo šaltinį, už studijas mokamą metinę ir rudens semestro kainą, suteiktų akademinių atostogų pradžios ir pabaigos datas, semestrą, į kurį po akademinių atostogų studentas grįžo studijuoti, studijų pradžios, studijų pabaigos ir nutraukimo datą, ar studentas išvyksta studijuoti pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis;

35.2. Gyventojų registre: asmens kodą, vardą, pavardę, asmens tapatybės dokumento numerį, mirties datą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą;

35.3. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje, studentui prašyme pažymėjus, kad atitinka Aprašo 47.1.3 papunktyje nurodytą kriterijų: ar studentas yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, socialinės pašalpos mokėjimo laikotarpį, sprendimo, kuriuo paskirta socialinė pašalpa, datą;

35.4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje, studentui prašyme pažymėjus, kad atitinka Aprašo 47.1.2 papunktyje nurodytą kriterijų: studentui nustatytą neįgalumo ar darbingumo lygį, laikotarpį, kurį galioja nustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis, sprendimo dėl neįgalumo ar darbingumo lygio nustatymo datą, neįgalumą ar darbingumo lygį nustačiusios įstaigos pavadinimą;

35.5. Fondo informacinėje sistemoje, skirtoje paskoloms administruoti: skolininko požymį, jo atsiradimo ir pasibaigimo datą.

36. Studentui prašyme pažymėjus, kad jis atitinka Aprašo 47.1.2 ir 47.1.3 papunkčiuose nustatytus kriterijus ir Fondui Aprašo 35.3 ir 35.4 papunkčiuose nustatyta tvarka negavus informacijos apie studento atitiktį šiems kriterijams, taip pat studentui pažymėjus, kad atitinka Aprašo 47.1.1 papunktyje nustatytą kriterijų, studentas iki prašymų teikimo termino pabaigos privalo pateikti Fondui prašyme pažymėtus kriterijus patvirtinančių dokumentų originalus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas. Apie pareigą pateikti dokumentus studentas informuojamas per Fondo informacinę sistemą prašymo pildymo metu. Jei nurodytus dokumentus teikia studento įgaliotas asmuo, jis Fondui pateikia ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.

37. Jeigu studentas iki prašymų teikimo termino pabaigos per Fondo informacinę sistemą neužpildo ir (arba) nepateikia prašymo, taip pat nepateikia Fondui prašymo Aprašo 34 punkte nustatyta tvarka, studentas neįrašomas į sąrašą ir paskola studentui nesuteikiama.

38. Jeigu studentas iki prašymų teikimo termino pabaigos datos nepateikia Fondui Aprašo 36 punkte nurodytų dokumentų, Fondui priimant sprendimą dėl paskolos suteikimo ir (arba) palūkanų apmokėjimo valstybės lėšomis studijų laikotarpiu, prašyme studento pažymėtas kriterijus yra nevertinamas.

39. Studentas, pateikęs prašymą, bet kuriuo metu, prisijungęs prie savo pateikto prašymo, gali koreguoti jame nurodytus duomenis. Pasibaigus prašymų teikimo terminui, prašymai nėra koreguojami.

40. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymų teikimo termino pabaigos mokslo ir studijų institucija prisijungia prie Fondo informacinės sistemos ir patikrina, ar Fondas iš Studentų registro gavo teisingus prašymus pateikusių studentų studijų duomenis. Jei duomenys yra teisingi, mokslo ir studijų institucija tai patvirtina. Nustačiusi, kad iš Studentų registro gauti duomenys yra netikslūs, mokslo ir studijų institucija juos ištaiso Studentų registre. Jeigu Fondas duomenų iš Studentų registro negauna, mokslo ir studijų institucija

suveda duomenis į Fondo informacinę sistemą. Suvestus ir patikrintus duomenis mokslo ir studijų institucija patvirtina Fondo informacinėje sistemoje.

41. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymų teikimo termino pabaigos Fondo direktorius, atsižvelgdamas į paskoloms teikti numatytą lėšų sumą, patvirtina sąrašą. Per 1 darbo dieną nuo sąrašo patvirtinimo Fondo interneto svetainėje skelbiami paskolų sutarčių pasirašymo terminai, nurodomos kredito įstaigos, teikiančios paskolas studentams, taip pat kita su paskolų teikimu susijusi informacija.

42. Studentai apie tai, kad jiems siūloma sudaryti paskolos sutartį, informuojami per Fondo informacinę sistemą ir (arba) prašyme studento nurodytu elektroninio pašto adresu per 1 darbo dieną nuo sąrašo patvirtinimo.

43. Jeigu patvirtinus sąrašą Fondas gauna informaciją apie tai, kad Aprašo 35 punkte nurodytuose registruose ir informacinėse sistemose buvo neteisingi, netikslūs ir (arba) neišsamūs duomenys apie prašymą gauti paskolą pateikusius asmenis ar tokius duomenis Fondui pateikė mokslo ir studijų institucija, ar kitas administruojant paskolas dalyvaujantis subjektas, ir dėl to prašymą gauti paskolą pateikę asmenys nebuvo įtraukti į sąrašą arba jiems negali būti suteikta paskola, arba asmuo buvo įtrauktas į sąrašą administruojančioms institucijoms pateikus neteisingus duomenis paskolai gauti, patvirtintas sąrašas keičiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo patvirtinimo.

44. Keičiant sąrašą, į jį įtraukiami tik tie prašymus pateikę studentai, kurie prašymų teikimo laikotarpiu turėjo teisę gauti paskolą ir nebuvo Aprašo 27 punkte nustatytų aplinkybių.

45. Sąrašas Aprašo 43 punkte nustatytais atvejais keičiamas, jeigu Fondas turi pakankamai lėšų valstybės garantijoms teikti ir paskolų palūkanoms valstybės lėšomis apmokėti. Jeigu šių lėšų Fondui nepakanka, paskolos skiriamos vadovaujantis Aprašo 47 punkte nustatytais kriterijais.

46. Jeigu lėšų paskoloms teikti poreikis, nustatytas pagal prašymų teikimo duomenis, neviršija atitinkamą semestrą paskoloms teikti numatytos lėšų sumos, į sąrašą įtraukiami visi Apraše nustatytus kriterijus atitinkantys studentai, tinkamai užpildę ir pateikę Fondui prašymą.

47. Jeigu lėšų poreikis paskoloms teikti viršija atitinkamą semestrą paskoloms teikti numatytą lėšų sumą, sąrašas sudaromas pagal konkursinę eilę, laikantis šių principų (prioriteto mažėjimo tvarka):

47.1. atsižvelgiant į studento socialinę padėtį, pirmenybę gauti paskolą turi studentas, kuris:

47.1.1. yra ne vyresnis kaip 25 metų ir jam iki pilnametystės buvo nustatyta globa (rūpyba) arba kurio abu tėvai (ar turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę;

47.1.2. turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnį darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;

47.1.3. yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

47.2. atsižvelgiant į prašomos paskolos rūšį, pirmenybė teikiama paskolai:

47.2.1. studijų kainai sumokėti;

47.2.2. dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis;

47.2.3. gyvenimo išlaidoms.

48. Taikant Aprašo 47.1 ir 47.2 papunkčiuose nurodytus kriterijus, į konkursinę eilę pagal kiekvieną iš kriterijų pirmiau įrašomas studentas, kuris pateikė prašymą anksčiau.

VII SKYRIUS
PASKOLOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR PASKOLOS IŠMOKĖJIMAS

49. Studentas, kuriam siūloma suteikti paskolą, arba jo įgaliotas asmuo per 20 darbo dienų nuo sąrašo patvirtinimo dienos turi kreiptis į kredito įstaigą dėl paskolos sutarties pasirašymo ir pateikti kredito įstaigai Aprašo 51 punkte nurodytus dokumentus. Iki sąrašo patvirtinimo gavęs kredito įstaigos prašymą, Fondas kreipimosi į kredito įstaigą termino pradžią nukelia ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų laikotarpiui ir (arba) pratęsia kreipimosi į kredito įstaigą terminą iki 30 darbo dienų, jei kredito įstaiga šiame punkte nustatytu terminu negali pradėti paskolų sutarčių pasirašymo arba pasirašymui reikalingas ilgesnis laikotarpis.

50. Tais atvejais, kai Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka atrinkta kredito įstaiga, su kuria sudaryta sutartis dėl paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos, kredito įstaigų veiklos priežiūrą atliekančios institucijos sprendimu nebegali sudaryti paskolos sutarties su studentu ir (arba) nebegali vykdyti savo įsipareigojimų išmokėti paskolą ar jos dalį pagal sudarytą paskolos sutartį, Fondo direktorius patvirtina sąrašą studentų, kurie turi teisę kreiptis į kitas einamaisiais kalendoriniais metais atrinktas kredito įstaigas dėl paskolos sutarties sudarymo ir neišmokėtos paskolos sumos išmokėjimo. Per 1 darbo dieną nuo nurodyto sąrašo patvirtinimo Fondas savo interneto svetainėje paskelbia kreipimosi į kredito įstaigas dėl paskolų sutarčių sudarymo terminus. Į šiame punkte nurodytą sąrašą įtraukti studentai turi kreiptis į kredito įstaigas dėl paskolos sutarties pasirašymo per 7 dienas nuo šio sąrašo patvirtinimo ir pateikti Aprašo 51 punkte nurodytus dokumentus. Tais atvejais, kai studentas sudarė paskolos sutartį su kita kredito įstaiga šiame punkte nustatyta tvarka, paskola ar jos dalis pagal anksčiau sudarytą paskolos sutartį nebeišmokama.

51. Studentas arba jo įgaliotas asmuo kredito įstaigai privalo pateikti:

51.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalą. Jei studentas kreipiasi į kredito įstaigą elektroniniu būdu, asmens tapatybė nustatoma kredito įstaigos nustatytu būdu;

51.2. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą pasirašyti sutartį, jeigu sutartį pasirašo įgaliotas asmuo.

52. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 51 punkte nurodytų dokumentų pateikimo kredito įstaigai studentas ir kredito įstaiga pasirašo paskolos sutartį arba Aprašo 54 ar 55 punkte nurodytais atvejais kredito įstaiga atsisako pasirašyti paskolos sutartį ir informuoja apie tai studentą.

53. Paskolos sutartyje nustatoma paskolos rūšis, suma, palūkanų tipas ir dydis (kintamų palūkanų atveju – palūkanų bazė ir maržos dydis), paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo tvarka, kitos paskolos suteikimo ir grąžinimo sąlygos. Šios sąlygos negali prieštarauti Aprašo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatoms.

54. Paskolos sutartis nesudaroma su studentu:

54.1. Aprašo 49 punkte nustatytu terminu nepateikusiu kredito įstaigai Aprašo 51 punkte nurodytų dokumentų;

54.2. iki paskolos sutarties pasirašymo raštu atsisakiusiu paskolos;

54.3. išbrauktu iš studentų sąrašų arba nutraukusiu ar laikinai sustabdžiusiu studijas;

54.4. nepasirašiusiu paskolos sutarties per 5 darbo dienas nuo Aprašo 49 ir 50 punktuose nurodytos kreipimosi į kredito įstaigą dėl paskolos sutarties pasirašymo termino pabaigos;

54.5. kai iki paskolos sutarties pasirašymo atsiranda ir (arba) paaiškėja Aprašo 27 punkte nurodytos aplinkybės.

55. Kredito įstaiga turi teisę atsisakyti su studentu pasirašyti paskolos sutartį, paaiškėjus faktams apie studento ankstesnių skolinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

56. Mokslo ir studijų institucijos informaciją apie studentų studijų kainos pokyčius, nutraukusius arba laikinai sustabdžiusius studijas, išbrauktus iš studentų sąrašų, baigusius

studijas anksčiau studijų sutartyje nurodytos pradinės studijų baigimo datos studentus, pateikusius prašymą gauti paskolą ar gavusius šią paskolą, Fondui pateikia per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo.

57. Paskolą studijų kainai sumokėti kredito įstaiga perveda į mokslo ir studijų institucijos sąskaitą kiekvieną semestrą taip:

57.1. pasirašius paskolos sutartį, pirmoji paskolos dalis, lygi studento už studijų semestrą mokamai studijų kainai ar jos daliai, pervedama per 3 darbo dienas nuo paskolos gavėjo prašymo pervesti šią paskolos dalį į mokslo ir studijų institucijos sąskaitą gavimo, tačiau ne vėliau kaip iki tų studijų metų sausio 31 d.;

57.2. antroji paskolos dalis studento prašymu pervedama per 3 darbo dienas nuo prašymo pervesti šią paskolos dalį į mokslo ir studijų institucijos sąskaitą gavimo, tačiau ne anksčiau nei tų studijų metų vasario 1 d. ir ne vėliau kaip iki tų studijų metų liepos 1 d., baigiamojo kurso studentams – ne vėliau kaip iki studijų pabaigos arba liepos 1 d., jeigu studijos baigiasi vėliau nei liepos 1 d.

58. Paskola studijų kainai sumokėti paskolos gavėjo prašymu gali būti išmokama visa iš karto pavasario arba rudens semestrą tais atvejais, kai studentas moka studijų kainą ar jos dalį tik rudens arba tik pavasario semestrą.

59. Paskola studijų kainai sumokėti ar jos dalis gali būti išmokama neprasidėjus atitinkamam semestrui tais atvejais, kai mokslo ir studijų institucija nustato, kad studijų kaina už atitinkamą studijų semestrą turi būti sumokėta šiam semestrui neprasidėjus ir studentas pateikia kredito įstaigai tai patvirtinančią pažymą.

60. Jeigu po paskolos studijų kainai sumokėti ar jos dalies pervedimo į mokslo ir studijų institucijos sąskaitą paaiškėja, kad atitinkamo semestro studijų kaina ar jos dalis už studentą jau sumokėta, mokslo ir studijų institucija perveda paskolos studijų kainai sumokėti lėšas studentui.

61. Paskola gyvenimo išlaidoms pervedama į asmeninę paskolos gavėjo sąskaitą lygiomis dalimis kas mėnesį. Pasirašius paskolos sutartį, pirma šios paskolos dalis pervedama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskolos gavėjo prašymo išmokėti šią paskolos dalį gavimo. Paskutinė paskolos dalis turi būti pervesta ne vėliau kaip iki tų studijų metų liepos 1 d., baigiamųjų kursų studentams – ne vėliau kaip iki studijų baigimo arba liepos 1 d., jeigu studijos baigiasi vėliau nei liepos 1 d.

62. Pasirašius paskolos sutartį, paskola dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis pervedama visa iš karto į asmeninę paskolos gavėjo sąskaitą per 3 darbo dienas nuo paskolos gavėjo prašymo išmokėti šią paskolą gavimo. Rudens semestrą ši paskola pervedama ne vėliau kaip iki tų studijų metų sausio 31 d., pavasario semestrą – ne vėliau kaip iki tų studijų metų liepos 1 d.. Baigiamųjų kursų studentams paskola išmokama iki studijų baigimo datos, bet ne vėliau kaip iki sausio 31 d. rudens semestrą ir liepos 1 d. pavasario semestrą.

63. Paskolos gavėjas, sudaręs paskolos sutartį, šios sutarties nustatyta tvarka turi teisę raštu atsisakyti paskolos ar jos dalies.

64. Paskola neišmokama arba jos mokėjimas nutraukiamas paskolos gavėjui nutraukus studijas, išbraukus paskolos gavėją iš studentų sąrašų, raštu atsisakius paskolos ar jos dalies, taip pat atsiradus ir (arba) paaiškėjus Aprašo 27 punkte nurodytoms aplinkybėms. Jeigu paskola neišmokama ar jos išmokėjimas nutraukiamas po paskolos sutarties pasirašymo dėl Aprašo 27.2, 27.3 ir 27.6 papunkčiuose nurodytų aplinkybių, šioms aplinkybėms išnykus, valstybės remiamos paskolos išmokėjimas atnaujinamas ir išmokama likusi paskolos dalis einamųjų studijų metų laikotarpiui. Atnaujinus paskolos gyvenimo išlaidoms išmokėjimą, per paskolos išmokėjimo nutraukimo laikotarpį neišmokėtos paskolos gyvenimo išlaidoms mėnesinės dalys paskolos gavėjui neišmokamos.

65. Paaiškėjus, jog paskolos gavėjas neturėjo teisės gauti paskolos ar jos dalies, paskolos gavėjas privalo grąžinti neteisėtai gautą paskolą kredito įstaigai. Šiuo atveju neteisėtai gauta paskolos suma grąžinama visa iš karto netaikant Aprašo 69 punkto nuostatų.

66. Fondas kas ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 15 dienos, pagal finansų ministro nustatytą tvarką teikia Finansų ministerijai paskolų panaudojimo ir grąžinimo ataskaitas.

VIII SKYRIUS
PASKOLŲ GRĄŽINIMAS

67. Už naudojimąsi paskola paskolos gavėjui skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos pradedamos skaičiuoti nuo paskolos išmokėjimo ir skaičiuojamos nuo išmokėtos ir negrąžintos paskolos dalies.

68. Palūkanas paskolos gavėjas pradeda mokėti nuo paskolos išmokėjimo datos, išskyrus Aprašo 90 punkte nurodytus atvejus. Paskola grąžinama lygiomis dalimis ir palūkanos nuo išmokėtos ir negrąžintos paskolos dalies mokamos kiekvieną mėnesį pagal paskolos sutartyje nustatytas sąlygas.

69. Paskolos gavėjas paskolą grąžina ne vėliau kaip per 15 metų nuo paskolos grąžinimo pradžios, išskyrus atvejus, kai nurodytas terminas baigtųsi paskolos gavėjui sulaukus daugiau nei 65 metų. Tokiu atveju paskolos grąžinimo grafikas sudaromas taip, kad paskola būtų baigta grąžinti ne vėliau nei paskolos gavėjui sueis 65 metai.

70. Paskolos gavėjas kredito įstaigai grąžina faktiškai išmokėtą sumą. Paskolos grąžinimo pradžia yra po 12 mėnesių nuo paskolos sutartyje nurodytos pradinės studijų pabaigos datos arba studijų nutraukimo datos, jei studijos nutrauktos anksčiau nei studijų sutartyje nurodyta pradinė studijų pabaigos data. Atidėjus paskolos grąžinimą Aprašo 78 punkte nustatytais atvejais, šis terminas nukeliamas paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiui. Studijų nutraukimu nėra laikomi atvejai, kai studentas tęsia studijas, nors su ta pačia ar kita mokslo ir studijų institucija pasirašo naują studijų sutartį:

70.1. kai po mokslo ir studijų institucijos nustatyto vertinamojo laikotarpio studentas netenka valstybės finansavimo studijoms arba jį įgyja;

70.2. mokslo ir studijų institucijos reorganizavimo ar likvidavimo atvejais.

71. Informaciją apie studentus, baigusius ar nutraukusius studijas anksčiau nei studijų sutartyje nurodoma pradinė studijų baigimo data, laikinai sustabdžiusius studijas (įskaitant akademines atostogas) arba išbrauktus iš studentų sąrašų, taip pat pakeitusius studijų programą, atnaujinusius studijas, Fondas gauna iš Studentų registro. Pastebėjęs, kad Fondo turimi šiame punkte nurodyti studento studijų duomenys yra netikslūs, studentas nedelsdamas kreipiasi į Fondą arba mokslo ir studijų instituciją dėl studento studijų duomenų ištaisymo Studentų registre. Jeigu dėl asmens duomenų ištaisymo studentas kreipiasi į Fondą, Fondas persiunčia studento prašymą mokslo ir studijų institucijai per 3 darbo dienas nuo jo gavimo. Nedelsiant ištaisiusi duomenis, mokslo ir studijų institucija per 3 darbo dienas informuoja Fondą ir studentą apie duomenų ištaisymą.

72. Valstybės remiama paskola ir palūkanos už valstybės remiamą paskolą gali būti apmokėtos iš įstaigų, įmonių, organizacijų arba fizinių asmenų, taip pat iš valstybės arba savivaldybių lėšų.

73. Paskolos gavėjas gali pradėti grąžinti arba grąžinti visą paskolą pirma laiko, t. y. studijų metu, per 12 mėnesių po studijų baigimo, nutraukimo ar paskolos gavėjo išbraukimo iš studentų sąrašų, taip pat nepasibaigus paskolos grąžinimo terminui, nustatytam paskolos sutartyje. Tokiu atveju paskolos gavėjui baudos ar kiti mokesčiai netaikomi.

74. Paskolos gavėjas atleidžiamas nuo pagal vieną studijų sutartį gautų paskolų studijų kainai sumokėti ir dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis ar jų dalies grąžinimo, jei jam nustatytas 45 procentų ar mažesnis darbingumo lygis.

75. Norėdamas būti atleistas nuo paskolų grąžinimo, Aprašo 74 punkte nustatytus kriterijus atitinkantis paskolos gavėjas kreipiasi į Fondą su prašymu, kai baigia, pašalinamas iš mokslo ir studijų institucijos ar nutraukia studijas, kurioms buvo skirta paskola, nuo kurios grąžinimo prašoma atleisti.

76. Fondas per 20 darbo dienų nuo prašymo atleisti nuo paskolos grąžinimo gavimo išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą dėl paskolos gavėjo atleidimo nuo paskolos grąžinimo. Paskolos gavėjas raštu informuojamas apie priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo.

77. Atleidus paskolos gavėją nuo paskolos grąžinimo, paskola kredito įstaigai grąžinama iš valstybės lėšų, kuriomis disponuoja Fondas.

78. Paskolos grąžinimas paskolos gavėjui atidedamas kredito įstaigos sutikimu arba, esant Aprašo 81 punkte nustatytoms aplinkybėms, Fondo sprendimu.

79. Kredito įstaiga, sutikusi atidėti paskolos gavėjui paskolos grąžinimą, per 5 darbo dienas bendradarbiavimo sutartyje nustatyta tvarka privalo apie tai informuoti Fondą. Bendras paskolos grąžinimo atidėjimų, kuriuos vykdo kredito įstaiga, laikotarpis negali viršyti 3 metų.

80. Paskolos gavėjas, kuriam kredito įstaiga atidėjo paskolos grąžinimą, paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiu palūkanas kredito įstaigai moka paskolos sutartyje nustatyta tvarka.

81. Paskolos gavėjas, kurio šeimos pajamos per mėnesį vienam šeimos nariui pastaruosius 6 mėnesius buvo ne daugiau kaip 50 procentų didesnės už valstybės remiamų pajamų dydį, pirmiausia kreipiasi į kredito įstaigą dėl paskolos grąžinimo atidėjimo. Kredito įstaigai atsisakius atidėti paskolos grąžinimo terminą, paskolos gavėjas turi teisę pateikti prašymą Fondui atidėti paskolos grąžinimo terminą. Kartu su prašymu paskolos gavėjas turi pateikti Fondui šiuos dokumentus: kredito įstaigos atsisakymą atidėti paskolos grąžinimą, Fondo nustatytos formos pajamų deklaraciją už paskutinius 6 mėnesius, darbdavių išduotas pažymas apie paskolos gavėjo bei jo šeimos narių darbo užmokestį, pažymas apie šeimos narių valstybinį socialinį draudimą, kitą informaciją apie paskolos gavėjo ir jo šeimos narių pajamas, kurios nenurodytos paminėtuose dokumentuose. Asmens šeimyninę padėtį ir nepilnamečių vaikų skaičių Fondas pasitikrina Gyventojų registre. Jeigu asmens šeimą sudaro asmenys, apie kuriuos Fondas iš Gyventojų registro duomenų negavo, paskolos gavėjas papildomai pateikia Fondui pažymą apie šeimos sudėtį.

82. Sprendimą dėl paskolos grąžinimo atidėjimo priima Fondo direktoriaus sudaryta komisija per 20 darbo dienų nuo paskolos gavėjo prašymo gavimo.

83. Fondo direktoriaus sudaryta komisija paskolos grąžinimą atideda vienų metų laikotarpiui. Jam pasibaigus, paskolos gavėjas turi teisę pakartotinai kreiptis dėl paskolos grąžinimo termino atidėjimo. Fondo direktoriaus sudarytos komisijos sprendimu paskolos grąžinimas paskolos gavėjui atidedamas ne daugiau kaip 5 kartus.

84. Paskolos grąžinimas dėl Aprašo 81 punkte nurodytų aplinkybių nėra atidedamas, kai kredito įstaiga atsisako atidėti paskolos grąžinimą dėl to, kad paskolos gavėjas atsisakė kredito įstaigai sumokėti įsiskolinimą, susidariusį iki jo kreipimosi į kredito įstaigą dėl paskolos grąžinimo atidėjimo dienos ir (arba) sutarties keitimo mokestį, ir (arba) palūkanas paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiu, ir (arba) kitus mokesčius, kurie yra nurodyti paskolos sutartyje ir kuriuos kredito įstaiga taiko paskolos gavėjui paskolos sutartyje nustatyta tvarka.

85. Fondas informuoja paskolos gavėją apie dėl jo prašymo priimtą sprendimą jo prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu, taip pat išsiunčiant pranešimą prašyme nurodytu paskolos gavėjo gyvenamosios vietos adresu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

86. Fondo direktoriaus sudarytai komisijai priėmus sprendimą atidėti paskolos grąžinimą, paskolos grąžinimą paskolos gavėjui paskolos sutartyje nustatyta tvarka atideda ir paskolą suteikusi kredito įstaiga. Paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiu paskolos gavėjas kredito įstaigai moka paskolos sutartyje nustatyto dydžio palūkanas.

87. Per 20 darbo dienų nuo Fondo direktoriaus sudarytos komisijos sprendimo atidėti paskolos grąžinimo terminą priėmimo paskolos gavėjas privalo kreiptis į kredito įstaigą dėl paskolos grąžinimo termino atidėjimo įforminimo. Paskolos gavėjui per šiame punkte nurodytą terminą nesikreipus į kredito įstaigą, Fondo direktoriaus sudarytos komisijos sprendimas atidėti paskolos grąžinimą netenka galios.

88. Paskolos gavėjui mirus, jo įsipareigojimai įpėdiniams neperkeliami, o paskola kredito įstaigai grąžinama pagal valstybės garantiją.

IX SKYRIUS
PASKOLŲ PALŪKANŲ APMOKĖJIMAS VALSTYBĖS LĖŠOMIS

89. Jeigu metinė palūkanų, skaičiuojamų studijų metu už naudojimąsi paskola studijų kainai sumokėti, norma viršija 5 procentus, šių palūkanų dalis, viršijanti 5 procentus, apmokama iš valstybės lėšų, kuriomis disponuoja Fondas. Ši nuostata netaikoma Aprašo 90 punkte nurodytais atvejais, kai apmokamos visos palūkanos. Palūkanos, viršijančios 5 procentus, apmokamos Fondo lėšomis iki studijų sutartyje nurodytos pradinės studijų pabaigos datos.

90. Palūkanos, skaičiuojamos studijų metu, gali būti apmokamos iš valstybės lėšų, kuriomis disponuoja Fondas, iki pradinės studijų sutartyje nurodytos studijų baigimo datos arba studijų nutraukimo datos, jei studijos nutrauktos anksčiau paskolos sutartyje nurodytos pradinės studijų pabaigos datos.

91. Palūkanos gali būti apmokamos tik studijoms pagal vieną studijų sutartį kiekvienoje studijų pakopoje.

92. Jeigu lėšų palūkanoms apmokėti poreikis viršija šiam tikslui skirtas lėšas, palūkanos apmokamos pagal konkursinę eilę, laikantis Aprašo 47 ir 48 punktuose nustatytų principų.

93. Tai, kad paskolos palūkanos studijų metu studentui bus apmokamos valstybės lėšomis, nurodoma sąraše.

94. Paskolos gavėjui, laikinai sustabdžiusiam studijas ar nutraukusiam studijas, Aprašo 89 ir 90 punktuose nurodytos palūkanos valstybės lėšomis neapmokamos.

95. Paaiškėjus, jog Fondas apmokėjo kredito įstaigai palūkanas paskolos gavėjui laikinai sustabdžius ar nutraukus studijas, taip pat po pradinės paskolos sutartyje nurodytos baigimo datos, kurioms gauta paskola, kredito įstaiga grąžina palūkanas Fondui ir įgyja atgręžtinę teisę atitinkamos sumos pareikalauti iš paskolos gavėjo.

X SKYRIUS
PASKOLŲ GARANTAVIMAS

96. Valstybė garantuoja paskolų grąžinimą kredito įstaigoms. Valstybės garantijų paskoloms apskaitą vykdo Fondas.

97. Valstybės garantijos teikimo sąlygos išdėstomos sutartyje dėl valstybės remiamų paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos. Šioje sutartyje nurodomos valstybės garantijos suteikimo procedūros, įvykiai, kuriems įvykus kredito įstaiga įgyja teisę reikalauti įsipareigojimų pagal suteiktą valstybės garantiją įvykdymo, ir įvykiai, kuriems įvykus kredito įstaiga šios teisės neįgyja, valstybės garantijos išmokos apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka, terminai ir kitos sąlygos.

98. Valstybės garantija dėl visos paskolos sumos ir palūkanų teikiama visą paskolos ir palūkanų grąžinimo laikotarpį. Kredito įstaigai atidėjus paskolos grąžinimą Aprašo 78 punkte nurodytais atvejais ir nukėlus paskolos grąžinimo terminą Aprašo 70 punkte nustatyta tvarka, valstybės garantija pratęsiama paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiui.

99. Fondas vykdo valstybės įsipareigojimus kredito įstaigoms pagal valstybės garantiją iš tam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų, Fondo sukauptų lėšų iš grąžinamų paskolų, palūkanų ir delspinigių. Tais atvejais, kai šių lėšų nepakanka, Finansų ministerija pagal Fondo pateiktą paraišką įvykdo kredito įstaigoms įsipareigojimus pagal valstybės garantiją teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Fondas, įvykdęs garantinius įsipareigojimus kredito įstaigai pagal paskolos sutartį, turi reikalavimo teisę į tokią paskolos gavėjo lėšų sumą, kuri buvo sumokėta paskolą suteikusiai kredito įstaigai už paskolos gavėją.

101. Apie tai, kad Fondas kredito įstaigai už paskolos gavėją sumokėjo atitinkamą lėšų sumą ir pareigą šias lėšas grąžinti, Fondas paskolos gavėją informuoja per 3 darbo dienas nuo sumokėjimo išsiųsdamas pranešimą paskutiniu žinomu paskolos gavėjo gyvenamosios vietos adresu ir (arba) elektroninio pašto adresu.

102. Jeigu paskolos gavėjas nevykdo įsipareigojimo grąžinti Fondui už jį kredito įstaigai sumokėtą sumą, šis įsiskolinimas išieškomas iš paskolos gavėjo teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

103. Apraše nurodyti asmenų duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu valstybės garantijos valstybės remiamoms paskoloms suteikimo ir administravimo tikslu.

Papildyta priedu:
Nr. 1446, 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28735

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 540, 2017-06-28, paskelbta TAR 2017-07-05, i. k. 2017-11554
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

2.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 642, 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

3.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 668, 2017-08-09, paskelbta TAR 2017-08-18, i. k. 2017-13453
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

4.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 865, 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

5.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 1070, 2017-12-13, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20739
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

6.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. 248, 2018-03-14, paskelbta TAR 2018-03-22, i. k. 2018-04336
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 "Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

7.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 418, 2018-04-18, paskelbta TAR 2018-05-07, i. k. 2018-07334
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

8.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 1317, 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

9.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 184, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

10.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 337, 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

11.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 515, 2019-05-29, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08652
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

12.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 494, 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10452
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

13.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 1063, 2019-10-23, paskelbta TAR 2019-10-28, i. k. 2019-17046
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

14.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 12, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-10, i. k. 2020-00376
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

15.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 113, 2020-02-12, paskelbta TAR 2020-02-13, i. k. 2020-03245
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

16.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 259, 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06040
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

17.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 495, 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10453
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. gegužės 29 d. nutarimo Nr. 515 "Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ pakeitimo

18.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 559, 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-04, i. k. 2020-12273
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

19.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 630, 2020-06-17, paskelbta TAR 2020-06-18, i. k. 2020-13358
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

20.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 717, 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

21.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 943, 2020-08-26, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17993
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

22.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 1037, 2020-09-23, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20082
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

23.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 1123, 2020-10-14, paskelbta TAR 2020-10-15, i. k. 2020-21494
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

24.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 1446, 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28735
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

25.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 53, 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

26.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 341, 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

27.

Lietuvos Respublikos Konstitucinis Teismas, Nutarimas
Nr. KT208-N17/2020, 2020-12-07, paskelbta TAR 2021-07-01, i. k. 2021-14848
Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 75 straipsnio 2, 3 dalių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ 1.2, 3.6 papunkčių ir šiuo nutarimu patvirtinto Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai ir meno veiklai plėtoti skyrimo mokslo ir studijų institucijoms tvarkos aprašo atitikties Lietuvos Respublikos Konstitucijai

28.
Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas
Nr. 639, 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397
Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo