



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO SUDARYTI KELEIVIŲ VEŽIMO SUTARTĮ SU UAB „PLUNGĖS AUTOBUSŲ PARKAS“ IR NEMOKAMO KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (MIESTO IR PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS

2020 m. spalio 29 d. Nr. T1-248

Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 33 punktu, 9 straipsnio 1 dalimi ir 2 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi, 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymo 13 straipsniu, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnio 8 dalimi bei atsižvelgdama į Plungės rajono savivaldybės Vietinio susisiekimo miesto ir priemiesčio autobusų maršrutų tikslinimo komisijos 2020 m. rugsėjo 30 d. protokolą Nr. LK-247, Plungės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pritarti sutarties sudarymui su Plungės rajono savivaldybės valdoma įmone UAB „Plungės autobusų parkas“ teikiant keleivių vežimo paslaugas nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2026 m. sausio 1 d. su galimybe pratęsti viešųjų paslaugų teikimą iki 2028 m. sausio 1 d. (sutartis pridedama).

2. Įgalinti Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti sutartį su UAB „Plungės autobusų parkas“ ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su sutarties vykdymu.

3. Nustatyti, kad visi keleiviai vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Plungės rajone būtų vežami nemokamai nuo 2021 m. sausio 1 d.

4. Nustatyti, kad:

4.1. priemiesčio reguliaraus susisiekimo autobusais įkainis yra 0,99 Eur/km (iš jų: 0,91 Eur/km – be PVM ir 0,08 Eur/km – 9 proc. PVM);

TAR pastaba. 4.1 papunktyje nustatyti įkainiai taikomi nuo 2022-01-01.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-35](#), 2022-02-10, paskelbta TAR 2022-02-14, i. k. 2022-02607

4.2. miesto reguliaraus susisiekimo autobusais įkainis yra 1,22 Eur/km (iš jų: 1,12 Eur/km – be PVM ir 0,10 Eur/km – 9 proc. PVM).

TAR pastaba. 4.2 papunktyje nustatyti įkainiai taikomi nuo 2022-01-01.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-35](#), 2022-02-10, paskelbta TAR 2022-02-14, i. k. 2022-02607

4.3. įkainiai indeksuojami kasmet, pasibaigus kalendoriniams metams, vadovaujantis Lietuvos statistikos departamento skelbiamu pasibaigusių kalendorinių metų vidutiniu metiniu suderintu vartotojų kainų indeksu (SVKI).

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PRITARTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. spalio 29 d.
sprendimu Nr. T1-248

REGULIARAUS VIETINIO (MIESTO IR PRIEMIESTINIO) SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS PLUNGĖS RAJONE NEMOKAMO KELEIVIŲ VEŽIMO SUTARTIS Nr.

2020 m. spalio d.
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Plungės autobusų parkas“, atstovaujama bendrovės l. e. p. direktoriaus Modesto Čeponkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vežėjas), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsniu, kitais keleivių vežimą reglamentuojančiais teisės aktais ir Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T1-198, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vežėjo organizuojamas nemokamas keleivių vežimas Užsakovo patvirtintais vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusų maršrutais ir eismo tvarkaraščiais (toliau - Paslaugos).

1.2. Keleivių vežimui nustatoma tarifika cija:

1.2.1. priemiestinio reguliaraus susisieki mo įkainis yra 0,90 Eur/km (iš to skaičiaus: 0,83 Eur/km – be PVM ir 0,07 Eur/km – 9 proc. PVM);

1.2.2. miesto reguliaraus susisieki mo įkainis yra 1,11 Eur/km (iš to skaičiaus: 1,02 Eur/km – be PVM ir 0,09 Eur/km – 9 proc. PVM).

1.2.3. Plungės r. savivaldybės tarybos sprendimu, įkainiai indeksuojami kasmet, pasibaigus kalendoriniams metams, vadovaujantis Lietuvos statistikos departamento skelbiamu pasibaigusių kalendorinių metų vidutiniu metiniu suderintu vartotojų kainų indeksu (SVKI).

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vežėjo pareigos:

2.1.1. reguliariai ir nenutrūkstamai teikti nemokamo keleivių vežimo paslaugas; organizuoti darbą ir vežti keleivius Užsakovo nustatytais vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusų maršrutais ir nustatytais eismo tvarkaraščiais;

2.1.2. vykdyti Užsakovo bei kitų valstybinių institucijų teisės aktais nustatytus reikalavimus dėl keleivių vežimo; laikytis Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių nustatytos tvarkos; užtikrinti saugų keleivių vežimą ir jų draudimą kelionės metu, kokybišką keleivių aptarnavimą;

2.1.3. turėti transporto priemonių ar laikinos subrangos pagrindais valdomą transporto rezervą nepertraukiamam važiavimui nustatytais maršrutais ir eismo tvarkaraščiais užtikrinti; sugedus maršrutu važiuojančiai transporto priemonei, operatyviai ją pakeisti techniškai tvarkinga transporto priemone; užtikrinti, kad keleivių vežimui būtų naudojamos optimalios talpos transporto priemonės, įvertinus, kiekvieno maršruto specifiką;

2.1.4. vežti keleivius techniškai tvarkingais autobusais, apipavidalintais pagal Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarką; turėti sąlygas ir užtikrinti, kad vairuotojai prieš išvykdami į reisą būtų tikrinami dėl blaivumo (girtumo), vizualiai tikrinant dėl apsvaigimo nuo narkotinių medžiagų, vaistų ar kitų svaigųjų medžiagų, apie tai pažymint išvykimo - grįžimo ir

blaivumo tikrinimo žurnale; užtikrinti, kad autobusų vairuotojai turėtų ir, kontroliuojantiems pareigūnams pareikalavus, pateiktų: licencijos kortelę, leidimą maršrutui, eismo tvarkaraštį ir kitus teisės aktais nustatytus transporto priemonėje privalomus turėti dokumentus; nuolat kontroliuoti, ar vairuotojai laikosi šioje Sutartyje numatytų reikalavimų, tikrinti keleivių aptarnavimo kokybę;

2.1.5. į reisą išleisti tik tuos autobusus, kurie:

2.1.5.1. atitinka techninius reikalavimus ir yra kuriuose užtikrinama švara; yra aprūpinti privalomais turėti dokumentais ir turi reikiamus transporto priemonės bei keleivių draudimus; yra vairuojami vairuotojų, praėjusių blaivumo kontrolę;

2.1.5.2. turi įrengtas technines priemones Paslaugos kokybei užtikrinti ir monitoringui atlikti, t.y.: įrengti kelio ir vidaus salono vaizdo registratoriai (videokameros); įrengta GPS sistema, leidžianti perduoti telemetrinius duomenis (autobuso vietos nustatymo ir nuvažiuoto maršruto bei laiko faktinis fiksavimas); Wi-Fi belaidžio interneto ryšio keleiviams nemokamos paslaugos suteikimas. Šis Sutarties punktas įsigalioja nuo 2021 m. spalio 1 d.

2.1.6. vykdyti nuolatinę bendrovės veiklą ir transporto priemonių ekonominių ir finansinių rodiklių (keleivių apskaitos, vežimo savikainos, kitos veiklos pajamų, skirtingų veiklų išlaidų, etc.) monitoringą; Užsakovui pareikalavus – sudaryti sąlygas patikrinti ekonominių ir finansinių rodiklių teisingumą; teikti pasiūlymus Užsakovui dėl vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų tinklo tobulinimo: pasenusių maršrutų keitimo ar panaikinimo, ar naujų maršrutų nustatymo; operatyviai teikti prašymus Užsakovui – koreguoti autobusų eismo tvarkaraščius, atsižvelgiant į faktines aplinkybes; nedelsiant informuoti Užsakovą apie keleivių vežimo nutraukimą vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais dėl *force majeure* aplinkybių (t.y. dėl nepravažiuojamų kelių, sudėtingų meteorologinių sąlygų, etc.).

2.1.7. skelbti (atnaujinti) Plungės rajono gyventojams apie vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutus bei eismo tvarkaraščius: autobusų sustojimo stotyse ir stotelėse, internete ir vietinėje spaudoje;

2.2. Užsakovo pareigos:

2.2.1. Šios Sutarties sąlygomis laiku ir pilnai atsiskaityti su Vežėju už nuvažiuotą transporto ridą, vežant keleivius vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais;

2.2.2. Įrengti transporto apsisukimo aikštes ir užtikrinti, kad visos Plungės miesto ir Plungės rajono autobusų stotelės būtų pažymėtos atitinkamais kelio ženklais;

2.2.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka išduoti Vežėjui dokumentus, suteikiančius teisę vežti keleivius vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais; teikti pranešimus apie maršrutų ir eismo tvarkaraščių pasikeitimus gyventojams;

2.2.4. kontroliuoti, kaip Vežėjas laikosi šios Sutarties, patvirtintų maršrutų ir eismo tvarkaraščių, Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų, tikrinti keleivių aptarnavimo kokybę.

2.2.5. užtikrinti, kad transporto infrastruktūros elementai (gatvės, tiltai, eismo valdymo priemonės, paviljonai, stotelės ir pan.) būtų tinkamai prižiūrimi visais metų laikais, išskyrus tuos atvejus, kai to negalima padaryti dėl stichinių nelaimių ir nepalankių meteorologinių sąlygų.

2.3. Vežėjo teisės:

2.3.1. laikinai nutraukti keleivių vežimą vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais dėl *force majeure* aplinkybių (t.y. dėl nepravažiuojamų kelių, sudėtingų meteorologinių sąlygų, etc.), apie tai informuojant Užsakovą tą pačią dieną, Sutarties 5.3.2. punkto tvarka;

2.3.2. Sutarčiai vykdyti laikinai pasitelkti subrangovus, jeigu jie atitinka šios Sutarties 2.1.5. punkto ir kitus Vežėjui keliamus reikalavimus; laikinosios sutartys su subrangovais per kalendorinius metus negali viršyti 20 proc. bendros suminės transporto ridos (vietinio (miesto ir

priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais). Šis Sutarties punktas įsigalioja nuo 2021 m. spalio 1 d.

2.3.3. kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę pateikti Užsakovui siūlymą - patvirtinti vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maksimalią ridą - ateinančiam (kitam) mėnesiui.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. gauti iš Vežėjo duomenis apie keleivių srautus, pagrindinės ir šalutinės (kitos) ūkinės veiklos rezultatus, *etc.*; nurodyti Vežėjui teikti (plėsti) pagrindinės ir šalutinės (kitos) ūkinės veiklos paslaugų asortimentą;

2.4.2. tikrinti, kaip Vežėjas vykdo Sutartyje nustatytas prievoles ir kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus; inicijuoti audito patikrą Vežėjui, LR teisės aktų nustatyta tvarka; prisijungti prie Vežėjo lėšomis įrengtos GPS telemetrinių duomenų sistemos – monitoringui ir analizei;

2.4.3. pagal poreikį Plungės r. savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu iš naujo tvirtinti vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais maršrutus; kiekvieną mėnesį Plungės r. savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu patvirtinti vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maksimalią ridą - ateinančiam (kitam) mėnesiui. Minėtieji teisės aktai yra išimtinė Užsakovo teisė, reguliuojanti Vežėjo veiklą vietinio susisiekimo organizavimo srityje, ir yra priimami vienašališkai.

3. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties apmokėjimas vykdomas už Vežėjo nuvažiuotus kilometrus - Užsakovo nustatytais maršrutais ir Užsakovo kas mėnesį tvirtinamais eismo tvarkaraščiais. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.1.1. Už parėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos, Vežėjas informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pateikia Užsakovui: pridėtinės vertės mokesčio sąskaitą-faktūrą ir Paslaugos Priėmimo-perdavimo aktą: dokumentuose nurodoma data, numeris, faktiškai nuvažiuotų kilometrų kiekis, 1 km įkainis ir bendra kaina. „E. sąskaita“ sistemos išlaidas apmoka Vežėjas.

3.1.2. Užsakovas už Paslaugas Vežėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ Vežėjo pateiktų ir Savivaldybės administracijos specialisto patvirtintų dokumentų dienos.

3.2. Sutarties vykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Sutartyje numatytos netesybos (bauda) yra garantija, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Vežėjo kaltės. Sutartyje numatyta netesybų (baudos) teisė galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį:

3.2.1. Jei Vežėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas gali pareikalausti iš Vežėjo sumokėti baudą, kurios dydis:

3.2.1.1. 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) už kalendorinių metų laikotarpį 2 kartus pasikartojusius atvejus, kai Vežėjas neatvyko į paskirties vietą (stotelę), kai pagal Užsakovo patvirtintus maršrutus, turėjo tai atlikti.

3.2.1.2. 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) už kalendorinių metų laikotarpį 10 kartų pasikartojusius atvejus, kai Vežėjas vėlavo atvykti į paskirties vietą (stotelę), pagal Užsakovo patvirtintus eismo tvarkaraščius 10 minučių ir daugiau.

3.2.1.3. 100 Eur (vienas šimtas eurų) už kiekvieną autobusą, kai Vežėjas pateikė techniškai netvarkingą ir/arba nešvarią transporto priemonę, ir/arba transporto priemonę su neveikiančiomis privalomomis pagal sutartį sistemomis (GPS monitoringo, vaizdo registratoriaus, salono Wi-Fi ryšį).

3.2.1.4. 100 Eur (vienas šimtas eurų) už kiekvieną kartą, kai Vežėjas pateikė pavėluotai ataskaitas ir kitus Užsakovo prašomus dokumentus.

3.2.1.5. Užsakovas išimtinė teisė spręsti kokią drausminimo priemonę jis pasirinks: raštišką įspėjimą Vežėjui ar pareikalavimą sumokėti atitinkamo dydžio baudą.

3.2.1.6. Jeigu Sutartiniai įsipareigojimai yra netinkamai vykdomi, Užsakovas turi teisę pateikti vienašališkai galiojantį pareikalavimą Vežėjui sumokėti baudos sumą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

3.2.2. Jei Vežėjas nemoka apskaičiuotos baudos ir delspinigių, Užsakovas gali:

3.2.2.1. vienašališkai atlikti nepriemoką už Paslaugas, atliekant išskaitą pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

3.2.2.2. nutraukti Sutartį 4.4 punkto sąlygomis.

3.3. Užsakovui neatlikus savalaikio apmokėjimo už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vežėjo pateiktos pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos-faktūros ir Paslaugos Priėmimo-perdavimo akto datos, Vežėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Vežėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja **nuo 2021 m. sausio 1 d.** ir galioja penkerius metus (5 m.), su galimybe ją pratęsti dar dvejus metus (2 m.).

4.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos:

4.2.1. abipusiu sutarimu;

4.2.2. atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms (*force majeure*) aplinkybėms.

4.2.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

4.3. Sutartį prieš terminą galima nutraukti šiais atvejais:

4.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

4.3.2. Vienos Šalies sprendimu, išnaudojus Derybų laikotarpį (nurodytą 5.2 punkte) ir po to įspėjus kitą Šalį raštu prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

4.3.3. Užsakovo vienašališku sprendimu nutraukti Sutartį, jeigu Vežėjas:

4.3.3.1. nesilaiko Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekiimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių reikalavimų;

4.3.3.2. netenka licencijos (licencija panaikinama) arba pažeidžia Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisykles;

4.3.3.3. siekdamas gauti leidimą vežti keleivius, Užsakovui ir/ar atsakingoms institucijoms pateikė klaidinančią informaciją;

4.3.3.4. tampa nemokiu ir/ar jam iškeliami bankroto arba restruktūrizavimo byla;

4.3.3.5. nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį; ir/arba kai Vežėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai vykdomus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.3.4. Teismo sprendimu, kai valstybės atsakingos institucijos teikia siūlymą naikinti Sutartį dėl pasikeitusių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

4.4. Nutraukus sutartį, šalys privalo viena su kita atsiskaityti: Užsakovas privalo apmokėti Vežėjui už iki sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas, o kaltoji šalis privalo kitai šaliai atlyginti dėl sutarties neįvykdymo patirtus tiesioginius nuostolius.

5. KITOS NUOSTATOS

5.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti galiojantys teisės aktai.

5.2. Šalių veikla turi būti pagrįsta abipusiu bendradarbiavimu. Tačiau susidariusi situacijai, kai nesutarimai dėl šios Sutarties vykdymo tampa komplikuoti, skelbiamos derybos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė pranešimą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

5.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, atsiliepiami ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu:

5.3.1. Išsiųsta registruotu laišku, pagal Sutarties Šalies registracijos adresą;

5.3.2. Susirašinėjama elektroniniu paštu, išskirtinai šiais elektroniniais adresais: savivaldybe@plunge.lt ir info@plungesap.lt ;

5.3.3. Jei pasikeičia vienos Šalies registracijos adresas, elektroninis paštas ar bankininkystės duomenys, ta Šalis privalo informuoti apie pasikeitimus kitą Šalį per 3 darbo dienas; jeigu nesilaikoma šio reikalavimo, tokia Šalis neturi teisės į pretenziją, kai jai buvo išsiųstas pranešimas (atsiliepiamas) ankstesniu registracijos adresu ar elektroninio pašto adresu, ar kad buvo atliktas netinkamas finansinis pavedimas.

5.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis, taip pat Sutarties pakeitimai (jeigu tokie būtų), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų skelbiami CVP IS, pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:	VEŽĖJAS:
Plungės rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, Įm. k. 188714469, a. s. LT434010043000070025, bankas Luminor Bank, AB tel. (8 448) 73 166, tel./faks. (8 448) 71 608 el. paštas savivaldybe@plunge.lt DirektoriusMindaugas Kaunas A. V.	UAB „Plungės autobusų parkas“ Pramonės pr.13B Plungė 90112 Įm.k. 269814430 PVM k. LT698144314 a.s. LT90 4010 0430 0003 0379 bankas Luminor Bank, AB Tel./faks. 8-448-53753 el. paštas info@plungesap.lt L.e.p. Direktorius Modestas Čėponkus A. V.

Pakeitimai:

1.

Plungės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-35](#), 2022-02-10, paskelbta TAR 2022-02-14, i. k. 2022-02607

Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T1-248 „Dėl pritarimo sudaryti keleivių vežimo sutartį su UAB „Plungės autobusų parkas“ ir nemokamo keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais“ pakeitimo