

*Suvestinė redakcija nuo 2015-06-24 iki 2016-08-23*

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-01-09, i. k. 2015-00380*



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL EUROPOS PAGALBOS (MAISTO PRODUKTAIS) LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS  
PASVALIO RAJONO GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 8 d. Nr. DV-10

Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų, finansuojamų pagal laikinąją tvarką, finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-68 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų, finansuojamų pagal laikinąją tvarką, finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, 13 punktu, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų, finansuojamų pagal laikinąją tvarką, antrojo finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. A1-367 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų, finansuojamų pagal laikinąją tvarką, antrojo finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, 19 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymo Nr. A1-268 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo paramos gavėjų sąrašo, nepanaudotų maisto produktų (likučių) ir nepanaudotų būtinojo asmeninio naudojimo prekių (likučių) perdavimo-priėmimo aktų formų patvirtinimo“ 2.2 punktu:

1. T v i r t i n u Europos pagalbos (maisto produktais) labiausiai skurstantiems Pasvalio rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiąją specialistę Danguolę Bronislavą Brazdžionienę, atsakinga už paramos maisto produktais projekto vykdymą Pasvalio rajono savivaldybėje.

Administracijos direktorius

Rimantas Užutas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2015 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. DV-10

**EUROPOS PAGALBOS (MAISTO PRODUKTAIS) LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS  
PASVALIO RAJONO GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Europos pagalbos (maisto produktais) labiausiai skurstantiems Pasvalio rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kreipimosi dėl paramos maisto produktais tvarką, fondo tikslinę grupę, kuriai parama gali būti skiriama bendra ar išimties tvarka, paramos maisto produktais teikimo organizavimą, atsakomybę ir kontrolę.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-68 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų, finansuojamų pagal laikinąją tvarką, finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“;

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. A1-180 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. A1-68 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų, finansuojamų pagal laikinąją tvarką, finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. A1-367 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų, finansuojamų pagal laikinąją tvarką, antrojo finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. A1-469 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. A1-367 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų, finansuojamų pagal laikinąją tvarką, antrojo finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų, finansuojamų pagal laikinąją tvarką ir antrojo finansavimo sąlygų apraše bei Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Paramos maisto produktais skyrimą administruoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius). Seniūnijų seniūnai paskiria atsakingus seniūnijos darbuotojus už paramos maisto produktais projekto įgyvendinimą (toliau – Seniūnijos atsakingas darbuotojas). Maisto produktus priima, saugo ir paskirsto Seniūnijoms įstaiga ar organizacija (toliau – Vykdytojas), pasirašiusi Maisto produktų sandėliavimo sutartį su Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas).

**II. KREIPIMASIS DĖL PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS**

5. Dėl paramos maisto produktais skyrimo Pasvalio rajone gyvenamąją vietą deklaravę asmenys (šeimos) kreipiasi pagal faktinę gyvenamąją vietą į seniūnijas.

6. Kreipdamiesi dėl paramos maisto produktais skyrimo asmenys (šeimos) užpildo Prašymą, pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro formą, kuriame nurodo duomenis apie šeimą, jos narių veiklos pobūdį, gaunamas pajamas bei kitą šiai paramai gauti reikalingą informaciją apie kitas pajamas (išskyrus informaciją iš Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) esamų duomenų bazių).

7. Asmenys (šeimos), gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, socialinę paramą mokiniams pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą, taip pat globojami šeimose vaikai ir asmenys nuo 18 metų, kuriems paskirta globos (rūpybos) išmoka pagal Lietuvos Respublikos

išmokų vaikams įstatymą, į paramos gavėjų sąrašus įrašomi Seniūnijai pateikus užpildytą prašymą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą formą.

### **III. TEISĖS Į PARAMĄ MAISTO PRODUKTAIS NUSTATYMAS**

8. Fondo tikslinė grupė – asmenys, kurių vidutinės mėnesinės pajamos neviršija Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) 1,5 dydžio per mėnesį (toliau – Paramos gavėjai). Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nuostatomis, išskyrus pajamas, gaunamas iš žemės ūkio veiklos, kurios skaičiuojamos tik pagal šios veiklos apskaitos dokumentus, netaikant pajamų nustatymo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus žemės ūkio veiklos pajamų, įvertintų pagal sąlygines išlaidas, normatyvus arba pajamų normą hektarui žemės ūkio naudmenų.

9. Teisę į paramą maisto produktais kitais atvejais (išimties tvarka) turi šie asmenys (šeimos):

9.1. socialinės rizikos šeimų apskaitoje esantys šeimų nariai, vieni gyvenantys asmenys, kuriems registracija Darbo biržoje nutraukta dėl pažeidimų be teisės registruotis 6 mėnesius;

9.2. vieni gyvenantys asmenys (šeimos), kai pajamos vienam asmeniui didesnės nei 1,5 VRP dydžio, bet neviršija 2 VRP dydžių per mėnesį:

9.2.1. yra socialinės rizikos šeimų, auginančių nepilnamečius vaikus, apskaitoje;

9.2.2. dėl sunkios ligos, nelaimės bei kitais atvejais.

10. Asmenų (šeimų), nurodytų 9.1 ir 9.2 (9.2.1– 9.2.2) punktuose, prašymus paramai maisto produktais gauti ir kitus reikalingus dokumentus, patvirtinančius objektyvią priežastį, dėl ko parama turėtų būti skiriama, priėmus Seniūnijos atsakingas darbuotojas teikia svarstyti artimiausiame Seniūnijos socialinės paramos teikimo komisijos posėdyje, pateikdamas surašytą buities tyrimo aktą. Apie paramos teikimą pareiškėjas informuojamas jam patogiu būdu (telefonu ar laišku).

### **IV. PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

11. Seniūnijos atsakingas darbuotojas:

11.1. priima prašymą, reikiamus dokumentus ir renka informaciją iš turimų SPIS duomenų bazių;

11.2. patikrina pateikusių (asmens) šeimos 11.1. punkte nurodytus dokumentus ir nustato jo teisę į paramos maisto produktais gavimą ir žodžiu informuoja jį apie suteiktą teisę į šią paramą;

11.3. registruoja prašymus automatizuotos informacinės sistemos programa „PARAMA“ (toliau – programa „PARAMA“) priėmimo modulyje;

11.4. informuoja asmenį (šeimą), kai jis neatitinka paramos maisto produktais gavimo sąlygų ir neįgyja teisės į ją, kreipimosi metu;

11.5. priėmę ir užregistravę naujus asmenų (šeimų) prašymus, pildo sudarytą paramos maisto produktais gavėjų sąrašą, o pasikeitus jų pajamoms, sąrašą koreguoja bei atnaujina;

11.6. pagal suvestus į programą „PARAMA“ duomenis formuoja Paramos gavėjų sąrašus pagal tuo metu galiojančią Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą sąrašo pavyzdinę formą ir nustatytu laiku Skyriui perduoda Paramos gavėjų skaičių ir sąrašą kompiuterine ir rašytine forma;

11.7. teikia Skyriui kitą reikalingą informaciją apie paramos maisto produktais gavėjus, prognozuoja seniūnijose gyvenančių šios paramos gavėjų skaičių;

11.8. teikia informaciją seniūnijos gyventojams apie paramos maisto produktais prašymų priėmimą, skyrimą, teikimą, dalijimo organizavimą bei kitais su šios paramos gavimu susijusiais klausimais;

11.9. organizuoja paramos maisto produktais atsivežimą į Seniūniją ir jos išdalijimą, tvarko atskirus transporto kelionės lapus-važtaraščius, dėl kuro sąnaudų, susijusių su paramos maisto produktais atvežimu, apskaičiavimo;

11.10. išdalijus maisto produktus, pateikia Skyriui Paramos gavėjų sąrašus su parašais.

12. Seniūnijos paramą maisto produktus iš sandėlio atsiima per penkias darbo dienas po atvežimo į sandėlį dienos. Parama maisto produktais seniūnijose dalijama dešimt darbo dienų nuo jos dalijimo datos paskelbimo. Jei per tą laikotarpį paramos gavėjai maisto produktų neatsiima, jie perduodami nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių valgykloms, teikiančioms maitinimo paslaugas, teisės aktų nustatyta tvarka. Asmenys, kurie du kartus iš eilės neatsiėmė maisto produktų, neįtraukiami į vėlesnius Paramos gavėjų sąrašus ir dėl paramos maisto produktais turi kreiptis iš naujo.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [DV-379](#), 2015-06-23, paskelbta TAR 2015-06-23, i. k. 2015-10091

13. Skyrius:

13.1. pagal iš Seniūnijų gautus Paramos gavėjų sąrašus formuoja bendrą Savivaldybės paramos maisto produktais gavėjų sąrašą, perduoda jį VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūrai;

13.2. konsultuoja seniūnijų darbuotojus paramos maisto produktais skyrimo klausimais;

13.3. teikia informaciją apie paramos gavėjus, suteiktą paramą maisto produktais, sistemina duomenis, pagal poreikį rengia ir teikia ataskaitas, prognozuoja paramos gavėjų skaičių;

13.4. teikia informaciją gyventojams dėl paramos maisto produktais skyrimo, teikimo ir dalijimo, skelbia informaciją Savivaldybės internetiniame puslapyje;

13.5. teikia Vykdytojui duomenis apie gaunamus maisto produktų kiekius, atvežimo laiką.

14. Vykdytojas:

14.1. priima maisto produktų siuntas, patikrina jų kiekį, ženklimą, pakuotes, tinkamumo vartoti terminus, teikėjo pateiktas pažymas, surašo teisės aktais nustatytus dokumentus;

14.2. paskirsto maisto produktus ir juos išduoda seniūnijoms;

14.3. užpildytus dokumentus pateikia Skyriui.

## **V. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

15. Seniūnijos atsako už prašymų priėmimą ir reikiamų dokumentų surinkimą iš seniūnijos gyventojų, teisės į paramą maisto produktais teisingą ir teisėtą nustatymą, šios paramos paskyrimą, reikiamos informaciją pateikimą Skyriui ir seniūnijos gyventojams, paramos maisto produktais parsivežimą į seniūnijas iš Vykdytojo ir išdalijimą paramos gavėjams teisės aktais ir šioje tvarkoje nustatytais terminais.

16. Skyrius atsako už teisės aktais nustatytų duomenų pateikimą laiku VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūrai ir Vykdytojui.

17. Vykdytojas atsako už maisto produktų priėmimą, saugojimą ir paskirstymą seniūnijoms, maisto produktų priėmimo ir paskirstymo dokumentacijos pildymą, už kitų įsipareigojimų, numatytų maisto produktų sandėliavimo sutartyje, vykdymą.

18. Paramos maisto produktais teikimo kontrolę vykdo VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūra.

19. Skyrius prižiūri seniūnijose surinktų prašymų ir reikiamų dokumentų teisingumą ir jų saugojimą.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Prašymai ir reikiami dokumentai dėl paramos maisto produktais saugomi seniūnijose, kiti teisės aktais nustatyti dokumentai Skyriuje.

21. Skundai dėl paramos skyrimo/neskyrimo nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

22. Pasikeitus šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.

---

**Pakeitimai:**

1.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-379](#), 2015-06-23, paskelbta TAR 2015-06-23, i. k. 2015-10091

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. DV-10 „Dėl Europos pagalbos (maisto produktais) labiausiai skurstantiems Pasvalio rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo