



**UŽIMTUMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO DARBO IEŠKANTIEMS ASMENIMS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 1 d. Nr. V-163
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 2 punktu, 22 ir 24 straipsniais, 37 straipsnio 3 ir 7 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimo Nr. 979 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą“ 2.1-2.5 ir 2.7 papunkčiais, Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 14, 20, 24, 26, 28, 34, 36, 41, 53, 59 punktais, 63.5 ir 63.6 papunkčiais, 64, 69, 74 ir 76 punktais, Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punktu, 8.1 ir 8.4 papunkčiais, 29, 34 punktais, 47.1 papunkčiu, 48 punktu:

1. T v i r t i n u Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymą Nr. V-382 „Dėl darbo ieškantiems asmenims teikiamų darbo rinkos paslaugų ir užimtumo rėmimo priemonių taikymo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 9 d. įsakymą Nr. V-454 „Dėl sprendimo pavyzdinės formos patvirtinimo“;

2.3. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo VII skyrių.

3. P a v e d u :

3.1. Finansų, teisės ir pirkimų departamento Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje;

3.2. įsakymo kontrolę vykdyti Darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui.

Direktorė

Ligita Valalytė

PASLAUGŲ TEIKIMO DARBO IEŠKANTIEMS ASMENIMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato registracijos Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) ir sprendimo dėl statuso priėmimo tvarką (Aprašo II skyrius), Užimtumo tarnyboje registruotų darbo ieškančių asmenų priskyrimo Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytoms darbo ieškančių asmenų grupėms pagal įsidarbinimo galimybes kriterijus (Aprašo III skyrius), individualios užimtumo veiklos planavimą (Aprašo IV skyrius), darbuotojų atrankos, pasiūlymo įsidarbinti išdavimo ir grąžinimo tvarką (Aprašo V skyrius), įdarbinimo su pagalba paslaugų poreikio įvertinimo ir nustatymo tvarką (V¹ skyrius), darbo paieškos tiek savarankiškai, tiek naudojantis Užimtumo tarnybos teikiamomis darbo rinkos paslaugomis tvarką ir jos vykdymo vertinimą (Aprašo VI skyrius), oficialios informacijos apie su asmens sveikata ar kitomis aplinkybėmis susijusius apribojimus dirbti siūlomą darbą gavimo Užimtumo tarnyboje tvarką (Aprašo 30–32 punktai), darbo ieškančių asmenų dalyvavimo aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse (toliau – Priemonės) atrankos kriterijus ir tvarką (Aprašo VII skyrius), užimtumo rėmimo priemonių siūlymo sąlygas bei tvarką (Aprašo VII skyrius), kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų apmokėjimo bedarbiams sąlygas ir tvarką (Aprašo VIII, IX skyriai) bei kelionės išlaidų kompensacijų bedarbiui, dalyvaujančiam jo individualiame užimtumo veiklos plane numatytuose konsultavimo grupėms užsiėmimuose, stažuotėje, įsidarbinus pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba dalyvaujant remiamojo įdarbinimo priemonėse dydžių nustatymo tvarką (Aprašo IX skyrius), bedarbių poreikio įgyti darbo įgūdžių pagal turimas kvalifikacijas ir (ar) kompetencijas tvarką (Aprašo 54 punktas), savarankiško užimtumo rėmimo (toliau – SUR) komisijos sudarymo tvarką, SUR paraiškų vertinimo kriterijus ir balus (Aprašo X skyrius), SUR keičiantiems ekonominės veiklos rūšį organizavimo tvarką (Aprašo X¹ skyrius).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų nustatymo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. liepos 11 d. nutarime Nr. 730 „Dėl Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo 152 straipsnio 2 dalį“, Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Darbo rinkos paslaugų aprašas), Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo rėmimo priemonių aprašas), Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 21 d. įsakyme Nr. A1-311 „Dėl 1 kilometro įkainio patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas dėl įkainio), Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakyme Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – EVRK 2 red.), vartojamas sąvokas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

3. Apraše vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima darbo ieškantiems asmenims teikiamas darbo rinkos paslaugas ir taikomas užimtumo rėmimo priemonės.

4. Apsilankymo Užimtumo tarnyboje tikslas, data ir laikas yra numatomas darbo ieškančio asmens atmintinėje arba darbo ieškantis asmuo apie apsilankymo Užimtumo tarnyboje tikslą, datą ir laiką informuojamas jo pasirinkta nuotolinio aptarnavimo priemone, asmeniui pasirinkus nuotolinį Paslaugų teikimo būdą.

5. Asmens pasirinkta nuotolinio aptarnavimo priemone laikomas asmens pasirinktas aptarnavimo būdas telefonu, elektroniniu paštu arba naudojantis Užimtumo tarnybos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis.

6. Paslaugos teikiamos, vadovaujantis šiais principais:

6.1. lygių galimybių ir nediskriminavimo – visiems asmenims, kuriems pagal Užimtumo įstatymą ir jo įgyvendinamuosius teisės aktus gali būti teikiamos Paslaugos, yra sudaromos vienodos sąlygos jomis naudotis, nepaisant lyties, etninės ar rasinės priklausomybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės ir turtinės padėties, išsilavinimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos, religinių ar politinių pažiūrų, gyvenamosios vietos ir kitų aplinkybių;

6.2. skaidrumo – dalyvavimo Priemonėse atranka vykdoma pagal aiškiai nustatytus ir paskelbtus objektyvius dalyvavimo Priemonėse bei jų įgyvendinimo atrankos kriterijus, o įgyvendinamos tik tos Priemonės, kurių taikymas numatytas individualiame užimtumo veiklos plane pagal joms įgyvendinti Užimtumo tarnybai skirtas lėšas;

6.3. viešumo – visuomenė yra informuojama apie teikiamas Paslaugas, dalyvavimo Priemonėse įgyvendinimo atrankos kriterijus, o Priemonių įgyvendinimo rezultatai yra skelbiami viešai;

6.4. efektyvumo – Paslaugos teikiamos optimaliausiomis finansinėmis sąnaudomis derinant darbo pasiūlą ir paklausą bei ekonomiškai naudojant Paslaugoms teikti skirtą finansavimą.

II SKYRIUS REGISTRAVIMAS UŽIMTUMO TARNYBOJE IR SPRENDIMO DĖL STATUSO PRIĖMIMAS

7. Registravimo Užimtumo tarnyboje paslauga teikiama darbo ieškantiems asmenims Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo III skyriaus antrajame skirsnyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, užpildžius Darbo ieškančio asmens kortelę (Aprašo 1 priedas).

8. Registravimo Užimtumo tarnyboje metu darbo ieškančiam asmeniui išduodama Darbo ieškančio asmens atmintinė (Aprašo 2 priedas).

9. Registravimo Užimtumo tarnyboje metu nustatomas darbo ieškančio asmens vienas iš registracijos tikslų:

- 9.1. įsidarbinti;
- 9.2. įgyti kvalifikaciją ir/ arba kompetenciją ir įsidarbinti;
- 9.3. dirbti savarankiškai;
- 9.4. užimtumas, bet laikinai negalintis naudotis Paslaugomis;
- 9.5. neapsisprendęs dėl užimtumo formos.

10. Darbo ieškantys asmenys Užimtumo tarnyboje registruojami vienu iš Užimtumo įstatymo 22 straipsnio 1 ar 4 dalyje nurodytų statusų, kurių suteikimas įforminamas Užimtumo tarnybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio klientų aptarnavimo departamento (toliau – KAD) aptarnaujamos teritorijos klientų aptarnavimo skyriaus (toliau – KAS) vedėjo sprendimu (Aprašo 3 priedas).

11. KAS specialisto ir darbo ieškančio asmens veiksmai apsilankymo KAS metu įforminami Darbo ieškančio asmens apsilankymų kortelėje (Aprašo 4 priedas), kuri atspausdinama ir joje esančios informacijos tikslumas patvirtinamas asmens ir KAS specialisto parašais.

12. Bedarbio statuso sustabdymo, atkūrimo, panaikinimo sprendimas priimamas vadovaujantis bedarbio statuso sustabdymo, atkūrimo, panaikinimo pagrindų sąrašu (Aprašo 5 priedas).

III SKYRIUS ĮSIDARBINIMO GALIMYBIŲ VERTINIMAS

13. KAS specialistas, išanalizavęs registracijos Užimtumo tarnyboje metu užpildytos Darbo ieškančio asmens kortelės duomenis, pokalbio su darbo ieškančiu asmeniu metu, pildo Įsidarbinimo galimybių vertinimo klausimyną ir pažymi vertinimo kriterijų, tinkantį asmens apibūdinimui (Aprašo 6 priedas).

14. KAS specialistas, susumavęs kiekvienos įsidarbinimo galimybių grupės kriterijų žymas, įvertinęs lemiamų bei svarbiausių kriterijų bei kitų aplinkybių įtaką įsidarbinimo galimybėms, priskiria darbo ieškančią asmenį vienai iš įsidarbinimo galimybių grupių:

14.1. didelių įsidarbinimo galimybių;

14.2. vidutinių įsidarbinimo galimybių;

14.3. ribotų įsidarbinimo galimybių.

15. Darbo ieškančių asmenų įsidarbinimo galimybių vertinimas atliekamas taikant šiuos kriterijus:

15.1. svarbiausi:

15.1.1. profesija (kvalifikacija ir (ar) kompetencijos) ir jos paklausumas, atitikimas darbo rinkos poreikiams;

15.1.2. darbo patirtis pagal turimą profesiją (kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas);

15.1.3. pageidavimas dirbti pagal įgytą profesiją (kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas);

15.1.4. pageidavimas dirbti pagal įgytą patirtį;

15.1.5. pageidavimas dirbti nekvalifikuotą darbą;

15.1.6. motyvacija dirbti ir įsidarbinimo poreikis;

15.2. lemiami, t. y. dėl kurių darbo ieškančio asmens, kuris pagal svarbiausius kriterijus galėtų būti priskirtas prie didelių ar vidutinių įsidarbinimo galimybių grupių, įsidarbinimo galimybės mažėja:

15.2.1. sunkumai dėl nuvykimo į darbą arba grįžimo iš darbo;

15.2.2. sveikatos problemos;

15.2.3. žalingi įpročiai;

15.2.4. darbo ieškančio asmens nurodyti socialiniai veiksniai, turintys įtakos įsidarbinimui.

15.3. kiti veiksniai:

- 15.3.1. planai užsiimti individualia veikla;
- 15.3.2. laikotarpis, praėjęs po kvalifikacijos ir (ar) kompetencijos įgijimo;
- 15.3.3. bendra darbo patirtis;
- 15.3.4. darbo pertrauka;
- 15.3.5. bendrieji gebėjimai, kompetencijos;
- 15.3.6. socialiniai įgūdžiai;
- 15.3.7. gebėjimas ieškoti darbo;
- 15.3.8. pageidavimas įgyti kvalifikaciją;
- 15.3.9. motyvacija savanoriauti;
- 15.3.10. galimybė keisti gyvenamąją vietą

IV SKYRIUS

INDIVIDUALIOS UŽIMTUMO VEIKLOS PLANAVIMAS

16. Individualios užimtumo veiklos planavimas apima:

- 16.1. Individualaus užimtumo veiklos plano (toliau – IUVP) (Aprašo 7 priedas) sudarymą;
- 16.2. IUVP suplanuotų Paslaugų įgyvendinimą;
- 16.3. IUVP pažangos vertinimą;
- 16.4. IUVP keitimą, tikslinimą.

17. KAS specialistas, prieš sudarydamas IUVP:

17.1. supažindina darbo ieškančią asmenį su Užimtumo tarnybos Paslaugų teikimo sąlygomis ir tvarka bei su tuo susijusiomis asmens teisėmis ir pareigomis;

17.2. atsižvelgia į darbo ieškančio asmens registracijos Užimtumo tarnyboje tikslą kaip numatyta Aprašo 9 punkte;

17.3. atsižvelgia į darbo ieškančiam asmeniui suteiktą Užimtumo tarnyboje statusą;

17.4. atsižvelgia į nustatytas darbo ieškančio asmens įsidarbinimo galimybes;

17.5. atsižvelgia į darbo ieškančio asmens galimybes dalyvauti Priemonėse pagal Užimtumo įstatymo 25 straipsnyje nurodytus papildomo rėmimo požymius;

17.6. informuoja darbo ieškančią asmenį apie įsidarbinimo galimybes darbo rinkoje bei perspektyvas pasirinktoje profesinėje srityje;

17.7. įvertina darbo ieškančio asmens gebėjimus bei kompetencijas kitose srityse, kurios gali būti panaudojamos siekiant įgyti naują profesiją;

17.8. informuoja kvalifikacijos neturintį darbo ieškančią asmenį ar asmenį, kurio turima kvalifikacija ir (ar) kompetencijos nėra paklausios darbo rinkoje, apie mokymosi ar persikvalifikavimo galimybes;

17.9. įvertina darbo ieškančio asmens pasirengimą dirbti savarankiškai;

17.10. įvertina ir su darbo ieškančiu asmeniu aptaria ankstesnio IUVP neįvykdymo priežastis (jeigu toks planas buvo sudarytas ir nebuvo įvykdytas).

18. KAS specialistas padeda darbo ieškančiam asmeniui apsispręsti, kurią užimtumo formą pasirinkti pagal darbo ieškančio asmens įsidarbinimo galimybių vertinimo rezultatus, kartu su darbo ieškančiu asmeniu nustato tikslus ir veiksmus jiems pasiekti, motyvuoja aktyviai ieškoti darbo, suteikdamas informaciją apie galimybes konkuruoti ir įsitvirtinti darbo rinkoje, darbo pasiūlą ir paklausą, ilgalaikio nedarbo pasekmes.

19. IUVP numatomi realūs, įmanomi pasiekti asmens užimtumo tikslai ir konkretūs veiksmai jiems pasiekti. KAS specialistas informuoja darbo ieškančią asmenį apie jo atsakomybę už sudarytame IUVP nurodytų įsipareigojimų nesilaikymą, primena, kad darbo ieškančio asmens atsakomybė nurodyta jam registracijos Užimtumo tarnyboje metu įteiktoje Darbo ieškančio asmens atmintinėje.

20. Priemonių taikymas derinamas su darbo rinkos paslaugų teikimu.

21. IUVP užpildomas, patikslinamas arba keičiamas ir atspausdinamas, o jame sutarti įsipareigojimai patvirtinami pasirašant asmeniui ir KAS specialistui. Nesant asmens ir (ar) KAS specialisto parašo ir (ar) kitų IUVP rekvizitų, IUVP laikomas nesudarytu.

22. IUVP įgyvendinimo pažangos vertinimą atlieka jį sudaręs KAS specialistas. IUVP numatytų Paslaugų teikimo pažangos vertinimas atliekamas kiekvieno darbo ieškančio asmens tikslinio apsilankymo Užimtumo tarnyboje metu. IUVP gali būti keičiamas arba tikslinamas Darbo rinkos paslaugų sąlygų ir tvarkos aprašo 38 punkte nustatytais atvejais.

V SKYRIUS TARPININKAVIMAS ĮDARBINANT

23. Užimtumo tarnyboje registruotų darbo ieškančių asmenų atitikimo kvalifikacijos, kompetencijų, darbo patirties ir kitiems laisvos darbo vietos aprašyme nurodytiems reikalavimams vertinimą vykdo KAS, organizuodamas pirmines ir antrines darbuotojų atrankas.

24. KAS specialistas, atrinkęs tinkamus laisvai darbo vietai užimti kandidatus, siūlo jiems įsidarbinti:

24.1. išduodamas pasiūlymą įsidarbinti (Aprašo 8 priedas);

24.2. pateikdamas asmens gyvenimo aprašymą darbdaviui;

24.3. siūlydamas darbo ieškančiam asmeniui dalyvauti darbuotojų atrankos renginyje;

24.4. organizuodamas individualų darbdavio pokalbį su darbo ieškančiu asmeniu.

25. Pasiūlymai įsidarbinti darbo ieškantiems asmenims teikiami tik tinkamam darbui, kaip tai apibrėžta Užimtumo įstatymo 30 straipsnio 2 dalyje.

26. Pasiūlymai įsidarbinti gali būti išduodami rašytine bei elektronine formomis.

27. Pasiūlymas įsidarbinti turi būti suformuotas iki su darbo ieškančiu asmeniu sutarto apsilankymo datos ir laiko arba apsilankymo metu.

28. Pasiūlymo įsidarbinti grąžinimo terminas numatomas ne vėlesnis nei 15 darbo dienų nuo pasiūlyme įsidarbinti numatytos apsilankymo pas darbdavį datos.

29. Jeigu darbdavys yra Užimtumo tarnybos elektroninių paslaugų vartotojas ir yra patvirtinęs darbdavio atstovą, pasiūlymas įsidarbinti, kartu su asmens gyvenimo aprašymu, gali būti siunčiamas tiesiogiai į darbdavio paskyrą. Tokiu atveju pasiūlymas įsidarbinti rašytine forma neišduodamas ir asmuo apie išduotą pasiūlymą įsidarbinti informuojamas jo pasirinkta nuotolinio aptarnavimo priemone.

30. Darbo ieškantis asmuo, nurodęs apribojimus dirbti dėl sveikatos problemų, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo registracijos Užimtumo tarnyboje dienos pateikia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus patvirtintos formos išvadą dėl darbo pobūdžio ir sąlygų arba ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po pasiūlymo įsidarbinti išdavimo dienos pateikia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos Privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą arba asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą), kurioje nurodyta išvada dėl darbuotojo profesinio tinkamumo: „dirbti gali“, „dirbti gali, bet ribotai“ (nurodant kaip), „dirbti negali“.

30¹. Darbo ieškančio asmens, turinčio bedarbio statusą ir siekiančio dalyvauti profesiniame mokyme, apsilankymo metu privalomajam sveikatos tikrinimui atlikti išduodama IUVP kopija, kuria vadovaujantis gydytojas žinotų, kokia yra asmens planuojama įgyti profesija ir pagal ją galėtų įvertinti rizikos veiksnius asmens galėjimui dirbti ir mokytis. IUVP kopijos išdavimo faktas privalo būti fiksuojamas darbo ieškančio asmens apsilankymo kortelėje.

Papildyta punktu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

31. Darbo ieškantis asmuo, registracijos metu nurodęs apribojimus dirbti dėl kitų aplinkybių, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo registracijos Užimtumo tarnyboje dienos pateikia tai patvirtinančią oficialią informaciją.

32. Darbo ieškančiam asmeniui Aprašo 30 ir 31 punktuose nurodytu terminu nepateikus su asmens sveikata ar su kitomis aplinkybėmis susijusius apribojimus dirbti siūlomą darbą pagrindžiančių dokumentų, laikoma, kad tokių apribojimų nėra.

33. Bedarbio statusą turinčiam asmeniui, Darbo ieškančio asmens atmintinėje numatytu arba jo pasirinkta nuotolinio aptarnavimo priemone sutartu laiku, neatvykus arba atsisakius priimti pasiūlyme įsidarbinti nurodyto tinkamo darbo, priimamas sprendimas dėl bedarbio statusą turinčio

asmens statuso panaikinimo ir registracijos Užimtumo tarnyboje nutraukimo ar registracijos tęsimu asmens, praradusio bedarbio statusą, statusu.

34. Darbo ieškantis asmuo privalo grąžinti pasiūlymą įsidarbinti jį išdavusiam KAS specialistui iki jame nurodytos pasiūlymo įsidarbinti grąžinimo datos.

35. Darbo ieškantis asmuo neprivalo grąžinti pasiūlymo įsidarbinti jeigu iki pasiūlymo įsidarbinti grąžinimo dienos įsidarbina.

36. Pasiūlymas įsidarbinti laikomas grąžintu:

36.1. kai darbo ieškantis asmuo pateikia KAS specialistui tinkamai užpildytą spausdintą pasiūlymą įsidarbinti arba jo elektroninę kopiją;

36.2. kai darbdavys pateikia sprendimą dėl įdarbinimo arba neįdarbinimo per darbdavio paskyrą Užimtumo tarnybos valdomoje informacinėje sistemoje.

37. Grąžintas pasiūlymas įsidarbinti laikomas tinkamai užpildytu, kai yra užpildyti visi pasiūlymo įsidarbinti galutinio sprendimo dėl asmens įdarbinimo arba neįdarbinimo dalies laukai.

38. Siūlomo tinkamo darbo atsisakymu yra laikoma:

38.1. pasiūlymo įsidarbinti negrąžinimas iki jame nurodytos datos, išskyrus Aprašo 35 punkte nurodytą atvejį;

38.2. darbdavio neužpildyto pasiūlymo įsidarbinti grąžinimas, išskyrus atvejus, kai laisva darbo vieta tapo užimta po pasiūlymo įsidarbinti išdavimo fakto.

V¹ SKYRIUS

ĮDARBINIMO SU PAGALBA PASLAUGŲ POREIKIO ĮVERTINIMO IR NUSTATYMO TVARKA

38¹. KAS specialistas Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1, 2 ir 3 punktuose nurodytus darbo ieškančius asmenis priskyręs vidutinių ar ribotų įdarbinimo galimybių grupei, įvertina ir nustato įdarbinimo su pagalba paslaugų poreikį, darbo ieškančiam asmeniui turint darbo pasiūlymą.

38². Įdarbinimo su pagalba paslaugų poreikio vertinimas atliekamas vadovaujantis įdarbinimo su pagalba paslaugų poreikio įvertinimo klausimynu (Aprašo 8¹ priedas).

38³. KAS specialistas, aptarnaujantis vidutinių įdarbinimo galimybių darbo ieškančius asmenis, nustatydamas įdarbinimo su pagalba poreikį, gali konsultuotis su KAS specialistu, taikančiu atvejo vadybos principus.

38⁴. Įdarbinimo su pagalba paslaugų poreikis numatomas darbo ieškančio asmens IUVP.

38⁵. Pagalbos atliekant įdarbinimo procedūras paslauga pradeda teikti, kai Aprašo 38¹ punkte nurodytas darbo ieškantis asmuo turi darbo pasiūlymą ir darbo pasiūlymą pateikęs darbdavys sutinka bendradarbiauti darbo ieškančiam asmeniui naudojantis šia paslauga.

38⁶. Informacija apie pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų teikėją (-us) (toliau – Įdarbinimo paslaugų teikėjas) skelbiama Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

38⁷. Nustačius pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugos poreikį, KAS specialistas per 3 darbo dienas organizuoja Įdarbinimo paslaugų teikėjo ir darbo ieškančio asmens susitikimą pas darbdavį, darbo ieškančio asmens sutikimu pateikdamas kontaktinius duomenis Įdarbinimo paslaugų teikėjui, fiksuodamas tai darbo ieškančio asmens kortelėje.

38⁸. KAS specialistas parengtą Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų teikimo sutarties (Aprašo 8² priedas) projektą el. paštu siunčia Įdarbinimo paslaugų teikėjui.

38⁹. Įdarbinimo paslaugų teikėjas susitikimo pas darbdavį metu pateikia pasirašyti Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų teikimo sutartį darbo ieškančiam asmeniui ir darbdaviui, kurios kopiją per 3 darbo dienas nuo jos pasirašymo dienos pateikia KAS specialistui.

38¹⁰. Įdarbinimo paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas po pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų suteikimo KAS specialistui pateikia Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų suteikimo aktą (Aprašo 8³ priedas) bei pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) sąskaitą faktūrą už suteiktas pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugas.

38¹¹. Užimtumo tarnybai ar/ir darbo ieškančiam asmeniui turint pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų, pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų suteikimo akte numatomas terminas trūkumams pašalinti ir už suteiktas pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugas apmokama pašalinus trūkumus.

38¹². Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslauga pradedama teikti, kai Aprašo 38¹ punkte nurodytas darbo ieškantis asmuo arba jo darbdavys KAS specialistui pateikia prašymą organizuoti lydimąją pagalbą įsidarbinus (Aprašo 8⁴ priedas) ir abu sutinka bendradarbiauti darbo ieškančiam asmeniui naudojantis šia paslauga.

38¹³. Informacija apie lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikėją (-us) (toliau – Paslaugų teikėjas) skelbiama Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

38¹⁴. KAS specialistas per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos organizuoja Paslaugų teikėjo ir darbo ieškančio asmens susitikimą pas darbdavį, darbo ieškančio asmens sutikimu pateikdamas kontaktinius duomenis Paslaugų teikėjui.

38¹⁵. KAS specialistas parengtą Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutarties (Aprašo 8⁵ priedas) projektą el. paštu siunčia Paslaugų teikėjui.

38¹⁶. Paslaugų teikėjas susitikimo pas darbdavį metu pateikia pasirašyti darbo ieškančiam asmeniui ir darbdaviui Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutartį, kurios kopiją Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo jos pasirašymo dienos pateikia KAS specialistui.

38¹⁷. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas kalendoriniam mėnesiui pasibaigus arba po lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo KAS specialistui pateikia Lydimosios pagalbos

įsidarbinus paslaugų suteikimo aktą (Aprašo 8⁶ priedas) bei PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugas.

38¹⁸. Užimtumo tarnybai ar/ir darbo ieškančiam asmeniui turint pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų, lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo akte numatomas terminas trūkumams pašalinti ir už lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugas apmokama pašalinus trūkumus.

Papildyta skyriumi:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

VI SKYRIUS SAVARANKIŠKA DARBO PAIEŠKA

39. Savarankišką darbo paiešką bedarbio statusą turintys asmenys vykdo nuolat.

40. Savarankiška darbo paieška yra numatoma darbo ieškančio asmens IUVP.

41. KAS specialistas ir darbo ieškantis asmuo susitaria dėl savarankiškos darbo paieškos būdų, metodų ir atsiskaitymo už savarankišką darbo paiešką tvarkos.

42. KAS specialistas supažindina su darbo paieškos būdais ir metodais, apmoko jais naudotis ir padeda asmenims ugdyti darbo paieškos įgūdžius.

43. KAS specialistas, atsižvelgdamas į darbo paklausą, vietos darbdavių kiekį ir jų poreikius, su darbo ieškančiu asmeniu susitaria, kokius darbo paieškos veiksmus numatoma atlikti, jo IUVP nustato privalomų atlikti savarankiškos darbo paieškos veiksmų kiekį per 1 mėnesį, jeigu su KAS specialistu nėra sutarta kitaip, bei informuoja apie potencialius darbdavius, į kuriuos darbo ieškančiam asmeniui rekomenduojama kreiptis savarankiškos darbo paieškos laikotarpiu.

44. Atsiskaitymo už savarankišką darbo paiešką terminas nustatomas individualiai darbo ieškančio asmens IUVP, atsižvelgiant į įsidarbinimo galimybių vertinimo rezultatus ir į gebėjimą vykdyti darbo paiešką, numatant atsiskaitymo už savarankišką darbo paiešką terminą, bet ne retesnį kaip kas 3 mėnesius.

45. Darbo ieškantis asmuo už savarankiškos darbo paieškos rezultatus atsiskaito KAS specialistui tinkamai pateikdamas savarankiškos darbo paieškos vykdymo ataskaitą (Aprašo 9 priedas) šiais būdais:

45.1. atvykęs į Užimtumo tarnybą;

45.2. pasinaudojęs asmens paskyra Užimtumo tarnybos valdomoje informacinėje sistemoje;

45.3. elektroniniu paštu.

46. Savarankiškos darbo paieškos vykdymo ataskaita yra laikoma tinkamai pateikta, kai:

46.1. yra pateikiama ne vėliau kaip Aprašo 44 punkte numatytais terminais;

46.2. yra įvykdytas visas su KAS specialistu sutartas privalomas atlikti savarankiškos darbo paieškos veiksmų kiekis;

46.3. yra pateikiama Aprašo 45.1 – 45.3 papunkčiuose nustatytais būdais ir patvirtinta darbo ieškančio asmens parašu.

47. Darbo ieškančio asmens savarankiškos darbo paieškos rezultatų vertinimas atliekamas:

47.1. atsitiktinės atrankos būdu patikrinant, ar savarankiškos darbo paieškos ataskaitoje nurodyti įvykdyti veiksmai buvo atlikti;

47.2. išsiaiškinant nesėkmingos darbo paieškos priežastis;

47.3. darbo ieškančiam asmeniui teikiant pasiūlymus darbo paieškos tobulinimui.

48. Bedarbio statusas panaikinamas vadovaujantis Užimtumo įstatymo 24 straipsnio 4 dalies 7 punktu, kai bedarbio statusą turintis asmuo:

48.1. nevykdo savarankiškos darbo paieškos, kaip numatyta Aprašo 43 punkte,

48.2. daugiau negu vieną kartą pažeidžia Aprašo 44–46 punktuose nustatytą atsiskaitymo už savarankišką darbo paiešką tvarką.

VII SKYRIUS

UŽIMTUMO RĖMIMO PRIEMONIŲ SIŪLYMO SĄLYGOS IR TVARKA

49. Atsižvelgiant į registruoto darbo ieškančio asmens Užimtumo tarnyboje statusą, registracijos tikslą ir įsidarbinimo galimybes, gali būti siūloma viena arba kelios užimtumo rėmimo priemonės.

49¹. KAS specialistas, atsižvelgdamas į paskirtą užduotį, sudaro potencialių paramos mokymuisi priemonių dalyvių sąrašą Aprašo 50 - 52 punktuose nustatyta prioriteto tvarka, ir perduoda KAS vedėjui, užpildydamas Planuojančių įgyti kvalifikaciją arba/ir kompetenciją klientų sąrašą (Aprašo 9¹ priedas), o pageidaujančių paramos judumui – užpildydamas darbo ieškančių asmenų, pageidaujančių paramos judumui, sąrašą (Aprašo 9² priedas).

Papildyta punktu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

49². KAS vedėjas, nustatęs, kad atrankos į paramos mokymuisi ar paramos judumui priemonės metu yra daugiau nei vienas darbo ieškantis asmuo, įvertina darbo ieškančių asmenų atitiktį specialiesiems ir neformaliesiems atrankos kriterijams bei paramos mokymuisi atveju parengęs Bedarbių ir užimtų asmenų, su kuriais siūloma sudaryti paramos mokymuisi priemonių sutartis, sąrašo projektą (Aprašo 9³ priedas), o paramos judumui atveju - Bedarbių, kuriems siūloma skirti paramą judumui, sąrašo projektą (Aprašo 9⁴ priedas), perduoda jį KAD specialistui.

Papildyta punktu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

49³. KAD specialistas parengia patvirtintos formos KAD direktoriaus įsakymą Dėl paramos mokymuisi priemonių įgyvendinimo (Aprašo 9⁵ priedas) ir/arba KAD direktoriaus įsakymą Dėl paramos judumui skyrimo (Aprašo 9⁶ priedas) pagal kiekvieną KAS ir pateikia jį KAD direktoriui pasirašyti.

Papildyta punktu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

50. Darbo ieškantys asmenys gali dalyvauti Priemonėse, jeigu atitinka šiuos formalius kriterijus:

50.1. Užimtumo įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

50.2. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų tikslines grupes.

51. Tuo atveju, kai atrankos į Priemonę, išskyrus SUR, metu yra daugiau nei vienas darbo ieškantis asmuo, atitinkantis Aprašo 50 punkte nustatytus formalius atrankos kriterijus, dalyvauti Priemonėje atrenkamas, atitinkantis specialiuosius kriterijus, išdėstytus prioriteto tvarka:

51.1. neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje vidutinių įsidarbinimo galimybių darbo ieškantiems asmenims – pagal profesiją patenkančią į Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinamą profesiją, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis.

51.2. profesinio mokymo arba įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse vidutinių arba ribotų įsidarbinimo galimybių darbo ieškantiems asmenims:

51.2.1. kuriems neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje buvo pripažinta kvalifikacijos dalis ir pageidaujantys sudaryti trišales sutartis pagal profesiją, patenkančią į Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinamą profesiją, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis;

51.2.2. kuriems neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje buvo pripažinta kvalifikacijos dalis ir pageidaujantys sudaryti trišales sutartis;

51.2.3. pageidaujantys sudaryti trišales sutartis.

51.3. įdarbinimo subsidijuojant priemonėje vidutinių arba ribotų įsidarbinimo galimybių darbo ieškantiems asmenims ir darbo įgūdžių įgijimo rėmimo arba stažuotės priemonėje vidutinių įsidarbinimo galimybių darbo ieškantiems asmenims – turintys du ir daugiau darbo rinkoje papildomo rėmimo požymius, nurodytus Užimtumo įstatymo 25 straipsnyje.

51.4. paramos judumui priemonėje didelių, vidutinių arba ribotų įsidarbinimo galimybių darbo ieškantiems asmenims – įsidarbinusiems pagal profesiją, patenkančią į Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinamą profesiją, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis.

52. Tuo atveju, kai atrankos į Priemonę, išskyrus SUR, metu yra daugiau nei vienas asmuo, atitinkantis Aprašo 50 punkte nustatytus formalius ir Aprašo 51 punkte nustatytus specialiuosius atrankos kriterijus, dalyvauti Priemonėje atrenkamas asmuo, atitinkantis neformalius kriterijus, išdėstytus prioriteto tvarka:

52.1. niekada nedalyvavęs Priemonėse;

52.2. ilgesnį laiką registruotas Užimtumo tarnyboje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

53. Dalyvauti užimtumo didinimo programoje atrenkami asmenys, priklausantys Užimtumo įstatyme 48 straipsnio 2 dalyje nurodytoms tikslinėms grupėms bei atitinkantys Aprašo 52 punkte nurodytus specialiuosius kriterijus prioriteto tvarka.

54. Pirmą kartą pagal įgytą kvalifikaciją arba kompetenciją darbo veiklą pradedantiems ir bedarbio statusą turintiems asmenims poreikis įgyti darbo įgūdžių pagal turimas kvalifikacijas ir (ar) kompetencijas nustatomas:

54.1. išanalizavus neįsidarbinimo priežastis nurodytas grąžintuose pasiūlyme įsidarbinti arba savarankiškos darbo paieškos vykdymo ataskaitoje;

54.2. palyginus įgytą kvalifikaciją, kompetencijas ir (ar) įgūdžius su darbdavių pateiktais pasiūlymais laisvoms darbo vietoms užimti ir nustatčius, kad Užimtumo tarnyba negali pasiūlyti tinkamo darbo dėl praktinių darbo įgūdžių stokos.

VIII SKYRIUS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

55. Profesinio mokymo priemonės įgyvendinimas:

55.1. bedarbio ar užimto asmens statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įgyti kvalifikaciją ir/ arba kompetenciją ir įsidarbinti, suplanavus IUVP dalyvauti profesinio mokymo priemonėje, jam išduodamas Rašytinis patvirtinimas dėl profesinio mokymo teikėjo pasirinkimo (Aprašo 10 priedas);

55.2. pagal Rašytinį patvirtinimą dėl profesinio mokymo teikėjo pasirinkimo profesinis mokymas organizuojamas sudarant Trišalę sutartį (Aprašo 11 priedas), Dvišalę sutartį (Aprašo 12 priedas), Trišalę sutartį su užimtu asmeniu (Aprašo 13 priedas) arba Dvišalę sutartį su užimtu asmeniu (Aprašo 14 priedas) numatytomis standartinėmis sąlygomis;

55.2¹. Trišalės sutarties standartinės sąlygos gali būti keičiamos sudarant Susitarimą dėl Trišalės sutarties pakeitimo (Aprašo 14¹ priedas) arba Susitarimą dėl Trišalės sutarties sutartinių įsipareigojimų perleidimo (Aprašo 14² priedas), Dvišalės sutarties standartinės sąlygos gali būti keičiamos sudarant Susitarimą dėl Dvišalės sutarties pakeitimo (Aprašo 14³ priedas), Trišalės

sutarties su užimtu asmeniu standartinės sąlygos gali būti keičiamos sudarant Susitarimą dėl Trišalės sutarties su užimtu asmeniu pakeitimo (Aprašo 14⁴ priedas) arba Susitarimą dėl Trišalės sutarties su užimtu asmeniu sutartinių įsipareigojimų perleidimo (Aprašo 14⁵ priedas), Dvišalės sutarties su užimtu asmeniu standartinės sąlygos gali būti keičiamos sudarant Susitarimą dėl Dvišalės sutarties su užimtu asmeniu pakeitimo (Aprašo 14⁶ priedas);

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

55.3. pateikus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininę pažymą (f046/a, f047/a, f048/a, f083-1/a, f086/a) arba jos kopiją iki profesinio mokymo Trišalės arba Dvišalės sutarties sudarymo dienos;

55.4. pagal profesinio mokymo kuponą, profesinio mokymo teikėjas sudaro Profesinio mokymo sutartį (Aprašo 15 priedas) ir, jeigu praktinis mokymas bus vykdomas profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje, su bedarbio arba užimto asmens statusą turinčiu asmeniu ir darbdaviu sudaro Mokymo sutartį (Aprašo 16 priedas) numatytomis standartinėmis sąlygomis.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

56. Įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonės įgyvendinimas:

56.1. Bedarbio statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įgyti kvalifikaciją ir/ arba kompetenciją ir įsidarbinti, suplanavus IUVP dalyvauti įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, sudaroma Trišalė (Aprašo 11 priedas) arba Dvišalė (Aprašo 12 priedas) sutartis numatytomis standartinėmis sąlygomis;

56.2. pateikus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininę pažymą (f046/a, f047/a, f048/a, f083-1/a, f086/a) arba jos kopiją iki Trišalės arba Dvišalės sutarties sudarymo dienos;

56.3. pagal profesinio mokymo kuponą yra sudaroma Pameistrystės mokymo sutartis (Aprašo 17 priedas) numatytomis standartinėmis sąlygomis;

56.4. Pameistrystės mokymo sutarties standartinės sąlygos gali būti keičiamos sudarant Susitarimą dėl Pameistrystės mokymo sutarties sutartinių įsipareigojimų perleidimo (Aprašo 17¹ priedas).”

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

57. Bedarbio statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įsidarbinti, suplanavus IUVP dalyvauti stažuotės priemonėje yra sudaroma Trišalė stažuotės sutartis (Aprašo 18 priedas) numatytomis standartinėmis sąlygomis.

57¹. Trišalės stažuotės sutarties standartinės sąlygos gali būti keičiamos sudarant Susitarimą dėl Trišalės stažuotės sutarties pakeitimo (Aprašo 18¹ priedas) arba Susitarimą dėl Trišalės stažuotės sutarties sutartinių įsipareigojimų perleidimo (Aprašo 18² priedas).

Papildyta punktu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

58. Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonės įgyvendinimas:

58.1. Bedarbio statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įgyti kvalifikaciją ir/ arba kompetenciją ir įsidarbinti, suplanavus IUVP dalyvauti neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje, yra sudaroma Dvišalė sutartis dėl neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo (Aprašo 19 priedas) numatytais standartinėmis sąlygomis;

58.2. Kompetencijų pripažinimą organizuojantis asmuo, Užimtumo tarnybai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po kompetencijų pripažinimo pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas kompetencijų pripažinimo paslaugas, kartu pateikia ir Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadą, nurodytą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo priede, o jei kompetencijų pripažinimo kupono gavėjui išduotas nustatytos formos įgytą kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba mokymosi pasiekimo dokumentas ir šių dokumentų kopijas.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

59. Bedarbio statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra dirbti savarankiškai, suplanavus IUVP, gali būti siūloma SUR priemonė.

60. Darbo rinkoje papildomai remiamiems asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 25 straipsnyje, Priemonės taikomos pagal Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo 5 punkte nustatytus prioritetus bei 6 punkte nustatytą kompleksiskai taikomų Priemonių tvarką.

IX SKYRIUS

IŠLAIDŲ DYDŽIO NUSTATYMAS IR KOMPENSAVIMAS

61. Darbo ieškantiems asmenims pradėjusiems dalyvauti profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį, stažuotės, remiamo įdarbinimo priemonėse arba konsultavimo

grupėse užsiėmimuose arba įsidarbinusiems kaip numatyta Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 1 dalies 1 punkte, gali būti kompensuojamos kelionės išlaidos:

61.1. dalyvaujant paramos judumui priemonėje - kai darbo ieškantis asmuo atitinka Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 32 punkto sąlygą;

61.2. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvavimo Priemonėje pradžios, darbo ieškančiam asmeniui pateikus prašymą kompensuoti kelionės išlaidas (Aprašo 20 priedas);

61.3. dalyvaujant profesiniame mokyme, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje - iki artimiausio profesinio mokymo teikėjo, nustatyto vietovės tikslumu ir organizuosiančio pasirinktą profesinio mokymo programą iki planuojamos profesinio mokymo pradžios datos, nurodytos grąžintame Rašytiniame patvirtinime dėl profesinio mokymo teikėjo pasirinkimo arba per 1 (vieną) mėnesį nuo nurodytos datos, ir, esančio ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje (mieste, miestelyje, kaime ar viensėdyje) nei darbo ieškančio asmens kortelėje nurodyta gyvenamoji vieta;

61.3¹. dalyvaujant profesiniame mokyme arba įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje – iki praktinio mokymo atlikimo vietos, esančios ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje (mieste, miestelyje, kaime ar viensėdyje) nei darbo ieškančio asmens kortelėje nurodyta gyvenamoji vieta;

61.4. dalyvaujant remiamojo įdarbinimo priemonėse arba įsidarbinus kaip numatyta Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 1 dalies 1 punkte, taikant Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 3 dalies nuostatą ir įvertinant asmeniui darbo sutartyje nustatytą darbo užmokestį. Kai asmens darbo sutartyje nustatytas darbo užmokestis nėra konkretus (nurodoma, kad bus mokami priedai, priemokos, nenurodant konkretaus jų dydžio ir kt.), bet neviršija Lietuvos statistikos departamento paskelbto paskutinio ketvirčio šalies ūkio (neįtraukiant individualių įmonių darbo užmokesčio duomenų) darbuotojų vidutinio mėnesio bruto darbo užmokesčio dydžio, priimamas sprendimas skirti paramą judumui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

62. Pasikeitus gyvenamajai vietai ir/arba kelionės tikslui darbo ieškantis asmuo per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo privalo pateikti KAS specialistui naują prašymą kompensuoti kelionės išlaidas.

63. Kelionės išlaidų kompensuojamas dydis apskaičiuojamas pagal išlaidas pagrindžiančius dokumentus:

63.1. dalyvaujant profesiniame mokyme, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje ar stažuotėje, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus mokymo teikėjui ar stažuotės organizatoriui pateikiant KAS specialistui lankomumo apskaitos žiniaraštį (Aprašo 21

priedas), o dalyvaujant įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje papildomai pateikiant ir darbdavio darbo laiko apskaitos žiniaraščio išrašą ar kopiją;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

63.2. dalyvaujant remiamojo įdarbinimo priemonėse arba įsidarbinus kaip numatyta Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 1 dalies 1 punkte, ne vėliau kaip per 15 dienų mėnesiui pasibaigus darbdaviui arba asmeniui pateikus:

63.2.1. darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

63.2.2. informaciją apie apskaičiuotą darbo užmokestį.

63.3. dalyvaujant konsultavimo grupėms užsiėmimuose, pagal dalyvautų dienų užsiėmimuose skaičių.

64. Kelionės išlaidų kompensacijos dydis apskaičiuojamas darbo ieškančiam asmeniui, dalyvaujančiam:

64.1. stažuotėje, konsultavimo grupėse užsiėmimuose, profesiniame mokyme arba įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, nustatius trumpiausią kelionės atstumą tarp darbo ieškančio asmens prašyme nurodytos gyvenamosios vietos ir kelionės tikslo (adreso tikslumo) pagal viešai prieinamų elektroninių žemėlapių atstumo skaičiuoklės <https://www.google.lt/maps> (kai vietovė nerandama - <https://www.maps.lt>) duomenis, kompensuojamų kelionės išlaidų dydis skaičiuojamas pagal formulę:

Kompensuojamas dydis = $a \times 2 \times b \times c$, kai:

a – atstumas nuo darbo ieškančio asmens gyvenamosios vietos adreso iki stažuotės vietos/ konsultavimo grupės užsiėmimo vietos/ artimiausio profesinio mokymo teikėjo, vykdančio profesinį mokymą ar mokymą pameistrystės forma pagal pasirinktą profesinio mokymo programą, adreso/ praktinio mokymo vietos (kilometrais su vienu ženklu po kablelio);

b – darbo ieškančio asmens stažuotėje, konsultavimo grupėse užsiėmimuose, profesiniame mokyme arba įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje dalyvautų dienų skaičius per mėnesį arba profesiniame mokyme ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje važiuotų dienų skaičius per mėnesį, kai asmeniui kompensuojamos apgyvendinimo paslaugos;

c – 1 kilometro tarifinis įkainis patvirtintas Įsakymu dėl įkainio.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

64.2. remiamo įdarbinimo priemonėse arba įsidarbinusiems kaip numatyta Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 1 dalies 1 punkte, kompensuojamų kelionės išlaidų dydis, skaičiuojamas pagal formulę, jeigu asmeniui nustatytas darbo užmokestis yra:

Kompensuojamas dydis = $d \times e : f$, negali būti didesnis nei Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nurodytas didžiausias leistinas dydis, kai:

d – pasirenkamas vienas paramos judumui dydis (EUR), įvertinus Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nurodytas sąlygas bei asmeniui nustatytą ir apskaičiuotą darbo užmokestį konkretų mėnesį, už kurį skaičiuojama kelionės išlaidų kompensacija;

e – dirbtų dienų skaičius per mėnesį;

f – kasmet Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu tvirtinamas metinis vidutinio mėnesio darbo dienų skaičius esant penkių darbo dienų savaitei arba esant šešių darbo dienų savaitei.

65. Asmenims, turintiems teisę įsigyti važiavimo bilietus su nuolaida, 1 kilometro patvirtintas įkainis mažinamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnyje nustatytus nuolaidų dydžius.

66. Darbo ieškantiems asmenims, pradėjusiems dalyvauti profesinio mokymo arba įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje gali būti kompensuojamos apgyvendinimo išlaidos:

66.1. ne vėliau kaip per 15 dienų pirmajam kalendoriniam mokymosi mėnesiui pasibaigus darbo ieškančiam asmeniui pateikus prašymą kompensuoti apgyvendinimo išlaidas (teikiant pirmą kartą) ir jas pagrindžiančius dokumentus kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį (Aprašo 20 priedas);

66.2. kai darbo ieškančio asmens prašyme nurodyta gyvenamoji vieta yra ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje (mieste, miestelyje, kaime ar viensėdyje), kaip pasirinkto profesinio mokymo teikėjo mokymo paslaugų teikimo vieta arba praktinio mokymo vieta ir, jeigu nėra profesinio mokymo teikėjo, organizuojančio pasirinktą profesinio mokymo programą, toje pačioje vietovėje, kaip asmens prašyme nurodyta gyvenamoji vieta, išskyrus atvejus, kai darbo ieškančio asmens prašyme nurodyta gyvenamoji vieta yra nakvynės namai, krizių centras arba Carito namai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

67. Apgyvendinimo išlaidų kompensuojamas dydis apskaičiuojamas:

67.1. vadovaujantis Užimtumo įstatymo 37 straipsnio 9 dalimi;

67.2. ne vėliau kaip per 15 dienų pasibaigus mėnesiui, asmeniui pateikiant išlaidas pagrindžiančius dokumentus artimiausiam KAS:

67.2.1. sąskaitą faktūrą, kurioje papildomai nurodyti apgyvendinimo paslaugų suteikimo adresas ir laikotarpis;

67.2.2. pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą asmens parašu; grynųjų pinigų priėmimo kvitą arba mokėjimo pavedimo kopiją, patvirtintą asmens parašu, kai mokėjimai atliekami ne elektroninėmis priemonėmis.

67.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus mėnesiui, profesinio mokymo tiekėjui pateikiant lankomumo apskaitos žiniaraštį, o dalyvaujant įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, papildomai pateikiant ir darbdavio darbo laiko apskaitos žiniaraščio išrašą ar kopiją;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

67.4. apgyvendinimo išlaidos kompensuojamos už faktiškai lankytas profesinio mokymo dienas, kai vykstama į profesinio mokymo vietą ir atgal ne dažniau kaip vieną kartą per darbo savaitę.

68. Darbo ieškantiems asmenims, pradėjusiems dalyvauti profesinio mokymo arba įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse, gali būti kompensuojamos privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos (toliau – sveikatos tikrinimo ir skiepijimo išlaidos):

68.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvavimo priemonėje pradžios darbo ieškančiam asmeniui pateikus prašymą kompensuoti sveikatos tikrinimo ir skiepijimo išlaidas (Aprašo 20 priedas);

68.2. patirtos iki profesinio mokymo Trišalės ar Dvišalės sutarties sudarymo dienos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

68.3. pateikiant išlaidas pagrindžiančius dokumentus:

68.3.1. sąskaitą faktūrą, kurioje papildomai nurodyti sveikatos tikrinimo ir skiepijimo paslaugos suteikimo data ir paskirtis;

68.3.2. pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą asmens parašu; grynųjų pinigų priėmimo kvitą arba mokėjimo pavedimo kopiją, patvirtintą asmens parašu, kai mokėjimai atliekami ne elektroninėmis priemonėmis.

69. Bedarbio statusą turintis darbo ieškantis asmuo, dalyvaujantis profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį ar stažuotės priemonėje, kuriam priklauso nedarbo socialinio draudimo išmoka, Užimtumo tarnybai teikia prašymą (Aprašo 20 priedas), nurodydami stipendijos dydžio pasirinkimą.

70. Užimtas asmuo, kuris dalyvavimo profesinio mokymo priemonėje metu buvo atleistas iš darbo, Užimtumo tarnybai teikia prašymą (Aprašo 20 priedas) skirti stipendiją.

71. Stipendija darbo ieškančiam asmeniui, dalyvaujančiam profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį ar stažuotės priemonėje mokama atsižvelgiant į profesinio mokymo teikėjo ar stažuotę organizuojančios įmonės pateiktame lankomumo apskaitos žiniaraštyje nurodytas asmens lankytas valandas.

72. Apskaičiuotas kelionės, apgyvendinimo ir sveikatos tikrinimo ir skiepavimo išlaidų kompensacijos dydis yra išmokamas už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos.

73. Kelionės, apgyvendinimo išlaidos užimtiems asmenims, kurie dalyvaudami profesiniame mokyme buvo atleisti iš darbo, kompensuojamos vadovaujantis Aprašo 61 – 67 punktais.

74. Laiku nepateikus Aprašo 62, 63 punktuose nurodytų dokumentų, mokėjimas perkeliamas į kitą mėnesį.

75. Kelionės, apgyvendinimo bei sveikatos tikrinimo ir skiepavimo išlaidos asmeniui kompensuojamos pagal patirtas išlaidas, tačiau, kai asmuo be svarbių priežasčių nutraukia dalyvavimą profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse, kelionės, apgyvendinimo bei sveikatos tikrinimo ir skiepavimo išlaidos, neišmokėtos už praėjusį laikotarpį, yra nekompensuojamos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

75¹. Profesinio mokymo teikėjas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremalios situacijos ir karantino laikotarpiu ketinantis profesinį mokymą vykdyti nuotoliniu būdu, ne vėliau kaip iki nuotolinio profesinio mokymo vykdymo pradžios raštu apie tai informuoja Užimtumo tarnybą, pagrįsdamas, kad profesinio mokymo vykdymas nuotoliniu būdu yra įmanomas, atsižvelgiant į mokymo programos specifiką, ir pateikdamas išsamią detalizaciją kaip profesinis mokymas nuotoliniu būdu bus vykdomas.

Papildyta punktu:

Nr. [V-141](#), 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-29, i. k. 2020-09004

75². Atlygiui už profesinio mokymo paslaugas gauti, kai dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino profesinis mokymas vykdomas nuotoliniu būdu, profesinio mokymo teikėjas Užimtumo tarnybai pateikia dokumentus, nurodytus Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 19 punkte, ir papildomai pateikia šiuos nuotolinio profesinio mokymo vykdymą pagrindžiančius dokumentus:

75².1. nuotolinio profesinio mokymo vykdymo ataskaitą (Aprašo 21¹ priedas);

75².2. mokymo tvarkaraštį už praėjusį mėnesį, kuriame būtų nurodytas nuotolinio profesinio mokymo laikotarpis, nuotolinio profesinio mokymo būdas ir priemonės (naudojamos elektroninės vaizdo ir/ar garso konferencijų programos/platformos), mokymo dalykų laikas ir trukmė.

Papildyta punktu:

Nr. [V-141](#), 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-29, i. k. 2020-09004

X SKYRIUS SUR PRIEMONĖS, IŠSKYRUS KEIČIANTIEMS EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠĮ, ORGANIZAVIMAS

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

76. SUR paraiškų atrankos organizuojamos ne rečiau kaip du kartus per metus Užimtumo tarnybos interneto svetainėje paskelbiant apie SUR paraiškų atrankos pradžią.

77. SUR paraiškų atrankai vykdyti KAD direktorius KAD teritorijai sudaro ir tvirtina atrankos komisiją (toliau – Atrankos komisija) iš KAD ir KAS atstovų.

78. Atrankos komisija savo veikloje vadovaujasi SUR paraiškų atrankos komisijos darbo reglamentu (Aprašo 22 priedas).

79. Paskelbus SUR paraiškų atranką, darbo ieškantiems asmenims KAS organizuoja konsultavimo grupėms užsiėmimus paraiškų rengimo ir verslo pradžios klausimais, supažindina juos su SUR priemonės reikalavimais.

80. Darbo ieškantis asmuo, planuojantis dalyvauti SUR priemonėje, artimiausiam KAS teikia SUR paraišką (Aprašo 23 priedas) kartu su Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 53 punkte nurodytomis dokumentų kopijomis.

81. SUR paraiškos teikiamos KAS per 30 dienų nuo atrankos paskelbimo datos, vadovaujantis Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 54 ir 55 punktuose nurodytomis sąlygomis.

82. KAS perduoda paraiškas Atrankos komisijai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pasibaigus paraiškų priėmimo terminui.

83. SUR paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos privalo būti:

83.1. skirtos darbo vietai įsteigti ar sudaryti sąlygas tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti įsteigtoje darbo vietoje;

83.2. panaudotos per savarankiško užimtumo rėmimo sutartyje numatytą, bet ne ilgesnį nei Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 4 punkte nurodytą, laikotarpį.

84. SUR paraiškos sąmatoje turi būti įtrauktos visos reikalingos išlaidos, nurodytos eurai. Kiekviena sąmatos eilutė turi būti išskaidyta, nurodant konkretų išlaidų elementą ir įsigyjamus kiekius. Išlaidos nurodomos išskiriant PVM.

85. SUR paraiškos įvertinamos ir įtraukiamos į atrinktų SUR paraiškų sąrašą per 10 darbo dienų nuo vokų atplėšimo dienos, kai tenkina Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 63, 64 punktuose numatytas sąlygas:

85.1. Atrankos komisija nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas pagal SUR paraiškų atitikties Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 63.5 papunktyje numatytiems reikalavimams vertinimo formą (Aprašo 24 priedas);

85.2. nustačius SUR paraiškos neatitiktį vertinant kritinius Aprašo 85.1 papunktyje numatytus atitikties vertinimo kriterijus, Atrankos komisija siūlo KAD direktoriui atmesti SUR paraišką;

85.3. nustačius SUR paraiškos tikslinimo poreikį, vertinant neatitiktį nekritiniams Aprašo 85.1 papunktyje numatytiems atitikties vertinimo kriterijams, Atrankos komisija siūlo KAD direktoriui prašyti SUR paraiškos teikėjo pašalinti SUR paraiškos trūkumus;

85.4. nustačius, kad SUR paraiška atitinka nustatytus atitikties vertinimo kriterijus, Atrankos komisija vertina SUR paraiškas pagal SUR paraiškų vertinimo kriterijus (Aprašo 25 priedas).

85.5. įvertinus, kad SUR paraiška nesurenka 35 paraiškos pereinamųjų balų, Atrankos komisija siūlo KAD direktoriui SUR paraiškos neįtraukti į atrinktų SUR paraiškų sąrašą;

85.6. įvertinus, kad SUR paraiška surenka 35 ir daugiau paraiškos pereinamuosius balus, Atrankos komisija siūlo KAD direktoriui SUR paraišką įtraukti į atrinktų SUR paraiškų sąrašą.

86. SUR paraiškų vertinimo galutiniai balai skaičiuojamai išvedant Atrankos komisijos narių vertinimų balų vidurkius.

87. Atrankos komisijai įvertinus SUR priemonei įgyvendinti KAD sąmatoje patvirtintas lėšas, siūlo KAD direktoriui tvirtinti SUR finansuojamų projektų sąrašą.

88. Vienodus pereinamuosius balus surinkusios SUR paraiškos, atrenkamos į SUR finansuojamų projektų sąrašą pagal Aprašo 26 priede nustatytus papildomus kriterijus.

89. KAS raštu informuoja SUR paraiškų teikėjus per 3 darbo dienas nuo KAD direktoriaus sprendimo priėmimo dienos apie:

89.1. priimtą sprendimą atmesti SUR paraišką, nurodant atmetimo priežastis ir teisinius pagrindus;

89.2. priimtą sprendimą įtraukti SUR paraišką į finansuojamų SUR projektų sąrašą.

90. KAD direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atrinktų SUR paraiškų sąrašo pateikimo dienos, tvirtina finansuojamų SUR projektų sąrašą.

91. Finansuojamų SUR projektų sąrašas skelbiamas Užimtumo tarnybos tinklalapyje bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo finansuojamų SUR projektų sąrašo patvirtinimo dienos.

92. KAS, įvertinęs SUR paraiškos teikėjo įsipareigojimų kaip numatyta Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 65 punkte, įvykdymą, siūlo KAD direktoriui priimti vieną iš sprendimų, kaip numatyta Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 66 punkte.

93. KAS informuoja SUR paraiškos teikėją apie:

93.1. priimtą sprendimą, Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 66 punkte numatytais terminais;

93.2. savarankiško užimtumo rėmimo sutarties (toliau – SUR sutartis) (Aprašo 27 priedas) sudarymo sąlygas;

93.3. visiško atsiskaitymo su Užimtumo tarnyba nuostatas, kaip numato Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 4 punktas.

94. Subsidijos gavėjas, apdraudęs ilgalaikį materialųjį turtą, kaip numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 5 punkte, KAS pateikia draudimo apmokėjimą įrodančius dokumentus Materialinių ir teisinių sąlygų sukurtai naujai darbo vietai pagal savarankiško užimtumo rėmimo priemonę sudarymo akto (toliau – Darbo vietos steigimo aktas) (Aprašo 28 priedas) pasirašymo metu:

94.1. iš karto ne mažiau kaip 36 mėnesiams;

94.2. arba kiekvienais metais iki įsteigtos darbo vietos išlaikymo kontrolės pabaigos likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki ilgalaikio materialiojo turto draudimo galiojimo pabaigos.

95. Užimtumo tarnyba perveda Subsidijos gavėjui draudimo lėšas draudiminio įvykio metu prarastam ar sugadintam ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti ar atstatyti:

95.1. gavusi iš draudimo bendrovės draudimo išmoką;

95.2. subsidijos gavėjui pateikus prašymą išmokėti draudimo lėšas.

96. Subsidijos gavėjas įsigyja arba atstato draudiminio įvykio metu prarastą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą, grąžindamas į buvusią padėtį ir jį apdrausdamas, ne vėliau kaip per 120 dienų nuo draudimo išmokos gavimo dienos, pirkdamas paslaugas, prekes ar darbus Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 73 punkte nustatyta tvarka.

97. Tais atvejais kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, subsidijos gavėjas įsipareigoja nuosavomis lėšomis įsigyti ar atstatyti sunaikintą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą.

98. Draudimo bendrovės atsisakymas apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą pripažįstamas tada, kai subsidijos gavėjas KAS pateikia ne mažiau kaip trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinamus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą Aprašo 94 punkte nurodytu terminu.

99. Subsidijos gavėjui, darbo vietos steigimo procese:

99.1. nupirkus prekių, paslaugų arba darbų už veiklą, kurioms suteikta subsidija, lėšas ir nepanaudojęs visų lėšų, numatytų paraiškos sąmatoje, informuoja KAS teikdamas Užimtumo tarnybos nustatytos formos veiklos ataskaitą (Aprašo 29 priedas);

99.2. panaudojus mažiau lėšų darbo vietai steigti nei buvo numatyta SUR paraiškoje, sudarant Darbo vietos steigimo aktą, darbo vietos steigimo sąmata mažinama proporcingai tiek Subsidijos gavėjui, tiek Užimtumo tarnybai pagal Subsidijos gavėjo nuosavų lėšų ir subsidijos santykį.

100. Kai SUR subsidijos gavėjui išmokėta avanso dalis yra didesnė nei faktiškai patirtos išlaidos darbo vietai steigti, SUR subsidijos gavėjas grąžina Užimtumo tarnybai išmokėtą nepanaudotą subsidijos dalį per 5 darbo dienas nuo Darbo vietos steigimo akto sudarymo dienos, bet ne vėliau nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 4 punkte.

101. Užimtumo tarnyba pripažįsta tik tas Subsidijos gavėjo po SUR sutarties pasirašymo patirtas išlaidas, kurios patvirtinamos išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijomis.

102. Darbo vietos steigimo aktas pasirašomas sudarius materialines ir teisesines sąlygas naujai darbo vietai sukurti ir pateikus išlaidas pagrindžiančių bei patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančių (banko išrašas arba pavedimo elektronine bankininkyste kopija, patvirtinta darbdavio atstovo parašu) dokumentų kopijas.

103. Subsidijos gavėjas iki SUR sutartyje numatytos darbo vietos įsteigimo dienos privalo:

103.1. atlikti visus paraiškoje numatytus darbus ir įsteigti darbo vietą bei pateikti nustatytos formos veiklos ataskaitą (Aprašo 29 priedas);

103.2. laiku pateikti KAS reikalingus dokumentus susijusius su SUR sutarties sąlygų įgyvendinimu;

103.3. pasikeitus SUR sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimo terminui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, informuoti KAS, pateikiant nustatytos formos veiklos ataskaitą (Aprašo 29 priedas).

104. Subsidijos gavėjas nuo SUR sutartyje numatytos darbo vietos įsteigimo dienos privalo ne mažiau kaip 36 mėnesius:

104.1. vykdyti veiklą ir išlaikyti įsteigtą darbo vietą, kuriai įsteigti buvo skirta subsidija;

104.2. kiekvienais metais iki sausio 31 dienos KAS teikti nustatytos formos metinę veiklos ataskaitą (Aprašo 30 priedas) už praėjusių metų laikotarpį;

104.3. sudaryti sąlygas Užimtumo tarnybai atlikti planinius ir neplaninius patikrinimus įsteigtoje darbo vietoje;

104.4. raštu informuoti KAS, kai SUR subsidijos gavėjas nevykdo veiklos daugiau nei 60 dienų;

104.5. raštu informuoti KAS, atsiradus SUR sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo aplinkybėms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo pradžios dienos;

104.6. gavus Užimtumo tarnybos prašymą, teikti su SUR sutarties vykdymu susijusią informaciją;

104.7. gavus Užimtumo tarnybos prašymą, teikti metinės finansinės atskaitomybės dokumentus.

105. KAS, įvertinęs informaciją apie Aprašo 103.2, 103.3 papunkčiuose, 104 punkte nurodytas aplinkybes:

105.1. raštu įspėja subsidijos gavėją dėl SUR sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo;

105.2. gali sudaryti papildomą susitarimą dėl:

105.2.1. darbo vietos įsteigimo termino pratęsimo, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 4 punkte;

105.2.2. kitų sutartinių įsipareigojimų keitimo, išskyrus tuos, kurie turėjo įtakos SUR projektą įtraukiant į finansuojamų SUR projektų sąrašą.

106. Užimtumo tarnyba pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus tvirtinamą Priemonių patikrinimų atlikimo tvarką vykdo įsteigtos darbo vietos išlaikymo kontrolę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo darbo vietos įsteigimo dienos.

X¹ SKYRIUS

SUR PRIEMONĖS, KEIČIANTIEMS EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠĮ, ORGANIZAVIMAS

107. SUR priemonėje, skirtoje savarankiškai dirbantiems asmenims, keičiantiems ekonominės veiklos rūšį, gali dalyvauti asmenys, kurie atitinka visas šias sąlygas:

107.1. gavo išmoką savarankiškai dirbančiam asmeniui Užimtumo įstatymo 5¹ straipsnyje nustatyta tvarka (toliau - savarankiškai dirbantis asmuo);

107.2. keičia vykdomos ekonominės veiklos rūšį vieną kartą. Ekonominės veiklos rūšies keitimu laikomas ekonominės veiklos klasės keitimas pagal EVRK 2 red. klasifikatorių.

108. Savarankiško užimtumo rėmimo keičiantiems ekonominės veiklos rūšį paraiška (toliau – SUR paraiška Nr. 2) (Aprašo 31 priedas) kartu su Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 53.2 papunktyje nurodytomis dokumentų kopijomis Užimtumo tarnybai teikiama per administracinių ir viešųjų paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“.

109. Informacija apie SUR paraiškos Nr. 2 formą ir pateikimo būdus skelbiama Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

110. SUR paraiškos Nr. 2 sąmatoje nurodytos išlaidos privalo būti:

110.1. skirtos darbo vietai sau įsteigti ar sudaryti sąlygas tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti įsteigtoje darbo vietoje;

110.2. panaudotos per savarankiško užimtumo rėmimo keičiantiems ekonominės veiklos rūšį sutartyje (Aprašo 32 priedas) numatytą terminą, bet ne ilgesnį nei 6 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

111. KAS, gavęs SUR paraišką Nr. 2, ją užregistruoja ir įvertina SUR paraiškos Nr. 2 ir ją pateikusių savarankiškai dirbančio asmens atitiktį teisės aktų reikalavimams Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 64¹ punkte nustatyta tvarka ir terminais. Vertinant SUR paraišką Nr. 2, pildoma savarankiško užimtumo rėmimo keičiantiems ekonominės veiklos rūšį paraiškų atitikties Užimtumo

įstatyme ir Užimtumo rėmimo priemonių apraše nustatytiems reikalavimams vertinimo forma (toliau – Vertinimo forma) (Aprašo 33 priedas):

111.1. nustačius, kad SUR paraiška Nr. 2 atitinka visus Vertinimo formoje nurodytus kriterijus, paraišką siūloma finansuoti;

111.2. nustačius, kad SUR paraiška Nr. 2 neatitinka vieno ar kelių Vertinimo formoje nurodyto nekritinio vertinimo kriterijaus, paraišką siūloma tikslinti;

111.3. nustačius, kad SUR paraiška Nr. 2 neatitinka bent vieno Vertinimo formoje nurodyto kritinio vertinimo kriterijaus, paraišką siūloma atmesti.

112. Savarankiškai dirbančiam asmeniui patikslinus SUR paraišką Nr. 2, pakartotinai ji turi būti įvertinta ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintos SUR paraiškos Nr. 2 ar trūkstatų dokumentų gavimo dienos.

113. Sprendimą dėl SUR paraiškos Nr. 2 finansavimo ar atmetimo, atsižvelgdamas į KAS pateiktą siūlymą, priima KAD direktorius.

114. Apie priimtą KAD direktoriaus sprendimą KAS raštu informuoja savarankiškai dirbančius asmenis Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 64¹ punkte nustatyta tvarka ir terminais.

115. Savarankiško užimtumo rėmimo keičiantiems ekonominės veiklos rūšį sutartis (Aprašo 32 priedas) sudaroma per Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 69 punkte nustatytą terminą.

116. Savarankiškai dirbantis asmuo, atlikęs visus prekių, paslaugų arba darbų pirkimus už lėšas, numatytas SUR paraiškos Nr. 2 sąmatoje, ir įsteigęs darbo vietą, bet ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo savarankiško užimtumo rėmimo keičiantiems ekonominės veiklos rūšį sutarties sudarymo, apie tai informuoja KAS, pateikdamas Darbo vietos steigimo ataskaitą (Aprašo 34 priedas) kartu su Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 74.2 papunktyje nurodytų dokumentų kopijomis.

117. Savarankiškai dirbantis asmuo privalo ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo Aprašo 116 punkte nurodytų visų dokumentų pateikimo dienos:

117.1. vykdyti veiklą įsteigtoje darbo vietoje ir išlaikyti įsteigtą darbo vietą, kuriai įsteigti buvo skirta subsidija;

117.2. sudaryti sąlygas Užimtumo tarnybai atlikti patikrinimus įsteigtoje darbo vietoje;

117.3. raštu informuoti KAS, atsiradus savarankiško užimtumo rėmimo keičiantiems ekonominės veiklos rūšį sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo aplinkybėms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo pradžios dienos;

117.4. gavus Užimtumo tarnybos prašymą, teikti su savarankiško užimtumo rėmimo keičiantiems ekonominės veiklos rūšį sutarties vykdymu susijusią informaciją.

118. KAS, įvertinęs informaciją apie Aprašo 117 punkte nurodytas aplinkybes, esant pagrindui raštu įspėja savarankiškai dirbantį asmenį dėl savarankiško užimtumo rėmimo

keičiantiems ekonominės veiklos rūšių sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo, sutarties nutraukimo ir lėšų grąžinimo.

Papildyta skyriumi:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

119. Ginčai dėl Paslaugų teikimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

Priedų pakeitimai:

1 priedas Darbo ieškančio kortelė

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

2 priedas Darbo ieškančio asmens atmintinė

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

3 priedas Sprendimas dėl veiksmų su statusais ir registracija

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

5 priedas Veiksmų su bedarbio statusu sąrašas

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

11 priedas Trišalė sutartis su bedarbiu

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

12 priedas Dvišalė sutartis su bedarbiu

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

13 priedas Trišalė sutartis su užimtu asmeniu

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

14 priedas Dvišalė sutartis su užimtu asmeniu

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

15 priedas Profesinio mokymo sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102
 Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

17 priedas Pameistrystės mokymo sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178
 Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102
 Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

20 priedas Prašymas

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

21 priedas Lankomumo apskaitos žiniaraštis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178
 Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

23 priedas SUR paraiška

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

24 priedas SUR paraiškų atitikties vertinimo forma

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

25 priedas SUR paraiškos vertinimas pagal nustatytus kriterijus

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

27 priedas SUR sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

8-1 priedas Poreikio nustatymo klausimynas

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

8-2 priedas Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras sutartis

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

8-3 priedas Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras aktas

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

8-4 priedas Prašymas dėl lydimosios pagalbos paslaugų teikimo

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

8-5 priedas Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutartis

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

8-6 priedas Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo aktas

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

9-1 priedas Planuojančių įsigyti kvalif./kompet. klientų sąrašas

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

9-2 priedas Klientų, kurie pageidauja paramos judumui, sąrašas

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

9-3 priedas Bedarbių ir užimtų asmenų, su kuriais siūloma sudaryti PM, sąrašo projektas

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

9-4 priedas Bedarbių ir užimtų asmenų, kuriems siūloma skirti paramą judumui, sąrašas

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

9-5 priedas Įsakymo dėl paramos mokymuisi forma

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

9-6 Įsakymo dėl paramos judumui forma

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

14-1 Susitarimas dėl trišalės sut keitimo

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

14-2 Susitarimas dėl trišalės sut įsipareigojimų perleidimo

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

14-3 Susitarimas dėl dvišalės sut pakeitimo

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

14-4 Susitarimas dėl trišalės sut keitimo su užimtu asmeniu

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

14-5 Susitarimas dėl trišalės sut su užimtu asmeniu įsipareigojimų perleidimo

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

14-6 Susitarimas dėl dvišalės sut su užimtu asmeniu pakeitimo

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

17-1 Susitarimas dėl pameistrystės mokymo sut įsipareigojimų perleidimo

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

18-1 Susitarimas dėl trišalės stažuotės sut pakeitimo

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

18-2 Susitarimas dėl trišalės stažuotės sut įsipareigojimų perleidimo

Papildyta priedu:

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

21-1 priedas. Nuotolinio profesinio mokymo vykdymo ataskaita

Papildyta priedu:

Nr. [V-141](#), 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-29, i. k. 2020-09004

31 priedas. Paraiškos forma

Papildyta priedu:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

32 priedas. Sutartis

Papildyta priedu:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

33 priedas. Vertinimo forma

Papildyta priedu:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

34 priedas. Steigimo ataskaita

Papildyta priedu:

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

Pakeitimai:

1.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-215](#), 2019-05-02, paskelbta TAR 2019-05-02, i. k. 2019-07178

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. V-163 „Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-74](#), 2020-03-06, paskelbta TAR 2020-03-06, i. k. 2020-05102

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. V-163 „Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-141](#), 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-29, i. k. 2020-09004

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. V-163 „Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-192](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-05-28, i. k. 2020-11450

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. V-163 „Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo