

Suvestinė redakcija nuo 2021-06-19 iki 2023-02-28

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-07-31, i. k. 2019-12576



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LEIDIMŲ PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) ŠIAULIŲ MIESTO VIEŠOSIOSE
VIETOSE IŠDAVIMO IR PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. liepos 30 d. Nr. A-1102
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto viešosiose vietose taisyklių, patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-284 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“, 2.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Šiaulių miesto viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2019 m. rugpjūčio 1 d.

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. liepos 30 d.

įsakymu Nr. A-1102

(2021 m. birželio 18 d.

įsakymo Nr. A-1036 redakcija)

LEIDIMŲ PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) ŠIAULIŲ MIESTO VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠDAVIMO IR PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Šiaulių miesto viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Šiaulių miesto viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarką.

2. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) Šiaulių miesto viešosiose vietose – dokumentas, suteikiantis teisę fiziniam ar juridiniam asmeniui (toliau – asmuo) nurodytu laikotarpiu verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje savivaldybės teritorijos viešojoje vietoje (toliau – Leidimas).

3. Leidimai asmenims išduodami vadovaujantis Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto viešosiose vietose taisyklėmis, patvirtintomis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-284 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Šiaulių miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ir teikti paslaugas Šiaulių miesto viešosiose vietose išdavimą nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 6 d. sprendimu Nr. T-288 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ir teikti paslaugas Šiaulių miesto viešosiose vietose išdavimą nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Vietinės rinkliavos nuostatai), Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A-415 „Dėl Šiaulių miesto viešųjų teritorijų prekybos ir paslaugų teikimo vietų sąrašų patvirtinimo“ (toliau – Vietų sąrašas), Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. A-530 „Dėl Pritarimo prekybos (paslaugų teikimo) kioskų ir paviljonų įrengimo projektams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pritarimo projektams aprašas), Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašo“, Variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. A1-45 „Dėl Variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais, dokumentais ir Aprašu. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia teisės aktai.

4. Ekstremaliosios situacijos metu ar kitais atvejais Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius atskiru įsakymu gali nustatyti ir (ar) apriboti prekybos ir paslaugų teikimo laikotarpį, vietų skaičių, taip pat prekių asortimentą ar paslaugų rūšį prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose (ribose).

5. Leidimai išduodami laikotarpiui nuo vienos dienos iki vienerių metų. Leidimai prekiauti (teikti paslaugas) renginių, švenčių metu išduodami tik renginio trukmės laikotarpiui. Asmuo, gaudamas Leidimą, įsipareigoja laikytis Taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų. Leidimas nesuteikia teisės verstis licencijuojama veikla.

6. Naujos kioskų, paviljonų, laisvalaikio pramogų ar nestacionariųjų lauko kavinių vietos, numatytos tvarkomų miesto viešųjų erdvių projektų sprendiniuose arba schemose, yra suteikiamos

konkurso tvarka. Konkursą (-us) vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta atrankos konkursų vykdymo komisija pagal įsakymu patvirtintus konkurso nuostatus. Šiuo atveju Leidimas vykdyti prekybos (paslaugų teikimo) veiklą laimėtoje vietoje išduodamas konkursą laimėjusiam asmeniui (toliau – Konkurso laimėtojas) arba gavus Konkurso laimėtojo sutikimą prekiauti (teikti paslaugas) konkursinėje vietoje (sutikimas reikalingas, kai teikiamos papildomos, su Konkurso dalyku nesusijusios paslaugos ar vykdoma prekyba).

Konkurso laimėtojas įgyja teisę prekiauti (teikti paslaugas) laimėtoje viešojoje vietoje ne trumpesniu kaip 3 (trejų) metų laikotarpiu (konkretus laikotarpis nurodomas su konkurso dalyku susijusioje sutartyje, sudarytoje su Savivaldybės administracija), kiekvienais metais pateikęs prašymą išduoti naują Leidimą ir jį gavęs.

7. Už Leidimo išdavimą imama Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta vietinė rinkliava. Leidimas išduodamas laikotarpiui, už kurį sumokėta vietinė rinkliava.

8. Prašymai ir kiti dokumentai, reikalingi Leidimams išduoti, pateikiami per atstumą (elektroninėmis priemonėmis: siunčiant elektroniniu paštu (rastine@siauliai.lt) arba naudojantis elektroninių paslaugų sistema (www.epaslaugos.lt), arba dokumentai siunčiami registruotąja pašto siunta ar per kurjerį, arba tiesiogiai, atvykus į Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyrį (toliau – Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris) Savivaldybės priimamajame prie 6 langelio (Vasario 16-osios g. 62, Šiauliuose). Leidimai išduodami taikant vieno langelio principą.

Už pateiktų duomenų teisingumą ir dokumentų tikrumą atsako prašymą ir dokumentus leidimui gauti pateikęs asmuo (pareiškėjas).

9. Leidimas gali būti elektroninis arba popierinis (abiem atvejais Leidimas pasirašomas elektroniniu būdu). Pirmenybė teikiama elektroniniams Leidimams (jei yra galimybė). Elektroninis Leidimas išduodamas elektroninėmis ryšio priemonėmis, jį siunčiant pareiškėjo nurodytu elektroninio pašto adresu arba elektroninius valdžios vartus (šiuo atveju popierinis Leidimas neišduodamas). Įteikiant tiesiogiai popierinį Leidimą, asmeniui išduodamas Leidimo elektroninio dokumento nuorašas.

10. Leidimus rengia ir išduoda Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir investicijų skyrius (toliau – Skyrius). Leidimus pasirašo Skyriaus atsakingas darbuotojas (jo nesant, jį pavaduojantis ar jo funkcijas vykdantis kitas Skyriaus darbuotojas).

II SKYRIUS

PRAŠYMO GAUTI LEIDIMĄ PRIĖMIMO TVARKA

11. Kai siekiama prekiauti (teikti paslaugas):

11.1. Vietų sąrašė esančioje vietoje – prašymai išduoti Leidimą tik į neužimtą vietą priimami nuo 8.00 val. darbo dienomis ne anksčiau kaip 30 kalendorinių dienų iki planuojamos veiklos pradžios. Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris į užimtas Vietų sąrašo vietas prašymų Leidimams gauti nepriima ir jų neregistruoja. Prašymai į neužimtas vietas registruojami eilės tvarka, atsižvelgiant į tai, kuris prašymas buvo pateiktas anksčiau pagal prašymo gavimo datą ir laiką.

Jeigu tinkamai užpildytas prašymas su kitais dokumentais pateiktas elektroninėmis priemonėmis, prašymą užregistravęs Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymo pateikimo (užregistravimo) dienos išsiunčia pranešimą, kad prašymas ir privalomi dokumentai gauti, užregistruoti ir perduoti nagrinėti.

Asmens el. paštu, tiesiogiai, paštu ar per kurjerį pateiktas prašymas, kuris neteisingai ar ne galutinai užpildytas arba neatitinka dokumentams arba Aprašo reikalavimų, arba jame nenurodyti visi Leidimui išduoti būtini duomenys, arba pateikti ne visi privalomi dokumentai, nepriimamas ir neregistruojamas. Tokiu atveju prašymą gavęs Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris nedelsiant (tą pačią dieną) informuoja pareiškėją apie netinkamo prašymo trūkumus.

Vietų sąrašo konkreti vieta laikoma užimta, jeigu asmuo pagal jau turimą Leidimą toje vietoje (toliau – Leidimo turėtojas) einamųjų (kalendorinių) metų mėnesiais vykdo veiklą nepertraukiamu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų ir ilgesniu laikotarpiu. Šiuo atveju Leidimo turėtojas, norėdamas įgyti pirmumo teisę tęsti veiklą toje pačioje vietoje, privalo pateikti prašymą gauti naują Leidimą, likus ne mažiau nei 7 kalendorinėms dienoms iki turimo Leidimo galiojimo termino pabaigos.

Kai asmeniui išduotas Leidimas konkrečioje Vietų sąrašo prekybos vietoje galioja paskiromis mėnesio (-ių) kalendorinėmis dienomis, kitas asmuo gali teikti prašymą išduoti Leidimą vykdyti veiklą toje pačioje vietoje neužimtomis mėnesio (-ių) dienomis. Leidimas, išduotas vykdyti veiklą paskiromis mėnesio (-ių) kalendorinėmis dienomis, pirmumo teisės tokio Leidimo turėtojui į tą pačią vietą nesuteikia.

Visais atvejais pasibaigus Leidimo galiojimo terminui, Leidimas nėra pratęsimas, o išduodamas naujas Leidimas.

Kai siekiama prekiauti prie Ginkūnų civilinių kapinių Vietų sąrašo prekybos vietose, kurių numeriai nuo G-43 iki G-66 (26 priedas), Leidimo galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip dvi savaitės iki Motinos dienos, Tėvo dienos, Visų šventųjų dienos, Vėlinių dieną ir vieną savaitę po jų.

Tinkamai užpildytą prašymą ir Leidimui gauti reikalingus dokumentus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyrio darbuotojas užregistruoja Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ (toliau – DVS „Avilys“). DVS „Avilys“ užregistruoti prašymai perduodami nagrinėti Skyriui;

11.2. kioske, paviljone, lauko kavinėje išplėstoje aptarnavimo vietoje prie stacionariosios viešojo maitinimo vietos ar kitoje lauko kavinėje – prašymai išduoti Leidimą gali būti teikiami nuo 8.00 val. darbo dienomis, likus 2 mėnesiams (60 kalendorinių dienų) iki planuojamos veiklos pradžios.

Leidimai vykdyti veiklą kioskuose, paviljonuose, lauko kavinėse išduodami ne trumpesniam kaip 3 mėnesių (90 kalendorinių dienų) laikotarpiui.

Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) išplėstoje aptarnavimo vietoje prie stacionariosios viešojo maitinimo vietos, ar kitoje lauko kavinėje gali būti išduotas sezono laikotarpiui, kuris nustatytas atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu. Kai prašoma Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėje išplėstoje aptarnavimo vietoje prie stacionariosios viešojo maitinimo vietos, lauko kavinė negali būti nutolusi nuo stacionariosios viešojo maitinimo vietos didesniu kaip 40 metrų atstumu.

III SKYRIUS

LEIDIMUI PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) IŠ (NUO) LAIKINOJO ĮRENGINIO, PREKYBAI PRITAIKYTO AUTOMOBILIO AR JO PRIEKABOS GAUTI REIKALINGI DOKUMENTAI

12. Asmuo, norintis gauti Leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinojo įrenginio, iš prekybos pritaikyto automobilio ar jo priekabos, Skyriui pateikia šiuos dokumentus:

12.1. prašymą, kuriame nurodoma juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, kodas, atsakingo asmens vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninis paštas; fizinio asmens – vardas, pavardė, asmens kodas; galiojančio verslo liudijimo ar kito dokumento (kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus jie yra privalomi), suteikiančio teisę vykdyti veiklą, numeris, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jeigu Leidimo prašytojas jį turi; koku būdu norėtų gauti Leidimą, prašymo pateikimo data, prekybos vietos adresas ir numeris (teritorijos schemeje), prekių rūšis (asortimentas), įrangos charakteristika (išvardijamos naudojamos priemonės), užimamas plotas (kv. m), prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis; turimo (per einamuosius metus išduoto) Leidimo numeris (kai, likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki Leidimo galiojimo termino pabaigos, asmuo nori gauti naują Leidimą);

12.2. laikinosios įrangos, specializuoto automobilio, automobilio priekabos, specialiosios nemotorinės transporto priemonės vaizdinį (fotofiksaciją); prekiauti iš prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos – transporto priemonės valstybinės registracijos ir techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaitos) kopiją;

12.3. pageidaujantis prekiauti tik savo užaugintais žemės ūkio produktais – ūkininko ūkio pažymėjimą arba žemės ūkio valdos registravimo pažymėjimą ir (ar) pažymą iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro apie žemės ūkio valdoje vykdomas pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas; žemės ūkio paskirties sklypų nuomininkai – sklypo nuomos sutarties ar kito sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją;

12.4. pageidaujantis prekiauti tik tautinio paveldo sertifikuotais žemės ūkio maisto produktais – sertifikato (tautinio paveldo pažymėjimo ir pan.) kopiją;

12.5. pageidaujantis prekiauti tik savo sklype užaugintais vaisiais, uogomis, daržovėmis, gėlėmis – dokumento, patvirtinančio nuosavybės (arba šeimos nario) teisę į turimą žemės sklypą, kopiją, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu, arba sodininko bendrijos nario pažymėjimo kopiją;

12.6. pageidaujantis prekiauti tik savo gamybos medumi ir bitininkystės produktais – pažymos apie bičių šeimų registravimą ūkinių gyvūnų registre (jeigu prekiaujama medumi) kopiją;

12.7. tautodailininkas, amatininkas, prekiaujantis tik savo darbo sertifikuotais tautinio paveldo gaminiais ir savo rankų darbo gaminiais – tautinio paveldo sertifikato, tautodailininko ar tradicinių amatų meistro pažymėjimo kopiją;

12.8. prekiaujantis maisto prekėmis, žemės ūkio produkcija, teikiantys viešojo maitinimo paslaugas – Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduoto maisto tvarkymo subjekto registracijos kopiją (pateikia, kai reikia);

12.9. organizuojantis batutų, pripučiamų ir kitų nesudėtingų atrakcionų, žaislų nuomos, cirko vaidinimų (kuriuose nedalyvauja gyvūnai), laipynių (karstyklių), vandens pramogų priemonių nuomos ir kitą veiklą, kuriai netaikomos Variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklių nuostatos, papildomai pateikia laisvos formos aprašymą ir patvirtinimą, kuriame nurodoma, kad įrenginiai (ar priemonės) atitinka gamintojo naudojimo ir priežiūros taisyklių bei kitų teisės aktų reikalavimus, ir patvirtinimą, kad yra susipažinęs su teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugos vartotojų gyvybės ir sveikatos apsaugos bei higienos reikalavimus (teikiant paslaugas, matomoje paslaugų teikimo vietoje turi būti iškabintos naudojimosi paslauga saugumą užtikrinančios taisyklės);

12.10. gyvūną identifikuojančio dokumento kopiją (teikiant pasivažinėjimo kinkomuoju transportu, pvz., kariatomis, paslaugą);

12.11. įgaliojimą (jeigu prašymą teikia juridinio asmens įgaliotas asmuo);

12.12. vykdomą veiklą pagal individualios veiklos vykdymo pažymą arba verslo liudijimą – galiojančio atitinkamo dokumento kopiją;

12.13. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ar jo kopiją.

13. Kai einamaisiais metais, likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki Leidimo galiojimo termino pabaigos, pageidaujama gauti naują Leidimą toje pačioje vietoje (prekiaujant tuo pačiu asortimentu ar teikiant tas pačias paslaugas), dokumentų, nurodytų Aprašo 12.2–12.10 papunkčiuose, jeigu informacija ir duomenys juose nepasikeitę, asmuo pateikti neprivalo.

14. Prieš pradėdant rengti Leidimą, Skyriuje patikrinama, ar pateikti dokumentai ir informacija atitinka Aprašo reikalavimus, ar asmuo yra sumokėjęs vietinės rinkliavos įmoką už Leidimo išdavimą.

15. Kai pagal Vietinės rinkliavos nuostatus galima taikyti vietinės rinkliavos lengvatą deklaravusiems gyvenamąją vietą Šiaulių mieste, fizinio asmens deklaruojamos gyvenamosios vietos patikrinimą atlieka Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyrio darbuotojas, registruojantis asmens prašymą.

IV SKYRIUS

LEIDIMUI PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) MASINIŲ RENGINIŲ METU REIKALINGI DOKUMENTAI

16. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) masinio renginio, šventės metu asmeniui išduodamas per renginio organizatorių. Prekyba (paslaugų teikimas) masinio renginio metu galima tik masinio renginio teritorijos schemoje numatytose vietose.

Pirmumo teisę prekybos vietai įgauna Leidimo prašantys Tautinio paveldo produktų kūrėjai, kurių gaminiai sertifikuoti ir pripažinti tautinio paveldo produktais pagal Tautinio paveldo produktų įstatymą, renginiuose prekiaujantys tik savais produktais ir gaminiais (išskyrus alkoholinius gėrimus) Vietinės rinkliavos nuostatuose nurodytomis sąlygomis.

17. Renginio organizatorius, organizuojantis prekybą ir (ar) paslaugų teikimą renginio metu, ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki renginio pradžios, turi pateikti šiuos dokumentus:

17.1. prašymą, kuriame nurodoma:

17.1.1. juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, įmonės kodas, atsakingo (įgaliotojo) asmens (pateikiant įgaliojimą) vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninis paštas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninis paštas;

17.1.2. renginio pavadinimas, vieta (adresas), trukmė, trumpas apibūdinimas ir laikas, prekybos (paslaugų teikimo) vietų skaičius, Savivaldybės administracijos direktoriaus išduoto leidimo organizuoti masinį renginį numeris ir išdavimo data;

17.2. asmenų, prekiaujančių ar teikiančių paslaugas renginio metu sąrašą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas ir kodas; fizinio asmens – vardas, pavardė; prekių (paslaugų) rūšis (asortimentas), prekybos (paslaugų teikimo) vietos numeris (renginio organizatoriaus parengtoje schemoje); renginio dienų, kuriomis bus prekiaujama (teikiamos paslaugos) skaičius; mokėjimo dokumento, patvirtinančio vietinės rinkliavos sumokėjimą data ir numeris, galiojančio dokumento, pagrindžiančio asmeniui taikytinas Vietinės rinkliavos nuostatuose nustatytas lengvatas rinkliavos mokėtojams, pavadinimas, išdavimo data ir numeris;

17.3. jei renginio metu bus prekiaujama maistu, teikiamos viešojo maitinimo paslaugos – pateikiamas prekiaujančių (teikiančių paslaugas) sąrašas, suderintas su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Šiaulių departamentu;

17.4. renginio organizatoriaus sutikimą dėl prekiaujančių alkoholiniais gėrimais, nurodant juridinio asmens pavadinimą, įmonės kodą ir konkrečios prekybos vietos numerį (renginio organizatoriaus parengtoje renginio teritorijos schemoje); sutikimas pateikiamas, kai prekyba alkoholiniais gėrimais renginio metu numatyta Savivaldybės administracijos išduotame leidime organizuoti masinį renginį);

17.5. renginio teritorijos schemą (su nurodytomis prekybos (paslaugų teikimo) vietomis);

17.6. įgaliojimą (kai prašymą teikia renginio organizatoriaus įgaliotas asmuo).

18. Skyriuje, prieš išduodant Leidimą (-us), patikrinama, ar renginio organizatoriaus pateikti dokumentai ir informacija atitinka šio Aprašo reikalavimus, ar asmuo (rinkliavos mokėtojas) yra sumokėjęs vietinės rinkliavos įmoką už Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) išdavimą.

19. Informacija apie kalendorinių metų renginius, Savivaldybės administracijos direktoriaus išduotus leidimus organizuoti masinį renginį, renginių organizatorių kontaktinius duomenis skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.siauliai.lt) ir teikiama Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyryje. Informaciją apie dalyvavimą renginyje, renginio teritorijos schemą skelbia renginio organizatorius savo interneto svetainėje ar kituose socialiniuose tinkluose.

V SKYRIUS

LEIDIMUI PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) LAUKO KAVINĖJE REIKALINGI DOKUMENTAI

20. Leidimai prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėje gali būti išduoti, jeigu bus prekiaujama:

20.1. lauko kavinėje išplėstose aptarnavimo vietose prie stacionariosios viešojo maitinimo vietos;

20.2. lauko kavinėje, įrengiamoje atrankos būdu arba konkurso tvarka laimėtoje vietoje prekiauti ar teikti įvairias paslaugas (taip pat ir viešojo maitinimo);

21. Asmuo, norintis gauti Leidimą teikti paslaugas lauko kavinėje, Savivaldybės administracijai pateikia:

21.1. prašymą, kuriame nurodoma:

21.1.1. juridinio asmens – pavadinimas, kodas, adresas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

21.1.2. fizinio asmens – vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

21.1.3. stacionariosios viešojo maitinimo vietos pavadinimas, adresas;

21.1.4. pageidaujamas lauko kavinės veiklos laikotarpis (pirmą kartą per kalendorinius metus laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 3 mėnesiai, o po to, pratęsiant veiklą, ne trumpiau kaip 1 mėnesiui);

21.1.5. lauko kavinės užimamas plotas (kv. m);

21.2. asmens pasirašytą, nustatytą tvarka suderintą prekybos (paslaugų teikimo) vietos įrengimo schemą arba projektą (su nurodytu lauko kavinės prekybos (paslaugų teikimo) užimamu plotu (kv. m) ir matmenimis), kurią sudaro: teritorijos ar žemės sklypo, kuriame bus vykdoma veikla, planas su gretimybėmis ir nurodyta veiklos vykdymo vieta, bendras vaizdas ir vizualizacija (stalai, kėdės, skėčiai, mobiliosios tvorelės, gėlinės, markizės ir pan.), aiškinamasis raštas (aprašomos formos, naudojamos medžiagos, spalviniai sprendimai; nurodomi atstumai, paliekami pėsčiųjų, dviratininkų eismui) (toliau – lauko kavinės projektas);

21.3. įgaliojimą (jeigu prašymą teikia juridinio asmens įgaliotas asmuo);

22. Konkurso (atrankos) laimėtojas, norintis gauti Leidimą prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėje, įrengiamoje atrankos ar konkurso būdu, prašyme papildomai nurodo:

22.1. lauko kavinės vietą (adresą);

22.2. atstumą nuo lauko kavinės iki durų į stacionariąją viešojo maitinimo vietą (nurodomas metrais, jei reikia);

22.3. informaciją apie turimos lauko kavinės plotą prie stacionarių maitinimo patalpų ir (ar) kitoje vietoje;

22.4. sutarties dėl lauko kavinės eksploatavimo su Savivaldybės administracija datą ir numerį.

23. Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius, pagal kompetenciją patikrinęs lauko kavinės projektą:

23.1. esant pritarimo išvadai, perduoda suderintą projektą per DVS „Avilys“ Skyriui;

23.2. esant nepritarimo išvadai, informuoja tiesiogiai raštu (el. paštu) Leidimo prašytoją apie lauko kavinės projekto nederinimo priežastis ir motyvus, ir su šia išvada supažindina Skyrių per DVS „Avilys“.

24. Skyrius, patikrinęs:

24.1. kad pateikti dokumentai ir informacija atitinka Aprašo ir Konkurso dalyko sutartyje (lauko kavinės, įrengiamos atrankos ar konkurso būdu, atveju) nurodytus reikalavimus, informuoja asmenį apie apskaičiuotą vietinės rinkliavos mokėtiną sumą (dydį) ir mokėjimo procedūras;

24.2. asmens sumokėtą vietinės rinkliavos įmoką už Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėje išdavimą, išduoda Leidimą. Informacija apie išduotą Leidimą skelbiama Licencijų informacinėje sistemoje.

VI SKYRIUS

LEIDIMUI PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) IŠ KIOSKO AR PAVILJONE REIKALINGI DOKUMENTAI

25. Asmuo, norintis gauti Leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš kiosko ar paviljone, Savivaldybės administracijai pateikia:

25.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, kodas, adresas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, fizinio asmens – vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; kiosko ar paviljono vietos adresas, užimamas plotas (kv. m), prekių (paslaugų) asortimentas, prekybos (paslaugų teikimo) pageidaujamas laikotarpis; užimamas plotas (kv. m), prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis; turimo (per einamuosius metus išduoto) Leidimo numeris (kai, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki jau išduoto Leidimo galiojimo termino pabaigos, asmuo nori gauti naują Leidimą). Kartu su prašymu privaloma pateikti ir atitinkamus Aprašo 12.3–12.8 ir 12.11–12.12 papunkčiuose nurodytus dokumentus;

25.2. nuomos sutartį, pasirašytą su kiosko ar paviljono savininku (kai veiklą vykdyti nori ne kiosko ar paviljono savininkas);

25.3. kiosko ar paviljono savininko pasirašytą Pritarimo projektams aprašo nustatyta tvarka suderintą prekybos vietos įrengimo schemą arba kiosko ar paviljono įrengimo projektą (toliau – kiosko ar paviljono projektas).

26. Konkurso (atrankos) laimėtojas, norintis gauti Leidimą prekiauti (teikti paslaugas) kioske ar paviljone, įrengiamame atrankos ar konkurso būdu laimėtoje vietoje, prašyme papildomai nurodo sutarties, sudarytos su Savivaldybės administracija, datą ir numerį.

27. Kai einamaisiais metais, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Leidimo galiojimo termino pabaigos, pageidaujama gauti naują Leidimą, dokumentų, nurodytų Aprašo 12.3–12.8 ir 25.3 papunkčiuose, jeigu informacija ir duomenys juose nepasikeitę, ir nėra pasibaigęs pritarimo kiosko arba paviljono projektui terminas, ir pats veiklos objektas nėra pakitęs, asmuo teikdamas prašymą, šių dokumentų pateikti neprivalo.

28. Savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius, Pritarimo projektams aprašo nustatyta tvarka patikrinęs kiosko ar paviljono projektą:

28.1. esant pritarimo išvadai, perduoda suderintą projektą per DVS „Avilys“ Skyriui;

28.2. esant nepritrimo išvadai, informuoja tiesiogiai raštu (el. paštu) Leidimo prašytoją apie kiosko ar paviljono projekto nederinimo priežastis ir motyvus, ir su šia išvada supažindina Skyrių per DVS „Avilys“.

29. Skyrius, patikrinęs:

29.1. kad pateikti dokumentai ir informacija atitinka Aprašo nurodytus reikalavimus, informuoja asmenį apie apskaičiuotą vietinės rinkliavos mokėtiną sumą (dydį) ir mokėjimo procedūras;

29.2. asmens sumokėtą vietinės rinkliavos įmoką už Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) kioske arba paviljone išdavimą, išduoda Leidimą. Informacija apie išduotą Leidimą skelbiama Licencijų informacinėje sistemoje.

VII SKYRIUS

LEIDIMUI TEIKTI PASLAUGAS PRAMOGINIAIS ĮRENGINIAIS REIKALINGI DOKUMENTAI

30. Leidimai teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais išduodami asmenims, laimėjusiems pramoginių įrenginių įrenginiais teikėjo (operatoriaus) atrankos konkursą ir (ar) teikiantiems pramoginių įrenginių paslaugas renginio metu.

Leidimai išduodami asmenims teikti paslaugas tais pramoginiais įrenginiais, kurie nurodyti Variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklėse: pasivažinėjimo atrakcionais, kurių nors vieno judesio pagreitis didesnis kaip 1 m/s^2 ; pasivažinėjimo atrakcionais, darančiais du ir daugiau judesių apie skirtingas ašis, nepriklausomai, koks jų pagreitis; apžvalgos ratais; laisvalaikio pramogų pramoginiais įrenginiais (vandenlenčių, laipynių ir kitokių parkų), kai paslaugoms teikti reikalingas didesnis nei 120 kv. m teritorijos plotas.

Leidimas teikti pramoginių įrenginių paslaugas renginio metu išduodamas tik turint renginio organizatoriaus sutikimą.

31. Konkurso laimėtojas, norintis gauti Leidimą teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais Skyriui pateikia prašymą, kuriame nurodoma: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas paštas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas, vadovo ir kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai; paslaugų teikimo vieta, paslaugų teikimo laikotarpis, plotas (kv. m). Su prašymu privaloma pateikti:

31.1. įsigaliojusį Veiklos civilinės atsakomybės draudimo polisą, galiojantį ilgiau negu Leidimas (draudimo polisas turi galioti visą pramoginių įrenginių buvimo vietoje laiką);

31.2. Pramoginių įrenginių naudojimo viešojoje vietoje sutarties, sudarytos su Savivaldybės administracija, kopiją (jeigu reikia);

31.3. mokėjimo pavedimo kopiją ar kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta konkursiniame pasiūlyme pasiūlyta parama, mokama vieną kartą per metus.

32. Asmuo, sumontavęs pramoginį įrenginį, pagal Variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklės privalo gauti potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo akredituotos įstaigos eksperto išvadą, kad pramoginis įrenginys yra tinkamas naudoti ir saugus žmonių gyvybei, sveikatai, aplinkai, ir per 3 darbo dienas nuo tokios išvados gavimo dienos privalo ją pateikti Skyriui.

33. Asmuo, prieš gaudamas Leidimą, privalo būti sumokėjęs vietinę rinkliavą. Skyrius patikrina, ar asmuo yra sumokėjęs vietinės rinkliavos įmoką už Leidimo teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais išdavimą, ar pateikti dokumentai ir informacija atitinka Aprašo reikalavimus.

VIII SKYRIUS

LEIDIMO IŠDAVIMAS, PANAIKINIMAS IR ATSISAKYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ

34. Leidimas išduodamas vienai prekybos (paslaugų teikimo) vietai (išskyrus Leidimą renginio metu, kai prekybos (paslaugų teikimo) vietos nurodomos renginio teritorijos schemeje.). Asmuo Leidimą gali gauti ne daugiau kaip dviem viena šalia kitos esančioms laisvoms (neužimtoms) prekybos vietoms, įtrauktoms į Vietų sąrašą. Ši nuostata netaikoma, esant veiklos apribojimams, nustatytiems atskiru Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Vienai prekybos vietai skiriama ne daugiau kaip 4 kv. m ploto. Vienai prekybos vietai nuo stalų, esančių prie pastatų Krymo g. 32, Tilžės g. 28, Vilniaus g. 15A, Tilžės g. 44, Dainų take: prie Lyros g. 11 namo, tarp Lyros g. 18 ir Lyros g. 22F namų, skiriama ne daugiau kaip 1 bėginis metras.

Vienai prekybos (paslaugų teikimo) vietai iš prekybai pritaikyto automobilio ar priekabos, specializuotos prekybos (paslaugų teikimo) priemonės (vežimėlio ar kt.) skiriama iki 12 kv. m užimamo ploto.

Vienos paslaugų teikimo vietos plotas negali būti didesnis, nei nurodytas Vietų sąrašo priede (teritorijos schemeje), išskyrus vietas, kuriose teikiamos kinkomojo transporto ir kitos mobiliosiomis priemonėmis teikiamos paslaugos.

35. Asmeniui, turinčiam galiojantį Leidimą prekiauti savo sklype išaugintais vaisiais, uogomis, daržovėmis ir gėlėmis Vietų sąrašo konkrečioje vietoje, Leidimas prekiauti tuo pačiu

laikotarpiu nuo stalų, esančių prie pastatų Krymo g. 32, Tilžės g. 28, Vilniaus g. 15A, Tilžės g. 44, Dainų take: prie Lyros g. 11 namo, tarp Lyros g. 18 ir Lyros g. 22F namų neišduodamas.

36. Leidimas išduodamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jeigu buvo pateikti ne visi (ne visai ir (ar) neteisingai užpildyti) dokumentai arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, arba pateikti neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų ir vietinės rinkliavos gavimo dienos. Trūkstantiems dokumentams pateikti ir (ar) pateiktai informacijai patikslinti nustatomas ne ilgesnis kaip 5 darbo dienų terminas. Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris asmenį apie jam išduotą Leidimą informuoja elektroninėmis priemonėmis arba kitomis priemonėmis (telefonu, tiesiogiai ar per atstumą). Jei yra galimybė, pirmenybė teikiama elektroninėms priemonėms.

37. Apie atsisakymą išduoti Leidimą asmeniui pranešama raštu per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Pranešime turi būti nurodytos Leidimo neišdavimo priežastys ir motyvai ir apskundimo tvarka.

38. Leidime nurodoma informacija ir pagrindiniai duomenys:

38.1. Leidimo pavadinimas (rūšis), numeris, išdavimo data;

38.2. pardavėjo (paslaugų teikėjo):

38.2.1. juridinio asmens – pavadinimas (įmonės kodas);

38.2.2. fizinio asmens – vardas, pavardė (galiojančio verslo liudijimo ar kito leidžiančio vykdyti veiklą dokumento numeris), deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas,

38.3. prekybos (paslaugų teikimo) vietos numeris, adresas (tik iš Vietų sąrašė arba renginio teritorijos schemoje nurodytų), užimamas plotas;

38.4. prekių (paslaugų) rūšis (asortimentas);

38.5. galiojimo laikas (prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis);

38.6. Leidimą išduodantis Skyrius, Leidimą pasirašiusio asmens pareigos, vardas, pavardė;

38.7. tik Leidime prekiauti (teikti paslaugas) masinių renginių, švenčių metu papildomai nurodoma (atitinkamai pagal informaciją ir duomenis, nurodytus Savivaldybės administracijos direktoriaus išduotame leidime organizuoti masinį renginį):

38.7.1. renginio organizatorius:

38.7.1.1. juridinio asmens – pavadinimas (įmonės kodas);

38.7.1.2. fizinio asmens – vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas;

38.7.2. renginio pavadinimas ir laikas;

38.7.3. galiojimo laikas (prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis (valandomis)).

39. Jeigu Leidimui išduoti reikalingus duomenis ir informaciją Savivaldybės administracija gali gauti iš Savivaldybės ar valstybės informacinių sistemų ir (ar) registrų, šių duomenų asmeniui pateikti nereikia.

40. Leidimą gavęs asmuo negali savo vardu įgalioti kitų asmenų verstis Leidime nurodyta veikla ar pagal sutartį perduoti jiems šios teisės.

41. Leidimas neišduodamas:

41.1. nepateikus Apraše nurodytų dokumentų;

41.2. kai prašomo pagal Vietų sąrašą išduoti Leidimo galiojimo laikas sutampa su renginių (valstybinių švenčių, atmintinų datų paminėjimo ir kitų), organizuojamų viešosiose vietose, laiku, nurodytu Savivaldybės administracijos direktoriaus išduotame leidime organizuoti renginį).

41.3. nepraėjus vieniems metams nuo Leidimo galiojimo panaikinimo (išskyrus atvejus, kai panaikinti Leidimo galiojimą prašo Leidimo turėtojas);

41.4. jeigu vieta reikalinga miesto ir visuomenės poreikiams (naujų sklypų planavimui, masinių renginių organizavimui ir (ar) renginio organizatoriui yra išduotas Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimas organizuoti masinį renginį) ir piliečių nuosavybės teisių į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimui;

41.5. jeigu viešojoje teritorijoje, kurioje yra vykdoma veikla, įgyvendinami infrastruktūriniai projektai, atliekami remonto ar rekonstrukcijos darbai;

41.6. jei Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys pagal kompetenciją pateikia informaciją apie galiojančią administracinę nuobaudą už Taisyklių, Tvarkymo ir švaros taisyklių ar reklamos naudojimo reikalavimų ir draudimų nesilaikymą;

41.7. kitais teisės aktuose ir Apraše numatytais atvejais.

42. Leidimo galiojimas panaikinamas, kai:

42.1. pateikiamas asmens prašymas panaikinti Leidimo galiojimą;

42.2. paaiškėja, kad Leidimui gauti buvo pateikti klaidingi duomenys;

42.3. Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys pagal kompetenciją pateikia informaciją apie:

42.3.1. asmens du ir daugiau kartų per kalendorinius metus pažeistas Taisykles ar Tvarkymo ir švaros taisykles (paskirta administracinė nuobauda dėl asmens veiklos);

42.3.2. du ir daugiau kartų per kalendorinius metus asmens faktinį naudojimąsi didesniu negu jam leista prekybos plotu, nustatyto prekių asortimento, nustatytos prekybos (paslaugų teikimo) vietos nesilaikymą;

42.4. vieta reikalinga miesto poreikiams (naujų sklypų planavimui, masinių renginių organizavimui, kai renginio organizatoriui yra išduotas Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimas organizuoti renginį) ir piliečių nuosavybės teisių į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimui;

42.5. viešojoje teritorijoje įgyvendinami infrastruktūriniai projektai, atliekami remonto ar rekonstrukcijos darbai;

42.6. gauta informacija, kad Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba panaikino maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo galiojimą;

42.7. dėl prekybos (paslaugų teikimo) veiklos yra gauta motyvuotų raštiškų prašymų (skundų) ir dėl to yra pažeidžiami trečiųjų asmenų teisėti lūkesčiai ar išaiškėja naujos neįvertintos aplinkybės, dėl kurių turėtų būti keičiamas Vietų sąrašas ar naikinamas prekybos (paslaugų) teikimo vietos projektas arba schema;

42.8. Pramoginių įrenginių operatoriaus Konkurso (atrankos) laimėtojas neįrengia ir nepradedą eksploatuoti pramoginių įrenginių ilgiau kaip per 1 mėnesį nuo Leidimo išdavimo dienos;

42.9. pramoginiai įrenginiai eksploatuojami nesilaikant Variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklėse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir (ar) statybos techniniuose reglamentuose nustatytos tvarkos ir reikalavimų ir neturint galiojančios akredituotos įstaigos eksperto išvados, kad pramoginiai įrenginiai yra tinkami naudoti ir saugūs žmonių gyvybei, sveikatai ir aplinkai;

42.10. nustatoma (paaiškėja), kad pramoginiai įrenginiai eksploatuojami neužtikrinant priešgaisrinės saugos ir (ar) lankytojų gyvybės ir sveikatos apsaugos;

42.11. nustatoma (paaiškėja), kad pramoginiai įrenginiai įrengti ir (ar) naudojami (užimami) teritoriją už apmokestinamos ir suteiktos naudoti pramoginiams įrenginiams eksploatuoti teritorijos ribos.

43. Leidimo galiojimas Apraše nurodytais pagrindais (išskyrus atvejais, nurodytais Aprašo 42.4, 42.5 papunkčiuose) panaikinamas per 5 darbo dienas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Apie Leidimo galiojimo panaikinimą, Leidimo turėtojas informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos, siunčiant registruotu laišku arba el. paštu (jeigu Leidimo turėtojas buvo nurodęs tokį) pranešimą, kuriame nurodomos Leidimo galiojimo panaikinimo priežastys ir apskundimo tvarka. Atvejais, nurodytais Aprašo 42.4, 42.5 papunkčiuose, Leidimo turėtojas įspėjamas prieš 20 darbo dienų, siunčiant registruotu laišku arba el. paštu (jeigu Leidimo turėtojas buvo nurodęs tokį) pranešimą, kuriame nurodoma, kad šiam terminui pasibaigus Leidimo galiojimas bus panaikintas.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Asmens duomenys Leidimo išdavimo ar jo panaikinimo metu tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

45. Duomenys apie išduotus, panaikintus Leidimus saugomi DVS „Avilys“. Informacija apie išduotus Leidimus teikiama Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyryje, esant technologinėms galimybėms, skelbiama Savivaldybės interneto svetainės (www.siauliai.lt) rubrikoje „Miesto žemėlapiai“ / „Prekybos ir paslaugų teikimo vietų žemėlapis“.

46. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priimti sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Tai, kas neregamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimuose ar Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymuose. Pasikeitus Aprašo reguliuojančių santykių teisiniam reglamentavimui, taikomos aukštesnių teisės aktų nuostatos.

49. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-1036](#), 2021-06-18, paskelbta TAR 2021-06-18, i. k. 2021-13905

Pakeitimai:

1.

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1036](#), 2021-06-18, paskelbta TAR 2021-06-18, i. k. 2021-13905

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. A-1102 „Dėl Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Šiaulių miesto viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo